

成田市の図書館

平成21年度

(平成20年度事業)

成田市立図書館

目 次

1. 成田市の概要	2	11. 貸出状況	28
2. 図書館の概要		(1) 貸出点数推移	
(1) 図書館運営の基本目標		(2) 分類別貸出点数	
(2) 奉仕の重点目標		(3) 年度別月別貸出点数推移	30
(3) 図書館サービス網	3	(4) 月別貸出点数	
3. 沿革	4	(5) 視聴覚資料種別貸出点数	
4. 施設の概要	8	(6) 録音図書貸出点数	
(1) 本館		(7) 他言語資料言語別蔵書点数	
(2) 分館	10	(8) BMステーション別利用者数・貸出冊数	
(3) 移動図書館		12. 受入状況	32
5. コンピュータシステム	11	(1) 購入等点数	
6. 図書館の組織	13	(2) 寄贈点数	
(1) 事業分掌		13. 登録・利用状況	34
(2) 組織図		(1) 地区別新規登録者数推移	
(3) 部会		(2) 月別新規登録者数推移	
7. 予算・決算	14	(3) 地区別登録者数推移	
(1) 平成20年度の予算・		(4) 年齢別登録者数推移	36
決算及び平成21年度の当初予算		(5) 一般・児童別利用者数	
(2) 平成20年度及び		(6) 館別利用者数推移	
平成21年度資料購入費の内訳		(7) 月別利用者数	38
8. サービス指標	15	(8) 月別利用者数推移	
(1) サービス指標推移		14. 本の相談・レファレンス	39
(2) 市の財政にしめる図書館費		(1) 本の相談コーナー・参考資料室処理件数	
(3) 行政効果		(2) レファレンス処理件数推移	
9. 業務概要	16	15. リクエスト	
(1) 一般奉仕		(1) リクエスト処理件数	
(2) 児童奉仕	17	(2) リクエスト処理件数推移	40
(3) 調査・相談		(3) 予約入力場所	
(4) 移動図書館並びに分館	18	(4) CTI（自動音声電話）処理件数	
(5) 成田分館		(5) 相互協力処理件数	
(6) 資料の収集・整理		16. 障がい者サービス	
(7) 障がい者サービス	19	17. その他のサービス	41
(8) 市史編さんに関する業務	20	(1) 定例おはなし会実績	
(9) 主催事業	22	(2) 学校訪問おはなし会実績	
(10) 学校訪問おはなし会	23	(3) 図書館実習・職場体験学習等受入数	
(11) 職場体験学習		(4) 団体サービス	
10. 所蔵資料	24	(5) 複写処理数	
(1) 所蔵資料点数推移		(6) パスワード発行数	
(2) 蔵書区分別点数		(7) インターネットコーナー、オンラインデータベース、 文書パソコン利用者数	
(3) 図書分類別所蔵資料点数		(8) ホームページアクセス数	
(4) 雑誌分類別所蔵資料点数	26	18. 雑誌・新聞	42
(5) 視聴覚資料種別点数		19. 千葉県の公共図書館サービス指標	47
(6) 録音図書分類別点数		20. 視聴覚サービスセンターの概要	48
(7) 録音図書種別点数		21. 成田市立図書館協議会委員	50
(8) 他言語資料言語別点数		22. 成田市視聴覚ライブラリー運営委員	
(9) その他		23. 条例・規則	51
(10) 図書分類別蔵書構成比			

1. 成田市の概要



▲成田ニュータウンの街並

成田市は、千葉県の北部中央に位置する中核都市である。平成18年3月、成田市・下総町・大栄町の1市2町が合併し、新成田市となった。

北は利根川をへだてて茨城県と接し、西は印旛沼、東は香取市と接している。市の西側や北側に広大な水田地帯があり、東側には北総大地の畑作地帯が広がる。南東部には日本の空の玄関口・成田国際空港がある。市の中心部成田地区は成田山新勝寺の門前町として栄え、多くの参詣客で賑わっている。

成田市は豊かな水と緑に囲まれ、伝統的な姿と国際的な姿が融和した都市である。

面積	213.84km ²
人口	125,428人
世帯数	53,068世帯

(平成21年3月31日現在)

2. 図書館の概要

(1) 図書館運営の基本目標

- ① 図書館資料に対する市民の要求に応え、自由で公平な資料提供を中心とする諸活動によって、市民の教養・調査・レクリエーション等に資するよう努力します。
- ② 特に、児童・青少年へのサービスに力を注ぎます。
- ③ 国際理解に役立つ資料を内外にわたり収集するよう努めます。

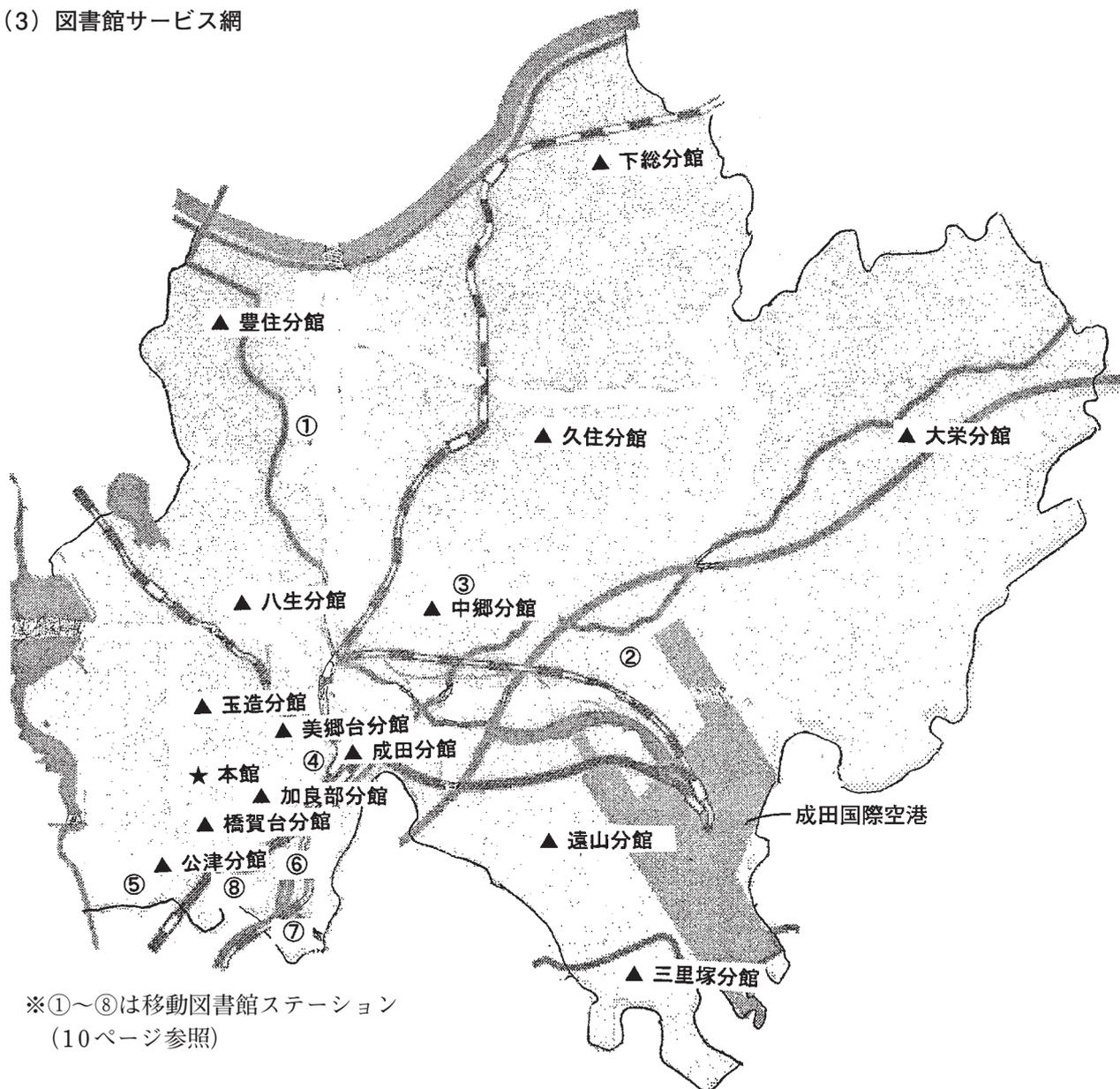
(2) 奉仕の重点目標

- ① 図書館サービス網の整備及び充実
- ② 基本資料及び調査参考資料の整備及び利用の促進
- ③ 学校図書館との連絡及び提携
- ④ 読書会・研究会等の育成及び援助
- ⑤ 調査相談業務の充実
- ⑥ 国際理解に役立つ資料の充実を図る



▲こちらが成田市立図書館です

(3) 図書館サービス網



※①～⑧は移動図書館ステーション
(10ページ参照)

開館25周年を迎えた図書館は、本館1・分館14・移動図書館車1台（平成21年4月現在、8ステーション）のサービス・ポイントを設けている。

14の分館はいずれも公民館等に併設で、成田分館のみ職員1名を配置、他の分館のカウンター業務は公民館職員等が行っている。当館は開館当初からコンピューターを導入し、貸出しや返却、リクエスト、利用者登録、資料検索、蔵書点検等を行い、業務の効率化を図っている。本館内に図書館専用のサーバーを有し、全分館とオンラインを実施している。因みに、本・分館間の資料の運搬やリクエスト処理等のため、毎日連絡車を運行している。移動図書館はポータブル・ターミナルを使用している。

3. 沿革

昭和 29 年	3 月	一町六村が合併し「成田市」誕生
48 年	6 月	成田市視聴覚サービスセンターオープン
	9 月	自動車図書館「小鳩号」巡回開始
	10 月	成田市視聴覚サービスセンター運営委員会発足
53 年	7 月	「成田市総合5か年計画」策定（図書館建設を計画）
54 年	4 月	成田市中央公民館オープン（図書室約303㎡）
55 年	9 月	自動車図書館「ひかり号」が「小鳩号」に替わって巡回開始
56 年	7 月	「成田市第2次5か年計画」策定（3,000㎡の図書館建設を計画）
57 年	8 月	「成田市立図書館基本計画策定」（委託先 図書館計画施設研究所）
	12 月	成田市立図書館基本設計競技作品（7社）の審査委員を委嘱し審査開始、株式会社石本建築事務所の作品が当選し具体的検討を開始
58 年	4 月	成田市中央公民館図書室の一部で図書館の開設準備作業を開始
	7 月	成田市立図書館建築工事着工及び起工式挙行
	11 月	成田市書店協同組合設立認可（加盟9店）
59 年	3 月	成田市立図書館設置条例制定（施行59年10月1日） 成田市立図書館建築工事完了 成田市中央公民館図書室閉鎖
	4 月	図書館準備室設置
	5 月	図書館資料利用登録事前申込受付開始
	9 月	成田市立図書館の管理及び運営に関する規則制定（施行59年10月1日）
	10 月	図書館準備室を図書館に改正 成田市立図書館オープン（27日）（市制30周年記念） 各公民館の図書室（公津・橋賀台・久住・玉造・豊住）を分館として設置
	11 月	成田市立図書館オープン記念講演会開催（講師 井上ひさし氏）
60 年	4 月	新聞マイクロフィルムのコピーサービス開始（A3 1枚50円）
	6 月	成田分館オープン（専任職員1名配置・オンライン開始）
	7 月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	10 月	開館1年間の貸出冊数799,877冊（人口の10.5倍）を記録
61 年	2 月	図書館報「紙ふうせん」創刊号発行
	3 月	成田市立図書館年報「成田市の図書館」創刊号（60年度版）発行
	4 月	成田市史編さん委員会条例を廃止し成田市立図書館が事務引継ぎ 成田市教育委員会事務局組織規則の一部を改正（成田市立図書館に資料係を新設、庶務係、奉仕係を加え3係制） カセットテープ・CDの館外貸出しを開始 コンピュータ主記憶装置の容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト） 利用者開放端末機を1台増設（既設1台）
	7 月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	9 月	婦人ボランティア養成講座「絵本の読み聞かせとお話の講座」開催
62 年	9 月	婦人ボランティア養成講座「朗読サービスと簡単な手話」開催
	10 月	移動図書館車「こぼと号」購入
	11 月	「こぼと号」巡回開始 ステーション増設（合計17か所）
63 年	1 月	玄関ホールに特設コーナーを設置し、テーマ展示を開始
	4 月	八生分館オープン 障がい者への宅配サービスを開始
	6 月	三里塚小学校へ移動図書館車による貸出しを開始 婦人ボランティア朗読中級講座開催（計5回）
	10 月	郵政省より「特定録音物等郵便物発受施設」の認可を受ける

平成 元年	11月	県教育功労賞（社会教育団体の部）受賞
	4月	中郷分館オープン、及び公津分館新築オープン
	7月	成田市立図書館協議会発足
	10月	開館5周年記念写真展を開催
2年	6月	コンピュータ・システムをレベルアップ 利用者開放端末機を2台増設（既設2台）
	10月	国会図書館「点字図書・録音図書総合目録」に参加館として登録 移動図書館車「なかよし号」購入、「ひかり号」に替わって巡回開始
3年	3月	「はるやすみおはなし会」開始
	4月	加良部分館オープン
	6月	初めて小学校を訪問し、おはなし会を実施（おはなしがらがらどんと共催）
	10月	美郷台分館オープン
4年	7月	成田市立図書館資料収集方針・資料除籍基準制定 公津小学校へ移動図書館車による貸出しを開始
	8月	成田ふるさと教室開催
	9月	朗読奉仕者養成講座（～11月計10回）
5年	4月	児童コーナーに展示スペースを設置
	8月	成田ふるさと教室開催
	12月	「おとなのためのおはなし会」開始
6年	3月	利用登録者を整理するため3年間利用実績のない利用者の登録抹消を実施
	4月	本城小学校へ移動図書館車による貸出しを開始
	6月	「本の相談」コーナー設置
	8月	10周年記念事業（～10月） 「図書館の絵」展 開館10周年記念講演開催（講師 作家 五木寛之氏） 「図書館10周年の歩み」パネル展
	12月	「図説 成田の歴史」発行（市制40周年記念）
7年	12月	コンピュータ・システムをレベルアップ 利用者開放端末を増設（計8台）
	4月	スタッフ制導入、視聴覚班が加わる 開館時間延長試行開始（～7時 週1日 9月まで） 分野別蔵書構成グループ発足
	5月	遠山分館オープン
9年	4月	公津小に替わり遠山小学校への移動図書館車による貸出しを開始 開館時間延長試行開始（～6時 週2日 9月まで）
	6月	参考資料室にブックディテクションを設置
10年	3月	「市民が語る成田の歴史（第1集）」発行
	4月	開館を9時30分に変更 市外在住利用者のリクエスト受付を中止
	7月	科学あそび講座開始
	11月	朗読奉仕者養成講座（～3月計10回）
11年	3月	「市民が語る成田の歴史（第2集）」発行
	4月	朗読奉仕者養成講座（～3月計21回） 開館時間延長試行開始（～7時 火及び金 通年）
12年	3月	「市民が語る成田の歴史（第3集）」発行
	4月	開館時間延長試行開始（～7時 火～金 通年）
13年	1月	年始（5日）臨時開館開始
	3月	コンピュータ・システムの更新 インターネット・CD-ROMコーナー新設（計5台）

- 在勤在学者の利用登録更新を開始
- 4月 開館時間延長を規則改正して実施（～7時 火～金 通年）
- 7月 市内及び市外在住者の利用登録更新開始
- 8月 図書館所蔵データのインターネット上での公開開始
- 14年 2月 ホームページをリニューアルして、本格的な情報提供を開始
- 5月 学校訪問おはなし会をボランティアと訪問開始
- 12月 書庫見学会を開催
- 年末（28日）臨時開館開始
- 15年 5月 累計貸出冊数2,000万冊突破
- 9月 移動図書館車「こぼと号」に排ガス減少装置を取り付ける
「なかよし号」老朽化のため廃車
- 10月 朗読奉仕者養成講座（～3月計10回）
語学AV資料点数制限を解除
- 11月 「0・1才のためのおはなし会」開始
- 16年 5月 こどもの日臨時開館開始
- 6月 「成田市子どもの読書活動推進計画」策定
- 8月 「なつやすみおはなし会」開始
- 10月 「図書館開館20周年」パネル展
- 11月 「新聞に見る成田の50年」発行（市制50周年記念）
- 17年 3月 移動図書館車による学校訪問終了
- 7月 三里塚分館オープン
- 18年 3月 下総町・大栄町と合併し、新「成田市」誕生（27日）
下総分館および大栄分館運営開始
- 4月 みどりの日臨時開館開始
- 6月 「絵本とおはなし大好き講座」後援
- 19年 2月 コンピュータ・システムの更新
- 3月 自動貸出機設置（3台）
1階公開図書室・成田分館にBDS設置（参考資料室のBDS撤去）
1階公開図書室の利用者端末増設（15台）
1階公開図書室にインターネットコーナー増設（計8台）
貸出中資料への館内OPACからの予約受付開始
館内OPACからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始
リクエスト受付件数を10冊に制限
リクエストのメール連絡開始
VHSテープ貸出開始
全分館オンライン化
- 4月 「子どもの読書活動優秀実践図書館」として文部科学大臣表彰を受ける
貸出中資料へのインターネット予約受付開始
インターネットからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始
図書宅配便サービス開始
- 5月 祝日臨時開館（5/3、5/4、5/5）
- 6月 火～金の参考資料室開室時間を5時30分まで延長（当初試行、9月から施行）
リクエストの自動電話連絡開始
- 9月 貸出点数制限開始（4日）
市外在住利用者の利用登録要件を変更（一部を除く隣接自治体の16歳又は高校生以上とする）
- 11月 分館在庫資料へのインターネット予約受付を開始
館内OPACからの他館在庫資料への予約受付開始
- 12月 年末（28日）開館を規則改正して実施

- 20年 1月 年始（5日）開館を規則改正して実施
- 2月 橋賀台分館長期休館（空調設備改修工事のため、1日～22日）
「えほんとあそぼう2・3才のおはなし会」開催（下総公民館・27日）
- 3月 DVD貸出開始
- 4月 「2・3才のためのおはなし会」開始
カラーコピー機導入（カラー1枚40円）
「音訳協力者養成講座」開催（～3月 計15回）
祝日開館を規則改正して実施（4/29）
- 5月 祝日開館を規則改正して実施（5/3、5/5）
- 6月 特別整理期間（24日～28日）
- 7月 各分館の開館時間を9時30分に変更
貸出カードのデザインを変更
祝日臨時開館（21日）
科学あそび講座開催 講師 坂口美佳子氏（24日）
各分館の開館時間を9時30分に変更し、閲覧を9時から可能とする（試行・25日）
- 8月 「なつやすみおはなし会」開催（28日）
- 9月 祝日臨時開館（15日）
- 10月 祝日臨時開館（13日）
文学講座開催 講師 松井今朝子氏（18日）
「絵本とおはなし大好き講座」後援
- 11月 市史講座開催 講師 平川南氏（1日）
祝日臨時開館（3日、24日）
- 12月 「おとなのためのおはなし会」開催（12日）
- 21年 1月 祝日臨時開館（12日）
- 3月 旧下総町・大栄町方式の貸出終了（13日）
「はるやすみおはなし会」開催（27日）
「成田市史研究33号」発行
注文中資料のオンライン予約開始

4. 施設の概要

(1) 本館 所在地 成田市赤坂1-1-3

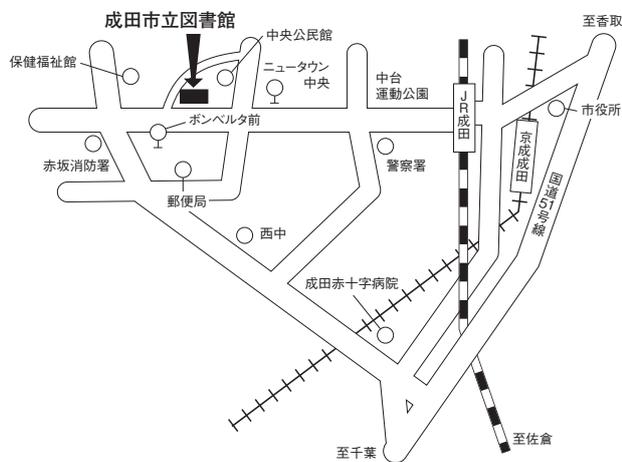
TEL 0476-27-4646 FAX 0476-27-4641 <http://www.library.narita.chiba.jp/>



本館は、成田ニュータウンのほぼ中央に位置し、公開図書室、参考資料室、集会室、視聴覚ホール等のサービスエリアと事務スペースにより構成されている。

大きな吹き抜けにより開放感を演出した公開図書室は、88,000冊収蔵可能で、利用者が自分の読みたい本を直接手に取り、自由に選ぶことができる。

また、大型の書庫（積層保存書庫、資料室等）が設けられ、資料の収集・保存能力の充実が図られている。

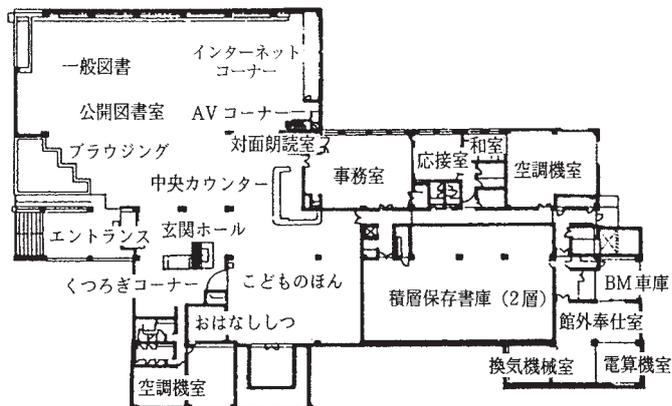


〈交通・JR成田駅西口よりバス5分〉

建築概要

敷地面積	5,295.3㎡
構造規模	鉄筋コンクリート一部鉄骨鉄筋 コンクリート造、地上2階建
建築面積	3,128.2㎡
延床面積	5,179.2㎡
工事費	891,416千円
設計監理	(株)石本建築事務所
施工	フジタ工業・平山建設共同企業体、 六三電器(株)
工期	昭和58年6月～昭和59年3月
開館	昭和59年10月27日

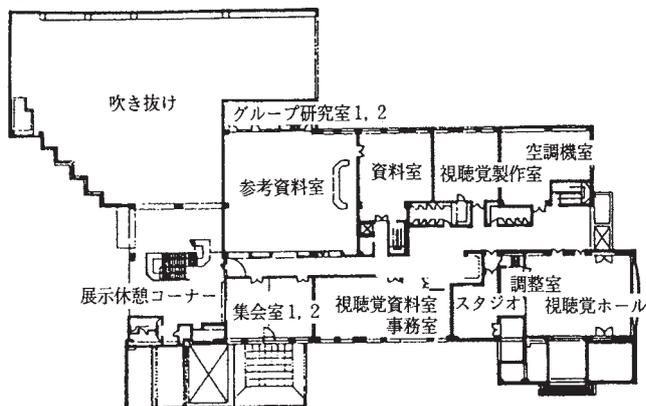
1階



中2階



2階



延床面積

1F

- ・ブックポスト …… 3.0 m²
- ・玄関ホール …… 78.6
- ・くつろぎコーナー …… 95.7
- ・公開図書室 …… 1,313.6
- ・お話し室 …… 29.3
- ・対面朗読録音室 …… 15.3
- ・館長事務室 …… 152.0
- ・会議応接室 …… 46.1
- ・和室会議室 …… 24.6
- ・館外奉仕室 …… 144.3
- ・印刷製本室 …… 12.1
- ・積層保存書庫 …… 412.7
- ・BM車庫 …… 50.3
- ・その他(階段・トイレ等) …… 532.7
- ・計 …… 2,910.3 m²

M2F

- ・積層保存書庫 …… 417.6 m²
- ・その他(エレベーター等) …… 21.3
- ・計 …… 438.9 m²

2F

- ・参考資料室 …… 338.0 m²
- ・グループ研究室1 …… 15.4
- ・ 2 …… 15.4
- ・資料室 …… 124.4
- ・集会室1、2 …… 110.8
- ・視聴覚製作室 …… 96.5
- ・暗室 …… 6.6
- ・視聴覚事務室・資料室 …… 173.4
- ・スタジオ …… 55.9
- ・視聴覚ホール …… 189.8
- ・調整室 …… 36.1
- ・展示休憩コーナー …… 105.3
- ・その他(階段・エレベーター等) …… 541.6
- ・計 …… 1,809.2 m²

M3F

- ・計 …… 20.8 m²
- ◎ 合計 …… 5,179.2 m²

最大収容冊数

1F

- ・公開図書室 …… 88,000冊
- ・館外奉仕室 …… 12,000冊
- ・積層保存書庫 …… 112,000冊

2F

- ・参考資料室 …… 18,000冊
- ・資料室 …… 48,000冊
- ・視聴覚資料室 …… 24,000冊

M2F

- ・積層保存書庫 …… 242,000冊
- ◎ 合計 …… 550,000冊

(2) 分館

分館名	所在地	延床面積	電話番号
公津分館	成田市宗吾1-839-1	56.0㎡	0476-26-9610
久住分館	成田市幡谷922-2	50.0㎡	0476-36-1646
橋賀台分館	成田市橋賀台1-43-1	63.6㎡	0476-26-9695
玉造分館	成田市玉造7-21	52.9㎡	0476-26-3644
豊住分館	成田市北羽鳥2024-1	53.5㎡	0476-37-1003
成田分館	成田市田町299-2	288.5㎡	0476-24-0787
八生分館	成田市松崎317	61.2㎡	0476-27-1533
中郷分館	成田市赤荻1587-1	57.6㎡	0476-22-4614
加良部分館	成田市加良部3-4-1	61.0㎡	0476-28-7961
美郷台分館	成田市美郷台3-3-9	56.0㎡	0476-24-4352
遠山分館	成田市大清水48-7	61.8㎡	0476-35-0600
三里塚分館	成田市三里塚2	65.0㎡	0476-40-4880
下総分館	成田市高岡1435	58.0㎡	0476-96-0090
大栄分館	成田市松子393	112.0㎡	0476-73-7071

(3) 移動図書館

移動図書館車仕様



▲こばと号

車名	こばと号
車体名	三菱ローザ P-BE435Fカイ
製作会社	(株)林田製作所
全長	6,950mm
車幅	1,990mm
車高	2,810mm
乗車定員	4名
排気量	3,560cc
積載図書冊数	3,000冊

移動図書館ステーション (平成21年4月現在)

北コース	西コース
①長沼 (長沼共同利用施設)	①宗吾台 (さぎ山第一街区公園)
②長田 (長田共同利用施設)	②並木町一区 (並木町公民館)
③赤荻 (赤荻保育園)	③並木町 (大久保台地区集会所)
④土屋 (土屋公園)	④公津の杜 (公津の杜公園)

*各ステーションともに2週間ごとに巡回。

5. コンピュータ・システム

当館は、1984（昭和59）年の開館時よりコンピュータ・システムを導入してきたが、インターネットの社会的な重要度の増し方に図書館が対応すべく、平成17年度に「成田市立図書館システム更新計画」を作成した。その目標は、以下である。

1. リサーチ・レファレンス機能の充実
2. レファレンス・カウンターの専門化
3. 情報発信の強化
4. 地域の情報コミュニティとしての図書館機能の強化
5. リクエストサービスの利便性の向上
6. 業務の効率化
7. インターネットサービスの向上

また、平成18年3月に発表された『これからの図書館像』の目標にも沿うべく検討を重ね、平成19年3月に図書館システムを「CALIS」から「ELCIELO」に変更をした。

主な変更点は以下のとおりである。

- ・BDS（ブックディテクションシステム）を本館、成田分館に設置
- ・自動貸出機を3台本館に設置
- ・インターネット予約開始（平成19年4月）
- ・CTI（コンピュータによる自動音声電話）による連絡を開始
- ・全分館のオンライン化
- ・インターネットコーナーを倍増
- ・オンラインデータベース用端末、文書等作成用パソコンを情報活用コーナーに設置

資料に磁気テープを付与し、貸出手続きの有無を入口ゲートで確認できるようにすることで自動貸出機を運用し始めた。

平成13年8月からインターネットOPACを公開してきたが、平成19年3月からは在庫状況も分かるようにし、平成19年4月からは、インターネット上からの予約サービスも開始した。オンラインサービスの拡大に伴う業務の効率化のために、連絡処理をコンピュータでおこなうCTIを導入した。

全分館のオンライン化を行い、資料の状況をシステム上ですぐに反映できるようにした。

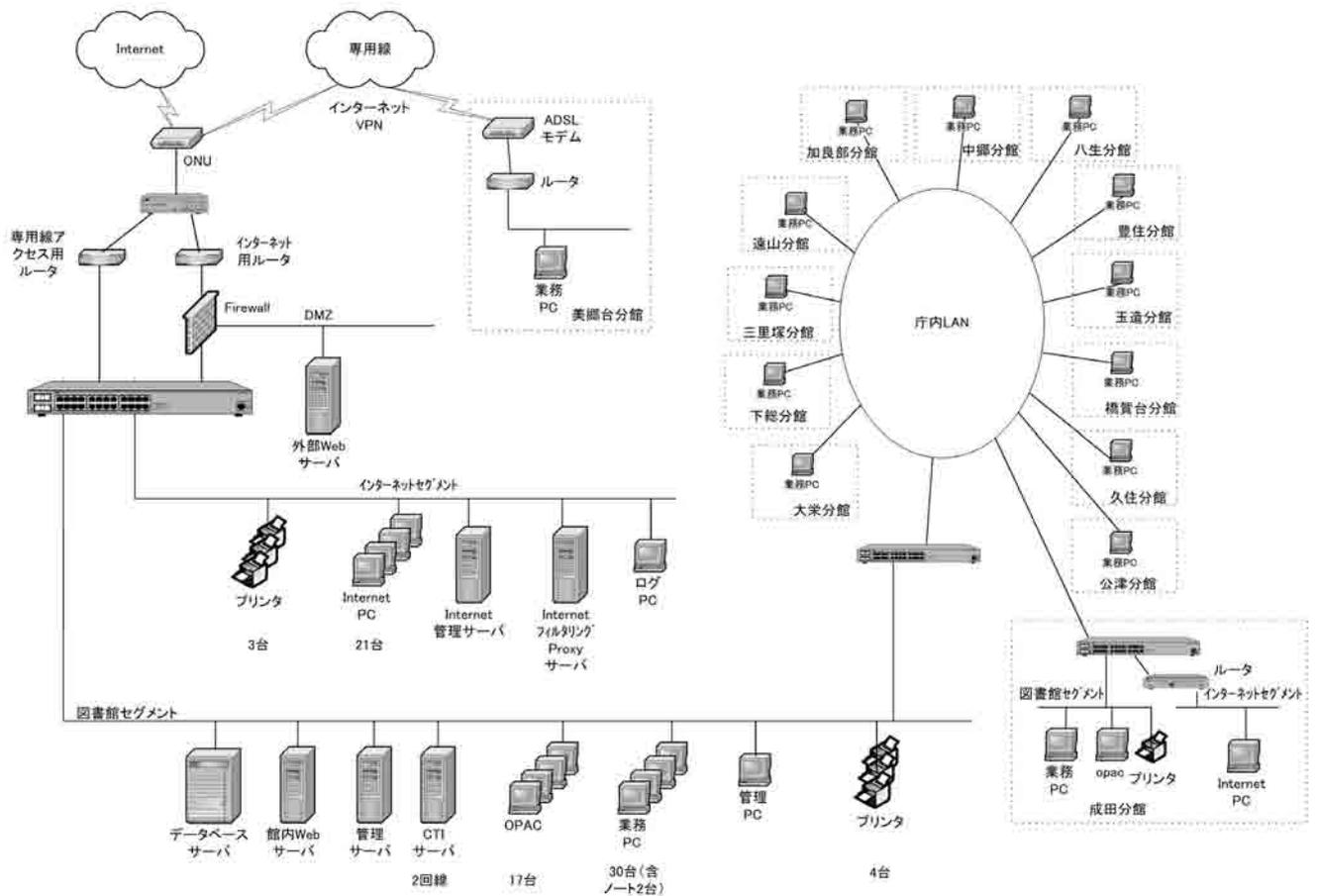
さらには、資料の電子化に伴うサービス体制の充実を行った。

平成21年3月より発注中の資料にも予約できるようサービスの向上を図った。

成田市立図書館電算システム更新履歴

更新年月日	ソフトウエア、ハードウエア
昭和 59年10月	LICS 2ver1, ACOS410 / 20
昭和 61年 4月	ディスクの容量を2メガバイト増量(既設2メガバイト)
平成 2年 6月	LICS 2ver4.4, ACOS3300 / 6N
平成 7年12月	LICSN, UP4800 / 670
平成 13年 3月	CALIS, AlphaServerDS20E
平成 19年 3月	ELCIELO, ProliantML570

成田市立図書館 ネットワーク概念図



磁気ディスク513.8GB CPU66MHz2個 LTO ULtrium400G (146.8Gを2008年に増設)
 その他 CDROMサーバ, CTIサーバ, 公開用WEBサーバ, ファイアウォール 設置

端末台数 2007年4月時点

主要なハード	本館	分館	全館
サーバー	10	0	10
業務端末	28	14	42
ノートパソコン	2	0	2
業務系インターネット端末	10	1	11
利用者インターネット端末	12	0	12
タッチOPAC	10	1	11
WEBOPAC	6	0	6
プリンタ	7	1	8
自動貸出機	3	0	3
ブックチェックユニット	9	1	10
CD用ブックチェックユニット	2	0	2
BDSゲート (2通路)	1	0	1
BDSゲート (1通路)	0	1	1
ポータブル	15	0	15

6. 図書館の組織

(平成21年4月1日現在)

(1) 事業分掌

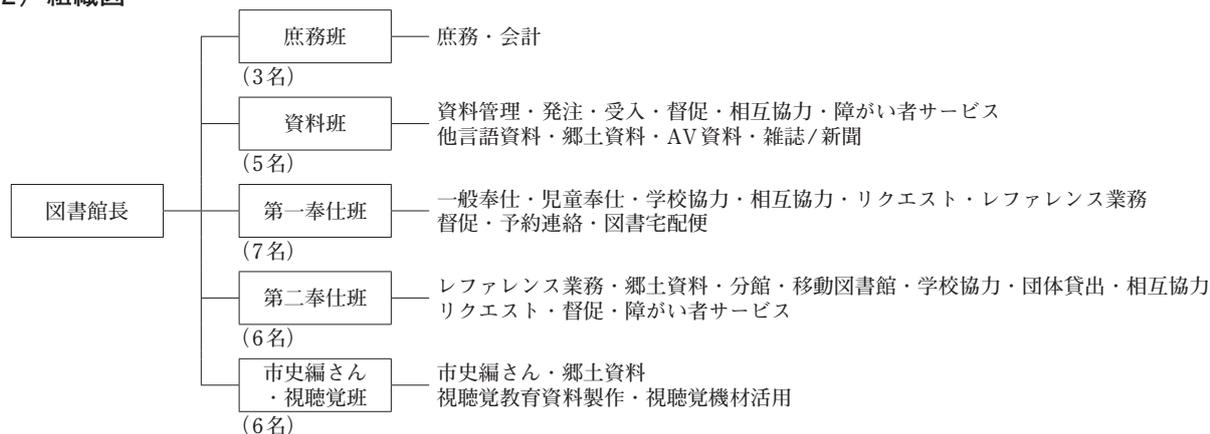
図書館

- (1) 図書館の運営及び事業計画に関すること。
- (2) 施設及び備品の維持管理に関すること。
- (3) 広報及び統計に関すること。
- (4) 図書館協議会に関すること。
- (5) 蔵書構成並びに図書館資料の選択及び収集に関すること。
- (6) 資料の整理及び保存、除籍に関すること。
- (7) 資料の編さん、発行及び頒布に関すること。
- (8) 図書館資料の利用及び貸出に関すること。
- (9) 読書案内及び調査研究の相談業務に関すること。
- (10) 児童奉仕に関すること。
- (11) 資料の相互貸借に関すること。
- (12) 文庫、読書会等の奨励及び配本に関すること。
- (13) 障がい者サービスに関すること。
- (14) リクエストサービスに関すること。
- (15) 分館の業務に関すること。
- (16) 移動図書館に関すること。
- (17) 電算業務に関すること。
- (18) 教育機関その他関係諸機関との協力及び連絡調整に関すること。
- (19) その他図書館に関すること。

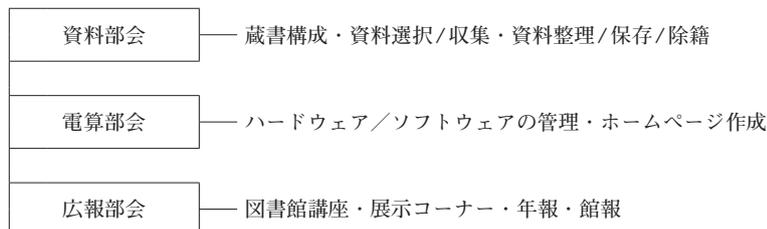
視聴覚サービスセンター

- (1) 視聴覚ライブラリー運営委員会に関すること。
- (2) 視聴覚教育の教材及び機材の活用並びに情報提供に関すること。
- (3) 視聴覚教育の教材及び機材の整備並びに補修に関すること。
- (4) 視聴覚教育の指導及び研修に関すること。
- (5) 視聴覚教育の教材の制作に関すること。

(2) 組織図



(3) 部会



7. 予算・決算

(1) 平成20年度の予算・決算及び平成21年度当初予算

(単位：千円)

科目(節)	当初予算	補正及び 流用額	予算現額	支出済額	内容説明	平成21年度 当初予算額
1 報酬	155	0	155	139	図書館協議会委員報酬	155
2 給料	124,821	1,705	126,526	126,526	職員29名分(視聴覚センター5名分含む)	125,262
3 職員手当等	88,457	1,099	89,556	89,556		87,641
4 共済費	29,228	1,396	30,624	30,474	図書整理業務補助員労災保険料含む	30,449
7 賃金	38,677	0	38,677	37,212	図書整理業務補助員賃金等	39,449
8 報償費	1,409	0	1,409	1,270	講座講師謝礼及び録音図書作成謝礼等	1,906
9 旅費	200	0	200	174	一般旅費	200
11 需用費	38,207	2,704	40,911	40,625		45,469
細節						
消耗品費	16,336	0	16,336	16,139	逐次刊行物及び維持管理等消耗品	16,209
燃料費	507	0	507	469		486
食料費	15	0	15	8	講師昼食代等	63
印刷製本費	2,320	0	2,320	2,313	市史研究及び年報等各種印刷	2,596
光熱水費	15,887	989	16,876	16,876		16,140
修繕料	3,142	1,715	4,857	4,820	施設設備等修繕及び車検	9,975
12 役務費	5,377	▲ 489	4,888	4,469		9,867
細節						
通信運搬費	4,556	▲ 489	4,067	3,670	電話料及び郵送料他	5,098
手数料	405	0	405	400	市史研究資料調査	405
筆耕翻訳料	416	0	416	399	市史研究原稿料	4,364
13 委託料	27,488	▲ 1,292	26,196	24,736	清掃等施設保守管理・図書データ入力等	27,267
14 使用料等	44,546	330	44,876	44,809	電算システム賃借料他	45,090
15 工事請負費	0	0	0	0		650
18 備品購入費	85,941	0	85,941	85,941		86,245
細節						
図書購入費	85,941	0	85,941	85,941	図書・視聴覚資料	85,946
その他	0	0	0	0		299
19 負担金補助及び交付金	177	0	177	176		177
27 公課費	22	0	22	22		98
合計	484,705	5,453	490,158	486,129		499,925

(2) 平成20年度及び平成21年度資料購入費の内訳

(単位：千円)

種別	決算額	内訳	平成21年度 予算額
図書	84,587	48,047冊 一般 35,615 参考資料 1,024 児童 11,139 郷土資料 269	82,533
雑誌	7,489	484種	7,555
新聞	2,716	33紙	2,718
追録	1,111	7誌	1,150
資料代	242	69点 (地図資料)	300
視聴覚資料	457	1,128点 (CD 179 ビデオ 844 DVD 105)	2,511
マイクロフィルム	897	91リール	902
合計	97,499		97,669

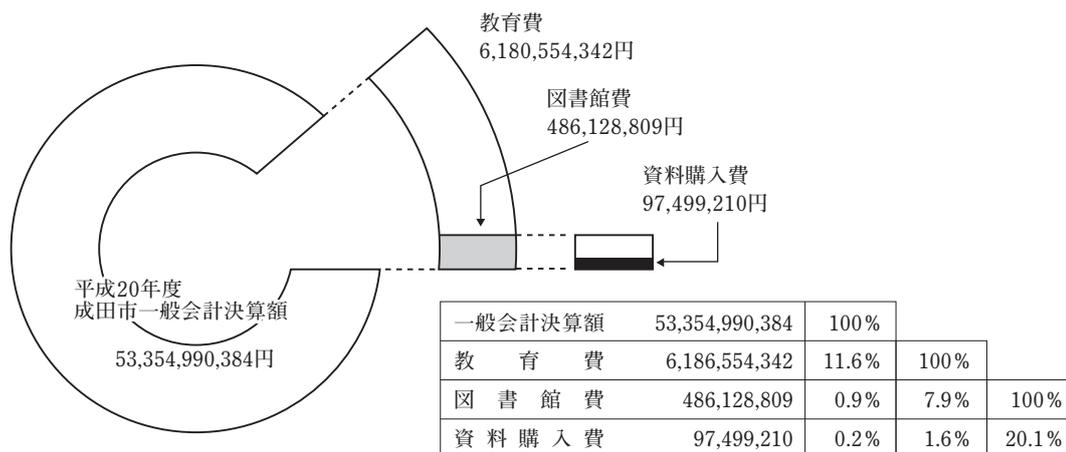
8. サービス指標

(1) サービス指標推移

項目	20年度	19年度	18年度	17年度	16年度
人口（各年度3/31付）	125,428	123,742	122,231	120,534	98,708
所蔵点数	876,944	856,486	859,562	835,448	803,356
総貸出点数	1,248,021	1,301,293	1,356,602	1,353,479	1,368,874
総利用者数	319,562	307,686	264,485	265,030	274,061
市民1人あたりの貸出点数	10.0	10.5	11.1	11.2	13.9
登録率（単位：％）	32.5	32.3	34.0	33.9	42.8
貸出1回あたりの利用点数	3.9	4.2	5.1	5.1	5.0
蔵書回転率（単位：回）	1.4	1.5	1.6	1.6	1.7
市民1人あたり所蔵点数	7.0	6.9	7.0	6.9	8.1
市民1人あたり資料購入費（単位：円）	777	813	823	833	1,018
市民1人あたり行政効果（単位：円）	21,029	22,253	24,625	24,215	30,913
備考		2007.9.4貸出点数制限開始		2006.3.27下総町・大栄町と合併	

※所蔵点数・貸出点数はAV・雑誌を含む

(2) 市の財政にしめる図書館費



(3) 行政効果

本年度に貸出された本を、かりに利用者がすべて自費で購入して読んだとすると、総貸出冊数に出版物の平均単価2,503円（出版年鑑2009）を乗じた総額は、31億2,379万6,563円になります。

これから図書館の必要経費（図書館費）4億8,612万8,809円を差し引くと26億3,766万7,754円となり

市民ひとりあたり 2万1,029円
一世帯あたり 4万9,704円

の還元益（行政効果）が上がったこととなります。

9.業務概要

(1) 一般奉仕

一般奉仕担当は、主に本館中央カウンターでの本の相談コーナーを含む窓口業務および一般書開架スペース（貸出中を含め約16万冊）の蔵書の維持管理である。資料相談の窓口である「本の相談コーナー」は、平日は司書1名（補助1名）、土曜日曜は司書2名が所蔵調査・リクエストの受付、クイック・レファレンスへの対応などを行っている。

<一般奉仕に関わるサービスの主な変更事項>

- 19年3月 本の相談コーナーをカウンター正面に移動し、利用者用の座席を設け、順番待ちボイスコール設置。
1階インターネットコーナーの受付。
書庫出納受付を本の相談コーナーから別窓口に変更。
ブックディテクション・システムを2階参考資料室のみから全館対応とした。
リクエスト可能件数を、無制限から図書雑誌10点以内、音楽資料2点、映像資料を1点とした。
宅配便を使用した図書宅配便（有料）サービスを開始。
- 19年4月 オンライン予約開始（貸出中の資料のみ）
- 19年9月 図書雑誌の貸出冊数を無制限から制限開始（市民・通勤・通学：図書雑誌10冊、市外：3冊まで）
- 21年3月 分館に在庫があるときもオンライン予約可能
- 21年3月 発注中の資料にもオンライン予約可能

相談業務

本の相談業務をカウンターの正面に配置したことと、利用者用の席を配置し、対面してサービスをするようになってから、資料のあるなしというクイックレファレンスから、調査として深い質問も受けるようになってきている。

順番待ち札の発行を始め、一人一人に丁寧に相談業務を受けることができるようになった。

カウンターに通路を設置しコーナーから直接公開書架に出られるようにし、利用者を書架に案内することもスムーズに行えるようになってきている。

紙の資料だけでなく、インターネット上の情報を併せて紹介するレファレンスも増えてきている。

本の相談コーナーだけでは対応できない調査相談事項は、参考資料室のレファレンスコーナーに引き継ぎ、連携してサービスを行っている。参考資料を含めたレファレンスの連携とともに、約80万点の資料だけでなく、オンラインデータベース、インターネット上のデータを含めた総合的な資料（情報）提供を行える相談業務はますます重要になってきている。

貸出・返却

ブックディテクション・システムを資料全体に広げたため、貸出・返却時に消磁帯磁作業が加わった。

貸出点数制限開始に伴い、返却のときに残りの貸出点数を知らせるようにした。

ブックディテクション・システム導入の効果として、不明資料数は約80%減っている。

書庫出納は増加傾向である。週に約1千点の出納業務を行っている。これはOPACの資料検索で書庫にある資料が分かりやすくなってきたことだけでなく、図書館の所蔵資料数に対して公開書架が不足気味であることも要因であると思われる。

予約

年間のリクエスト処理件数は、ここ7～8年3万件前後で推移していたが、19年度は約4万件、20年度は約5万3千件となり増加を続けている。これは、19年度から始まったオンライン予約に因ることが大きいと考えられる。21年3月からは、発注中の資料にも予約できるようにサービスの向上を図った。予約件数の増加に伴い、連絡業務も増えている。

資料展示

図書館入口脇の特設展示コーナーでは2ヶ月ごとに蔵書の企画展示を行っており、20年度は以下のテーマで実施した。

20年 3～4月	日本美の再発見
5～6月	開港30周年
7～8月	OLYMPIC ースポーツ
9～10月	今年は国際カエル年
11～12月	源氏物語千年紀
21年 1～2月	感染爆発!? 備えておこう
3～4月	仏像を巡る

(2) 児童奉仕

「成田市子どもの読書活動推進計画」に基づき、子どもが読書に親しむきっかけとなるようなさまざまな事業を行った。

特に力を入れたのが「学校訪問おはなし会」で、小学校を司書とボランティアで訪問し、授業時間におはなし会を行い、児童が読書や図書館に関心を持つよう働きかけた。20年度は市内の小中学校31校中28校でのべ128回（231学級、5,500人）実施した。

図書館の定例のおはなし会では、毎週土曜日のおはなし会を51回実施し、492人の参加があった。また、乳幼児と保護者向けのおはなし会「えほんとおぼろ」では、新規に2～3歳児向けのおはなし会を開始し、0・1歳児向けと隔月で開催した。（0・1歳：6回、156人、2・3歳：5回、111人参加）公民館の幼児教室等へ出張おはなし会は、6回開催して158人の参加であった。図書館の季節のおはなし会では、ボランティア「おはなしがらがらどん」との共催で『はるやすみおはなし会』と『おとなのためのおはなし会』を開催し、『なつやすみおはなし会』では藤田浩子氏を招いて、子ども向けと大人向けの二部制で行い、多数の参加があった。

ボランティアとの連携では、2年目の実施となる「絵本とおはなし大好き講座」全4回（子どもゆめ基金助成事業、おはなしがらがらどん主催）の開催に協力した。

また、ブックリストを作成して様々なおすすめの本を紹介し、読書への導入を図った。4月には、新1年生向けのリストを小学校に配布し、7月には夏休みの読書案内として小学校1・2年生、3・4年生、5・6年生、及び中学生向けのリストを作成した。

学校図書館司書の業務を支援するため、図書館職員と合同で研修会を行った。

小学生の図書館見学4校61人と、職場体験学習5校19人を受け入れた。

蔵書については積極的に買い替えと除籍を行い、特に読み継がれている基本的な資料や消耗の激しい本の入れ替えに努めた。

児童コーナーでは、テーマごとや季節に応じた資料の展示を積極的に行い、資料案内に努めた。展示コーナーにおけるテーマは以下のとおり。

4月 リンドグレーン / 4～6月 ばんざいいちねんせい / 7～8月 いいほんみつけた /
9～10月 地球が大変だ!—地球温暖化問題について考えよう— / 11～12月 名作に挑戦 /
1～2月 知ってる? 伝統芸能 / 3月 エーリヒ・ケストナー

(3) 調査・相談

2階参考資料室において、調査・相談に役立つ環境を整え、利用者からの問い合わせに対応している。地域に関する資料の収集と整理にも努めている。その一貫として、幅広い情報の提供を行うことを目指し、地域に関連のあるパンフレットやリーフレット、チラシなどの資料をファイル管理・入力した、地域ファイルコーナーを設け、閲覧に供している。また、国土地理院発行の地形図や県内の住宅地図、全国の電話帳、新聞の縮刷版・マイクロフィルム、空中写真などの資料も収集している。

利用者向け「情報活用コーナー」では、インターネット及び新聞データベースへのアクセス、CD-ROMの閲覧が可能で、利用者の多様化、高度化する情報要求に応じている。新聞データベースは2種類の利用が可能である。その他に文書等作成用パソコンも備えている。今後も、利用者への適切な情報提供と利用促進に努めていきたい。

(4) 移動図書館並びに分館

移動図書館と分館は、市内全域にきめ細やかな図書館サービスが行き渡ることをめざしている。分館は14館を設置し、移動図書館は「こぼと号」(3,000冊積載)で巡回している。

移動図書館・分館は本館とともに一つの図書館システムとして運営され、本はどこでも借りられ、どこでも返せる方式をとっている。分館には定期的に巡回し、本の配送やリクエストへの対応を行っている。移動図書館は2つのコース、8ヵ所のステーションを2週間毎に巡回している。

平成19年3月のコンピュータシステム更新により、従来からの成田分館を含めた全14分館とのオンライン化が実現した。ポータブルターミナルによるバッチ処理方式により行っていた、貸出・返却データのタイムラグは無くなった。平成18年3月末に2町との合併により設置された下総、大栄両分館は旧仕様の蔵書がまだ残っていたため、旧貸出方式(下総はブラウン式、大栄は旧大栄町仕様のコンピュータ式)との併用で行ってきたが、本の入れ替えが進んだため、平成21年3月末で旧貸出方式での貸出は終了した。

移動図書館については20年度は大きな動きは無かった。

(5) 成田分館

成田分館は、唯一司書が常駐してサービスを提供している分館であり、所蔵冊数、貸出冊数ともに14分館の中で群を抜いている。タッチOPAC1台を設置し、利用者自身でも蔵書検索ができるようになっている。門前町周辺の住民と、近隣の学校に通学している子どもたちの利用が多く、蔵書構成、排架方式はこの利用者層を意識したものとなっている。

(6) 資料の収集・整理

魅力ある蔵書をめざし、資料の収集・整理・保存・除籍などの資料管理を行っている。職員で組織する資料部会の蔵書構成グループが、それぞれの分野を受け持ち、より適切な蔵書が図れるよう取り組んでいる。担当グループを中心に資料の選定を行い、多様化・高度化する利用者の要求に応えられるよう努めている。平成20年度の全館の図書受入点数は、48,047点であった。(各種資料の受入状況は下表のとおり)さらに、資料の活性化と蔵書の更新を図るため除籍を行っている。除籍も各担当グループで作業をしており、平成20年度の除籍点数は48,462点であった。除籍資料や図書館で受入しなかった寄贈資料を再活用するために、平成10年度から本館に、平成15年度から各分館にリサイクルコーナーを設け、利用者提供している。

平成20年度資料受入状況

種 別		購 入	寄 贈 その他	計
図書		48,047点	1,368点	49,413点
逐次刊行物	雑誌	484タイトル	32タイトル	516タイトル
	新聞	33タイトル	2タイトル	35タイトル
マイクロフィルム		91リール	—	91リール
視聴覚資料	CD	179点	2点	181点
	DVD	105点	—	105点

(7) 障がい者サービス

身体上の理由で図書館の利用が困難な方々に対し、図書館資料の宅配や録音図書の貸出を行っている。

録音図書は、平成元年度以来、年間約20～30タイトルを製作している。図書の音訳は、図書館主催の「音訳協力者養成講座」を修了し、その後自主的な勉強会である「コスモスの会」(1・2期生)「やまびこの会」(3期生)「ひまわり」(4期生)に参加している方々に依頼している。また、資料の点字装備は「なりた点字サークル友の会」の方に無償で製作していただいている。製作した録音図書は、市内の視覚障がい者のみならず、要望に応じて全国の図書館にも貸出を行っている。

今後も録音図書の製作を継続していくため、平成20年度は新たに第5期音訳協力者養成講座を開催した。全15回の内、音訳については講師に安原素子氏を迎えて10回、他には当館活動中の音訳者から体験談を聞くこと、新しいサービスについて学ぶことなどを通して、幅広く基礎を学んでいただいた。

平成20年度録音図書製作リスト

NO	書名	著者名	出版者	出版年	巻数
1	鈍感力	渡辺淳一／著	集英社	2007	3
2	稲盛和夫の「人生の方程式」	曹岫雲／著	サンマーク出版	2007	6
3	そうか、もう君はいないのか	城山三郎／著	新潮社	2008	2
4	新・御宿かわせみ	平岩弓枝／著	文藝春秋	2008	7
5	求めない	加島祥造／著	小学館	2007	1
6	家日和	奥田英朗／著	集英社	2007	5
7	女豹たちの罠を破れ	勝目梓／著	有楽出版社	2007	7
8	勝者の流儀	羽佐間正雄／著	大和書房	2008	5
9	微熱の街	鳴海章／著	小学館	2007	8
10	ブルーベリー	重松清／著	光文社	2008	4
11	なげださない	鎌田實／著	集英社	2008	5
12	純愛の証明	森村誠一／著	実業之日本社	2007	6
13	天璋院篤姫 上	宮尾登美子／著	講談社	2007	8
14	天璋院篤姫 下	宮尾登美子／著	講談社	2007	8
15	華族夫人の忘れもの	平岩弓枝／著	文藝春秋	2008	6
16	二月三十日	曾野綾子／著	新潮社	2008	6
17	桂昌院藤原宗子	竹田真砂子／著	集英社	2007	6
18	蟹工船 一九二八・三・一五	小林多喜二／作	岩波書店	2003	6
19	破戒	島崎藤村／作	岩波書店	2006	9

総タイトル数451タイトル

(8) 市史編さんに関する業務

『成田市史研究33号』（A5判・140ページ、発行部数700部）を発行した。

主な内容と執筆者は次のとおり。

- | | |
|--|--|
| 1. 近世成田の俳諧事情 | 加藤定彦 |
| 2. 行方沼東の受け取った書信 | 山本侘介 |
| 3. 現在の成田市内に存在していた
戦災浮浪児収容施設「聖十字学園」に関する一研究 | 小倉常明 |
| 4. 聞き書き 成田の昔と私の歩み | 語り手 林盈六、聞き手 小倉 博 |
| 5. 慶長四年「馬乗里村御縄打水帳」と馬乗里村
—高木利介氏聞き書き— | 木村 修
外山信司 |
| 6. 体験記 東亜建設青年訓練所について（二） | 吉川正信 |
| 7. 成田市史調査員だより 二
成田市の指定文化財—考古資料・原始古代史跡—
奈土貝塚と製塩土器
大栄地区の中世地名
「金沢文庫文書」にみえる伊能・堀籠
江戸城西丸刀傷事件と旗本伊丹氏
桜田の高札場
壬申戸籍にみる南敷村
大栄町の合併—県庁文書から—
新更会大須賀支部について
勅使が立寄った古刹大慈恩寺
大栄地区の石造物 | 高木博彦
小川和博
木村 修
外山信司
鏑木行廣
小倉 博
神尾武則
中村政弘
矢嶋毅之
藤下昌信
島田七夫 |
| 8. 成田市史年表稿2006（平成18）年 | |
| 9. 成田市関係新聞記事目録2006（平成18）年 | |
| 10. 記録 平成二十年一月～十二月 新規資料ほか | |

また、(仮称)『大字別地域の事典』（平成22年度刊行予定）の関連調査として、昨年度に引き続き、文書調査や現地踏査を実施した。

○資料調査・現地踏査（遠山地区）○聞き取り調査（馬乗里地区の小字など）

○中世仏像調査（佐倉市宝珠院）○碑文調査（成田・公津・八生・中郷・久住・豊住・遠山地区）

調査以外としては、昨年度に本全体の構成を検討したのに続いて、今年度は執筆要項と掲載する項目のボリューム、執筆分担者の検討を行った。

そのほかに下記の資料協力を行った。

- ・「三里塚の歴史を伝承する会」に、写真パネル及び市史貸出
- ・千葉交通に、市史研究28号掲載の「成宗電気軌道線路実測平面図」を提供
- ・「成田のむかし」（故 蛭田光城先生執筆）が市の広報紙に掲載された（9月15日号まで、計15回）

成田市史（下総町史・大栄町史）出版物案内【書名・頒布価格・送料】

成田市史

－通史－

原始古代編	品切れ	
中世・近世編	6,000円	〒590
近現代編	6,000円	〒590
民俗編	5,000円	〒450

－近世編史料集－

1、領主	3,200円	〒450
2、土地・貢租	3,900円	〒450
3、産業・文化	3,900円	〒450
4（上）、村政Ⅰ	品切れ	
4（下）、村政Ⅱ	2,500円	〒450
5（上）、門前町Ⅰ	2,500円	〒450
5（下）、門前町Ⅱ	2,500円	〒340

－近代編史料集－

1、旧町村誌	品切れ	
2、教育Ⅰ	2,300円	〒450
2、教育Ⅱ	2,000円	〒450
3、宗教・社会・文化	3,200円	〒450
4、政治	3,800円	〒450
5、産業・経済	3,800円	〒450

－現代編史料集－

現代編史料集	4,800円	〒450
--------	--------	------

－年表・図説－

成田市史年表	5,000円	〒340
図説 成田の歴史	2,000円	〒340

－市史叢書－

成田市史叢書第1集	1,300円	〒340
成田市史叢書第2集	1,200円	〒340
成田市史叢書第3集	1,000円	〒340

－市制50周年記念－

新聞にみる成田の50年	2,000円	〒290
成田市関係新聞記事目録	5,000円	〒450

下総町史

－通史編－

原始・古代編	5,000円	〒450
中世編	5,000円	〒340
近世編	5,000円	〒450
近現代編	5,000円	〒450

－史料集－

原始古代・中世編	6,000円	〒450
近世編Ⅰ、Ⅱ	品切れ	
近現代編	6,000円	〒450
村絵図集成	5,000円	〒450

大栄町史

－通史編－

上巻 原始古代・中世	3,500円	〒450
中巻 近世	3,500円	〒450
下巻 近現代	3,500円	〒450
中世補遺	2,000円	〒340
民俗編	5,500円	〒450
自然編	6,000円	〒450

－史料集－

史料編Ⅰ 原始古代・中世	7,000円	〒590
史料編Ⅱ 近世一	品切れ	
史料編Ⅲ 近世二	5,500円	〒450
史料編Ⅳ 近世三	3,500円	〒450
史料編Ⅴ 近現代一	5,500円	〒450
史料編Ⅵ 近現代二	3,500円	〒450
史料編Ⅶ 近現代三	5,000円	〒450
史料編 別巻 木啄庵の俳諧	3,000円	〒450

成田市史研究

成田市史研究1号、2号	品切れ	
成田市史研究3号	300円	〒210
成田市史研究4号	450円	〒210
成田市史研究5号	500円	〒210
成田市史研究6号	500円	〒180
成田市史研究7号	550円	〒180
成田市史研究8号	600円	〒180
成田市史研究9号	550円	〒180
成田市史研究10号	450円	〒180
成田市史研究11号～13号	各600円	各〒180
成田市史研究14号	600円	〒210
成田市史研究15号～17号	各700円	各〒210
成田市史研究18号～21号	各750円	各〒210
成田市史研究22号、23号	各600円	各〒210
成田市史研究24号	450円	〒210
成田市史研究25号	400円	〒210
成田市史研究26号	500円	〒210
成田市史研究27号	470円	〒210
成田市史研究28号	450円	〒210
成田市史研究29号	500円	〒210
成田市史研究30号、31号	各450円	各〒210
成田市史研究32号	500円	〒210
成田市史研究33号	450円	〒210

頒布場所

成田市立図書館・成田市役所行政資料室

下総公民館（下総町史のみ）

大栄公民館（大栄町史のみ）

(9) 主催事業

①図書館講座

月日	タイトル/講師	内 容	人数
7/24	「結晶ってきれいでしょう！ —結晶ツリーを育てよう— 講師：坂口美佳子氏（科学読物研究会）」	「結晶」について小学生が学んだ。尿素で結晶を作ったり鉱物の結晶をかなづちで割るなどして特徴を知り、結晶への興味を深めた。結晶ツリーを作る材料を各自持ち帰り、自宅で製作した。	50名
10/18	「成田屋の代々」 講師：松井今朝子氏（小説家）」	松井氏は歌舞伎の企画・制作及び演出・評論等を数多く手がけておられ、成田市に縁のある市川団十郎についても詳しい。初代から現在まで代々の団十郎のエピソードを交えた歌舞伎についての興味深い講演。	79名
11/1	「古代の成田と“香取の海”」 講師：平川南氏 (国立歴史民俗博物館館長)	今は内陸である成田周辺が、古代は「香取の海」と呼ばれる巨大な内海に面した地域であったことを軸に、それにより非常に豊かな歴史が築き上げられたことを様々な資料を基に解説。	213名

②おはなし会

月日	事業名(タイトル) / 主催	内 容	人数
8/28	第5回なつやすみおはなし会 主催：おはなしがらがらどん 協力：図書館 語り：藤田浩子氏	第1部 「ぞうくんのさんぽ」「空を飛んだ亀」「ねずみ経」「だまりっこくらべ」「みそとくそ」「かぞえうた」	109名
		第2部 「月の夜ざらし」「蛙(げえる)ぼたもち」「きつねの茶釜」「うさぎ昔」「風格のある幽霊」「こぼれる」	54名
12/12	第16回おとなのためのおはなし会 共催：おはなしがらがらどん・図書館	「あかてぬぐいのおくさんと7にんのなかま」「牛方とやまんば」「七羽のからす」「なんでも信ずるおひめさま」「びんぼうこびと」「スワファムの行商人」「小さなこげた顔」	53名
3/27	第19回はるやすみおはなし会 共催：おはなしがらがらどん・図書館	第1部 「メアリーさんとブラウンさん」「たまごのあかちゃん」「ひなどりとネコ」「サンドイッチ サンドイッチ」「赤ずきん」	65名
		第2部 「ねずみじょうど」「かもさんおとおり」「サンドイッチ サンドイッチ」「マーシャとくま」「七羽のからす」	87名

③展示コーナー

年月	タイトル	内 容
3月 ～6月	空中写真—地図に見る成田—	成田市周辺は、昭和53年に空港が開港し、ニュータウン建設、工業団地の造成などに伴って急速に都市化が進展してきた。その近年の変化を空中写真と地図でたどる。
7月 ～10月	こどもの本とともに —追悼石井桃子さん—	作家・翻訳家・編集者として長年幅広く活躍してこられた石井桃子さんが平成20年4月に逝去された。その業績と作品を紹介。
10月	市川団十郎と成田	成田に縁の深い歌舞伎の市川家と、成田山関係の資料を紹介。

(10) 学校訪問おはなし会

司書とボランティアが依頼のあった小学校を訪問し、ストーリー・テリング、絵本の読み聞かせ、本の紹介等を行った。

訪問日	学校名	学級数	児童数	訪問日	学校名	学級数	児童数
5/27	向台小学校	4	91	10/22	三里塚小学校	4	121
5/28	新山小学校	4	110	10/28	三里塚小学校	4	125
5/29	本城小学校	4	89	10/31	玉造小学校	4	98
5/30	向台小学校	4	96	11/5	吾妻小学校	2	60
6/3	公津の杜小学校	3	92	11/6	遠山小学校	6	79
6/4	美郷台小学校	4	126	11/7	玉造小学校	3	72
6/5	本城小学校	3	71	11/11	吾妻小学校	3	76
6/10	新山小学校	4	108	11/12	津富浦小学校	6	148
6/11	神宮寺小学校	6	187	11/18	大須賀小学校	6	101
6/13	三里塚小学校	4	116	11/21	玉造小学校	1	8
6/17	久住第一小学校	6	111	12/3	橋賀台小学校	4	82
6/20	橋賀台小学校	4	107	12/4	平成小学校	3	72
7/1	本城小学校	4	98	12/9	滑河小学校	6	74
7/8	東小学校	6	33	12/16	中台小学校	6	182
7/9	平成小学校	4	147	1/14	三里塚小学校	1	9
7/10	公津の杜小学校	5	143	1/15	公津の杜小学校	3	81
7/11	平成小学校	3	74	1/20	成田小学校	4	130
7/15	平成小学校	3	91	1/22	中郷小学校	3	18
7/16	公津小学校	3	75	1/23	前林小学校	6	82
9/3	加良部小学校	4	138	1/27	成田小学校	4	114
9/10	加良部小学校	3	104	1/28	橋賀台小学校	4	95
9/18	加良部小学校	4	128	1/29	加良部小学校	4	136
9/19	川上小学校	4	100	1/30	加良部小学校	4	114
9/26	久住第二小学校	6	46	2/3	向台小学校	4	92
10/1	公津小学校	4	112	2/5	小御門小学校	6	143
10/2	公津の杜小学校	1	6	2/6	豊住小学校	6	82
10/3	平成小学校	3	79	2/17	加良部小学校	1	8
10/10	公津の杜小学校	3	96	3/5	桜田小学校	6	109
10/17	加良部小学校	4	120				
10/21	公津の杜小学校	3	95	合計	28校	231学級	5,500名

(11) 職場体験学習

小学生・中学生が授業の一環として、図書館で実際に業務を体験した。今年度の受け入れは次のとおりである。

受入日	学校名	人数
7/2	美郷台小学校	4
10/5～16	中台中学校	4
10/30	久住中学校	3
11/5	橋賀台小学校	5
11/18～19	吾妻中学校	2
11/21	新山小学校	4
12/2～3	玉造中学校	5
12/4～5	成田中学校	3
1/16	吾妻小学校	4
1/27	神宮寺小学校	2
合計	10校	36名

10. 所蔵資料

(1) 所蔵資料点数推移

	本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田
20年度	702,055	35,413	7,158	4,566	7,264	9,086	5,106	44,456
19年度	685,386	34,163	7,283	4,995	7,218	9,337	5,255	42,784
18年度	688,712	33,042	7,009	4,774	7,490	8,834	5,046	42,745
17年度	669,813	31,598	8,213	4,610	7,668	9,177	5,025	40,089
16年度	648,375	33,946	7,959	4,498	7,731	9,317	5,158	41,211

(2) 蔵書区分別点数

	本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田
図書	641,356	35,413	6,968	4,327	7,068	8,707	4,731	43,825
雑誌	48,589	0	190	239	196	379	375	631
AV	11,648	0	0	0	0	0	0	0
備品	11	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	451	0	0	0	0	0	0	0
合計	702,055	35,413	7,158	4,566	7,264	9,086	5,106	44,456

(3) 図書分類別所蔵資料点数

	分類	本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田
一般書	0：総記	10,327	216	28	20	32	16	15	393
	1：哲学	14,099	49	37	27	35	59	16	510
	2：歴史	32,639	270	214	108	117	249	95	1,669
	3：社会科学	55,384	410	78	36	90	135	35	1,240
	4：自然科学	22,629	346	106	68	75	166	48	1,241
	5：技術	39,481	895	754	290	621	828	304	3,096
	6：産業	16,573	257	163	65	140	206	77	848
	7：芸術	49,005	710	194	110	124	154	138	2,673
	8：言語	8,559	48	19	6	20	15	13	423
9：文学	177,981	1,684	1,408	1,136	1,982	2,304	806	19,759	
小計		426,677	4,885	3,001	1,866	3,236	4,132	1,547	31,852
参考資料	0：総記	4,550	0	0	0	0	0	0	0
	1：哲学	455	0	0	0	0	0	0	0
	2：歴史	3,968	0	0	0	0	0	0	0
	3：社会科学	5,823	0	0	0	0	0	0	2
	4：自然科学	2,342	0	0	0	0	0	0	0
	5：技術	2,068	0	0	0	0	0	0	0
	6：産業	1,906	0	0	0	0	0	0	0
	7：芸術	1,260	0	0	0	0	0	0	0
	8：言語	1,432	0	0	0	0	0	0	0
9：文学	1,054	0	0	0	0	0	0	0	
小計		24,858	0	0	0	0	0	0	2
郷土資料	0：総記	948	0	0	0	0	0	0	0
	1：哲学	248	0	0	0	0	0	0	0
	2：歴史	7,030	0	0	0	0	0	0	1
	3：社会科学	3,667	0	0	0	0	0	0	0
	4：自然科学	1,490	0	0	0	0	0	0	0
	5：技術	148	0	0	0	0	0	0	0
	6：産業	877	0	0	0	0	0	0	0
	7：芸術	709	0	0	0	0	0	0	0
	8：言語	62	0	0	0	0	0	0	0
9：文学	5,815	0	0	0	0	0	0	2	
小計		20,994	0	0	0	0	0	0	3
計		472,529	4,885	3,001	1,866	3,236	4,132	1,547	31,857
児童書	0：総記	1,720	202	35	5	28	7	11	98
	1：哲学	1,046	304	23	11	30	19	11	108
	2：歴史	5,253	1,385	143	21	152	102	52	691
	3：社会科学	3,497	1,457	51	20	81	61	20	371
	4：自然科学	10,711	3,460	401	133	380	305	186	956
	5：技術	3,503	1,262	172	49	145	174	73	423
	6：産業	2,129	808	74	18	52	65	21	248
	7：芸術	5,923	2,159	266	83	146	247	104	903
	8：言語	1,176	463	43	15	40	27	21	144
	9：文学	51,577	11,606	1,274	797	1,206	1,443	1,114	5,408
	紙芝居	4,077	375	183	170	218	248	177	392
	絵本	78,215	7,047	1,302	1,139	1,354	1,877	1,394	2,226
小計		168,827	30,528	3,967	2,461	3,832	4,575	3,184	11,968
図書合計		641,356	35,413	6,968	4,327	7,068	8,707	4,731	43,825

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	合計
7,701	7,517	8,213	6,967	7,874	11,548	2,893	9,127	876,944
8,379	8,177	8,347	7,227	7,873	10,599	4,781	11,837	863,461
8,149	8,014	8,297	7,081	7,060	9,204	3,804	10,301	859,562
8,184	8,007	8,878	7,382	7,360	8,433	2,683	8,328	835,448
8,273	7,994	9,476	7,348	7,385	4,685	-	-	803,356

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	合計
7,490	7,283	7,858	6,663	7,534	11,007	2,637	9,010	811,877
211	234	355	304	340	541	256	117	52,957
0	0	0	0	0	0	0	0	11,648
0	0	0	0	0	0	0	0	11
0	0	0	0	0	0	0	0	451
7,701	7,517	8,213	6,967	7,874	11,548	2,893	9,127	876,944

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	合計
18	8	25	10	21	83	51	55	11,318
63	19	52	62	55	106	23	131	15,343
118	105	142	161	158	406	206	319	36,976
104	62	132	105	152	380	91	335	58,769
121	97	118	206	162	353	110	352	26,198
927	567	823	466	1,111	1,468	359	1,051	53,041
195	82	160	157	182	272	71	194	19,642
204	152	161	216	136	349	89	513	54,928
31	17	20	36	31	76	45	68	9,427
1,911	1,268	2,399	2,152	1,577	2,768	686	2,146	221,967
3,692	2,377	4,032	3,571	3,585	6,261	1,731	5,164	507,609
0	0	0	0	0	0	0	0	4,550
0	0	0	0	0	0	0	0	455
0	0	0	0	0	0	0	0	3,968
0	0	0	0	0	0	0	0	5,825
0	0	0	0	0	0	0	0	2,342
0	0	0	0	0	0	0	0	2,068
0	0	0	0	0	0	0	0	1,906
0	0	0	0	0	0	0	0	1,260
0	0	0	0	0	0	0	0	1,432
0	0	0	0	0	0	0	0	1,054
0	0	0	0	0	0	0	0	24,860
0	0	0	0	0	1	0	0	949
0	0	0	0	0	0	0	0	248
0	0	0	0	0	10	0	0	7,041
0	0	0	0	0	2	0	0	3,669
0	0	0	0	0	0	0	0	1,490
0	0	0	0	0	0	0	0	148
0	0	0	0	0	0	0	0	877
0	0	0	0	0	0	0	0	709
0	0	0	0	0	0	0	0	62
0	0	0	0	0	0	0	0	5,817
0	0	0	0	0	13	0	0	21,010
3,692	2,377	4,032	3,571	3,585	6,274	1,731	5,164	553,479
13	14	2	6	5	6	2	7	2,161
23	19	9	4	15	25	1	12	1,660
75	137	86	45	122	148	11	72	8,495
51	56	48	24	58	65	12	76	5,948
201	432	176	191	239	333	76	304	18,484
124	161	113	72	164	158	26	100	6,719
69	59	57	23	77	76	13	82	3,871
147	222	179	96	211	178	36	100	11,000
14	39	24	21	24	27	4	22	2,104
1,190	2,082	1,305	1,143	1,263	1,595	335	1,504	84,842
181	211	272	261	253	137	0	92	7,247
1,710	1,474	1,555	1,206	1,518	1,985	390	1,475	105,867
3,798	4,906	3,826	3,092	3,949	4,733	906	3,846	258,398
7,490	7,283	7,858	6,663	7,534	11,007	2,637	9,010	811,877

(4) 雑誌分類別所蔵資料点数

	分類	本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田
雑誌	0: 総記	6,370	0	61	142	0	123	128	64
	1: 哲学	206	0	0	0	0	0	0	0
	2: 歴史	1,660	0	0	0	0	0	0	41
	3: 社会科学	9,485	0	0	0	0	9	0	54
	4: 自然科学	2,717	0	0	25	0	24	0	57
	5: 技術	8,835	0	128	70	196	153	196	227
	6: 産業	3,027	0	0	0	0	25	51	57
	7: 芸術	11,794	0	1	2	0	44	0	120
	8: 言語	384	0	0	0	0	1	0	0
9: 文学	4,111	0	0	0	0	0	0	11	
合計		48,589	0	190	239	196	379	375	631

(5) 視聴覚資料種別点数 (再掲)

カセット	748
CD	8,577
VHS	2,009
DVD	314
合計	11,648

(6) 録音図書分類別点数 (再掲)

0: 総記	2
1: 哲学	6
2: 歴史	4
3: 社会科学	19
4: 自然科学	13
5: 技術	3
6: 産業	5
7: 芸術	3
8: 言語	0
9: 文学	396
合計	451

(8) 他言語資料言語別点数

中国語	607
ハンデル	474
その他の東洋諸語	18
英語	6,477
ドイツ語	257
フランス語	157
スペイン語	405
イタリア語	24
ロシア語	10
その他の言語	197
合計	8,626

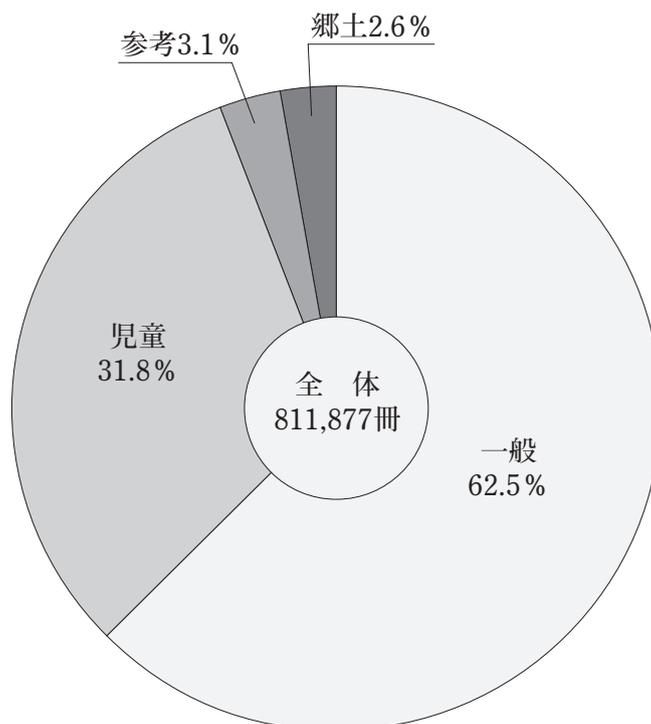
(7) 録音図書種別点数 (再掲)

カセット	451
合計	451

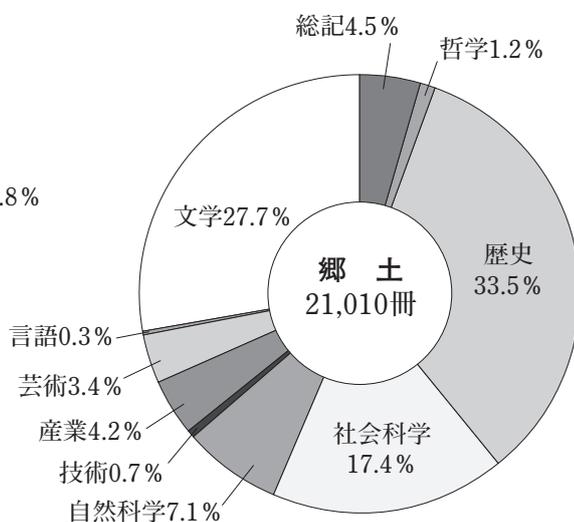
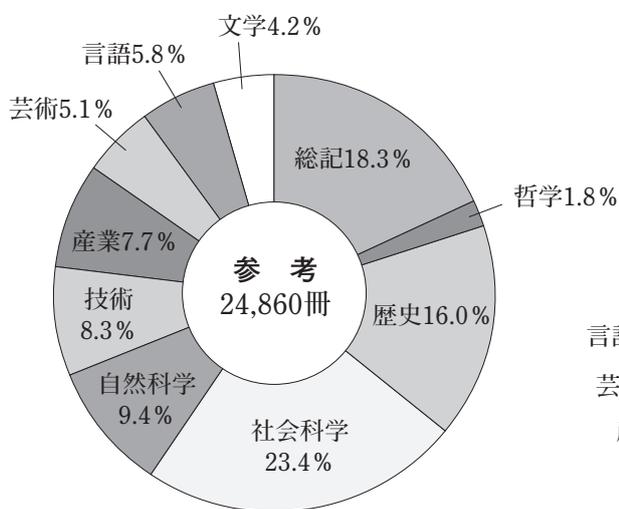
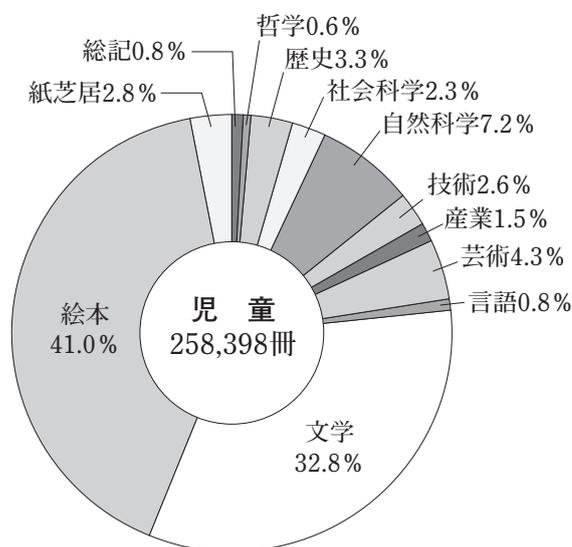
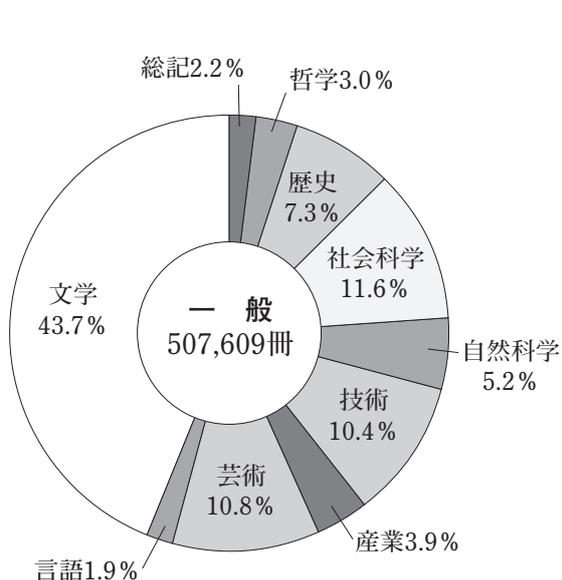
(9) その他

大活字本	3,114冊
地形図	2,818枚
マイクロフィルム	3,968リール
紙芝居枠	2点
大型絵本袋	9点

(10) 図書分類別蔵書構成比



加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	合計
49	60	91	109	3	91	0	0	7,291
0	0	0	0	0	0	0	0	206
0	0	0	0	0	0	37	17	1,755
0	0	0	0	0	0	0	0	9,548
0	8	0	0	29	0	37	17	2,914
134	73	140	147	251	288	146	67	11,051
28	65	66	44	17	36	36	16	3,468
0	28	58	4	40	115	0	0	12,206
0	0	0	0	0	0	0	0	385
0	0	0	0	0	11	0	0	4,133
211	234	355	304	340	541	256	117	52,957



11. 貸出状況

(1) 貸出点数推移

	本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田
20年度	1,122,271	6,221	3,018	782	1,325	5,698	1,108	52,388
19年度	1,184,928	5,697	2,684	754	1,146	5,021	950	50,322
18年度	1,242,685	4,396	3,748	750	2,006	5,680	666	52,336
17年度	1,235,733	4,400	4,013	1,125	1,397	7,452	628	57,795
16年度	1,248,421	5,387	5,028	1,007	1,676	8,209	681	59,734

(2) 分類別貸出点数

	分類	本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田	
一般書	0：総記	12,092	12	10	9	3	14	3	266	
	1：哲学	31,165	50	39	2	26	126	2	567	
	2：歴史	72,842	77	75	32	78	200	39	2,026	
	3：社会科学	62,372	132	85	20	11	268	14	1,015	
	4：自然科学	33,135	76	107	6	16	162	14	862	
	5：技術	113,182	428	419	73	129	589	86	3,435	
	6：産業	29,635	94	94	33	33	157	26	880	
	7：芸術	102,054	88	110	37	23	149	18	13,111	
	8：言語	19,352	3	20	1	6	10	2	283	
	9：文学	325,918	1,097	981	147	383	1,730	459	16,096	
	小計	801,747	2,057	1,940	360	708	3,405	663	38,541	
児童書	0：総記	1,553	27	8	0	5	3	4	13	
	1：哲学	2,488	56	7	7	16	9	1	297	
	2：歴史	6,324	40	23	4	6	17	2	507	
	3：社会科学	2,615	54	5	0	9	13	1	100	
	4：自然科学	12,009	229	46	7	24	115	15	452	
	5：技術	4,814	179	34	13	6	104	0	251	
	6：産業	1,775	52	16	0	6	28	6	118	
	7：芸術	11,022	582	51	17	19	155	19	1,812	
	8：言語	1,535	25	7	0	1	9	1	101	
	9：文学	62,322	487	171	46	86	290	31	5,093	
		紙芝居	6,871	250	18	14	46	192	69	209
		絵本	96,402	2,166	384	125	246	614	152	2,906
		小計	209,730	4,147	770	233	470	1,549	301	11,859
雑誌	小計	65,669	17	308	189	147	744	144	1,988	
AV	小計	44,931	0	0	0	0	0	0	0	
備品	紙芝居枠	5	0	0	0	0	0	0	0	
	大型絵本袋	17	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	22	0	0	0	0	0	0	0	
録音図書	0：総記	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1：哲学	2	0	0	0	0	0	0	0	
	2：歴史	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3：社会科学	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4：自然科学	2	0	0	0	0	0	0	0	
	5：技術	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6：産業	0	0	0	0	0	0	0	0	
	7：芸術	2	0	0	0	0	0	0	0	
	8：言語	0	0	0	0	0	0	0	0	
	9：文学	166	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	172	0	0	0	0	0	0	0	
合計		1,122,271	6,221	3,018	782	1,325	5,698	1,108	52,388	
1日平均		3,910	135	11	3	5	20	4	188	

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	小学校	宅配便	合計
1,801	640	4,212	822	10,010	23,722	1,899	12,100	-	4	1,248,021
1,459	688	5,096	1,045	8,949	21,557	1,625	9,363	-	9	1,301,293
1,390	556	4,785	817	10,726	19,406	1,505	5,150	-	-	1,356,602
1,766	762	6,763	994	11,652	18,937	28	34	-	-	1,353,479
1,730	1,201	12,335	792	11,314	-	-	-	11,359	-	1,368,874

※三里塚・下総・大栄はH17から集計
 小学校はH16で貸出を終了
 宅配便はH19に開始

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	宅配便	合計
2	2	6	2	30	213	9	65	0	12,738
19	10	71	5	157	379	24	223	0	32,865
47	46	152	19	242	1,024	65	405	0	77,369
15	4	134	11	240	717	49	357	0	65,444
13	25	109	16	117	599	42	360	0	35,659
231	80	340	98	1,538	3,288	180	1,456	0	125,552
127	33	103	23	168	759	26	184	0	32,375
124	35	87	17	151	593	70	671	0	117,338
3	1	22	0	17	106	7	32	0	19,865
553	135	1,038	228	1,828	5,532	658	2,669	4	359,456
1,134	371	2,062	419	4,488	13,210	1,130	6,422	4	878,661
19	0	5	2	15	29	0	10	0	1,693
3	1	7	3	52	76	0	16	0	3,039
3	1	48	20	173	355	6	88	0	7,617
0	1	28	0	31	70	2	41	0	2,970
28	9	79	16	324	687	37	369	0	14,446
4	7	55	14	285	410	12	166	0	6,354
0	1	20	3	74	134	12	48	0	2,293
21	9	89	14	467	669	20	264	0	15,230
3	1	2	4	16	50	0	11	0	1,766
78	61	317	59	1,190	2,209	310	2,032	0	74,782
31	10	126	72	283	274	0	77	0	8,542
242	55	1,021	74	1,954	4,024	286	2,330	0	112,981
432	156	1,797	281	4,864	8,987	685	5,452	0	251,713
235	113	353	122	658	1,525	84	226	0	72,522
0	0	0	0	0	0	0	0	0	44,931
0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	166
0	0	0	0	0	0	0	0	0	172
1,801	640	4,212	822	10,010	23,722	1,899	12,100	4	1,248,021
6	2	15	3	36	85	7	44	-	

(3) 年度別月別貸出点数推移

月別貸出	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
20年度	100,351	108,459	93,218	111,914	117,800	99,918	109,954	108,875	96,051	94,695	102,525	104,261	1,248,021
19年度	115,179	118,487	125,688	126,447	130,671	101,497	96,879	95,707	94,230	90,860	99,419	106,229	1,301,293
18年度	120,944	115,886	118,555	125,483	128,455	115,168	114,839	114,156	107,896	113,848	50,385	130,987	1,356,602
17年度	110,096	117,819	88,931	135,719	126,070	112,708	119,102	110,308	105,015	99,941	108,734	119,036	1,353,479
16年度	111,314	128,723	90,142	128,334	124,118	117,507	118,608	107,221	111,815	108,923	109,293	112,876	1,368,874

(4) 月別貸出点数 (蔵書区分別)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開館日数	25	26	20	26	26	23	26	25	22	22	22	24	287
一般書	70,003	76,598	64,869	77,070	79,556	71,182	78,190	76,326	68,313	68,166	73,455	74,933	878,661
児童書	20,124	20,645	19,006	24,504	28,138	19,499	21,656	22,278	18,802	17,815	19,659	19,587	251,713
図書計	90,127	97,243	83,875	101,574	107,694	90,681	99,846	98,604	87,115	85,981	93,114	94,520	1,130,374
雑誌	6,037	6,550	5,696	6,317	6,143	5,789	6,324	6,353	5,737	5,524	5,978	6,074	72,522
AV	4,166	4,635	3,610	4,008	3,951	3,434	3,766	3,908	3,188	3,184	3,424	3,657	44,931
録音図書	20	26	34	14	10	14	15	8	8	6	9	8	172
備品	1	5	3	1	2	0	3	2	3	0	0	2	22
合計	100,351	108,459	93,218	111,914	117,800	99,918	109,954	108,875	96,051	94,695	102,525	104,261	1,248,021
一日平均	4,014	4,172	4,661	4,304	4,531	4,344	4,229	4,355	4,366	4,304	4,660	4,344	4,349

(5) 視聴覚資料種別貸出点数 (再掲)

カセット	296
CD	35,575
DVD	3,840
ビデオ	5,220
合計	44,931

(7) 他言語資料言語別貸出点数

中国語	480
ハンゲル	126
その他の東洋諸語	8
英語	2,784
ドイツ語	22
フランス語	17
スペイン語	233
イタリア語	9
ロシア語	0
その他の言語	55
合計	3,734

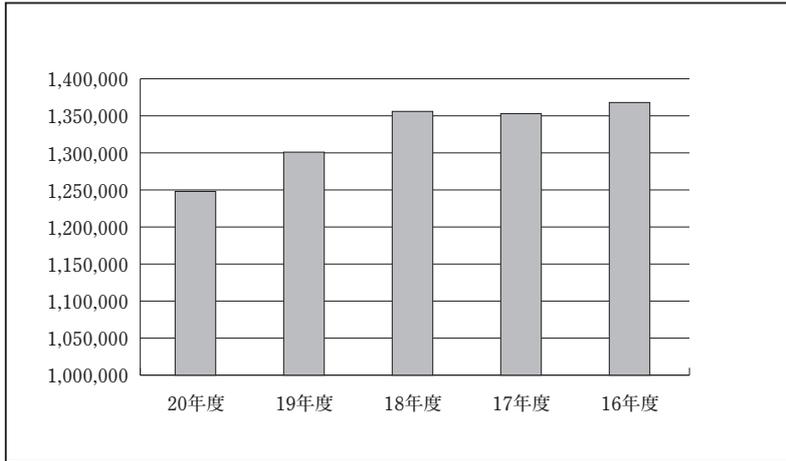
(6) 録音図書貸出点数 (再掲)

カセット	172
合計	172

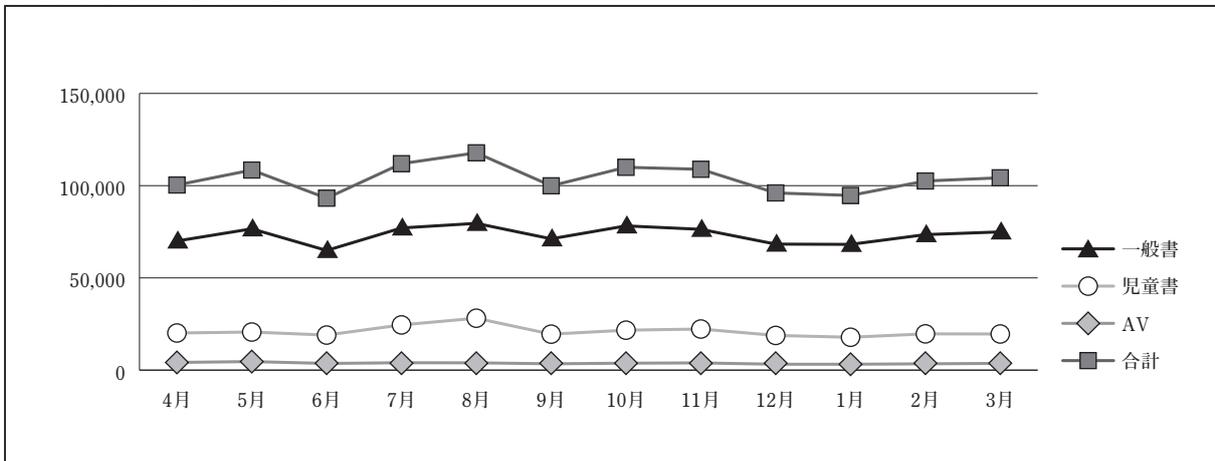
(8) BMステーション別利用者数・貸出冊数

ステーション名	赤荻	公津の杜	宗吾台	土屋	長田	長沼	並木町1	並木町2	合計
利用者数	28	180	76	266	30	27	22	64	693
一般書	39	451	323	598	252	88	83	223	2,057
児童書	1,074	512	24	1,136	13	1,261	29	98	4,147
雑誌	0	15	0	1	1	0	0	0	17
貸出冊数合計	1,113	978	347	1,735	266	1,349	112	321	6,221

貸出点数推移



月別貸出点数 (蔵書区分別)



12. 受入状況

(1) 購入等点数

	分類	本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住
一般書	0: 総記	695	33	0	0	1	2	0
	1: 哲学	977	10	0	0	0	10	0
	2: 歴史	2,532	45	14	6	14	47	6
	3: 社会科学	4,074	52	12	0	1	23	0
	4: 自然科学	1,962	38	12	1	1	26	3
	5: 技術	3,793	187	35	5	13	50	9
	6: 産業	1,353	42	2	2	10	24	2
	7: 芸術	2,766	82	6	0	1	28	0
	8: 言語	539	3	0	0	0	0	0
	9: 文学	9,216	365	62	18	57	225	28
	その他	447	0	0	0	0	0	0
小計	28,354	857	143	32	98	435	48	
児童書	0: 総記	60	18	0	2	0	0	0
	1: 哲学	34	27	0	0	0	1	0
	2: 歴史	121	119	0	0	0	0	0
	3: 社会科学	133	133	0	0	0	0	0
	4: 自然科学	258	190	0	0	0	3	0
	5: 技術	132	105	2	0	0	1	1
	6: 産業	100	85	0	0	0	0	0
	7: 芸術	180	120	1	0	0	0	0
	8: 言語	45	37	0	0	0	0	0
	9: 文学	1,637	751	3	0	1	11	5
	紙芝居	398	44	2	0	0	0	0
	絵本	2,953	589	33	3	7	13	15
	その他	0	0	0	0	0	0	0
小計	6,051	2,218	41	5	8	29	21	
参考資料	0: 総記	133	0	0	0	0	0	0
	1: 哲学	24	0	0	0	0	0	0
	2: 歴史	222	0	0	0	0	0	0
	3: 社会科学	252	0	0	0	0	0	0
	4: 自然科学	94	0	0	0	0	0	0
	5: 技術	105	0	0	0	0	0	0
	6: 産業	90	0	0	0	0	0	0
	7: 芸術	40	0	0	0	0	0	0
	8: 言語	41	0	0	0	0	0	0
	9: 文学	22	0	0	0	0	0	0
	その他	1	0	0	0	0	0	0
小計	1,024	0	0	0	0	0	0	
郷土資料	0: 総記	8	0	0	0	0	0	0
	1: 哲学	7	0	0	0	0	0	0
	2: 歴史	68	0	0	0	0	0	0
	3: 社会科学	39	0	0	0	0	0	0
	4: 自然科学	24	0	0	0	0	0	0
	5: 技術	0	0	0	0	0	0	0
	6: 産業	18	0	0	0	0	0	0
	7: 芸術	7	0	0	0	0	0	0
	8: 言語	1	0	0	0	0	0	0
	9: 文学	9	0	0	0	0	0	0
	その他	85	0	0	0	0	0	0
小計	266	0	0	0	0	0	0	
図書	合計	35,695	3,075	184	37	106	464	69
雑誌	一般雑誌	6,986	0	107	149	54	183	94
	児童雑誌	152	0	0	0	0	1	0
	参考雑誌	423	0	0	0	0	0	0
	郷土雑誌	60	0	0	0	0	0	0
雑誌	合計	7,621	0	107	149	54	184	94
AV	CD	179	0	0	0	0	0	0
	DVD	105	0	0	0	0	0	0
	ビデオ※	844	0	0	0	0	0	0
	合計	1,128	0	0	0	0	0	0
総合計		44,444	3,075	291	186	160	648	163

※ビデオは旧大栄町からの移管分

(2) 寄贈点数

	本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住
一般書	239	0	2	1	2	36	1
児童書	57	7	0	0	0	1	0
参考資料	54	0	0	0	0	0	0
郷土資料	546	0	0	0	0	0	0
図書計	896	7	2	1	2	37	1
雑誌	306	0	0	0	0	0	0
総合計	1,202	7	2	1	2	37	1

成 田	加良部	中 郷	遠 山	八生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	計
11	0	0	0	0	3	6	5	7	763
45	1	0	1	0	5	11	8	24	1,092
252	8	4	7	4	21	39	36	43	3,078
131	3	1	8	0	27	51	21	47	4,451
133	7	3	12	2	16	31	21	48	2,316
389	35	16	48	4	144	205	88	167	5,188
88	4	2	9	1	16	40	25	20	1,640
259	4	6	3	5	18	42	27	70	3,317
14	1	0	0	0	7	8	7	8	587
1,297	50	14	141	22	293	367	159	422	12,736
0	0	0	0	0	0	0	0	0	447
2,619	113	46	229	38	550	800	397	856	35,615
5	0	0	0	0	0	0	1	1	87
14	0	0	0	0	0	2	0	2	80
24	0	0	0	0	2	3	3	6	278
35	0	0	0	0	0	8	1	31	341
45	0	2	2	0	16	46	19	35	616
25	0	0	2	0	13	19	9	19	328
13	0	0	2	0	5	11	2	10	228
57	0	0	1	0	13	13	7	16	408
9	0	0	0	0	0	2	3	4	100
371	1	1	28	0	151	174	132	286	3,552
10	2	2	5	1	14	8	0	22	508
127	6	15	94	3	179	210	115	251	4,613
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
735	9	20	134	4	393	496	292	683	11,139
0	0	0	0	0	0	0	0	0	133
0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
0	0	0	0	0	0	0	0	0	222
0	0	0	0	0	0	0	0	0	252
0	0	0	0	0	0	0	0	0	94
0	0	0	0	0	0	0	0	0	105
0	0	0	0	0	0	0	0	0	90
0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
0	0	0	0	0	0	0	0	0	41
0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,024
0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
1	0	0	0	0	0	0	0	0	69
0	0	0	0	0	0	0	0	0	39
0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
2	0	0	0	0	0	0	0	0	87
3	0	0	0	0	0	0	0	0	269
3,357	122	66	363	42	943	1,296	689	1,539	48,047
408	117	108	163	99	133	288	84	92	9,065
42	0	0	0	0	12	36	0	0	243
0	0	0	0	0	0	0	0	0	423
0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
450	117	108	163	99	145	324	84	92	9,791
0	0	0	0	0	0	0	0	0	179
0	0	0	0	0	0	0	0	0	105
0	0	0	0	0	0	0	0	0	844
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,128
3,807	239	174	526	141	1,088	1,620	773	1,631	58,966

成 田	加良部	中 郷	遠 山	八生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	合計
27	1	2	4	1	2	14	2	42	376
7	1	1	1	0	1	3	2	5	86
0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
0	0	0	0	0	0	0	0	0	546
34	2	3	5	1	3	17	4	47	1,062
0	0	0	0	0	0	0	0	0	306
34	2	3	5	1	3	17	4	47	1,368

13. 登録・利用状況

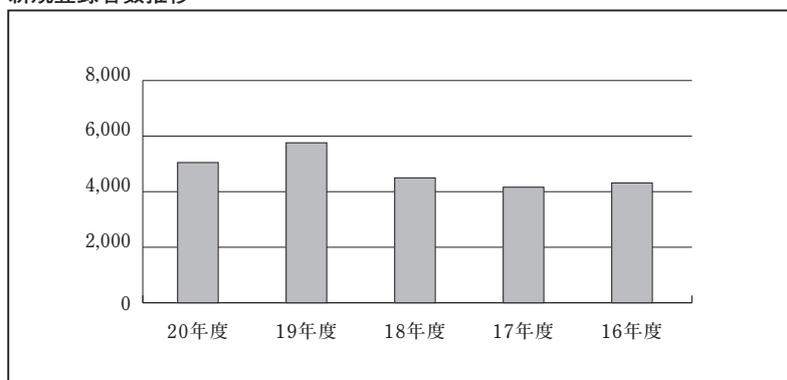
(1) 地区別新規登録者数推移

	成田	ニュータウン	公津	八生	中郷	久住	豊住	遠山	下総
20年度	598	1,663	885	57	15	63	27	392	174
19年度	577	1,759	953	48	28	54	40	461	208
18年度	565	1,490	637	49	18	42	32	373	271
17年度	514	1,441	608	63	16	67	26	420	45
16年度	545	1,493	674	51	24	85	39	437	-

(2) 月別新規登録者数推移

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
20年度	499	520	380	579	621	408	434	367	269
19年度	533	446	454	468	705	721	510	441	346
18年度	566	462	424	453	564	342	356	359	223
17年度	393	587	241	524	476	336	342	309	204
16年度	414	720	253	475	499	358	336	276	233

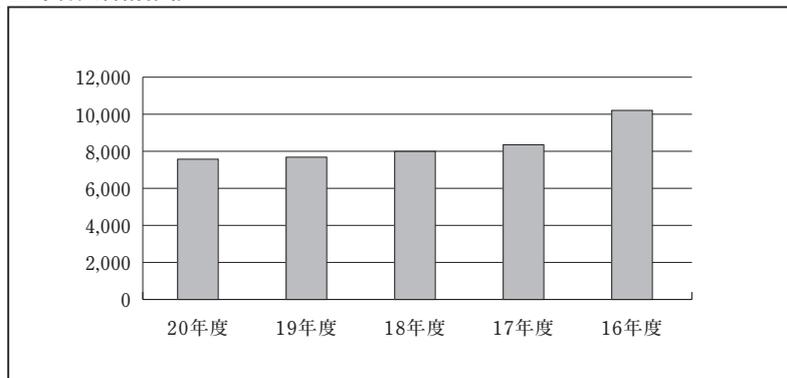
新規登録者数推移



(3) 地区別登録者数推移

	成田	ニュータウン	公津	八生	中郷	久住	豊住	遠山	下総
20年度	4,951	15,433	6,455	607	251	512	334	2,795	899
19年度	4,568	15,606	6,020	623	256	485	334	2,739	776
18年度	4,956	15,860	5,824	670	269	521	353	3,631	651
17年度	4,823	15,747	5,542	689	296	524	356	3,571	399
16年度	4,930	16,189	5,408	707	309	509	373	3,645	-

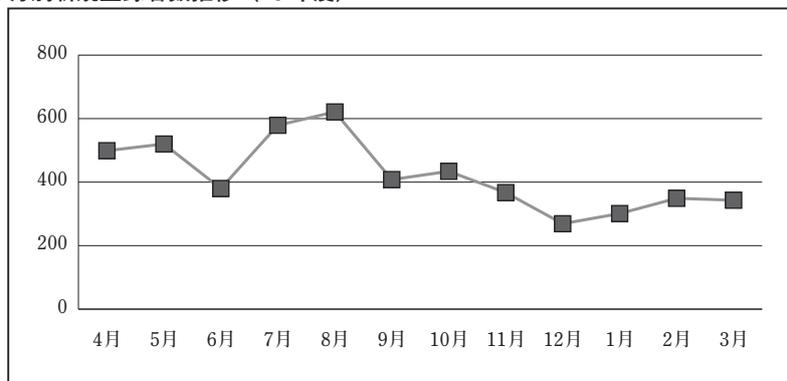
登録者数合計推移



大 栄	小計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	小計	うち団体計	合計
237	3,700	254	260	134	311	959	3	5,070
283	3,920	379	415	206	353	1,353	15	5,764
334	3,206	182	139	79	404	804	14	4,629
56	3,155	214	182	86	525	1,007	10	4,263
-	3,348	199	203	91	591	1,084	13	4,432

1月	2月	3月	計
301	349	343	5,070
359	372	409	5,764
280	111	489	4,629
280	263	308	4,263
287	285	296	4,432

月別新規登録者数推移 (20年度)

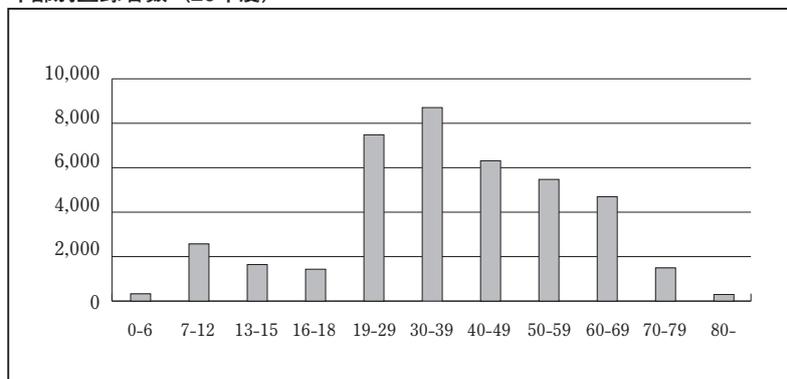


大 栄	小計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	小計	うち団体計	合計
1,090	33,327	2,050	2,138	1,072	2,190	7,450	137	40,777
893	32,300	2,080	2,101	1,058	2,337	7,576	143	40,019
701	33,436	2,152	1,061	2,012	2,832	8,057	58	41,551
394	32,341	2,256	2,106	1,225	2,990	8,577	122	40,918
-	32,070	2,720	2,232	1,360	3,826	10,138	130	42,208

(4) 年齢別登録者数推移

	0-6	7-12	13-15	16-18	19-29	30-39	40-49	50-59
20年度	366	2,664	1,654	1,419	7,525	8,771	6,250	5,458
19年度	322	2,361	1,689	1,396	8,086	8,575	6,021	5,659
18年度	289	3,174	1,912	1,851	9,257	8,462	5,739	6,199
17年度	160	2,700	1,975	1,810	9,122	8,348	5,838	6,318
16年度	155	2,894	2,095	1,968	9,663	8,258	6,319	6,508

年齢別登録者数 (20年度)



(5) 一般・児童別利用者数

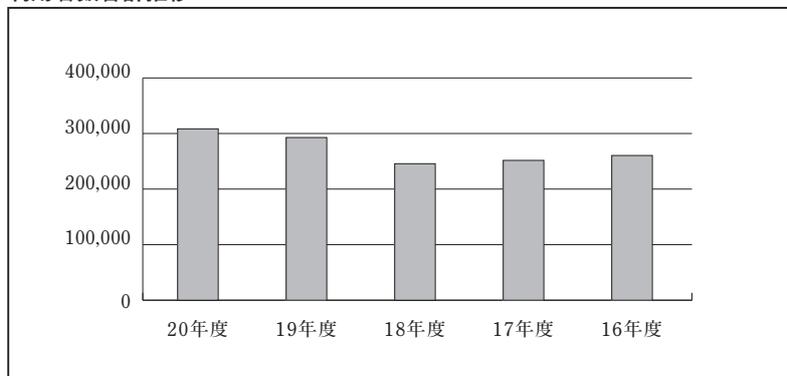
※児童とは0歳から15歳までを指す。

	本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田	加良部
開館日数	287	46	278	278	278	278	278	278	278
一般	253,427	514	887	213	382	1,796	362	8,839	575
児童	29,894	179	86	20	70	128	11	7,680	24
計	283,321	693	973	233	452	1,924	373	16,519	599
一日平均	987	15	4	1	2	7	1	59	2

(6) 館別利用者数推移

	本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田	加良部
20年度	283,321	693	973	233	452	1,924	373	16,519	599
19年度	275,133	595	791	195	359	1,618	235	15,158	510
18年度	234,083	479	845	198	481	1,342	141	14,261	451
17年度	235,752	560	876	212	390	1,606	174	15,299	524
16年度	241,802	815	927	236	471	1,754	220	15,749	507

利用者数合計推移



60-69	70-79	80-	その他	合計
4,733	1,461	339	137	40,777
	5,831		79	40,019
	4,532		136	41,551
	4,525		122	40,918
	4,218		130	42,208

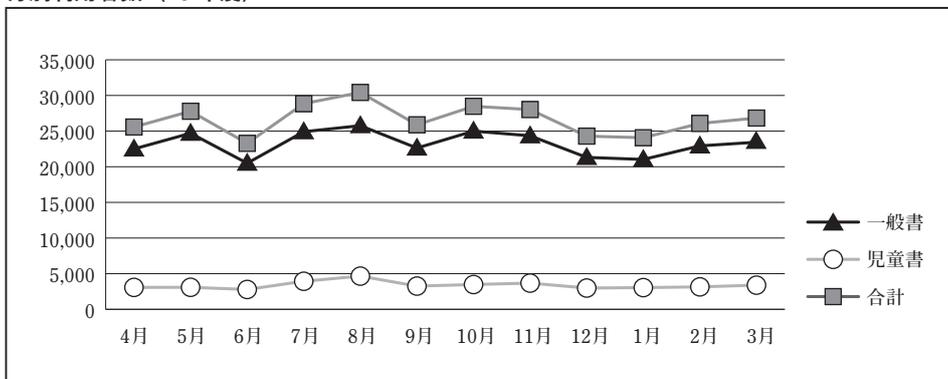
中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	宅配便	計
278	278	278	278	278	278	278		
195	1,047	229	2,240	5,547	647	2,133	1	279,034
11	130	49	514	1,194	80	458	0	40,528
206	1,177	278	2,754	6,741	727	2,591	1	319,562
1	4	1	10	24	3	9		

中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	小学校	宅配便	計
206	1,177	278	2,754	6,741	727	2,591	-	1	319,562
213	1,247	295	2,494	5,961	814	2,064	-	4	307,686
177	1,115	199	2,750	5,079	586	2,298	-	-	264,485
186	1,516	215	3,019	4,674	13	14	-	-	265,030
275	2,427	231	3,068	-	-	-	5,579	-	274,061

(7) 月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
一般	22,497	24,697	20,495	24,914	25,763	22,624	25,001	24,342	21,310	21,024	22,926	23,441	279,034
児童	3,075	3,088	2,786	3,936	4,658	3,259	3,478	3,678	2,985	3,047	3,149	3,389	40,528
合計	25,572	27,785	23,281	28,850	30,421	25,883	28,479	28,020	24,295	24,071	26,075	26,830	319,562

月別利用者数 (20年度)



(8) 月別利用者数推移

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
20年度	25,572	27,785	23,281	28,850	30,421	25,883	28,479	28,020	24,295	24,071	26,075	26,830	319,562
19年度	24,813	25,370	26,741	26,930	29,566	25,619	24,797	24,567	23,556	23,011	25,309	27,407	307,686
18年度	22,749	22,449	23,857	24,350	26,009	23,088	22,819	22,715	20,651	21,039	8,193	26,566	264,485
17年度	21,647	23,278	16,686	26,601	25,395	22,558	23,558	21,987	19,632	19,338	21,113	23,237	265,030
16年度	25,640	25,432	16,948	25,810	24,891	24,007	23,609	21,920	21,206	21,121	21,480	21,997	274,061

14. 本の相談・レファレンス

(1) 本の相談コーナー・参考資料室処理件数

	レファレンス						書庫出納						合計
	口頭レファ	電話	メール	文書	レファ月計	うち参考	本の相談			参考資料室			
							一般	児童	小計	参考	郷土	小計	
4月	1,597	73	3	0	1,673	199	4,492	652	5,144	10	12	22	5,166
5月	1,905	118	3	0	2,026	190	4,586	726	5,312	30	178	208	5,520
6月	1,540	80	3	1	1,624	136	3,852	733	4,585	28	11	39	4,624
7月	1,922	125	3	0	2,050	139	5,090	955	6,045	12	24	36	6,081
8月	1,872	133	0	0	2,005	140	5,284	1,131	6,415	194	63	257	6,672
9月	1,722	60	2	0	1,784	122	4,509	681	5,190	136	37	173	5,363
10月	1,886	98	1	0	1,985	138	5,481	791	6,272	33	27	60	6,332
11月	1,751	75	0	0	1,826	127	5,227	984	6,211	16	76	92	6,303
12月	1,486	74	2	0	1,562	108	4,505	874	5,379	46	79	125	5,504
1月	1,540	85	1	0	1,626	94	4,013	779	4,792	30	24	54	4,846
2月	1,767	101	3	0	1,871	129	4,592	836	5,428	70	55	125	5,553
3月	1,830	61	0	0	1,891	88	4,552	876	5,428	21	50	71	5,499
年計	20,818	1,083	21	1	21,923	1,610	56,183	10,018	66,201	626	636	1,262	67,463

	リクエスト取消			ビデオ・DVD 試聴	リクエスト連絡 メール不着	電話問合	
	期限切れ	取消	提供不能			開館	貸出延長
4月	118	27	1	45	-	-	-
5月	102	13	1	64	6	275	196
6月	93	9	5	45	44	109	132
7月	82	29	6	67	5	180	176
8月	122	43	3	96	3	264	231
9月	129	12	3	49	8	109	181
10月	123	17	0	44	5	130	201
11月	100	40	3	57	5	170	209
12月	123	23	0	44	6	135	189
1月	98	20	11	43	4	129	139
2月	120	20	1	40	3	72	197
3月	196	36	1	46	3	62	210
年計	1,406	289	35	640	92	1,635	2,061

※メール不着・電話問い合わせの年計は4月分を除いた数

(2) レファレンス処理件数推移

	窓口	電話	メール	文書	計	うち参考窓口処理
20年度	20,818	1,083	-	1	21,923	1,610
19年度	26,086	698	-	1	26,806	2,054
18年度	-	-	-	-	27,704	562
17年度	-	-	-	-	26,725	360
16年度	-	-	-	-	23,755	501

15. リクエスト

(1) リクエスト処理件数

	一般書			児童書			雑誌			AV		合計
	所蔵	購入	借用	所蔵	購入	借用	所蔵	購入	借用	所蔵	購入	
4月	3,166	259	81	105	4	5	202	0	2	77	0	3,901
5月	3,497	306	135	158	11	10	207	0	9	86	0	4,419
6月	2,729	327	80	93	10	0	170	0	2	80	0	3,491
7月	3,660	326	66	184	9	0	261	0	2	73	0	4,581
8月	3,582	356	98	215	76	0	257	0	13	79	0	4,676
9月	3,415	377	84	203	10	1	219	0	7	60	0	4,376
10月	3,957	375	109	263	5	5	257	0	3	74	0	5,048
11月	3,148	426	88	151	9	1	207	0	6	55	0	4,091
12月	3,524	293	80	135	10	2	239	0	1	57	0	4,341
1月	3,626	319	86	154	7	3	254	0	8	42	0	4,499
2月	3,781	339	108	142	5	1	273	0	5	46	0	4,700
3月	3,603	389	117	144	8	2	283	0	14	50	0	4,610
小計	41,688	4,092	1,132	1,947	164	30	2,829	0	72	779	0	52,733
	一般書計 46,912			児童書計 2,141			雑誌計 2,901			AV計 779		

(次へ)

	連絡手段					
	メール	不要	手紙	FAX	電話	携帯
4月	1,617	512	206	0	1,640	211
5月	1,740	746	224	0	1,741	237
6月	1,430	459	152	0	1,516	163
7月	1,871	776	195	0	1,853	211
8月	1,875	601	220	0	2,100	244
9月	1,924	508	203	0	1,794	252
10月	2,074	706	267	2	2,040	291
11月	1,911	416	223	4	1,646	203
12月	2,034	618	222	2	1,572	201
1月	1,988	687	228	0	1,704	235
2月	2,178	570	191	0	1,835	230
3月	2,071	610	214	2	1,868	271
計	22,713	7,209	2,545	10	21,309	2,749

(2) リクエスト処理件数推移

リクエスト 統計	貸出処理件数					取消件数	受付件数
	一般書	児童書	雑誌	AV	計		
20年度	46,912	2,141	2,901	779	52,733	3,802	56,535
19年度	37,306	1,845	1,836	939	41,926	2,964	44,890
18年度	27,339	2,339	1,441	291	31,410	2,581	33,991
17年度	26,778	1,920	1,232	352	30,282	2,373	32,655
16年度	25,238	2,465	1,200	334	29,237	2,684	31,921

(3) 予約入力場所

	業務	タッチOPAC	OPAC内	OPAC外	携帯OPAC	計
20年度	22,769	6,639	6,582	17,973	2,572	56,535

(4) CTI (自動音声電話) 処理件数

	全送信件数	連絡済件数
20年度	17,077	8,128
19年度	12,216	5,621

(5) 相互協力処理件数

(単位:冊 録音図書のみタイトル数)

	借受数							貸出数					
	県内図書館		県外 図書館	国会 図書館	録音図書 (点字図書館)	録音図書 (それ以外)	計	県内図書館		県外 図書館	録音図書 (点字図書館)	録音図書 (それ以外)	計
	県立	他市町村						県立	他市町村				
20年度	523	726	3	25	18	50	1,345	3,793	2	18	50	3,863	
19年度	511	574	2	25	38	34	1,184	3,948	2	5	49	4,004	
18年度	628	646	0	18	37	24	1,353	3,612	0	16	65	3,693	
17年度	818	738	0	30	3	0	1,589	3,613	0	19	68	3,700	
16年度	1,229		1	4	0	0	1,234	3,734	12	16	79	3,841	

16. 障がい者サービス

年度登録者数	のべ利用者数	貸出点数	累計登録者数
1	79	242	17

利用方法	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
来館	図書	0	0	0	0	0	0	1	11	6	0	5	23
	雑誌	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	AV	0	2	0	0	0	0	1	14	11	8	0	13
	録音図書	5	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	計	5	7	2	0	0	0	1	15	22	14	0	18
利用者数	1	2	1	0	0	0	1	3	2	2	0	3	15
宅配	図書	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	6
	雑誌	0	4	4	1	0	0	0	0	0	0	0	9
	AV	5	4	5	3	5	5	4	5	5	4	5	55
	録音図書	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	6	8	9	6	5	5	4	5	5	4	8	70
利用者数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
郵送	図書	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	雑誌	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	AV	5	2	0	5	0	0	1	4	1	0	2	20
	録音図書	3	4	6	6	5	9	11	7	6	3	5	68
	計	8	6	6	11	5	9	12	11	7	3	7	88
利用者数	5	5	3	7	3	4	7	5	7	3	1	1	51
貸出数計	19	21	17	17	10	14	17	31	34	22	11	29	242
利用者数計	7	8	5	8	4	5	9	9	10	6	2	6	79

17. その他のサービス

(1) 定例おはなし会実績

	実施回数			参加人数		
	土曜日	0・1歳	2・3歳	土曜日	0・1歳	2・3歳
20年度	51	6	5	492	156	111
19年度	50	10		340	218	
18年度	47	9		443	225	
17年度	49	10		529	166	
16年度	50	7		489	123	

(2) 学校訪問おはなし会実績

	学校数	学級数	児童数
20年度	28	231	5,500
19年度	28	230	5,383
18年度	23	158	3,782
17年度	19	121	3,064
16年度	18	109	2,661

(3) 図書館実習・職場体験学習等受入数 (単位:人)

	図書館実習	教員社会 貢献活動	職場体験学習			計
			小学校	中学校	高等学校	
20年度	2	8	19	17	3	49
19年度	0	6	8	15	0	29
18年度	0	8		12	1	21
17年度	1	5		16	4	26
16年度	0			31	0	31

(4) 団体サービス

	のべ利用者数			貸出点数		
	学校	その他の団体	計	学校	その他の団体	計
20年度	807	2,515	3,322	7,848	11,402	19,250
19年度	703	1,728	2,431	6,649	6,928	13,577
18年度	-	-	2,278	-	-	11,180
17年度	-	-	2,327	-	-	11,282
16年度	-	-	3,243	-	-	12,378

(5) 複写処理数

	自館処理(枚数)			相互協力(件数)	
	複写	マイクロフィルム 複写	オンラインDB プリントアウト	他館への 複写依頼	他館からの 複写依頼
20年度	37,880	116	76	17	2
19年度	34,875	91	56	73	1
18年度	37,480	245		34	-
17年度	40,813	775		18	-
16年度	42,356	212		47	-

(6) パスワード発行数

(カッコ内はOPACからの発行数で内数)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	うちOPACから
20年度	138(100)	123(86)	97(70)	142(85)	121(89)	128(89)	127(90)	117(82)	98(76)	101(63)	108(82)	123(91)	1,423	1,003
19年度	381(301)	249(197)	241(201)	206(163)	216(180)	216(179)	156(123)	164(127)	126(111)	143(117)	170(114)	111(74)	2,379	1,887

(7) インターネットコーナー、オンラインDB、文書パソコン利用者数

	ネット	オンラインDB	文書作成 パソコン
20年度	11,799	30	65
19年度	9,744	34	48
18年度	5,127	17	4
17年度	5,039	5	
16年度	5,697	2	

(8) ホームページアクセス数

	ページビュー数	検索処理	計
20年度	1,813,447	4,562,770	6,376,217
19年度	4,432,405	-	4,432,405
18年度	1,740,178	-	1,740,178
17年度	1,793,312	-	1,793,312
16年度	1,707,340	-	1,707,340

18. 雑誌・新聞

(1) 雑誌 (平成20年4月1日から平成21年3月31日までに収集したものを誌名の五十音順に配列した。)

誌名	誌名	誌名
I/O	園芸ガイド	企業情報 (寄贈)
愛犬の友	演劇界	企業診断
あうる (寄贈)	おおきなポケット	気象庁月報 (CD-ROM版)
AERA	OCEAN LIFE	Guitar magazine
アクアライフ	大相撲	キネマ旬報
アクセス*	オートバイ	季報 情報公開・個人情報保護 (寄贈)
アサヒカメラ	オートメカニク	CAPA
アジア経済	OHM	Can Cam
明日の友	オール投資	CUTiE
アニファ	オール読物	きょうの健康
Animage	おしゃれ工房	きょうの料理
あるじゃん	おそい・はやい・ひくい・たかい	きょうの料理ビギナーズ
ALBATROSS・VIEW	男の隠れ家	キルトジャパン
an・an	オレンジページ	Ku:nel
いきいき	音楽の友	クオリティマネジメント
一枚の繪	改革者	暮らしと健康
田舎暮らしの本	会社四季報	暮らしの手帖
ENGLISH JOURNAL	科学	Grazia
25ANS	化学	CLASSY
with	かがくのとも	クリエイティブ房総 (寄贈)
Web creators	岳人	CREA
VERY	CAR GRAPHIC	クロスロード (寄贈)
VOCE	KAZI (舵)	クロワッサン
潮	学校図書館	軍事研究
美しいキモノ	活字倶楽部	軍縮問題資料
海と島の旅	CUT	群像
運輸と経済	家庭画報	ケイコとマナブ
AIR STAGE	カフェ & レストラン	経済産業統計
AIR WORLD	からだの科学	経済セミナー
栄養と料理	環境と公害	警察公論
エキスパートナーズ	韓国語ジャーナル	芸術新潮
エコノミスト	がんサポート	螢雪時代
SFマガジン	官報*	毛糸だま
ESSE	Keyboard magazine	Gainer
NEC技報 (寄贈)	機械と工具	月刊AIRLINE
エネルギー	季刊iichiko (寄贈)	月刊エレクトーン
エネルギーレビュー (寄贈)	季刊うかたま	月刊株価便覧
FFIジャーナル (寄贈)	季刊教育法	月刊歌謡曲
ELLE 日本版	季刊銀花	月刊空手道
ELLE DECO	季刊日経会社情報	月刊金融ジャーナル

(*印は未入力)

誌名	誌名	誌名
月刊クーヨン	厚生労働 (寄贈)	3・4・5歳児の保育
月刊ぐるっと千葉	公募ガイド	CQ ham radio
月刊言語	国際金融	CDジャーナル plus DVD
月刊剣道日本	国土交通 (寄贈)	JJ
月刊国民生活	国文学解釈と鑑賞	JR時刻表
月刊碁ワールド	こころの科学	JTB時刻表
月刊自家用車	COTTON TIME	Jレスキュー
月刊自治フォーラム (寄贈)	子どもと科学よみもの*	嶋 (寄贈)
月刊自治研 (寄贈)	子どもと教育	四季の味
月刊社会民主	子どもと読書	軸 (寄贈)
月刊住民と自治	子どもと昔話	思想
月刊消費者	こどもとしょかん	自治実務セミナー
月刊食堂	子供の科学	視聴覚教育
月刊女性情報	子どものしあわせ	児童心理
月刊ショパン	こどもの図書館*	シナリオ
月刊SKI JOURNAL	こどものとも	JICA's World (寄贈)
月刊専門料理	こどものとも 年少版	社会教育
月刊総務	こどものとも 0.1.2.	じゃらん
月刊地球環境	こどものとも 年中向き	自由民主
月刊天文ガイド	子どもの本棚	週刊朝日
月刊バスケットボール	こどもブティック	週刊金曜日
月刊フィットネスジャーナル	この本読んで!	週刊現代
月刊福祉	コピライト (寄贈)	週刊ゴルフダイジェスト
月刊武道 (寄贈)	COMO	週刊サッカーマガジン
月刊文化財	古文書研究	週刊女性
月刊ホテル旅館	コレカラ	週刊新刊全点案内
月刊むし	コンフォルト	週刊新潮
月刊MOE	THE 21	週刊SPA!
現代	SURFIN'LIFE	週刊ダイヤモンド
現代のエスプリ	財界	週刊東洋経済
現代の図書館	CYCLE SPORTS	週刊ファミ通
現代農業	財政金融統計月報	週刊プロレス
現代詩手帖	ZAITEN	週刊文春
建築知識	雑貨カタログ	週刊ベースボール
航空技術	茶道雑誌	週刊ポスト
航空情報	サライ	住宅建築
航空ファン	サンキュ!	住宅特集
考古学ジャーナル	サンデー毎日	柔道
広告批評	3分クッキング	出版月報*
厚生 の 指標	散歩の達人	出版ニュース

(*印は未入力)

誌名	誌名	誌名
JUNON	住む	地方史研究
主婦の友	生活と福祉	地方自治情報 (寄贈)
趣味の園芸	正論	地方自治職員研修
趣味の山野草	世界	中央公論
ジュリスト	sesame	中国語ジャーナル
ジュリスト/別冊	前衛	地理
狩猟界	全国版宿泊表	チルチンびと
旬刊商事法務	装苑	創
将棋世界	壮快	翼の王国 (寄贈)
商業界	総合教育技術	つり人
小説現代	ソフトテニス	テアトロ
小説新潮	ダ・ヴィンチ	ていくおふ (寄贈)
小説推理	Tarzan	Disney FAN
小説すばる	DIME	ディテール
小説宝石	ダイヤモンド・ハーバード・ビジネス・レビュー	鉄道ジャーナル
乗馬ライフ	Diamond Visionary	鉄道ピクトリアル
食彩浪漫	たくさんのふしぎ	鉄道ファン
食生活	卓球レポート	鉄道模型趣味
諸君!	TOUCHDOWN	テニスマガジン
女性セブン	たのしい授業	電気計算
新電気	旅	電気と工事
新建築	旅の手帖	点字厚生 (寄贈)
人事院月報	食べもの文化	天然生活
新潮	たまごクラブ	電波受験界
新潮45	たまひよ こっこクラブ	東京ウォーカー
スイミングマガジン	短歌	Tokyo Journal
Swing Journal	淡交	統計情報 (寄贈)
数学セミナー	ダンスファン	統計ちば
数理科学	dancyu	東芝レビュー (寄贈)
skyward (寄贈)	ちいさい・おおきい・よわい・つよい	陶遊
すくすく子育て	ちいさなかがくのとも	トーマスクック ヨーロッパ鉄道時刻表 日本語解説版
SCREEN	小さな蕾	特選街
ススめる!ぴあ	智光 成田山だより (寄贈)	都市問題
すてきな奥さん	千葉ウォーカー	図書館界
STEREO	千葉教育	図書館雑誌 (寄贈)
すばる	ちばー教育と文化	トライアスロン JAPAN
Sports Graphic Number	ちば経済季報 (寄贈)	ドラマ
SUMAI no SEKKEI	千葉県議会時報 (寄贈)	トランジスタ技術
smart	千葉県報*	なごみ
墨	地方財政	ナショナル ジオグラフィック 日本版

(*印は未入力)

誌名	誌名	誌名
日経WOMAN	PHP	Baby - mo
日経エレクトロニクス	PHP スペシャル	へら鮎
日経コンピュータ	PC Japan	pen
日経サイエンス	BT / 美術手帖	法学教室
日経TRENDY	BE - PAL	法学セミナー
日経パソコン	悲劇喜劇	邦楽の友
日経PC21	BISES	法律時報
日経ビジネス	日立評論 (寄贈)	ホースメイト (寄贈)
日経ヘルス	BIG tomorrow	ボクシングマガジン
日経マネー	ViVi	ボディボーディング・フリッパー
日経ものづくり	ひまわり倶楽部 (寄贈)	POPEYE
日本古書通信*	ひよこクラブ	HOBBY JAPAN
日本の美術	ひらがなタイムズ	本の雑誌
日本民俗学	FEMALE	盆栽世界
日本児童文学	FIGARO japon	毎日らいふ
日本歴史	4×4MAGAZINE	MY LINE 東京時刻表
Newsweek 日本版	Forbes 日本版	Mac Fan
Newsがわかる	婦人公論	MONEY JAPAN
Newton	婦人之友	MAMOR (寄贈)
庭	婦人画報	marie claire Japon
猫の手帖	プチナース	Marine Diving
年金時代	FRIDAY	丸
農耕と園芸	プラス1リビング	ミステリマガジン
ノーマライゼーション	BRIO	ミセス
non・no	BRUTUS	ミセスのスタイルブック
HI - WIND	Player	みんなのうた
HiVi	PRESIDENT	みんなの図書館
俳句	Pre - mo	MAJOR LEAGUE
BIRDER	The Professional Translator	MEN'S CLUB
発達	フローリスト	MEN'S NON - NO
パッチワーク通信	文学	MORE
発明	文學界	モダンリビング
バドミントンマガジン	文藝	モデルアート
花時間	文藝春秋	mono
母の友	ヘアモード	文部科学時報
ばふ	HAIRMODE URESTA!	やさい畑
VOLLEYBALL	Best Gear	山と溪谷
版画芸術	ベースボールマガジン	ヤマケイ JOY
バンドジャーナル	別冊ジュリスト	UA LEADER'S REVIEW (寄贈)
判例時報	別冊PHP	郵趣

(*印は未入力)

誌名	誌名	誌名(海外)
優駿 ゆほびか 夢の丸太小屋に暮らす ユリイカ 予防時報(寄贈) 読売ウィークリー YOMIURI PC ラグビーマガジン ラジコン技術 ラジコンマガジン ランナーズ LEE 陸上競技マガジン 旅行人 旅行読売 LE VOLANT LEON 歴史読本 歴博(寄贈) レコード芸術	レタスクラブ レディブティック ROADSHOW LOCOL(寄贈) ROCKIN'ON 論座 わかさ 私のカントリー WHAT'S IN 和楽	AVIATION WEEK & SPACE TECHNOLOGY VOGUE The Economist ELLE OAG Flight Guide Cambio16 週刊韓国 skyward(寄贈) Sports Illustrated 争鳴 TIME DER SPIEGEL Thomas Cook OVERSEAS TIMETABLE NATIONAL GEOGRAPHIC Newsweek(太平洋版) PARIS MATCH marie claire maison 明報周刊

(*印は未入力)

(2) 新聞

(平成20年4月1日から平成21年3月31日までに収集したものを紙名の五十音順に配列した。)

紙名	紙名	紙名(海外)
赤旗(寄贈) Herald Asahi 朝日小学生新聞 朝日中学生ウィークリー 朝日新聞 株式新聞 公明新聞(寄贈) THE JAPAN TIMES 産経新聞 サンケイスポーツ 新文化 スポーツニッポン 千葉日報	東京新聞 図書新聞 日刊工業新聞 日刊スポーツ 日経産業新聞 日経流通新聞 日本経済新聞 日本証券新聞 日本農業新聞 報知新聞 毎日小学生新聞 毎日新聞 読売新聞	LE MONNDE GUARDIAN WEEKLY 人民日報 USA TODAY 東亜日報 International Press(ポルトガル語) International Press(スペイン語) 大公報

19. 千葉県の公共図書館サービス指標（平成20年度）

項目	個人貸出登録率	人口1人あたり			人口1000人あたり 年間受入冊数	専任職員1人あたり 貸出冊数
		個人貸出冊数	蔵書冊数	図書費 (20年度決算)		
県平均 (5,861,016人)	38.3% (2,245,335人)	5.73冊 (33,580,850冊)	2.85冊 (16,707,298冊)	209円 (1,224,699千円)	133.9冊 (784,550冊)	51.7千冊 (33,581千冊)
	鎌ヶ谷 37.8	酒々井 5.25	流山 2.69	八街 206	四街道 133.5	市川 49.0
	松戸 37.8	八街 5.08	鎌ヶ谷 2.67	八千代 197	八千代 125.3	八千代 48.9
	流山 37.3	山武 4.93	茂原 2.67	流山 197	流山 122.5	成田 43.9
	野田 34.9	千葉 4.53	木更津 2.44	野田 194	習志野 119.9	銚子 41.0
	茂原 34.8	東金 4.28	柏 2.32	富里 194	勝浦 116.6	千葉 38.5
	大多喜 33.7	松戸 4.11	八千代 2.31	柏 190	富里 115.2	山武 35.0
	成田 32.2	茂原 3.99	習志野 2.23	酒々井 176	木更津 109.4	館山 35.0
	船橋 31.9	鎌ヶ谷 3.86	千葉 2.13	習志野 152	市川 102.5	木更津 34.7
	印旛 31.0	四街道 3.85	東金 2.07	船橋 149	茂原 99.0	富里 33.7
	東金 30.9	船橋 3.53	市川 2.02	館山 145	市原 97.5	四街道 33.3
	浦安 29.5	船橋 3.34	鴨川 1.99	鴨川 141	船橋 94.7	船橋 32.6
	市川 29.2	木更津 3.04	勝浦 1.99	市原 136	松戸 87.4	茂原 30.8
	八千代 24.4	館山 2.83	船橋 1.97	木更津 130	館山 80.5	八街 29.3
	柏 23.3	大多喜 2.12	銚子 1.71	松戸 125	旭 78.5	香取 22.2
	銚子 22.3	鴨川 2.02	東庄 1.63	旭 119	東金 77.8	勝浦 22.2
	鴨川 20.7	香取 1.86	香取 1.56	南房総 117	鴨川 75.3	南房総 21.3
	旭 19.6	銚子 1.74	旭 1.30	東金 114	香取 75.1	鴨川 17.9
	四街道 19.3	旭 1.56	南房総 1.20	大多喜 109	大多喜 72.7	印旛 15.7
	館山 16.5	南房総 1.50	松戸 1.15	鎌ヶ谷 104	鎌ヶ谷 71.4	大多喜 11.6
	勝浦 15.5	勝浦 1.07		銚子 99	印旛 71.4	
	南房総 15.0	東庄 0.78		香取 91	銚子 62.0	
	東庄 14.0			勝浦 83	南房総 61.4	
				茂原 76	千葉 55.9	
				千葉 74	東庄 30.0	
				東庄 32		
				印旛 27		

(注) 1 複数館ある市町村は、一つにまとめた。
 2 人口の数値は、千葉県毎月常住人口調査月報より。
 (平成21年4月1日現在)
 3 県平均欄の()内の数値は、39市町村の合計である。
 4 図書費には、臨時的経費のうち図書費を含む。
 5 個人貸出登録料率は累計で、自治体内数か自治体外数を含めるかは自治体による。
 6 個人貸出冊数には、近隣自治体住民に対する貸出冊数が含まれる自治体がある。
 『千葉県の図書館2009(平成21年度)』
 千葉県公共図書館協会刊 より

20. 視聴覚サービスセンターの概要

1. 重点目標

本市における視聴覚教育を推進し、学校教育及び社会教育の充実を図るため、「だれでも、いつでも、自由に利用できる視聴覚センター」として市民の生涯学習を支援し、広く市民文化の向上に寄与する。

2. 施設の概要

市内の学校や子ども会、社会教育団体、各種サークル等に映写機、フィルム、ビデオカメラ等を貸出す生涯学習機関として、成田市立図書館内に併設している。

3. 教材等の発掘

視聴覚教材・機材のニーズを調査し、市販教材や寄贈教材だけでなく、各自治体や団体の製作した教材等を発掘するなど必要なものを計画的に整備し、貸出しサービスを行っている。

① 幼児教育

保育園、幼稚園向けに16ミリフィルム、ビデオ教材を整備し、活用を促進している。

② 学校教育

市内の学校ではビデオ機器が普及してきているので、ビデオ教材を重点的に整備し、機材については、学校で購入しにくい最新の視聴覚機器を整備し、貸出できるようにするなど、学校教育の一助をしている。

③ 社会教育

16ミリフィルムを中心に活用を促してきたが、今日のデジタル化に呼応してビデオ教材も徐々に整え、広く市民の生涯学習に応えられるよう努めている。

4. 視聴覚教育研修の充実

視聴覚教育を普及・発展させていく上で、機器の操作法や教材製作法等の実技研修は不可欠であり、そのための各種の講習会を開催し、視聴覚利用者の促進を図っている。

5. 教材研究開発事業

学校での学習効果をより高めるため、学校現場での視聴覚教材・機材の具体的且つ実践的な利用方法を検討し、市販されていない視聴覚教材を独自に製作するとの観点により、平成5年度から小・中学校教諭10名を選任し推進している。

6. 視聴覚教材制作の支援

気軽に教材制作ができるよう、社会教育団体等に視聴覚製作室を開放している。また、視聴覚教育に関する照会、相談に応じられるよう視聴覚教育情報を収集し、利便性を高めている。

〈平成20年度活動状況〉

1. 視聴覚備品等整備・貸出事業

(単位：回)

	項目	平成20年度	平成19年度	平成18年度	平成17年度	平成16年度
教材	16ミリフィルム	188	198	295	432	418
	ビデオテープ	505	531	694	758	751
	DVD	72	36	23	-	-
	ビデオダビング(本)	1,040	943	871	750	760
機材	16ミリ映写機	83	139	140	163	178
	スライド映写機	3	2	3	11	20
	OHP	8	7	5	4	17
	スクリーン	51	49	53	55	61
	暗幕	98	31	47	56	25
	ビデオカメラ	11	4	17	13	6
	ビデオデッキ	11	9	10	9	16
	プロジェクター	80	73	77	65	67
	ワイヤレスアンプ	82	97	96	63	69
	PAシステム	47	32	29	22	15

2. 映画上映事業

映画会名	開催日	上映回数	観客数
第1・3・4日曜日	日曜映画会	28回	1,857名
第1・2土曜日・第2日曜日	親子映画会	28回	2,005名
夏休み期間	夏休み親子映画会	6回	333名
合 計		62回	4,195名

3. 研修事業

講習会名	対象者	実施回数	参加者数
16ミリ映写機操作技術講習会	一般	3回	44名
ビデオ操作講習会(初級・撮影編)	一般・教員	2回	18名
ビデオ操作講習会(中級・編集編)	一般・教員	2回	16名
写真技術講習会(撮影)	一般	2回	27名
マルチメディア講習会(デジタルビデオカメラ)	教員	1回	7名

4. 教材研究開発事業

学校教育における学習効果をより高めるため、学校現場での視聴覚教材・機材の具体的且つ実践的な利用方法を検討し、市販されていない視聴覚教材を独自に制作するとの観点により、平成5年度から小・中学校教諭10人を選任して推進しました。

タイトル	時間	内容	備考
How To リズム縄跳び	23分	縄跳びの跳び方	小学校体育
陸上競技 走りの入門	14分	走りの基本	中学校体育

5. 主な購入備品

① 視聴覚教材購入

・16ミリフィルム 5本 ・ビデオ教材(VHS19本、DVD97枚)

② 視聴覚機材購入

・ワイヤレスアンプ (マイク2本付き)、視聴覚ホール用オーディオミキサー

6. 貸出用視聴覚教材・機材

教材名	数量 (本)
16ミリフィルム	577
ビデオテープ	2,527
DVD	171
CTC録画	1,422

機材名	
16ミリ映写機	ワイヤレスアンプ
スライド映写機	カメラ・ビデオ三脚
ビデオカメラ	スクリーン
OHP	暗幕
ビデオプロジェクター	ノンリニア編集機
教材提示装置	PAシステム

7. 施設の概要

視聴覚ホール	16ミリ・ビデオ等の映写会、研修会 (171名)
視聴覚制作室	各種研修会、ビデオ編集、その他の教材製作
視聴覚資料室	ビデオテープ、フィルム庫

21. 成田市立図書館協議会委員

氏 名
佐 藤 肇
亀 崎 重 光
浅 田 智 恵 子
稲 葉 悦 子
小 川 和 博
近 藤 光 子
篠 塚 暁 江
畠 山 厚 子
吉 田 晴 美
野 村 豊

22. 成田市視聴覚ライブラリー運営委員

氏 名
高 山 勇
江 村 司
和 田 修
山 崎 孝 典
松 室 容 美
五十嵐 正 憲
吉 岡 武 司
河 野 元
軸 屋 美 恵 子
小 川 昭 雄

23. 条例・規則

○成田市立図書館設置条例

昭和59年3月26日
条例第13号

(目的)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条及び第16条の規定に基づき、成田市立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置、名称及び位置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第2条第1項に規定する図書館を設置する。
2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
成田市立図書館	成田市赤坂1丁目1番地3

(図書館協議会)

第3条 法第14条の規定により、協議会を置く。
2 協議会は、委員10人以内で組織する。
3 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
4 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日条例第12号）

この条例は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成12年3月31日条例第17号）

この条例は、平成12年4月1日から施行する。ただし、（中略）第4条中成田市立図書館設置条例第2条第2項の改正規定は、公布の日から施行する。

目次

- 第1章 総則（第1条）
- 第2章 図書館奉仕
 - 第1節 通則（第2条—第8条）
 - 第2節 個人貸出し（第9条—第13条）
 - 第3節 団体貸出し（第14条—第17条）
 - 第4節 配送貸出し（第18条—第21条）
 - 第5節 資料の複写（第22条）
 - 第6節 分館及び移動図書館（第23条・第24条）
 - 第7節 視聴覚資料（第25条）
 - 第8節 集会室の使用（第26条—第28条）
- 第3章 図書館資料の受贈及び受託（第29条—第31条）
- 第4章 図書館協議会（第32条・第33条）
- 第5章 雑則（第34条）
- 附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、成田市立図書館設置条例（昭和59年条例第13号）第4条の規定により、成田市立図書館（以下「図書館」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定により、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス
- (5) 読書会、研究会、講習会、鑑賞会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、博物館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 市内学校図書館等との連絡及び連携
- (11) 家庭文庫等との連絡及び協力並びにその団体活動の促進
- (12) 移動図書館の運営
- (13) 分館の運営
- (14) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のため必要な事業

（開館時間）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後7時（参考資料室等にあつては、午後5時15分）までとする。ただし、日曜日及び土曜日並びに1月5日、4月29日、5月3日から5月5日まで及び12月28日にあつては、午前9時30分から午後5時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第4条 図書館(分館を除く。)の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日
 - (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(4月29日及び5月3日から5月5日までを除く。)
 - (3) 祝日(4月29日及び5月3日から5月5日までを除く。)が日曜日又は月曜日に当たるときの火曜日
 - (4) 1月2日から1月4日まで及び12月29日から12月31日まで
 - (5) 館内整理日 1月から11月までの月の末日及び12月27日(その日が前各号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日に当たるときは、これらの日並びに4月29日及び12月28日以外でその月においてその日に最も近い日)
 - (6) 特別整理期間 毎年2週間以内で教育長の定める日
 - (7) 図書館の管理運営上必要と認められる日で、あらかじめ休館日として掲示した日
- 2 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、同項に規定する休館日(同項第6号及び第7号に規定する休館日を除く。)を臨時に開館することができる。
- 3 分館の休館日は、別に定めるもののほか、次の通りとする。
- (1) 第1項第1号及び第4号から第7号までに掲げる日
 - (2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日
 - (3) 祝日が日曜日又は月曜日に当たるときの火曜日
- (利用者の心得)

第5条 利用者は、成田市立図書館長(以下「館長」という。)の指示に従うとともに図書館資料を大切に取り扱い、館内では静粛にしなければならない。

(入館の制限)

第6条 館長は、図書館の管理上適当でないと認められる者があるときは、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の制限)

第7条 館長は、この規則に違反し、又は館長の指示に従わなかった者に対し、図書館資料の利用を制限し、又は禁止することができる。

(損害の弁償)

第8条 教育長は、利用者が図書館資料、設備器具等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償させることができる。

第2節 個人貸出し

(貸出しの対象者及び手続)

第9条 図書資料(紙芝居を含む。以下同じ。)の貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤し、若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

- 2 図書資料の貸出しを受けようとする者は、利用申込書(別記第1号様式)を館長に提出して利用登録をし、成田市立図書館利用カード(別記第2号様式。以下「利用カード」という。)の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(利用カードの紛失等)

第10条 利用カード又は図書資料を紛失したとき、又は利用カード若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

- 2 利用者は、利用カード又は貸出しを受けた図書資料を他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(貸出しの冊数等)

第11条 図書資料の貸出冊数は10冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

- 2 館長は、期間内に申出のあった者に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から2週間を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(貴重資料等)

第12条 貴重資料その他館長が特に指定した図書資料は、所定の場所でのみ利用することができる。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

(返納を怠った者に対する処置)

第13条 館長は、図書資料を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出しの対象)

第14条 図書館は、市内の地域団体、職域団体及び読書会等で館長が適当と認める団体に対し、図書資料の貸出しを行うことができる。

(貸出しの手続)

第15条 図書資料の貸出しを受けようとする団体は、団体利用申込書(別記第3号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(貸出しの冊数等)

第16条 図書資料の貸出冊数は1団体300冊以内とし、貸出期間は2カ月以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった団体に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から1カ月を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第17条 第10条、第12条及び第13条の規定は、図書資料の団体貸出しについて準用する。

第4節 配送貸出し

(貸出しの対象者)

第18条 図書資料の配送貸出しを受けることができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により交付を受けた身体障害者手帳(次号において「障害者手帳」という。)に視覚障害1級から4級までである者として記載されている者
- (2) 障害者手帳に下肢の障害が1級から6級までである者として記載されている者
- (3) 成田市ねたきり老人等福祉手当支給条例(昭和50年条例第27号)第2条第1号に規定する者
- (4) 前各号に掲げるもののほか、館長が特に必要と認める者

(貸出しの手続)

第19条 図書資料の配送貸出しを受けようとする者又はその代理人は、配送利用申込書(別記第4号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

2 館長は、必要に応じ、登録者の障害者手帳を確認することができる。

(配送等の経費)

第20条 図書資料の配送貸出し又は返納に要する経費は、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第21条 第10条から第13条までの規定は、図書資料の配送貸出しについて準用する。この場合において、第11条第1項中「10冊」とあるのは「20冊」と、「2週間」とあるのは「1カ月」と、同条第2項中「2週間」とあるのは「1ヶ月」と読み替えるものとする。

第5節 資料の複写

(図書館資料の複写)

第22条 図書館資料の複写は、1複写部分につき1人当たり1部とする。ただし、技術上複写が困難なものその他館長が不適當と認めるものについては、複写することができない。

2 図書館資料の複写を行った者は、費用を負担しなければならない。

第6節 分館及び移動図書館

(分館)

第23条 図書館は、次に掲げる場所において、図書資料の貸出しその他の図書館奉仕を行う。

名 称	実施場所
成田市立図書館公津分館	成田市公津公民館内
成田市立図書館久住分館	成田市久住公民館内
成田市立図書館橋賀台分館	成田市橋賀台公民館内
成田市立図書館玉造分館	成田市玉造公民館内
成田市立図書館豊住分館	成田市豊住公民館内
成田市立図書館成田分館	成田市成田公民館内
成田市立図書館八生分館	成田市八生公民館内
成田市立図書館中郷分館	成田市中郷公民館内
成田市立図書館加良部分館	成田市加良部公民館内
成田市立図書館美郷台分館	成田市美郷台地区会館内
成田市立図書館遠山分館	成田市遠山公民館内
成田市立図書館三里塚分館	成田市三里塚コミュニティセンター内
成田市立図書館下総分館	成田市下総公民館内
成田市立図書館大栄分館	成田市大栄公民館内

2 第5条から第13条までの規定は、分館について準用する。

(移動図書館)

第24条 移動図書館は、市内を巡回して、図書資料の貸出しその他の図書館奉仕を行う。

2 移動図書館の巡回日時及び場所については、館長が別に定める。

3 館長は、天候の不順等により巡回が適当でないと認めるときは、巡回を中止することができる。

4 第9条から第13条までの規定は、移動図書館について準用する。この場合において、第11条第1項中「2週間以内」とあるのは「次の巡回日まで」と、同条第2項中「から2週間」とあるのは「の次の巡回日まで」と読み替えるものとする。

第7節 視聴覚資料

(貸出しの点数等)

第25条 視聴覚資料の貸出点数及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出点数及び貸出期間を制限することができる。

区 分	貸出点数	貸出期間
個人貸出し	3点以内	2週間以内
団体貸出し	5点以内	1ヶ月以内
配送貸出し	6点以内	1ヶ月以内

2 館内で視聴覚資料を利用する者は、所定の場所で利用しなければならない。

3 第9条、第10条、第12条から第15条まで及び第18条から第20条までの規定は、視聴覚資料の貸出しについて準用する。

第8節 集会室の使用

(使用の申請及び許可)

第26条 集会室を使用しようとする者は、集会室使用許可申請書（別記第5号様式）を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、支障がないと認めるときは、集会室使用許可決定通知書（別記第6号様式）により当該申請をした者に通知しなければならない。

3 館長は、使用の許可に当たっては、条件を付することができる。

(使用の不許可)

第27条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、集会室の使用を許可してはならない。

- (1) 集会室の使用が第2条に規定する事業と目的を異にするとき。
- (2) 公の秩序を害し、又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、集会室の管理上支障があるとき。

(使用の制限)

第28条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、使用条件を変更し、又は使用を停止し、若しくは使用の許可を取り消すことができる。

- (1) 使用者がこの規則に違反したとき。
- (2) 使用目的が許可時と異なったとき。
- (3) 災害その他の事故により図書館の使用ができなくなったとき。
- (4) 図書館の運営上特に必要があるとき。

第3章 図書館資料の受贈及び受託

(図書館資料の受贈)

第29条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

- 2 寄贈された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。

(図書館資料の受託)

第30条 図書館は、図書館資料の委託を受けることができる。

- 2 委託された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。
- 3 図書館は、委託された図書館資料のやむを得ない事由による汚損又は破損、若しくは紛失について、その責めを負わないものとする。

(寄贈及び委託の手續等)

第31条 図書館に図書館資料を寄贈し、又は委託しようとする者は、図書館資料寄贈(委託)申込書(別記第7号様式)を館長に提出し、承認を受けるものとする。

- 2 図書館は、前項の規定により委託の承認を受けた者(次項において「委託者」という。)に図書館資料受託書(別記第8号様式)を交付するものとする。
- 3 図書館資料の寄贈又は委託に要する経費は、第1項の規定により寄贈の承認を受けた者及び委託者の負担とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会)

第32条 成田市立図書館協議会(以下「協議会」という。)に委員長及び副委員長を置き、それぞれ委員の互選により選出する。

- 2 委員長は、協議会を代表し、会務を総理する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。
- 4 協議会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。
- 5 協議会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 6 協議会の議事は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(庶務)

第33条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

第5章 雑則

(販売行為等の禁止)

第34条 図書館又はその敷地内において、物品の販売その他これに類する行為又は広告その他これに類するものの掲示若しくは配布をしてはならない。ただし、館長の許可を受けたときは、この限りでない。

附 則

この規則は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則 (昭和60年3月12日教委規則第4号)

この規則は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則 (昭和61年3月12日教委規則第4号)

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則 (昭和63年3月24日教委規則第2号)

この規則は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則 (平成元年3月29日教委規則第6号)

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則 (平成2年7月25日教委規則第2号)

この規則は、平成2年8月1日から施行する。

附 則 (平成2年12月13日教委規則第4号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (平成3年3月25日教委規則第4号)

この規則は、平成3年4月1日から施行する。

附 則 (平成3年10月17日教委規則第9号)

この規則は、平成3年10月22日から施行する。

附 則 (平成6年3月29日教委規則第3号)

この規則は、平成6年4月1日から施行する。

附 則 (平成8年3月29日教委規則第1号)

この規則は、平成8年4月1日から施行する。

附 則 (平成10年3月24日教委規則第2号)

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則 (平成13年3月30日教委規則第4号)

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則 (平成17年6月30日教委規則第9号)

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則 (平成18年3月24日教委規則第26号)

この規則は、平成18年3月27日から施行する。

附 則 (平成19年7月27日教委規則第12号)

(施行期日)

1 この規則は、平成19年9月4日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに貸出をした図書館資料については、なお従前の例による。

附 則 (平成20年6月26日教委規則第8号)

(施行期日)

1 この規則は、平成20年7月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際現に改正前の別記第2号様式により作成されている利用カードは、改正後の別記第2号様式により作成された成田市立図書館利用カードとみなす。

附 則 (平成21年4月28日教委規則第13号)

この規則は、公布の日から施行する。

○成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例

昭和48年6月28日
条例第27号

(目的)

第1条 この条例は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第30条の規定により、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理並びに視聴覚ライブラリー運営委員会に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置)

第2条 学校教育並びに社会教育における視聴覚教育の充実と振興及び市民文化の向上を図るため、成田市視聴覚ライブラリーを設置する。

(名称及び位置)

第3条 視聴覚ライブラリーの名称及び位置は、次に掲げるとおりとする。

名 称	位 置
成田市立視聴覚サービスセンター	成田市赤坂1丁目1番地の3

(事業)

第4条 成田市立視聴覚サービスセンター（以下「センター」という。）は、第2条の目的を達成するため次に掲げる事業を行う。

- (1) 機材、教材を供給し、その利用に関する解説資料等を作成し配布すること。
- (2) 機材、教材の利用に関する指導と研修を実施し、映写会、展示会等を開催すること。
- (3) 教材の制作と教材の利用に関し指導すること。
- (4) その他目的達成に必要な事項

(管理)

第5条 センターは、成田市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

第6条 センターに所長及び職員を置く。

- 2 前項の他教育委員会は、適当と認めた者を研究員として委嘱することができる。

(運営委員会)

第7条 センターの円滑な運営に資するため、教育委員会の諮問機関として成田市視聴覚ライブラリー運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(組織)

第8条 委員会は、委員10人で組織する。

- 2 委員は、次の各号に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

- (1) 成田市の区域内に設置された学校の代表者
- (2) 成田市の区域内に設置された社会教育施設の代表者
- (3) 成田市の区域内に事務所を有する視聴覚教育研究団体の代表者
- (4) 教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
- (5) 知識経験を有する者

(任期)

第9条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長等)

第10条 委員会に委員長を置く。

- 2 委員長は、委員の互選により定める。
- 3 委員長は、委員会を代表し、会務を総理する。
- 4 委員長に事故あるときは、委員長があらかじめ指定した委員がその職務を代理する。

(会議)

第11条 委員会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

- 2 委員会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 3 委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
(規則への委任)

第12条 この条例の施行及び運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和49年9月26日条例第53号)

この条例は、昭和49年10月1日から施行する。

附 則 (昭和51年9月28日条例第36号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和54年12月24日条例第50号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和55年12月25日条例第34号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成2年6月30日条例第22号)

この条例は、平成2年7月1日から施行する。

○成田市視聴覚ライブラリー運営規則

昭和48年6月28日
教育委員会規則第7号

(目的)

第1条 この規則は、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例（昭和48年条例第27号）第12条の規定により、視聴覚ライブラリー（以下「センター」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(任免、給与、服務)

第2条 センター職員の任免は、成田市教育委員会が行う。給与及び服務に関しては市条例の定めるところによる。

(利用)

第3条 センターは教育的活動のため機材教材の利用を申し出た者に対し、これらを貸し出すことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他政治活動のための利用
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他宗教的活動のための利用
- (3) 専ら営利を目的とする利用
- (4) その他、所長が不相当と認める利用

第4条 センターを利用しようとする者（以下「利用者」という。）は、利用規程に定める手続によらなければならない。

(弁償)

第5条 利用者が故意又は重大な過失によりその利用した機材・教材に損害を与えたときは、所長は当該利用者に損害の実費を弁償させることができる。

(事業計画の周知)

第6条 所長は、教育長の承認を得て4半期ごとに事業計画を立て、学校、社会教育施設その他関係の機関に周知させなければならない。

(運営委員会の庶務)

第7条 成田市視聴覚ライブラリー運営委員会の庶務は、視聴覚ライブラリー主管課において処理する。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年12月24日教委規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

成田市の図書館 平成21(2009)年度版
発行 成田市
編集 成田市立図書館
〒286-0017 成田市赤坂1-1-3 ☎27-4646
発行日 2010.3.31
登録番号 成教図-09-052