

成田市の図書館

令和元年度

(平成30年度事業)



成田市観光キャラクター
うなりくん
© 成田市2009

成田市立図書館

とじょかん この1年

総貸出点数



総利用者数



市民1人あたりの貸出点数 $\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{人口}}\right)$



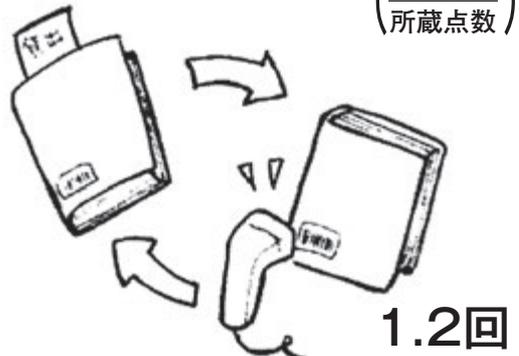
登録率 $\left(\frac{\text{登録者数}}{\text{人口}} \times 100\right)$



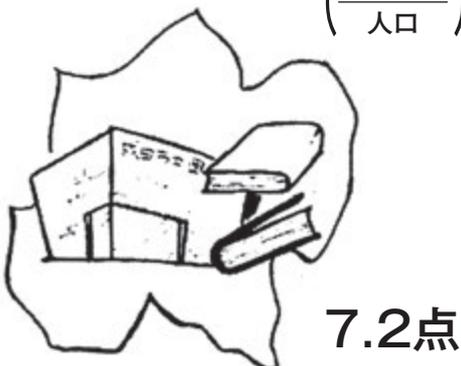
貸出1回あたりの利用点数 $\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{利用者数}}\right)$



蔵書回転率 $\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{所蔵点数}}\right)$



市民1人あたりの所蔵点数 $\left(\frac{\text{所蔵点数}}{\text{人口}}\right)$



市民1人あたりの資料購入費 $\left(\frac{\text{資料購入費}}{\text{人口}}\right)$



目 次

<ul style="list-style-type: none"> 1. 成田市の概要 2 2. 図書館の概要 2 <ul style="list-style-type: none"> (1) 図書館運営の基本目標 (2) 奉仕の重点目標 (3) 図書館サービス網 (4) 利用案内 3. 施設の概要 3 <ul style="list-style-type: none"> (1) 施設一覧 (2) 本館 (3) 公津の杜分館 4. 沿革 6 5. 図書館の組織 11 <ul style="list-style-type: none"> (1) 事務分掌 (2) 組織図 (3) 部会 (4) 図書館協議会 (5) 視聴覚ライブラリー運営委員会 6. 予算・決算 13 <ul style="list-style-type: none"> (1) 平成30年度予算・決算及び平成31年度当初予算 (2) 平成30年度及び平成31年度資料購入費の内訳 7. サービス指標 14 <ul style="list-style-type: none"> (1) サービス指標推移 (2) 市の財政に占める図書館費 8. コンピュータ・システム 15 9. 業務概要 17 <ul style="list-style-type: none"> (1) 一般奉仕 (2) 児童奉仕 (3) 調査・相談 (4) 公津の杜分館 (5) 公民館図書室等 (6) 資料の収集・整理 (7) 職場体験学習 (8) 視察 (9) 障がい者サービス (10) 市史編さんに関する業務 (11) 主催事業 (12) 施設等の維持・管理 10. 所蔵資料 26 <ul style="list-style-type: none"> (1) 所蔵資料点数 (2) 雑誌分類別所蔵点数 (3) 録音図書分類別所蔵点数 (4) 多言語資料言語別所蔵点数 (5) その他所蔵点数 (6) 本館図書分類別開架点数 	<ul style="list-style-type: none"> (7) 所蔵資料点数の推移 (8) 図書分類別蔵書構成比 11. 受入状況 30 <ul style="list-style-type: none"> (1) 購入等点数 (2) 寄贈点数 12. 利用状況 32 <ul style="list-style-type: none"> (1) 利用者数 (2) 貸出点数 (3) 録音図書分類別貸出点数 (4) 多言語資料言語別貸出点数 (5) その他貸出点数 (6) 団体利用者数・貸出点数の推移 (7) 利用者数の推移 (8) 貸出点数の推移 (9) 地区別利用者数の推移 (10) 地区別貸出点数の推移 (11) 地区別新規登録者数の推移 (12) 地区別登録者数の推移 (13) 年齢別登録者数の推移 (14) 月別利用者数の推移 (15) 月別貸出点数の推移 (16) 月別新規登録者数の推移 13. リクエストサービス 39 <ul style="list-style-type: none"> (1) リクエスト処理件数 (2) リクエスト件数の推移 (3) リクエスト受付方法別件数の推移 (4) リクエスト連絡手段別件数の推移 (5) 相互協力による借受件数の推移 (6) 相互協力による貸出件数の推移 14. 本の相談・レファレンス 40 <ul style="list-style-type: none"> (1) レファレンス処理件数の推移 (2) 書庫出納件数の推移 (3) インターネットコーナー等申込数の推移 (4) 電話問合せ件数の推移 (5) 複写・プリントアウト枚数の推移 15. インターネットサービス他 40 <ul style="list-style-type: none"> (1) ホームページアクセス数の推移 (2) Myページパスワード登録者数の推移 (3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移 (4) インターネットサービス利用状況の推移 16. 雑誌・新聞 41 <ul style="list-style-type: none"> (1) 雑誌 (2) 新聞 17. 千葉県の公立図書館サービス指標 46 18. 視聴覚サービスセンターの概要 47 19. 条例・規則 49
--	--

1. 成田市の概要

成田市は、千葉県の北部中央に位置する中核都市である。2006（平成18）年3月、成田市・下総町・大栄町の1市2町が合併し、新成田市が誕生した。

北は利根川を隔てて茨城県と接し、西は印旛沼、東は香取市と接している。市の西側や北側に広大な水田地帯があり、東側には北総台地の畑作地帯が広がる。南東部には日本の空の玄関口、成田国際空港がある。市中心部の成田地区は成田山新勝寺の門前町として栄え、多くの参詣客で賑わっている。

成田市は豊かな水と緑に囲まれ、伝統的な姿と国際的な姿が融和した都市である。

面積	213.84km ²
人口	132,883人
世帯数	62,582世帯

（平成31年3月31日現在）

2. 図書館の概要

(1) 図書館運営の基本目標

- ① 図書館資料に対する市民の要求に応え、自由で公平な資料提供を中心とする諸活動によって、市民の教養・調査・レクリエーション等に資するよう努力します。
- ② 特に、児童・青少年へのサービスに力を注ぎます。
- ③ 国際理解に役立つ資料を内外にわたり収集するよう努めます。

(2) 奉仕の重点目標

- ① 図書館サービス網の整備及び充実
- ② 基本資料及び調査参考資料の整備及び利用の促進
- ③ 学校図書館との連絡及び提携
- ④ 読書会・研究会等の育成及び援助
- ⑤ 調査相談業務の充実
- ⑥ 国際理解に役立つ資料の充実を図る

(3) 図書館サービス網

本館を中心に、分館1、公民館図書室等14のサービスポイントから構成されている。

公民館図書室等のカウンター業務は公民館職員等が行い、成田公民館図書室のみ図書館から職員1名を配置している。

本館に図書館システムのサーバーを有し、全館をオンラインで結んでいる。また、資料配送のために、本館と分館、各公民館図書室等間に巡回車を運行している。

(4) 利用案内

- ① 利用カードを作ることができる人
成田市内に住んでいる人、成田市内に通勤・通学している人
富里市・印西市・神崎町・栄町・酒々井町・芝山町・多古町に住んでいる人（高校生または16歳以上）
※利用カードは、施設一覧にある市内の図書館・分館・図書室共通
- ② 貸出点数
市民、在勤・在学の人：図書・雑誌10冊、CD・カセットテープ2点、DVD・ビデオ1点
市外在住の人：図書・雑誌3冊
- ③ 貸出期間
2週間以内

3. 施設の概要

(1) 施設一覧

施設名	所在地	電話番号 / FAX	延床面積	開館時間
本館	成田市赤坂1-1-3	0476-27-4646 (24時間対応) 0476-27-2000 (直通) FAX:0476-27-4641	5,179.2㎡	<火～金> 9:30～19:00 (本館2階～17:15)
公津の杜分館	成田市公津の杜4-8 (もりんぴあこうづ内1階)	0476-27-7100 FAX:0476-27-6800	1,011.03㎡	<土日、祝日> 9:30～17:00
公津公民館図書室	成田市宗吾1-839-1	0476-26-9610	56.0㎡	<火～日> ※三里塚コミュニティセンターは 祝日も開館 9:30～17:00
久住公民館図書室	成田市幡谷922-2	0476-36-1646	50.0㎡	
橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台1-43-1	0476-26-9695	63.6㎡	
玉造公民館図書室	成田市玉造7-21	0476-26-3644	52.9㎡	
豊住公民館図書室	成田市北羽鳥2024-1	0476-37-1003	53.5㎡	
成田公民館図書室	成田市田町299-2	0476-24-0787	288.5㎡	
八生公民館図書室	成田市松崎317	0476-27-1533	61.2㎡	
中郷公民館図書室	成田市赤荻1587-1	0476-22-4614	57.6㎡	
加良部公民館図書室	成田市加良部3-4-1	0476-28-7961	61.0㎡	
美郷台地区会館図書室	成田市美郷台3-3-9	0476-24-4352	56.0㎡	
遠山公民館図書室	成田市大清水48-7	0476-35-0600	61.8㎡	
三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚2	0476-40-4880	65.0㎡	
下総公民館図書室	成田市高岡1435	0476-96-0090	71.4㎡	
大栄公民館図書室	成田市松子393	0476-73-7071	112.0㎡	
休館日：月曜日、祝日が日・月曜日にあたる時の次の平日、館内整理日（土・日・月曜日、祝日を除く毎月末日）、特別整理期間、年末年始 公民館図書室等（三里塚コミュニティセンター以外）は祝日（祝日が日曜日にあたる時を除く）				

図書館ホームページ：<https://www.library.city.narita.lg.jp/>



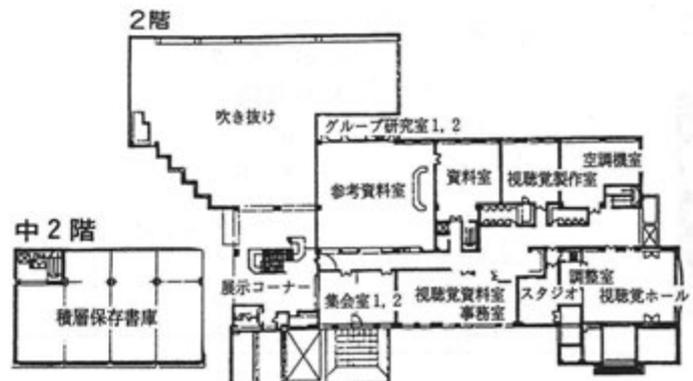
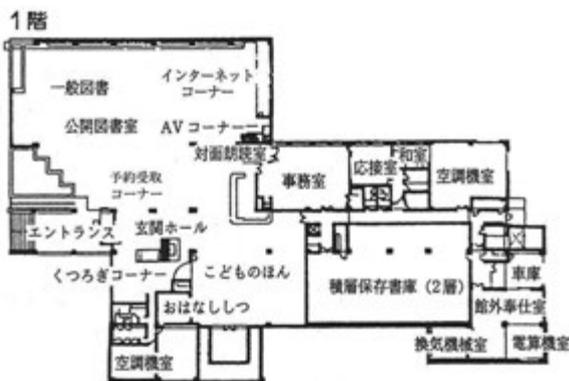
(2) 本 館

本館は、成田ニュータウンのほぼ中央に位置し、公開図書室、参考資料室、集会室、視聴覚ホール等のサービスエリアと事務スペースにより構成されている。

大きな吹き抜けにより開放感を演出した公開図書室は、88,000冊収蔵可能。また、大型の書庫（積層保存書庫、資料室等）が設けられ、市内の図書館サービスの拠点として資料の収集・保存能力の充実が図られている。



建築概要	
敷地面積	5,295.3㎡
構造規模	鉄筋コンクリート一部鉄骨鉄筋コンクリート造、地上2階
建築面積	3,128.2㎡
延床面積	5,179.2㎡
工事費	891,416千円
設計監理	株式会社石本建築事務所
施 工	フジタ工業・平山建設共同企業体、六三電器株式会社
工 期	昭和58年6月～昭和59年3月
開 館	昭和59年10月27日



最大収容冊数

1F 公開図書室	88,000冊	2F 参考資料室	18,000冊	M2F 積層保存書庫	242,000冊
館外奉仕室	12,000冊	資料室	48,000冊	◎合計	550,000冊
積層保存書庫	112,000冊	視聴覚資料室	24,000冊		

延床面積

1F	2F	M2F
・ブックポスト…………… 3.0㎡	・参考資料室…………… 338.0㎡	・積層保存書庫…………… 417.6㎡
・玄関ホール…………… 78.6	・グループ研究室1…………… 15.4	・その他（エレベーター等）…………… 21.3
・くつろぎコーナー…………… 95.7	・グループ研究室2…………… 15.4	計…………… 438.9㎡
・公開図書室…………… 1,313.6	・資料室…………… 124.4	M3F
・おはなし室…………… 29.3	・集会室1、2…………… 110.8	計…………… 20.8㎡
・対面朗読室…………… 15.3	・視聴覚製作室…………… 96.5	◎合計…………… 5,179.2㎡
・館長事務室…………… 152.0	・暗室…………… 6.6	
・会議応接室…………… 46.1	・視聴覚事務室・資料室…………… 173.4	
・和室会議室…………… 24.6	・スタジオ…………… 55.9	
・館外奉仕室…………… 144.3	・視聴覚ホール…………… 189.8	
・印刷製本室…………… 12.1	・調整室…………… 36.1	
・積層保存書庫…………… 412.7	・展示コーナー…………… 105.3	
・車庫…………… 50.3	・その他（階段・エレベーター等）…………… 541.6	
・その他（階段・トイレ等）…………… 532.7	計…………… 1,809.2㎡	
計…………… 2,910.3㎡		

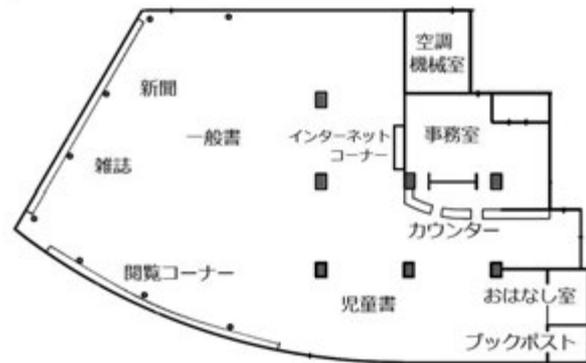
(3) 公津の杜分館

公津の杜分館は、京成公津の杜駅から徒歩5分、コミュニティセンター、図書館、子育て支援センターからなる複合施設「もりんぴあこうづ」の1階にあり、公開図書室と事務スペースにより構成されている。ベンチ・ソファなどを配置し、ゆったりとした閲覧空間を提供する。児童コーナーのおはなし室は施設ロビーに面しており、隣接部はガラス張りになっている。



建築概要

敷地面積	5,432.14㎡
構造規模	鉄筋コンクリート造 (一部鉄骨造/プレストレスト・コンクリート造)
建築面積	2,468.19㎡
延床面積	1,011.03㎡ (図書館部分)
工事費	2,143,659千円
設計監理	株式会社日総建設
施工	フジタ・平山特定建設工事共同企業体 誠光電設株式会社 サンショウ冷熱株式会社
工期	平成23年9月～平成25年3月
開館	平成25年7月1日



最大収容冊数 92,230冊

延床面積

・事務室	82.09㎡
・図書室	836.73
・湯沸室	11.17
・カウンター	23.86
・おはなし室	14.87
・ブックポスト	9.10
・空調機械室	33.21
計	1,011.03㎡



<本館外観>



<公津の杜分館内観>

4. 沿 革

昭和 29年	3月	一町六村が合併し「成田市」誕生
48年	6月	成田市視聴覚サービスセンターオープン（旧公津公民館に設置）
	9月	自動車図書館「小鳩号」巡回開始
	10月	成田市視聴覚サービスセンター運営委員会発足
49年	10月	成田市視聴覚サービスセンター旧赤坂公民館に移転
53年	7月	「成田市総合5か年計画」策定（図書館建設を計画）
54年	4月	成田市中央公民館オープン（図書室約303㎡）
55年	9月	自動車図書館「ひかり号」が「小鳩号」に替わって巡回開始
56年	7月	「成田市第2次5か年計画」策定（3,000㎡の図書館建設を計画）
57年	8月	「成田市立図書館基本計画」策定（委託先 図書館計画施設研究所）
	12月	成田市立図書館基本設計競技作品（7社）の審査委員を委嘱し審査開始、株式会社石本建築事務所の作品が当選し具体的検討を開始
58年	4月	成田市中央公民館図書室の一部で図書館の開設準備作業を開始
	7月	成田市立図書館建築工事着工及び起工式挙行
	11月	成田市書店協同組合設立認可（加盟9店）
59年	3月	成田市立図書館設置条例制定（施行59年10月1日） 成田市立図書館建築工事完了 成田市中央公民館図書室閉鎖
	4月	図書館準備室設置
	5月	図書館資料利用登録事前申込受付開始
	9月	成田市立図書館の管理及び運営に関する規則制定（施行59年10月1日）
	10月	図書館準備室を図書館に改正 成田市立図書館オープン（27日）（市制30周年記念） 成田市視聴覚サービスセンターが図書館2階に移転 「日曜映画会」を開始 各公民館の図書室（公津・橋賀台・久住・玉造・豊住）を分館として設置
	11月	成田市立図書館オープン記念講演会開催（講師 井上ひさし氏）
60年	4月	新聞マイクロフィルムのコピーサービス開始（A3 1枚50円）
	6月	成田分館オープン（専任職員1名配置・オンライン開始）
	7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	10月	開館1年間の貸出冊数799,877冊（人口の10.5倍）を記録
61年	2月	図書館報「紙ふうせん」創刊号発行
	3月	成田市立図書館年報「成田市の図書館」創刊号（60年度版）発行
	4月	成田市史編さん委員会条例を廃止し成田市立図書館が事務引継ぎ 成田市教育委員会事務局組織規則の一部を改正（成田市立図書館に資料係を新設、庶務係、奉仕係を加え3係制） カセットテープ・CDの館外貸出しを開始 利用者端末を1台増設（既設1台）
	7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
62年	9月	婦人ボランティア養成講座「朗読サービスと簡単な手話」開催
	10月	移動図書館車「こぼと号」購入、11月より巡回開始、ステーション増設（合計17か所）
63年	1月	玄関ホールに特設コーナーを設置し、テーマ展示を開始
	4月	八生分館オープン 障がい者への宅配サービスを開始
	6月	三里塚小学校へ移動図書館車による貸出しを開始 婦人ボランティア朗読中級講座開催（計5回）
	10月	郵政省より「特定録音物等郵便物発受施設」の認可を受ける

平成	元年	11月	県教育功労賞（社会教育団体の部）受賞
		4月	中郷分館オープン、公津分館新築オープン
		7月	成田市立図書館協議会発足
		10月	開館5周年記念写真展を開催
	2年	6月	コンピュータ・システムを更新し、利用者端末を2台増設（既設2台）
		10月	国会図書館「点字図書・録音図書総合目録」に参加館として登録 移動図書館車「なかよし号」購入、「ひかり号」に替わって巡回開始
	3年	3月	「はるやすみおはなしかい」開始
		4月	加良部分館オープン
		6月	初めて小学校を訪問し、おはなし会を実施（おはなしがらがらどんと共催）
		10月	美郷台分館オープン
	4年	7月	成田市立図書館資料収集方針・資料除籍基準制定 公津小学校へ移動図書館車による貸出しを開始
		8月	成田ふるさと教室開催
		9月	朗読奉仕者養成講座（～11月 計10回）
	5年	4月	児童コーナーに展示スペースを設置
		12月	「大人のためのおはなし会」開始
	6年	3月	利用登録者を整理するため3年間利用実績のない利用者の登録抹消を実施
		4月	本城小学校への移動図書館車による貸出しを開始
		6月	本の相談コーナー設置
		8月	開館10周年記念事業（～10月）「図書館の絵」展、五木寛之氏講演会等
		12月	「図説 成田の歴史」発行（市制40周年記念）
	7年	12月	コンピュータ・システムを更新 本館の利用者端末を増設、成田分館に利用者端末新設（計10台）
	8年	4月	スタッフ制導入、機構改革で図書館長が成田市視聴覚サービスセンター所長兼務となり、 視聴覚班が加わる 開館時間延長試行開始（～19時 週1日 9月まで） 分野別蔵書構成グループ発足
		5月	遠山分館オープン
	9年	4月	公津小に替わり遠山小学校への移動図書館車による貸出しを開始 開館時間延長試行（～18時 週2日 9月まで）
		6月	参考資料室にブックディテクション・システム（BDS）を設置
	10年	3月	「市民が語る成田の歴史（第1集）」発行
		4月	開館時間を10時から9時30分に変更 市外在住利用者のリクエスト受付を中止
		7月	科学あそび講座開始
		11月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回）
	11年	3月	「市民が語る成田の歴史（第2集）」発行
		4月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計21回） 開館時間延長試行（～19時 火及び金 通年）
	12年	3月	「市民が語る成田の歴史（第3集）」発行
		4月	開館時間延長試行（～19時 火～金 通年）
	13年	1月	年始（5日）臨時開館開始
		3月	コンピュータ・システムの更新 参考資料室にインターネット・CD-ROMコーナー新設（計5台） 本館の利用者端末を増設（計18台・成田分館1台含む） 在勤在学者の利用登録更新を開始
		4月	開館時間延長を規則改正して実施（～19時 火～金 通年）
		7月	市内及び市外在住者の利用登録更新開始

	8月	図書館所蔵データのインターネット上での公開開始
14年	2月	ホームページをリニューアルして、本格的な情報提供を開始
	5月	学校訪問おはなし会をボランティアと訪問開始
	12月	書庫見学会を開催 年末（28日）臨時開館開始
15年	5月	累計貸出冊数2,000万冊突破
	9月	「なかよし号」老朽化のため廃車
	10月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回） 語学AV資料貸出点数制限を解除
	11月	「えほんとおそぼう－0・1歳のおはなしかい－」開始
16年	5月	こどもの日臨時開館開始
	6月	「成田市子どもの読書活動推進計画」策定
	8月	「なつやすみおはなしかい」開始
	10月	「図書館開館20周年」パネル展
	11月	「新聞に見る成田の50年」発行（市制50周年記念）
17年	3月	移動図書館車による学校訪問終了
	7月	三里塚分館オープン
18年	3月	下総町・大栄町と合併し、新「成田市」誕生（27日） 下総分館及び大栄分館運営開始 視聴覚教材の学校配送を中止
	4月	みどりの日臨時開館開始
	6月	「絵本とおはなし大好き講座」後援
19年	3月	コンピュータ・システムの更新 自動貸出機設置（3台）、1階公開図書室・成田分館にBDS設置（参考資料室のBDS撤去） 1階公開図書室にインターネットコーナー設置（8台） 2階参考資料室のインターネット・CD-ROMコーナーを情報活用コーナーに衣替え（4台） 館内OPACからの貸出中資料への予約受付を開始 館内OPACからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始 リクエスト受付件数を10冊に制限 リクエストのメール連絡開始 VHSの館外貸出を開始 全分館オンライン化
	4月	「子どもの読書活動優秀実践図書館」として文部科学大臣表彰を受ける インターネットからの貸出中資料への予約受付開始 インターネットからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始 図書宅配便サービス開始
	5月	憲法記念日臨時開館
	6月	火～金の参考資料室開室時間を17時30分まで延長（当初試行、9月から施行） リクエストの自動電話連絡開始
	9月	貸出点数制限開始（4日） 市外在住利用者の利用登録要件を一部を除く隣接自治体の16歳又は高校生以上に変更 規則を改正し、1月5日、4月29日、5月3日から5月5日まで及び12月28日を閉館とする
	11月	分館在庫資料へのインターネット予約受付開始 館内OPACからの他館在庫資料への予約受付開始
20年	2月	「えほんとおそぼう－2・3歳のおはなしかい－」開催（下総公民館 27日）
	3月	DVDの貸出を開始
	4月	「えほんとおそぼう－2・3歳のおはなしかい－」開始 カラーコピー機導入（カラー1枚40円）

- 音訳協力者養成講座開催（～3月 計15回）
月曜祝日の開館を試行
- 7月 利用カードのデザインを変更
各分館の開館時間を9時30分に変更し、閲覧を9時から可能とする（試行 25日）
- 10月 「絵本とおはなし大好き講座」後援
- 21年 3月 旧下総町・大柴町方式の貸出終了（13日）
注文中資料へのインターネット予約受付開始
- 4月 「土曜日のおはなしかい」の開始時間を15時から14時へ変更（4日）
火～金の参考資料室の開室時間を17時30分までから17時15分までに変更（14日）
1月1日を除く祝日の開館試行開始
- 5月 「今度読みたい本」開始（12日）
雑誌ジャンル検索開始（26日）
「絵本とおはなし大好き講座」後援（21日・6月4日・1月16日 計3回）
- 6月 「おすすめリスト」開始（27日）
- 8月 開館25周年記念事業（～1月）
「いい本みつけた」クイズ、おすすめ本POPコンクール、昔の遊び講座
“おはなしおばさん”藤田浩子さんとフランさんのおはなし会
- 22年 1月 ホームページをリニューアル（21日）
- 3月 「情報ポータル」開始（15日）
自動音声応答電話サービス開始（16日）
県立図書館所蔵資料へのインターネット予約受付開始（30日）
- 4月 ホームページの「お知らせ更新情報」をTwitterで発信開始（21日）
- 6月 「絵本の読み聞かせ講座」開始
- 11月 累計貸出冊数3,000万冊突破
情報活用コーナーのインターネットの利用時間を1時間までに変更（20日）
- 23年 2月 本館一般公開図書室に書架サインを設置
- 3月 東日本大震災発生に伴い、発生直後の11日15時以降及び12日を全館臨時休館。13日は本館のみ開館。15日から全館開館（本館の夜間開館及びサービスの一部を中止）
- 4月 規則を改正し、祝日を開館とする（1月1日を除く）
- 6月 「成田の地名と歴史－大字別地域の事典－」発行
本館在架資料へのインターネット予約受付開始（15日）
仮カード有効期限を6か月から3か月に短縮（15日）
- 7月 毎日新聞データベース「毎索」利用開始（1日）
- 24年 4月 「土曜日のおはなしかい」の開始時間を14時から11時へ変更（7日）
- 5月 本館設置の公衆電話を廃止（31日）
- 25年 2月 特別整理期間（2月14日～28日）に伴い、一時的に貸出点数を規定の倍に拡大
- 3月 コンピュータ・システムの更新
自動音声による24時間対応（自動電話サービス）を開始
分館での視聴覚資料の予約貸出及び返却を可能とする
リマインダ・サービス開始
本館1階公開図書室のレイアウトを変更。雑誌架及び新聞架を移動して予約受取コーナーと返却窓口を設け、既存のカウンターを縮小した
利用カード有効期限を3年から5年に延長、仮カード有効期限を3か月から1か月に短縮
- 4月 職員体制がスタッフ制から係制へ移行し、管理、奉仕、資料の3係となる（市史、視聴覚班は管理の所管となる）
- 5月 音訳協力者養成講座開催（～2月 計11回）
- 6月 移動図書館車「こぼと号」巡回終了、廃車（21日）
成田市立図書館設置条例及び成田市立図書館の管理及び運営に関する規則を改正（27日）
従来の分館を図書室に名称変更し、新たに公津の杜分館を設置。公津の杜分館と三里塚

- コミュニティセンター図書室の休館日を本館と同じに規定
- 26年 7月 公津の杜分館（もりんぴあこうづ内）開館
 4月 消費増税に伴い、図書宅配便の料金を変更（1日）
 8月 開館30周年記念事業開催（～27年1月）
 映画会「疎開した40万冊の本」、本館2階展示「開館30周年－図書館30年のあゆみ－」、
 図書館川柳コンクール、リサイクルフェア、クリスマスイベント、豆本づくり講座
 読書手帳・しおり配布、おはなしかいカード配布、文学講座
 成田市インターネット市政モニターアンケート実施
- 27年 3月 「国立国会図書館 視覚障害者等用データの収集および送信サービス」への参加
 7月 公津の杜分館で「なつやすみおはなしかい」開始
 8月 「ちょっとこわ～いおはなしかい」開催（19日）
 10月 ブックスタートボランティア養成講座（2日、9日）
 11月 図書館総合展図書館キャラクターグランプリに参加。審査委員会賞受賞
 12月 赤ちゃん相談読み聞かせ開始（10か月児）
- 28年 1月 「わらべうたの会」開催（7日）
 3月 ウェブサイトの情報保護強化（SSL3.0による通信遮断とSHA-2への移行）（7日）
 4月 読売新聞記事データベース（ヨミダス歴史館）での提供コンテンツに「昭和の地域版」
 追加（1日）
 JR成田駅にブックポストを設置（1日）
 カラーコピー料金を、1枚40円から1枚20円に変更（1日）
 8月 「うなりくんがとしょかんにやってくる」開催（16日）
 9月 インターネットコーナーで、国立国会図書館の歴史的音源の提供開始（1日）
 11月 図書館総合展図書館キャラクターグランプリに参加。ウェブ応援賞・協賛社賞受賞
- 29年 2月 参考資料室で国立国会図書館の図書館向けデジタル化送信サービス提供開始（1日）
 3月 情報保護強化のため、ウェブサイト全体を常時SSL化（23日）
 成田市立図書館相互貸借要綱制定（施行29年4月1日）
 4月 赤ちゃん相談読み聞かせの対象を、10か月児から4か月児に変更
 7月 成田市立図書館・中央公民館受変電設備改修工事に伴いおはなし室の利用停止、土曜日
 のおはなしかいの場所を集会室に変更（15日～12月11日）
 10月 「赤ちゃん絵本読み聞かせボランティア養成講座」（計3回）を実施
- 30年 1月 公津の杜分館と下総公民館にリサイクルコーナーを設置
 4月 図書宅配便のサービス内容を一部変更。返却の料金割引を廃止。（1日）
 8月 図書宅配便サービスの料金改定。返却の料金割引を適用。（1日）
 貸出累計4,000万冊達成（19日）
 12月 本館トイレを洋式化及びオストメイト対応トイレの設置（25日）
- 31年 3月 コンピュータ・システムの更新。自動貸出機、館内OPAC、自動返却仕分機（公津の杜
 分館のみ）、BDSゲートを新調。パソコン席予約システムを更新。本館2階参考資料室
 のデータベースパソコンで官報情報検索サービスの提供を開始。オフィスパソコンコー
 ナーで利用できるソフトウェアを一新。
 児童書の一部の配架を変更、はじめてであう本の棚を拡張。
 視聴覚ライブラリーの廃止を3月議会で議決（施行日は平成31年4月1日）

5. 図書館の組織

(平成31年 4月 1日現在)

(1) 事務分掌

管理係

- (1) 図書館の運営及び事業計画に関する事。
- (2) 施設及び備品の維持管理に関する事。
- (3) 広報及び統計に関する事。
- (4) 図書館協議会に関する事。
- (5) 教育機関その他関係諸機関との協力及び連絡調整に関する事。
- (6) 公印の管守に関する事。
- (7) その他図書館に関する事。

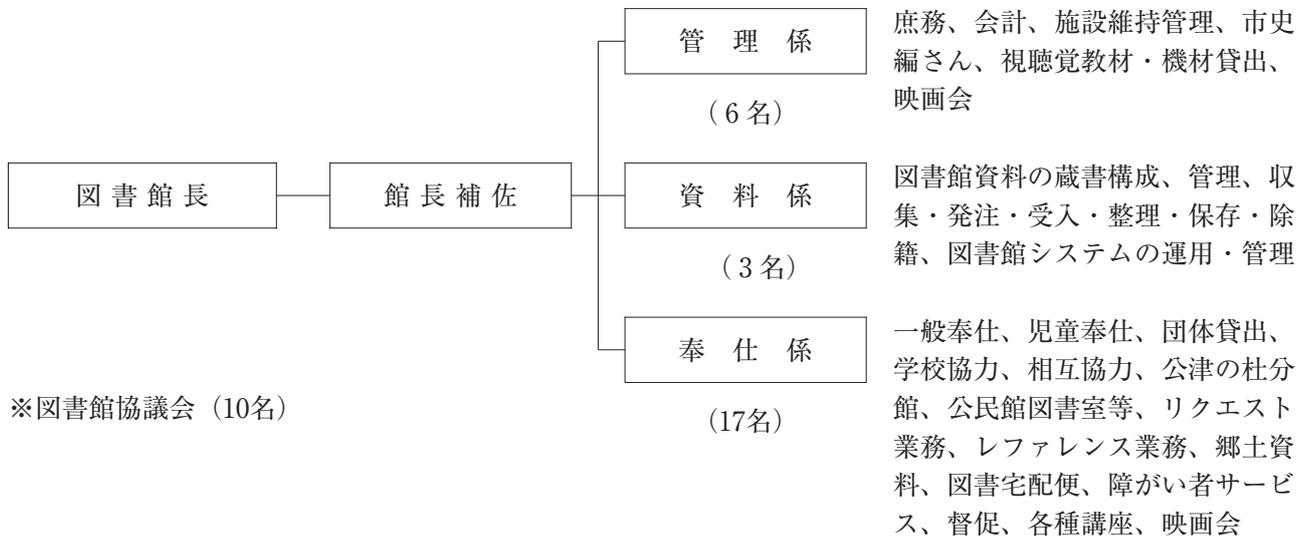
資料係

- (1) 蔵書構成並びに図書館資料の選択及び収集に関する事。
- (2) 資料の整理、保存及び除籍に関する事。
- (3) 図書館システムに関する事。

奉仕係

- (1) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。
- (2) 読書案内及び調査研究の相談業務に関する事。
- (3) 資料の相互貸借に関する事。
- (4) 子どもの読書活動の推進に関する事。
- (5) 公津の杜分館及び公民館図書室等の業務に関する事。
- (6) 各種講座に関する事。
- (7) 市史に関する資料の編さん、発行及び頒布に関する事。

(2) 組織図



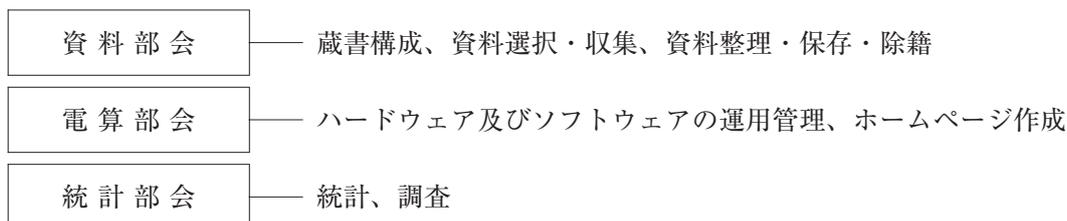
庶務、会計、施設維持管理、市史編さん、視聴覚教材・機材貸出、映画会

図書館資料の蔵書構成、管理、収集・発注・受入・整理・保存・除籍、図書館システムの運用・管理

一般奉仕、児童奉仕、団体貸出、学校協力、相互協力、公津の杜分館、公民館図書室等、リクエスト業務、レファレンス業務、郷土資料、図書宅配便、障がい者サービス、督促、各種講座、映画会

職員 28名 (うち司書21名)
非常勤職員 50名 (うち司書2名)

(3) 部会



(4) 図書館協議会

成田市立図書館協議会委員（平成31年4月1日現在）

役 職	氏 名	選 出 区 分
委 員 長	野 村 豊	識見を有する者
副 委 員 長	半 田 康	学校教育の関係者
委 員	京 増 貴美枝	学校教育の関係者
委 員	湯 浅 美智子	社会教育の関係者
委 員	大 槻 安 明	社会教育の関係者
委 員	森 屋 徹	家庭教育の向上に資する活動を行う者
委 員	黒 田 國 子	利用者
委 員	須 田 容 子	利用者
委 員	平 山 八重子	利用者
委 員	小 川 和 博	識見を有する者

平成30年度図書館協議会

回数	開 催 日	議 題 等
第 1 回	平成30年 7 月18日(水)	平成29年度図書館事業報告について 平成29年度決算報告について 平成30年度図書館事業計画について 平成30年度予算について 図書館の利用促進について
第 2 回	平成31年 1 月29日(火)	平成30年度図書館事業中間報告について 平成30年度予算執行状況報告について 平成31年度図書館事業計画（予定）について 平成31年度予算（見込）について 合同視察研修：社会教育委員、公民館運営審議会、図書館協議会 視察先：富士見市立中央図書館（埼玉県富士見市）

(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会

成田市視聴覚ライブラリー運営委員会委員（平成31年3月31日現在）
（平成31年3月31日をもって廃止）

役 職	氏 名	選 出 区 分
委 員 長	濱 本 一 夫	学校の代表者
委員長職務代理者	谷 輝 昭	学校の代表者
委 員	谷 平 裕 美	社会教育施設の代表者
委 員	武 石 博 實	視聴覚教育研究団体の代表者
委 員	松 室 容 美	視聴覚教育研究団体の代表者
委 員	高 安 輝 司	学校教育行政の担当者
委 員	神 崎 良 浩	社会教育行政の担当者
委 員	佐 藤 友 紀	知識経験を有する者
委 員	軸 屋 美恵子	知識経験を有する者
委 員	森 屋 徹	知識経験を有する者

平成30年度視聴覚ライブラリー運営委員会

回数	開 催 日	議 題 等
第 1 回	平成30年 6 月19日(火)	平成29年度事業報告について 平成29年度決算報告について 平成30年度事業計画について 平成30年度予算について 「成田市視聴覚ライブラリー設置及び管理に関する条例」及び 「成田市視聴覚ライブラリー運営規則」の廃止について（諮問）
第 2 回	平成31年 3 月19日(火)	平成30年度事業中間報告について 平成30年度予算の執行状況について 「成田市視聴覚ライブラリー設置及び管理に関する条例」及び 「成田市視聴覚ライブラリー運営規則」の廃止について（報告）

6. 予算・決算

(1) 平成30年度予算・決算及び令和元年度当初予算

(単位：千円)

科目(節)	当初予算	補正及び 流用額	予算現額	支出済額	内容説明	令和元年度 当初予算額	
1 報酬	124	0	124	85	図書館協議会委員報酬	124	
2 給料	108,361	▲7,650	100,711	99,072	職員28名分	95,713	
3 職員手当等	77,656	▲1,939	75,717	74,263		70,639	
4 共済費	41,898	▲287	41,611	41,283	図書館事務補助員保険料含む	39,652	
7 賃金	62,457	0	62,457	61,284	図書館事務補助員賃金等	62,576	
8 報償費	1,816	0	1,816	1,386	講師謝礼・録音図書作成謝礼等	1,932	
9 旅費	122	0	122	122	一般旅費	122	
11 需用費	38,895	1,774	40,669	40,204		37,342	
細節	消耗品費	15,840	▲2	15,838	15,503	逐次刊行物・施設管理消耗品等	16,541
	燃料費	498	25	523	523	ガソリン	578
	食糧費	14	0	14	4	会議飲物代等	9
	印刷製本費	1,594	0	1,594	1,495	市史研究・年報等	1,587
	光熱水費	16,644	1,701	18,345	18,344	電気料・ガス料・水道料・下水道料	14,196
	修繕料	4,305	50	4,355	4,335	施設修繕・備品修繕等	4,431
12 役務費	2,913	▲25	2,888	2,693		2,940	
細節	通信運搬費	2,542	▲25	2,517	2,401	電話料・インターネット接続費等	2,541
	手数料	0	0	0	0		48
	筆耕翻訳料	371	0	371	292	市史研究原稿料等	351
13 委託料	57,626	▲56	57,570	54,620	施設保守・書誌データ作成等	32,215	
14 使用料	14,332	0	14,332	13,792	電算システム賃借料等	61,986	
15 工事請負費	25,000	▲1,937	23,063	22,581	施設整備工事費	12,881	
18 備品購入費	80,746	106	80,852	80,852		80,387	
	図書購入費	80,473	0	80,473	80,473	図書・視聴覚資料・マイクロフィルム	80,387
	その他	273	106	379	379	施設管理備品・デジタルカメラ等	0
19 負担金補助及び交付金	74	138	212	210	日本図書館協会負担金等	2,774	
合計	512,020	▲9,876	502,144	492,447		501,283	

(2) 平成30年度及び令和元年度資料購入費の内訳

(単位：千円)

種別	決算額	内訳	令和元年度 当初予算額
図書	78,719	44,654冊(一般34,488 参考資料1,022 郷土資料131 児童9,013 録音図書0)	78,000
雑誌	7,425	444誌	7,800
新聞	3,598	30紙	3,831
追録	553	6紙	650
視聴覚資料	1,443	243点	2,071
マイクロフィルム	313	24リール	316
合計	92,051		92,668

*内訳の点数は、予算執行の購入点数。

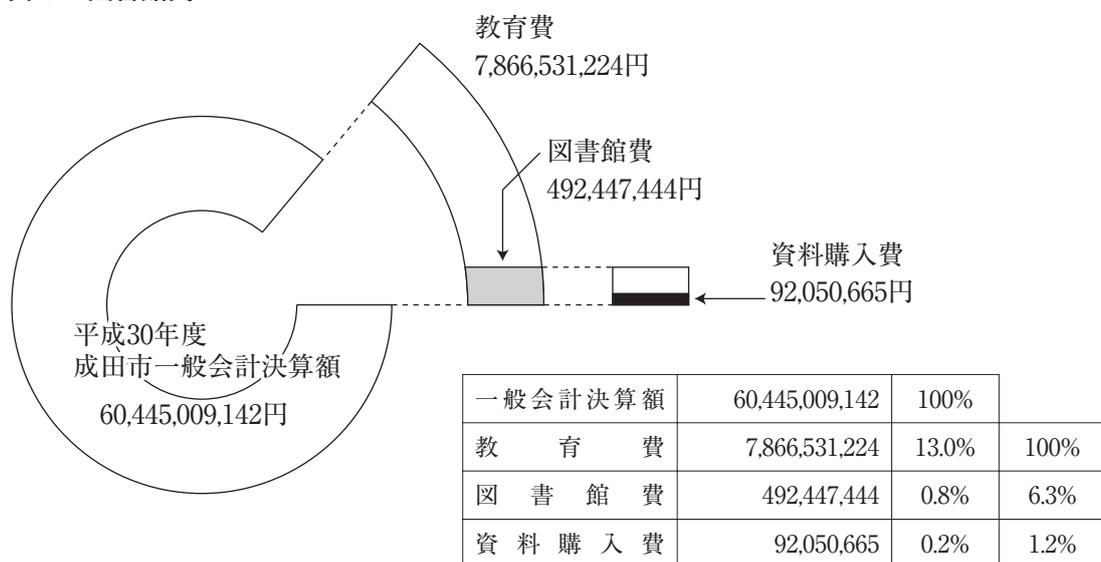
7. サービス指標

(1) サービス指標推移

項目	平成30年度	平成29年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度
人 口 (3 月 末 現 在)	132,883	132,943	132,409	131,901	131,564
所 蔵 点 数	952,846	1,005,056	998,495	1,009,962	1,000,167
総 貸 出 点 数	1,138,952	1,260,741	1,293,904	1,330,686	1,319,824
総 利 用 者 数	323,823	333,835	346,073	355,579	351,124
登 録 者 数	44,619	45,288	40,837	41,322	41,159
資 料 購 入 費 (円)	92,050,665	92,158,938	91,081,684	95,795,773	96,619,156
市民 1 人あたりの貸出点数	8.6	9.5	9.8	10.1	10.0
登 録 率 (%)	33.6	34.1	30.8	31.3	31.3
貸出 1 回あたりの利用点数	3.5	3.8	3.7	3.7	3.8
蔵 書 回 転 率 (回)	1.2	1.3	1.3	1.3	1.3
市民 1 人あたりの所蔵点数	7.2	7.6	7.5	7.7	7.6
市民 1 人あたりの資料購入費 (円)	693	693	688	726	734
市民 1 人あたりの行政効果 (円)※	-	17,923	18,613	19,418	18,510

※行政効果の算出根拠としていた『出版年鑑』が廃刊となったため、平成30年度欄は算出せず。

(2) 市の財政に占める図書館費



8. コンピュータ・システム

当館は、1984（昭和59）年の開館時よりコンピュータ・システムを導入してきた。

インターネットでの情報発信サービスの向上と、2006（平成18）年3月に発表された『これからの図書館像』の目標にも沿うべく検討し、2009（平成21）年度には、「今度読みたい本」、「おすすめリスト」、「新着案内メール」、「情報ポータル」、「県立図書館資料のインターネット予約」サービスを開始し、ホームページのリニューアルも行った。また自動音声応答電話サービスも開始した。

2010（平成22）年度に「第6次図書館システム更新計画」を作成した。その方針は以下の4項目である。

- (1) より多くの市民に効率的に資料提供するシステムを構築する。
- (2) 必要とする情報を効率よく発見できる検索サービスシステムを構築する。
- (3) 公津の杜分館（蔵書8万冊、2013（平成25）年7月開館）のサービスシステムを構築する。
- (4) 地域資料のデジタル化、データベース化を進める。

2013（平成25）年3月から運用し、2019（平成31）年3月にハードウェアを更新した「NALIS」では、業務量の軽減・効率化のため、セルフサービス化の促進に努めている。本館には予約資料の確認から貸出までできる予約受取コーナーを、公津の杜分館には自動返却仕分け機を設置した。稼働率は、自動貸出機は本館・分館での貸出処理の約75%、自動返却仕分け機は公津の杜分館での返却処理の約90%を占める成果をあげている。

自動音声応答電話サービスでは、利用者からの問合せ（貸出の確認・延長、予約の確認・変更、休館日の案内）への24時間対応と、図書館からの予約連絡・督促連絡を行っている。

ネット上で利用できるMyページサービスでは、「貸出・予約状況確認」や、今度読みたい本や借りた本を記録できるMy本棚などを提供している。ホームページの「資料を探す」では、図書館所蔵資料に加えて「レファレンス（調査）事例」や「成田市立図書館デジタル資料」などを横断的に検索することで、図書館にある情報を効率よく提供することを目指している。

発信系サービスとしては、今話題になっている事柄などについて関連のある所蔵資料やインターネット上の情報を紹介する「クイックサーチ」を、ホームページとTwitterで発信するほか、指定した条件に合った新着資料を知らせる新着案内や、資料返却日と利用カード更新日を事前にメールで知らせるリマインダサービスを提供している。

さらに、インターネットなどが使える利用者用パソコン席（本館、公津の杜分館）には、利用者が自分で操作できる受付端末を含む座席管理システムを2010（平成22）年度から導入している。2016（平成28）年度から国立国会図書館デジタルコレクションの歴史的音源をインターネットコーナーで、図書館向けデジタル化資料送信サービスを本館2階参考資料室のデータベースコーナーで、それぞれ提供している。

また、業務用無線LANを本館、公津の杜分館、成田公民館図書室に設置し、タブレットPCを用いた書架・書庫での資料検索等を可能にして、除架・除籍業務の効率化を図っている。

成田市立図書館電算システム更新履歴

更新年月日	ソフトウェア	ハードウェア
昭和59年10月	LICS 2 ver 1	ACOS410/20
昭和61年4月	〃	ディスクの容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
平成2年6月	LICS 2 ver4.4	ACOS3300/6N
平成7年12月	LICSN	UP4800/670
平成13年3月	CALIS	AlphaServer DS20E
平成19年3月	ELCIELO	ProLiant ML570
平成25年3月	NALIS	ProLiant DL380 G7
平成31年3月	NALIS	HP ProLiant DL360 Gen10

9. 業務概要

貸出累計4,000万点達成

当館は、1984（昭和59）年10月27日の開館から34年目の2018（平成30）年8月19日の夕方に、貸出の累計が4,000万点に達した。これを記念し、本館では8月21日から9月30日の期間にイベント「貸出累計4,000万冊達成イベントほんかり君からの挑戦状－クイズ・クロスワードに挑戦－」を開催した。これは貸出1点につきスタンプ1個を10個、クイズまたはクロスワードを1枚するとスタンプ1個、専用の台紙に押印し、合計11個貯めた利用者へ、記念品を贈呈するものである。クイズは、未就学児向けから一般向けまで4種類用意し、年齢を問わず楽しめるイベントとし、参加者は延べ180人であった。

利用状況

平成30年度の年間貸出点数は約123万1千点、利用者数は約32万4千人で、前年度より貸出点数で2.3%、利用者数で3%の減少となった。平成30年度は、図書館システム更新による長期休館で、開館日数が284日と昨年度より5日少なかったため、実質の貸出点数は1.1%、利用者数は1.5%の減少である。その中で、児童書の貸出点数は約32万2千点と6年連続で増加している。

平成21年の法改正により他の図書館が作成した録音図書をダウンロード提供できることとなり、提供点数が増加し、障がい者サービス用録音図書の貸出点数は、727点と昨年度の362点と比べ約200%の増加となった。

貸出以外の利用状況としては、レファレンス処理件数が約2万2千件であった。レファレンスの多くは、「本の相談」窓口で行うクイック・レファレンスであったが、参考資料室では、行政やビジネス支援のレファレンスや、マイクロフィルム等の地域資料を使った郷土関係のレファレンスが多かった。

リクエスト件数は約12万3千件、そのうち、貸出処理件数は11万4千件であった。貸出点数全体に対するリクエストによる貸出件数の割合（予約貸出率）は10%である。リクエストには、購入や県立図書館をはじめ県内他館からの借受けによって対応しており、借受けによる資料提供は、前年度より10.5%増加した。

(1) 一般奉仕

本館での窓口業務及び一般書や、視聴覚資料の維持管理を行っている。「本の相談」窓口では所蔵調査やリクエストの受付、レファレンスへの対応などを行い、司書2名が担当している。また、レファレンス記録を蓄積・共有し、レファレンス協同データベースへ事例提供している。それ以外に、利用登録、図書館間の相互協力業務や利用者への督促業務、図書宅配便業務、未所蔵資料の調査などを担い、利用者へのスムーズな資料提供ができるよう体制を整えている。また、図書館講座の開催なども担当している。

資料展示

本館1階、新着コーナー脇の特設展示コーナーでは、2か月ごとに蔵書の企画展示を行っている。今年度は以下のテーマで実施した。

カウンター前で特設するミニコーナーでは、「東京ディズニーランド開園35周年」や「オリンピック・パラリンピックの事前キャンプ地に成田市！」などの、地域に関するテーマを取り上げたり、文学講座と連携し、講演者の三上延さんの特集を組むなど話題の本を紹介した。また、公開図書室の書棚脇において展示期間が2週間程度のミニミニ展示を今年度は16回行った。「愛鳥週間」「さよなら築地市場」「はやぶさ2リュウグウ到着 次のミッションへ」といった季節をテーマにしたものや、その時々旬の話題をピックアップするなどし、関連資料を紹介した。

そのほか、ホームページにおいても、クイックサーチと称した資料紹介を発信している。内容は、時事的な話題や身近なトピック、図書館員のおすすめなど多岐にわたる。

平成30年	4月	働く - お仕事小説を読む!! -
	5～6月	LGBT - セクシュアル・マイノリティを知る -
	7～8月	明治 - その時代を切り拓いた人々と花開いた文化 -
	9～10月	くらしの中のエコ
	11～12月	介護で疲れる前に 介護する人を支える本
平成31年	1～2月	平成を振り返る ～新しい時代への展望～
	3月	分子・原子の世界 - 国際周期表年2019 -

(2) 児童奉仕

子どもが読書に親しむきっかけとなるような様々な事業を行った。

① おはなし会

定例の土曜日のおはなしかい（第3土曜日「おはなし（ストーリーテリング）かい」、その他の土曜日は「えほんのおはなしかい」、「えほんとおそぼうー0・1歳のおはなしかい」（8月を除く毎月）、「えほんとおそぼうー2・3歳のおはなしかい」（隔月）を開催した。また、季節のおはなし会として、「なつやすみおはなしかい」、「大人のためのおはなし会」、「はるやすみおはなしかい」を、ボランティアグループ「おはなしがらがらどん」と共催した。

定例おはなし会実績の推移

年 度	土曜日のおはなしかい		0・1歳のおはなしかい		2・3歳のおはなしかい	
	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数
平成30年度	50	441	11	198	4	22
平成29年度	51	337	11	210	6	31
平成28年度	51	384	11	206	6	55
平成27年度	51	448	11	198	6	71
平成26年度	51	384	11	193	6	146

季節のおはなし会

開催日	事業名（タイトル）／主催	内 容		人数
7/24	第15回なつやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 幼児（3歳以上）と保護者のためのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部	「サンドイッチサンドイッチ」「しゅっぱつしんこう！」「お月さまってどんなあじ？」「ありこのおつかい」	76名
		第2部	「くちびるたいそう」「文福茶釜」「おばけ学校の三人の生徒」「とべバツタ」「小石投げの名人タオ・カム」	76名
12/13	第26回大人のためのおはなし会 共催：おはなしがらがらどん・図書館	「ほしをもったひめ」「よるのねこ」「山の上の火」「雪女」「かしこいお医者はやせぐすり」「森の家」		51名
3/26	第28回はるやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 幼児（3歳以上）と保護者のためのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部	「ととけっこ」「鳥吞爺」「ぼくのくれよん」「こねこのチョコレート」	50名
		第2部	「わゴムはどのくらいひるかしら？」「エパミナダス」「しっぽのはたらき」「うりひめ」	33名

② ボランティアとの連携・支援

おはなしのボランティアを支援するため、講師を招いてストーリーテリング研修会を3回実施したほか、学校訪問おはなし会、季節のおはなし会を共同で行った。また、小学校などで読み聞かせをしている人、今後活動予定の人を対象に「絵本の読み聞かせ講座」を実施した。ほかに、赤ちゃん絵本読み聞かせボランティアを対象に「赤ちゃん絵本読み聞かせボランティア講座（スキルアップ講習）」を実施した。

③ 学校への支援

学校図書館司書の業務を支援するため、学校図書館司書新規採用職員4名の研修を実施したほか、図書館職員と合同の研修会を行った。また、小学校を訪問し、ストーリーテリング、絵本の読み聞かせ、本の紹介等を行う「学校訪問おはなし会」を実施した。その他、小学生の図書館見学7校227名を受け入れた。「学区探検」と称した学年単位での図書館見学が増えてきている。

学校訪問おはなし会実績の推移

年 度	学校数	学級数	児童数
平成30年度	23	214	5,371
平成29年度	23	208	5,167
平成28年度	22	198	4,982
平成27年度	23	211	5,282
平成26年度	23	215	5,263

小学校図書館見学受入数の推移

年 度	学校数	児童数
平成30年度	7	227
平成29年度	9	307
平成28年度	8	318
平成27年度	5	125
平成26年度	5	144

④ 赤ちゃん絵本読み聞かせ

保健福祉館で毎月実施されている赤ちゃん相談（4か月）において、ボランティアと協力してわらべうたや絵本の読み聞かせを実施した。

赤ちゃん絵本読み聞かせ実績の推移

年 度	実施回数	参加組数	対 象
平成30年度	12	380	4か月児と保護者
平成29年度	9	302	4か月児と保護者
平成28年度	12	498	10か月児と保護者
平成27年度	4	171	10か月児と保護者

⑤ ブックリスト

おすすめ本を紹介したブックリストを作成し、読書への導入を図った。4月に新1年生向けのリスト「ばんざいいちねんせい」を小学校に配布し、7月には夏休みの読書案内として小学校1・2年生、3・4年生、5・6年生及び中学生向けのリスト「いいほんみつけた！」を市内の小中学校に配布した。

⑥ 資料展示

季節やテーマに応じた資料の展示を行い、資料案内に努めた。季節ごとの展示は、端午の節句、七夕、お月見、クリスマス、節分、ひなまつりなどの行事に合わせた。児童コーナーにおけるテーマ展示は以下のとおりである。

平成30年	4月	いい夢、見よう
	4～6月	ばんざいいちねんせい
	7～8月	いいほんみつけた！－なつやすみにすすめる本－
	9～10月	知りたい！世界の国ぐに
	11～12月	音を楽しむ
平成31年	1～2月	科学に親しむ
	3月	のりものえほん

(3) 調査・相談

本館2階の参考資料室には、調査・研究に役立つ資料を整え、レファレンス担当の司書を配置して利用者からの問い合わせに応じている。問い合わせ内容は、回答に時間を要する質問や地域に関する質問などが中心で、1階の本の相談窓口と連携しながら対応している。今年度の問い合わせ件数は1,435件で前年度から113件（8.5%）増えた。

平成30年度は、例年より地域資料に関する調査のほか、ビジネス支援や行政からのレファレンスがなかった。参考にすべき調査事例は、データベース化して図書館のホームページで公開している。国立国会図書館レファレンス協同データベースへの事例提供もしており、51件の提供をおこなった。

また、郷土資料・行政資料の収集・整理を積極的に行い、地域に関する資料の保存と情報提供に努めている。「地域ファイルコーナー」では、地域関連のパンフレット類やミニコミ紙をファイル化し閲覧できる

ようにしているほか、国土地理院の地形図や県内の住宅地図、全国の電話帳、新聞縮刷版・マイクロフィルム、成田市全域の航空写真なども収集している。

利用者向け「データベース・オフィスパソコンコーナー」では、オンラインデータベースへのアクセスやCD-ROMの閲覧ができるパソコンを2台、Microsoft Office、Creative Cloudなどのオフィス業務に必要なソフトウェアが利用できるパソコンを2台設置している。平成28年度に提供を始めた国立国会図書館デジタルコレクションの図書館向けデジタル化資料送信サービスの利用人数は27人、複写枚数は396枚であった。

利用できるオンラインデータベース

データベース名
法情報総合データベース (D1-Law.com) 日経テレコン21 朝日新聞記事データベース「聞蔵2ビジュアル」 毎日新聞データベース「毎索 (マイサク)」 読売新聞記事データベース「ヨミダス歴史館」 国立国会図書館デジタルコレクション「図書館向けデジタル化資料送信サービス」 国立国会図書館「歴史的音源」 ※提供場所は本館1階及び公津の杜分館インターネットコーナー 官報情報検索サービス

(4) 公津の杜分館

公津の杜分館は、市内初の大型分館として、平成25年7月1日に複合施設であるもりんぴあこうづ内に開館した。資料の相談窓口である「本の相談コーナー」は常時司書1名が担当する。本館・図書室等との資料配送は、1日2便の巡回車で行い、リクエストなどに迅速に対応できるようにしている。

約11万4千冊の蔵書(図書・雑誌)を有し、郷土資料コーナーやヤングアダルトコーナーを設けている。資料展示を積極的に行っており、一般・児童の特設展示とミニ展示のほか、児童コーナーのテーブルスペースでは、年間を通じ季節や年中行事に関連した資料の紹介を行った。一般書架でも期間限定の臨時展示スペースを設けている。展示内容は以下のとおり。展示コーナー「365日の本棚」では、その日にちなんだ内容の本や図書館員がすすめたい本を日替わりで数冊程度紹介している。

利用者は周辺住民が主だが、分館からほど近い富里市・酒々井町からの利用も多い。住民増加が著しい地区のため、近隣小学校の新入生へ登録を案内し、新規利用者の獲得に努めた。

主催事業として、月に2回、計22回のおはなしかいを開催し、計200名の参加があった。また、そのほかに季節のおはなし会も開催している。「杜のなつやすみおはなしかい」は、幼児から小学生を対象に大型絵本、素話、小道具を使ったお話をを行い、「杜のクリスマスおはなしかい」は素話、絵本の読み聞かせに加えて工作の時間を設けた2部構成の形態とし、共に好評を博した。また、もりんぴあこうづで開催されたもりんぴあフェスティバルに参加し、除籍本を無料配布する「リサイクルフェア」を行った。また、1月からリサイクルコーナーを新設し、除籍本の無料配布を常時行っている。

平成30年度は、公津の杜分館開館5周年の節目にあたるため、5周年記念イベントとして館内を利用した「図書館クイズラリー」や「点つなぎ」を行い、参加者に記念品を贈呈した。参加者数は457名だった。また、児童の5年間の貸出ベストを掲示し、図書館クイズの際のアンケートをもとに、利用者のおすすめする本を展示した。

資料展示

月	一般展示	児童展示	ミニ展示	臨時・特設展示
平成30年 4月	花の咲くころ	うれしいな!入園・入学/ばんざい	お仕事のキホン/パンダがいっぱい/文具あれこれ/本屋大賞	こどもの読書週間
5月	次の一手	いいちねんせい	お弁当大集合!/帆布製バック	
6月	みんなでサイクリング	健康な歯 元気な歯	シニアごはん/雨に唄えば/ロシアワールドカップ/家事をたのしく	
7月	行ってみたい!絶景	いいほんみつけた!	美しい鉱物の世界	涼しいおやつ

8月	戦争と平和	夏休み・自由研究の本	水の中の世界／怖い本	図書館おすすめ夏の一冊（YA）
9月	低山を登る	すごいぞ！建造物	月／逃走劇／そうだ京都、を読もう／秋を楽しむ 俳句編	開館5周年記念展示
10月	伝統芸能への誘い	数の世界を旅する	スケッチを楽しむ	
11月	心もからだも健やかに	秋のおとしもの	一人の時間の過ごし方／あったか鍋	
12月	2018年去りゆく人を偲ぶ	さわって読む本、聞いて読む本	一人の時間の過ごし方	
平成31年 1月	お腹がすく話	むかしのあそび	晴れ着／編む／芥川賞・直木賞	バレンタインデー
2月		まめ 豆 マメ	橋本治さんの本	
3月	元号を知る	入園・入学おめでとう	頭の体操／発達障害を理解する	

季節のおはなし会・イベント

開催日	事業名	内 容	人数
7／27	杜のなつやすみおはなしかい	「すてきな三にんぐみ」「なまくらトック」「でんしゃにのって」「蛙ぼたもち」	53名
9／24	リサイクルフェア	もりんぴあフェスティバルにて除籍本を無料配布した。 配布冊数：約3,300冊	-
12／21	杜のクリスマスおはなしかい	「だめといわれてひっこむな」「まよなかのゆきだるま」「子うさぎましろのお話」 1部ではクリスマスや冬にちなんだおはなしや絵本の読み聞かせを行い、2部ではまつぼっくりを使ったクリスマスオーナメントを作成した。	14名

(5) 公民館図書室等

市内には14か所の公民館図書室等を設置しており、本館・分館同様、一つの図書館システムで運営し、どこでも借りたり返したりできる方式で、本館から定期的に巡回車を運行して、本の配送やリクエストへの対応を行っている。

平成30年度も蔵書の移管による再活用を継続して行い、各図書室の蔵書の改善に取り組んだ。出版年が古いものや状態の悪いものの回収を進めた。また、各々の図書室の利用及び蔵書構成を考慮して図書の購入を行ったことで、各図書室の蔵書の魅力を向上させた。これらの資料の入れ替えなどにより、昨年度と比較して14ある図書室のうち6か所で利用者数が前年を上回った。

成田公民館図書室は、公民館図書室の中で唯一、司書が常駐してサービスを提供しており、所蔵冊数・貸出冊数ともに14図書室の中で群を抜いている。門前町周辺の住民と、近隣の学校に通学している子どもたちの利用が多く、そうした地域性と利用層を意識した蔵書構成や排架方式をとっている。そして、より地域の特徴を踏まえ、郷土・地域に関する資料や児童向け資料の収集に力を入れ、特徴を出すようにしている。また、図書室の中心にコーナーを設け、月に一度テーマを入れ替えて展示を行っている。大人と子どもが共に楽しめるような季節や時事に沿ったテーマを主に設定し、年間を通して多様な分野の資料を展示することで、普段は手に取らない内容の本にも新しく興味を持ってもらうきっかけを提供している。平成30年度は、展示コーナー以外にもマグネットやリースなど季節ごとの飾り付けを書架に施した。

(6) 資料の収集・整理

魅力ある蔵書構成を目指し、資料の収集・整理・保存・除籍などを行っている。

司書職員は資料部に属し、各分野を受け持つ蔵書構成グループに分かれて資料の研究や資料選定・管理を行っている。より適切な蔵書構成を図りつつ、多様化・高度化する利用者の要求に応えるよう努めている。郷土資料については、地域に関する資料として成田市や印旛沼、利根川、北総台地等に関する資料

や行政資料を、市役所各課に呼びかけるなどして収集し、本館参考資料室や分館・図書室等で提供している。今年度の全館の図書受入点数は47,623点である。

また、図書館資料を適切に管理し、利用者の利便性の向上と窓口業務の効率化を図るため、平成30年10月15日から19日の期間で蔵書点検を行った。

一方で、資料の活性化と蔵書の更新を図るため、資料の除籍を行っている。平成30年度の除籍点数は35,044点。除籍資料は、本館、公津の杜分館と一部の公民館図書室等にリサイクルコーナーを設け、利用者に無料配布している。また、児童書や絵本の除籍資料については、市内の小中学校や保育所、学童保育等に提供し、学級文庫などとして活用されている。9月24日にはもりんぴあこうづを会場にリサイクルフェアを行い、約3,300点の除籍資料を配布した。

(7) 職場体験学習

市内の小・中学校の学習活動の一環として、図書館業務を体験する「職場体験学習」を受け入れている。また、司書課程を履修している大学生の図書館実習や大学生のインターンシップも受け入れている。

平成30年度の受入れは以下のとおり。

職場体験学習の受入れ

受入日	実施場所	所属名	人数	目的
10/25~26	本館	中台中学校	2	職場体験
11/1~2	本館	吾妻中学校	2	職場体験
11/13~14	本館	西中学校	2	職場体験
11/21~22	本館	玉造中学校	2	職場体験
合計		4校	8	

図書館実習・インターンシップ等の受入れ

受入日	実施場所	人数	目的
2/1	本館	1	社会体験研修

(8) 視 察

他自治体等による視察受入れは3件であった。

図書館視察の受入れ

受入日	実施場所	所属名	人数
7/4	本館	米国・サンブルーノ市中学生訪問団	13
1/8	公津の杜分館	松戸市	8
1/17	公津の杜分館	佐倉市	6
合計		3団体	27

(9) 障がい者サービス

図書館利用に障害のある人でも読書を楽しめるよう、資料や設備、サービスの充実を図っている。具体的には、大きな文字の本の購入、視覚障がいがある人に向けた点字本・録音図書の貸出や、図書館資料の宅配等のサービスを行っている。

録音図書は、平成元年度以来製作を続けており、現在770点所蔵している。平成22年度からは、デジタル録音図書であるDAISY図書の製作を開始した。DAISY図書は利便性が高く、リクエストも増加しており、今年度は41点製作した。平成26年度には、「国立国会図書館 視覚障害者等用データの収集および送信サービス」に登録した。今年度も録音データを送り、全国から延べ3,757件の利用があった。このように、録音図書は市内の視覚障がい者のみならず全国の公立・点字図書館にも貸出し、利用されている。また、

平成30年度は、障がい者福祉課との協力事業として、市内在住の視覚障がい者に「成田市立図書館障がい者サービス利用案内」等の送付を行い、利用促進のためのPRを行った。

録音図書の音訳は、図書館主催の「音訳協力者養成講座」の修了生に依頼している。今年度は現在活動している音訳協力者に向けたスキルアップ講座として、全7回の勉強会を実施した。講座の内容は以下のとおり。

平成30年度音訳協力者養成講座

講座内容	講 師	講座回数
聞いてわかる録音図書づくり	川上正信氏（なごや会）	1回
より良い読みについて・校正演習	高橋久美子氏（点訳・音声訳集団 一步の会）	5回
パソコン録音演習	株式会社 ラビット	1回

利用者数・貸出点数

	来館	郵送	宅配	合計	
利用者数	42	282	11	335	
貸出点数	図 書	23	1	23	47
	雑 誌	0	10	35	45
	視聴覚資料	3	62	0	65
	録音図書	251	469	2	722
貸出計	277	542	60	879	

利用状況の推移

年 度	新規登録者数	登録者数	利用者数	貸出点数
平成30年度	1	25	335	879
平成29年度	1	25	159	490
平成28年度	1	21	165	485
平成27年度	0	19	144	451
平成26年度	4	23	148	460

平成30年度録音図書（カセット）製作リスト

No.	書 名	著者名	出版者	出版年	巻数
1	安藤昇90歳の遺言	向谷匡史	徳間書店	2017年	5巻

平成30年度録音図書（DAISY）製作リスト

No.	書 名	著者名	出版者	出版年	時間
1	かみさまは小学5年生	すみれ	サンマーク出版	2018年	142分
2	誰も教えてくれなかった子どものいない人生の歩き方	くどうみやこ	主婦の友社	2018年	298分
3	世界一清潔な空港の清掃人	新津春子	朝日新聞出版	2015年	165分
4	成田の歴史小話百九十話	小倉博	崙書房出版	2015年	716分
5	極道ぶっちゃけ話	竹垣悟	イースト・プレス	2017年	495分
6	既読スルーは死をまねく	堀内公太郎	宝島社	2015年	436分
7	これから始める俳句・川柳	神野紗希	池田書店	2014年	212分
8	宇宙災害	片岡龍峰	化学同人	2016年	167分
9	つくることばいきることば	永井一正	六耀社	2012年	105分
10	モンゴルのおすそわけ	岸本葉子	東京書籍	2007年	253分
11	サッカーボールの音が聞こえる	平山讓	新潮社	2010年	300分
12	声のサイエンス	山崎広子	NHK出版	2018年	417分
13	蒼い空へ	木本美紀	小学館	2018年	216分
14	スクールカースト殺人同窓会	堀内公太郎	新潮社	2018年	513分
15	夏井いつきの「月」の歳時記	夏井いつき	世界文化社	2018年	268分
16	赤坂ずっこけ芸者	千代喜久	幻冬舎	2005年	255分
17	志塾のススメ	浅井隆	第二海援隊	2006年	355分
18	地球はガラスのふちを回る	開高健	新潮社	2005年	58分
19	チーム・バチスタの栄光	海堂尊	宝島社	2006年	649分
20	ナイチンゲールの沈黙	海堂尊	宝島社	2006年	791分

21	ジェネラル・ルージュの凱旋	海堂尊	宝島社	2007年	631分
22	エレガントな象	阿川弘之	文藝春秋	2007年	302分
23	稲盛和夫の「人生の方程式」	曹岫雲	サンマーク出版	2007年	499分
24	うつを見つめる言葉	曾野綾子	イースト・プレス	2007年	68分
25	うつを文学的に解きほぐす	三浦朱門	青朧堂	2008年	340分
26	イノセント・ゲリラの祝祭	海堂尊	宝島社	2008年	625分
27	時のものがたり	村松友視	宝島社	2009年	396分
28	人魚を食べた女	山崎洋子	講談社	2008年	754分
29	6の明日	キャシー中島	幻冬舎	2010年	307分
30	野球を学問する	桑田真澄	新潮社	2010年	186分
31	よくばらない	鎌田實	PHP研究所	2010年	114分
32	プロ野球経営が破綻するこれだけの理由	江本孟紀	産経新聞出版	2011年	252分
33	蟹工船 一九二八・三・一五	小林多喜二	岩波書店	2003年	463分
34	破戒	島崎藤村	岩波書店	2006年	756分
35	ほかならぬ人へ	白石一文	祥伝社	2009年	396分
36	九十歳。何がめでたい	佐藤愛子	小学館	2016年	236分
37	安藤昇90歳の遺言	向谷匡史	徳間書店	2017年	101分
38	私は、看取り士。	柴田久美子	佼成出版社	2018年	367分
39	外事警察	麻生幾	日本放送出版協会	2009年	430分
40	日本経済の不都合な真実	辛坊治郎	幻冬舎	2011年	453分
41	世界でただ一つの読書	三宮麻由子	集英社	2018年	545分

(10) 市史編さんに関する業務

市史編さん事業は、成田市域に関する歴史的資料を収集、保存し、広く市民に公開し有効活用を図って後世に継承していくことを目的とする。

資料の収集は、聞き取り調査や行政文書の収集、新聞記事の拾い出しなどを行っている。現在、収集を確認している主な資料は、旧成田地区約6万点、下総地区約8千500点、大栄地区約7千点のほか、写真資料約2万点や成田ゆかりの人物に関する寄贈資料約3千点など、計9万点以上にのぼる。その中でも貴重・重要なものは、マイクロフィルム撮影・デジタル撮影、複製などによる代替資料の作成や、脱酸処理（害虫駆除）委託等を行って保存に努めている。資料の活用・普及・提供の面では、市史史料の展示、市史講座等の開催、出版物の刊行などを実施している。また、目録作成やデジタル化を進めることで、情報サービスの強化を図っている。

デジタル化については、ホームページ上の「成田市立図書館デジタル資料」において、成田のゆかりの人物に関する資料や古文書・絵図・写真・文化財・伝統芸能等の資料の公開を進めている。公開にあたっては資料解説を作成している。現在まで、鈴木三重吉・三橋鷹女・富澤庸祐アルバム・成田地区村絵図等を公開している。

『成田市史研究43号』（A4判・76ページ、発行部数700部）の主な内容と執筆者は次のとおり。

- 校歌にうたわれた成田市の地理的特色 石毛 一郎
- 江戸期における祐天の成田不動利生譚の展開と受容 猪岡 萌菜
- 成田ニュータウンの遺跡〔6〕公津原に残された古代の村々 高木 博彦
- 市史研究余話1 小川 和博 小倉 博 鏑木 行廣 木村 修
高木 博彦 外山 信司 中村 政弘 矢嶋 毅之
- 資料紹介 幕府寄合医師の嘉永六年「糧運建白書」－外患に対する印旛沼堀割通船論－ 鏑木 行廣
- 聞き取り 三橋鷹女の句碑裏面について 話し手 三橋 絢子
- 成田市史年表稿2016（平成28）年 解説 矢嶋 毅之
- 成田市関係新聞記事目録2016（平成28）年
- 記録 2018（平成30）年1月～12月

(11) 主催事業

講座等

開催日	演題等／講師	内 容	人数
8／24	児童講座 「酸とアルカリであそぼう ～おふろのシュワちゃんをつくろう～」 講師：坂口美佳子氏（科学読物研究会）	酸性やアルカリ性の水溶液を入れると色が変化する液体の実験を行い、クエン酸と重曹を使って入浴剤を作った。 (午前・午後の2回実施)	午前 33名 午後 33名
9／29	文学講座 「ビブリア古書堂の事件手帖・三上延 自作と蔵書を語る」 講師：三上延氏（作家）	三上氏の作品について、また作品に登場する古書や、古書から読み取れる作家のエピソードなどを語っていただいた。	135名
12／15	市史講座 「明治を生きた旧幕臣とキリスト教 －飯田栄次郎とその周辺－」 講師：樋口雄彦氏 (国立歴史民俗博物館教授)	県内初のキリスト教会を設立した飯田栄次郎に焦点をあて、明治を生きた旧幕臣たちと近代日本のキリスト教との関わりについて講演していただいた。	66名

資料展示

展示期間	テ ー マ	内 容
7～11月	水野葉舟主宰－回覧雑誌『さそり』	成田ゆかりの文人、水野葉舟主宰の回覧雑誌『さそり』の表紙パネルと、葉舟が結成した文化団体「S・Y・W」メンバーの写真パネルの展示を行った。
12～3月	成田市立図書館デジタル資料 「成田ゆかりの人物 鈴木三重吉作品」	図書館ホームページのデジタル資料「成田ゆかりの人物 鈴木三重吉」として公開されている鈴木三重吉の作品や書簡、紹介パネルの展示を行った。

(12) 施設等の維持・管理

図書館施設を安全で快適に利用できるように、保守点検委託及び修繕・工事等を実施し、施設や設備の維持・管理などを行っている。本館は、開館から30年以上経過し、老朽化が進行している状況であるため、平成22年度に実施した建物診断をもとに計画的な改修を進めている。

施設の主な修繕・改修工事履歴

年 度	施 工 内 容
平成22年度	本館建物診断
平成23年度	本館トップライト排煙窓修繕／本館エレベーター機能維持修繕／本館1階公開図書室床カーペット修繕
平成24年度	本館1階女子トイレ改修工事／本館トップライト部ガラス交換工事
平成25年度	本館ガラス飛散防止フィルム貼り工事／本館非常照明蓄電池交換修繕／本館1階公開図書室系統空調送風電動機交換修繕／本館トップライト排煙窓修繕
平成26年度	本館屋上防水工事／本館外階段防滑塗装及び防護柵塗装修繕／本館外階段手摺修繕／本館2階参考資料室・視聴覚ホール床カーペット修繕／本館オーバースライディングドア改修工事
平成27年度	本館幼児用トイレ洋式化改修工事／本館2階集会室床カーペット修繕
平成28年度	本館中2階電動式集密書架修繕
平成29年度	本館受変電設備改修工事／本館正面玄関自動ドア修繕／本館1階図書スペース前石修繕
平成30年度	本館トイレ洋式化改修工事／本館防火シャッター改修工事／本館中2階電動式集密書架修繕

10. 所蔵資料

(1) 所蔵資料点数

図 書	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	
一 般 書	0 総記	10,201	1,517	22	18	35	52	25	318
	1 哲学	17,251	2,822	102	39	107	172	48	562
	2 歴史	37,157	5,704	230	196	221	346	206	1,860
	3 社会科学	54,215	7,679	185	101	152	257	101	1,188
	4 自然科学	26,001	6,094	177	91	180	306	124	1,409
	5 技術	35,579	11,291	781	502	638	965	318	2,701
	6 産業	17,187	3,383	158	82	113	251	75	836
	7 芸術	51,527	7,905	239	133	167	273	140	2,447
	8 言語	9,165	1,506	26	22	21	44	11	365
9 文学	185,382	38,021	1,299	922	1,721	1,996	1,073	19,007	
一 般 計	443,665	85,922	3,219	2,106	3,355	4,662	2,121	30,693	
参 考 資 料	0 総記	5,732	1	0	0	0	0	0	35
	1 哲学	599	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	4,279	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	7,203	1	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,998	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	2,514	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	2,466	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,590	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	1,673	2	0	0	0	0	0	1
9 文学	1,105	1	0	0	0	0	0	0	
参 考 計	30,159	5	0	0	0	0	0	36	
郷 土 資 料	0 総記	1,729	1	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	809	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	10,733	1	0	0	0	0	0	2
	3 社会科学	7,572	10	1	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,578	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	838	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	1,584	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,307	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	118	0	0	0	0	0	0	0
9 文学	2,243	0	0	0	0	0	0	0	
郷 土 計	29,511	12	1	0	0	0	0	2	
児 童 書	0 総記	2,283	342	9	11	3	13	12	155
	1 哲学	1,326	303	13	19	13	35	15	170
	2 歴史	6,776	1,059	120	62	99	120	22	780
	3 社会科学	5,865	1,155	45	36	48	58	16	429
	4 自然科学	13,442	2,526	249	125	236	293	111	1,036
	5 技術	4,891	1,101	95	40	48	170	42	490
	6 産業	3,165	527	71	37	27	55	26	241
	7 芸術	8,065	1,260	186	70	106	221	85	862
	8 言語	1,969	360	41	15	34	29	8	175
	9 文学	61,313	8,071	976	807	1,012	1,047	515	5,554
	紙芝居	1,875	765	188	119	218	259	227	381
絵本	88,787	8,980	1,586	1,179	1,221	1,705	1,217	2,306	
児 童 計	199,757	26,449	3,579	2,520	3,065	4,005	2,296	12,579	
図 書 計	703,092	112,388	6,799	4,626	6,420	8,667	4,417	43,310	

図 書 以 外	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
雑 誌	46,010	1,834	72	84	88	127	49	532
視 聴 覚 資 料	カセット	576	0	0	0	0	0	0
	CD	10,142	0	0	0	0	0	0
	DVD	1,564	0	0	0	0	0	0
	VHS	1,194	0	0	0	0	0	0
視 聴 覚 計	13,476	0	0	0	0	0	0	0
備 品	紙芝居枠	2	1	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	7	5	0	0	0	0	0
備 品 計	9	6	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	528	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	242	0	0	0	0	0	0
録音図書計	770	0	0	0	0	0	0	0

総 計	763,357	114,228	6,871	4,710	6,508	8,794	4,466	43,842
-----	---------	---------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	全館
24	23	18	10	20	60	86	34	12,463
118	31	104	70	55	178	132	163	21,954
225	185	197	167	160	354	434	331	47,973
236	83	127	94	147	314	197	277	65,353
198	108	139	196	172	303	270	352	36,120
1,023	380	713	433	878	1,175	830	1,237	59,444
224	54	106	87	114	229	246	160	23,305
214	152	162	159	140	277	419	665	65,019
38	10	27	20	30	68	104	68	11,525
1,786	1,683	1,812	1,753	1,289	2,164	2,392	2,777	265,077
4,086	2,709	3,405	2,989	3,005	5,122	5,110	6,064	608,233
0	0	0	0	0	0	0	0	5,768
0	0	0	0	0	0	0	0	599
0	0	0	0	0	0	0	0	4,279
0	0	0	0	0	0	0	0	7,204
0	0	0	0	0	0	0	0	2,998
0	0	0	0	0	0	0	0	2,514
0	0	0	0	0	0	0	0	2,466
0	0	0	0	0	0	0	0	1,590
0	0	0	0	0	0	0	0	1,676
0	0	0	0	0	0	0	0	1,106
0	0	0	0	0	0	0	0	30,200
0	0	0	0	0	1	0	0	1,731
0	0	0	0	0	0	0	0	809
0	0	0	0	0	10	7	0	10,753
0	0	0	0	0	1	0	0	7,584
0	0	0	0	0	0	0	0	2,578
0	0	0	0	0	0	0	0	838
0	0	0	0	0	0	0	0	1,584
0	0	0	0	0	0	0	0	1,307
0	0	0	0	0	0	0	0	118
0	0	0	0	0	0	0	0	2,243
0	0	0	0	0	12	7	0	29,545
10	10	3	24	23	21	11	11	2,941
22	18	9	33	32	26	12	17	2,063
89	112	96	70	88	118	54	98	9,763
27	40	54	46	55	96	35	104	8,109
195	356	178	186	263	359	263	341	20,159
95	87	114	59	160	169	100	108	7,769
64	44	64	52	52	71	57	64	4,617
121	166	178	74	145	164	150	129	11,982
17	39	27	27	32	29	13	40	2,855
1,258	1,189	1,281	940	1,073	1,667	1,150	1,679	89,532
241	213	254	239	207	145	136	172	5,639
1,828	1,439	1,534	1,279	1,441	1,951	1,218	1,768	119,439
3,967	3,713	3,792	3,029	3,571	4,816	3,199	4,531	284,868
8,053	6,422	7,197	6,018	6,576	9,950	8,316	10,595	952,846

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	全館
60	46	85	52	190	326	66	88	49,709
0	0	0	0	0	0	0	0	576
0	0	0	0	0	0	0	0	10,142
0	0	0	0	0	0	0	0	1,564
0	0	0	0	0	0	0	0	1,194
0	0	0	0	0	0	0	0	13,476
0	0	0	0	0	0	0	0	3
0	0	0	0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	0	0	0	15
0	0	0	0	0	0	0	0	528
0	0	0	0	0	0	0	0	242
0	0	0	0	0	0	0	0	770

8,113	6,468	7,282	6,070	6,766	10,276	8,382	10,683	1,016,816
-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	--------	-----------

(2) 雑誌分類別所蔵点数

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
0 総記	6,096	162	26	0	23	23	0	77
1 哲学	446	0	0	0	0	0	0	0
2 歴史	1,649	96	0	0	0	0	0	0
3 社会科学	9,632	304	0	29	0	0	0	45
4 自然科学	3,362	118	0	0	0	0	0	72
5 技術	8,069	612	26	18	65	91	49	215
6 産業	3,396	232	20	37	0	13	0	46
7 芸術	10,450	257	0	0	0	0	0	77
8 言語	254	25	0	0	0	0	0	0
9 文学	2,656	28	0	0	0	0	0	0
合 計	46,010	1,834	72	84	88	127	49	532

(3) 録音図書分類別所蔵点数

0 総記	4
1 哲学	18
2 歴史	19
3 社会科学	39
4 自然科学	29
5 技術	6
6 産業	7
7 芸術	20
8 言語	2
9 文学	626
合 計	770

(4) 多言語資料言語別所蔵点数

中国語	806
ハンゲル	553
その他の東洋諸語	25
英語	7,586
ドイツ語	125
フランス語	178
スペイン語	461
イタリア語	26
ロシア語	17
その他の言語	222
合 計	9,999

(5) その他所蔵点数

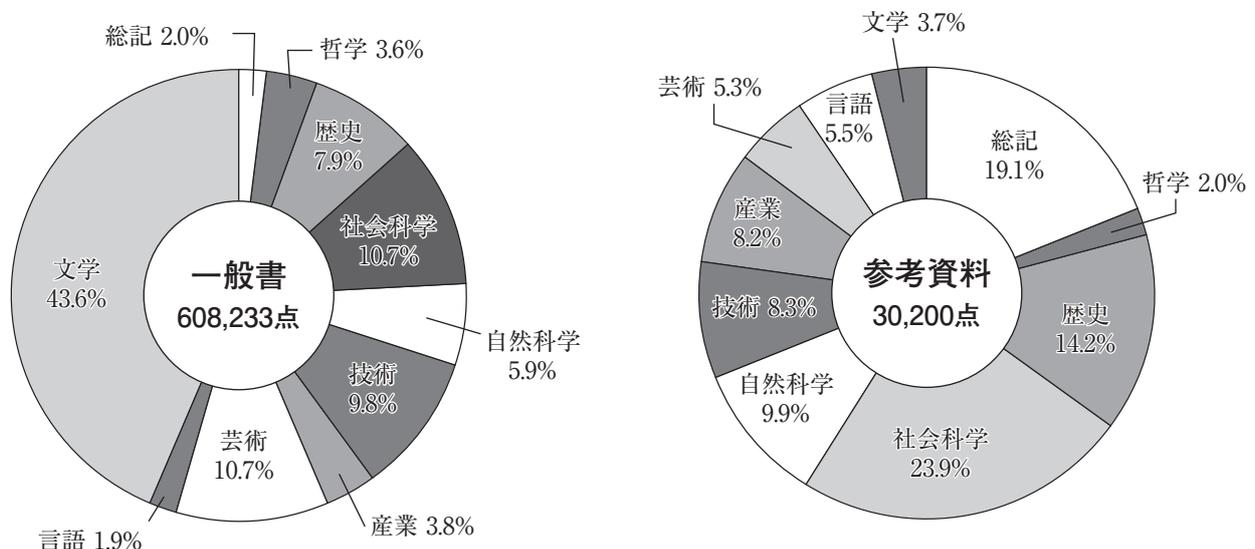
大活字本	1,885
点字図書	170
地形図	3,440
マイクロフィルム	4,316

(7) 所蔵資料点数の推移

※移動図書館は平成25年6月末で廃止、資料は本館等へ移管した。

年 度	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
平成30年度	763,357	114,228	6,871	4,710	6,508	8,794	4,466	43,842
平成29年度	749,162	115,036	6,803	4,663	6,787	8,677	4,387	44,979
平成28年度	746,746	109,279	6,956	4,612	6,903	9,041	4,580	44,547
平成27年度	758,135	103,963	6,915	4,183	6,995	9,441	4,976	45,480
平成26年度	753,422	98,430	6,951	4,278	7,265	9,554	4,764	45,721

(8) 図書分類別蔵書構成比

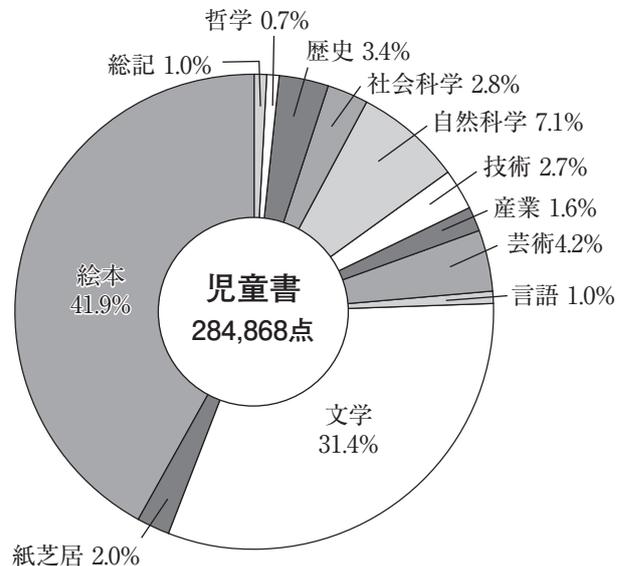
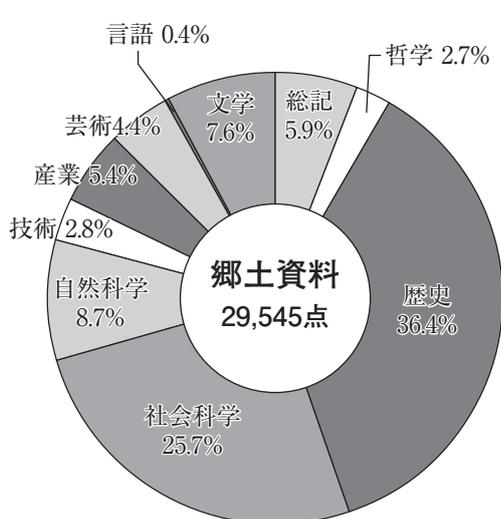


加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	全館
0	0	0	19	0	48	0	13	6,487
0	0	0	0	0	0	0	0	446
0	0	0	0	0	0	13	0	1,758
7	0	10	18	0	0	0	0	10,045
0	0	0	0	44	0	14	0	3,610
39	46	31	15	131	148	39	61	9,655
14	0	19	0	7	14	0	14	3,812
0	0	25	0	8	116	0	0	10,933
0	0	0	0	0	0	0	0	279
0	0	0	0	0	0	0	0	2,684
60	46	85	52	190	326	66	88	49,709

(6) 本館図書分類別開架点数

区分	一般		参考		郷土		児童		開架合計	閉架合計
	開架	閉架	開架	閉架	開架	閉架	開架	閉架		
0 総記	2,746	7,455	2,990	2,742	542	1,187	468	1,815	6,746	13,199
1 哲学	5,530	11,721	451	148	237	572	271	1,055	6,489	13,496
2 歴史	11,949	25,208	2,740	1,539	2,091	8,642	1,357	5,419	18,137	40,808
3 社会科学	16,787	37,428	3,069	4,134	1,738	5,834	816	5,049	22,410	52,445
4 自然科学	10,217	15,784	1,767	1,231	823	1,755	2,662	10,780	15,469	29,550
5 技術	13,472	22,107	1,179	1,335	202	636	850	4,041	15,703	28,119
6 産業	6,300	10,887	977	1,489	521	1,063	395	2,770	8,193	16,209
7 芸術	15,552	35,975	897	693	546	761	1,222	6,843	18,217	44,272
8 言語	4,269	4,896	1,204	469	22	96	376	1,593	5,871	7,054
9 文学	50,793	134,589	774	331	527	1,716	13,149	48,164	65,243	184,800
紙芝居	-	-	-	-	-	-	1,022	853	1,022	853
絵本	-	-	-	-	-	-	10,963	77,824	10,963	77,824
合計	137,615	306,050	16,048	14,111	7,249	22,262	33,551	166,206	194,463	508,629

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	全館
8,113	6,468	7,282	6,070	6,766	10,276	8,382	10,683	1,016,816
8,308	6,368	7,539	5,808	7,048	10,361	8,364	10,766	1,005,056
8,431	6,289	7,717	6,058	7,115	10,246	8,630	11,345	998,495
8,206	7,109	8,139	6,714	7,953	11,730	8,286	11,737	1,009,962
8,071	6,885	8,398	6,980	8,013	11,675	7,768	11,992	1,000,167



11. 受入状況

(1) 購入等点数

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	
一 般 書	0 総記	613	157	2	3	5	2	0	37
	1 哲学	998	176	1	3	2	12	1	44
	2 歴史	2,097	981	2	5	4	16	2	156
	3 社会科学	3,658	1,002	5	9	10	26	5	98
	4 自然科学	1,911	705	17	19	14	25	11	111
	5 技術	2,656	1,039	46	57	43	77	32	238
	6 産業	1,115	347	7	9	1	7	5	68
	7 芸術	2,391	597	4	7	10	12	4	111
	8 言語	498	110	0	1	0	0	0	13
	9 文学	8,083	2,436	53	51	55	128	22	1,101
一 般 計	24,020	7,550	137	164	144	305	82	1,977	
参 考 資 料	0 総記	87	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	20	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	116	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	338	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	179	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	185	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	129	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	55	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	32	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	18	1	0	0	0	0	0	0
参 考 計	1,159	1	0	0	0	0	0	0	
郷 土 資 料	0 総記	4	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	4	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	61	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	24	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	13	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	15	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	28	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	15	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	0	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	15	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 計	179	0	0	0	0	0	0	0	
児 童 書	0 総記	85	39	0	0	0	2	0	8
	1 哲学	48	24	0	4	0	0	0	8
	2 歴史	225	134	0	3	1	2	0	32
	3 社会科学	344	95	2	9	0	2	0	37
	4 自然科学	490	224	2	6	3	6	3	76
	5 技術	202	102	2	3	1	1	0	41
	6 産業	94	27	2	0	0	0	2	10
	7 芸術	258	122	1	2	0	2	0	53
	8 言語	87	30	0	1	1	0	0	9
	9 文学	1,010	527	10	16	4	17	4	213
	紙芝居	51	51	7	8	7	8	7	12
	絵本	2,443	861	14	24	25	34	16	188
児 童 計	5,337	2,236	40	76	42	74	32	687	
図 書 計	30,695	9,787	177	240	186	379	114	2,664	
雑 誌	5,846	984	77	60	86	123	32	379	
視 聴 覚 資 料	CD	196	0	0	0	0	0	0	0
	DVD	104	0	0	0	0	0	0	0
備 品	紙芝居枠	0	0	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	1	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	41	0	0	0	0	0	0	0
購入等総計	36,883	10,771	254	300	272	502	146	3,043	

(2) 寄贈点数

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一般書	194	41	0	0	0	1	1	16
参考資料	21	0	0	0	0	0	0	0
郷土資料	613	5	0	0	0	0	0	0
児童書	63	17	0	0	0	0	0	0
図 書 計	891	63	0	0	0	1	1	16
雑誌	203	0	0	0	0	0	0	0
視聴覚資料	4	0	0	0	0	0	0	0
備品	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	6	0	0	0	0	0	0	0
寄贈総計	1,104	63	0	0	0	1	1	16

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
2	0	1	0	4	6	4	6	842
2	2	3	2	7	17	3	7	1,280
5	2	8	2	7	23	14	25	3,349
6	4	4	1	20	41	13	28	4,930
13	10	12	11	27	43	23	29	2,981
27	20	36	29	58	93	52	52	4,555
4	3	4	5	10	15	11	8	1,619
6	3	6	8	17	19	14	16	3,225
0	0	1	1	6	4	3	2	639
65	34	52	23	111	202	123	147	12,686
130	78	127	82	267	463	260	320	36,106
0	0	0	0	0	0	0	0	87
0	0	0	0	0	0	0	0	20
0	0	0	0	0	0	0	0	116
0	0	0	0	0	0	0	0	338
0	0	0	0	0	0	0	0	179
0	0	0	0	0	0	0	0	185
0	0	0	0	0	0	0	0	129
0	0	0	0	0	0	0	0	55
0	0	0	0	0	0	0	0	32
0	0	0	0	0	0	0	0	19
0	0	0	0	0	0	0	0	1,160
0	0	0	0	0	0	0	0	4
0	0	0	0	0	0	0	0	4
0	0	0	0	0	0	0	0	61
0	0	0	0	0	0	0	0	24
0	0	0	0	0	0	0	0	13
0	0	0	0	0	0	0	0	15
0	0	0	0	0	0	0	0	28
0	0	0	0	0	0	0	0	15
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	15
0	0	0	0	0	0	0	0	179
0	0	0	0	1	1	0	0	136
0	0	0	0	1	3	3	2	93
13	0	0	0	5	6	5	9	435
0	1	2	0	3	6	5	1	507
2	3	7	5	4	20	9	13	873
1	0	1	1	5	9	5	4	378
1	0	0	0	1	2	2	0	141
2	1	9	0	7	13	8	5	483
1	0	0	0	1	2	0	6	138
6	6	8	7	31	38	22	43	1,962
7	8	7	7	7	5	9	11	212
10	14	23	14	62	47	28	38	3,841
43	33	57	34	128	152	96	132	9,199
173	111	184	116	395	615	356	452	46,644
30	36	48	30	127	285	59	77	8,279
0	0	0	0	0	0	0	0	196
0	0	0	0	0	0	0	0	104
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	41
203	147	232	146	522	900	415	529	55,265

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
0	1	0	0	1	1	0	0	256
0	0	0	0	0	0	0	0	21
0	0	0	0	0	0	0	0	618
0	1	0	0	1	1	0	1	84
0	2	0	0	2	2	0	1	979
0	0	0	0	0	0	0	0	203
0	0	0	0	0	0	0	0	4
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	6
0	2	0	0	2	2	0	1	1,192

12. 利用状況

(1) 利用者数 ※児童とは0歳から15歳までを指す。

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
一 般	190,356	62,023	631	1,165	1,024	3,174	245	5,881	726
児 童	24,997	14,570	68	197	46	523	13	2,847	98
合 計	215,353	76,593	699	1,362	1,070	3,697	258	8,728	824
開館日数	284	284	260	269	269	269	269	269	269
一日平均	758	270	3	5	4	14	1	32	3

(2) 貸出点数

図 書	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部	
一般書	0 総記	7,566	1,995	17	47	23	88	0	133	17
	1 哲学	25,483	6,699	54	136	98	330	8	482	94
	2 歴史	56,315	20,502	104	157	118	473	67	1,354	108
	3 社会科学	50,762	13,450	76	249	164	523	4	887	97
	4 自然科学	33,968	9,785	160	126	159	549	27	807	87
	5 技術	73,842	29,513	146	655	264	921	87	2,214	363
	6 産業	20,302	6,280	64	131	34	204	9	418	34
	7 芸術	61,965	25,981	71	155	172	320	13	4,907	148
	8 言語	13,169	3,755	51	22	34	65	0	276	10
	9 文学	225,256	66,899	445	450	616	3,025	227	8,240	619
一 般 計	568,628	184,859	1,188	2,128	1,682	6,498	442	19,718	1,577	
児童書	0 総記	1,563	1,170	0	45	1	25	1	24	5
	1 哲学	2,458	1,414	2	29	9	29	0	171	6
	2 歴史	7,796	4,412	11	110	31	153	4	296	21
	3 社会科学	3,375	1,553	2	45	2	61	0	145	3
	4 自然科学	16,820	7,966	15	202	57	378	23	686	22
	5 技術	6,521	4,095	5	64	18	86	2	272	23
	6 産業	1,422	848	14	33	20	19	6	47	4
	7 芸術	10,000	6,181	11	159	36	134	4	747	23
	8 言語	1,354	577	3	23	5	39	0	69	1
	9 文学	44,382	24,884	50	342	79	376	24	2,224	120
	紙芝居	4,391	2,588	5	67	12	152	39	144	43
絵本	88,025	44,963	78	1,425	286	988	50	1,957	406	
児 童 計	188,107	100,651	196	2,544	556	2,440	153	6,782	677	
図 書 計	756,735	285,510	1,384	4,672	2,238	8,938	595	26,500	2,254	

図書以外	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
雑 誌	49,151	9,578	124	257	338	886	67	1,091	44
視聴覚 資 料	カセット	4	1	0	0	0	0	0	0
	CD	18,333	172	4	70	17	16	1	89
	DVD	8,071	92	0	53	0	13	0	7
	VHS	25	0	0	0	0	1	0	0
視 聴 覚 計	26,433	265	4	123	17	30	1	96	1
備 品	紙芝居枠	16	1	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	45	28	0	0	0	0	0	0
備 品 計	61	29	0	0	0	0	0	0	0
録 音 図 書	カセット	1	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	255	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計	256	0	0	0	0	0	0	0	0

総 計	832,636	295,382	1,512	5,052	2,593	9,854	663	27,687	2,299
一日平均	2,932	1,040	6	19	10	37	2	103	9

中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合計
287	618	218	2,143	5,757	1,589	2,252	2	282	11	278,384
38	77	11	501	1,030	145	278	0	0	0	45,439
325	695	229	2,644	6,787	1,734	2,530	2	282	11	323,823
269	268	269	269	283	269	268				
1	3	1	10	24	6	9				

中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合計
7	9	3	39	147	40	35	0	0	0	10,166
16	135	16	165	720	182	295	0	0	5	34,918
72	110	52	349	897	334	563	0	0	1	81,576
28	101	17	319	947	217	379	0	0	2	68,222
45	104	27	245	652	235	430	0	0	2	47,408
86	375	67	1,153	2,824	487	1,152	0	0	5	114,154
19	55	5	201	477	111	138	0	0	2	28,484
42	152	61	243	875	257	580	0	0	0	95,942
3	20	11	47	156	55	52	0	0	0	17,726
300	425	137	1,952	5,502	1,577	1,825	3	1	1	317,500
618	1,486	396	4,713	13,197	3,495	5,449	3	1	18	816,096
3	4	2	44	88	18	27	0	0	0	3,020
10	14	6	68	140	17	40	0	0	0	4,413
9	11	3	122	255	49	132	0	0	0	13,415
0	12	1	43	83	23	37	0	0	0	5,385
23	82	16	343	582	254	413	0	0	2	27,884
3	27	5	237	332	69	154	0	0	0	11,913
5	13	0	49	48	29	48	0	0	0	2,605
20	27	11	252	323	98	228	0	0	0	18,254
0	4	2	19	30	4	19	0	0	0	2,149
81	258	27	715	1,613	306	646	0	0	0	76,127
20	39	5	166	244	73	117	0	0	0	8,105
175	471	124	2,077	5,060	1,178	2,320	0	0	3	149,586
349	962	202	4,135	8,798	2,118	4,181	0	0	5	322,856
967	2,448	598	8,848	21,995	5,613	9,630	3	1	23	1,138,952

中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合計
45	224	18	401	1,436	236	465	0	10	35	64,406
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
0	6	0	2	68	15	70	0	62	0	18,925
0	1	0	7	15	20	2	0	0	0	8,282
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	27
0	8	0	9	83	35	72	0	62	0	27,239
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90
0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	4
0	0	0	0	0	0	0	0	461	7	723
0	0	0	0	0	0	0	0	464	7	727

1,012	2,680	616	9,258	23,514	5,884	10,167	3	537	65	1,231,414
4	10	2	34	83	22	38				

(3) 録音図書分類別貸出点数

0 総記	1
1 哲学	15
2 歴史	26
3 社会科学	17
4 自然科学	24
5 技術	0
6 産業	1
7 芸術	16
8 言語	2
9 文学	625
合計	727

(4) 多言語資料言語別貸出点数

中国語	158
ハンゲル	81
その他の東洋諸語	4
英語	3,488
ドイツ語	8
フランス語	7
スペイン語	105
イタリア語	0
ロシア語	2
その他の言語	7
合計	3,860

(5) その他貸出点数

大活字本	1,192
点字図書	167

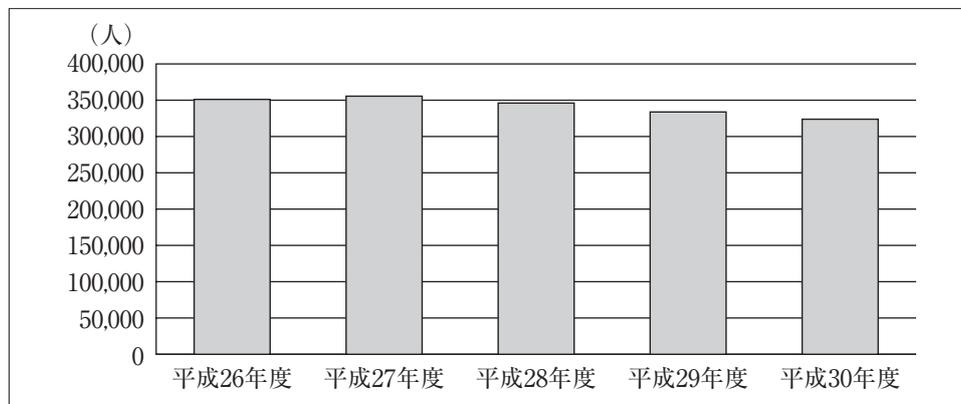
(7) 利用者数の推移

年 度	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成30年度	215,353	76,593	699	1,362	1,070	3,697	258	8,728	824
平成29年度	222,610	77,450	673	1,178	1,233	3,978	410	10,560	642
平成28年度	233,261	78,213	754	935	1,209	3,944	462	10,539	719
平成27年度	243,275	78,074	794	967	1,247	3,688	312	10,886	634
平成26年度	242,500	74,556	1,005	810	1,257	3,392	321	11,544	703

(8) 貸出点数の推移

年 度	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成30年度	832,636	295,382	1,512	5,052	2,593	9,854	663	27,687	2,299
平成29年度	853,721	296,406	1,771	4,241	3,284	10,736	1,260	32,241	1,699
平成28年度	884,970	294,073	1,894	3,522	3,220	11,382	1,179	31,812	1,760
平成27年度	920,422	294,997	1,886	3,151	3,163	10,479	806	32,652	1,610
平成26年度	924,615	281,985	2,531	2,408	3,393	9,417	765	34,907	1,711

利用者数の推移



(9) 地区別利用者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区
平成30年度	33,705	123,228	84,064	3,824	1,292	5,335	1,529	16,309
平成29年度	34,825	126,566	87,207	3,832	1,333	4,892	1,632	16,253
平成28年度	36,524	134,646	87,975	4,089	1,381	4,974	1,604	17,006
平成27年度	38,883	140,549	88,792	4,069	1,514	5,389	1,441	16,811
平成26年度	38,258	140,502	85,786	3,959	1,377	4,817	1,441	16,606

(10) 地区別貸出点数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区
平成30年度	140,342	442,837	334,025	16,321	5,415	26,314	5,711	70,905
平成29年度	143,115	449,632	347,156	16,698	5,653	23,550	6,374	69,104
平成28年度	149,078	477,468	345,991	16,623	5,862	24,149	6,285	70,732
平成27年度	156,105	501,190	346,199	16,485	6,266	25,640	5,748	70,420
平成26年度	154,038	507,493	337,771	16,399	5,739	21,739	5,502	69,388

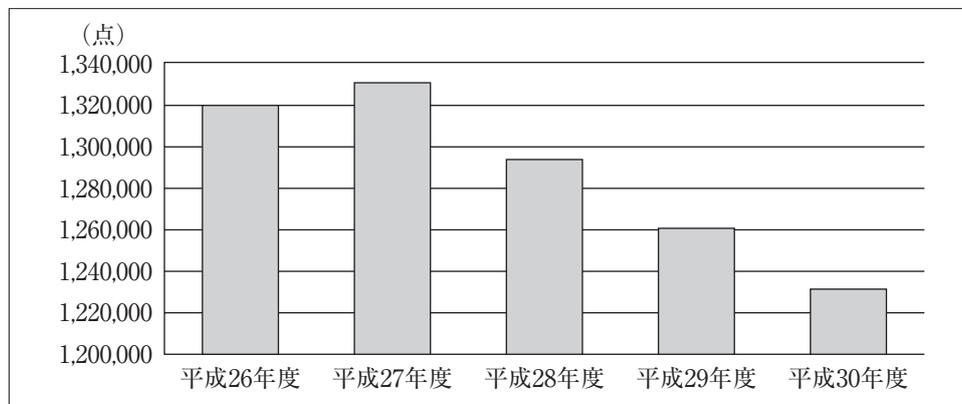
(6) 団体利用者数・貸出点数の推移

年 度	利用者数			貸出点数		
	学 校	その他	合 計	学 校	その他	合 計
平成30年度	307	2,942	3,249	3,305	8,173	11,478
平成29年度	401	2,956	3,357	4,592	7,865	12,457
平成28年度	477	3,089	3,566	4,888	8,121	13,009
平成27年度	542	3,037	3,579	5,385	8,080	13,465
平成26年度	515	2,893	3,408	4,644	7,140	11,784

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
325	695	229	2,644	6,787	1,734	2,530	2	282	11	323,823
387	708	220	2,879	6,534	1,531	2,711	14	102	15	333,835
438	640	308	3,097	7,178	1,497	2,740	13	114	12	346,073
435	464	257	3,200	6,955	1,249	3,030	12	76	24	355,579
425	515	293	2,963	6,518	1,364	2,834	14	71	39	351,124

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
1,012	2,680	616	9,258	23,514	5,884	10,167	3	542	60	1,231,414
1,024	2,684	617	10,246	23,572	5,668	11,315	41	155	60	1,260,741
1,107	2,775	954	11,274	25,799	6,123	11,788	49	187	36	1,293,904
1,254	1,545	800	12,340	26,587	4,688	14,028	44	118	116	1,330,686
1,263	1,840	922	11,189	24,994	4,839	12,692	54	106	193	1,319,824

貸出点数の推移



下総地区	大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総 計
5,163	6,333	280,782	11,178	9,009	7,672	15,182	43,041	323,823
5,094	6,403	288,037	11,871	9,549	7,577	16,801	45,798	333,835
5,362	6,876	300,437	12,227	10,283	8,165	14,961	45,636	346,073
5,438	7,369	310,255	11,940	10,020	8,575	14,789	45,324	355,579
5,393	6,734	304,873	12,291	10,353	7,914	15,693	46,251	351,124

下総地区	大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総 計
21,608	28,060	1,091,538	35,139	29,488	22,538	52,711	139,876	1,231,414
21,519	30,011	1,112,812	37,422	30,613	22,088	57,806	147,929	1,260,741
22,918	31,893	1,150,999	39,164	32,347	24,003	47,391	142,905	1,293,904
24,076	35,071	1,187,200	37,732	31,841	25,702	48,211	143,486	1,330,686
23,815	31,828	1,173,712	39,447	33,198	23,941	49,526	146,112	1,319,824

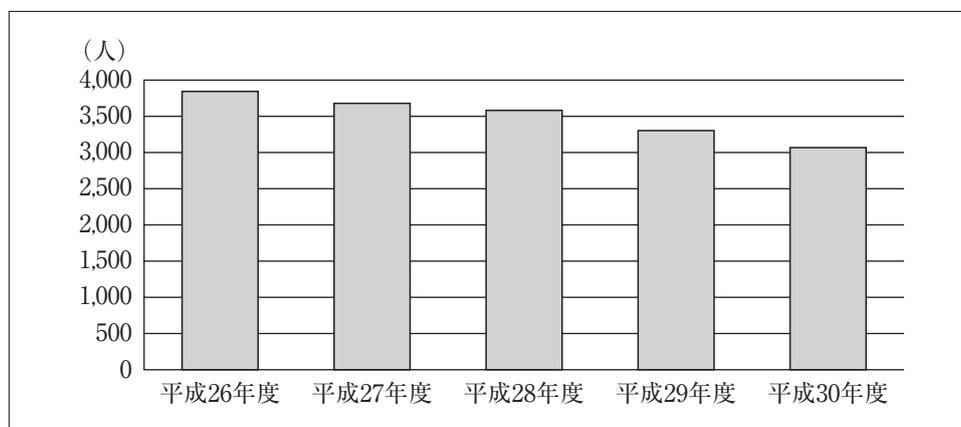
(11) 地区別新規登録者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区
平成30年度	410	738	983	31	9	90	5	256
平成29年度	442	783	1,020	29	10	88	12	272
平成28年度	464	863	1,080	33	6	77	15	294
平成27年度	499	883	1,044	40	16	87	16	311
平成26年度	466	921	1,159	52	11	74	13	314

(12) 地区別登録者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区
平成30年度	5,362	13,838	12,133	575	206	940	252	3,088
平成29年度	5,390	14,256	12,062	597	212	885	272	3,153
平成28年度	4,846	13,108	10,757	554	191	762	248	2,784
平成27年度	4,933	13,473	10,652	570	204	746	261	2,799
平成26年度	4,898	13,858	10,125	556	212	685	272	2,778

新規登録者数の推移



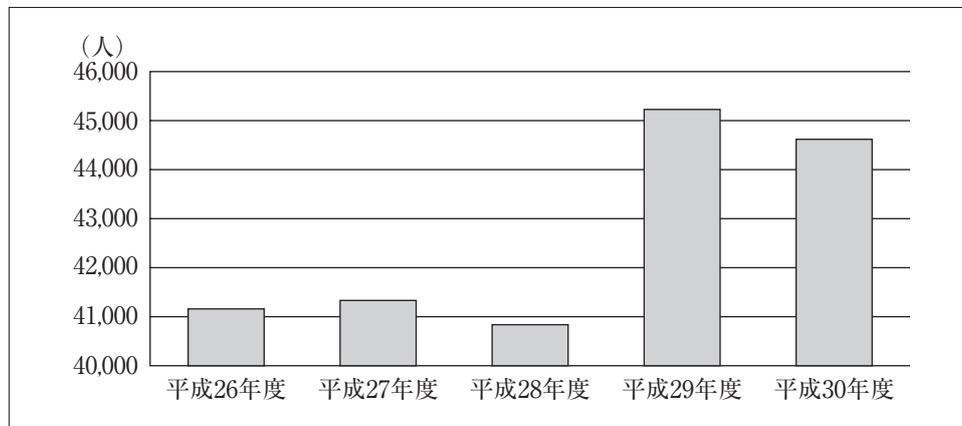
(13) 年齢別登録者数の推移

年 度	0 - 6 歳	7 - 12 歳	13 - 15 歳	16 - 18 歳	19 - 29 歳	30 - 39 歳	40 - 49 歳	50 - 59 歳
平成30年度	901	4,296	2,165	1,573	6,129	7,128	7,891	4,536
平成29年度	870	4,240	2,232	1,678	6,278	7,612	7,893	4,527
平成28年度	832	4,068	1,908	1,409	5,461	6,980	7,108	4,076
平成27年度	809	4,098	1,896	1,465	5,432	7,467	7,068	4,224
平成26年度	766	4,041	1,948	1,364	5,683	7,611	6,867	4,282

下総地区	大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総 計
40	80	2,642	111	57	53	205	426	15	3,068
51	73	2,780	127	60	77	259	523	15	3,303
62	115	3,009	146	89	61	277	573	11	3,582
71	98	3,065	180	85	91	258	614	7	3,679
73	102	3,185	173	86	122	278	659	14	3,844

下総地区	大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総 計
800	1,172	38,366	1,729	1,390	1,021	2,113	6,253	241	44,619
845	1,196	38,868	1,770	1,452	1,077	2,121	6,420	228	45,288
769	1,092	35,111	1,589	1,333	985	1,819	5,726	208	40,837
809	1,115	35,562	1,607	1,364	1,017	1,772	5,760	153	41,322
863	1,123	35,370	1,589	1,449	987	1,764	5,789	119	41,159

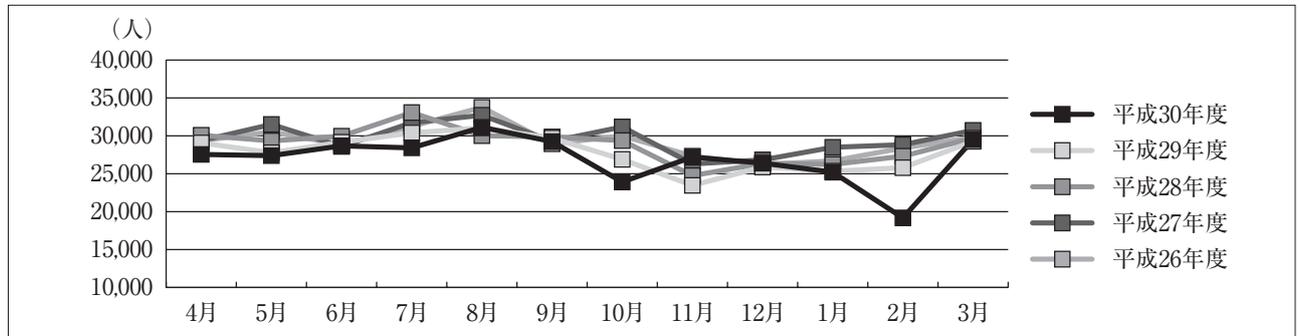
登録者数の推移



60-69歳	70-79歳	80歳～	その他	合 計
5,102	3,863	794	241	44,619
5,513	3,461	756	228	45,288
5,406	2,776	605	208	40,837
5,562	2,575	573	153	41,322
5,485	2,492	501	119	41,159

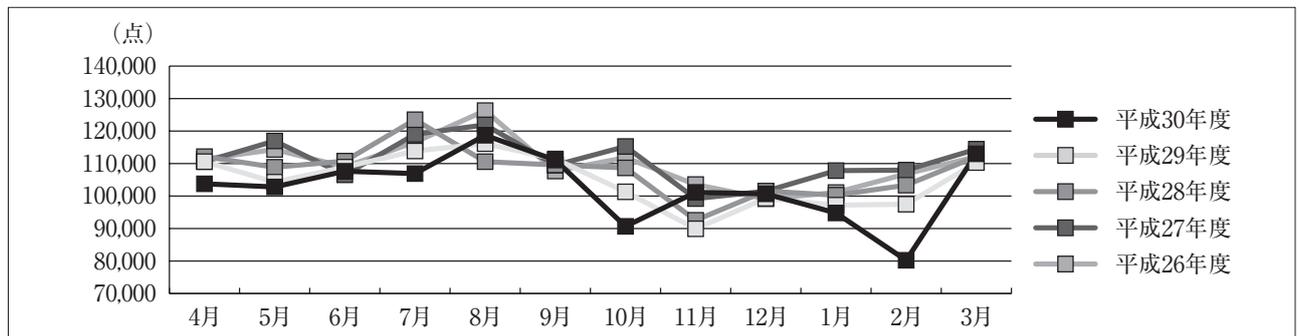
(14) 月別利用者数の推移

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成30年度	27,550	27,391	28,680	28,415	31,128	29,242	23,921	27,210	26,397	25,206	19,182	29,500	323,822
平成29年度	29,074	27,778	29,165	30,389	31,052	29,710	26,898	23,467	25,886	25,343	25,800	29,273	333,835
平成28年度	30,081	29,336	29,959	33,080	30,025	29,857	29,375	24,751	26,365	26,230	27,318	29,696	346,073
平成27年度	29,362	31,510	28,600	31,735	32,725	29,284	31,183	26,299	26,830	28,493	28,831	30,727	355,579
平成26年度	29,353	30,527	28,823	31,257	33,763	28,953	30,008	27,322	26,221	26,693	28,394	29,810	351,124



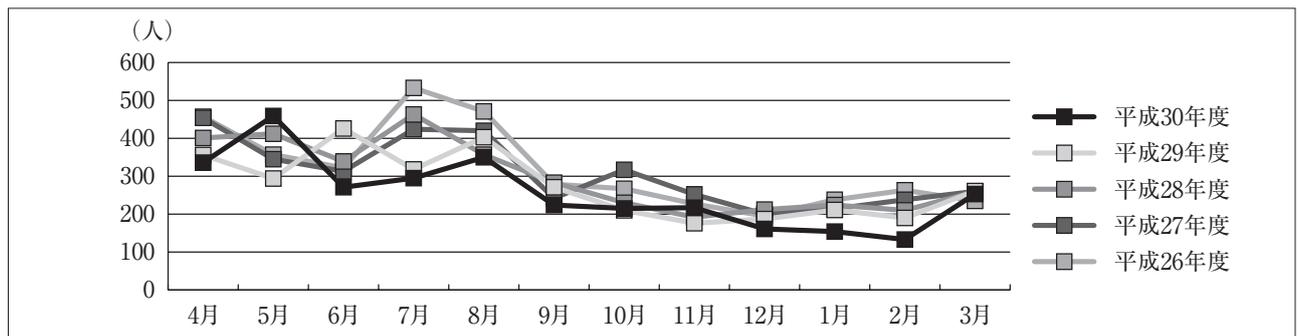
(15) 月別貸出点数の推移

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成30年度	103,773	102,805	107,638	106,912	118,701	111,072	90,672	101,144	100,675	94,788	80,233	113,001	1,231,414
平成29年度	110,590	104,291	108,913	113,871	116,126	111,420	101,307	89,920	99,312	97,201	97,484	110,306	1,260,741
平成28年度	112,131	108,868	110,754	123,500	110,578	109,578	108,668	92,540	101,533	100,277	103,347	112,130	1,293,904
平成27年度	110,599	116,958	106,529	119,001	121,915	109,487	115,259	99,217	101,491	107,829	107,980	114,421	1,330,686
平成26年度	111,354	114,332	108,978	116,594	126,304	107,703	111,826	103,545	99,160	101,081	106,813	112,134	1,319,824



(16) 月別新規登録者数の推移

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成30年度	336	459	271	295	350	224	215	217	161	154	133	253	3,068
平成29年度	356	294	426	318	403	271	210	176	187	211	190	261	3,303
平成28年度	401	412	339	463	357	283	230	192	212	224	210	259	3,582
平成27年度	454	345	313	424	420	242	317	252	200	214	238	260	3,679
平成26年度	457	357	322	533	471	279	267	227	195	238	263	235	3,844



13. リクエストサービス

(1) リクエスト処理件数

区分	所蔵	購入	借用	合計
一般書	78,034	9,335	2,666	90,035
児童書	13,639	660	207	14,506
雑誌	7,424	0	36	7,460
視聴覚資料	2,240	0		2,240
合計	101,337	9,995	2,909	114,241

(2) リクエスト件数の推移

年度	貸出処理件数					取消件数	合計
	一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合計		
平成30年度	90,035	14,506	7,460	2,240	114,241	9,545	123,786
平成29年度	88,043	13,063	8,070	1,872	111,048	9,612	120,660
平成28年度	89,913	12,298	7,600	2,637	112,448	9,724	122,172
平成27年度	88,048	11,333	6,587	2,053	108,021	8,913	116,934
平成26年度	79,246	8,296	5,047	1,602	94,191	7,106	101,297

(3) リクエスト受付方法別件数の推移

年度	窓口	館内OPAC (タッチ)	館内OPAC (Web)	インターネット	携帯OPAC	合計
平成30年度	17,249	5,059	6,498	93,671	1,309	123,786
平成29年度	17,974	5,005	6,560	89,795	1,326	120,660
平成28年度	18,295	5,505	7,452	89,371	1,549	122,172
平成27年度	18,059	6,319	8,278	82,182	2,096	116,934
平成26年度	15,953	5,453	9,205	68,773	1,913	101,297

(4) リクエスト連絡手段別件数の推移

年度	メール		不要	手紙	FAX	電話※	CTI (自動音声電話)	
	送信件数	不着件数					送信件数	処理件数
平成30年度	56,097	87	37,577	1,140	462	319	20,986	15,948
平成29年度	53,078	79	37,286	1,114	446	326	21,916	17,041
平成28年度	53,740	108	37,716	1,199	395	372	22,234	17,322
平成27年度	52,500	148	33,019	1,142	366	546	22,878	17,684
平成26年度	44,911	102	28,952	1,122	257	606	28,305	16,197

(5) 相互協力による借受件数の推移

年度	県内図書館		県外図書館	国会図書館	録音図書		合計
	県立	他市町村			点字図書館	その他	
平成30年度	2,345	809	3	7	526	152	3,842
平成29年度	2,069	1,079	2	22	255	50	3,477
平成28年度	2,094	975	7	11	247	56	3,390
平成27年度	1,979	784	1	10	161	41	2,976
平成26年度	1,585	817	6	11	135	32	2,586

(6) 相互協力による貸出件数の推移

年度	県内図書館	県外図書館	録音図書		合計
			点字図書館	その他	
平成30年度	7,010	4	1	4	7,019
平成29年度	6,165	1	0	8	6,174
平成28年度	6,766	6	0	8	6,780
平成27年度	6,952	2	2	7	6,963
平成26年度	6,282	5	2	6	6,295

14. 本の相談・レファレンス

(1) レファレンス処理件数の推移

年 度	窓 口	電 話	メー ル	文 書	合 計	うち参考窓口	うち杜窓口
平成30年度	21,000	876	9	1	21,886	1,488	2,460
平成29年度	20,685	576	17	0	21,278	1,322	3,175
平成28年度	20,015	600	11	0	20,626	1,099	3,091
平成27年度	19,781	568	0	0	20,349	1,071	3,609
平成26年度	20,459	719	0	0	21,178	1,031	3,708

(2) 書庫出納件数の推移

年 度	一 般	児 童	参 考	郷 土	合 計
平成30年度	46,267	12,353	589	551	59,760
平成29年度	45,640	11,094	469	752	57,955
平成28年度	44,487	12,241	439	574	57,741
平成27年度	45,943	12,018	379	607	58,947
平成26年度	44,306	11,311	796	624	57,037

(3) インターネットコーナー等申込数の推移

年 度	インターネット	オンラインDB	文書等作成用パソコン	映像資料視聴
平成30年度	13,574	182	401	360
平成29年度	13,940	140	166	410
平成28年度	15,911	121	206	364
平成27年度	15,694	81	334	265
平成26年度	15,941	80	235	371

(4) 電話問合せ件数の推移(レファレンスを除く)

年 度	開館時間	貸出延長	合 計
平成30年度	128	1,264	1,392
平成29年度	126	1,114	1,240
平成28年度	160	1,162	1,322
平成27年度	123	1,098	1,221
平成26年度	115	1,334	1,449

(5) 複写・プリントアウト枚数の推移

年 度	複 写	マイクロフィルム	オンラインDB	県立への複写依頼(件)	他館への複写依頼	他館からの複写依頼
平成30年度	22,230	73	574	11	72	4
平成29年度	21,745	385	740	0	56	18
平成28年度	25,998	31	98	1	9	67
平成27年度	25,474	25	524	2	38	10
平成26年度	27,300	60	272	1	32	148

15. インターネットサービス他

(1) ホームページアクセス数の推移

年 度	資料検索	検索以外	合 計
平成30年度	10,467,267	2,071,382	12,538,649
平成29年度	9,498,059	1,913,301	11,411,360
平成28年度	9,596,266	1,076,126	10,672,392
平成27年度	8,632,711	1,818,019	10,450,730
平成26年度	8,156,540	1,561,895	9,718,435

(2) Myページパスワード登録者数の推移

年 度	登録者数
平成30年度	56,402
平成29年度	52,463
平成28年度	48,033
平成27年度	42,459
平成26年度	34,201

(3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移

年 度	登録者数
平成30年度	52,569
平成29年度	48,490
平成28年度	43,840
平成27年度	37,850
平成26年度	27,697

(4) インターネットサービス利用状況の推移

年 度	My本棚※		おすすめリスト 利用者数	新着案内メール	
	利用者数	登録冊数		利用者数	登録件数
平成30年度	5,018	114,019	2,791	492	884
平成29年度	4,630	99,019	2,491	472	837
平成28年度	4,218	84,717	2,167	439	763
平成27年度	3,780	69,888	1,805	409	688
平成26年度	3,317	53,266	1,283	378	629

16. 雑誌・新聞

(1) 雑誌（平成30年4月1日から平成31年3月31日までに収集したものを誌名の五十音順に配列した。）

誌名	誌名	誌名
I/O	エネルギーレビュー（寄贈）	気象庁観測月報（CD-ROM）*
愛犬の友	Yell sports千葉	Guitar magazine
AERA	ELLE 日本版	キネマ旬報
AERA with Kids	LDK	Keyboard magazine
AQUA LIFE	ELLE DÉCOR	CAPA
アクセス*	園芸ガイド	CanCam
アサヒカメラ	演劇界	Quilts Japan
アジア経済	OZ magazine	ku:nel
明日の友	おそい・はやい・ひくい・たかい	暮らしの手帖
アニメージュ	男の隠れ家	CLASSY
ALBATROSS-VIEW	大人のおしゃれ手帖	クリエイティブ房総（寄贈）
an・an	おとなの週末	CREA
&Premium	オートバイ	クロワッサン
一個人	オートメカニック	軍事研究
一枚の繪	OHM	群像
田舎暮らしの本	オール讀物	経済産業統計
いぬのきもち	オレンジページ	経済セミナー
ENGLISH JOURNAL	音楽の友	警察公論
InRed	改革者	芸術新潮
Weeklyファミ通	会社四季報	螢雪時代
with	科学	毛糸だま
WiLL	化学	月刊エアステージ
うかたま	かがくのとも	月刊エレクトーン
潮	岳人	月刊金融ジャーナル
美しいキモノ	CAR GRAPHIC	月刊クーヨン
馬ライフ	Kazi	月刊ぐるっと千葉
運輸と経済	学校図書館	月刊考古学ジャーナル
AIRLINE	Cut	月刊碁ワールド
栄養と料理	家庭画報	月刊サッカーマガジン
エキスパートナーズ	家電批評	月刊自家用車
éclat	CAFERES	月刊自治研
S-Fマガジン	カメラマン	月刊社会民主
ESSE	環境と公害	月刊ジャパンフィットネス
NHKきょうの健康	関東東北じゃらん	月刊ジュニアエラ
NHKきょうの料理	官報*	月刊食堂
NHKきょうの料理ビギナーズ	機械と工具	月刊女性情報
NHK趣味の園芸	季刊iichiko（寄贈）	月刊総務
NHK趣味の園芸 やさいの時間	季刊教育法	月刊たくさんのふしぎ
NHKすてきにハンドメイド	季刊理科の探検	月刊天文ガイド
NHKみんなのうた	企業診断	月刊Newsがわかる

（*印は未入力）

誌名	誌名	誌名
月刊バスケットボール	THE 21	JUNON
月刊ピアノ	SAPIO	趣味の山野草
月刊ビジネスアイエネコ	SURFIN' LIFE	ジュリスト
月刊福祉	サライ	旬刊商事法務
月刊文化財	サンキュ!	将棋世界
月刊むし	サンデー毎日	商業界
月刊薬事	3分クッキング	小説現代
現代詩手帖	散歩の達人	小説幻冬
現代農業	JR時刻表	小説新潮
現代の図書館	JJ	小説推理
建築知識	JTB時刻表	小説すばる
剣道日本	Jレスキュー	小説宝石
航空技術	CNN ENGLISH EXPRESS	小説野性時代
航空情報	鳴 (寄贈)	女性セブン
航空ファン	四季の味	ショパン
厚生指標	CQ ham radio	新建築
公募ガイド	軸 (寄贈)	新建築住宅特集
国際金融	思想	人事院月報
国土交通 (寄贈)	自治体国際化フォーラム (寄贈)	新潮
国立国会図書館月報 (寄贈)	自治実務セミナー	新潮45
こころの科学	視聴覚教育	新電気
COTTON TIME	CDジャーナル	新幼児と保育
子どもと科学よみもの*	児童心理	SWIMMING MAGAZINE
こどもとしょかん	シナリオ	数学セミナー
子どもと読書	社会教育	数理科学
子どもと昔話	JAZZ LIFE	skyward (寄贈)
子供の科学	週刊朝日	SCREEN
子どものしあわせ	週刊エコノミスト	素敵なフラスタイル
こどもの図書館*	週刊金曜日	Stereo
こどものとも	週刊現代	STORY
こどものとも 年少版	週刊女性	SPA !
こどものとも0.1.2.	週刊新刊全点案内	すばる
こどものとも 年中向き	週刊新潮	Sports Graphic Number
子どもの本棚	週刊ダイヤモンド	住まいの設計
この本読んで!	週刊東洋経済	smart
古文書研究	週刊プロレス	墨
ゴルフダイジェスト	週刊文春	住む。
CONFORT	週刊ベースボール	相撲
財界	住宅建築	税務QA
CYCLE SPORTS	柔道	正論
財政金融統計月報	住民と自治	世界
ZAITEN	出版月報*	Seventeen
茶道雑誌	出版ニュース	前衛

(*印は未入力)

誌名	誌名	誌名
全国版宿泊表	鉄道ジャーナル	庭
選択	鉄道ピクトリアル	ねこ
専門料理	鉄道ファン	ねこのきもち
装苑	鉄道模型趣味	農耕と園藝
壮快	Tennis Magazine	ノジュール
総合教育技術	電気計算	non・no
Software Design	電気と工事	HiVi
SOFT-TENNIS MAGAZINE	点字厚生 (寄贈)	俳句
ZONE	天然生活	BIRDER
DIME	電波受験界	発達
ダイヤモンドZai	Tokyo Walker	発明
ダイヤモンド・ハーバード・ビジネス・レビュー	統計ちば	Badminton MAGAZINE
ダ・ヴィンチ	東芝レビュー (寄贈)	花時間
Tarzan	特選街	母の友
多聴多読マガジン	都市問題	ハヤカワミステリマガジン
たのしい授業	図書館界	ハルメク
旅の手帖	図書館雑誌 (寄贈)	VOLLEYBALL
食べもの文化	図書館の学校	版画芸術
たまごクラブ	driver	25ANS
短歌	ドラマ	Band Journal
淡交	トランジスタ技術	判例時報
dancyu	なごみ	PHP
ちいさい・おおきい・よわい・つよい	NATIONAL GEOGRAPHIC	PHPからだスマイル
ちいさなかがくのとも	nicola	PHPくらしラク〜る
小さな蕾	日経WOMAN	PHPスペシャル
智光 (寄贈)	日経エレクトロニクス	PHPのびのび子育て
千葉教育 (寄贈)	日経おとなのOFF	悲劇喜劇
ちば経済季報 (寄贈)	日経コンピュータ	美術手帖
千葉県報*	日経サイエンス	BE-PAL
地方財政	日経トレンディ	ViVi
地方史研究	日経パソコン	ひまわり倶楽部 (寄贈)
地方自治職員研修	日経PC21	ひよこクラブ
CHANTO	日経ビジネス	ひらがなタイムズ
中央公論	日経ヘルス	FINEBOYS
地理	日経マネー	madame FIGARO japon
チルチンびと	日経ものづくり	プチナース
通訳翻訳ジャーナル	日本古書通信*	婦人画報
創	日本児童文学	婦人公論
翼の王国 (寄贈)	日本民俗学	婦人之友
つり人	日本歴史	武道 (寄贈)
テアトロ	Newsweek日本版	プラス1リビング
DISNEY FAN	Newtype	BRUTUS
ディテール	Newton	Player

(*印は未入力)

誌名	誌名	誌名
プレジデント	Mart	ラジコン技術
プレジデントFamily	毎日が発見	RC magazine
Pre-mo	MAMOR (寄贈)	ランドネ
フローリスト	Marine Diving	ランナーズ
文學界	丸	LEE
文藝	Mr.PC	陸上競技マガジン
文藝春秋	ミセス	旅行読売
HAIRMODE	ミセスのスタイルブック	LE VOLANT
ベースボールマガジン	MIMI	LEON
BASS MAGAZINE	みんなの図書館	歴史人
Baby-mo	mundi (寄贈)	歴博 (寄贈)
へら鮎	MEN'S CLUB	レコード芸術
VERY	MEN'S JOKER	レタスクラブ
pen	MEN'S NON-NO	レディブティック
法学教室	MORE	ROKU (寄贈)
法学セミナー	MOE	LOG HOUSE MAGAZINE
法律時報	モダンリビング	LOCATION JAPAN
ボクシングマガジン	MODEL Art	LOCOL (寄贈)
VoCE	mono	rockin'on
POPEYE	やさい畑	わかさ
Hobby JAPAN	山と溪谷	私のカントリー
盆栽世界	郵趣	和楽
本の雑誌	優駿	WORLD SOCCER KING
MY LINE 東京時刻表	ユリイカ	ワンダーフォーゲル
MAQUIA	Rugby magazine	
Mac Fan	ラジオ深夜便	

(*印は未入力)

誌名 (外国語)	誌名 (外国語)
AVIATION WEEK & SPACE TECHNOLOGY	Sports Illustrated
VOGUE	TIME
The Economist	DER SPIEGEL
ELLE	NATIONAL GEOGRAPHIC
OAG Flight Guide	PARIS MATCH
Cambio16	marie claire maison
skyward (寄贈)	明報周刊

(2) 新聞（平成30年4月1日から平成31年3月31日までに収集したものを紙名の五十音順に配列した。）

紙名	紙名	紙名(海外)
赤旗(寄贈)	日刊スポーツ	International New York Times
朝日小学生新聞	日経ヴェリタス	GUARDIAN WEEKLY
朝日中高生新聞	日経産業新聞	THE JAPAN TIMES
朝日新聞	日経流通新聞	人民日報
株式新聞	日本経済新聞	東亜日報
公明新聞(寄贈)	日本証券新聞	USA TODAY
産経新聞	日本農業新聞	LE MONDE
サンケイスポーツ	報知新聞	
新文化	毎日小学生新聞	
スポーツニッポン	毎日新聞	
千葉日報	読売新聞	
東京新聞	福島民報(寄贈)	
図書新聞	福島民友(寄贈)	
日刊工業新聞		

17. 千葉県の公立図書館サービス指標

項目	個人貸出登録率	人口1人あたり			人口1000人あたり 年間受入冊数
		個人貸出冊数	蔵書冊数	図書費 (29年度決算)	
市町村平均	32.1%	5.18冊	3.15冊	159円	1110冊
市町村合計	1,928,959人	31,118,647冊	18,94,745冊	954,766千円	666,208冊

多古	31.5	酒々井	4.70	鴨川	3.00	我孫子	155	八街	104.0
酒々井	* 31.0	柏	4.69	四街道	2.86	八街	146	南房総	103.5
船橋	* 30.9	松戸	4.65	八千代	2.83	市川	145	茂原	97.1
松戸	* 30.8	富里	4.37	鎌ヶ谷	2.76	多古	141	館山	93.4
旭	30.4	東金	4.37	木更津	2.66	松戸	134	香取	90.9
鴨川	29.9	八街	4.39	流山	2.61	流山	134	市川	90.5
野田	29.7	千葉	3.89	茂原	2.61	東金	132	八千代	90.1
印西	* 29.4	四街道	3.80	東金	2.56	鎌ヶ谷	128	流山	87.9
富里	29.1	鎌ヶ谷	3.44	船橋	2.48	八千代	124	木更津	86.4
東金	27.9	茂原	3.16	銚子	2.46	柏	120	鎌ヶ谷	86.3
南房総	* 27.7	茂原	3.16	千葉	2.31	銚子	117	松戸	84.5
流山	* 27.0	木更津	3.02	市川	2.29	市原	111	柏	82.8
浦安	* 26.3	館山	2.99	勝浦	2.28	旭	111	東金	82.3
千葉	* 25.6	大多喜	2.99	習志野	2.18	館山	111	市原	82.0
東庄	25	鴨川	2.88	柏	2.18	勝浦	103	東庄	81.4
市川	22.4	鴨川	2.88	多古	2.09	木更津	96	銚子	75.4
茂原	19.3	南房総	2.60	香取	1.97	茂原	91	旭	75.2
柏	* 18.8	多古	2.43	東庄	1.78	香取	88	勝浦	72.5
勝浦	18.8	銚子	2.09	旭	1.65	東庄	88	千葉	47.8
館山	* 16.4	勝浦	1.56	松戸	1.21	大多喜	80		
		旭	1.55			千葉	59		
		東庄	1.04						

- (注) 1 複数館ある市町村は、一つにまとめた
 2 人口の数値は、千葉県毎月常住人口調査月報より
 (平成30年4月1日現在)
 3 市町村平均・市町村合計欄の数値は、39市町村の平均・合計である
 4 図書費には臨時的経費のうち図書費を含む
 5 個人貸出登録率は累計で自治体内数か自治体外数を含めるかは自治体による (*印は、自治体内数)
 6 個人貸出冊数には、近隣自治体住民に対する貸出冊数が含まれる自治体がある
- 『千葉県の図書館2018 (平成30年度)』
 千葉県公共図書館協会刊より
 (成田市立図書館の記載について)
 (一部誤りを訂正している)

18. 視聴覚サービスセンターの概要

視聴覚サービスセンターは1973（昭和48）年に設置して以来、視聴覚機材・教材の貸出等によって本市における視聴覚教育を推進し、学校教育及び社会教育の充実を図ってきた。近年、機材及び教材の廉価化等並びに情報社会の進展に伴い、貸出件数が大幅に減少している状況にあることから、2019（平成31）年3月末をもって廃止することとなった。

なお、視聴覚サービスセンター廃止後は、2年間を目安に、保有する視聴覚機材・教材を学校や市役所等へ移管する。それまでの期間は図書館にて貸出を行う。

(1) 施設の概要

生涯学習機関として、市内学校・保育園、社会教育団体、各種サークル等に対して視聴覚機材（映写機・プロジェクター・音響機器等）ならびに視聴覚教材（DVD・16ミリフィルム等）の貸出を行っている。また、映画会を開催する。

施設名	利用状況
視聴覚ホール（定員171名）	映画会、公開講座
視聴覚製作室	各種研修会
視聴覚資料室	視聴覚教材・機材等の所蔵、貸出事務

(2) 視聴覚教材・機材の整備充実と効果的な活用

視聴覚教材・機材のニーズを調査し、市販教材や寄贈教材だけでなく、各自治体や団体の製作した教材等を発掘するなど必要なものを計画的に整備し、貸出サービスを行っている。

① 幼児教育・学校教育

DVDや16ミリフィルムなどの視聴覚教材や、視聴覚機器を整備し、貸出に対応することで、教育の一助としている。

② 生涯学習

DVD教材を中心に整備し活用を促進することにより、広く市民の生涯学習に対応している。

(3) 映画上映事業

市民に優良な映画作品の鑑賞の機会を提供するため、土・日曜日を中心に映画会を実施している。

(4) 貸出用視聴覚教材・機材

教材名	数量（本）
16ミリフィルム	577
ビデオテープ	947
DVD	784

主な機材	
16ミリ映写機	ワイヤレスアンプ
スライド映写機	カメラ・ビデオ三脚
ビデオカメラ	スクリーン
OHP	暗幕
ビデオプロジェクター	PAシステム
教材提示装置	ICレコーダー
ビデオデッキ	DVD・BDプレーヤー

(5) 平成30年度実績

視聴覚備品等整備・貸出事業

(単位：回)

	項 目	平成30年度	平成29年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度
教材	16ミリフィルム	63	45	60	69	59
	ビデオテープ	1	14	37	71	75
	DVD	171	242	302	365	274
機材	16ミリ映写機	39	31	37	44	41
	スライド映写機	0	0	0	0	0
	OHP	7	6	5	6	3
	スクリーン	53	69	59	81	60
	暗幕	25	26	39	47	66
	ビデオカメラ	7	2	3	16	18
	ビデオデッキ	29	25	34	40	35
	プロジェクター	122	115	121	183	164
	ワイヤレスアンプ	91	108	102	113	111
	PAシステム	72	72	100	93	95

映画上映事業

映 画 会 名	開 催 日	上映回数	観 客 数
映画会（一般向け）	土・日曜日	12回	1,029人
映画会（親子向け）	土・日曜日	6回	509人
夏休み親子映画会	夏休み期間	2回	253人
合 計		20回	1,791人

(7) 平成30年度 主な購入

視聴覚教材購入

- ・ DVD教材（11枚）、映画会用DVDソフト（1枚）

19. 条例・規則

○成田市立図書館設置条例

昭和59年3月26日

条例第13号

(目的)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条及び第16条の規定に基づき、成田市立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置、名称及び位置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第2条第1項に規定する図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

区分	名 称	位 置
本館	成田市立図書館	成田市赤坂1丁目1番地3
分館	成田市立図書館公津の杜分館	成田市公津の杜4丁目8番地

(図書館協議会)

第3条 法第14条の規定により、協議会を置く。

2 協議会は、委員10人以内をもって組織する。

3 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 利用者
- (5) 識見を有する者

4 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 委員は、再任されることができる。

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日条例第12号）

この条例は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成12年3月31日条例第17号）

この条例は、平成12年4月1日から施行する。ただし、(中略)第4条中成田市立図書館設置条例第2条第2項の改正規定は、公布の日から施行する。

附 則（平成24年3月30日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成24年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際現に委員である者は、改正後の第3条第3項の規定により委員として任命されたものとみなす。

附 則（平成25年3月21日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成25年7月1日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

(成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例の一部改正)

2 成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例（平成24年条例第17号）の一部を次のように改正する。

[次のよう] 略

○成田市立図書館の管理及び運営に関する規則

昭和59年9月12日
教育委員会規則第10号

目次

- 第1章 総則（第1条）
 - 第2章 図書館奉仕
 - 第1節 通則（第2条—第8条）
 - 第2節 個人貸出し（第9条—第13条）
 - 第3節 団体貸出し（第14条—第17条）
 - 第4節 配送貸出し（第18条—第21条）
 - 第5節 資料の複写（第22条）
 - 第6節 公民館図書室等（第23条）
 - 第7節 視聴覚資料（第24条）
 - 第8節 集会室等の使用（第25条—第27条）
 - 第3章 図書館資料の受贈及び受託（第28条—第30条）
 - 第4章 図書館協議会（第31条・第32条）
 - 第5章 雑則（第33条・第34条）
- 附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、成田市立図書館設置条例（昭和59年条例第13号）第4条の規定により、図書館の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定により、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス
- (5) 読書会、研究会、講習会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、博物館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 市内学校図書館等との連絡及び連携
- (11) 家庭文庫等との連絡及び協力並びにその団体活動の促進
- (12) 第23条に規定する公民館図書室等（以下「公民館図書室等」という。）の運営
- (13) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のため必要な事業（開館時間等）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後7時（成田市立図書館の参考資料室等にあつては、午後5時15分）までとする。ただし、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（1月1日を除く。以下「休日」という。）、1月5日及び12月28日にあつては、午前9時30分から午後5時までとする。

2 公民館図書室等の開室時間は、午前9時30分から午後5時までとする。

3 前各項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、図書館の開館時間及び公民館図書室等の開室時間を変更することができる。

(休館日等)

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日(休日を除く。)
- (2) 休日が月曜日に当たるときのその日後におけるその日に最も近い休日以外の日
- (3) 1月1日から1月4日まで及び12月29日から12月31日まで
- (4) 館内整理日 1月から11月までの月の末日及び12月27日(その日が前各号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日に当たるときは、これらの日並びに4月29日及び12月28日以外でその月においてその日に最も近い日)
- (5) 特別整理期間 毎年2週間以内で教育長の定める日
- (6) 図書館の管理運営上必要と認められる日で、あらかじめ休館日として掲示した日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、同項に規定する休館日(同項第5号及び第6号に規定する休館日を除く。)を臨時に開館することができる。

3 公民館図書室等の休室日は、別に定めるもののほか、次のとおりとする。ただし、成田市三里塚コミュニティセンター図書室の休室日については、第1項の規定を適用する。

- (1) 月曜日
- (2) 休日(日曜日を除く。)
- (3) 第1項第2号から第6号までに掲げる日
(利用者の心得)

第5条 利用者は、成田市立図書館長(以下「館長」という。)の指示に従うとともに図書館資料を大切に取り扱い、館内では静粛にしなければならない。

(入館の制限)

第6条 館長は、図書館の管理上適当でないと認められる者があるときは、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の制限)

第7条 館長は、この規則に違反し、又は館長の指示に従わなかった者に対し、図書館資料の利用を制限し、又は禁止することができる。

(損害の弁償)

第8条 教育長は、利用者が図書館資料、設備器具等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償させることができる。

第2節 個人貸出し

(貸出しの対象者及び手続)

第9条 図書資料(図書館資料のうち視聴覚資料を除いたものをいう。以下同じ。)の貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤し、若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

2 図書資料の貸出しを受けようとする者は、利用申込書(別記第1号様式)を館長に提出して利用登録をし、成田市立図書館利用カード(別記第2号様式。以下「利用カード」という。)の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(利用カードの紛失等)

第10条 利用カード又は図書資料を紛失したとき、又は利用カード若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

2 利用者は、利用カード又は貸出しを受けた図書資料を他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(貸出しの冊数等)

第11条 図書資料の貸出冊数は10冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。

2 館長は、期間内に申出のあった者に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から2週間を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

3 館長は、必要があると認めるときは、第1項の貸出冊数及び前各項の貸出期間を変更することができる。
(貴重資料等)

第12条 貴重資料その他館長が特に指定した図書資料は、所定の場所でのみ利用することができる。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

(返納を怠った者に対する処置)

第13条 館長は、図書資料を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出しの対象)

第14条 図書館は、市内の地域団体、職域団体及び読書会等で館長が適当と認める団体に対し、図書資料の貸出しを行うことができる。

(貸出しの手続)

第15条 図書資料の貸出しを受けようとする団体は、団体利用申込書(別記第3号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(貸出しの冊数等)

第16条 図書資料の貸出冊数は1団体300冊以内とし、貸出期間は2月以内とする。

2 館長は、期間内に申出のあった団体に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から1月を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

3 館長は、必要があると認めるときは、第1項の貸出冊数及び前各項の貸出期間を変更することができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第17条 第10条、第12条及び第13条の規定は、図書資料の団体貸出しについて準用する。

第4節 配送貸出し

(貸出しの対象者)

第18条 図書資料の配送貸出しを受けることができる者は、次に掲げる者とする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により交付を受けた身体障害者手帳

(次号において「障害者手帳」という。)に視覚障害1級から4級までである者として記載されている者

(2) 障害者手帳に下肢の障害が1級から6級までである者として記載されている者

(3) 成田市ねたきり高齢者福祉手当支給条例(昭和50年条例第27号)第2条第1号に規定する者

(4) 前各号に掲げるもののほか、館長が特に必要と認める者

(貸出しの手続)

第19条 図書資料の配送貸出しを受けようとする者又はその代理人は、配送利用申込書(別記第4号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

2 館長は、必要に応じ、登録者の障害者手帳を確認することができる。

(配送等の経費)

第20条 図書資料の配送貸出し又は返納に要する経費は、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第21条 第10条から第13条までの規定は、図書資料の配送貸出しについて準用する。この場合において、第11条第1項中「10冊」とあるのは「20冊」と、「2週間」とあるのは「1月」と、同条第2項中「2週間」とあるのは「1月」と読み替えるものとする。

第5節 資料の複写

(図書館資料の複写)

第22条 図書館資料の複写は、1複写部分につき1人当たり1部とする。ただし、技術上複写が困難なものその他館長が不適当と認めるものについては、複写することができない。

2 図書館資料の複写を行った者は、費用を負担しなければならない。

第6節 公民館図書室等

(公民館図書室等)

第23条 図書館は、次に掲げる場所において、図書資料の貸出しその他の図書館奉仕を行う。

名 称	実 施 場 所
成田市公津公民館図書室	成田市公津公民館内
成田市久住公民館図書室	成田市久住公民館内
成田市橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台公民館内
成田市玉造公民館図書室	成田市玉造公民館内
成田市豊住公民館図書室	成田市豊住公民館内
成田市成田公民館図書室	成田市成田公民館内
成田市八生公民館図書室	成田市八生公民館内
成田市中郷公民館図書室	成田市中郷公民館内
成田市加良部公民館図書室	成田市加良部公民館内
成田市美郷台地区会館図書室	成田市美郷台地区会館内
成田市遠山公民館図書室	成田市遠山公民館内
成田市三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚コミュニティセンター内
成田市下総公民館図書室	成田市下総公民館内
成田市大栄公民館図書室	成田市大栄公民館内

2 第5条から第13条までの規定は、公民館図書室等について準用する。

第7節 視聴覚資料

(貸出しの点数等)

第24条 視聴覚資料の貸出点数及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出点数及び貸出期間を変更することができる。

区 分	貸出点数	貸出期間
個人貸出し	3点以内	2週間以内
団体貸出し	5点以内	1月以内
配送貸出し	6点以内	1月以内

2 館内で視聴覚資料を利用する者は、所定の場所で利用しなければならない。

3 第9条、第10条、第12条から第15条まで及び第18条から第20条までの規定は、視聴覚資料の貸出しについて準用する。

第8節 集会室等の使用

(使用の申請及び許可)

第25条 集会室及び視聴覚ホール（以下この節において「集会室等」という。）を使用しようとする者は、集会室等使用許可申請書（別記第5号様式）を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、支障がないと認めるときは、集会室等使用許可決定通知書（別記第6号様式）により当該申請をした者に通知しなければならない。

3 館長は、使用の許可に当たっては、条件を付することができる。

(使用の不許可)

第26条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、集会室等の使用を許可してはならない。

(1) 集会室等の使用が第2条に規定する事業と目的を異にするとき。

(2) 公の秩序を害し、又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。

(3) 営利を目的とするとき。

(4) 前各号に掲げるもののほか、集会室等の管理上支障があるとき。

(使用の制限)

第27条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、使用条件を変更し、又は使用を停止し、若しくは使用の許可を取り消すことができる。

(1) 使用者がこの規則に違反したとき。

- (2) 使用目的が許可時と異なったとき。
- (3) 災害その他の事故により図書館の使用ができなくなったとき。
- (4) 図書館の運営上特に必要があるとき。

第3章 図書館資料の受贈及び受託

(図書館資料の受贈)

第28条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

- 2 寄贈された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。

(図書館資料の受託)

第29条 図書館は、図書館資料の委託を受けることができる。

- 2 委託された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。
- 3 図書館は、委託された図書館資料のやむを得ない事由による汚損又は破損、若しくは紛失について、その責めを負わないものとする。

(寄贈及び委託の手続等)

第30条 図書館に図書館資料を寄贈し、又は委託しようとする者は、図書館資料寄贈（委託）申込書（別記第7号様式）を館長に提出し、承認を受けるものとする。

- 2 図書館は、前項の規定により委託の承認を受けた者（次項において「委託者」という。）に図書館資料受託書（別記第8号様式）を交付するものとする。
- 3 図書館資料の寄贈又は委託に要する経費は、第1項の規定により寄贈の承認を受けた者及び委託者の負担とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会)

第31条 成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に委員長及び副委員長を置き、それぞれ委員の互選により選出する。

- 2 委員長は、協議会を代表し、会務を総理する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。
- 4 協議会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。
- 5 協議会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 6 協議会の議事は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(庶務)

第32条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

第5章 雑則

(販売行為等の禁止)

第33条 図書館又はその敷地内において、物品の販売その他これに類する行為又は広告その他これに類するものの掲示若しくは配布をしてはならない。ただし、館長の許可を受けたときは、この限りでない。

(委任)

第34条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この規則は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（昭和60年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則（昭和61年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則（昭和63年3月24日教委規則第2号）

この規則は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日教委規則第6号）

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成2年7月25日教委規則第2号）

この規則は、平成2年8月1日から施行する。

附 則（平成2年12月13日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成3年3月25日教委規則第4号）

この規則は、平成3年4月1日から施行する。

附 則（平成3年10月17日教委規則第9号）

この規則は、平成3年10月22日から施行する。

附 則（平成6年3月29日教委規則第3号）

この規則は、平成6年4月1日から施行する。

附 則（平成8年3月29日教委規則第1号）

この規則は、平成8年4月1日から施行する。

附 則（平成10年3月24日教委規則第2号）

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則（平成13年3月30日教委規則第4号）

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則（平成17年6月30日教委規則第9号）

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則（平成18年3月24日教委規則第26号）

この規則は、平成18年3月27日から施行する。

附 則（平成19年7月27日教委規則第12号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成19年9月4日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の日の前日までに貸出しをした図書館資料については、なお従前の例による。

附 則（平成20年6月26日教委規則第8号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成20年7月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際現に改正前の別記第2号様式により作成されている利用カードは、改正後の別記第2号様式により作成された成田市立図書館利用カードとみなす。

附 則（平成21年4月28日教委規則第13号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成23年3月31日教委規則第10号）

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成25年3月29日教委規則第2号）

この規則は、平成25年7月1日から施行する。

附 則（平成25年6月27日教委規則第4号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成25年7月1日から施行する。

（成田市教育委員会行政組織規則の一部改正）

- 2 成田市教育委員会行政組織規則（昭和31年教育委員会規則第6号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

附 則（平成31年3月7日教委規則第1号）

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

○成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例

昭和48年6月28日
条例第27号

(目的)

第1条 この条例は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第30条の規定により、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理並びに視聴覚ライブラリー運営委員会に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置)

第2条 学校教育並びに社会教育における視聴覚教育の充実と振興及び市民文化の向上を図るため、成田市視聴覚ライブラリーを設置する。

(名称及び位置)

第3条 視聴覚ライブラリーの名称及び位置は、次に掲げるとおりとする。

名 称	位 置
成田市立視聴覚サービスセンター	成田市赤坂1丁目1番地の3

(事業)

第4条 成田市立視聴覚サービスセンター（以下「センター」という。）は、第2条の目的を達成するため次に掲げる事業を行う。

- (1) 機材、教材を供給し、その利用に関する解説資料等を作成し配布すること。
- (2) 機材、教材の利用に関する指導と研修を実施し、映写会、展示会等を開催すること。
- (3) 教材の制作と教材の利用に関し指導すること。
- (4) その他目的達成に必要な事項

(管理)

第5条 センターは、成田市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

第6条 センターに所長及び職員を置く。

- 2 前項の他教育委員会は、適当と認められた者を研究員として委嘱することができる。

(運営委員会)

第7条 センターの円滑な運営に資するため、教育委員会の諮問機関として成田市視聴覚ライブラリー運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(組織)

第8条 委員会は、委員10人で組織する。

- 2 委員は、次の各号に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

- (1) 成田市の区域内に設置された学校の代表者
- (2) 成田市の区域内に設置された社会教育施設の代表者
- (3) 成田市の区域内に事務所を有する視聴覚教育研究団体の代表者
- (4) 教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
- (5) 知識経験を有する者

(任期)

第9条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長等)

第10条 委員会に委員長を置く。

- 2 委員長は、委員の互選により定める。
- 3 委員長は、委員会を代表し、会務を総理する。
- 4 委員長に事故あるときは、委員長があらかじめ指定した委員がその職務を代理する。

(会議)

第11条 委員会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

- 2 委員会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 3 委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(規則への委任)

第12条 この条例の施行及び運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和49年9月26日条例第53号)

この条例は、昭和49年10月1日から施行する。

附 則 (昭和51年9月28日条例第36号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和54年12月24日条例第50号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和55年12月25日条例第34号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成2年6月30日条例第22号)

この条例は、平成2年7月1日から施行する。

附 則 (平成31年3月7日条例第5号)

(施行期日)

1 この条例は、平成31年4月1日から施行する。

(非常勤特別職の職員の報酬及び費用弁償に関する条例の一部改正)

2 非常勤特別職の職員の報酬及び費用弁償に関する条例(昭和44年条例第19号)の一部を次のように改正する。

[次のよう] 略

成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例を廃止する条例

平成31年3月7日

成田市条例第5号

成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例を廃止する条例

成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例(昭和48年条例第27号)は、廃止する。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成31年4月1日から施行する。

(非常勤特別職の職員の報酬及び費用弁償に関する条例の一部改正)

2 非常勤特別職の職員の報酬及び費用弁償に関する条例(昭和44年条例第19号)の一部を次のように改正する。

別表第1中「／青少年問題協議会／視聴覚ライブラリー運営委員会／」を「青少年問題協議会」に改める。

○成田市視聴覚ライブラリー運営規則

昭和48年6月28日
教育委員会規則第7号

(目的)

第1条 この規則は、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例（昭和48年条例第27号）第12条の規定により、視聴覚ライブラリー（以下「センター」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(任免、給与、服務)

第2条 センター職員の任免は、成田市教育委員会が行う。給与及び服務に関しては市条例の定めるところによる。

(利用)

第3条 センターは教育的活動のため機材教材の利用を申し出た者に対し、これらを貸し出すことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他政治活動のための利用
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他宗教的活動のための利用
- (3) 専ら営利を目的とする利用
- (4) その他、所長が不適当と認める利用

第4条 センターを利用しようとする者（以下「利用者」という。）は、利用規程に定める手続によらなければならない。

(弁償)

第5条 利用者が故意又は重大な過失によりその利用した機材・教材に損害を与えたときは、所長は当該利用者に損害の実費を弁償させることができる。

(事業計画の周知)

第6条 所長は、教育長の承認を得て4半期ごとに事業計画を立て、学校、社会教育施設その他関係の機関に周知させなければならない。

(運営委員会の庶務)

第7条 成田市視聴覚ライブラリー運営委員会の庶務は、視聴覚ライブラリー主管課において処理する。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年12月24日教委規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成31年3月7日教委規則第3号）

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

成田市視聴覚ライブラリー運営規則を廃止する規則

平成31年3月7日
成田市教育委員会規則第3号

成田市視聴覚ライブラリー運営規則を廃止する規則

成田市視聴覚ライブラリー運営規則（昭和48年教育委員会規則第7号）は、廃止する。

附 則

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

成田市史（下総町史・大栄町史）出版物案内【書名・頒布価格】

成田市史

－通史－

原始古代編	品切れ
中世・近世編	6,000円
近現代編	6,000円
民俗編	5,000円

－近世編史料集－

1 領主	3,200円
2 土地・貢租	3,900円
3 産業・文化	3,900円
4上 村政Ⅰ	品切れ
4下 村政Ⅱ	2,500円
5上 門前町Ⅰ	2,500円
5下 門前町Ⅱ	2,500円

－近代編史料集－

1 旧町村誌	品切れ
2 教育Ⅰ	2,300円
2 教育Ⅱ	2,000円
3 宗教・社会・文化	3,200円
4 政治	3,800円
5 産業・経済	3,800円

－現代編史料集－

現代編史料集	4,800円
--------	--------

－年表・図説－

成田市史年表	5,000円
図説 成田の歴史	2,000円

－市史叢書－

成田市史叢書第1集	1,300円
成田市史叢書第2集	1,200円
成田市史叢書第3集	1,000円

－市制50周年記念－

新聞にみる成田の50年	2,000円
成田市関係新聞記事目録	5,000円

－合併記念－

成田の地名と歴史 －大字別地域の事典－	2,500円
------------------------	--------

下総町史

－通史編－

原始・古代編	5,000円
中世編	5,000円
近世編	5,000円
近現代編	5,000円

－史料集－

原始古代・中世編	6,000円
近世編Ⅰ、Ⅱ	品切れ
近現代編	6,000円
村絵図集成	5,000円

大栄町史

－通史編－

上巻 原始古代・中世	3,500円
中巻 近世	3,500円
下巻 近現代	3,500円
中世補遺	2,000円
民俗編	5,500円
自然編	6,000円

－史料集－

史料編Ⅰ 原始古代・中世	7,000円
史料編Ⅱ 近世一	品切れ
史料編Ⅲ 近世二	5,500円
史料編Ⅳ 近世三	3,500円
史料編Ⅴ 近現代一	5,500円
史料編Ⅵ 近現代二	3,500円
史料編Ⅶ 近現代三	5,000円
史料編 別巻 木啄庵の俳諧	3,000円

成田市史研究

成田市史研究1・2・4号	品切れ
成田市史研究3号	300円
成田市史研究5号・6号	各500円
成田市史研究7号・9号	各550円
成田市史研究8号	600円
成田市史研究10号	450円
成田市史研究11号～14号	各600円
成田市史研究15号～17号	各700円
成田市史研究18号～21号	各750円
成田市史研究22号・23号	各600円
成田市史研究24号・28号	各450円
成田市史研究25号	各400円
成田市史研究26号・29号	各500円
成田市史研究27号	470円
成田市史研究30号・31号	各450円
成田市史研究32号・34号	各500円
成田市史研究33号・35号	各450円
成田市史研究36号	400円
成田市史研究37号	430円
成田市史研究38号	490円
成田市史研究39号	450円
成田市史研究40号	500円
成田市史研究41号	600円
成田市史研究42号	520円
成田市史研究43号	600円

頒布場所

市役所 1階行政資料室

成田市立図書館 2階参考資料室



成田市立図書館キャラクター
ほんかり君

成田市の図書館 令和元年度(平成30年度事業)
発行 成田市
編集 成田市立図書館
〒286-0017 成田市赤坂1-1-3 ☎0476-27-4646
発行日 2019.12.27
登録番号 成教図 19-018

この印刷物は、グリーン購入法(国等による環境物品等の関連の推進等に関する法律)に基づき基本方針の判断の基準を満たす紙を使用しています。
表紙の色上質紙については、グリーン購入法適合品ではありません。

リサイクル適性 

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。