

成田市の図書館

平成20年度

(平成19年度事業)

成田市立図書館

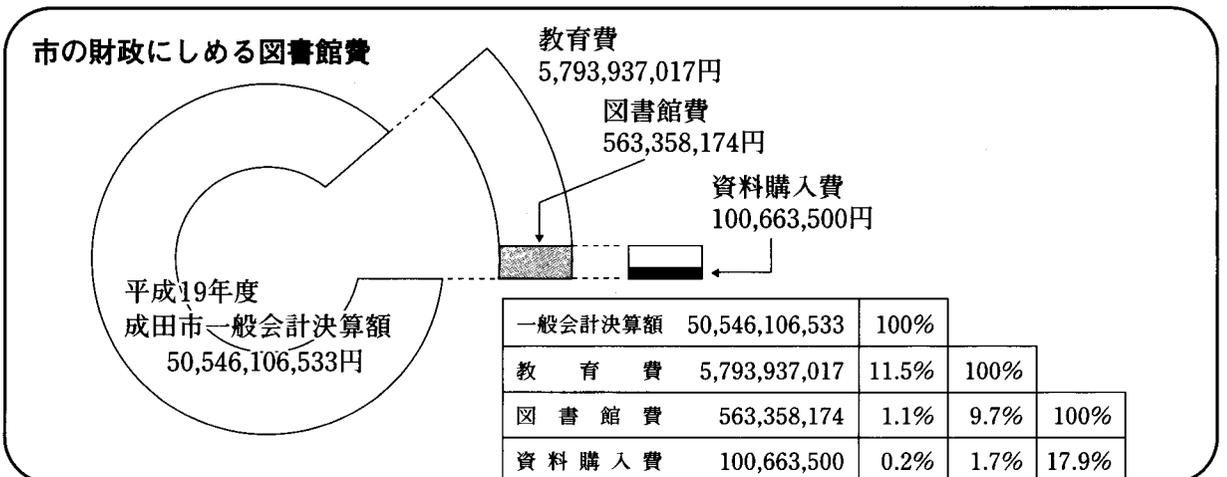
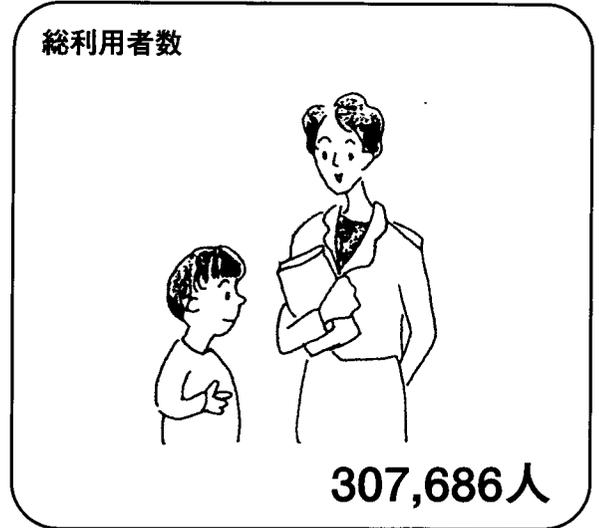


目 次

<p>1. 図書館この1年 2</p> <p>2. 成田市の概要 4</p> <p>3. 図書館の概要 (1) 図書館運営の基本目標 (2) 奉仕の重点目標 (3) 図書館サービス網 5</p> <p>4. 沿革 6</p> <p>5. 施設の概要 9 (1) 本館 (2) 分館 11 (3) 移動図書館</p> <p>6. コンピュータ・システム 12</p> <p>7. 図書館の組織 14 (1) 事業分掌 (2) 組織図 (3) 部会</p> <p>8. 予算・決算 15 (1) 平成19年度の予算・決算及び平成20年度 当初予算 (2) 平成19年度及び平成20年度資料購入費の 内訳</p> <p>9. 業務概要 16 (1) 一般奉仕 (2) 児童奉仕 17 (3) 調査・相談 (4) 移動図書館並びに分館 18 (5) 成田分館 (6) 資料の収集・整理 (7) 障がい者サービス 19 (8) 市史編さんに関する業務 20 (9) 主催事業 22 (10) 学校訪問おはなし会 23 (11) 職場体験学習</p>	<p>10. 蔵書 24 (1) 分類別蔵書冊数統計表 (2) 分類別蔵書構成比 25 (3) 視聴覚資料 (4) その他</p> <p>11. 雑誌・新聞 26 (1) 雑誌 (2) 新聞 30</p> <p>12. 登録状況 31 (1) 地区別利用登録者数 (2) 年齢別利用登録者数 (3) 月別新規利用登録者数</p> <p>13. 利用状況 32 (1) 館別利用者数・貸出冊数 (2) 本の相談コーナー利用状況 (3) 月別利用者数 33 (4) 月別貸出冊数 (5) 分類別貸出冊数 34 (6) 移動図書館ステーション別 利用者数・貸出冊数 36 (7) 障がい者サービス (8) 参考資料室レファレンス件数及び 国会・他機関借用・複写件数 (9) リクエスト処理件数 37 (10) ホームページアクセス件数 (11) 相互協力処理状況 (12) コピー利用状況 (13) オンラインデータベースプリントアウト利用状況 (14) 視聴覚資料利用状況 (15) 地区別貸出冊数 38</p> <p>14. 視聴覚サービスセンターの概要 41</p> <p>15. 成田市立図書館協議会委員 43</p> <p>16. 成田市視聴覚ライブラリー運営委員</p> <p>17. 条例・規則 44</p>
---	--

1. 図書館この1年

としょかん



この1年

貸出1回あたりの利用冊数

$$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{利用者数}}$$



4.2冊

蔵書回転率

$$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{蔵書冊数}}$$



1.6回

市民ひとりあたりの蔵書冊数

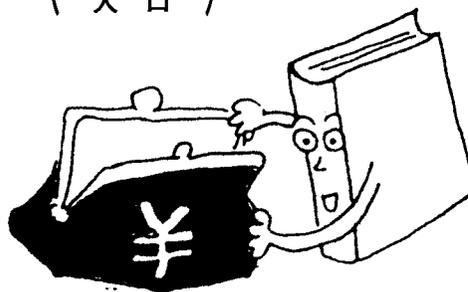
$$\frac{\text{蔵書冊数}}{\text{人口}}$$



6.5冊

市民ひとりあたりの資料購入費

$$\frac{\text{資料購入費}}{\text{人口}}$$



813円

行政効果

本年度に貸出された本を、かりに利用者がすべて自費で購入して読んだとすると、総貸出冊数に出版物の平均単価2,549円（出版年鑑2008）を乗じた総額は、33億1,699万5,857円になります。

これから図書館の必要経費（図書館費）5億6,335万8,174円を差し引くと27億5,363万7,683円となり

市民ひとりあたり 2万2,253円

一世帯あたり 5万3,169円

の還元益（行政効果）が上がったこととなります。

2. 成田市の概要



▲成田ニュータウンの街並

成田市は、千葉県の北部中央に位置する中核都市である。平成18年3月、成田市・下総町・大栄町の1市2町が合併し、新成田市となった。

北は利根川をへだてて茨城県と接し、西は印旛沼、東は香取市と接している。市の西側や北側に広大な水田地帯があり、東側には北総大地の畑作地帯が広がる。南東部には日本の空の玄関口・成田国際空港がある。市の中心部成田地区は成田山新勝寺の門前町として栄え、多くの参詣客で賑わっている。

成田市は豊かな水と緑に囲まれ、伝統的な姿と国際的な姿が融和した都市である。

面積	213.84km ²
人口	123,742人
世帯数	51,790世帯

(平成20年3月31日現在)

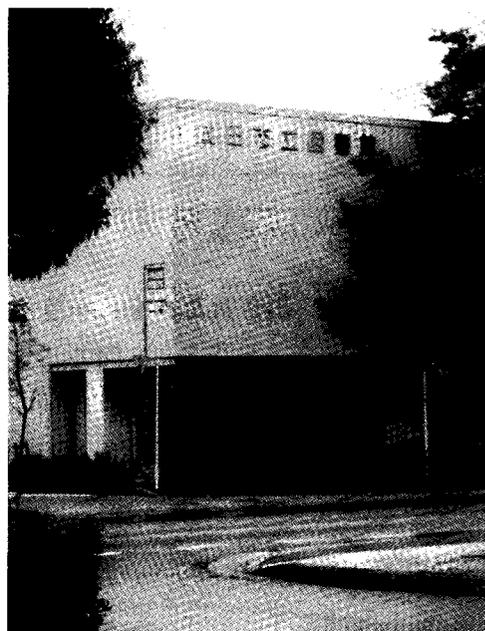
3. 図書館の概要

(1) 図書館運営の基本目標

- ① 図書館資料に対する市民の要求に応え、自由で公平な資料提供を中心とする諸活動によって、市民の教養・調査・レクリエーション等に資するよう努力します。
- ② 特に、児童・青少年へのサービスに力を注ぎます。
- ③ 国際理解に役立つ資料を内外にわたり収集するよう努めます。

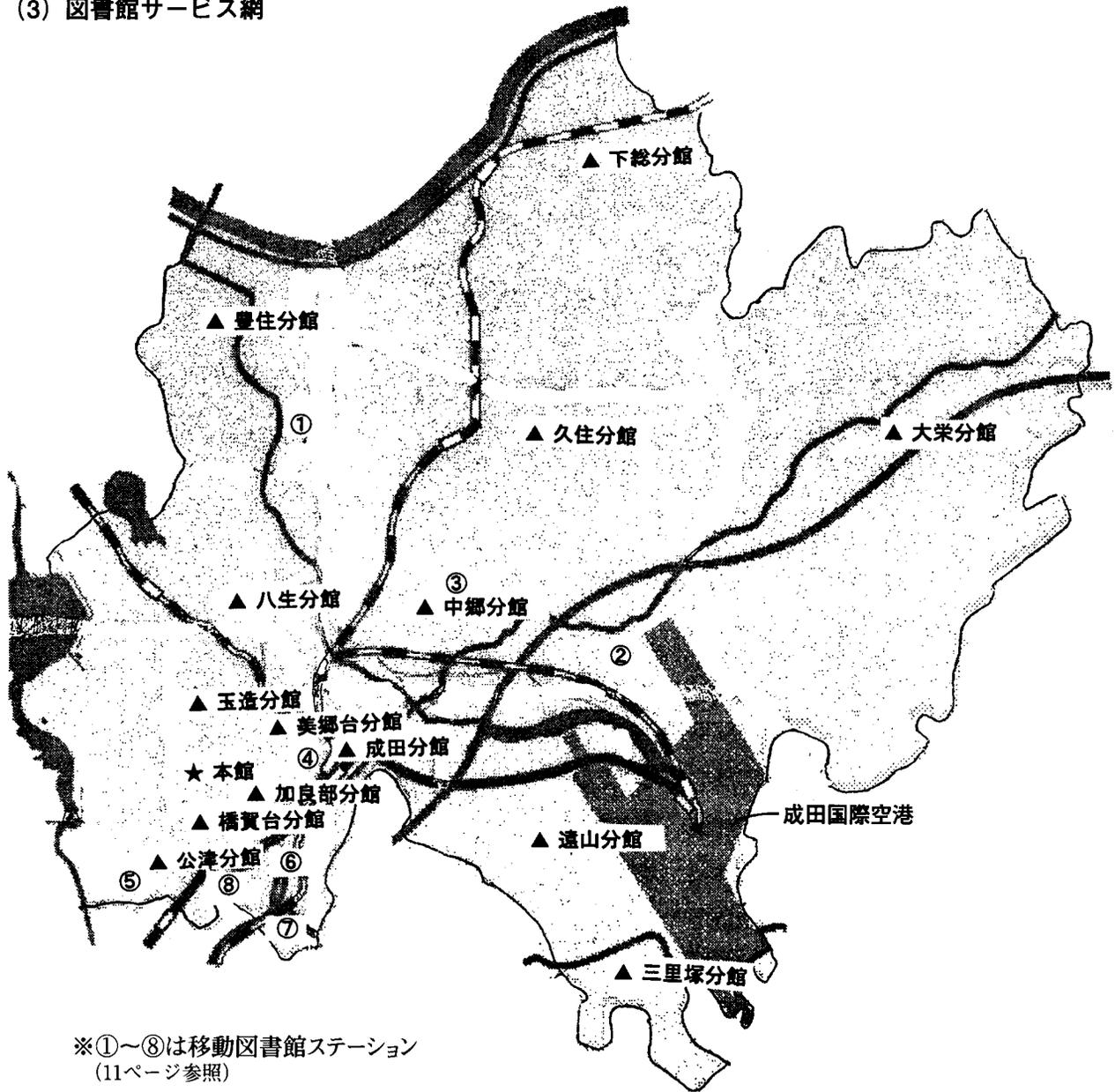
(2) 奉仕の重点目標

- ① 図書館サービス網の整備及び充実
- ② 基本資料及び調査参考資料の整備及び利用の促進
- ③ 学校図書館との連絡及び提携
- ④ 読書会・研究会等の育成及び援助
- ⑤ 調査相談業務の充実
- ⑥ 国際理解に役立つ資料の充実を図る



▲こちらが成田市立図書館です

(3) 図書館サービス網



開館24周年を迎えた図書館は、本館1・分館14・移動図書館車1台（平成20年4月現在、8ステーション）のサービス・ポイントを設けている。

14の分館はいずれも公民館等に併設で、成田分館のみ職員1名を配置、他の分館のカウンター業務は公民館職員等が行っている。当館は開館当初からコンピューターを導入し、貸出しや返却、リクエスト、利用者登録、資料検索、蔵書点検等を行い、業務の効率化を図っている。本館内に図書館専用のサーバーを有し、全分館とオンラインを実施している。因みに、本・分館間の資料の運搬やリクエスト処理等のため、毎日連絡車を運行している。移動図書館はポータブル・ターミナルを使用している。

4. 沿 革

昭和29年	3月	一町六村が合併し「成田市」誕生
48年	6月	成田市視聴覚サービスセンターオープン
	9月	自動車図書館「小鳩号」巡回開始
	10月	成田市視聴覚サービスセンター運営委員会発足
53年	7月	「成田市総合5か年計画」策定（図書館建設を計画）
54年	4月	成田市中央公民館オープン（図書室約303m ² ）
55年	9月	自動車図書館「ひかり号」が「小鳩号」に替わって巡回開始
56年	7月	「成田市第2次5か年計画」策定（3,000m ² の図書館建設を計画）
57年	8月	「成田市立図書館基本計画策定」（委託先 図書館計画施設研究所）
	12月	成田市立図書館基本設計競技作品（7社）の審査委員を委嘱し審査開始、株式会社石本建築事務所の作品が当選し具体的検討を開始
58年	4月	成田市中央公民館図書室の一部で図書館の開設準備作業を開始
	7月	成田市立図書館建築工事着工及び起工式挙行
	11月	成田市書店協同組合設立認可（加盟9店）
59年	3月	成田市立図書館設置条例制定（施行59年10月1日）
		成田市立図書館建築工事完了
		成田市中央公民館図書室閉鎖
	4月	図書館準備室設置
	5月	図書館資料利用登録事前申込受付開始
	9月	成田市立図書館の管理及び運営に関する規則制定（施行59年10月1日）
	10月	図書館準備室を図書館に改正
		成田市立図書館オープン（27日）（市制30周年記念）
		各公民館の図書室（公津・橋賀台・久住・玉造・豊住）を分館として設置
	11月	成田市立図書館オープン記念講演会開催（講師 井上ひさし氏）
60年	4月	新聞マイクロフィルムのコピーサービス開始（A3 1枚50円）
	6月	成田分館オープン（専任職員1名配置・オンライン開始）
	7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	10月	開館1年間の貸出冊数799,877冊（人口の10.5倍）を記録
61年	2月	図書館報「紙ふうせん」創刊号発行
	3月	成田市立図書館年報「成田市の図書館」創刊号（60年度版）発行
	4月	成田市史編さん委員会条例を廃止し成田市立図書館が事務引継ぎ
		成田市教育委員会事務局組織規則の一部を改正（成田市立図書館に資料係を新設、庶務係、奉仕係を加え3係制）
		カセットテープ・CDの館外貸出しを開始
		コンピュータ主記憶装置の容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
		利用者開放端末機を1台増設（既設1台）
	7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	9月	婦人ボランティア養成講座「絵本の読み聞かせとお話の講座」開催
62年	9月	婦人ボランティア養成講座「朗読サービスと簡単な手話」開催
	10月	移動図書館車「こぼと号」購入
	11月	「こぼと号」巡回開始 ステーション増設（合計17か所）
63年	1月	玄関ホールに特設コーナーを設置し、テーマ展示を開始
	4月	八生分館オープン
		障がい者への宅配サービスを開始
	6月	三里塚小学校へ移動図書館車による貸出しを開始
		婦人ボランティア朗読中級講座開催（計5回）
	10月	郵政省より「特定録音物等郵便物発受施設」の認可を受ける
	11月	県教育功労賞（社会教育団体の部）受賞

平成元年	4月	中郷分館オープン、及び公津分館新築オープン
	7月	成田市立図書館協議会発足
	10月	開館5周年記念写真展を開催
2年	6月	コンピュータ・システムをレベルアップ 利用者開放端末機を2台増設（既設2台）
	10月	国会図書館「点字図書・録音図書総合目録」に参加館として登録 移動図書館車「なかよし号」購入、「ひかり号」に替わって巡回開始
3年	3月	「はるやすみおはなし会」開始
	4月	加良部分館オープン
	6月	初めて小学校を訪問し、おはなし会を実施（おはなしがららごと共催）
	10月	美郷台分館オープン
4年	7月	成田市立図書館資料収集方針・資料除籍基準制定 公津小学校へ移動図書館車による貸出しを開始
	8月	成田ふるさと教室開催
	9月	朗読奉仕者養成講座（～11月計10回）
5年	4月	児童コーナーに展示スペースを設置
	8月	成田ふるさと教室開催
	12月	「おとなのためのおはなし会」開始
6年	3月	利用登録者を整理するため3年間利用実績のない利用者の登録抹消を実施
	4月	本城小学校へ移動図書館車による貸出しを開始
	6月	「本の相談」コーナー設置
	8月	10周年記念事業（～10月） 「図書館の絵」展 開館10周年記念講演開催（講師 作家 五木寛之氏） 「図書館10周年の歩み」パネル展
	12月	「図説 成田の歴史」発行（市制40周年記念）
7年	12月	コンピュータ・システムをレベルアップ 利用者開放端末を増設（計8台）
	4月	スタッフ制導入，視聴覚班が加わる 開館時間延長試行開始（～7時 週1日 9月まで） 分野別蔵書構成グループ発足
	5月	遠山分館オープン
9年	4月	公津小に替わり遠山小学校への移動図書館車による貸出しを開始 開館時間延長試行開始（～6時 週2日 9月まで）
	6月	参考資料室にブックディテクションを設置
10年	3月	「市民が語る成田の歴史（第1集）」発行
	4月	開館を9時30分に変更 市外在住利用者のリクエスト受付を中止
	7月	科学あそび講座開始
	11月	朗読奉仕者養成講座（～3月計10回）
11年	3月	「市民が語る成田の歴史（第2集）」発行
	4月	朗読奉仕者養成講座（～3月計21回） 開館時間延長試行開始（～7時 火及び金 通年）
12年	3月	「市民が語る成田の歴史（第3集）」発行
	4月	開館時間延長試行開始（～7時 火～金 通年）
13年	1月	年始（5日）臨時開館開始
	3月	コンピュータ・システムの更新 インターネット・CD-ROMコーナー新設（計5台） 在勤在学者の利用登録更新を開始
	4月	開館時間延長を規則改正して実施（～7時 火～金 通年）

- 7月 市内及び市外在住者の利用登録更新開始
- 8月 図書館所蔵データのインターネット上での公開開始
- 14年 2月 ホームページをリニューアルして、本格的な情報提供を開始
- 5月 学校訪問おはなし会をボランティアと訪問開始
- 12月 書庫見学会を開催
年末(28日)臨時開館開始
- 15年 5月 累計貸出冊数2,000万冊突破
- 9月 移動図書館車「こぼと号」に排ガス減少装置を取り付ける
「なかよし号」老朽化のため廃車
- 10月 朗読奉仕者養成講座(～3月計10回)
語学AV資料点数制限を解除
- 11月 「0・1才のためのおはなし会」開始
- 16年 5月 こどもの日臨時開館開始
- 6月 「成田市子どもの読書活動推進計画」策定
- 8月 「なつやすみおはなし会」開始
- 10月 「図書館開館20周年」パネル展
- 11月 「新聞に見る成田の50年」発行(市制50周年記念)
- 17年 3月 移動図書館車による学校訪問終了
- 7月 三里塚分館オープン
- 18年 3月 下総町・大栄町と合併し、新「成田市」誕生(27日)
下総分館および大栄分館運営開始
- 4月 みどりの日臨時開館開始
- 6月 「絵本とおはなし大好き講座」後援
- 19年 3月 コンピュータ・システムの更新
自動貸出機設置
1階公開図書室・成田分館にBDS設置
1階公開図書室にインターネットコーナー増設(計8台)
貸出中資料への館内OPACからの予約受付開始
館内OPACからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始
リクエスト受付件数を10冊に制限
リクエストのメール連絡開始
VHSテープ貸出開始
全分館オンライン化
- 4月 「子どもの読書活動優秀実践図書館」として文部科学大臣表彰を受ける
貸出中資料へのインターネット予約受付開始
インターネットからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始
図書宅配便サービス開始
- 5月 祝日臨時開館(5/3, 5/4, 5/5)
- 6月 火～金の参考資料室開室時間を5時30分まで延長(当初試行, 9月から施行)
リクエストの自動音声電話連絡開始
- 9月 貸出点数制限開始(4日)
市外在住利用者の利用登録要件を変更(一部を除く隣接自治体の16歳又は高校生以上とする)
- 11月 分館在庫資料へのインターネット予約受付を開始
館内OPACからの他館在庫資料への予約受付開始
- 12月 年末(28日)開館を規則改正して実施
- 20年 1月 年始(5日)開館を規則改正して実施
- 2月 橋賀台分館長期休館(空調設備改修工事のため, 1日～22日)
「えほんとおはなし2・3才のおはなし会」開催(下総公民館・27日)
- 3月 DVD貸出開始

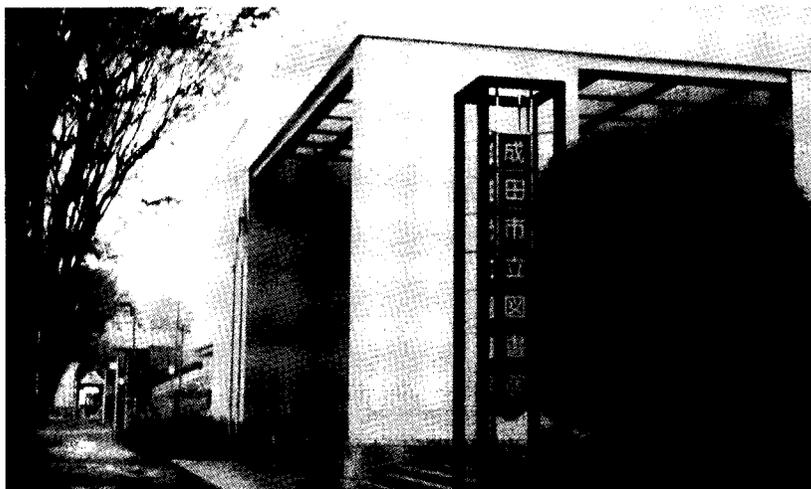
5. 施設の概要

(1) 本館所在地 成田市赤坂1-1-3

TEL 0476-27-4646

FAX 0476-27-4641

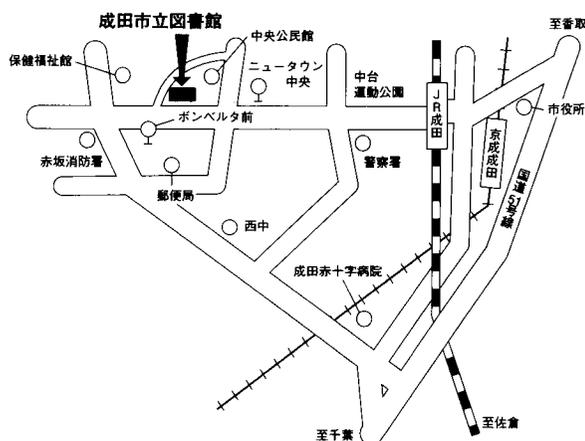
<http://www.library.narita.chiba.jp/>



本館は、成田ニュータウンのほぼ中央に位置し、公開図書室、参考資料室、集会室、視聴覚ホール等のサービスエリアと事務スペースにより構成されている。

大きな吹き抜けにより開放感を演出した公開図書室は、88,000冊収蔵可能で、利用者が自分の読みたい本を直接手に取り、自由に選ぶことができる。

また、大型の書庫（積層保存書庫、資料室等）が設けられ、資料の収集・保存能力の充実が図られている。

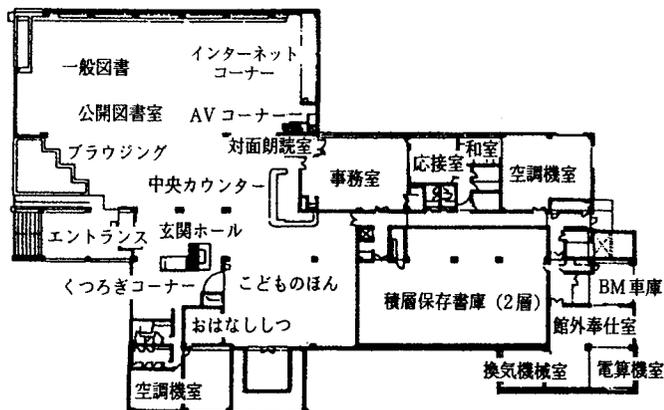


〈交通・JR成田駅西口よりバス5分〉

建築概要

敷地面積	5,295.3m ²
構造規模	鉄筋コンクリート一部鉄骨鉄筋 コンクリート造、地上2階建
建築面積	3,128.2m ²
延床面積	5,179.2m ²
工事費	891,416千円
設計監理	(株)石本建築事務所
施工	フジタ工業・平山建設共同企業体、 六三電器(株)
工期	昭和58年6月～昭和59年3月
開館	昭和59年10月27日

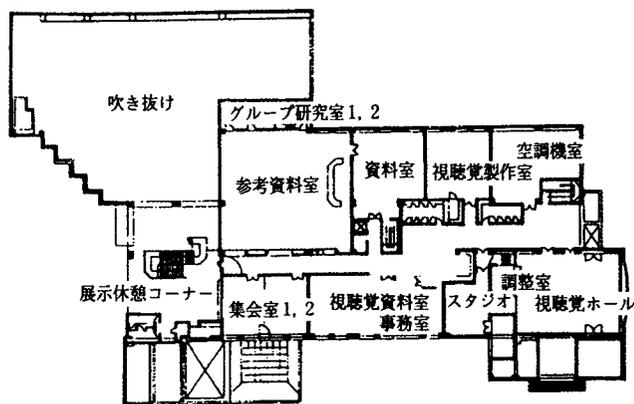
1階



中2階



2階



延床面積

1F

- ・ブックポスト ……3.0m²
- ・玄関ホール ……78.6
- ・くつろぎコーナー ……95.7
- ・公開図書室 ……1,313.6
- ・お話し室 ……29.3
- ・対面朗読録音室 ……15.3
- ・館長事務室 ……152.0
- ・会議応接室 ……46.1
- ・和室会議室 ……24.6
- ・館外奉仕室 ……144.3
- ・印刷製本室 ……12.1
- ・積層保存書庫 ……412.7
- ・BM車庫 ……50.3
- ・その他(階段・トイレ等) ……532.7
- ・計 ……2,910.3m²

M2F

- ・積層保存書庫 ……417.6m²
- ・その他(エレベーター等) ……21.3
- ・計 ……438.9m²

2F

- ・参考資料室 ……338.0m²
- ・グループ研究室1 ……15.4
- ・ 2 ……15.4
- ・資料室 ……124.4
- ・集会室1、2 ……110.8
- ・視聴覚製作室 ……96.5
- ・暗室 ……6.6
- ・視聴覚事務室・資料室 ……173.4
- ・スタジオ ……55.9
- ・視聴覚ホール ……189.8
- ・調整室 ……36.1
- ・展示休憩コーナー ……105.3
- ・その他(階段・エレベーター等) ……541.6
- ・計 ……1,809.2m²

M3F

- ・計 ……20.8m²
- ◎ 合計 ……5,179.2m²

最大収容冊数

1F

- ・公開図書室 …… 88,000冊
- ・館外奉仕室 …… 12,000冊
- ・積層保存書庫 …… 112,000冊

2F

- ・参考資料室 …… 18,000冊
- ・資料室 …… 48,000冊
- ・視聴覚資料室 …… 24,000冊

M2F

- ・積層保存書庫 …… 242,000冊

◎合計 …… 550,000冊

(2) 分館

分館名	所在地	延床面積	電話番号
公津分館	成田市宗吾1-839-1	56.0m ²	0476-26-9610
久住分館	成田市幡谷922-2	50.0m ²	0476-36-1646
橋賀台分館	成田市橋賀台1-43-1	63.6m ²	0476-26-9695
玉造分館	成田市玉造7-21	52.9m ²	0476-26-3644
豊住分館	成田市北羽鳥2024-1	53.5m ²	0476-37-1003
成田分館	成田市田町299-2	288.5m ²	0476-24-0787
八生分館	成田市松崎317	61.2m ²	0476-27-1533
中郷分館	成田市赤荻1587-1	57.6m ²	0476-22-4614
加良部分館	成田市加良部3-4-1	61.0m ²	0476-28-7961
美郷台分館	成田市美郷台3-3-9	56.0m ²	0476-24-4352
遠山分館	成田市大清水48-7	61.8m ²	0476-35-0600
三里塚分館	成田市三里塚2	65.0m ²	0476-40-4880
下総分館	成田市高岡1435	58.0m ²	0476-96-0090
大栄分館	成田市松子393	112.0m ²	0476-73-7071

(3) 移動図書館

移動図書館車仕様



▲ こばと号

車名	こばと号
車体名	三菱ローザ P-BE435Fカイ
製作会社	(株) 林田製作所
全長	6,950mm
車幅	1,990mm
車高	2,810mm
乗車定員	4名
排気量	3,560cc
積載図書冊数	3,000冊

移動図書館ステーション (平成20年4月現在)

北コース	西コース
① 長沼 (長沼共同利用施設)	① 宗吾台 (さぎ山第一街区公園)
② 長田 (長田共同利用施設)	② 並木町一区 (並木町公民館)
③ 赤荻 (赤荻保育園)	③ 並木町 (大久保台地区集会所)
④ 土屋 (土屋公園)	④ 公津の杜 (公津の杜公園)

※各ステーションともに2週間ごとに巡回。

6. コンピュータ・システム

当館は、1984（昭和59）年の開館時よりコンピュータ・システムを導入してきたが、インターネットの社会的な重要度の増し方に図書館が対応すべく、平成17年度に「成田市立図書館システム更新計画」を作成した。その目標は、

- 1.リサーチ・レファレンス機能の充実
- 2.レファレンス・カウンターの専門化
- 3.情報発信の強化
- 4.地域の情報コミュニティとしての図書館機能の強化
- 5.リクエストサービスの利便性の向上
- 6.業務の効率化
- 7.インターネットサービスの向上

とした。

また、平成18年3月に発表された『これからの図書館像』の目標にも沿うべく検討を重ね、平成19年3月に「CALIS」から「ELCIELO」にシステムの変更を行った。

主な変更点は以下のとおりである。

- ・BDS（ブックディテクションシステム）を本館、成田分館に設置
- ・自動貸出機を3台本館に設置
- ・インターネット予約開始（平成19年4月）
- ・CTI（コンピュータによる自動音声電話）による連絡を開始
- ・全分館のオンライン化
- ・インターネットコーナーを倍増
- ・オンラインデータベース用端末、文書等作成用パソコンを情報活用コーナーに設置

資料に磁気テープを付与し、貸出手続きの有無を入口ゲートで確認できるようにすることで自動貸出機を運用し始めた。

平成13年8月からインターネットOPACを公開してきたが、平成19年3月からは在庫状況も分かるようにし、平成19年4月からは、インターネット上からの予約サービスも開始した。オンラインサービスの拡大に伴う業務の効率化のために、連絡処理をコンピュータで行うCTIを導入した。

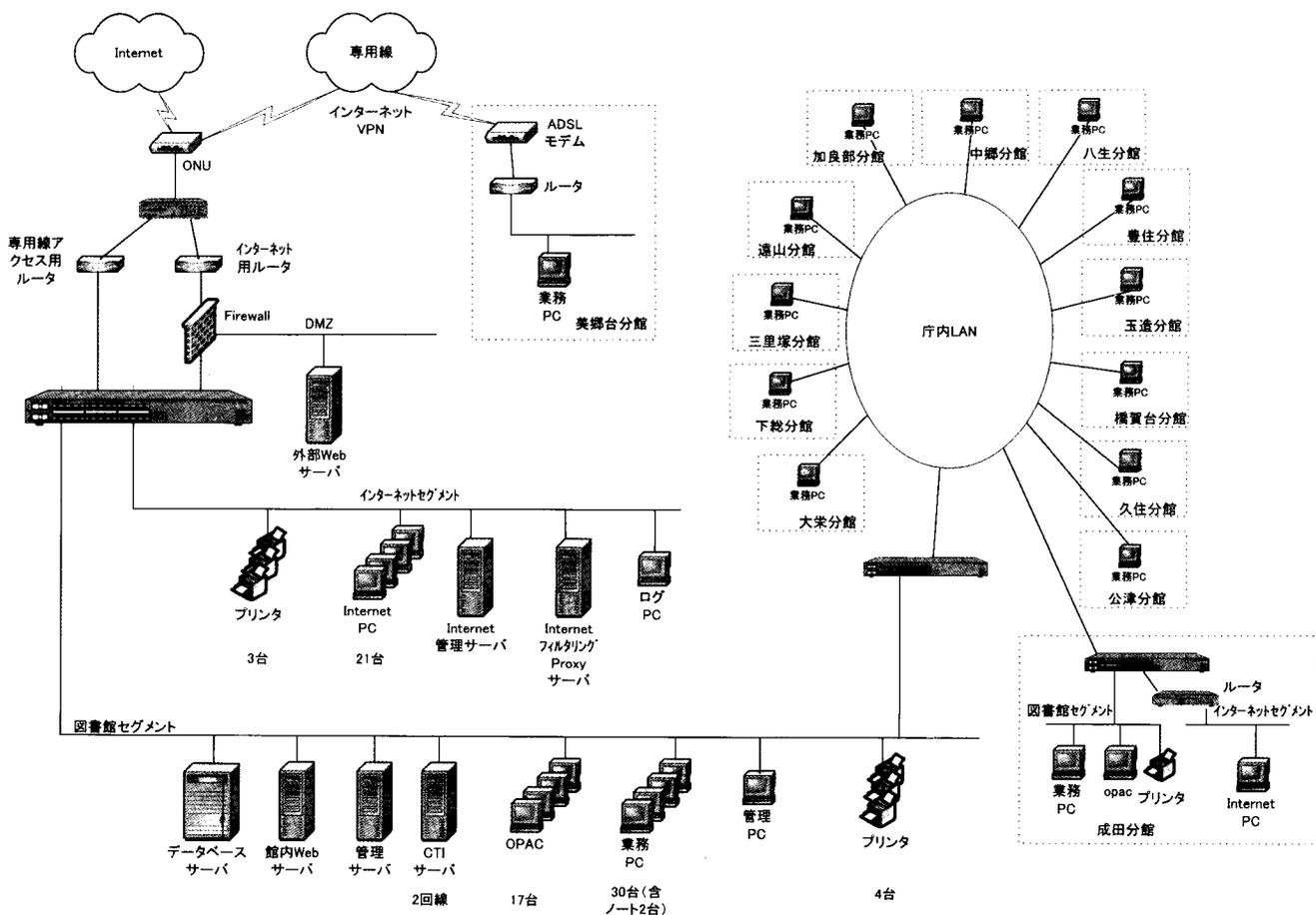
全分館のオンライン化を行い、資料の状況をシステム上ですぐに反映できるようにした。

さらには、資料の電子化に伴うサービス体制の充実を行った。

成田市立図書館電算システム更新履歴

更新年月日	ソフトウェア、ハードウェア
昭和59年10月	LICS2ver1,ACOS410/20
昭和61年 4月	ディスクの容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
平成 2年 6月	LICS2ver4.4, ACOS3300/6N
平成 7年12月	LICSN, UP4800/670
平成13年 3月	CALIS, AlphaServerDS20E
平成19年 3月	ELCIELO, ProliantML570

成田市立図書館 ネットワーク概念図



磁気ディスク 513.8GB、CPU 66MHz 2個、LTO ULtrium 400G、(146.8Gを2008年2月に増設)
 その他 CDROMサーバー、CTIサーバー、公開用WEBサーバー、ファイアウォール設置

端末台数 2007年4月時点

主要なハード	本館	分館	全館
サーバー	10	0	10
業務端末	28	14	42
ノートパソコン	2	0	2
業務系インターネット端末	10	1	11
利用者インターネット端末	12	0	12
タッチOPAC	10	1	11
WEBOPAC	6	0	6
プリンタ	7	1	8
自動貸出機	3	0	3
ブックチェックユニット	9	1	10
CD用ブックチェックユニット	2	0	2
BDSゲート (2通路)	1	0	1
BDSゲート (1通路)	0	1	1
ポータブル	15	0	15

7. 図書館の組織

(平成20年4月1日現在)

(1) 事業分掌

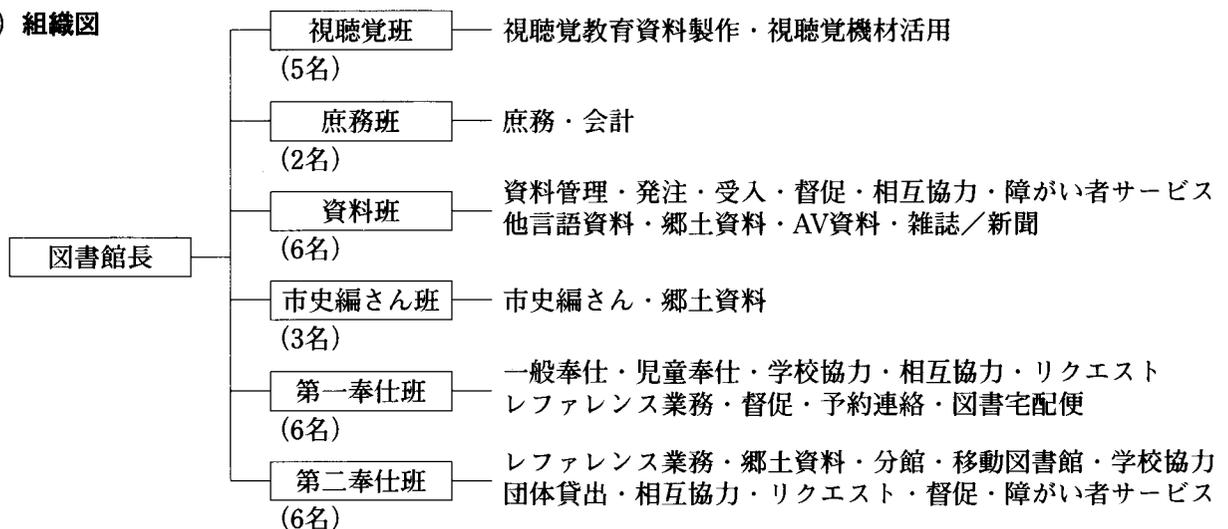
図書館

- (1) 図書館の運営及び事業計画に関すること。
- (2) 施設及び備品の維持管理に関すること。
- (3) 広報及び統計に関すること。
- (4) 図書館協議会に関すること。
- (5) 蔵書構成並びに図書館資料の選択及び収集に関すること。
- (6) 資料の整理及び保存、除籍に関すること。
- (7) 資料の編さん、発行及び頒布に関すること。
- (8) 図書館資料の利用及び貸出に関すること。
- (9) 読書案内及び調査研究の相談業務に関すること。
- (10) 児童奉仕に関すること。
- (11) 資料の相互貸借に関すること。
- (12) 文庫、読書会等の奨励及び配本に関すること。
- (13) 障がい者サービスに関すること。
- (14) リクエストサービスに関すること。
- (15) 分館の業務に関すること。
- (16) 移動図書館に関すること。
- (17) 電算業務に関すること。
- (18) 教育機関その他関係諸機関との協力及び連絡調整に関すること。
- (19) その他図書館に関すること。

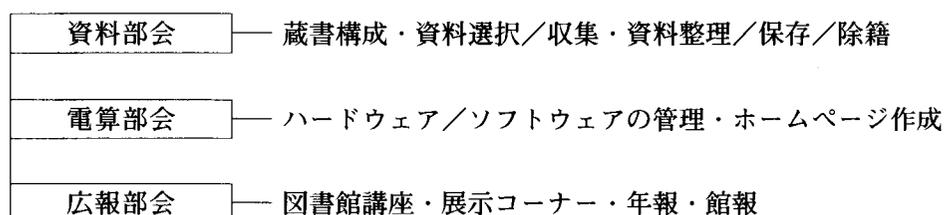
視聴覚サービスセンター

- (1) 視聴覚ライブラリー運営委員会に関すること。
- (2) 視聴覚教育の教材及び機材の活用並びに情報提供に関すること。
- (3) 視聴覚教育の教材及び機材の整備並びに補修に関すること。
- (4) 視聴覚教育の指導及び研修に関すること。
- (5) 視聴覚教育の教材の制作に関すること。

(2) 組織図



(3) 部会



8. 予算・決算

(1) 平成19年度の予算・決算及び平成20年度当初予算

(単位：千円)

科目(節)	当初予算	補正及び 流用額	予算現額	支出済額	内容説明	平成20年度 当初予算額	
1 報酬	155	0	155	131	図書館協議会委員報酬	155	
2 給料	126,276	▲2,535	123,741	123,740	職員28名分(視聴覚センター4名分含む)	124,821	
3 職員手当等	88,167	▲1,273	86,894	86,562		88,457	
4 共済費	28,454	67	28,521	28,386	図書整理業務補助員労災保険料含む	29,228	
7 賃金	34,761	0	34,761	33,909	図書整理業務補助員賃金等	38,677	
8 報償費	1,349	0	1,349	1,228	講座講師謝礼及び録音図書作成謝礼等	1,409	
9 旅費	200	0	200	80	一般旅費	200	
11 需用費	55,208	275	55,483	48,129		38,207	
細 節	消耗品費	16,334	0	16,334	16,310	逐次刊行物及び維持管理等消耗品	16,336
	燃料費	514	0	514	498		507
	食料費	63	0	63	48	講師昼食代等	15
	印刷製本費	2,020	0	2,020	2,018	市史研究及び年報等各種印刷	2,320
	光熱水費	33,027	▲557	32,470	25,182		15,887
	修繕料	3,250	832	4,082	4,073	施設設備等修繕及び車検	3,142
12 役務費	5,648	▲338	5,310	4,329		5,377	
細 節	通信運搬費	4,827	▲338	4,489	3,570	電話料及び郵送料他	4,556
	手数料	405	0	405	399	市史研究資料調査	405
	筆耕翻訳料	416	0	416	360	市史研究原稿料	416
13 委託料	98,817	422	99,239	99,117	清掃等施設保守管理・図書データ入力等	27,488	
14 使用料等	44,369	0	44,369	43,192	電算システム賃借料他	44,546	
15 工事請負費	2,300	▲278	2,022	1,720	図書館施設整備工事	0	
18 備品購入費	89,350	3,212	92,562	92,562		85,941	
	図書購入費	88,941	0	88,941	88,941	図書・視聴覚資料	85,044
	その他	409	3,212	3,621	3,621		897
19 負担金補助及び交付金	177	0	177	176		177	
27 公課費	98	0	98	97		22	
合計	575,329	▲448	574,881	563,358		484,705	

(2) 平成19年度及び平成20年度資料購入費の内訳

(単位：千円)

種 別	決算額	内 訳		平成20年度 予 算 額
図 書	85,781	51,127冊	一般書 36,924冊 児童書 13,060冊	82,533
雑 誌	7,537	510種	参考資料1,017冊 郷土資料 126冊	7,783
新 聞	2,690	33紙		2,790
追 録	1,144	6誌		850
資 料 代	351	1,252枚	(地形図)	300
視聴覚資料	2,264	422点	(CD 193 ビデオ 22 DVD 207)	2,511
マイクロフィルム	897	90リール		897
合 計	100,664			97,664

9. 業務概要

開館23年を迎えた平成19年度の年間貸出冊数は約130万冊であり、前年度に比べ約5万冊減少した。これは19年9月4日から実施した貸出冊数制限によるものと推察する。当館は昭和59年の開館以来一貫して貸出冊数の無制限（CD・カセット等のAV資料は2点まで）を維持してきたが、延滞本の増加など諸般の事情を考慮して貸出冊数制限を行った。その内容は、市民および通勤・通学者については図書10冊まで、CD・カセットが2点まで、19年3月から貸出を開始したビデオが1点までとした。また市民および通勤・通学者優先の方針に基づき、通勤・通学者以外の市外在住者への貸出は図書3冊まで、CD・カセット・ビデオ等のAV資料の貸出は行わないこととし、市民等との冊数差を初めて設けた。

開館20数年を経て図書館では、従来の貸出冊数を重視する考え方から一歩進めて子どもの読書活動の推進や調査・相談業務（レファレンス・サービス）等の、いわば図書館が住民を支援するサービスをより深く展開していこうとする方針も貸出冊数制限実施の背景にある。冊数制限実施の効果は顕著で、貸出冊数は上半期（4月～9月）が72万冊（月平均12万冊）で、下半期（10月～3月）は58万冊（月平均9万7000冊）となっており、ひと月当たり2万冊以上の貸出減少となった。

図書館システム（本館・分館・移動図書館）全体として利用状況を見てみると、貸出冊数で本館が全体の9割以上を占めており、他館を合計しても1割に満たない。また冊数制限等により減ってきているとはいえ市外在住者（通勤・通学者を含む）貸出が全体の5分の1弱になっている。これらの状態が長期間続いており、当館の構造的な課題になっている。18年3月末に旧下総・大栄両町との合併により、人口・面積とも大きく増加した。図書館は以前にもまして広大な市域に住む市民に対し、きめ細かな図書館サービスを行うことが求められている。

蔵書は本館・分館・移動図書館の合計で約80万冊あり、うち約39万冊を開架して利用者が直接手に取って選べるようになっている。本館には大型の閉架書庫があり、41万冊が収められている。利用者として、その求めている資料を結ぶことが図書館の使命であるので、蔵書のバランスと鮮度の維持に努めて資料管理を行い、市民利用に供している。利用者からの資料相談に応えるため、本館に平成6年から貸出窓口とは別に資料相談窓口を設けた。ここには専門職員が常駐し資料相談に応じているが、10数年を経てこの窓口は日常的に大変良く利用されている。また、本館2階にはレファレンス図書類と地域資料を集めた参考資料室があり、窓口の専門職員が利用者からの調査・相談に対応している。

平成13年には図書館ホームページを開設し、利用者への情報提供を進めてきた。19年3月には6年ぶりとなる電算システム更新を行った。主なところは、本館と全分館とのオンラインの実施（従来は成田分館のみ）。本館1階公開図書室と成田分館にブックディテクション・システムを導入。本館には自動貸出機3台を設置した。自動貸出機の利用は予想以上に多く、19年度は本館では貸出全体の半分以上となっている。さらに19年3月から本館公開図書室にインターネット・コーナー（8台）を新設。ホームページ上および館内OPAC上に資料の貸出・在庫情報の提供を開始し、館内OPACからの貸出資料の予約が可能になった。また4月からはインターネット上の図書館ホームページから貸出中の図書館資料の予約ができることとした。

(1) 一般奉仕

一般奉仕担当は、主に本館中央カウンターでの窓口業務および一般書開架スペース（貸出中を含め約16万冊）の蔵書の維持管理である。資料相談の窓口である「本の相談コーナー」は、平日は司書1名（補助1名）、土曜日曜は司書2名が所蔵調査・リクエストの受付、書庫本の出納、クイック・レファレンスへの対応などを行っている。

年間のリクエスト処理件数は、ここ7～8年は3万件前後で推移していたが、19年度は約4万件となり大きく増加した。これは下で述べているとおり新しく可能になったインターネット上からの本の予約がその要因だと思われる。書庫本の出納冊数はこの数年大幅に増えており7万5000冊を超えた。館内OPACで書庫本のレシートプリントが可能になったこと、インターネット上から書庫を含めた全蔵書の異動状況（在庫・貸出中）の検索ができるようになったこと等によるものであろう。「本の相談コーナー」だけでは対応できない調査相談事項は、参考資料室のレファレンス窓口に戻すこともある。今後ますます両者の連携を密にする必要がある。約80万冊の蔵書と利用者との橋渡し役として、資料相談の重要性が今以上に問われてくるのは間違いない。

19年3月の電算システム更新に併せて、中央カウンターの模様替えを行った。「本の相談コーナー」を従

前の児童コーナー側から一般書の開架書架に近い反対側に移動した。利用者用の座席を設け、順番待ち用のボイスコールを設置し、また対応している職員が利用者を書架に案内できるよう、カウンターの中ほどに通路を設けた。また、1階公開図書室にインターネット・コーナーを設けたので、その受付を行うことになった。さらに、書庫本の受付を本の相談コーナーから切り離し、本の返却窓口で行うことにした。

19年3月からは公開図書室入口にブックディテクション・システムを設置したため、本の貸出、返却窓口では新たに本に装着した磁気テープの帯磁、消磁処理を行う業務が加わった。

同じく3月から、1人の利用者がリクエストできる資料の点数を図書・雑誌10点までとした（従前は制限なし）。また、19年4月から来館しなくても借りられるように一般利用者に対して、宅配便による資料の貸出（有料）を開始した。

19年9月4日（火）から貸出冊数制限を開始した。これに伴って本の返却時利用者に残貸出冊数を口頭で知らせることとした。

図書館入口脇の特設展示コーナーでは2ヶ月ごとに蔵書の企画展示を行っており、19年度は以下のテーマで実施した。

～4月 いつか読みたい /5～8月 笑う門には福来る /9～10月 今、大相撲！！

11～12月 できることを考えてみるー地球の環境問題についてー /1～2月 タイムトラベル

3月～ 日本美の再発見

(2) 児童奉仕

「成田市子どもの読書活動推進計画」に基づき、子どもが読書に親しむきっかけとなるよう様々な事業を行った。

特に力を入れたのが「学校訪問おはなし会」で、小学校を司書とボランティアで訪問し、授業時間におはなし会を行い、児童が読書や図書館に関心を持つよう働きかけた。19年度は下総・大栄地区も全校対象としたため、市内の小学校31校中28校で延べ128回（230学級、5,383人）実施した。

図書館でのおはなし会も例年通り行った。毎週土曜日のおはなし会は、50回実施したが、低年齢化が進み、参加人数（340名）は減少傾向にある。「えほんとおそぼうー0・1歳のおはなし会ー」（0～1歳児とその保護者対象）では、わらべうたや絵本の読み聞かせを行ない、乳幼児期から親子で本に親しむきっかけとなるよう働きかけた。19年度は10回開催し、延べ218人が参加した。なお、「えほんとおそぼう」の2・3歳児向けのおはなし会を試行し、中央公民館の幼児教室や大栄公民館、下総公民館でも行った。また、ボランティア「おはなしがらがらどん」との共催で『はるやすみおはなし会』、『おとなのためのおはなし会』、『なつやすみおはなし会』を行い、多数の参加があった。

ボランティアとの連携では、昨年開催した「絵本とおはなし大好き講座」受講生のさらなる研修を兼ねて「絵本の読み聞かせ勉強会」を協力して行った。

また、ブックリストを作成しておすすめの本を紹介し、読書への導入を図った。4月には、新1年生向けのリストを小学校に配布し、7月には夏休みの読書案内として小学校1・2年生、3・4年生、5・6年生、及び中学生向けのリストを作成した。

学校図書館司書の業務を支援するため、図書館職員と合同で研修会を行った。

小学生の図書館見学5校108名と、職場体験学習2校8名を受け入れた。

蔵書については積極的に買い替えと除籍を行い、特に読み継がれている基本的な資料や消耗の激しい本の入れ替えに努めた。

児童コーナーでは、テーマごとや季節に応じた資料の展示を積極的に行い、資料案内に努めている。展示コーナーにおけるテーマは以下のとおり。

4月 おばけ？妖怪（ようかい）ふしぎなものたち /4～6月 ばんざいいちねんせい

7～8月 いいほんみつけた /9～10月 お月さまとお星さま /11～12月 くまの本

1～2月 むかしむかし /3月 リンドグリーン

(3) 調査・相談

2階参考資料室において、調査・相談に役立つ環境を整え、利用者からの問い合わせに対応している。地域に関する資料の収集と整理にも努めている。その一貫として、幅広い情報の提供を行うことを目指し、地域に関連のあるパンフレットやリーフレット、チラシなどの資料をファイル管理・入力した、地域ファ

イルコーナーを設け、閲覧に供している。また、国土地理院発行の地形図や県内の住宅地図、全国の電話帳、新聞の縮刷版・マイクロフィルム、空中写真などの資料も収集している。

平成19年3月に再整備を図った利用者向け「情報活用コーナー」では、インターネット及び新聞データベースへのアクセス、CD-ROMの閲覧が可能で、利用の多様化、高度化する情報要求に応えている。新聞データベースは今年度新たに1件増え、2種類の利用が可能になった。その他に文書等作成用パソコンも備えている。

今後も、利用者への適切な情報提供と、利用促進に努めていきたい。

(4) 移動図書館並びに分館

移動図書館と分館は、市内全域にきめ細やかな図書館サービスが行き渡ることをめざしている。分館は14館を設置し、移動図書館は「こぼと号」(3000冊積載)で巡回している。

移動図書館・分館は本館とともに一つの図書館システムとして運営され、本はどこでも借りられ、どこでも返せる方式をとっている。分館には定期的に巡回し、本の配送やリクエストへの対応を行っている。移動図書館は2つのコース、8カ所のステーションを2週間毎に巡回している。

平成19年3月のコンピュータシステム更新により、従来からの成田分館を含めた全14分館とのオンラインが実現した。ポータブルターミナルによるパッチ処理方式により行っていた、貸出・返却データのタイムラグは無くなった。ただし、18年3月末に2町との合併により設置された下総、大栄両分館は図書館仕様の蔵書を徐々に増やしているが、旧仕様の蔵書がまだ残っているため、今年度も旧貸出方式(下総はブラウン式、大栄は旧大栄町仕様のコンピュータ式)との併用で行った。

移動図書館については19年度は大きな動きは無かった。

(5) 成田分館

成田分館は、唯一司書が常駐してサービスを提供している分館であり、所蔵冊数、貸出冊数ともに14分館の中で群を抜いている。タッチOPAC1台を設置し、利用者自身でも蔵書検索ができるようになっている。門前町周辺の住民と、近隣の学校に通学している子どもたちの利用が多く、蔵書構成、排架方式はこの利用者層を意識したものとなっている。

(6) 資料の収集・整理

魅力ある蔵書をめざし、資料の収集・整理・保存・除籍などの資料管理を行っている。職員で組織する資料部会の蔵書構成グループが、それぞれの分野を受け持ち、より適切な蔵書が図れるよう取り組んでいる。担当グループを中心に資料の選定を行い、多様化・高度化する利用者の要求に応えられるよう努めている。また、初めて映像資料としてDVDを購入した。平成19年度の全館の図書受入点数は、52,091点であった。(各種資料の受入状況は下表のとおり)さらに、資料の活性化と蔵書の更新を図るため除籍を行っている。除籍も各担当グループで作業をしており、平成19年度の除籍点数は58,512点であった。除籍資料や図書館で受入しなかった寄贈資料を再活用するために、平成10年度から本館に、平成15年度から各分館にリサイクルコーナーを設け、利用者提供している。

平成19年度資料受入状況

種 別		購 入	寄贈 その他	計
図書		51,127点	964点	52,091点
逐次刊行物	雑誌	510タイトル	34タイトル	544タイトル
	新聞	33タイトル	2タイトル	35タイトル
マイクロフィルム		90リール	—	90リール
視聴覚資料	CD	193点	—	193点
	ビデオテープ	22点	4点	26点
	DVD	207点	5点	212点

(7) 障がい者サービス

身体上の理由で図書館の利用が困難な方々に対し、図書館資料の宅配や録音図書の貸出を行っている。

録音図書は、平成元年度以降、年間約20～30タイトルを製作している。図書の音訳は、図書館主催の「朗読奉仕者養成講座」を修了し、その後自主的な勉強会である「コスモスの会」(一・二期生)「やまびこの会」(三期生)「ひまわり」(四期生)に参加している方々に依頼している。また、資料の点字装備は『なりた点字サークル友の会』の方に無償で製作していただいている。製作した録音図書は、市内の視覚障がい者のみならず、要望に応じて全国の図書館にも貸出を行っている。

音訳技術の向上のため、講師に安原素子氏を迎え、「朗読奉仕者勉強会」を月2回開催し、平成19年度は「ひまわり」の方が引き続き受講している。

平成19年度録音図書作成リスト

NO	書名	著者名	出版社	出版年	巻数
1	一、二、三、死、今日を生きよう! 成田参拝	笙野頼子/著	集英社	2006	6
2	月下の恋人	浅田次郎/著	光文社	2006	5
3	地球はガラスのふちを回る	開高健/著	新潮社	2005	7
4	物のかたちのバラッド	片岡義男/著	アマーパブックス	2005	5
5	野性の条件	森村誠一/著	角川書店	2006	10
6	テロルの季節	佐伯泰英/著	ベストセラーズ	2005	9
7	ざらざら	川上弘美/著	マガジンハウス	2006	4
8	チーム・バチスタの栄光	海堂尊/著	宝島社	2006	8
9	奥飛騨・穂高殺人怪路	梓林太郎/著	徳間書店	2006	5
10	ぬるい生活	群ようこ/著	朝日新聞社	2006	4
11	棟居刑事の一千万人の完全犯罪	森村誠一/著	祥伝社	2006	8
12	風魔、上	宮本昌孝/著	祥伝社	2006	12
13	風魔、下	宮本昌孝/著	祥伝社	2006	11
14	モンゴルのおすそわけ	岸本葉子/著	東京書籍	2007	4
15	月島慕情	浅田次郎/著	文藝春秋	2007	5
16	ナイチンゲールの沈黙	海堂尊/著	宝島社	2006	10
17	ジェネラル・ルージュの凱旋	海堂尊/著	宝島社	2007	8
18	メルカトル	長野まゆみ/著	大和書房	2007	4
19	長野殺人事件	内田康夫/著	光文社	2007	8
20	一瞬の風になれ、1	佐藤多佳子/著	講談社	2006	4
21	一瞬の風になれ、2	佐藤多佳子/著	講談社	2006	5
22	一瞬の風になれ、3	佐藤多佳子/著	講談社	2006	7
23	相棒に手を出すな	逢坂剛/著	新潮社	2007	7
24	エレガントな象	阿川弘之/著	文藝春秋	2007	4
25	道	西村寿行/著	徳間書店	2005	6

総タイトル数 414タイトル

(8) 市史編さんに関する業務

『成田市史研究32号』（A5判・144ページ、発行部数800部）を発行した。
主な内容と執筆者は次のとおり。

1. 東国の古代村落の復元 田形孝一
ー下総国印旛郡八代郷・埴生郡玉作郷から古代を探るー
2. 成田の現代史の「歴」と「史」ー「成田空港問題」の歴史伝承ー 新井勝紘
3. オビシヤ考（その二）ー祭事にみる心意伝承ー 生方徹夫
4. 下総地区は歴史の宝庫 磯辺大暢
5. 平成十八年度市史講座講演録「水野葉舟を巡る人々」（講師 本多浩先生）
6. 成田市史調査員だより ー 高木博彦
名木鎌部廃寺跡の軒丸瓦 小川和博
縄文最後の貝塚「大原野貝塚」 木村修
大須賀常継と谷津経塚 外山信司
旧下総町域の調査（中世） 鏑木行廣
七沢村の村絵図 小倉博
成田鉄道の列車増便の張り紙 神尾武則
「村名一件」～助崎村のこと～ 中村政弘
小御門神社文書について 矢嶋毅之
滑川村の演説会 藤下昌信
文書史料『下総町史・古代編』の史料収録に携わって 島田七夫
下総地区の石造物
7. 成田市史年表稿 2005（平成17）年
8. 成田市関係新聞記事目録 2005（平成17）年
9. 記録 平成十九年一月～十二月 新規資料ほか
また、平成22年度に刊行を予定している『（仮称）大字別地域の事典』関連調査として平成18年度は旧下総町地区（主に下総歴史民俗資料館で文書の調査）、19年度は旧大栄町地区（大栄町史編さん時に確認されている区有文書、私有文書等の所在確認とその後の現地調査）を中心に調査を実施した。
同両地区の碑文については両地区とも過去の調査資料があり活用したが、それでも文字の判別が困難なものは拓本をとった。
そのほかに下記の資料協力を行った。
 - ・市の農政課に『成田の農業』掲載用写真貸出
 - ・成田西陵高校に、創立百周年記念誌掲載用に、下福田大澤家写真複写を貸出
 - ・米屋羊羹博物館の展示リーフレットに写真協力
 - ・閲覧・複写ー西和泉区長来館され同区有文書
 - ・千葉県史料研究財団に『千葉県の歴史』掲載用写真貸出

成田市史（下総町史・大栄町史）出版物案内【書名・頒布価格・送料】

成田市史

—通史—

原始古代編	品切れ	
中世・近世編	6,000円	〒590
近現代編	6,000円	〒590
民俗編	5,000円	〒450

—近世編史料集—

1、領主	3,200円	〒450
2、土地・貢租	3,900円	〒450
3、産業・文化	3,900円	〒450
4（上）、村政Ⅰ	品切れ	
4（下）、村政Ⅱ	2,500円	〒450
5（上）、門前町Ⅰ	2,500円	〒450
5（下）、門前町Ⅱ	2,500円	〒340

—近代編史料集—

1、旧町村誌	品切れ	
2、教育Ⅰ	2,300円	〒450
2、教育Ⅱ	2,000円	〒450
3、宗教・社会・文化	3,200円	〒450
4、政治	3,800円	〒450
5、産業・経済	3,800円	〒450

—現代編史料集—

現代編史料集	4,800円	〒450
--------	--------	------

—年表・図説—

成田市年表	5,000円	〒340
図説 成田の歴史	2,000円	〒340

—市史叢書—

成田市史叢書第1集	1,300円	〒340
成田市史叢書第2集	1,200円	〒340
成田市史叢書第3集	1,000円	〒340

—市制50周年記念—

新聞にみる成田の50年	2,000円	〒290
成田市関係新聞記事目録	5,000円	〒450

下総町史

—通史編—

原始・古代編	5,000円	〒450
中世編	5,000円	〒340
近世編	5,000円	〒450
近現代編	5,000円	〒450

—史料集—

原始古代・中世編	6,000円	〒450
近世編Ⅰ、Ⅱ	品切れ	
近現代編	6,000円	〒450
村絵図集成	5,000円	〒450

大栄町史

—通史編—

上巻 原始古代・中世	3,500円	〒450
中巻 近世	3,500円	〒450
下巻 近現代	3,500円	〒450
中世補遺	2,000円	〒340
民俗編	5,500円	〒450
自然編	6,000円	〒450

—史料集—

史料編Ⅰ 原始古代・中世	7,000円	〒590
史料編Ⅱ 近世一	品切れ	
史料編Ⅲ 近世二	5,500円	〒450
史料編Ⅳ 近世三	3,500円	〒450
史料編Ⅴ 近現代一	5,500円	〒450
史料編Ⅵ 近現代二	3,500円	〒450
史料編Ⅶ 近現代三	5,000円	〒450
史料編 別巻 木啄庵の俳諧	3,000円	〒450

成田市史研究

成田市史研究1号、2号	品切れ	
成田市史研究3号	300円	〒210
成田市史研究4号	450円	〒210
成田市史研究5号	500円	〒210
成田市史研究6号	500円	〒180
成田市史研究7号	550円	〒180
成田市史研究8号	600円	〒180
成田市史研究9号	550円	〒180
成田市史研究10号	450円	〒180
成田市史研究11号～13号	各600円	各〒180
成田市史研究14号	600円	〒210
成田市史研究15号～17号	各700円	各〒210
成田市史研究18号～21号	各750円	各〒210
成田市史研究22号、23号	各600円	各〒210
成田市史研究24号	450円	〒210
成田市史研究25号	400円	〒210
成田市史研究26号	500円	〒210
成田市史研究27号	470円	〒210
成田市史研究28号	450円	〒210
成田市史研究29号	500円	〒210
成田市史研究30号、31号	各450円	各〒210
成田市史研究32号	500円	〒210

頒布場所

成田市立図書館・成田市役所行政資料室
下総公民館（下総町史のみ）
大栄公民館（大栄町史のみ）

(9) 主催事業

① 図書館講座

月日	タイトル / 講師	内 容	参加人数
7/26	「紫外線ってなあに?一色の変わるハイテクストラップとにじ色分光器をつくらう」 講師:坂口美佳子氏(科学読物研究会)	「紫外線」をテーマに、実験と工作を行った。まず紫外線の性質について理解を深め、次に「ブラックライト(紫外線を出す蛍光灯ランプ)」を蛍光物質を用いた物にあてて、光る様子を観察した。最後に蛍光ビーズで携帯ストラップを作った。	43名
10/20	「医学と文学のはざままで」 講師:海堂尊氏(医師・小説家)	「チーム・バチスタの栄光」で文壇デビューした、現役の医師でもある海堂氏による講演。「バチスタ」執筆時のエピソードを中心に、医療現場において氏が直面している問題にも言及され、参加した熱心な読者の共感を呼んだ。	110名
11/10	「近世成田の俳諧事情」 講師:加藤定彦氏(立教大学教授)	加藤氏は県内の俳諧事情に詳しく、「下総町史通史近現代編」で「香取郡の俳壇状況」「下総町の俳書と作者」を執筆されている。講演では、千葉県資料との出会い、北総地域の俳人・俳書、俳人たちの交流、更に市内の句碑について話された。	43名

② おはなし会

月日	事業名(タイトル) / 主催	内 容	参加人数
8/24	第4回なつやすみおはなし会 主催:おはなしがらがらどん 協力:図書館	「赤い鳥小鳥」「ねずみじょうど」「うみべのハリー」「おおかみと七ひきのこやぎ」「ちいさなねこ」「ちいちゃい、ちいちゃい」	39名
12/14	第15回おとなのためのおはなし会 共催:おはなしがらがらどん・図書館	「鹿よおれの兄弟よ」「ネコの家に行った女の子」「ねずみ経」「ジョン王のクリスマス」「歌うふくろ」「まのいいりょうし」「十二のつきのおくりもの」	30名
3/27	第18回はるやすみおはなし会 共催:おはなしがらがらどん・図書館	第一部 「おおきなかぶ」「一粒は千粒」「雌牛のブーコーラ」「おだんごばん」	136名
		第二部 「くものすおやぶんとりものちょう」「王子さまの耳はろばの耳」「エパミンダス」「若がえりの水」「クルミわりのケイト」	89名

③ 展示コーナー

年月	タイトル	内 容
～6月	伊能歌舞伎	伊能歌舞伎は、古くから奉納芝居として、祭りの舞台で披露されてきた。大勢の人々が協力し、守り、受け継いで来た伝統文化の一端を写真パネルを中心に紹介。
7月～9月	石井桃子さん 100歳おめでとうございます!	作家・翻訳家・編集者として長年幅広く活躍してこられた石井桃子さんは、平成19年3月に100歳の誕生日を迎えられた。その業績と作品を紹介。
10月～20年2月	成田ゆかりの文人の書と書簡 —鈴木三重吉・水野葉舟を中心として—	日本近代文学館成田分館の開館を記念して、寄贈資料の中から鈴木三重吉と水野葉舟に関する資料を展示。
3月～	空中写真 —地図に見る成田—	成田市周辺は、昭和53年に空港が開港し、ニュータウン建設、工業団地の造成などに伴って急速に都市化が進展してきた。その近年の変化を空中写真と地図でたどる。

(10) 学校訪問おはなし会

司書とボランティアが依頼のあった小学校を訪問し、ストーリー・テリング、絵本の読み聞かせ、本の紹介等を行った。

訪問日	学校名	学級数	児童数	訪問日	学校名	学級数	児童数
5/29	中郷小学校	3	23	10/19	川上小学校	2	63
5/30	美郷台小学校	4	89	10/26	向台小学校	4	91
6/ 1	美郷台小学校	4	114	10/30	向台小学校	4	99
6/ 5	中台小学校	4	116	10/30	八生小学校	2	31
6/12	美郷台小学校	4	86	10/31	橋賀台小学校	4	79
6/13	新山小学校	4	92	11/ 2	神宮寺小学校	4	131
6/19	久住第一小学校	6	107	11/ 7	津富浦小学校	6	160
6/20	前林小学校	6	77	11/ 9	向台小学校	4	95
6/22	三里塚小学校	4	131	11/13	吾妻小学校	4	102
6/27	橋賀台小学校	4	119	11/15	公津の杜小学校	2	75
6/29	加良部小学校	4	113	11/16	新山小学校	4	112
7/ 3	滑河小学校	6	73	11/21	三里塚小学校	2	65
7/ 6	東小学校	6	35	11/22	公津の杜小学校	2	5
7/10	平成小学校	5	107	11/28	小御門小学校	6	153
7/11	八生小学校	4	60	11/29	桜田小学校	6	112
7/13	公津の杜小学校	3	77	12/ 5	三里塚小学校	2	70
7/13	中台小学校	3	74	12/ 7	遠山小学校	6	71
9/ 6	加良部小学校	3	93	12/11	大須賀小学校	6	103
9/ 7	加良部小学校	4	135	12/12	本城小学校	4	86
9/12	加良部小学校	4	137	12/18	平成小学校	5	146
9/19	本城小学校	4	91	1/ 9	三里塚小学校	4	119
9/20	三里塚小学校	1	8	1/16	平成小学校	3	76
9/21	川上小学校	2	58	1/23	成田小学校	4	133
9/21	平成小学校	4	142	1/25	公津の杜小学校	3	92
9/28	久住第二小学校	6	48	1/29	成田小学校	4	138
10/ 3	公津小学校	2	56	1/30	橋賀台小学校	4	82
10/10	本城小学校	3	81	2/ 1	豊住小学校	4	53
10/12	公津の杜小学校	3	96	2/ 5	豊住小学校	2	31
10/15	加良部小学校	3	104	2/15	加良部小学校	4	121
10/16	玉造小学校	2	59				
10/18	玉造小学校	4	88	合計	28校	230学級	5,383名

(11) 職場体験学習

小学生・中学生が授業の一環として、図書館で実際に業務を体験した。今年度の受け入れは次のとおりである。

受入日	学校名	人数
H19. 10/10~12	遠山中学校	3
10/24~25	中台中学校	4
11/ 8~ 9	成田中学校	6
11/14~16	玉造中学校	2
11/21	吾妻小学校	3
11/22	橋賀台小学校	5
合計	6校	23名

10. 蔵書

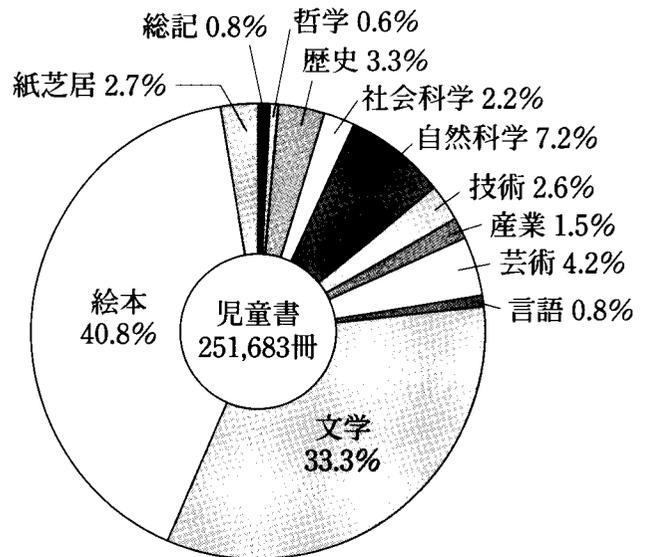
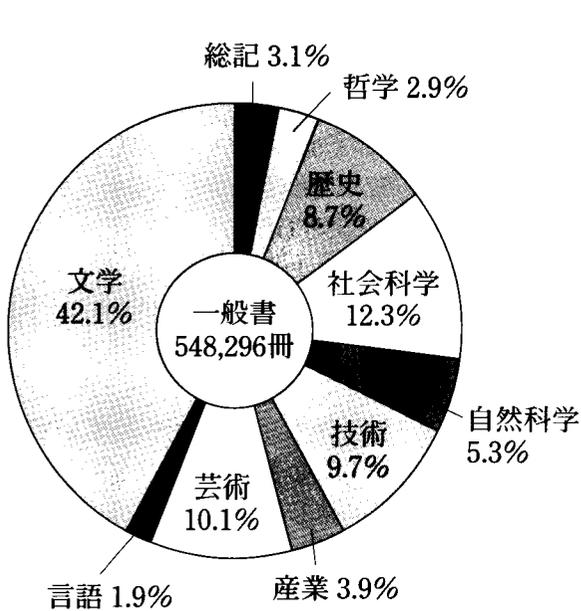
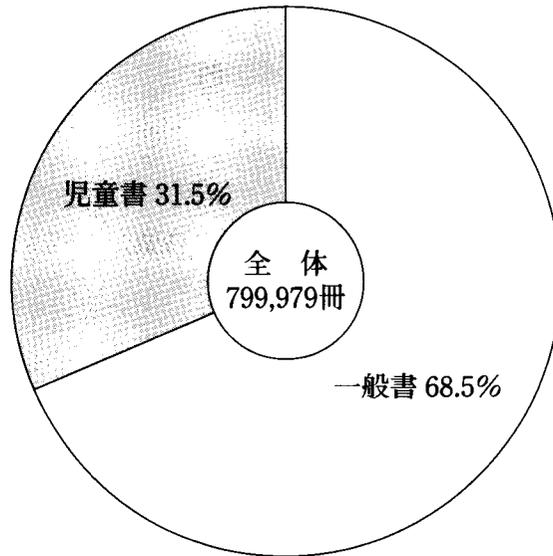
(1) 分類別蔵書冊数統計表

(平成20年3月31日現在)

(単位：冊)

館 種別		館																合 計
		本 館	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	
一 般 書	総 記	15,880	208	16	21	30	17	15	381	23	8	29	15	26	79	46	46	16,840
	哲 学	14,682	52	40	29	35	56	18	484	69	19	54	69	57	97	15	105	15,881
	歴 史	43,548	261	224	125	141	269	115	1,631	161	112	145	213	164	393	171	273	47,946
	社会科学	64,039	399	78	37	101	150	43	1,182	107	62	131	140	151	334	70	284	67,308
	自然科学	25,620	350	107	87	81	168	55	1,147	118	95	112	258	163	322	89	301	29,073
	技 術	40,200	821	777	372	653	848	349	2,833	927	559	808	487	1,048	1,266	271	877	53,096
	産 業	18,480	228	167	72	128	207	84	793	193	83	156	158	170	231	45	169	21,364
	芸 術	49,394	647	198	116	125	194	147	2,628	222	151	158	235	122	333	54	376	55,100
	言 語	9,810	45	19	8	21	17	14	420	30	19	20	40	24	71	37	60	10,655
	文 学	180,431	1,581	1,498	1,285	1,936	2,276	910	19,041	2,175	1,673	2,494	2,279	1,575	2,541	3,201	6,137	231,033
小 計		462,084	4,592	3,124	2,152	3,251	4,202	1,750	30,540	4,025	2,781	4,107	3,894	3,500	5,667	3,999	8,628	548,296
児 童 書	総 記	1,676	193	35	3	28	7	11	103	13	14	2	6	8	6	1	6	2,112
	哲 学	1,006	276	24	12	30	24	11	98	31	19	9	4	16	23	1	10	1,594
	歴 史	5,083	1,285	143	21	152	102	51	671	81	138	86	45	130	150	8	66	8,212
	社会科学	3,331	1,331	53	20	80	59	20	344	50	55	47	24	61	57	10	44	5,586
	自然科学	10,370	3,492	402	137	381	305	186	1,003	218	430	177	191	279	286	57	269	18,183
	技 術	3,314	1,213	171	49	146	174	73	401	138	166	119	72	165	139	17	80	6,437
	産 業	2,022	738	75	20	52	66	21	237	71	60	58	23	85	65	10	69	3,672
	芸 術	5,733	2,098	269	83	146	250	105	856	153	221	195	97	208	168	29	83	10,694
	言 語	1,124	433	43	15	40	27	21	139	15	40	27	21	25	24	2	18	2,014
	文 学	50,926	11,609	1,316	823	1,204	1,480	1,134	5,183	1,241	2,243	1,334	1,142	1,300	1,449	200	1,209	83,793
	絵 本	76,013	6,508	1,302	1,137	1,347	1,871	1,369	2,198	1,815	1,503	1,552	1,203	1,547	1,782	275	1,216	102,638
紙芝居	3,681	395	182	168	217	251	176	382	179	212	268	262	241	130	0	4	6,748	
小 計		164,279	29,571	4,015	2,488	3,823	4,616	3,178	11,615	4,005	5,101	3,874	3,090	4,065	4,279	610	3,074	251,683
合 計		626,363	34,163	7,139	4,640	7,074	8,818	4,928	42,155	8,030	7,882	7,981	6,984	7,565	9,946	4,609	11,702	799,979

(2) 分類別蔵書構成比



(3) 視聴覚資料

種 別	数 量
カセットテープ	755
CD	8,422
VHS	1,189
DVD	212
合 計	10,578

(4) その他

(ア) 参 考 資 料	24,363冊
(イ) 郷 土 資 料	20,110冊
(ウ) 洋 書	10,742冊
(エ) 大 活 字 本	1,564冊
(オ) 地 形 図	2,818枚
(カ) マイクロフィルム	3,877リール
(キ) 雑 誌	52,642冊

(ア) ~ (エ) は表 (1) に再掲

11. 雑誌・新聞

(1) 雑誌

(平成19年4月1日から平成20年3月31日までに収集したものを誌名の五十音順に配列した。)

No.	誌名	No.	誌名	No.	誌名
1	I/O	41	ESSE	81	Keyboard magazine
2	愛犬の友	42	NEC技報 (寄贈)	82	機械と工具
3	あうる (寄贈)	43	エネルギー	83	季刊iichiko (寄贈)
4	AERA	44	エネルギーレビュー (寄贈)	84	季刊うかたま
5	アクアライフ	45	FFIジャーナル (寄贈)	85	季刊教育法
6	アクセス*	46	ELLE	86	季刊銀花
7	アサヒカメラ	47	ELLE DECO	87	季刊日経会社情報
8	アジア経済	48	園芸ガイド	88	企業情報 (寄贈)
9	明日の友	49	演劇界	89	企業診断
10	新しい住まいの設計	50	おおきなポケット	90	気象庁月報 (CD-ROM版)
11	新しい住まいの設計/別冊	51	OCEAN LIFE	91	Guitar magazine
12	アニファ	52	大相撲	92	キネマ旬報
13	Animage	53	オートバイ	93	きものサロン
14	AFF	54	オートメカニック	94	季報 情報公開・個人情報保護 (寄贈)
15	アルク地球人ムック	55	OHM	95	CAPA
16	あるじゃん	56	オール投資	96	Cabiネット (寄贈)
17	ALBATROSS・VIEW	57	オール讀物	97	Can Cam
18	an・an	58	おしゃれ工房	98	CUTiE
19	いきいき	59	おそい・はやい・ひくい・たかい	99	きょうの健康
20	一枚の繪	60	男の隠れ家	100	きょうの料理
21	田舎暮らしの本	61	オレンジページ	101	キルトジャパン
22	ENGLISH JOURNAL	62	音楽の友	102	Kumel
23	25ANS	63	CAR GRAPHIC	103	クオリティマネジメント
24	Weeklyぴあ	64	改革者	104	暮らしと健康
25	with	65	会社四季報	105	暮らしの手帖
26	Web creators	66	科学	106	Grazia
27	VERY	67	化学	107	CLASSY
28	VOCE	68	かがくのとも	108	クリエイティブ房総 (寄贈)
29	潮	69	岳人	109	CREA
30	美しいキモノ	70	KAZI (舵)	110	クロスロード
31	美しい部屋	71	学校図書館	111	クロワッサン
32	美しい部屋/別冊	72	活字倶楽部	112	軍事研究
33	海と島の旅	73	CUT	113	軍縮問題資料
34	運輸と経済	74	家庭画報	114	群像
35	AIR STAGE	75	カヌーライフ	115	ケイコとマナブ
36	AIR WORLD	76	カフェ&レストラン	116	経済産業統計
37	栄養と料理	77	からだの科学	117	経済セミナー
38	エキスパートナーズ	78	環境と公害	118	警察公論
39	エコノミスト	79	韓国語ジャーナル	119	芸術新潮
40	SFマガジン	80	官報*	120	螢雪時代

No.	誌名	No.	誌名	No.	誌名
121	毛糸だま	165	考古学ジャーナル	209	CDジャーナル plus DVD
122	Gainer	166	広告批評	210	JJ
123	月刊AIRLINE	167	厚生の指標	211	JR時刻表
124	月刊株価便覧	168	厚生労働 (寄贈)	212	JTB時刻表
125	月刊歌謡曲	169	公募ガイド	213	Jレスキュー
126	月刊空手道	170	国際金融	214	嶋 (寄贈)
127	月刊金融ジャーナル	171	国土交通 (寄贈)	215	四季の味
128	月刊クーヨン	172	国文学解釈と鑑賞	216	軸 (寄贈)
129	月刊ぐるっと千葉	173	国民生活	217	思想
130	月刊言語	174	こころの科学	218	自治実務セミナー
131	月刊剣道日本	175	COTTON TIME	219	視聴覚教育
132	月刊碁ワールド	176	子どもと科学よみもの*	220	児童心理
133	月刊自家用車	177	子どもと教育	221	シナリオ
134	月刊自治フォーラム (寄贈)	178	子どもと読書	222	社会教育
135	月刊自治研	179	子どもと昔話	223	じゃらん
136	月刊社会民主	180	こどもとしょかん	224	自由民主
137	月刊住民と自治	181	子供の科学	225	週刊朝日
138	月刊消費者	182	子どものしあわせ	226	週刊金曜日
139	月刊食堂	183	こどもの図書館*	227	週刊現代
140	月刊女性情報	184	こどものとも	228	週刊ゴルフダイジェスト
141	月刊ショパン	185	こどものとも 年少版	229	週刊サッカーマガジン
142	月刊SKI JOURNAL	186	こどものとも 0. 1. 2.	230	週刊女性
143	月刊専門料理	187	こどものとも 年中向き	231	週刊新刊全点案内
144	月刊総務	188	子どもの本棚	232	週刊新潮
145	月刊地球環境	189	こどもブティック	233	週刊SPA!
146	月刊天文ガイド	190	この本読んで!	234	週刊ダイヤモンド
147	月刊バスケットボール	191	コピライト (寄贈)	235	週刊東洋経済
148	月刊フィットネスジャーナル	192	COMO	236	週刊ファミ通
149	月刊福祉	193	古文書研究	237	週刊プロレス
150	月刊武道 (寄贈)	194	コンフォルト	238	週刊文春
151	月刊文化財	195	THE 21	239	週刊ベースボール
152	月刊ホテル旅館	196	SURFIN'LIFE	240	週刊ポスト
153	月刊むし	197	財界	241	住宅建築
154	月刊MOE	198	CYCLE SPORTS	242	住宅特集
155	月刊世論調査	199	財政金融統計月報	243	柔道
156	現代	200	ZAITEN	244	出版月報*
157	現代のエスプリ	201	雑貨カタログ	245	出版ニュース
158	現代の図書館	202	茶道雑誌	246	JUNON
159	現代農業	203	サライ	247	主婦の友
160	現代詩手帖	204	サンデー毎日	248	趣味の園芸
161	建築知識	205	3分クッキング	249	趣味の山野草
162	航空技術	206	散歩の達人	250	ジュリスト
163	航空情報	207	3・4・5歳児の保育	251	ジュリスト/別冊
164	航空ファン	208	CQ ham radio	252	狩猟界

No.	誌名	No.	誌名	No.	誌名
253	旬刊商事法務	297	SALT & STREAM	341	テアトロ
254	将棋世界	298	ダ・ヴィンチ	342	ていくおふ (寄贈)
255	商業界	299	Tarzan	343	Disney FAN
256	小説現代	300	DIME	344	ディテール
257	小説新潮	301	ダイヤモンド・ハーバード・ビジネス・レビュー	345	鉄道ジャーナル
258	小説推理	302	Diamond Visionary	346	鉄道ピクトリアル
259	小説すばる	303	ダカーポ	347	鉄道ファン
260	小説宝石	304	たくさんのふしぎ	348	鉄道模型趣味
261	乗馬ライフ	305	たしかな目	349	テニスマガジン
262	食彩浪漫	306	卓球レポート	350	電気計算
263	食生活	307	TOUCHDOWN	351	電気と工事
264	諸君!	308	たのしい授業	352	点字厚生 (寄贈)
265	女性セブン	309	旅	353	天然生活
266	新電気	310	旅の手帖	354	電波受験界
267	新建築	311	食べもの文化	355	東京ウォーカー
268	人事院月報	312	たまごクラブ	356	Tokyo Journal
269	新潮	313	たまひよ こっこクラブ	357	統計情報 (寄贈)
270	新潮45	314	短歌	358	統計ちば
271	スイミングマガジン	315	淡交	359	東芝レビュー (寄贈)
272	Swing Journal	316	ダンスファン	360	トマスックヨーロッパ鉄道時刻表 日本語解説版
273	数学セミナー	317	dancyu	361	時の動き (寄贈)
274	数理科学	318	ちいさい・おおきい・よわい・つよい	362	特選街
275	skyward (寄贈)	319	ちいさなかがくのとも	363	都市問題
276	すくすく子育て	320	小さな蕾	364	図書館界
277	SCREEN	321	智光 成田山だより (寄贈)	365	図書館雑誌 (寄贈)
278	すてきな奥さん	322	千葉ウォーカー	366	トライアスロン JAPAN
279	STEREO	323	千葉教育	367	ドラマ
280	すばる	324	ちばー教育と文化	368	トランジスタ技術
281	Sports Graphic Number	325	ちば経済季報 (寄贈)	369	なごみ
282	smart	326	千葉県議会時報 (寄贈)	370	ナショナルジオグラフィック 日本版
283	墨	327	千葉県報*	371	日経WOMAN
284	住む	328	地方財政	372	日経エレクトロニクス
285	SAY	329	地方史研究	373	日経コンピュータ
286	生活と福祉	330	地方自治情報 (寄贈)	374	日経サイエンス
287	正論	331	地方自治職員研修	375	日経TRENDY
288	世界	332	中央公論	376	日経パソコン
289	世界の傑作機	333	中国語ジャーナル	377	日経PC21
290	sesame	334	地理	378	日経ビジネス
291	前衛	335	チルチンぴと	379	日経ヘルス
292	全国版宿泊表	336	創	380	日経マネー
293	装苑	337	つくる陶磁郎	381	日経ものづくり
294	杜快	338	翼の王国 (寄贈)	382	日本古書通信
295	総合教育技術	339	つり人	383	日本の美術
296	ソフトテニス	340	つりマガジン	384	日本民俗学

No.	誌名	No.	誌名	No.	誌名
385	日本児童文学	429	Forbes 日本版	473	marie claire Japon
386	日本歴史	430	婦人公論	474	Marine Diving
387	Newsweek日本版	431	婦人之友	475	丸
388	Newsがわかる	432	婦人画報	476	monthly Jica (寄贈)
389	Newton	433	プチナース	477	ミステリマガジン
390	ニューハウス	434	FRIDAY	478	ミセス
391	庭	435	プラス1リビング	479	ミセスのスタイルブック
392	猫の手帖	436	BRIO	480	みんなのうた
393	年金時代	437	BRUTUS	481	みんなの図書館
394	農耕と園芸	438	Player	482	MAJOR LEAGUE
395	ノーマライゼーション	439	PRESIDENT	483	MEN'S CLUB
396	non・no	440	Pre-mo	484	MEN'S NON-NO
397	HI-WIND	441	フローリスト	485	MORE
398	HiVi	442	BOON	486	モダンリビング
399	俳句	443	文学	487	モデルアート
400	俳句研究	444	文學界	488	mono
401	BIRDER	445	文藝	489	文部科学時報
402	発達	446	文藝春秋	490	やさい畑
403	パッチワーク通信	447	ヘアモード	491	山と溪谷
404	発明	448	HAIRMODE URESTA!	492	山と溪谷/別冊
405	バドミントンマガジン	449	Best Gear	493	ヤマケイJOY
406	花時間	450	ベースボールマガジン	494	UA LEADER'S REVIEW (寄贈)
407	母の友	451	別冊ジュリスト	495	郵趣
408	ぱふ	452	別冊PHP	496	優駿
409	VOLLEYBALL	453	Baby-mo	497	ゆほびか
410	版画芸術	454	へら鮎	498	夢の丸太小屋に暮らす
411	バンドジャーナル	455	pen	499	ユリイカ
412	判例時報	456	法学教室	500	予防時報 (寄贈)
413	PHP	457	法学セミナー	501	読売ウイークリィ
414	PHPスペシャル	458	法学セミナー/別冊	502	YOMIURI PC
415	PC Japan	459	邦楽の友	503	ラグビーマガジン
416	BT / 美術手帖	460	法律時報	504	ラジコン技術
417	BE-PAL	461	ホースメイト (寄贈)	505	ラジコンマガジン
418	悲劇喜劇	462	ボクシングマガジン	506	ランナーズ
419	BISES	463	ボディボーディング・フリッパー	507	LEE
420	日立評論 (寄贈)	464	POPEYE	508	The LEGAL.COMM
421	BIG tomorrow	465	HOBBY JAPAN	509	陸上競技マガジン
422	ViVi	466	本の雑誌	510	旅行人
423	ひまわり倶楽部 (寄贈)	467	盆栽世界	511	旅行読売
424	ひよこクラブ	468	毎日らいふ	512	LE VOLANT
425	ひらがなタイムズ	469	MY LINE 東京時刻表	513	LEON
426	FEMALE	470	Mac Fan	514	歴史読本
427	FIGARO japon	471	MONEY JAPAN	515	歴博 (寄贈)
428	4×4MAGAZINE	472	マネープラス	516	レコード芸術

(*印は未入力)

No.	誌名	No.	誌名(海外)	No.	誌名(海外)
517	レタスクラブ	1	AVIATION WEEK & SPACE TECHNOLOGY	11	TIME
518	レディブティック	2	VOGUE	12	DER SPIEGEL
519	ROADSHOW	3	The Economist	13	Thomas Cook OVERSEAS TIMETABLE
520	ROCKIN'ON	4	ELLE	14	NATIONAL GEOGRAPHIC
521	論座	5	OAG Flight Guide	15	Newsweek
522	ワールドサッカーマガジン	6	Cambio16	16	PARIS MATCH
523	わかさ	7	週刊韓国	17	marie claire maison
524	私のカントリー	8	skyward (寄贈)	18	明報周刊
525	WHAT'S IN	9	Sports Illustrated		
526	和楽	10	争鳴		

(2) 新聞

(平成19年4月1日から平成20年3月31日までに収集したものを紙名の五十音順に配列した。)

No.	紙名	No.	紙名	No.	紙名(海外)
1	赤旗(寄贈)	14	東京新聞	1	LE MONDE
2	Herald Asahi	15	図書新聞	2	GUARDIAN WEEKLY
3	朝日小学生新聞	16	日刊工業新聞	3	人民日報
4	朝日中学生ウィークリー	17	日刊スポーツ	4	USA TODAY
5	朝日新聞	18	日経産業新聞	5	東亜日報
6	株式新聞	19	日経流通新聞	6	International Press(ポルトガル語)
7	公明新聞(寄贈)	20	日本経済新聞	7	International Press(スペイン語)
8	THE JAPAN TIMES	21	日本証券新聞	8	大公報
9	産経新聞	22	日本農業新聞		
10	サンケイスポーツ	23	報知新聞		
11	新文化	24	毎日小学生新聞		
12	スポーツニッポン	25	毎日新聞		
13	千葉日報	26	読売新聞		

12. 登録状況

(1) 地区別利用登録者数

(平成20年3月31日現在)

地区	19年度登録者数(人)	延登録者数(人)	人口(人)	登録率(%)
成田	575	4,568	17,996	25.38
ニュータウン	1,752	15,606	33,929	46.00
公津	952	6,020	24,605	24.47
八生	48	623	3,609	17.26
中郷	28	256	1,448	17.68
久住	54	485	3,485	13.92
豊住	40	334	2,259	14.79
遠山	461	2,739	16,469	16.63
下総	208	776	7,763	10.00
大栄	281	893	12,179	7.33
小計	4,399	32,300	123,742	26.10
富里市	379	2,080	—	—
栄町	415	2,101	—	—
酒々井町	206	1,058	—	—
その他市外	350	2,337	—	—
小計	1,350	7,576	—	—
団体	15	143	—	—
合計	5,764	40,019	—	—

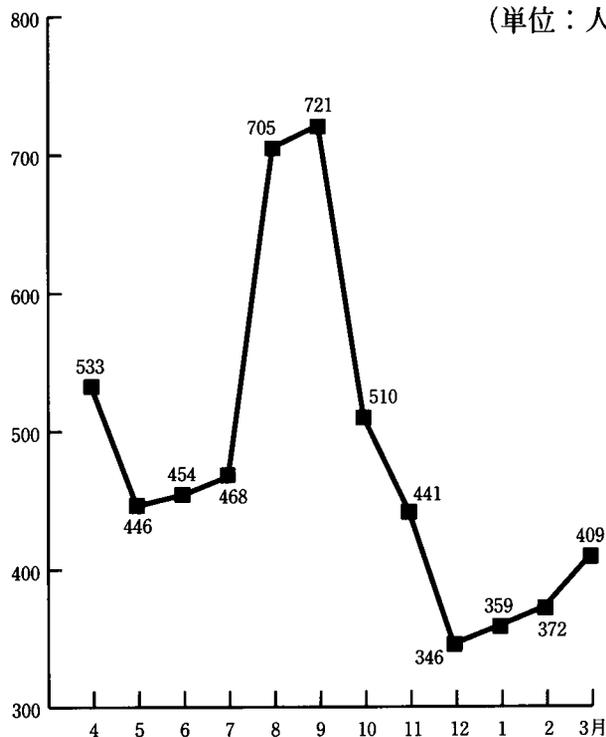
(2) 年齢別利用登録者数

(単位：人)

年齢	登録者数
0～6	322
7～12	2,361
13～15	1,689
16～18	1,396
19～29	8,086
30～39	8,575
40～49	6,021
50～59	5,659
60～	5,831
計	39,940
その他団体等	79
合計	40,019

(3) 月別新規利用登録者数

(単位：人)



13. 利用状況

(1) 館別利用者数・貸出冊数

種別 館別	開館 日数	利用者数(人)				貸出冊数(冊・点)					
		一般	児童	合計	一日平均	一般書	児童書	A V	合計	一日平均	
本館	284	251,488	23,645	275,133	969	917,145	218,355	49,428	1,184,928	4,172	
移動図書館	46	490	105	595	13	1,892	3,805	0	5,697	124	
分館	公津	281	723	68	791	3	1,677	1,007	0	2,684	10
	久住	281	185	10	195	1	437	317	0	754	3
	橋賀台	263	328	31	359	1	694	452	0	1,146	4
	玉造	281	1,501	117	1,618	6	3,743	1,278	0	5,021	18
	豊住	281	223	12	235	1	297	653	0	950	3
	成田	281	7,950	7,208	15,158	54	38,826	11,496	0	50,322	179
	加良部	281	492	18	510	2	1,071	388	0	1,459	5
	中郷	281	197	16	213	1	532	156	0	688	2
	遠山	281	1,102	145	1,247	4	2,634	2,462	0	5,096	18
	八生	281	249	46	295	1	674	371	0	1,045	4
	美郷台	281	2,016	478	2,494	9	4,398	4,551	0	8,949	32
	三里塚	281	4,695	1,266	5,961	21	12,853	8,704	0	21,557	77
	下総	281	684	130	814	3	988	637	0	1,625	6
	大栄	281	1,828	236	2,064	7	5,166	4,197	0	9,363	33
図書宅配便	—	4	0	4	—	8	1	0	9	—	
合計		274,155	33,531	307,686		993,035	258,830	49,428	1,301,293		

(2) 本の相談コーナー利用状況

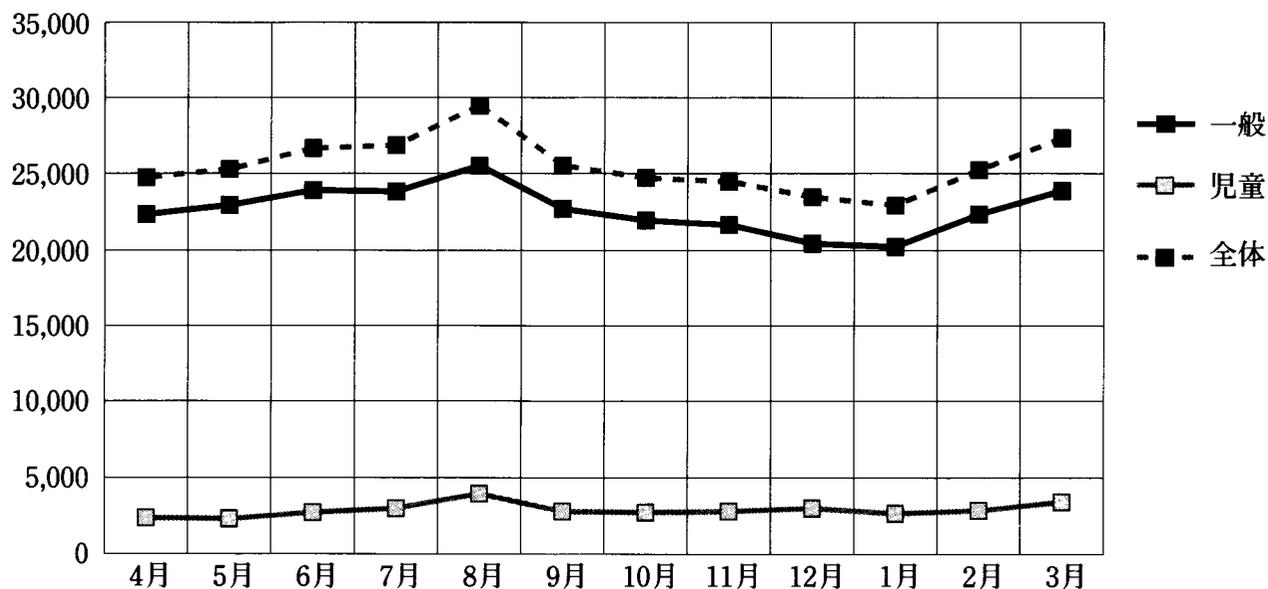
(件)

月	所蔵調査	相談	利用案内	その他	月計	(電話)	書庫本		
							一般	児童	月計
4月	1,990	128	326	151	2,595	68	4,448	583	5,031
5月	1,760	110	159	70	2,099	28	5,178	586	5,764
6月	1,773	152	223	77	2,225	69	5,064	768	5,832
7月	1,881	101	150	73	2,205	45	5,309	878	6,187
8月	2,148	206	324	71	2,749	56	5,372	1,181	6,553
9月	1,613	127	180	57	1,977	54	4,000	612	4,612
10月	1,555	134	172	38	1,899	61	4,102	592	4,694
11月	1,604	126	279	39	2,048	54	3,843	653	4,496
12月	1,563	87	163	26	1,839	38	3,966	708	4,674
1月	1,458	70	116	27	1,671	43	3,938	650	4,588
2月	1,368	102	118	22	1,610	33	4,189	712	4,901
3月	1,554	133	120	28	1,835	54	4,456	840	5,296
年計	20,267	1,476	2,330	679	24,752	603	53,865	8,763	62,628

(*電話は内数)

(3) 月別利用者数

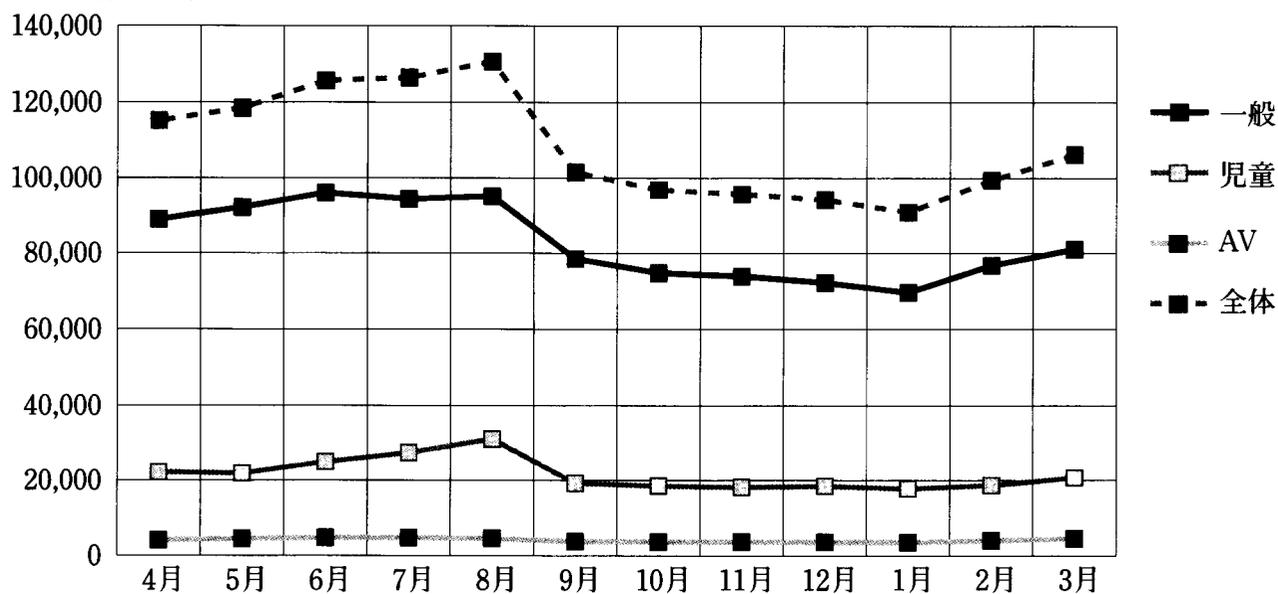
(人)



月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
一般	22,420	23,029	23,989	23,912	25,590	22,795	22,034	21,739	20,522	20,314	22,426	23,958
児童	2,393	2,341	2,752	3,018	3,976	2,824	2,763	2,828	3,034	2,697	2,883	3,449
全体	24,813	25,370	26,741	26,930	29,566	25,619	24,797	24,567	23,556	23,011	25,309	27,407

(4) 月別貸出冊数

(冊・点)



月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
一般	88,929	92,147	96,004	94,353	95,132	78,465	74,706	73,866	72,152	69,561	76,711	81,009
児童	22,155	21,861	24,938	27,349	30,998	19,250	18,502	18,159	18,455	17,758	18,701	20,704
AV	4,095	4,479	4,746	4,745	4,541	3,782	3,671	3,682	3,623	3,541	4,007	4,516
全体	115,179	118,487	125,688	126,447	130,671	101,497	96,879	95,707	94,230	90,860	99,419	106,229

(5) 分類別貸出冊数

館 別	分類別	総 記	哲 学	歴 史	社会科学	自然科学	技 術
本 館	一般書	13,726	33,428	76,833	67,479	37,022	116,985
	児童書	1,400	2,753	7,446	2,927	13,289	5,269
	計	15,126	36,181	84,279	70,406	50,311	122,254
移 動	一般書	27	65	69	85	84	378
	児童書	19	27	39	27	195	197
	計	46	92	108	112	279	575
公 津	一般書	10	13	84	51	63	221
	児童書	8	26	16	6	61	30
	計	18	39	100	57	124	251
久 住	一般書	1	6	23	3	4	37
	児童書	1	3	0	2	15	19
	計	2	9	23	5	19	56
橋 賀 台	一般書	1	15	51	18	25	94
	児童書	2	7	26	6	63	13
	計	3	22	77	24	88	107
玉 造	一般書	12	106	158	162	115	614
	児童書	4	46	83	9	86	53
	計	16	152	241	171	201	667
豊 住	一般書	0	5	8	15	5	35
	児童書	2	5	7	0	63	31
	計	2	10	15	15	68	66
成 田	一般書	235	555	2,087	951	1,091	3,184
	児童書	30	297	608	136	572	284
	計	265	852	2,695	1,087	1,663	3,468
加 良 部	一般書	2	5	32	25	12	209
	児童書	8	2	15	1	25	37
	計	10	7	47	26	37	246
中 郷	一般書	1	5	24	10	28	94
	児童書	1	2	10	0	26	2
	計	2	7	34	10	54	96
遠 山	一般書	16	76	127	129	112	454
	児童書	2	6	104	7	111	86
	計	18	82	231	136	223	540
八 生	一般書	2	19	37	20	36	91
	児童書	1	1	1	4	23	8
	計	3	20	38	24	59	99
美 郷 台	一般書	39	92	184	226	126	1,251
	児童書	23	90	98	30	354	269
	計	62	182	282	256	480	1,520
三 里 塚	一般書	180	241	897	557	451	2,681
	児童書	22	70	228	77	645	437
	計	202	311	1,125	634	1,096	3,118
下 総	一般書	3	22	36	10	16	91
	児童書	0	1	2	2	27	12
	計	3	23	38	12	43	103
大 栄	一般書	57	113	215	201	295	1,160
	児童書	8	5	66	45	180	94
	計	65	118	281	246	475	1,254
宅 配 便	一般書	0	0	0	1	0	0
	児童書	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	1	0	0
計	一般書	14,312	34,766	80,865	69,943	39,485	127,579
	児童書	1,531	3,341	8,749	3,279	15,735	6,841
	計	15,843	38,107	89,614	73,222	55,220	134,420

産業	芸術	言語	文学	紙芝居	絵本	雑誌	合計
31,722	111,027	21,110	339,361	0	0	68,407	917,100
1,683	10,183	1,717	63,643	6,631	100,204	1,255	218,400
33,405	121,210	22,827	403,004	6,631	100,204	69,662	1,135,500
81	65	5	1,031	0	0	2	1,892
32	250	12	443	71	2,492	1	3,805
113	315	17	1,474	71	2,492	3	5,697
64	81	12	815	0	0	263	1,677
24	69	5	206	78	476	2	1,007
88	150	17	1,021	78	476	265	2,684
18	29	0	110	0	0	206	437
2	8	1	59	19	188	0	317
20	37	1	169	19	188	206	754
7	28	5	250	0	0	200	694
4	23	5	62	21	220	0	452
11	51	10	312	21	220	200	1,146
139	162	9	1,424	0	0	842	3,743
18	149	3	236	145	441	5	1,278
157	311	12	1,660	145	441	847	5,021
8	11	1	103	0	0	106	297
5	45	3	74	100	318	0	653
13	56	4	177	100	318	106	950
851	14,956	382	12,531	0	0	2,003	38,826
85	1,725	164	4,400	259	2,858	78	11,496
936	16,681	546	16,931	259	2,858	2,081	50,322
48	52	5	394	0	0	287	1,071
8	32	2	45	45	168	0	388
56	84	7	439	45	168	287	1,459
41	27	2	206	0	0	94	532
2	13	4	34	24	38	0	156
43	40	6	240	24	38	94	688
84	101	7	1,145	0	0	383	2,634
17	104	7	338	176	1,502	2	2,462
101	205	14	1,483	176	1,502	385	5,096
32	14	8	270	0	0	145	674
8	13	0	85	56	171	0	371
40	27	8	355	56	171	145	1,045
176	129	20	1,387	0	0	768	4,398
112	349	15	967	296	1,916	32	4,551
288	478	35	2,354	296	1,916	800	8,949
602	588	99	5,349	0	0	1,208	12,853
156	579	108	2,195	305	3,761	121	8,704
758	1,167	207	7,544	305	3,761	1,329	21,557
33	20	6	696	0	0	55	988
3	25	3	273	0	289	0	637
36	45	9	969	0	289	55	1,625
145	280	38	2,490	0	0	172	5,166
28	161	18	2,195	13	1,384	0	4,197
173	441	56	4,685	13	1,384	172	9,363
0	2	0	3	0	0	2	8
0	0	0	1	0	0	0	1
0	2	0	4	0	0	2	9
34,051	127,572	21,709	367,565	0	0	75,143	992,990
2,187	13,728	2,067	75,256	8,239	116,426	1,496	258,875
36,238	141,300	23,776	442,821	8,239	116,426	76,639	1,251,865

(6) 移動図書館ステーション別利用者数・貸出冊数

ステーション名	赤 荻	公津の杜	宗吾台	土 屋	長 田	長 沼	並木町1	並木町2	合 計
利用者数	34	151	57	169	25	51	37	71	595
一般書貸出冊数	82	393	264	449	221	135	119	212	1,875
児童書貸出冊数	1,355	427	13	775	24	1,042	85	101	3,822
貸出冊数合計	1,437	820	277	1,224	245	1,177	204	313	5,697

(7) 障がい者サービス

		合計
来館	来館利用回数	34
	来館利用者数	21
	自館製作録音図書 [タイトル数]	75
	自館製作録音図書 [巻数]	579
	他館製作録音図書 [タイトル数]	32
	他館製作録音図書 [巻数]	236
	CD・カセットテープ (音響)	2
	図書	1
市内宅配	訪問回数	40
	訪問者数	25
	自館製作録音図書 [タイトル数]	0
	自館製作録音図書 [巻数]	0
	他館製作録音図書 [タイトル数]	0
	他館製作録音図書 [巻数]	0
	CD・カセットテープ (音響)	187
	図書	222
郵送	発送回数	251
	発送者数	98
	自館製作録音図書 [タイトル数]	33
	自館製作録音図書 [巻数]	243
	他館製作録音図書 [タイトル数]	34
	他館製作録音図書 [巻数]	235
CD・カセットテープ (音響)	22	

		合計
貸出	貸出公共図書館数	36
	自館製作録音図書 [タイトル数]	49
	自館製作録音図書 [巻数]	355
	貸出点字図書館数	5
	自館製作録音図書 [タイトル数]	5
	自館製作録音図書 [巻数]	42
借用	借用公共図書館数	30
	他館製作録音図書 [タイトル数]	34
	他館製作録音図書 [巻数]	239
	借用点字図書館数	29
	他館製作録音図書 [タイトル数]	38
	他館製作録音図書 [巻数]	271

(8) 参考資料室レファレンス件数及び国会・他機関借用・複写件数

月	レファレンス							月計	書 庫		国 会		県外・他機関	
	所蔵調査 検索	相 談	利用案内	その他	文 書	メール	電 話		参 考	郷 土	借 用	複 写	借 用	複 写
4月	108	35	44	10	0	3	5	205	38	38	4	1	0	0
5月	70	29	41	2	0	4	6	152	33	29	4	1	0	0
6月	81	37	43	0	0	1	6	168	30	30	2	1	0	0
7月	94	28	36	3	0	1	9	171	34	23	1	30	0	1
8月	111	35	49	2	0	0	14	211	45	45	5	13	0	3
9月	110	45	49	1	0	5	9	219	46	34	0	2	0	0
10月	78	31	23	2	0	0	7	141	31	57	0	0	1	0
11月	73	25	26	1	1	5	8	139	28	46	1	5	0	0
12月	69	16	38	1	0	1	4	129	15	25	1	5	1	2
1月	104	28	44	0	0	0	8	184	57	10	3	0	0	0
2月	83	36	38	2	0	0	9	168	37	27	2	0	0	1
3月	119	23	14	0	0	1	10	167	32	37	2	0	0	0
年計	1,100	368	445	24	1	21	95	2,054	426	401	25	58	2	7

(9) リクエスト処理件数

月	一般書			児童書			雑誌			A V		合計
	所蔵	購入	借用	所蔵	購入	借用	所蔵	購入	借用	所蔵	購入	
4月	2,147	315	116	104	12	0	119	1	4	68	0	2,886
5月	2,511	408	86	150	14	2	114	1	3	90	0	3,379
6月	2,705	447	69	112	9	1	144	0	3	86	0	3,576
7月	2,678	372	97	156	17	2	177	0	1	81	0	3,581
8月	2,582	301	94	182	11	1	132	0	1	89	0	3,393
9月	2,317	407	89	129	15	1	129	0	1	92	0	3,180
10月	2,426	342	84	138	9	0	113	0	3	92	0	3,207
11月	2,781	277	85	118	6	2	145	0	2	60	0	3,476
12月	2,670	282	97	139	5	3	143	0	3	60	0	3,402
1月	2,743	325	60	142	15	0	156	0	7	69	0	3,517
2月	3,229	287	82	171	2	1	199	0	7	72	0	4,050
3月	3,376	330	89	165	11	0	226	0	2	80	0	4,279
小計	32,165	4,093	1,048	1,706	126	13	1,797	2	37	939	0	41,926
	一般書計 37,306			児童書計 1,845			雑誌計 1,836			AV計 939		

月	受取期限切	業務取消	利用者取消	提供不能	取置期限切	連絡手段		
						メール	電話	葉書
4月	10	40	42	9	92	465	1,864	226
5月	3	18	56	3	96	652	2,096	114
6月	1	19	94	1	47	721	2,015	185
7月	2	13	123	2	86	911	1,980	163
8月	0	16	79	4	128	869	1,863	148
9月	18	31	96	0	73	913	1,716	132
10月	5	19	90	1	78	870	1,667	129
11月	6	27	111	2	82	1,171	1,590	172
12月	1	23	111	3	87	1,207	1,605	125
1月	0	28	87	1	80	1,185	1,622	122
2月	0	29	80	0	99	1,495	1,775	179
3月	3	26	131	0	126	1,727	1,870	192
小計	49	289	1,100	26	1,074	12,186	21,663	1,887

(10) ホームページアクセス件数

月	アクセス数	1日平均	月	アクセス数	1日平均
2007年 4月	—	—	2007年11月	493,488	16,450
2007年 5月	53,847	10,769	2007年12月	543,556	17,534
2007年 6月	348,872	11,629	2008年 1月	453,138	14,617
2007年 7月	382,629	12,343	2008年 2月	442,679	15,265
2007年 8月	436,302	14,074	2008年 3月	459,628	14,827
2007年 9月	451,274	15,042	合計	4,432,405	
2007年10月	366,992	11,838	※アクセスログ不具合のため、4月1日～5月26日は未集計		

(11) 相互協力処理状況

相互協力で借りた冊数	1,227 冊
相互協力で貸した冊数	3,650 冊

(13) オンラインデータベースプリントアウト利用状況

56枚

(12) コピー利用状況

コピー	34,875 枚
マイクロフィルム	91 枚

(14) 視聴覚資料利用状況

貸出点数 ¹⁾	49,428 点
ビデオ・DVD館内利用点数 ²⁾	612 点

1) CD・カセットテープ・ビデオ・DVD（平成20年3月～）の貸出点数
2) 館内視聴覚コーナーでの利用数

(15) 地区別貸出冊数

貸出率=人口1人当たりの貸出冊数

字名	人口	貸出者数	貸出冊数	貸出率	字名	人口	貸出者数	貸出冊数	貸出率
成田	64	80	191	2.98	玉造5丁目	914	4,042	17,044	18.65
田町	373	980	3,450	9.25	玉造6丁目	1,350	6,264	25,943	19.22
東町	566	1,446	5,598	9.89	玉造7丁目	1,437	4,115	15,227	10.60
本町	222	909	3,732	16.81	中台1丁目	2,345	12,534	48,708	20.77
仲町	71	160	569	8.01	中台2丁目	851	4,210	17,488	20.55
幸町	1,168	2,146	8,699	7.45	中台3丁目	1,960	9,656	37,712	19.24
上町	402	362	1,643	4.09	中台4丁目	1,333	4,604	17,875	13.41
花崎町	1,173	1,437	6,704	5.72	中台5丁目	0	0	0	0.00
馬橋	191	292	1,464	7.66	中台6丁目	1,210	5,100	23,177	19.15
新町	352	627	2,254	6.40					
南平台	335	745	3,030	9.04	NT地区計	33,929	133,466	534,822	15.76
囲護台	1,764	3,646	15,593	8.84					
囲護台1丁目	458	1,658	6,571	14.35	八代	389	397	1,718	4.42
囲護台2丁目	398	1,146	4,621	11.61	船形	388	535	2,640	6.80
囲護台3丁目	314	902	4,061	12.93	北須賀	658	770	3,320	5.05
土屋	2,525	3,757	18,174	7.20	台方	1,236	1,608	7,229	5.85
寺台	956	2,232	8,416	8.80	下方	397	348	1,267	3.19
郷部	1,757	3,085	13,611	7.75	宗吾1丁目	100	314	1,325	13.25
美郷台1丁目	820	2,187	9,763	11.91	宗吾2丁目	469	613	2,335	4.98
美郷台2丁目	1,529	3,744	15,692	10.26	宗吾3丁目	677	1,021	4,044	5.97
美郷台3丁目	939	1,886	8,026	8.55	宗吾4丁目	850	2,476	11,577	13.62
不動ヶ岡	1,613	2,505	11,003	6.82	大袋	912	1,308	4,320	4.74
ウイング土屋	6	0	0	0.00	江弁須	1,623	4,121	18,333	11.30
					飯田町	3,888	8,222	35,902	9.23
成田地区計	17,996	35,932	152,865	8.49	並木町	5,866	7,486	35,918	6.12
					飯仲	513	592	2,824	5.50
赤坂1丁目	0	0	0	0.00	公津の杜1丁目	909	2,562	12,334	13.57
赤坂2丁目	0	0	0	0.00	公津の杜2丁目	1,130	2,005	9,272	8.21
赤坂3丁目	0	0	0	0.00	公津の杜3丁目	869	2,131	11,206	12.90
吾妻1丁目	1,324	5,904	24,086	18.19	公津の杜4丁目	2,335	3,793	17,500	7.49
吾妻2丁目	2,487	10,267	38,679	15.55	公津の杜5丁目	807	1,647	7,807	9.67
吾妻3丁目	744	3,057	13,520	18.17	公津の杜6丁目	589	1,360	6,226	10.57
加良部1丁目	3,190	14,021	57,496	18.02					
加良部2丁目	1,487	6,311	25,063	16.85	公津地区計	24,605	43,309	197,097	8.01
加良部3丁目	12	65	317	26.42					
加良部4丁目	1,529	5,276	19,667	12.86	松崎	903	1,155	5,361	5.94
加良部5丁目	2,043	5,567	24,479	11.98	大竹	654	522	2,756	4.21
加良部6丁目	1,143	2,635	10,176	8.90	上福田	142	191	799	5.63
橋賀台1丁目	1,438	4,950	17,727	12.33	下福田	252	325	1,611	6.39
橋賀台2丁目	1,099	4,353	17,868	16.26	宝田	568	595	2,447	4.31
橋賀台3丁目	1,968	7,706	31,810	16.16	押畑	682	812	3,975	5.83
玉造1丁目	989	3,051	12,270	12.41	山口	325	570	2,008	6.18
玉造2丁目	1,109	3,925	17,100	15.42	米野	83	84	297	3.58
玉造3丁目	997	1,792	5,978	6.00					
玉造4丁目	970	4,061	15,412	15.89	八生地区計	3,609	4,254	19,254	5.33

貸出率=人口1人当たりの貸出冊数

字名	人口	貸出者数	貸出冊数	貸出率	字名	人口	貸出者数	貸出冊数	貸出率
野毛平	165	133	473	2.87	吉倉	382	466	2,109	5.52
東金山	80	116	423	5.29	東和田	1,093	1,853	7,116	6.51
関戸	69	31	78	1.13	御所の内	594	1,828	8,327	14.02
和田	150	244	1,370	9.13	川栗	251	238	1,018	4.06
下金山	159	28	95	0.60	畑ヶ田	162	98	331	2.04
新妻	281	378	1,576	5.61	大清水	420	314	1,643	3.91
芦田	168	146	712	4.24	三里塚	1,995	2,445	10,199	5.11
東和泉	90	102	402	4.47	本三里塚	2,477	2,770	10,936	4.42
西和泉	53	75	194	3.66	本城	2,517	2,389	10,868	4.32
赤荻	233	391	3,095	13.28	南三里塚	131	104	442	3.37
					東三里塚	2	8	37	18.50
中郷地区計	1,448	1,644	8,418	5.81	駒井野	42	81	533	12.69
					取香	144	80	448	3.11
芝	330	208	889	2.69	堀之内	141	68	408	2.89
大室	467	486	1,570	3.36	新駒井野	385	241	1,467	3.81
土室	186	248	964	5.18	長田	88	69	216	2.45
小泉	211	171	724	3.43	十余三	472	233	1,208	2.56
成毛	163	94	503	3.09	天神峰	4	17	45	11.25
大生	90	139	767	8.52	東峰	22	45	205	9.32
幡谷	880	801	3,926	4.46	木の根	1	5	7	7.00
飯岡	422	481	2,303	5.46	三里塚光ヶ丘	1,044	943	3,869	3.71
荒海	366	154	635	1.73	三里塚御料	1,349	1,865	7,618	5.65
磯部	271	168	614	2.27	西三里塚	1,887	1,444	5,408	2.87
水掛	99	80	198	2.00					
新泉	0	0	0	0.00	遠山地区計	16,469	18,176	77,055	4.68
久住地区計	3,485	3,030	13,093	3.76	猿山	854	666	2,246	2.63
					大菅	109	12	82	0.75
北羽鳥	775	659	3,570	4.61	滑川	476	192	1,022	2.15
長沼	499	611	3,337	6.69	西大須賀	984	389	1,575	1.60
南羽鳥	374	452	1,959	5.24	四谷	5	3	14	2.80
佐野	42	71	294	7.00	名古屋	1,778	1,748	9,585	5.39
竜台	306	159	649	2.12	高倉	78	58	251	3.22
安西	203	75	285	1.40	成井	607	381	1,532	2.52
南部	10	0	0	0.00	地藏原新田	54	70	389	7.20
北部	50	29	52	1.04	青山	192	76	428	2.23
					倉水	191	89	245	1.28
豊住地区計	2,259	2,056	10,146	4.49	名木	544	392	2,238	4.11
					冬父	29	0	0	0.00
小菅	209	144	748	3.58	中里	84	1	3	0.04
大山	89	18	42	0.47	七沢	130	22	162	1.25
馬場	45	27	75	1.67	高岡	441	498	2,410	5.46
久米	92	119	623	6.77	大和田	330	91	367	1.11
久米野	261	111	463	1.77	高	415	275	1,119	2.70
山之作	170	153	646	3.80	小野	200	64	185	0.93

貸出率=人口1人当たりの貸出冊数

字名	人口	貸出者数	貸出冊数	貸出率
小浮	201	120	718	3.57
野馬込	61	45	113	1.85
下総地区計	7,763	5,192	24,684	3.18
伊能	1,123	796	3,471	3.09
奈土	426	246	1,156	2.71
柴田	100	52	226	2.26
堀籠	231	75	216	0.94
村田	196	33	177	0.90
所	686	187	1,080	1.57
桜田	726	306	1,711	2.36
南敷	278	118	650	2.34
馬乗里	176	31	148	0.84
横山	297	129	553	1.86
東ノ台	214	31	165	0.77
大沼	129	44	272	2.11
久井崎	257	196	898	3.49
稲荷山	707	409	1,523	2.15
中野	122	5	31	0.25
津富浦	425	228	1,102	2.59
松子	322	125	606	1.88
臼作	194	50	176	0.91
吉岡	1,786	1,125	4,798	2.69
新田	595	284	1,449	2.44
一坪田	463	215	931	2.01
前林	847	377	1,961	2.32
水の上	182	77	364	2.00
川上	392	239	1,442	3.68
多良貝	621	293	2,061	3.32
大栄十余三	350	129	534	1.53
官林	334	129	391	1.17
大栄地区計	12,327	5,929	28,092	2.28
地区未集計		1,582	5,460	
市内合計	122,231	254,570	1,070,986	8.76
栄町		14,992	66,711	
酒々井町		8,115	36,678	
富里市		13,842	60,767	
その他		16,167	66,151	
市外合計		53,116	230,307	
総合計		307,686	1,301,293	

14. 視聴覚サービスセンターの概要

1. 重点目標

本市における視聴覚教育を推進し、学校教育及び社会教育の充実を図るため、「だれでも、いつでも、自由に利用できる視聴覚センター」として市民の生涯学習を支援し、広く市民文化の向上に寄与する。

2. 施設の概要

市内の学校や子ども会、社会教育団体、各種サークル等に映写機、フィルム、ビデオカメラ等を貸出す生涯学習機関として、成田市立図書館内に併設している。

3. 教材等の発掘

視聴覚教材・機材のニーズを調査し、市販教材や寄贈教材だけでなく、各自治体や団体の製作した教材等を発掘するなど必要なものを計画的に整備し、貸出しサービスを行っている。

① 幼児教育

保育園、幼稚園向けに16ミリフィルム、ビデオ教材を整備し、活用を促進している。

② 学校教育

市内の学校ではビデオ機器が普及してきているので、ビデオ教材を重点的に整備し、機材については、学校で購入しにくい最新の視聴覚機器を整備し、貸出できるようにするなど、学校教育の一助をしている。

③ 社会教育

16ミリフィルムを中心に活用を促してきたが、今日のデジタル化に呼応してビデオ教材も徐々に整え、広く市民の生涯学習に応えられるよう努めている

4. 視聴覚教育研修の充実

視聴覚教育を普及・発展させていく上で、機器の操作法や教材製法等の実技研修は不可欠であり、そのための各種の講習会を開催し、視聴覚利用者の促進を図っている。

5. 教材研究開発事業

学校での学習効果をより高めるため、学校現場での視聴覚教材・機材の具体的且つ実践的な利用方法を検討し、市販されていない視聴覚教材を独自に製作するとの観点により、平成5年度から小・中学校教諭10名を選任し推進している。

6. 視聴覚教材制作の支援

気軽に教材制作ができるよう、社会教育団体等に視聴覚製作室を開放している。また、視聴覚教育に関する照会、相談に応じられるよう視聴覚教育情報を収集し、利便性を高めている。

<平成19年度活動状況>

1. 視聴覚教材・機材利用状況

	項 目	平成13年度	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度
教 材	16ミリフィルム	418	404	333	418	432	295	198
	ビデオテープ	1,421	1,221	987	751	758	694	531
	D V D	—	—	—	—	—	23	36
	ビデオダビング	534	1,271	701	760	750	871	943
機 材	16ミリ映写機	161	130	134	178	163	140	139
	スライド映写機	23	27	16	20	11	3	2
	O H P	21	12	11	17	4	5	7
	スクリーン	92	76	57	61	55	53	49
	暗 幕	28	68	52	25	56	47	31
	ビデオカメラ	23	10	14	6	13	17	4
	ビデオデッキ	8	18	14	16	9	10	9
	ビデオプロジェクター	78	66	67	67	65	77	73
	ワイヤレスアンプ	54	53	45	69	63	96	97
	P A シ ス テ ム	13	15	11	15	22	29	32

2. 映画会の観客数

映画会名		上映回数	観客数
第1・3・4日曜日	日曜映画会	30回	1,760名
第1・2土曜日・第2日曜日	親子映画会	30回	2,245名
夏休み	親子映画会	6回	469名
合 計		66回	4,474名

3. 講習会参加数

講習会名	実施回数	参加者数
16ミリ映写機操作技術講習会	3回	46名
ビデオ操作講習会（初級・撮影編）	2回	16名
ビデオ操作講習会（中級・編集編）	2回	13名
写真技術講習会	2回	21名
マルチメディア講習会（デジタルビデオカメラ）	1回	13名

4. 教材研究開発事業

タイトル	時間	内容	備考
陸上競技「短距離と中距離のポイント」	15分	陸上競技の基本	中学校体育
小学校ディベート入門	20分	ディベート的な討論会	小学校国語
小学校の英語科学習	20分	英語科学習の取り組み	小学校英語
手話ダンス	15分	手話について	小学校総合学習

5. 主な購入備品

① 視聴覚教材購入

・16ミリフィルム12本 ・ビデオ教材（ビデオ51本、DVD12枚）

② 視聴覚機材購入

・PAシステム ・スクリーン（三脚スタンドタイプ）

6. 貸出用視聴覚教材・機材

教材名	数量(本)
16ミリフィルム	572
ビデオ教材	2,508
ビデオ教材(DVD)	74
CTC録画	1,422

機材名	機材名
16ミリ映写機	ワイヤレスアンプ
スライド映写機	カメラ・ビデオ三脚
ビデオカメラ	スクリーン
O H P	暗幕
ビデオプロジェクター	ノンリニア編集機
教材提示装置	PAシステム

7. 施設の概要

視聴覚ホール	16ミリ・ビデオ等の映写会、研修会（定員171名）
視聴覚製作室	各種研修会、ビデオ編集、その他の教材製作
視聴覚資料室	ビデオテープ、フィルム庫、録音システム

15. 成田市立図書館協議会委員

氏名
岩澤 衛
大木 和江
小林 江莉子
近藤 光子
杉沢 保雄
野村 豊
橋川 美智子
日暮 和子
水口 邦
吉田 晴美

16. 成田市視聴覚ライブラリー運営委員

氏名
高山 勇
江村 司
和田 修
山崎 孝典
小島 紀美子
小館 修
吉岡 武司
河野 元
荻原 由美子
高木 美智江

17. 条例・規則

○成田市立図書館設置条例

昭和59年3月26日

条例第13号

(目的)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条及び第16条の規定に基づき、成田市立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置、名称及び位置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第2条第1項に規定する図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
成田市立図書館	成田市赤坂1丁目1番地3

(図書館協議会)

第3条 法第14条の規定により、協議会を置く。

2 協議会は、委員10人以内で組織する。

3 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

4 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日条例第12号）

この条例は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成12年3月31日条例第17号）

この条例は、平成12年4月1日から施行する。ただし、(中略)第4条中成田市立図書館設置条例第2条第2項の改正規定は、公布の日から施行する。

成田市立図書館の管理及び運営に関する規則

昭和59年9月12日
教育委員会規則第10号

目次

- 第1章 総則（第1条）
 - 第2章 図書館奉仕
 - 第1節 通則（第2条—第8条）
 - 第2節 個人貸出し（第9条—第13条）
 - 第3節 団体貸出し（第14条—第17条）
 - 第4節 配送貸出し（第18条—第21条）
 - 第5節 資料の複写（第22条）
 - 第6節 分館及び移動図書館（第23条・第24条）
 - 第7節 視聴覚資料（第25条）
 - 第8節 集会室の使用（第26条—第28条）
 - 第3章 図書館資料の受贈及び受託（第29条—第31条）
 - 第4章 図書館協議会（第32条・第33条）
 - 第5章 雑則（第34条）
- 附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、成田市立図書館設置条例（昭和59年条例第13号）第4条の規定により、成田市立図書館（以下「図書館」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定により、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス
- (5) 読書会、研究会、講習会、鑑賞会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、博物館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 市内学校図書館等との連絡及び連携
- (11) 家庭文庫等との連絡及び協力並びにその団体活動の促進
- (12) 移動図書館の運営
- (13) 分館の運営
- (14) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のため必要な事業

（開館時間）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後7時（参考資料室にあっては、午後5時30分）までとする。ただし、日曜日及び土曜日並びに1月5日、4月29日、5月3日から5月5日まで及び12月28日にあっては、午前9時30分から午後5時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第4条 図書館（分館を除く。）の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（4月29日及び5月3日から5月5日までを除く。）
- (3) 祝日（4月29日及び5月3日から5月5日までを除く。）が日曜日又は月曜日に当たるときの火曜日
- (4) 1月2日から1月4日まで及び12月29日から12月31日まで
- (5) 館内整理日 1月から11月までの月の末日及び12月27日（その日が前各号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日に当たるときは、これらの日並びに4月29日及び12月28日以外でその月においてその日に最も近い日）
- (6) 特別整理期間 毎年2週間以内で教育長の定める日
- (7) 図書館の管理運営上必要と認められる日で、あらかじめ休館日として掲示した日

2 分館の休館日は、別に定めるもののほか、次の通りとする。

- (1) 前項第1号及び第4号から第7号までに掲げる日
- (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (3) 祝日が日曜日又は月曜日に当たるときの火曜日

(利用者の心得)

第5条 利用者は、成田市立図書館長（以下「館長」という。）の指示に従うとともに図書館資料を大切に取り扱い、館内では静粛にしなければならない。

(入館の制限)

第6条 館長は、図書館の管理上適当でないと認められる者があるときは、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の制限)

第7条 館長は、この規則に違反し、又は館長の指示に従わなかった者に対し、図書館資料の利用を制限し、又は禁止することができる。

(損害の弁償)

第8条 教育長は、利用者が図書館資料、設備器具等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償させることができる。

第2節 個人貸出し

(貸出しの対象者及び手続)

第9条 図書資料（紙芝居を含む。以下同じ。）の貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤し、若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

2 図書資料の貸出しを受けようとする者は、利用申込書（別記第1号様式）を館長に提出して利用登録をし、利用カード（別記第2号様式）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(利用カードの紛失等)

第10条 利用カード又は図書資料を紛失したとき、又は利用カード若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

2 利用者は、利用カード又は貸出しを受けた図書資料を他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(貸出しの冊数等)

第11条 図書資料の貸出冊数は10冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった者に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から2週間を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(貴重資料等)

第12条 貴重資料その他館長が特に指定した図書資料は、所定の場所でのみ利用することができる。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

(返納を怠った者に対する処置)

第13条 館長は、図書資料を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出しの対象)

第14条 図書館は、市内の地域団体、職域団体及び読書会等で館長が適当と認める団体に対し、図書資料の貸出しを行うことができる。

(貸出しの手続)

第15条 図書資料の貸出しを受けようとする団体は、団体利用申込書(別記第3号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(貸出しの冊数等)

第16条 図書資料の貸出冊数は1団体300冊以内とし、貸出期間は2カ月以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった団体に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から1カ月を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第17条 第10条、第12条及び第13条の規定は、図書資料の団体貸出しについて準用する。

第4節 配送貸出し

(貸出しの対象者)

第18条 図書資料の配送貸出しを受けることができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により交付を受けた身体障害者手帳(次号において「障害者手帳」という。)に視覚障害1級から4級までである者として記載されている者
- (2) 障害者手帳に下肢の障害が1級から6級までである者として記載されている者
- (3) 成田市ねたきり老人等福祉手当支給条例(昭和50年条例第27号)第2条第1号に規定する者
- (4) 前各号に掲げるもののほか、館長が特に必要と認める者

(貸出しの手続)

第19条 図書資料の配送貸出しを受けようとする者又はその代理人は、配送利用申込書(別記第4号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

2 館長は、必要に応じ、登録者の障害者手帳を確認することができる。

(配送等の経費)

第20条 図書資料の配送貸出し又は返納に要する経費は、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第21条 第10条から第13条までの規定は、図書資料の配送貸出しについて準用する。この場合において、第11条第1項中「10冊」とあるのは「20冊」と、「2週間」とあるのは「1カ月」と、同条第2項中「2週間」とあるのは「1ヶ月」と読み替えるものとする。

第5節 資料の複写

(図書館資料の複写)

第22条 図書館資料の複写は、1複写部分につき1人当たり1部とする。ただし、技術上複写が困難なものその他館長が不適当と認めるものについては、複写することができない。

2 図書館資料の複写を行った者は、費用を負担しなければならない。

第6節 分館及び移動図書館

(分館)

第23条 図書館は、次に掲げる場所において、図書資料の貸出しその他の図書館奉仕を行う。

名称	実施場所
成田市立図書館公津分館	成田市公津公民館内
成田市立図書館久住分館	成田市久住公民館内
成田市立図書館橋賀台分館	成田市橋賀台公民館内
成田市立図書館玉造分館	成田市玉造公民館内
成田市立図書館豊住分館	成田市豊住公民館内
成田市立図書館成田分館	成田市成田公民館内
成田市立図書館八生分館	成田市八生公民館内
成田市立図書館中郷分館	成田市中郷公民館内
成田市立図書館加良部分館	成田市加良部公民館内
成田市立図書館美郷台分館	成田市美郷台地区会館内
成田市立図書館遠山分館	成田市遠山公民館内
成田市立図書館三里塚分館	成田市三里塚コミュニティセンター内
成田市立図書館下総分館	成田市下総公民館内
成田市立図書館大栄分館	成田市大栄公民館内

2 第5条から第13条までの規定は、分館について準用する。

(移動図書館)

第24条 移動図書館は、市内を巡回して、図書資料の貸出しその他の図書館奉仕を行う。

2 移動図書館の巡回日時及び場所については、館長が別に定める。

3 館長は、天候の不順等により巡回が適当でないと認めるときは、巡回を中止することができる。

4 第9条から第13条までの規定は、移動図書館について準用する。この場合において、第11条第1項中「2週間以内」とあるのは「次の巡回日まで」と、同条第2項中「から2週間」とあるのは「の次の巡回日まで」と読み替えるものとする。

第7節 視聴覚資料

(貸出しの点数等)

第25条 視聴覚資料の貸出点数及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出点数及び貸出期間を制限することができる。

区分	貸出点数	貸出期間
個人貸出し	3点以内	2週間以内
団体貸出し	5点以内	1ヶ月以内
配送貸出し	6点以内	1ヶ月以内

2 館内で視聴覚資料を利用する者は、所定の場所で利用しなければならない。

3 第9条、第10条、第12条から第15条まで及び第18条から第20条までの規定は、視聴覚資料の貸出しについて準用する。

第8節 集会室の使用

(使用の申請及び許可)

第26条 集会室を使用しようとする者は、集会室使用許可申請書（別記第5号様式）を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、支障がないと認めるときは、集会室使用許可決定通知書（別記第6号様式）により当該申請をした者に通知しなければな

らない。

3 館長は、使用の許可に当たっては、条件を付することができる。

(使用の不許可)

第27条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、集会室の使用を許可してはならない。

- (1) 集会室の使用が第2条に規定する事業と目的を異にするとき。
- (2) 公の秩序を害し、又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、集会室の管理上支障があるとき。

(使用の制限)

第28条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、使用条件を変更し、又は使用を停止し、若しくは使用の許可を取り消すことができる。

- (1) 使用者がこの規則に違反したとき。
- (2) 使用目的が許可時と異なったとき。
- (3) 災害その他の事故により図書館の使用ができなくなったとき。
- (4) 図書館の運営上特に必要があるとき。

第3章 図書館資料の受贈及び受託

(図書館資料の受贈)

第29条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

2 寄贈された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。

(図書館資料の受託)

第30条 図書館は、図書館資料の委託を受けることができる。

2 委託された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は、委託された図書館資料のやむを得ない事由による汚損又は破損、若しくは紛失について、その責めを負わないものとする。

(寄贈及び委託の手続等)

第31条 図書館に図書館資料を寄贈し、又は委託しようとする者は、図書館資料寄贈(委託)申込書(別記第7号様式)を館長に提出し、承認を受けるものとする。

2 図書館は、前項の規定により委託の承認を受けた者(次項において「委託者」という。)に図書館資料受託書(別記第8号様式)を交付するものとする。

3 図書館資料の寄贈又は委託に要する経費は、第1項の規定により寄贈の承認を受けた者及び委託者の負担とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会)

第32条 成田市立図書館協議会(以下「協議会」という。)に委員長及び副委員長を置き、それぞれ委員の互選により選出する。

2 委員長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

4 協議会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

5 協議会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。

6 協議会の議事は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(庶務)

第33条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

第5章 雑則

(販売行為等の禁止)

第34条 図書館又はその敷地内において、物品の販売その他これに類する行為又は広告その他これに類するものの掲示若しくは配布をしてはならない。ただし、館長の許可を受けたときは、この限りでない。

附 則

この規則は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則 (昭和60年3月12日教委規則第4号)

この規則は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則 (昭和61年3月12日教委規則第4号)

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則 (昭和63年3月24日教委規則第2号)

この規則は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則 (平成元年3月29日教委規則第6号)

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則 (平成2年7月25日教委規則第2号)

この規則は、平成2年8月1日から施行する。

附 則 (平成2年12月13日教委規則第4号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (平成3年3月25日教委規則第4号)

この規則は、平成3年4月1日から施行する。

附 則 (平成3年10月17日教委規則第9号)

この規則は、平成3年10月22日から施行する。

附 則 (平成6年3月29日教委規則第3号)

この規則は、平成6年4月1日から施行する。

附 則 (平成8年3月29日教委規則第1号)

この規則は、平成8年4月1日から施行する。

附 則 (平成10年3月24日教委規則第2号)

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則 (平成13年3月30日教委規則第4号)

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則 (平成17年6月30日教委規則第9号)

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則 (平成18年3月24日教委規則第26号)

この規則は、平成18年3月27日から施行する。

附 則 (平成19年7月27日教委規則第12号)

(施行期日)

1 この規則は、平成19年9月4日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに貸出をした図書館資料については、なお従前の例による。

附 則 (平成20年6月26日教委規則第8号)

(施行期日)

1 この規則は、平成20年7月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際現に改正前の別記第2号様式により作成されている利用カードは、改正後の別記第2号様式により作成された成田市立図書館利用カードとみなす。

成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例

昭和48年6月28日

条例第27号

(目的)

第1条 この条例は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第30条の規定により、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理並びに視聴覚ライブラリー運営委員会に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置)

第2条 学校教育並びに社会教育における視聴覚教育の充実と振興及び市民文化の向上を図るため、成田市視聴覚ライブラリーを設置する。

(名称及び位置)

第3条 視聴覚ライブラリーの名称及び位置は、次に掲げるとおりとする。

名称	位置
成田市立視聴覚サービスセンター	成田市赤坂1丁目1番地の3

(事業)

第4条 成田市立視聴覚サービスセンター（以下「センター」という。）は、第2条の目的を達成するため次に掲げる事業を行う。

- (1) 機材、教材を供給し、その利用に関する解説資料等を作成し配布すること。
- (2) 機材、教材の利用に関する指導と研修を実施し、映写会、展示会等を開催すること。
- (3) 教材の制作と教材の利用に関し指導すること。
- (4) その他目的達成に必要な事項

(管理)

第5条 センターは、成田市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

第6条 センターに所長及び職員を置く。

2 前項の他教育委員会は、相当と認めた者を研究員として委嘱することができる。

(運営委員会)

第7条 センターの円滑な運営に資するため、教育委員会の諮問機関として成田市視聴覚ライブラリー運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(組織)

第8条 委員会は、委員10人で組織する。

2 委員は、次の各号に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

- (1) 成田市の区域内に設置された学校の代表者
- (2) 成田市の区域内に設置された社会教育施設の代表者
- (3) 成田市の区域内に事務所を有する視聴覚教育研究団体の代表者
- (4) 教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
- (5) 知識経験を有する者

(任期)

第9条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長等)

第10条 委員会に委員長を置く。

2 委員長は、委員の互選により定める。

3 委員長は、委員会を代表し、会務を総理する。

4 委員長に事故あるときは、委員長があらかじめ指定した委員がその職務を代理する。
(会議)

第11条 委員会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

2 委員会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。

3 委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
(規則への委任)

第12条 この条例の施行及び運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和49年9月26日条例第53号)

この条例は、昭和49年10月1日から施行する。

附 則 (昭和51年9月28日条例第36号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和54年12月24日条例第50号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和55年12月25日条例第34号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成2年6月30日条例第22号)

この条例は、平成2年7月1日から施行する。

成田市視聴覚ライブラリー運営規則

昭和48年6月28日
教育委員会規則第7号

(目的)

第1条 この規則は、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例（昭和48年条例第27号）第12条の規定により、視聴覚ライブラリー（以下「センター」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(任免、給与、服務)

第2条 センター職員の任免は、成田市教育委員会が行う。給与及び服務に関しては市条例の定めるところによる。

(利用)

第3条 センターは教育的活動のため機材教材の利用を申し出た者に対し、これらを貸し出すことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他政治活動のための利用
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他宗教的活動のための利用
- (3) 専ら営利を目的とする利用
- (4) その他、所長が不相当と認める利用

第4条 センターを利用しようとする者（以下「利用者」という。）は、利用規程に定める手続によらなければならない。

(弁償)

第5条 利用者が故意又は重大な過失によりその利用した機材・教材に損害を与えたときは、所長は当該利用者に損害の実費を弁償させることができる。

(事業計画の周知)

第6条 所長は、教育長の承認を得て4半期ごとに事業計画を立て、学校、社会教育施設その他関係の機関に周知させなければならない。

(運営委員会の庶務)

第7条 成田市視聴覚ライブラリー運営委員会の庶務は、視聴覚ライブラリー主管課において処理する。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年12月24日教委規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

成田市の図書館 平成20(2008)年度版
発行 成田市
編集 成田市立図書館
〒286-0017 成田市赤坂1-1-3 ☎27-4646
発行日 2008.12.28
登録番号 成教図—08-047