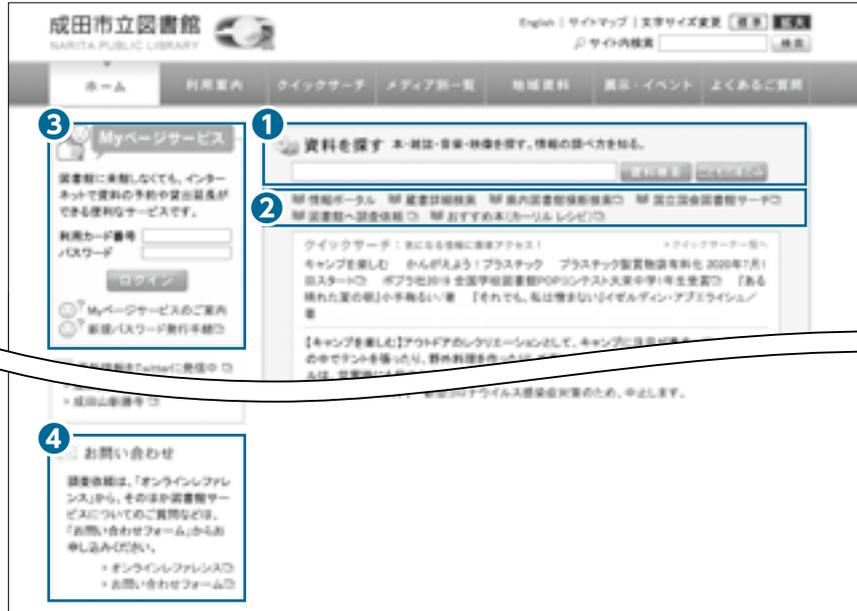


知の宝庫を使いこなそう

市立図書館では、100万点を超える資料をそろえています。今回は図書館ホームページ(<https://www.library.city.narita.lg.jp>)の使い方や図書館へ来館しなくても利用できる図書宅配便サービスについて紹介します。



図書館ホームページでできること

① 資料検索

検索したい言葉を入力し、資料検索ボタンを押すと、市立図書館の所蔵資料(図書、雑誌、CD・DVD)を検索することができます。また、検索結果から直接、資料の予約ができます。

② 情報ポータル

新着資料の案内や貸し出しの多い人気の本、予約件数の多い本を見ることができるほか、ジャンルや件名で絞り込み検索を行うことができます。

また、図書館が所蔵する地域資料がデジタル化されていて、写真や解説とともに見ることができます。

③ Myページサービス

資料の貸し出し・予約状況の確認や、貸し出し延長などができるサービスです。お気に入りの本を「My本棚」や「今度読みたい本」に登録して読書記録を付ける機能や、メールで資料の返却日や利用カードの更新日をお知らせする機能があります。

④ レファレンス(本の相談)

調査・研究に必要な情報から、身近な事柄・調べものまで幅広く調査依頼を受け付け、本の紹介や資料に基づいた回答を行っています。さらにくわしい内容が知りたい場合は、県立図書館や県内の図書館などからも資料を取り寄せることができます。調査依頼は、市立図書館本館・公津の杜分館窓口のほか、電話やFAXでも受け付けています。

図書宅配便サービス

図書宅配便は「図書館から遠い」「時間がなくてなかなか行けない」というときに、予約した資料を有料で自宅・勤務先へ宅配するサービスです。申し込みは窓口での資料予約時・電話・図書館ホームページのいずれかで行ってください。

着払いでの発送となりますので、料金と引き換えに資料を受け取ってください。

対象＝市内在住・在勤・在学の人
料金

- 60cm(縦+横+高さ)・2kg以内…770円
- 80cm(縦+横+高さ)・5kg以内…1,045円

貸出期間＝配送期間を含め19日間

返却方法＝市立図書館返却カウンターやブックポストへ返却してください。宅配便で返却する場合は、宅配業者へ料金を支払って市立図書館(〒286-0017 赤坂1-1-3)へ送ってください

※くわしくは市立図書館(☎27-2000 FAX27-4641)へ。