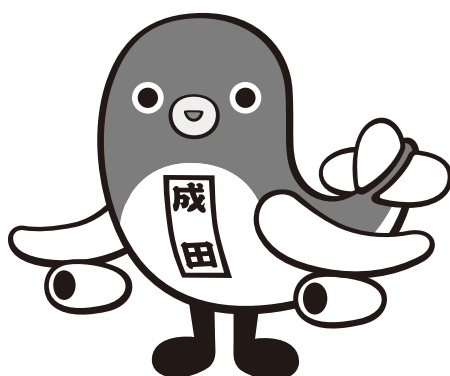


成田市の図書館

平成30年度

(平成29年度事業)



成田市観光キャラクター
うなりくん
©成田市2009

成田市立図書館

としょかん この1年

総貸出点数



総利用者数



市民1人あたりの貸出点数 $\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{人口}} \right)$



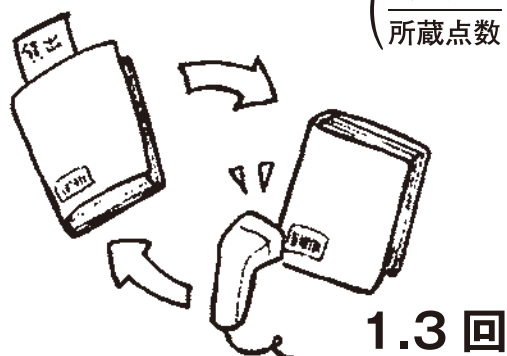
登録率 $\left(\frac{\text{登録者数}}{\text{人口}} \times 100 \right)$



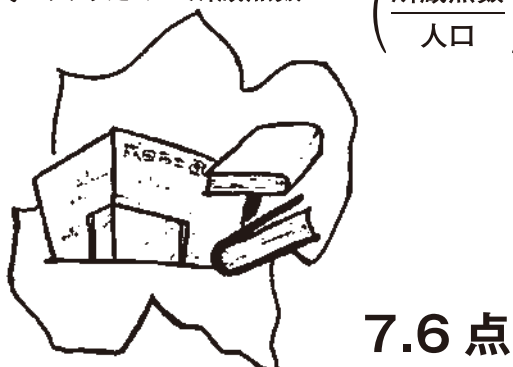
貸出1回あたりの利用点数 $\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{利用者数}} \right)$



蔵書回転率 $\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{所蔵点数}} \right)$



市民1人あたりの所蔵点数 $\left(\frac{\text{所蔵点数}}{\text{人口}} \right)$



市民1人あたりの資料購入費 $\left(\frac{\text{資料購入費}}{\text{人口}} \right)$



目 次

1. 成田市の概要	2	(7) 所蔵資料点数の推移	
2. 図書館の概要	2	(8) 図書分類別蔵書構成比	
(1) 図書館運営の基本目標		11. 受入状況	30
(2) 奉仕の重点目標		(1) 購入等点数	
(3) 図書館サービス網		(2) 寄贈点数	
(4) 利用案内		12. 利用状況	32
3. 施設の概要	3	(1) 利用者数	
(1) 施設一覧		(2) 貸出点数	
(2) 本館		(3) 録音図書分類別貸出点数	
(3) 公津の杜分館		(4) 多言語資料言語別貸出点数	
4. 沿革	6	(5) その他貸出点数	
5. 図書館の組織	10	(6) 団体利用者数・貸出点数の推移	
(1) 事務分掌		(7) 利用者数の推移	
(2) 組織図		(8) 貸出点数の推移	
(3) 部会		(9) 地区別利用者数の推移	
(4) 図書館協議会		(10) 地区別貸出点数の推移	
(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会		(11) 地区別新規登録者数の推移	
6. 予算・決算	12	(12) 地区別登録者数の推移	
(1) 平成29年度予算・決算及び 平成30年度当初予算		(13) 年齢別登録者数の推移	
(2) 平成29年度及び平成30年度 資料購入費の内訳		(14) 月別利用者数の推移	
7. サービス指標	13	(15) 月別貸出点数の推移	
(1) サービス指標推移		(16) 月別新規登録者数の推移	
(2) 市の財政に占める図書館費		13. リクエストサービス	39
(3) 行政効果		(1) リクエスト処理件数	
8. コンピュータ・システム	14	(2) リクエスト件数の推移	
9. 業務概要	16	(3) リクエスト受付方法別件数の推移	
(1) 一般奉仕		(4) リクエスト連絡手段別件数の推移	
(2) 児童奉仕		(5) 相互協力による借受件数の推移	
(3) 調査・相談		(6) 相互協力による貸出件数の推移	
(4) 公津の杜分館		14. 本の相談・レファレンス	40
(5) 公民館図書室等		(1) レファレンス処理件数の推移	
(6) 資料の収集・整理		(2) 書庫出納件数の推移	
(7) 職場体験学習		(3) インターネットコーナー等申込数の推移	
(8) 視察		(4) 電話問合件数の推移	
(9) 障がい者サービス		(5) 複写・プリントアウト枚数の推移	
(10) 市史編さんに関する業務		15. インターネットサービス他	40
(11) 主催事業		(1) ホームページアクセス数の推移	
(12) 施設等の維持・管理		(2) Myページパスワード登録者数の推移	
10. 所蔵資料	26	(3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移	
(1) 所蔵資料点数		(4) インターネットサービス利用状況の推移	
(2) 雑誌分類別所蔵点数		16. 雑誌・新聞	41
(3) 録音図書分類別所蔵点数		(1) 雑誌	
(4) 多言語資料言語別所蔵点数		(2) 新聞	
(5) その他所蔵点数		17. 千葉県の公立図書館サービス指標	46
(6) 本館図書分類別開架点数		18. 視聴覚サービスセンターの概要	47
		19. 条例・規則	49

1. 成田市の概要

成田市は、千葉県の北部中央に位置する中核都市である。2006（平成18）年3月、成田市・下総町・大栄町の1市2町が合併し、新成田市が誕生した。

北は利根川を隔てて茨城県と接し、西は印旛沼、東は香取市と接している。市の西側や北側に広大な水田地帯があり、東側には北総台地の畑作地帯が広がる。南東部には日本の空の玄関口、成田国際空港がある。市中心部の成田地区は成田山新勝寺の門前町として栄え、多くの参詣客で賑わっている。

成田市は豊かな水と緑に囲まれ、伝統的な姿と国際的な姿が融和した都市である。

面 積	213.84 km ²
人 口	132,943 人
世帯数	61,658 世帯

（平成30年3月31日現在）

2. 図書館の概要

(1) 図書館運営の基本目標

- ① 図書館資料に対する市民の要求に応え、自由で公平な資料提供を中心とする諸活動によって、市民の教養・調査・レクリエーション等に資するよう努力します。
- ② 特に、児童・青少年へのサービスに力を注ぎます。
- ③ 国際理解に役立つ資料を内外にわたり収集するよう努めます。

(2) 奉仕の重点目標

- ① 図書館サービス網の整備及び充実
- ② 基本資料及び調査参考資料の整備及び利用の促進
- ③ 学校図書館との連絡及び提携
- ④ 読書会・研究会等の育成及び援助
- ⑤ 調査相談業務の充実
- ⑥ 国際理解に役立つ資料の充実を図る

(3) 図書館サービス網

本館を中心に、分館1、公民館図書室等14のサービスポイントから構成されている。

公民館図書室等のカウンター業務は公民館職員等が行い、成田公民館図書室のみ図書館から職員1名を配置している。

本館に図書館システムのサーバーを有し、全館をオンラインで結んでいる。また、資料配送のために、本館と分館、各公民館図書室等間に巡回車を運行している。

(4) 利用案内

- ① 利用カードを作ることができる人
成田市内に住んでいる人、成田市内に通勤・通学している人
富里市・印西市・神崎町・栄町・酒々井町・芝山町・多古町に住んでいる人（高校生または16歳以上）
※利用カードは、施設一覧にある市内の図書館・図書室共通
- ② 貸出点数
市民、在勤・在学の人：図書・雑誌10冊、CD・カセットテープ2点、DVD・ビデオ1点
市外在住の人：図書・雑誌3冊
- ③ 貸出期間
2週間以内

3. 施設の概要

(1) 施設一覧

施 設 名	所 在 地	電話番号 / FAX	延床面積	開館時間
本 館	成田市赤坂1-1-3	0476-27-4646 (24時間対応) 0476-27-2000 (直通) FAX：0476-27-4641	5,179.2㎡	＜ 火～金 ＞ 9：30～19：00 (本館2階～17：15) ＜ 土日、祝日 ＞ 9：30～17：00
公 津 の 杜 分 館	成田市公津の杜4-8 (もりんぴあこうづ内1階)	0476-27-7100 FAX：0476-27-6800	1,011.03㎡	
公 津 公 民 館 図 書 室	成田市宗吾1-839-1	0476-26-9610	56.0㎡	＜ 火～日 ＞ ※三里塚コミュニティセンターは 祝日も開館 9：30～17：00
久 住 公 民 館 図 書 室	成田市幡谷922-2	0476-36-1646	50.0㎡	
橋 賀 台 公 民 館 図 書 室	成田市橋賀台1-43-1	0476-26-9695	63.6㎡	
玉 造 公 民 館 図 書 室	成田市玉造7-21	0476-26-3644	52.9㎡	
豊 住 公 民 館 図 書 室	成田市北羽鳥2024-1	0476-37-1003	53.5㎡	
成 田 公 民 館 図 書 室	成田市田町299-2	0476-24-0787	288.5㎡	
八 生 公 民 館 図 書 室	成田市松崎317	0476-27-1533	61.2㎡	
中 郷 公 民 館 図 書 室	成田市赤荻1587-1	0476-22-4614	57.6㎡	
加 良 部 公 民 館 図 書 室	成田市加良部3-4-1	0476-28-7961	61.0㎡	
美 郷 台 地 区 会 館 図 書 室	成田市美郷台3-3-9	0476-24-4352	56.0㎡	
遠 山 公 民 館 図 書 室	成田市大清水48-7	0476-35-0600	61.8㎡	
三 里 塚 コ ミ ュ ニ テ ィ セ ン タ ー 図 書 室	成田市三里塚2	0476-40-4880	65.0㎡	
下 総 公 民 館 図 書 室	成田市高岡1435	0476-96-0090	71.4㎡	
大 栄 公 民 館 図 書 室	成田市松子393	0476-73-7071	112.0㎡	
休館日：月曜日、祝日が日・月曜日にあたるときの次の平日、館内整理日（土・日・月曜日、祝日を除く毎月末日）、特別整理期間、年末年始 公民館図書室等（三里塚コミュニティセンター以外）は祝日（祝日が日曜日にあたるときを除く）				

図書館ホームページ：<https://www.library.city.narita.lg.jp/>



本館は、成田ニュータウンのほぼ中央に位置し、公開図書室、参考資料室、集会室、視聴覚ホール等のサービスエリアと事務スペースにより構成されている。

敷地面積	5,295.3㎡
構造規模	鉄筋コンクリート一部鉄骨鉄筋コン クリート造、地上2階
建築面積	3,128.2㎡
延床面積	5,179.2㎡
工事費	891,416千円
設計監理 施工	株式会社石本建築事務所 フジタ工業・平山建設共同企業体、 六三電器株式会社
工期	昭和58年6月～昭和59年3月
開館	昭和59年10月27日



1F	公開図書室	88,000冊	2F	参考資料室	18,000冊	M2F	積層保存書庫	242,000冊
	館外奉仕室	12,000冊		資料室	48,000冊			
	積層保存書庫	112,000冊		視聴覚資料室	24,000冊	◎合計		550,000冊

1F	2F	M2F
・ブックポスト…………… 3.0㎡	・参考資料室…………… 338.0㎡	・積層保存書庫…………… 417.6㎡
・玄関ホール…………… 78.6	・グループ研究室1 …… 15.4	・その他（エレベーター等） …………… 21.3
・くつろぎコーナー…………… 95.7	・グループ研究室2 …… 15.4	計…………… 438.9㎡
・公開図書室…………… 1,313.6	・資料室…………… 124.4	
・おはなし室…………… 29.3	・集会室1、2 …… 110.8	M3F
・対面朗読室…………… 15.3	・視聴覚製作室…………… 96.5	計…………… 20.8㎡
・館長事務室…………… 152.0	・暗室…………… 6.6	
・会議応接室…………… 46.1	・視聴覚事務室・資料室 173.4	
・和室会議室…………… 24.6	・スタジオ…………… 55.9	
・館外奉仕室…………… 144.3	・視聴覚ホール…………… 189.8	
・印刷製本室…………… 12.1	・調整室…………… 36.1	◎合計…………… 5,179.2㎡
・積層保存書庫…………… 412.7	・展示コーナー…………… 105.3	
・BM車庫…………… 50.3	・その他（階段・エレベーター等） …………… 541.6	
・その他（階段・トイレ等） …………… 532.7	計…………… 1,809.2㎡	
計…………… 2,910.3㎡		

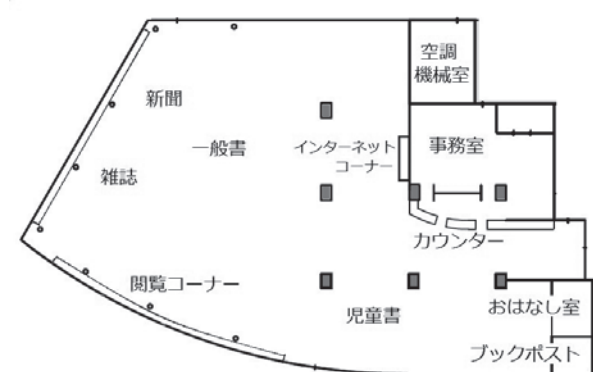
(3) 公津の杜分館

公津の杜分館は、京成公津の杜駅から徒歩5分、コミュニティセンター、図書館、子育て支援センターからなる複合施設「もりんぴあこうづ」の1階にあり、公開図書室と事務スペースにより構成されている。ベンチ・ソファなどを配置し、ゆったりとした閲覧空間を提供する。児童コーナーのおはなし室は施設ロビーに面しており、隣接部はガラス張りになっている。



建築概要

敷地面積	5,432.14㎡
構造規模	鉄筋コンクリート造 (一部鉄骨造/プレストレスト・コンクリート造)
建築面積	2,468.19㎡
延床面積	1,011.03㎡ (図書館部分)
工事費	2,143,659千円
設計監理	株式会社日総建設
施 工	フジタ・平山特定建設工事共同企業体 誠光電設株式会社 サンショウ冷熱株式会社
工 期	平成23年9月～平成25年3月
開 館	平成25年7月1日



最大収容冊数 92,230冊

延床面積

・ 事務室	82.09㎡
・ 図書室	836.73
・ 湯沸室	11.17
・ カウンター	23.86
・ おはなし室	14.87
・ ブックポスト	9.10
・ 空調機械室	33.21
計	1,011.03㎡



<本館外観>



<公津の杜分館内部>

4. 沿 革

昭和	29年	3月	一町六村が合併し「成田市」誕生
	48年	6月	成田市視聴覚サービスセンターオープン
		9月	自動車図書館「小鳩号」巡回開始
		10月	成田市視聴覚サービスセンター運営委員会発足
	53年	7月	「成田市総合5か年計画」策定（図書館建設を計画）
	54年	4月	成田市中央公民館オープン（図書室約303㎡）
	55年	9月	自動車図書館「ひかり号」が「小鳩号」に替わって巡回開始
	56年	7月	「成田市第2次5か年計画」策定（3,000㎡の図書館建設を計画）
	57年	8月	「成田市立図書館基本計画」策定（委託先 図書館計画施設研究所）
		12月	成田市立図書館基本設計競技作品（7社）の審査委員を委嘱し審査開始、株式会社石本建築事務所の作品が当選し具体的検討を開始
	58年	4月	成田市中央公民館図書室の一部で図書館の開設準備作業を開始
		7月	成田市立図書館建築工事着工及び起工式挙行
		11月	成田市書店協同組合設立認可（加盟9店）
	59年	3月	成田市立図書館設置条例制定（施行59年10月1日）
			成田市立図書館建築工事完了
			成田市中央公民館図書室閉鎖
		4月	図書館準備室設置
		5月	図書館資料利用登録事前申込受付開始
		9月	成田市立図書館の管理及び運営に関する規則制定（施行59年10月1日）
		10月	図書館準備室を図書館に改正
			成田市立図書館オープン（27日）（市制30周年記念）
			各公民館の図書室（公津・橋賀台・久住・玉造・豊住）を分館として設置
		11月	成田市立図書館オープン記念講演会開催（講師 井上ひさし氏）
	60年	4月	新聞マイクロフィルムのコピーサービス開始（A3 1枚50円）
		6月	成田分館オープン（専任職員1名配置・オンライン開始）
		7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
		10月	開館1年間の貸出冊数799,877冊（人口の10.5倍）を記録
	61年	2月	図書館報「紙ふうせん」創刊号発行
		3月	成田市立図書館年報「成田市の図書館」創刊号（60年度版）発行
		4月	成田市史編さん委員会条例を廃止し成田市立図書館が事務引継ぎ
			成田市教育委員会事務局組織規則の一部を改正（成田市立図書館に資料係を新設、庶務係、奉仕係を加え3係制）
			カセットテープ・CDの館外貸出しを開始
			利用者端末を1台増設（既設1台）
		7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	62年	9月	婦人ボランティア養成講座「朗読サービスと簡単な手話」開催
		10月	移動図書館車「こぼと号」購入、11月より巡回開始、ステーション増設（合計17か所）
	63年	1月	玄関ホールに特設コーナーを設置し、テーマ展示を開始
		4月	八生分館オープン
			障がい者への宅配サービスを開始
		6月	三里塚小学校へ移動図書館車による貸出しを開始
			婦人ボランティア朗読中級講座開催（計5回）
		10月	郵政省より「特定録音物等郵便物発受施設」の認可を受ける
		11月	県教育功労賞（社会教育団体の部）受賞
	平成 元年	4月	中郷分館オープン、公津分館新築オープン
		7月	成田市立図書館協議会発足
		10月	開館5周年記念写真展を開催
	2年	6月	コンピュータ・システムを更新し、利用者端末を2台増設（既設2台）
		10月	国会図書館「点字図書・録音図書総合目録」に参加館として登録
			移動図書館車「なかよし号」購入、「ひかり号」に替わって巡回開始
	3年	3月	「はるやすみおはなしかい」開始
		4月	加良部分館オープン
		6月	初めて小学校を訪問し、おはなし会を実施（おはなしがらがらどんと共催）
		10月	美郷台分館オープン

4年	7月	成田市立図書館資料収集方針・資料除籍基準制定 公津小学校へ移動図書館車による貸出しを開始
	8月	成田ふると教室開催
	9月	朗読奉仕者養成講座（～11月 計10回）
5年	4月	児童コーナーに展示スペースを設置
	12月	「大人のためのおはなし会」開始
6年	3月	利用登録者を整理するため3年間利用実績のない利用者の登録抹消を実施
	4月	本城小学校への移動図書館車による貸出しを開始
	6月	本の相談コーナー設置
	8月	開館10周年記念事業（～10月）「図書館の絵」展、五木寛之氏講演会等
	12月	「図説 成田の歴史」発行（市制40周年記念）
7年	12月	コンピュータ・システムを更新 本館の利用者端末を増設、成田分館に利用者端末新設（計10台）
8年	4月	スタッフ制導入、視聴覚班が加わる 開館時間延長試行開始（～7時 週1日 9月まで） 分野別蔵書構成グループ発足
	5月	遠山分館オープン
9年	4月	公津小に替わり遠山小学校への移動図書館車による貸出しを開始 開館時間延長試行（～6時 週2日 9月まで）
	6月	参考資料室にブックディテクション・システム（BDS）を設置
10年	3月	「市民が語る成田の歴史（第1集）」発行
	4月	開館時間を10時から9時30分に変更 市外在住利用者のリクエスト受付を中止
	7月	科学あそび講座開始
	11月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回）
11年	3月	「市民が語る成田の歴史（第2集）」発行
	4月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計21回） 開館時間延長試行（～7時 火及び金 通年）
12年	3月	「市民が語る成田の歴史（第3集）」発行
	4月	開館時間延長試行（～7時 火～金 通年）
13年	1月	年始（5日）臨時開館開始
	3月	コンピュータ・システムの更新 参考資料室にインターネット・CD-ROMコーナー新設（計5台） 本館の利用者端末を増設（計18台・成田分館1台含む） 在勤在学者の利用登録更新を開始
	4月	開館時間延長を規則改正して実施（～7時 火～金 通年）
	7月	市内及び市外在住者の利用登録更新開始
	8月	図書館所蔵データのインターネット上での公開開始
14年	2月	ホームページをリニューアルして、本格的な情報提供を開始
	5月	学校訪問おはなし会をボランティアと訪問開始
	12月	書庫見学会を開催 年末（28日）臨時開館開始
15年	5月	累計貸出冊数2,000万冊突破
	9月	「なかよし号」老朽化のため廃車
	10月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回） 語学AV資料貸出点数制限を解除
	11月	「えほんとおそぼうー0・1歳のおはなしかいー」開始
16年	5月	こどもの日臨時開館開始
	6月	「成田市子どもの読書活動推進計画」策定
	8月	「なつやすみおはなしかい」開始
	10月	「図書館開館20周年」パネル展
	11月	「新聞に見る成田の50年」発行（市制50周年記念）
17年	3月	移動図書館車による学校訪問終了
	7月	三里塚分館オープン
18年	3月	下総町・大栄町と合併し、新「成田市」誕生（27日） 下総分館及び大栄分館運営開始
	4月	みどりの日臨時開館開始

- 19年 6月 「絵本とおはなし大好き講座」後援
3月 コンピュータ・システムの更新
自動貸出機設置（3台）、1階公開図書室・成田分館にBDS設置（参考資料室のBDS撤去）
1階公開図書室にインターネットコーナー設置（8台）
2階参考資料室のインターネット・CD-ROMコーナーを情報活用コーナーに衣替え（4台）
館内OPACからの貸出中資料への予約受付を開始
館内OPACからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始
リクエスト受付件数を10冊に制限
リクエストのメール連絡開始
VHSの館外貸出を開始
全分館オンライン化
- 4月 「子どもの読書活動優秀実践図書館」として文部科学大臣表彰を受ける
インターネットからの貸出中資料への予約受付開始
インターネットからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始
図書宅配便サービス開始
- 5月 憲法記念日臨時開館
6月 火～金の参考資料室開室時間を5時30分まで延長（当初試行、9月から施行）
リクエストの自動電話連絡開始
- 9月 貸出点数制限開始（4日）
市外在住利用者の利用登録要件を一部を除く隣接自治体の16歳又は高校生以上に変更
規則を改正し、1月5日、4月29日、5月3日から5月5日まで及び12月28日を閉館とする
- 11月 分館在庫資料へのインターネット予約受付開始
館内OPACからの他館在庫資料への予約受付開始
- 20年 2月 「えほんとおはなし2・3歳のおはなしかいー」開催（下総公民館 27日）
3月 DVDの貸出を開始
4月 「えほんとおはなし2・3歳のおはなしかいー」開始
カラーコピー機導入（カラー 1枚40円）
音訳協力者養成講座開催（～3月 計15回）
月曜祝日の開館を試行
- 7月 利用カードのデザインを変更
各分館の開館時間を9時30分に変更し、閲覧を9時から可能とする（試行 25日）
- 10月 「絵本とおはなし大好き講座」後援
- 21年 3月 旧下総町・大栄町方式の貸出終了（13日）
注文中資料へのインターネット予約受付開始
4月 「土曜日のおはなしかいー」の開始時間を3時から2時へ変更（4日）
火～金の参考資料室の開室時間を5時30分までから5時15分までに変更（14日）
1月1日を除く祝日の開館試行開始
- 5月 「今度読みたい本」開始（12日）
雑誌ジャンル検索開始（26日）
「絵本とおはなし大好き講座」後援（21日・6月4日・1月16日 計3回）
- 6月 「おすすめリスト」開始（27日）
8月 開館25周年記念事業（～1月）
「いい本みつけた」クイズ、おすすめ本POPコンクール、昔の遊び講座
“おはなしおばさん”藤田浩子さんとフランさんのおはなし会
- 22年 1月 ホームページをリニューアル（21日）
3月 「情報ポータル」開始（15日）
自動音声応答電話サービス開始（16日）
県立図書館所蔵資料へのインターネット予約受付開始（30日）
- 4月 ホームページの「お知らせ更新情報」をTwitterで発信開始（21日）
6月 「絵本の読み聞かせ講座」開始
- 11月 累計貸出冊数3,000万冊突破
情報活用コーナーのインターネットの利用時間を1時間までに変更（20日）
- 23年 2月 本館一般公開図書室に書架サインを設置
3月 東日本大震災発生に伴い、発生直後の11日3時以降及び12日を全館臨時休館。13日は本館のみ開館。15日から全館開館（本館の夜間開館及びサービスの一部を中止）
4月 規則を改正し、祝日を閉館とする（1月1日を除く）
6月 「成田の地名と歴史－大字別地域の事典－」発行

		本館在架資料へのインターネット予約受付開始（15日）
		仮カード有効期限を6か月から3か月に短縮（15日）
24年	7月	毎日新聞データベース「毎索」利用開始（1日）
	4月	「土曜日のおはなしかい」の開始時間を2時から11時へ変更（7日）
	5月	本館設置の公衆電話を廃止（31日）
25年	2月	特別整理期間（2月14日～28日）に伴い、一時的に貸出点数を規定の倍に拡大
	3月	コンピュータ・システムの更新
		自動音声による24時間対応（自動電話サービス）を開始
		分館での視聴覚資料の予約貸出及び返却を可能とする
		リマインダ・サービス開始
		本館1階公開図書室のレイアウトを変更。雑誌架及び新聞架を移動して予約受取コーナーと返却窓口を設け、既存のカウンターを縮小した
		利用カード有効期限を3年から5年に延長、仮カード有効期限を3か月から1か月に短縮
	4月	職員体制がスタッフ制から係制へ移行（管理、奉仕、資料の3係）
	5月	音訳協力者養成講座開催（～2月 計11回）
	6月	移動図書館車「こぼと号」巡回終了、廃車（21日）
		成田市立図書館設置条例及び成田市立図書館の管理及び運営に関する規則を改正（27日）
		従来の分館を図書室に名称変更し、新たに公津の杜分館を設置。公津の杜分館と三里塚コミュニティセンター図書室の休館日を本館と同じに規定
	7月	公津の杜分館（もりんぴあこうづ内）開館
26年	4月	消費増税に伴い、図書宅配便の料金を変更（1日）
	8月	開館30周年記念事業開催（～27年1月）
		映画会「疎開した40万冊の本」、本館2階展示「開館30周年－図書館30年のあゆみ－」、図書館川柳コンクール、リサイクルフェア、クリスマスイベント、豆本づくり講座
		読書手帳・しおり配布、おはなしかいカード配布、文学講座
		成田市インターネット市政モニターアンケート実施
27年	3月	「国立国会図書館 視覚障害者等用データの収集および送信サービス」への参加
	7月	公津の杜分館で「なつやすみおはなしかい」開始
	8月	「ちょっとこわ～いおはなしかい」開催（19日）
	10月	ブックスタートボランティア養成講座（2日、9日）
	11月	図書館総合展図書館キャラクターグランプリに参加。審査委員会賞受賞
	12月	赤ちゃん相談読み聞かせ開始（10か月児）
28年	1月	「わらべうたの会」開催（7日）
	3月	ウェブサイトの情報保護強化（SSL3.0による通信遮断とSHA-2への移行）（7日）
	4月	読売新聞記事データベース（ヨミダス歴史館）での提供コンテンツに「昭和の地域版」追加（1日）
		JR成田駅にブックポストを設置（1日）
		カラーコピー料金を、1枚40円から1枚20円に変更（1日）
	8月	「うなりくんがとしょかんにやってくる」開催（16日）
	9月	インターネットコーナーで、国立国会図書館の歴史的音源の提供開始（1日）
	11月	図書館総合展図書館キャラクターグランプリに参加。ウェブ応援賞・協賛社賞受賞
29年	2月	参考資料室で国立国会図書館の図書館向けデジタル化送信サービス提供開始（1日）
	3月	情報保護強化のため、ウェブサイト全体を常時SSL化（23日）
	4月	赤ちゃん相談読み聞かせの対象を、10か月児から4か月児に変更
	7月	成田市立図書館・中央公民館受変電設備改修工事に伴いおはなし室の利用停止、土曜日のおはなしかいの場所を集会室に変更（15日～12月11日）
	10月	「赤ちゃん絵本読み聞かせボランティア養成講座」（計3回）を実施
30年	1月	公津の杜分館と下総公民館にリサイクルコーナーを設置

5. 図書館の組織

(平成30年4月1日現在)

(1) 事務分掌

管理係

- (1) 図書館の運営及び事業計画に関すること。
- (2) 施設及び備品の維持管理に関すること。
- (3) 広報及び統計に関すること。
- (4) 図書館協議会に関すること。
- (5) 教育機関その他関係諸機関との協力及び連絡調整に関すること。
- (6) 資料の編さん、発行及び頒布に関すること。
- (7) 視聴覚サービスセンターに関すること。
- (8) 公印の管守に関すること。
- (9) その他図書館に関すること。

資料係

- (1) 蔵書構成並びに図書館資料の選択及び収集に関すること。
- (2) 資料の整理、保存及び除籍に関すること。
- (3) 図書館システムに関すること。

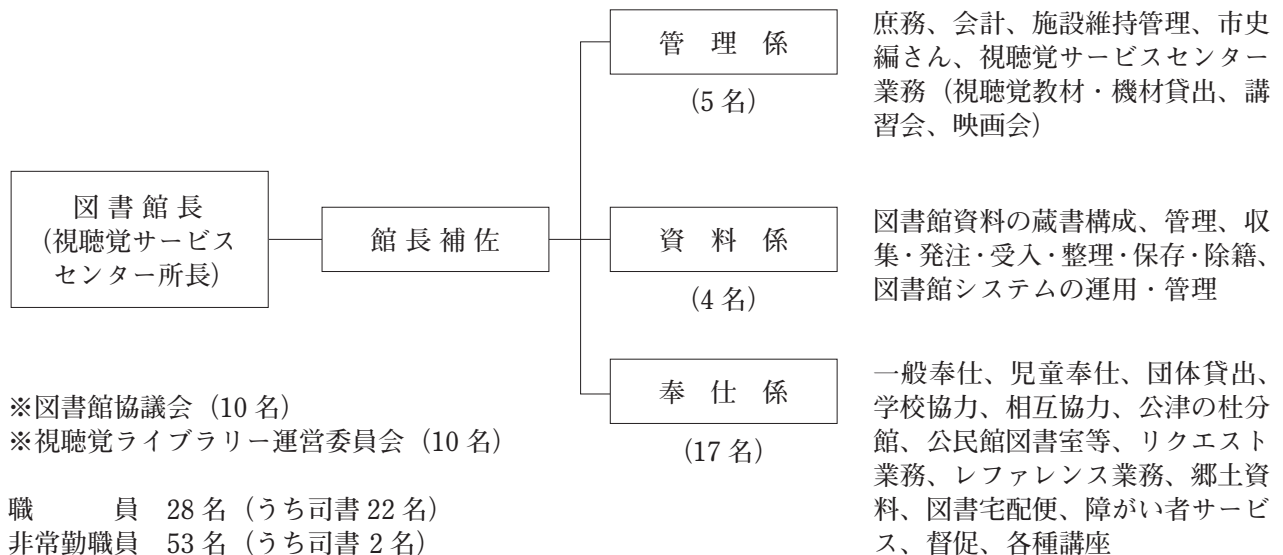
奉仕係

- (1) 図書館資料の利用及び貸出しに関すること。
- (2) 読書案内及び調査研究の相談業務に関すること。
- (3) 資料の相互貸借に関すること。
- (4) 子どもの読書活動の推進に関すること。
- (5) 公津の杜分館及び公民館図書室等の業務に関すること。

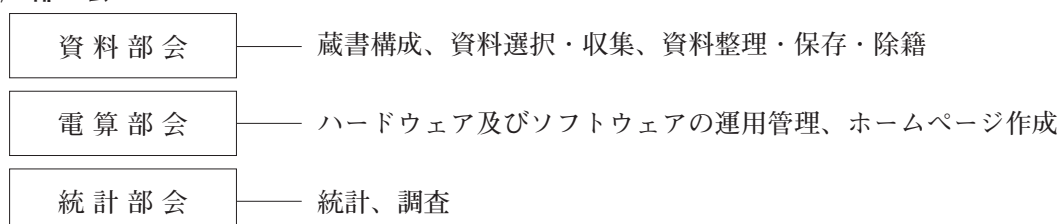
視聴覚サービスセンター

- (1) 視聴覚ライブラリー運営委員会に関すること。
- (2) 視聴覚教育の教材及び機材の活用並びに情報提供に関すること。
- (3) 視聴覚教育の教材及び機材の整備等に関すること。
- (4) 視聴覚教育の指導及び研修に関すること。

(2) 組織図



(3) 部 会



(4) 図書館協議会

成田市立図書館協議会委員（平成30年4月1日現在）

役 職	氏 名	選 出 区 分
委 員 長	野 村 豊	識見を有する者
副 委 員 長	半 田 康	学校教育の関係者
委 員	京 増 貴 美 枝	学校教育の関係者
委 員	湯 浅 美 智 子	社会教育の関係者
委 員	大 槻 安 明	社会教育の関係者
委 員	森 屋 徹	家庭教育の向上に資する活動を行う者
委 員	黒 田 國 子	利用者
委 員	須 田 容 子	利用者
委 員	平 山 八 重 子	利用者
委 員	小 川 和 博	識見を有する者

平成29年度図書館協議会

回数	開 催 日	議 題 等
第1回	平成29年7月20日(木)	平成28年度図書館事業報告について 平成28年度決算報告について 平成29年度図書館事業計画について 平成29年度予算について
第2回	平成30年1月26日(金)	平成29年度図書館事業中間報告について 平成29年度予算執行状況報告について 平成30年度図書館事業計画（予定）について 平成30年度予算（見込）について 合同視察研修：社会教育委員、公民館運営審議会、図書館協議会、 視察先：武蔵野プレイス

(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会

成田市視聴覚ライブラリー運営委員会委員（平成30年4月1日現在）

役 職	氏 名	選 出 区 分
委 員 長	濱 本 一 夫	学校の代表者
委員長職務 代 理 者	谷 輝 昭	学校の代表者
委 員	谷 平 裕 美	社会教育施設の代表者
委 員	武 石 博 實	視聴覚教育研究団体の代表者
委 員	松 室 容 美	視聴覚教育研究団体の代表者
委 員	高 安 輝 司	学校教育行政の担当者
委 員	神 崎 良 浩	社会教育行政の担当者
委 員	佐 藤 友 紀	知識経験を有する者
委 員	軸 屋 美 恵 子	知識経験を有する者
委 員	木 幡 潤	知識経験を有する者

平成29年度視聴覚ライブラリー運営委員会

回数	開 催 日	議 題 等
第1回	平成29年7月12日(水)	平成28年度事業報告について 平成28年度決算報告について 平成29年度事業計画について 平成29年度予算について その他（新規購入機材・教材の紹介）
第2回	平成30年3月20日(火)	平成29年度事業中間報告について 平成29年度予算の執行状況について 平成30年度事業計画（予定）について 平成30年度予算（見込）について

6. 予算・決算

(1) 平成29年度予算・決算及び平成30年度当初予算

(単位：千円)

科目（節）		当初予算	補正及び 流用額	予算現額	支出済額	内 容 説 明	平成30年度 当初予算額
1 報 酬		124	0	124	101	図書館協議会委員報酬	124
2 給 料		107,939	▲ 1,344	106,595	105,817	職員28名分	108,361
3 職 員 手 当 等		78,521	▲ 2,751	75,770	74,437		77,656
4 共 済 費		41,542	▲ 330	41,212	41,209	図書館事務補助員保険料含む	41,898
7 賃 金		62,141	733	62,874	62,142	図書館事務補助員賃金等	62,457
8 報 償 費		1,792	0	1,792	1,408	講師謝礼・録音図書作成謝礼等	1,816
9 旅 費		173	0	173	171	一般旅費	122
11 需 用 費		38,242	663	38,905	35,313		38,895
細 節	消 耗 品 費	15,762	0	15,762	15,698	逐次刊行物・施設管理消耗品等	15,840
	燃 料 費	549	▲ 25	524	459	ガソリン	498
	食 糧 費	11	0	11	8	会議飲物代等	14
	印 刷 製 本 費	2,165	0	2,165	2,070	市史研究・年報等	1,594
	光 熱 水 費	18,450	0	18,450	15,471	電気料・ガス料・水道料・下水道料	16,644
	修 繕 料	1,305	688	1,993	1,607	施設修繕	4,305
12 役 務 費		2,849	0	2,849	2,748		2,913
細 節	通 信 運 搬 費	2,478	0	2,478	2,424	電話料・インターネット接続費等	2,542
	手 数 料	0	0	0	0	振込手数料	0
	筆 耕 翻 訳 料	371	0	371	324		371
13 委 託 料		32,035	1,583	33,618	33,153	施設保守・書誌データ作成等	57,626
14 使 用 料		64,615	▲ 1,764	62,851	61,315	電算システム賃借料等	14,332
15 工 事 請 負 費		114,000	▲ 2,649	111,351	92,792		25,000
18 備 品 購 入 費		80,888	297	81,185	81,184		80,746
	図 書 購 入 費	80,473	0	80,473	80,473	図書・視聴覚資料・マイクロフィルム	80,473
	そ の 他	415	297	596	596	施設管理備品	273
19 負担金補助及び交付金		74	0	74	74	日本図書館協会負担金等	74
27 公 課 費		0	0	0	0	重量税	0
合 計		624,935	▲ 5,562	619,373	591,864		512,020

(2) 平成29年度及び平成30年度資料購入費の内訳

(単位：千円)

種 別	決算額	内 訳	平成30年度 当初予算額
図 書	78,570	94,421冊 (一般35,773 参考資料817 郷土資料1,126 児童10,144 録音図書0)	78,000
雑 誌	6,980	448誌	7,800
新 聞	3,529	30紙	3,480
追 録	509	6紙	644
資 料 代	0	0点	0
視 聴 覚 資 料	1,591	339点	2,160
マイクロフィルム	312	24リール	313
合 計	91,491		92,397

*内訳の点数は、予算執行の購入点数。

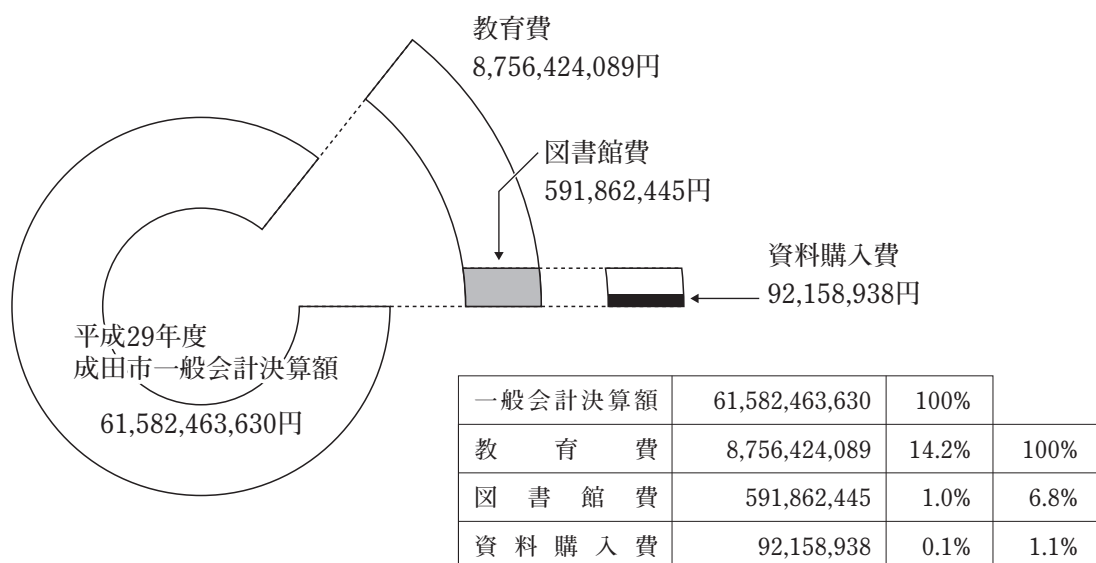
7. サービス指標

(1) サービス指標推移

項目	平成29年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度
人口（3月末現在）	132,943	132,409	131,901	131,564	131,233
所蔵点数	1,005,056	998,495	1,009,962	1,000,167	991,721
総貸出点数	1,260,741	1,293,904	1,330,686	1,319,824	1,320,586
総利用者数	333,835	346,073	355,579	351,124	344,482
登録者数	45,288	40,837	41,322	41,159	41,332
資料購入費（円）	92,158,938	91,081,684	95,795,773	96,619,156	*114,270,958
市民1人あたりの貸出点数	9.5	9.8	10.1	10.0	10.1
登録率（％）	34.1	30.8	31.3	31.3	31.5
貸出1回あたりの利用点数	3.8	3.7	3.7	3.8	3.8
蔵書回転率（回）	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3
市民1人あたりの所蔵点数	7.6	7.5	7.7	7.6	7.6
市民1人あたりの資料購入費（円）	693	688	726	734	871
市民1人あたりの行政効果（円）	17,923	18,613	19,418	18,510	17,546

*平成25年度資料購入費には、公津の杜分館資料購入費33,467,880円が含まれる。

(2) 市の財政に占める図書館費



(3) 行政効果

本年度に貸出された本を、仮に利用者がすべて自費で購入して読んだとすると、総貸出点数に出版物の平均単価2,305円（出版年鑑2018）を乗じた総額は、29億600万8,005円になります。

これから図書館の必要経費（図書館費）5億9,186万2,445円を差し引くと23億1,414万5,560円となり

市民ひとりあたり 1万7,923円
一世帯あたり 3万7,532円

の還元益が上がったこととなります。

8. コンピュータ・システム

当館は、1984（昭和59）年の開館時よりコンピュータ・システムを導入してきた。

インターネットでの情報発信サービスの向上と、2006（平成18）年3月に発表された『これからの図書館像』の目標にも沿うべく検討し、2009（平成21）年度には、「今度読みたい本」、「おすすめリスト」、「新着案内メール」、「情報ポータル」、「県立図書館資料のインターネット予約」サービスを開始し、ホームページのリニューアルも行った。また自動音声応答電話サービスも開始した。

2010（平成22）年度に「第6次図書館システム更新計画」を作成した。その方針は以下の4項目である。

- (1) より多くの市民に効率的に資料提供するシステムを構築する。
- (2) 必要とする情報を効率よく発見できる検索サービスシステムを構築する。
- (3) 公津の杜分館（蔵書8万冊、2013（平成25）年7月開館）のサービスシステムを構築する。
- (4) 地域資料のデジタル化、データベース化を進める。

2013（平成25）年3月より運用している「NALIS」では、業務量の軽減・効率化のため、セルフサービス化の促進に努めた。本館に予約資料の確認から貸出までできる予約受取コーナーを、公津の杜分館には自動返却仕分け機を設置した。稼働率は、自動貸出機は本館・分館の貸出処理の約75%、自動返却仕分け機は公津の杜分館での返却処理の約90%を占める成果をあげている。

さらに、インターネットなどが使える利用者用パソコン席（本館、公津の杜分館）には利用者が操作する予約受付端末を導入した。自動音声応答電話サービスでは、利用者からの問合せ（貸出の確認・延長、予約の確認・変更、休館日の案内）への24時間対応と、図書館からの予約連絡・督促連絡を行っている。ネット上で利用できるMyページサービスでは、貸出・予約状況確認、今度読みたい本や借りた本を記録できるMy本棚などを提供している。また、メールによるサービスとして、指定した条件に合った新着資料を知らせる新着案内や、資料返却日と利用カード更新日を事前に知らせるリマインダも提供している。

また、業務用無線LANを本館、公津の杜分館、成田公民館図書室に設置し、スレート端末を用いた書架・書庫での資料検索等を可能にして、除架・除籍業務の効率化を図っている。

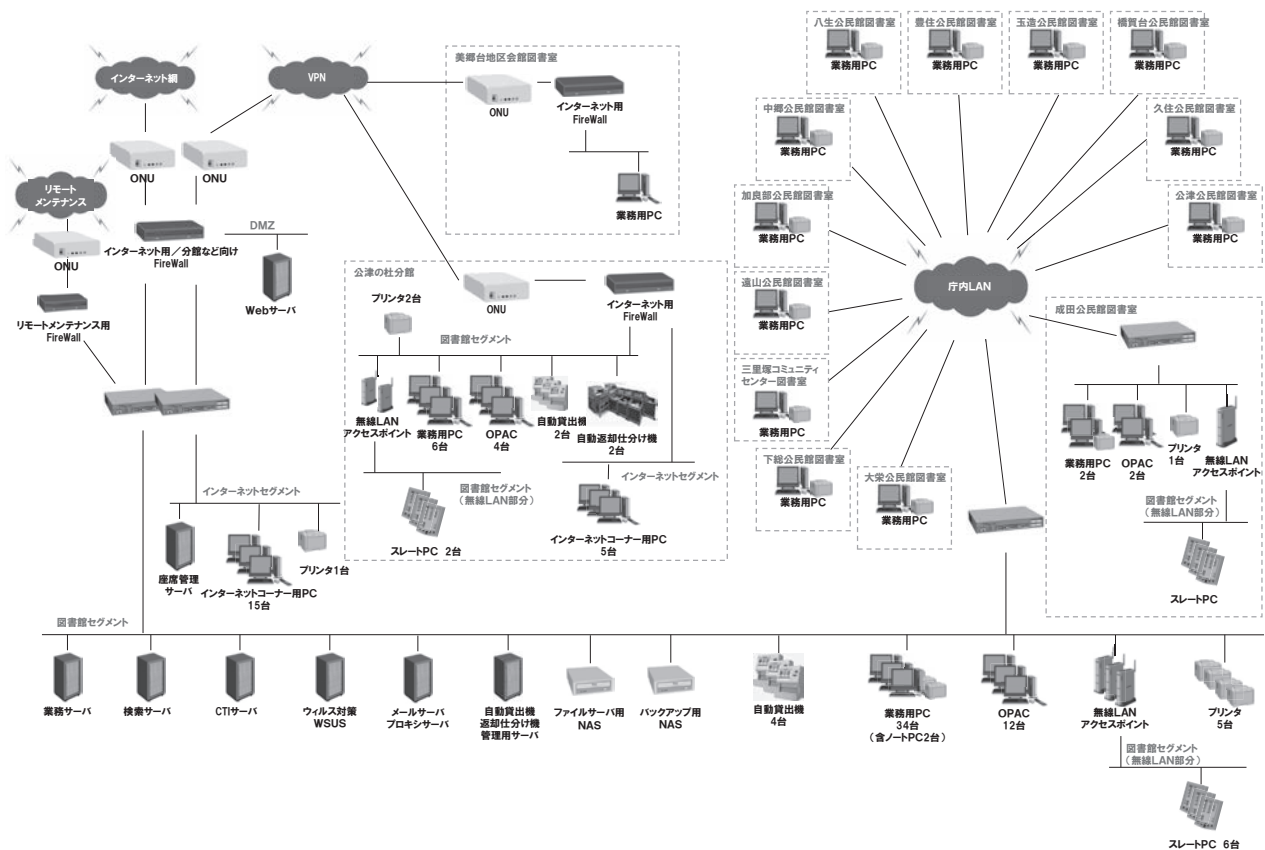
ホームページの「資料を探す」では、図書館所蔵資料に加えて「レファレンス（調査）事例」や「成田市立図書館デジタル資料」などを横断的に検索することで、図書館にある情報を効率よく提供することを目指している。また、今話題になっている事柄などについて、関連のある所蔵資料やインターネット上の情報を紹介する「クイックサーチ」を毎週更新している。デジタル化した地域資料を公開している「成田市立図書館デジタル資料」では、新しいデータの掲載に向けて作業を進めている。

2016（平成28）年度、国立国会図書館デジタルコレクションの歴史的音源を利用者用パソコン席のインターネットで、図書館向けデジタル化資料送信サービスを本館2階参考資料室のデータベースで、それぞれ提供開始した。

成田市立図書館電算システム更新履歴

更新年月日	ソフトウェア	ハードウェア
昭和59年10月	LICS2 ver1	ACOS410 / 20
昭和61年 4月	〃	ディスクの容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
平成 2年 6月	LICS2 ver4.4	ACOS3300 / 6N
平成 7年12月	LICSN	UP4800 / 670
平成13年 3月	CALIS	AlphaServer DS20E
平成19年 3月	ELCIELO	ProLiant ML570
平成25年 3月	NALIS	ProLiant DL380 G7

成田市立図書館ネットワーク概念図



端末台数（平成25年3月～）

主要なハードウェア	本館	公津の杜分館	図書室	全館
サーバー	8	0	0	8
業務端末	32	6	15	53
ノートパソコン	2	0	0	2
スレートパソコン	6	2	0	8
パソコン席管理端末	2	1	0	3
予約受付端末	1	1	0	2
利用者用インターネット端末	8	4	0	12
利用者用データベース端末	2	0	0	2
利用者用オフィスパソコン	2	0	0	2
タッチOPAC	5	2	1	8
WebOPAC	7	2	1	10
プリンタ	6	2	1	9
自動貸出機	4	2	0	6
ブックチェックユニット	7	3	1	11
CD用ブックチェックユニット	2	0	0	2
BDSゲート（2通路）	1	1	0	2
BDSゲート（1通路）	0	0	1	1
自動返却仕分け機	0	2	0	2

9. 業務概要

利用状況

平成29年度の年間貸出点数は約126万1千点、利用者数は約33万4千人で、前年度より貸出点数で2.6%、利用者数で3.5%の減少となった。利用数の低下は3年連続となり、緩やかではあるが減少傾向が続いている。一方で、オンラインデータベースの利用、図書館ホームページへのアクセス数など、資料の貸出以外の図書館サービスの利用が年々増加してきている。目立ったのは、児童書の貸出点数が約31万9千点と5年連続の増加となり、児童書の利用状況としては開館当初の1985年に次ぐ高い数値となった点である。また、AV資料の貸出点数は約2万8千点で、前年度に引き続き13%の減少となった。

館別の利用状況を見ると、本館の貸出点数の減少が3.5%と高く、減少の要因としては平成25年に開館した公津の杜分館へ、利用が分散したことが考えられる。公津の杜分館の貸出点数は、ゆるやかな増加傾向にあると考えられる。また、成田公民館図書室は、ここ数年減少傾向にあった児童書の利用が増加し、全体として上昇が見られた。その他の13ある図書室は、5か所で利用者数が前年度を上回った。

貸出以外の利用状況としては、レファレンス処理件数が約2万1千件で、毎年増加傾向にある。中でも、参考資料室での郷土資料関係のレファレンスが多く、県外や他機関からの問い合わせも目立った。また、リクエスト件数は約11万1千件で、前年度より僅かながら減少となったが、2年前より連続して10万件を超えるリクエストに対応している。リクエストの提供には、県立図書館をはじめ県内他館からの相互貸借による借受での提供も含まれており、こちらも増加を続けている。

また平成29年度は、図書館利用促進研究として、他図書館の視察を実施した。7/11 TRC新座ブックナリー・TRC本社、11/14 TRC八千代図書館、12/5 調布市立図書館を訪問した。装備作業の機械化や、指定管理者が開催する創意工夫に満ちたイベント、障がいのある利用者への細やかなサービスなど、当館では実施していないサービスを学ぶことができた。

(1) 一般奉仕

本館での窓口業務及び一般書の蔵書の維持管理を行っている。「本の相談窓口」では所蔵調査やリクエストの受付、クイック・レファレンスへの対応などを行い、平日は司書1名（補助1名）、土・日曜日は司書2名が担当している。また、クイック・レファレンス記録を蓄積・共有し、レファレンス共同データベースへ事例提供している。それ以外に、利用登録、図書館間の相互協力業務や利用者への督促業務、図書宅配業務、未所蔵資料の調査、図書館講座の開催なども担当し、利用者へのスムーズな資料提供ができるよう体制を整えている。

資料展示

本館1階、新着コーナー脇の特設展示コーナーでは、2か月ごとに蔵書の企画展示を行っている。今年度は以下のテーマで実施した。11～12月の「本で旅する千葉－千葉県が舞台の本－」では、対象の本を4冊借りた利用者には、図書館のキャラクターのほんかり君でブックカバーを作り、それを進呈した。また、1月～2月の「心に残る言葉－詩の海へ－」では、本に載っている詩の一篇を印刷したカバーをかけて展示し、そのまま貸出を行った。工夫を凝らし利用者の興味を引くよう展示にも気を配った。

今年度もカウンター前に特設コーナーを設置し、時事や話題の本を紹介した。異動の多い4月に「ようこそ成田市へ」と題し成田の観光ガイドや歴史、昔話などを展示した。11月には、ゆるキャラグランプリで1位を獲得した成田市観光キャラクターうなりくん関連本を展示した。また、JR駅前のスカイタウン成田で行われた「山下清展」と連携した際には、それに関連する資料を並べ利用者に提供した。

そのほか、ホームページにおいても、クイックサーチと称した資料紹介を週一回発信している。内容は、時事的な話題や身近なトピック、図書館員のおすすめなど多岐にわたる。

平成29年	4月	食べ物語
	5～6月	家族のカタチ
	7～8月	懐かしい玩具－リカちゃん人形生誕50周年－
	9～10月	南極観測60周年
	11～12月	本で旅する千葉－千葉県が舞台の本－
平成30年	1～2月	心に残る言葉－詩の海へ－
	3月	働く－お仕事小説を読む！！

(2) 児童奉仕

子どもが読書に親しむきっかけとなるような様々な事業を行った。

① おはなし会

定例の土曜日のおはなしかい（第3土曜日は『おはなし（ストーリーテリング）かい』、その他の土曜日は『えほんのおはなしかい』、『えほんとおぼろー0・1歳のおはなしかい』（8月を除く毎月）、『えほんとおぼろー2・3歳のおはなしかい』（隔月）を開催した。また、季節のおはなし会として、『なつやすみおはなしかい』、『大人のためのおはなし会』、『はるやすみおはなしかい』を、ボランティアグループ「おはなしがらがらどん」と共催した。

定例おはなし会実績の推移

年 度	土曜日のおはなしかい		0・1歳のおはなしかい		2・3歳のおはなしかい	
	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数
平成29年度	51	337	11	210	6	31
平成28年度	51	384	11	206	6	55
平成27年度	51	448	11	198	6	71
平成26年度	51	384	11	193	6	146
平成25年度	51	266	11	229	6	90

季節のおはなし会

開催日	事業名（タイトル）／主催	内 容		人数
7／25	第14回なつやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 幼児（3歳以上）と保護者のためのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部	「まるさんかくしかくなあに」「ちいちゃい、ちいちゃい」「かばくん」「こすずめのぼうけん」	108名
		第2部	「七羽のからす」「めっきらもっきらどおんどん」「およぐ」「世界でいちばんやかましい音」	83名
12／14	第25回大人のためのおはなし会 共催：おはなしがらがらどん・図書館	「とまらないくしゃみ」「やまなしもぎ」「ミアッカどん」「小さいお嬢さまのバラ」「月夜のみみずく」「さんねん峠」「ついでにペロリ」「ねこっ皮」		39名
3／27	第27回はるやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 幼児（3歳以上）と保護者のためのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部	「ぴょーん」「カラスの親子」「おいしいおかゆ」「ぐるんぱのようちえん」	68名
		第2部	「だれがいちばんはやいかな」「ねずみのすもう」「すてきな三にんぐみ」「長ぐつをはいたねこ」	59名

② ボランティアとの連携・支援

おはなしのボランティアを支援するため、講師を招いてストーリーテリング研修会を4回実施したほか、学校訪問おはなし会、季節のおはなし会を共同で行った。また、小学校などで読み聞かせをしている人、今後活動予定の人を対象に「絵本の読み聞かせ講座」を実施した。

③ 学校への支援

学校図書館司書の業務を支援するため、学校図書館司書新規採用職員3名の研修を実施したほか、図書館職員と合同の研修会を行った。また、小学校を訪問し、ストーリーテリング、絵本の読み聞かせ、本の紹介等を行う「学校訪問おはなし会」を実施した。その他、小学生の図書館見学9校307名を受け入れた。「学区探検」と称した学年単位での図書館見学が増えてきている。

学校訪問おはなし会実績の推移

年 度	学校数	学級数	児童数
平成29年度	23	208	5,167
平成28年度	22	198	4,982
平成27年度	23	211	5,282
平成26年度	23	215	5,263
平成25年度	25	219	5,226

小学校図書館見学受入数の推移

年 度	学校数	児童数
平成29年度	9	307
平成28年度	8	318
平成27年度	5	125
平成26年度	5	144
平成25年度	4	68

④ 赤ちゃん絵本読み聞かせ

保健福祉館で毎月実施されている赤ちゃん相談（4か月）において、ボランティアと協力してわらべうたや絵本の読み聞かせを実施した。

赤ちゃん絵本読み聞かせ実績の推移

年 度	実施回数	参加組数	対象
平成29年度	9	302	4か月児と保護者
平成28年度	12	498	10か月児と保護者
平成27年度	4	171	10か月児と保護者

⑤ ブックリスト

おすすめ本を紹介したブックリストを作成し、読書への導入を図った。4月に新1年生向けのリスト「ばんざいいちねんせい」を小学校に配布し、7月には夏休みの読書案内として小学校1・2年生、3・4年生、5・6年生及び中学生向けのリスト「いいほんみつけた！」を市内の小中学校に配布した。

⑥ 資料展示

季節やテーマに応じた資料の展示を行い、資料案内に努めた。季節ごとの展示は、端午の節句、七夕、お月見、クリスマス、節分、ひなまつりなどの行事に合わせた。児童コーナーにおけるテーマ展示は以下のとおりである。

平成29年	4月	不思議で楽しい錯覚の世界
	4～6月	ばんざいいちねんせい
	7～8月	いいほんみつけた！－なつやすみにすすめる本－
	9～10月	動物と暮らす
	11～12月	宝石－自然が生み出した美しいものたち－
平成30年	1～2月	時をこえて
	3月	いい夢、見よう

(3) 調査・相談

本館2階の参考資料室には、調査・研究に役立つ資料を整え、担当を配置して利用者からの問い合わせに応じている。問い合わせ内容は、回答に時間を要する質問や地域に関する質問などが中心で、1階の本の相談窓口と連携しながら対応している。今年度の問い合わせ件数は1,322件で前年度から223件（20％）増えた。

参考にするべき調査事例は、データベース化して図書館のホームページで公開している。国立国会図書館レファレンス協同データベースへの事例提供もしており、今年度は51件を提供した。

また、郷土資料・行政資料の収集・整理を積極的に行い、地域に関する資料の保存と情報提供に努めている。「地域ファイルコーナー」では、地域関連のパンフレット類やミニコミ紙をファイル化し閲覧できるようにしているほか、国土地理院の地形図や県内の住宅地図、全国の電話帳、新聞縮刷版・マイクロフィルム、成田市全域の航空写真なども収集している。

利用者向け「データベース・オフィスパソコンコーナー」では、オンラインデータベースへのアクセスやCD-ROMの閲覧ができるパソコンを2台、Microsoft Office・Adobe Creative Suiteなどのオフィス業務に必要なソフトウェアが利用できるパソコンを2台設置している。平成28年度に提供を始めた国立国会図書館デジタルコレクションの図書館向けデジタル化資料送信サービスの利用人数は19人、複写枚数は283枚であった。

今年度は特に、成田の地域に関する資料の利用者への紹介に努めた。平成29年11月から参考資料室に「成田ゆかりの人物」と題して関連図書約70点を展示する常設コーナーを設けた。従来から図書館で配布している小冊子『成田のむかし』（全16冊）を、上下2冊に編集し直した冊子を新たに作成し、平成30年2月から図書館および成田市役所1階の行政資料室で配布を始めた。

利用できるオンラインデータベース

データベース名
法情報総合データベース（D1-Law.com） 日経テレコン21 朝日新聞記事データベース「聞蔵2ビジュアル」 毎日新聞データベース「毎索（マイサク）」 読売新聞記事データベース「ヨミダス歴史館」 国立国会図書館デジタルコレクション「図書館向けデジタル化資料送信サービス」 国立国会図書館「歴史的音源」 ※提供場所は本館1階及び公津の杜分館インターネットコーナー

(4) 公津の杜分館

公津の杜分館は、市内初の大型分館として、平成25年7月1日に複合施設である、もりんぴあこうづ内に開館した。資料の相談窓口である「本の相談コーナー」は常時司書1名が担当する。本館・図書室との資料配送は、1日2便の巡回車で行き、リクエストなどに迅速に対応できるようにしている。

約11万5千冊の蔵書（図書・雑誌）を有し、郷土資料コーナーやヤングアダルトコーナーを設けている。資料展示を積極的に行っており、一般・児童の特設展示とミニ展示のほか、児童コーナーのテーブルスペースでは、年間を通じ季節や年中行事に関連した展示を行った。一般書架でも期間限定の臨時展示スペースを設けている。展示内容は以下のとおり。日替わりの展示コーナー「365日の本棚」では、その日にちなんだ内容の本や図書館員がすすめたい本を日替わりで数冊程度紹介している。

利用者は周辺住民が主だが、分館からほど近い富里市・酒々井町からの利用も多い。住民増加が著しい地区のため、近隣小学校の新入生へ登録を案内し、新規利用者の獲得に努めた。

主催事業として、月に2回、計24回定例のおはなしかいを開催し、計272名の参加があった。また、そのほかに季節のおはなし会も開催している。「杜のなつやすみおはなしかい」は、幼児から小学生を対象にエプロンシアターや大型えほん、素話を行い、「杜のクリスマスおはなしかい」は素話、えほんの読み聞かせに加えて工作の時間を設けた2部構成の形態とし、共に好評を博した。また、もりんぴあこうづで開催されたもりんぴあフェスティバルに参加し、除籍本を無料配布する「リサイクルフェア」を行った。また、1月からリサイクルコーナーを設け、除籍本の無料配付を常時行っている。

資料展示

月	一般展示	児童展示	ミニ展示
平成29年 4月	コミュニケーション 術を身につけよう	おめでとう 入園・入学／ ばんざいいちねんせい	桜の開花前線を追って／詩をたのしむ／本 屋大賞／空から見てみよう 空中散歩／こ どもの読書週間
5月	旅行へいこう		野菜をつくろう／運動会／お茶をたのしむ ～新茶・季節のお茶～
6月	探偵からの挑戦状	お天気の本	梅しごと／世界の飛行機／香りを楽しむ／ 食べる力は生きる力 ～食育～
7月	城歩きのススメ	いいほんみつけた	夏祭り／原田マハ特集／図書館おすすめ夏 の1冊
8月	平和を考える －戦争と文学－	夏休み・自由研究の本	夏休み宿題おたすけ隊／雲を観る／ショ ートショートの世界／古生物
9月	アートに親しむ	夜空を見上げて	浮世絵と西洋芸術家たち／動物を知ろう
10月	乗ってみませんか？ あんな電車・こんな車両	実りの季節	季節の変わり目／ご朱印 蒐集
11月	コツコツつくる －ハンドメイドの魅力－	くらしの中のノーベル賞	ノーベル賞／不思議でかわいいキノコの魅 力
12月		クリスマスがやってくる ／お正月と干支（戌）の本	国宝／地球史 チバニアン
平成30年 1月	Science Fiction －未知の世界の物語－	お正月と干支（戌）の本	小正月／西郷どん／北欧ってどんなところ？
2月	おとこの料理 －男子厨房に…！－	ふゆのあそびとスポーツ	バレンタインデー／考えよう！お金の管理 ／温泉／コレクションの魅力
3月	卒業・旅立ち	うれしいな！入園・入学	一冊の本ができるまで／パンダがいっぱい

季節のおはなし会・イベント

開催日	事業名	内 容	人数
7／27	杜のなつやすみおはなし かい	「ねずみのよめいり」「だるまちゃんてんぐちゃん」「きょうりゅうのおおきさ」「かしこいモリー」	62名
9／24	リサイクルフェア	もりんぴあフェスティバルにて除籍本を無料配布した。 配布冊数：約3,800冊	－
12／22	杜のクリスマスおはなし かい	「おいしいおかゆ」「メリークリスマスおさるのジョージ」「小さな赤いセーター」 1部ではクリスマスにちなんだおはなしや絵本の読み聞かせを行い、2部ではクリスマスツリーとサンタクロースのオーナメント作りを行った。	16名

(5) 公民館図書室等

市内には14か所の公民館図書室等を設置しており、本館・分館同様、一つの図書館システムで運営し、どこでも借りたり返したりできる方式で、本館から定期的に巡回車を運行して、本の配送やリクエストへの対応を行っている。

平成29年度も蔵書の移管による再活用を継続して行い、各図書室の蔵書の改善に取り組んだ。出版年が古いものや状態の悪いものの回収を進めた。また、各々の図書室の利用及び蔵書構成を考慮して図書の購入を行ったことで、各図書室の蔵書の魅力を向上させた。これらの資料の入れ替えなどにより、昨年度と比較して14ある図書室のうち6か所で利用者数が前年を上回った。また、1月から下総公民館にリサイクルコーナーを設け、利用者に除籍本を無料配布している。

成田公民館図書室は、公民館図書室の中で唯一、司書が常駐してサービスを提供しており、所蔵冊数・貸出冊数ともに14図書室の中で群を抜いている。門前町周辺の住民と、近隣の学校に通学している子どもたちの利用が多く、そうした地域性と利用層を意識した蔵書構成や排架方式をとっている。そして、より地域の特徴を踏まえ、郷土・地域に関する資料や児童向け資料の収集に力を入れ、特徴を出すようにしている。また、図書室の中心にコーナーを設け、月に一度テーマを入れ替えて展示を行っている。大人と

子どもが共に楽しめるような季節や時事に沿ったテーマを主に設定し、年間を通して多様な分野の資料を展示することで、普段は手に取らない内容の本にも新しく興味を持ってもらうきっかけを提供している。平成29年度は、展示コーナー以外にもマグネットやリースなどを製作し、季節ごとの飾り付けを書架に施した。

(6) 資料の収集・整理

魅力ある蔵書構成を目指し、資料の収集・整理・保存・除籍などを行っている。

司書職員は資料部に属し、各分野を受け持つ蔵書構成グループに分かれて資料の研究や資料選定・管理を行う。より適切な蔵書構成を図りつつ、多様化・高度化する利用者の要求に応えるよう努めている。郷土資料については、地域に関する資料として成田市や印旛沼、利根川、北総台地等に関する資料や行政資料を、市役所各課に呼びかけるなどして収集し、本館参考資料室や分館・図書室等で提供している。今年度の全館の図書受入点数は46,007点である。

また、図書館資料を適切に管理し、利用者の利便性の向上と窓口業務の効率化を図るため、11月13日から20日の期間で蔵書点検を行った。(電気設備改修工事を同時に行ったため、休館期間を例年より長く設定した。)

一方で、資料の活性化と蔵書の更新を図るため、資料の除籍を行っている。平成29年度の除籍点数は40,297点。除籍資料は、本館にリサイクルコーナーを設け、利用者に無料配布している。また、児童書や絵本の除籍資料については、市内の小中学校や保育所、学童保育等に提供し、学級文庫などとして活用されている。9月24日にはもりんぴあこうづを会場にリサイクルフェアを行い、約3,800点の除籍資料を配布した。また、東日本大震災で被害を受けた福島県浪江町へ、除籍資料794点の寄贈を行った。

(7) 職場体験学習

市内の中学校の学習活動の一環として、図書館業務を体験する「職場体験学習」の受け入れをしている。また、司書課程を履修している大学生の図書館実習や大学生のインターンシップを受け入れている。

平成29年度は、職場体験学習の依頼があった中学校から、児童・生徒を受け入れ図書館の仕事を体験してもらうことができた。一方、従来の体験型に加えて、職員へのインタビュー方式や仕事内容のプレゼンテーション方式など、学校によって職業教育のニーズも多様化してきている。

職場体験学習の受入れ

受入日	所属名	実施場所	人数	目的
11/ 1 ~2	西中学校	本館	2	職場体験
11/ 9~10	吾妻中学校	本館	2	職場体験
11/21~22	玉造中学校	本館	2	職場体験
2/ 6	久住中学校	本館	2	インタビュー
合計	4校		8	

図書館実習・インターンシップの受入れ

受入日	実施場所	人数	目的
平成29年度	本館	1	インターンシップ

(8) 視察

他自治体等による視察受入れは2件であった。

図書館視察の受入れ

受入日	実施場所	所属名	人数
7/ 5	本館	米国・サンプルノ市中学生訪問団	13
12/14	公津の杜分館	神栖市	13
合計		2団体	23

(9) 障がい者サービス

高齢者や障がいを持った人でも読書を楽しめるよう、資料や設備、サービスの充実を図っている。具体的には大きな文字の本の購入、視覚障がいがある人に向けた点字本・録音図書の貸出や、図書館資料の宅配等のサービスを行っている。また、平成29年度は対面朗読を1回、プライベート録音（利用者の希望する資料の録音）を5回行った。

録音図書は、平成元年度以来製作を続けており、現在723点所蔵している。平成22年度からは、デジタル録音図書であるDAISY図書の製作を開始した。DAISY図書は利便性が高く、リクエストも増加しており、今年度は40点製作した。平成26年度には、「国立国会図書館 視覚障害者等用データの収集および送信サービス」に登録した。今年度は19件の録音データを送り、全国から延べ2,865件の利用があった。このように、録音図書は市内の視覚障がい者のみならず全国の公立・点字図書館にも貸出し、利用されている。

録音図書の音訳は、図書館主催の「音訳協力者養成講座」の修了生に依頼している。今年度は現在活動している音訳協力者に向けたスキルアップ講座として、全7回の勉強会を実施した。講座の内容は以下のとおり。

平成29年度音訳協力者養成講座

講座内容	講 師	講座回数
音訳ボランティア活動について	藤田晶子先生（全国音訳ボランティアネットワーク）	2回
より良い読みについて・校正演習	高橋久美子先生（点訳・音声訳集団 一歩の会）	4回
パソコン録音演習	株式会社 ラビット	1回

利用者数・貸出点数

		来館	郵送	宅配	合計
利用者数		42	102	15	159
貸出 点数	図書	54	0	24	78
	雑誌	3	8	30	41
	視聴覚資料	6	9	2	17
	録音図書	212	138	4	354
貸出計		275	155	60	490

利用状況の推移

年 度	新規登録者数	登録者数	利用者数	貸出点数
平成29年度	1	25	159	490
平成28年度	1	21	165	485
平成27年度	0	19	144	451
平成26年度	4	23	148	460
平成25年度	1	19	102	429

平成29年度録音図書（カセット）製作リスト

No.	書 名	著者名	出版者	出版年	巻数
1	サイコパス	中野信子	文藝春秋	2016年	4巻
2	九十歳。何がめでたい	佐藤愛子	藤原書店	2015年	3巻

平成29年度録音図書（DAISY）製作リスト

No.	書 名	著者名	出版者	出版年	時間
1	魂の沃野 上	北方謙三	中央公論新社	2016年	569分
2	魂の沃野 下	北方謙三	中央公論新社	2016年	528分
3	「一緒にポテトはいかがですか」殺人事件	堀内公太郎	幻冬舎	2014年	424分
4	薬に頼らず血圧を下げる方法	加藤雅俊	アチーブメント出版	2017年	304分
5	日本のマラソンはなぜダメになったのか	折山淑美	文藝春秋	2016年	534分
6	こすずめのぼうけん	ルース・エインワース	福音館書店	1977年	35分
7	おじさんのかさ	佐野洋子	講談社	1992年	33分

8	果鋭	黒川博行	幻冬舎	2017年	751分
9	オリンピックがやってきた	堀川アサコ	KADOKAWA	2017年	450分
10	今こそ、韓国に謝ろう	百田尚樹	飛鳥新社	2017年	365分
11	生きてるだけで150点！	小西博之	毎日新聞出版	2017年	219分
12	11ぴきのねこ	馬場のぼる	こぐま社	1978年	30分
13	「フランスの最も美しい村」全踏破の旅	吉村和敏	講談社	2017年	871分
14	いざというときに身を守る気象災害への知恵	伊藤佳子 鈴木純子	求龍堂	2016年	264分
15	哲学者に訊け！	石原壮一郎	集英社インターナショナル	2004年	331分
16	蛇にピアス	金原ひとみ	集英社	2004年	180分
17	一、二、三、死、今日を生きよう！成田参拝	笙野頼子	集英社	2006年	453分
18	とんでもない時代	浅井隆	第二海援隊	2008年	284分
19	皇帝ナポレオン（上）	藤本ひとみ	角川書店	2003年	915分
20	皇帝ナポレオン（下）	藤本ひとみ	角川書店	2003年	1,163分
21	ホテリアー（上）	カン・ウンギョン	竹書房	2004年	637分
22	ホテリアー（下）	カン・ウンギョン	竹書房	2004年	662分
23	ユダの季節	佐伯泰英	KKベストセラーズ	2005年	718分
24	テロルの季節	佐伯泰英	KKベストセラーズ	2005年	708分
25	介護入門	モブ・ノリオ	文藝春秋	2004年	171分
26	知識ゼロからの敬語マスター帳	弘兼憲史	幻冬舎	2005年	328分
27	芥川龍之介 房総の足跡	市原善衛	文芸社	2006年	189分
28	よく生きよく笑いよき死と出会う	アルフォンス・デーケン	新潮社	2003年	371分
29	女が女になること	三砂ちづる	藤原書店	2015年	440分
30	うまく話せなくても生きていく方法	梶原しげる	PHP	2011年	328分
31	音の細道	群ようこ	幻冬舎	2005年	235分
32	生きて死ぬ智慧	柳澤桂子 堀文子	小学館	2004年	83分
33	仏教が好き！	河合隼雄	朝日新聞社	2003年	482分
34	経営者・平清盛の失敗	山田真哉	講談社	2011年	359分
35	自殺の9割は他殺である	上野正彦	カンゼン	2012年	278分
36	和牛詐欺	斉藤友彦	講談社	2012年	455分
37	女医の花道！	おおたわ史絵	主婦の友社	2005年	374分
38	続 女医の花道！	おおたわ史絵	主婦の友社	2006年	301分
39	エンジェルフライト	佐々涼子	集英社	2012年	430分
40	スクールカースト殺人教室	堀内公太郎	新潮社	2016年	453分

(10) 市史編さんに関する業務

市史編さん事業は、成田市域に関する歴史的資料を収集、保存し、広く市民に公開し有効活用を図って後世に継承していくことを目的とする。

資料の収集は、聞き取り調査や行政文書の収集、新聞記事の拾い出しなどを行っている。現在、収集を確認している主な資料は、旧成田地区約6万点、下総地区約8千500点、大栄地区約7千点のほか、写真資料約2万点や成田ゆかりの人物に関する寄贈資料約3千点など、計9万点以上にのぼる。その中でも貴重・重要なものは、マイクロフィルム撮影・デジタル撮影、複製などによる代替資料の作成や、脱酸処理（害虫駆除）委託等を行って保存に努めている。資料の活用・普及・提供の面では、市史史料の展示、市史講座等の開催、出版物の刊行などを実施している。また、目録作成やデジタル化を進めることで、情報サービスの強化を図っている。

デジタル化については、ホームページ上の「成田市立図書館デジタル資料」において、成田のゆかりの人物に関する資料や古文書・絵図・写真・文化財・伝統芸能等の資料の公開を進めている。公開にあたっては資料解説（資料の種類・性格・伝来・概要等）も作成し、市域の歴史的資料のデジタルアーカイブ化を目指している。現在まで、鈴木三重吉・三橋鷹女・富澤庸祐アルバム・成田地区村絵図等を公開している。

『成田市史研究42号』（A4判・80ページ、発行部数700部）の主な内容と執筆者は次のとおり。

- 水野葉舟の遠山村移住と地方文化活動 ―回覧雑誌『さそり』を史料として― 神尾 武則
- 「紺」時代（昭和十年代）の東鷹女 川名 大
- 明治二十年代前半の大沢庄之助の活動 矢嶋 毅之
- 成田ニュータウンの遺跡〔5〕中台六丁目は古墳時代の村 高木 博彦
- 『成田の地名と歴史―大字別地域の事典―』編集余話6
木村 修 鍋木 行廣 高木 博彦 小川 和博
- 成田市史年表稿2015（平成27）年 解説 中村 政弘
- 成田市関係新聞記事目録2015（平成27）年
- 記録 2017（平成29）年1月～12月

(11) 主催事業

講座等

開催日	演題等／講師	内 容	人数
7／21	児童講座 「電気の実験－カミナリカードをつくろう－」 講師：坂口 美佳子 氏（科学読物研究会）	身近なものに電気を通す実験や圧電素子を使った実験を行い、ピカッと光るカミナリカードを作成した。 （午前・午後の2回実施）	午前 36名 午後 37名
9／ 2	文学講座 「人生の宝物－私を作った文学とアート」 講師：原田 マハ 氏（作家）	原田氏のこれまでの文学やアートとの出会いにまつわるお話、作品執筆のエピソードなど、人生の宝物について語っていただいた。	270名
11／25	市史講座 「もうすぐ50才！成田ニュータウンの地理的特色」 講師：石毛 一郎 氏（県立佐原高等学校教諭）	計画から50年を迎える成田ニュータウンの成り立ちと特徴、地理的な視点での変容などを、企業庁の資料を紹介しながら講演された。	95名

資料展示

展示期間	テーマ	内 容
4～8月	伊能歌舞伎	2016（平成28）年度に下総歴史民俗資料館と成田市文化芸術センターにおいて開催された「伊能歌舞伎展」のうち、展示資料の一部を紹介した。
9月	千葉県公共図書館協会創立60周年記念－我がまち、そして我がまちの図書館－	千葉県公共図書館協会は1957（昭和32）年の発足から2017（平成29）年で60周年を迎えた。県内の図書館が連携・協力して行う相互貸借サービスについて紹介するとともに、これまでの千葉県公共図書館協会の活動と成田市立図書館の歴史を振り返った。
10～3月	平成29年度成田市立図書館デジタル資料「成田地区村絵図」	図書館ホームページで公開しているデジタル資料の村絵図19点のうち、江戸時代の6点の絵図パネルを展示した。主なものとして「大室村野論裁許絵図」「長沼村絵図」等を紹介した。

(12) 施設等の維持・管理

図書館施設を安全で快適に利用できるように、保守点検委託及び修繕・工事等を実施し、施設や設備の維持・管理などを行っている。本館は、開館から30年以上経過し、老朽化が進行している状況であるため、平成22年度に実施した建物診断をもとに計画的な改修を進めている。

施設の主な修繕・改修工事履歴

年 度	施 工 内 容
平成22年度	本館建物診断
平成23年度	本館トップライト排煙窓修繕／本館エレベーター機能維持修繕／本館1階公開図書室床カーペット修繕
平成24年度	本館1階女子トイレ改修工事／本館トップライト部ガラス交換工事
平成25年度	本館ガラス飛散防止フィルム貼り工事／本館非常照明蓄電池交換修繕／本館1階公開図書室系統空調送風電動機交換修繕／本館トップライト排煙窓修繕
平成26年度	本館屋上防水工事／本館外階段防滑塗装及び防護柵塗裝修繕／本館外階段手摺修繕／本館2階参考資料室・視聴覚ホール床カーペット修繕／本館オーバースライディングドア改修工事
平成27年度	本館幼児用トイレ洋式化改修工事／本館2階集会室床カーペット修繕
平成28年度	電動式集密書架修繕
平成29年度	受変電設備改修工事／正面玄関自動ドア修繕／図書館1階図書スペース前石修繕

10. 所蔵資料

(1) 所蔵資料点数

図 書		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般 書	0 総記	10,012	1,428	22	16	32	51	26	326
	1 哲学	16,855	2,707	108	45	110	164	47	563
	2 歴史	36,350	5,782	251	172	238	346	190	1,943
	3 社会科学	52,985	7,551	184	104	167	244	93	1,229
	4 自然科学	25,307	6,332	170	80	183	305	111	1,511
	5 技術	34,966	11,660	766	479	686	939	271	2,822
	6 産業	16,872	3,376	162	73	112	245	68	837
	7 芸術	50,082	7,963	266	130	160	259	135	2,557
	8 言語	8,784	1,492	28	21	23	45	11	388
	9 文学	180,369	38,436	1,260	947	1,966	1,925	1,061	19,730
一 般 計		432,582	86,727	3,217	2,067	3,677	4,523	2,013	31,906
参 考 資 料	0 総記	5,666	1	0	0	0	0	0	35
	1 哲学	582	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	4,248	0	0	0	0	0	0	6
	3 社会科学	7,168	1	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,879	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	2,423	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	2,411	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,537	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	1,640	2	0	0	0	0	0	1
	9 文学	1,087	0	0	0	0	0	0	0
参 考 計		29,641	4	0	0	0	0	0	42
郷 土 資 料	0 総記	1,693	1	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	791	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	10,433	1	0	0	0	0	0	3
	3 社会科学	7,329	1	1	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,517	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	818	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	1,523	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,280	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	115	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	2,209	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 計		28,708	3	1	0	0	0	0	3
児 童 書	0 総記	2,218	344	5	11	3	11	11	147
	1 哲学	1,274	320	13	15	12	34	13	171
	2 歴史	6,645	1,034	108	60	112	116	21	765
	3 社会科学	5,604	1,100	39	29	48	56	14	400
	4 自然科学	13,054	2,441	242	121	237	286	101	1,009
	5 技術	4,701	1,041	89	36	47	171	42	464
	6 産業	3,056	556	58	37	27	52	24	236
	7 芸術	7,827	1,309	152	67	106	220	76	842
	8 言語	1,888	356	41	6	33	29	8	169
	9 文学	60,622	8,163	1,000	805	991	1,047	492	5,635
	紙芝居	1,824	787	175	129	210	248	247	384
	絵本	88,710	8,901	1,571	1,191	1,182	1,749	1,270	2,266
児 童 計		197,423	26,352	3,493	2,507	3,008	4,019	2,319	12,488
図 書 計		688,354	113,086	6,711	4,574	6,685	8,542	4,332	44,439

図書以外		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
視 聴 覚 資 料	雑 誌	46,870	1,944	92	89	102	135	55	540
	カセット	576	0	0	0	0	0	0	0
	C D	9,943	0	0	0	0	0	0	0
	D V D	1,464	0	0	0	0	0	0	0
	V H S	1,223	0	0	0	0	0	0	0
視聴覚計		13,206	0	0	0	0	0	0	0
備 品	紙芝居枠	2	1	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	7	5	0	0	0	0	0	0
備 品 計		9	6	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	527	0	0	0	0	0	0	0
	C D-R O M	196	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計		723	0	0	0	0	0	0	0

総 計	749,162	115,036	6,803	4,663	6,787	8,677	4,387	44,979
-----	---------	---------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
23	23	17	12	18	69	84	28	12,187
128	34	108	78	56	177	135	164	21,479
262	147	215	175	156	334	442	310	47,313
240	86	124	92	144	325	210	249	64,027
205	102	135	187	170	319	285	339	35,741
1,071	358	773	417	920	1,212	954	1,262	59,556
234	54	114	85	109	229	241	176	22,987
215	144	169	160	128	288	405	713	63,774
41	12	31	24	24	65	102	74	11,165
1,813	1,687	1,928	1,798	1,375	2,197	2,312	2,742	261,546
4,232	2,647	3,614	3,028	3,100	5,215	5,170	6,057	599,775
0	0	0	0	0	0	0	0	5,702
0	0	0	0	0	0	0	0	582
0	0	0	0	0	0	0	0	4,254
0	0	0	0	0	0	0	0	7,169
0	0	0	0	0	0	0	0	2,879
0	0	0	0	0	0	0	0	2,423
0	0	0	0	0	0	0	0	2,411
0	0	0	0	0	0	0	0	1,537
0	0	0	0	0	0	0	0	1,643
0	0	0	0	0	0	0	0	1,087
0	0	0	0	0	0	0	0	29,687
0	0	0	0	0	1	0	0	1,695
0	0	0	0	0	0	0	0	791
0	0	0	0	0	10	7	0	10,454
0	0	0	0	0	1	0	0	7,332
0	0	0	0	0	0	0	0	2,517
0	0	0	0	0	0	0	0	818
0	0	0	0	0	0	0	0	1,523
0	0	0	0	0	0	0	0	1,280
0	0	0	0	0	0	0	0	115
0	0	0	0	0	0	0	0	2,209
0	0	0	0	0	12	7	0	28,734
9	10	3	7	22	20	11	11	2,843
22	18	9	10	28	23	14	17	1,993
77	112	104	57	88	113	53	96	9,561
29	39	53	24	54	91	26	108	7,714
215	349	209	190	267	340	264	350	19,675
120	86	123	48	162	162	106	107	7,505
70	44	66	37	55	69	52	66	4,505
132	164	177	74	151	153	137	118	11,705
14	39	27	20	29	27	13	34	2,733
1,260	1,191	1,321	853	1,085	1,615	1,107	1,671	88,858
234	201	242	239	224	135	113	169	5,561
1,806	1,413	1,496	1,169	1,525	2,028	1,215	1,847	119,339
3,988	3,666	3,830	2,728	3,690	4,776	3,111	4,594	281,992
8,220	6,313	7,444	5,756	6,790	10,003	8,288	10,651	940,188

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
88	55	95	52	258	358	76	115	50,924
0	0	0	0	0	0	0	0	576
0	0	0	0	0	0	0	0	9,943
0	0	0	0	0	0	0	0	1,464
0	0	0	0	0	0	0	0	1,223
0	0	0	0	0	0	0	0	13,206
0	0	0	0	0	0	0	0	3
0	0	0	0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	0	0	0	15
0	0	0	0	0	0	0	0	527
0	0	0	0	0	0	0	0	196
0	0	0	0	0	0	0	0	723

8,308	6,368	7,539	5,808	7,048	10,361	8,364	10,766	1,005,056
-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	--------	-----------

(2) 雑誌分類別所蔵点数

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
0 総記	6,074	161	31	0	30	28	0	74
1 哲学	449	0	0	0	0	0	0	0
2 歴史	1,574	102	0	0	0	0	0	0
3 社会科学	9,748	319	0	32	0	0	0	45
4 自然科学	3,367	134	0	0	0	0	0	48
5 技術	8,496	649	47	18	72	92	55	222
6 産業	3,621	240	14	39	0	15	0	45
7 芸術	10,607	276	0	0	0	0	0	106
8 言語	249	27	0	0	0	0	0	0
9 文学	2,685	36	0	0	0	0	0	0
合 計	46,870	1,944	92	89	102	135	55	540

(3) 録音図書分類別所蔵点数

0 総記	3
1 哲学	15
2 歴史	15
3 社会科学	34
4 自然科学	27
5 技術	6
6 産業	7
7 芸術	16
8 言語	2
9 文学	598
合 計	723

(4) 多言語資料言語別所蔵点数

中国語	773
ハンゲル	558
その他の東洋諸語	25
英語	7,878
ドイツ語	117
フランス語	170
スペイン語	461
イタリア語	25
ロシア語	17
その他の言語	222
合 計	10,246

(5) その他所蔵点数

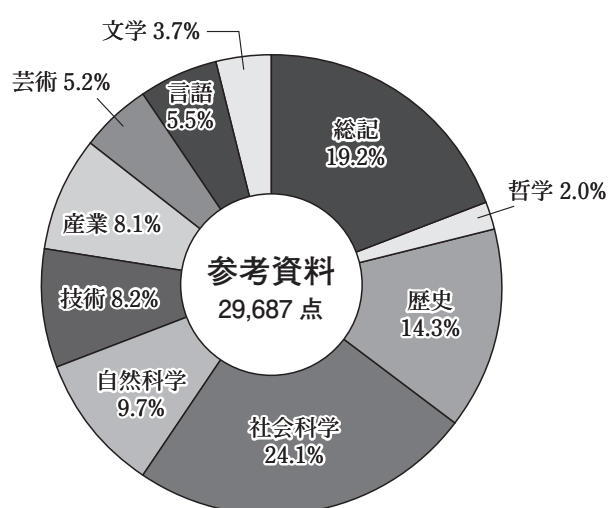
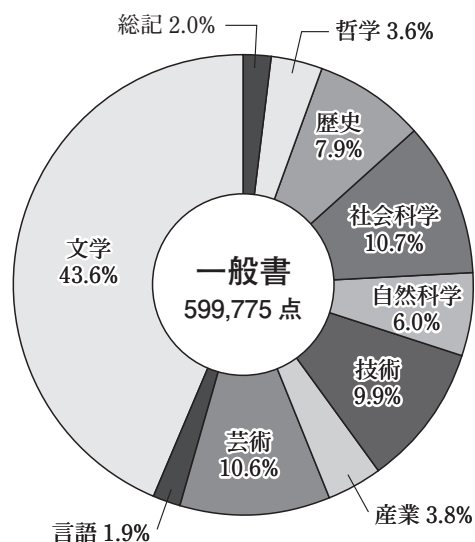
大活字本	1,842
点字図書	110
地形図	3,440
マイクロフィルム	4,292

(7) 所蔵資料点数の推移

※移動図書館は平成25年6月末で廃止、資料は本館等へ移管した。

年 度	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
平成29年度	749,162	115,036	6,803	4,663	6,787	8,677	4,387	44,979
平成28年度	746,746	109,279	6,956	4,612	6,903	9,041	4,580	44,547
平成27年度	758,135	103,963	6,915	4,183	6,995	9,441	4,976	45,480
平成26年度	753,422	98,430	6,951	4,278	7,265	9,554	4,764	45,721
平成25年度	751,279	92,207	7,766	4,299	6,966	9,945	4,622	44,785

(8) 図書分類別蔵書構成比

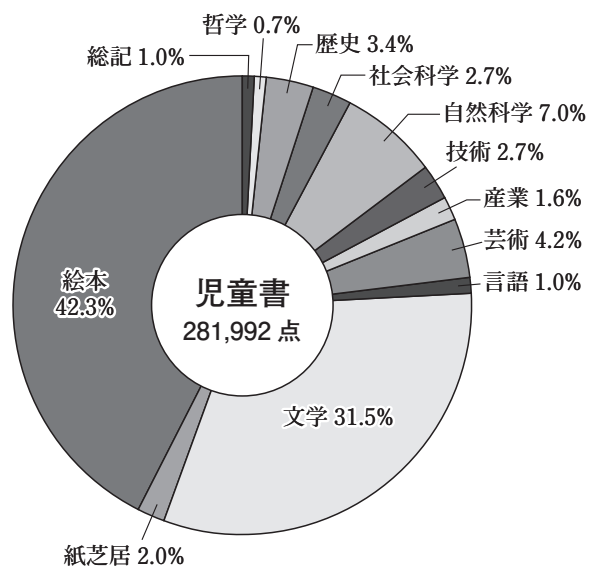
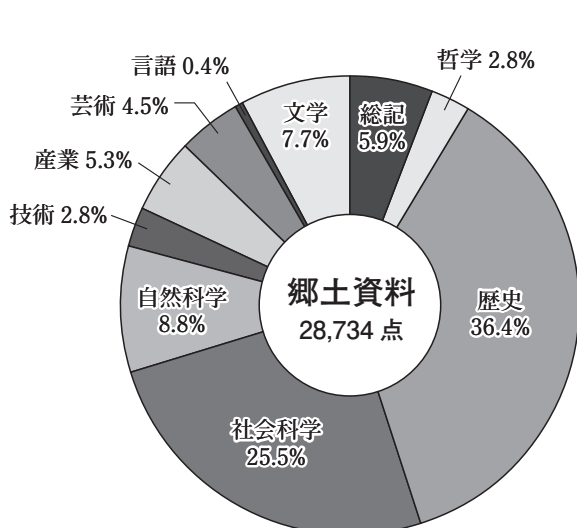


加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
0	0	0	19	0	58	0	17	6,492
0	0	0	0	0	0	0	0	449
0	0	0	0	0	0	15	0	1,691
15	0	16	19	0	0	0	0	10,194
0	0	0	0	55	0	15	0	3,619
58	55	38	14	140	167	46	83	10,252
15	0	16	0	11	15	0	15	4,046
0	0	25	0	52	118	0	0	11,184
0	0	0	0	0	0	0	0	276
0	0	0	0	0	0	0	0	2,721
88	55	95	52	258	358	76	115	50,924

(6) 本館図書分類別開架点数

区 分	一 般		参 考		郷 土		児 童		開架合計	閉架合計
	開 架	閉 架	開 架	閉 架	開 架	閉 架	開 架	閉 架		
0 総記	2,627	7,385	2,958	2,708	537	1,156	429	1,789	6,551	13,038
1 哲学	5,419	11,436	440	142	228	563	265	1,009	6,352	13,150
2 歴史	11,592	24,758	2,723	1,525	2,066	8,367	1,330	5,315	17,711	39,965
3 社会科学	17,641	35,344	3,150	4,018	1,739	5,590	782	4,822	23,312	49,774
4 自然科学	10,127	15,180	1,708	1,171	807	1,710	2,570	10,484	15,212	28,545
5 技術	13,732	21,234	1,202	1,221	195	623	809	3,892	15,938	26,970
6 産業	6,261	10,611	1,032	1,379	511	1,012	386	2,670	8,190	15,672
7 芸術	15,633	34,449	873	664	539	741	1,273	6,554	18,318	42,408
8 言語	4,054	4,730	1,201	439	22	93	372	1,516	5,649	6,778
9 文学	51,426	128,943	778	309	521	1,688	13,137	47,485	65,862	178,425
紙芝居	-	-	-	-	-	-	944	880	944	880
絵本	-	-	-	-	-	-	10,491	78,219	10,491	78,219
合 計	138,512	294,070	16,065	13,576	7,165	21,543	32,788	164,635	194,530	493,824

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
8,308	6,368	7,539	5,808	7,048	10,361	8,364	10,766	1,005,056
8,431	6,289	7,717	6,058	7,115	10,246	8,630	11,345	998,495
8,206	7,109	8,139	6,714	7,953	11,730	8,286	11,737	1,009,962
8,071	6,885	8,398	6,980	8,013	11,675	7,768	11,992	1,000,167
8,084	6,744	8,585	6,702	8,372	12,037	7,199	12,129	991,721



11. 受入状況

(1) 購入等点数

区 分		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般 書	0 総記	543	120	0	3	0	4	0	24
	1 哲学	755	176	2	5	4	11	0	30
	2 歴史	2,014	954	8	14	11	33	7	191
	3 社会科学	3,274	828	2	4	3	19	1	83
	4 自然科学	1,691	696	14	6	12	35	14	130
	5 技術	2,694	1,137	34	47	36	71	28	276
	6 産業	1,062	359	7	17	3	17	6	67
	7 芸術	1,952	587	8	7	7	11	1	180
	8 言語	320	84	0	0	0	1	1	3
	9 文学	7,379	2,326	50	38	76	138	20	1,162
一 般 計		21,684	7,267	125	141	152	340	78	2,174
参考資料	0 総記	98	1	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	17	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	293	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	233	1	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	91	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	44	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	67	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	34	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	30	2	0	0	0	0	0	0
	9 文学	24	0	0	0	0	0	0	0
参 考 計		931	4	0	0	0	0	0	0
郷土資料	0 総記	10	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	16	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	163	1	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	102	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	28	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	20	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	24	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	26	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	0	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	12	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 計		401	1	0	0	0	0	0	0
児 童 書	0 総記	65	17	1	1	1	2	1	9
	1 哲学	41	26	0	0	1	1	0	20
	2 歴史	229	70	4	14	5	4	3	55
	3 社会科学	249	60	0	2	0	2	0	23
	4 自然科学	534	137	16	20	17	18	20	85
	5 技術	275	74	5	5	2	14	3	37
	6 産業	73	30	1	7	1	5	1	15
	7 芸術	282	89	1	10	0	2	2	54
	8 言語	61	25	0	0	1	0	0	14
	9 文学	1,613	527	8	26	11	21	6	177
	紙芝居	38	26	2	6	2	8	6	9
	絵本	2,173	819	20	32	13	54	9	237
児 童 計		5,633	1,900	58	123	54	131	51	735
図 書 計		28,649	9,172	183	264	206	471	129	2,909
雑 誌		6,160	1,028	89	60	99	122	37	432
視 聴 覚 資 料	C D	374	0	0	0	0	0	0	0
	D V D	60	0	0	0	0	0	0	0
備 品	紙芝居枠	0	0	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	2	0	0	0	0	0	0	0
	C D - R O M	41	0	0	0	0	0	0	0

購入等総計	35,286	10,200	272	324	305	593	166	3,341
-------	--------	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-------

(2) 寄贈点数

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一般書	319	80	3	2	2	1	2	10
参考資料	37	0	0	0	0	0	0	0
郷土資料	619	0	0	0	0	0	0	0
児童書	54	11	0	0	0	0	0	0
図 書 計	1,029	91	3	2	2	1	2	10
雑 誌	218	0	0	0	0	0	0	0
視聴覚資料	1	0	0	0	0	0	0	0
備 品	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	4	0	0	0	0	0	0	0

寄贈総計	1,252	91	3	2	2	1	2	10
------	-------	----	---	---	---	---	---	----

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
3	0	1	0	2	7	4	1	712
9	1	1	0	5	13	7	6	1,025
14	9	9	5	19	40	21	35	3,384
6	2	1	1	17	31	4	13	4,289
9	11	10	13	25	57	31	33	2,787
35	26	41	26	78	104	53	70	4,756
5	4	7	6	16	26	19	22	1,643
5	2	2	3	17	33	7	16	2,838
1	0	0	0	2	0	0	1	441
66	29	59	23	119	212	107	168	11,972
153	84	131	77	300	523	253	365	33,847
0	0	0	0	0	0	0	0	99
0	0	0	0	0	0	0	0	17
0	0	0	0	0	0	0	0	293
0	0	0	0	0	0	0	0	234
0	0	0	0	0	0	0	0	91
0	0	0	0	0	0	0	0	44
0	0	0	0	0	0	0	0	67
0	0	0	0	0	0	0	0	34
0	0	0	0	0	0	0	0	32
0	0	0	0	0	0	0	0	24
0	0	0	0	0	0	0	0	935
0	0	0	0	0	0	0	0	10
0	0	0	0	0	0	0	0	16
0	0	0	0	0	0	0	0	164
0	0	0	0	0	0	0	0	102
0	0	0	0	0	0	0	0	28
0	0	0	0	0	0	0	0	20
0	0	0	0	0	0	0	0	24
0	0	0	0	0	0	0	0	26
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	0	0	0	402
0	1	0	1	4	4	3	3	113
0	1	1	0	6	2	1	3	103
2	4	0	4	5	10	8	9	426
0	0	0	0	2	4	1	2	345
7	16	10	17	25	21	26	29	998
1	2	3	2	19	16	17	18	493
0	1	2	1	2	6	3	3	151
0	2	2	0	4	13	9	11	481
2	1	2	1	5	6	1	6	125
8	4	12	7	38	55	34	56	2,603
2	6	8	7	8	3	3	3	137
14	14	15	8	75	92	46	60	3,681
36	52	55	48	193	232	152	203	9,656
189	136	186	125	493	755	405	568	44,840
66	36	76	30	150	282	61	84	8,812
0	0	0	0	0	0	0	0	374
0	0	0	0	0	0	0	0	60
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	41

255	172	262	155	643	1,037	466	652	54,129
-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	--------

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
2	2	3	6	5	3	3	2	445
0	0	0	0	0	0	0	0	37
0	0	0	0	0	0	0	0	619
0	0	0	0	0	0	0	1	66
2	2	3	6	5	3	3	3	1,167
0	0	0	0	0	0	0	0	218
0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	4

2	2	3	6	5	3	3	3	1,390
---	---	---	---	---	---	---	---	-------

12. 利用状況

(1) 利用者数 ※児童とは0歳から15歳までを指す。

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
一 般	197,201	62,395	600	1,021	1,142	3,444	373	6,356	583
児 童	25,409	15,055	73	157	91	534	37	4,204	59
合 計	222,610	77,450	673	1,178	1,233	3,978	410	10,560	642
開館日数	289	289	274	274	274	274	274	274	274
一日平均	770	268	2	4	5	15	1	39	2

(2) 貸出点数

図 書		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
一 般 書	0総記	7,428	1,978	2	29	17	129	2	201	2
	1哲学	25,283	7,088	54	126	146	303	7	462	50
	2歴史	57,090	19,650	102	182	155	556	54	1,379	64
	3社会科学	52,983	13,162	111	189	194	534	10	883	52
	4自然科学	32,888	10,486	110	97	199	595	89	1,000	39
	5技術	75,830	31,266	203	717	415	954	181	2,342	221
	6産業	21,221	6,582	26	129	57	317	39	520	32
	7芸術	65,470	25,432	83	115	234	343	30	6,340	92
	8言語	13,924	3,942	14	20	41	85	1	234	17
	9文学	234,502	69,275	394	447	741	3,518	460	9,166	504
一 般 計		586,619	188,861	1,099	2,051	2,199	7,334	873	22,527	1,073
児 童 書	0総記	1,669	1,195	2	39	8	22	5	34	2
	1哲学	2,153	1,562	1	27	9	35	1	222	2
	2歴史	7,912	3,994	34	52	84	150	8	477	7
	3社会科学	2,973	1,191	4	17	4	36	1	201	2
	4自然科学	15,454	7,420	51	145	72	232	43	849	19
	5技術	5,761	3,868	16	51	14	78	1	370	8
	6産業	1,237	743	23	20	16	35	11	52	0
	7芸術	9,801	5,897	28	85	42	170	25	861	19
	8言語	1,255	571	5	4	5	17	2	73	1
	9文学	45,129	24,944	71	223	101	540	37	2,545	46
	紙芝居	4,223	2,771	31	120	11	80	31	335	21
	絵本	87,959	43,464	276	1,053	320	1,003	109	2,279	398
児 童 計		185,526	97,620	542	1,836	686	2,398	274	8,298	525
図 書 計		772,145	286,481	1,641	3,887	2,885	9,732	1,147	30,825	1,598

図書以外	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
雑 誌	53,833	9,642	126	312	388	963	112	1,276	98
視 聴 覚 料 資 料	カセット	26	0	0	0	0	0	16	0
	C D	18,988	200	1	41	10	20	110	0
	D V D	8,432	73	3	0	1	21	14	3
	V H S	15	0	0	1	0	0	0	0
視聴覚計	27,461	273	4	42	11	41	1	140	3
備 品	紙芝居枠	12	0	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	50	10	0	0	0	0	0	0
備 品 計	62	10	0	0	0	0	0	0	0
録 音 図 書	カセット	4	0	0	0	0	0	0	0
	C D-R O M	216	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計	220	0	0	0	0	0	0	0	0

総 計	853,721	296,406	1,771	4,241	3,284	10,736	1,260	32,241	1,699
一日平均	2,954	1,026	6	15	12	39	5	118	6

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
369	615	210	2,243	5,629	1,288	2,395	14	102	15	285,995
18	93	10	636	905	243	316	0	0	0	47,840
387	708	220	2,879	6,534	1,531	2,711	14	102	15	333,835
274	274	274	274	287	274	274				
1	3	1	11	23	6	10				

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
3	2	15	71	174	38	39	0	0	0	10,130
20	70	6	202	637	193	351	3	0	1	35,002
61	111	25	476	858	302	551	7	0	2	81,625
29	69	9	355	992	164	291	3	0	0	70,030
52	78	30	209	591	148	509	1	0	4	47,125
88	233	97	1,407	2,949	520	1,419	3	0	4	118,849
29	118	10	225	461	127	150	0	0	2	30,045
35	135	20	255	769	213	690	0	0	3	100,259
6	27	2	55	152	42	72	0	0	0	18,634
401	285	104	2,115	5,184	1,271	1,892	14	0	5	330,278
724	1,128	318	5,370	12,767	3,018	5,964	31	0	21	841,977
1	2	1	58	78	15	16	0	0	0	3,147
4	8	4	66	103	14	42	0	0	0	4,253
3	20	3	157	275	58	135	0	0	0	13,369
1	4	3	49	67	23	31	0	0	0	4,607
16	28	9	330	521	180	406	0	0	0	25,775
3	13	0	228	257	101	180	0	0	0	10,949
0	17	6	51	37	35	95	0	0	0	2,378
14	20	8	259	357	142	236	0	0	0	17,964
2	3	3	22	48	8	21	0	0	0	2,040
44	154	63	687	1,564	313	697	0	0	0	77,158
35	109	30	148	254	55	140	0	0	3	8,397
88	849	132	2,297	5,385	1,441	2,711	10	0	0	149,774
211	1,227	262	4,352	8,946	2,385	4,710	10	0	3	319,811
935	2,355	580	9,722	21,713	5,403	10,674	41	0	24	1,161,788

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
89	325	37	522	1,701	255	592	0	8	30	70,309
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
0	3	0	0	130	4	36	0	9	2	19,555
0	1	0	2	28	6	12	0	0	0	8,596
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	17
0	4	0	2	158	10	49	0	9	2	28,210
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	12
0	0	0	0	0	0	0	0	132	2	350
0	0	0	0	0	0	0	0	138	4	362

1,024	2,684	617	10,246	23,572	5,668	11,315	41	155	60	1,260,741
4	10	2	37	82	21	41				

(3) 録音図書分類別貸出点数

0総記	1
1哲学	0
2歴史	18
3社会科学	7
4自然科学	3
5技術	0
6産業	0
7芸術	14
8言語	0
9文学	319
合 計	362

(4) 多言語資料言語別貸出点数

中国語	173
ハングル	78
その他の東洋諸語	5
英語	4,495
ドイツ語	173
フランス語	92
スペイン語	93
イタリア語	2
ロシア語	2
その他の言語	10
合 計	5,123

(5) その他貸出点数

大活字本	1,118
点字図書	77

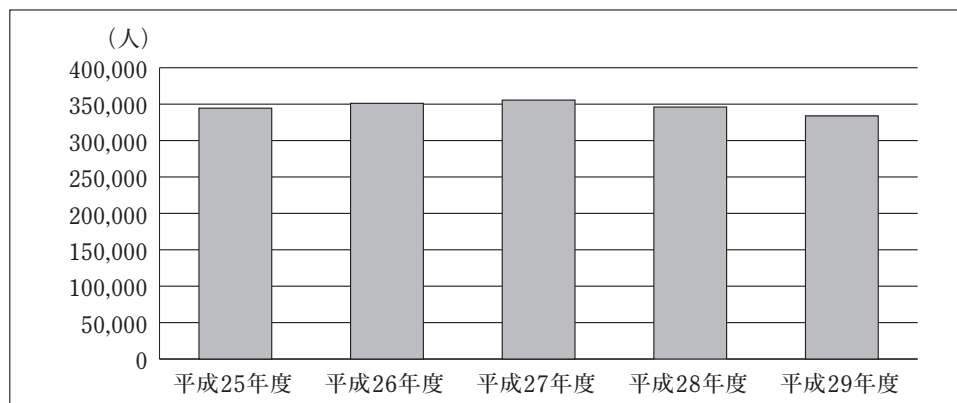
(7) 利用者数の推移 ※移動図書館は平成25年6月末で廃止、公津の杜分館は同年7月開館。

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成29年度	222,610	77,450	-	673	1,178	1,233	3,978	410	10,560	642
平成28年度	233,261	78,213	-	754	935	1,209	3,944	462	10,539	719
平成27年度	243,275	78,074	-	794	967	1,247	3,688	312	10,886	634
平成26年度	242,500	74,556	-	1,005	810	1,257	3,392	321	11,544	703
平成25年度	252,590	58,164	119	945	621	1,205	3,193	242	12,475	769

(8) 貸出点数の推移 ※移動図書館は平成25年6月末で廃止、公津の杜分館は同年7月開館。

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成29年度	853,721	296,406	-	1,771	4,241	3,284	10,736	1,260	32,241	1,699
平成28年度	884,970	294,073	-	1,894	3,522	3,220	11,382	1,179	31,812	1,760
平成27年度	920,422	294,997	-	1,886	3,151	3,163	10,479	806	32,652	1,610
平成26年度	924,615	281,985	-	2,531	2,408	3,393	9,417	765	34,907	1,711
平成25年度	993,193	215,214	661	2,598	1,737	3,388	9,265	704	38,157	1,977

利用者数の推移



(9) 地区別利用者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成29年度	34,825	126,566	87,207	3,832	1,333	4,892	1,632	16,253	5,094
平成28年度	36,524	134,646	87,975	4,089	1,381	4,974	1,604	17,006	5,362
平成27年度	38,883	140,549	88,792	4,069	1,514	5,389	1,441	16,811	5,438
平成26年度	38,258	140,502	85,786	3,959	1,377	4,817	1,441	16,606	5,393
平成25年度	39,283	137,978	84,878	4,134	1,414	3,832	1,564	15,798	5,199

(10) 地区別貸出点数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成29年度	143,115	449,632	347,156	16,698	5,653	23,550	6,374	69,104	21,519
平成28年度	149,078	477,468	345,991	16,623	5,862	24,149	6,285	70,732	22,918
平成27年度	156,105	501,190	346,199	16,485	6,266	25,640	5,748	70,420	24,076
平成26年度	154,038	507,493	337,771	16,399	5,739	21,739	5,502	69,388	23,815
平成25年度	163,793	509,427	338,492	16,924	5,857	17,586	5,694	67,343	23,858

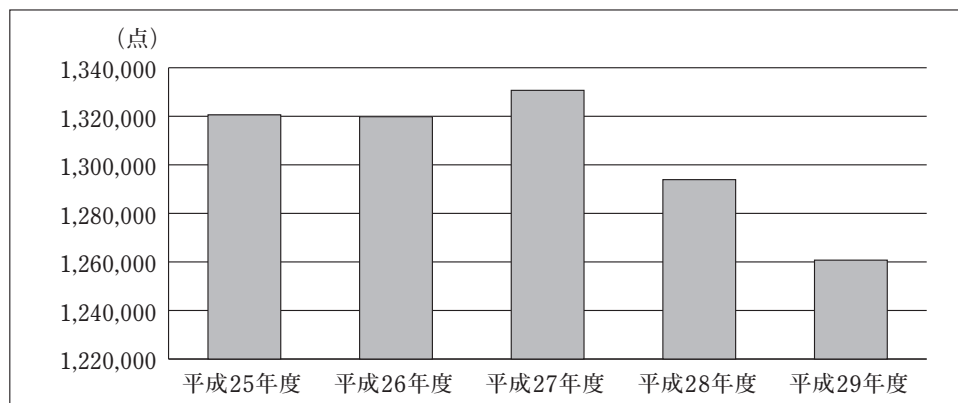
(6) 団体利用者数・貸出点数の推移

年 度	利用者数			貸出点数		
	学 校	その他	合 計	学 校	その他	合 計
平成29年度	401	2,956	3,357	4,592	7,865	12,457
平成28年度	477	3,089	3,566	4,888	8,121	13,009
平成27年度	542	3,037	3,579	5,385	8,080	13,465
平成26年度	515	2,893	3,408	4,644	7,140	11,784
平成25年度	618	1,637	2,255	6,183	5,544	11,727

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
387	708	220	2,879	6,534	1,531	2,711	14	102	15	333,835
438	640	308	3,097	7,178	1,497	2,740	13	114	12	346,073
435	464	257	3,200	6,955	1,249	3,030	12	76	24	355,579
425	515	293	2,963	6,518	1,364	2,834	14	71	39	351,124
327	566	294	3,285	5,841	1,320	2,459	7	34	26	344,482

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
1,024	2,684	617	10,246	23,572	5,668	11,315	41	155	60	1,260,741
1,107	2,775	954	11,274	25,799	6,123	11,788	49	187	36	1,293,904
1,254	1,545	800	12,340	26,587	4,688	14,028	44	118	116	1,330,686
1,263	1,840	922	11,189	24,994	4,839	12,692	54	106	193	1,319,824
962	2,024	785	12,623	22,063	4,273	10,739	13	56	154	1,320,586

貸出点数の推移



大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総 計
6,403	288,037	11,871	9,549	7,577	16,801	45,798	333,835
6,876	300,437	12,227	10,283	8,165	14,961	45,636	346,073
7,369	310,255	11,940	10,020	8,575	14,789	45,324	355,579
6,734	304,873	12,291	10,353	7,914	15,693	46,251	351,124
6,942	301,022	11,466	10,493	7,529	13,972	43,460	344,482

大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総 計
30,011	1,112,812	37,422	30,613	22,088	57,806	147,929	1,260,741
31,893	1,150,999	39,164	32,347	24,003	47,391	142,905	1,293,904
35,071	1,187,200	37,732	31,841	25,702	48,211	143,486	1,330,686
31,828	1,173,712	39,447	33,198	23,941	49,526	146,112	1,319,824
32,248	1,181,222	36,315	34,661	23,179	45,209	139,364	1,320,586

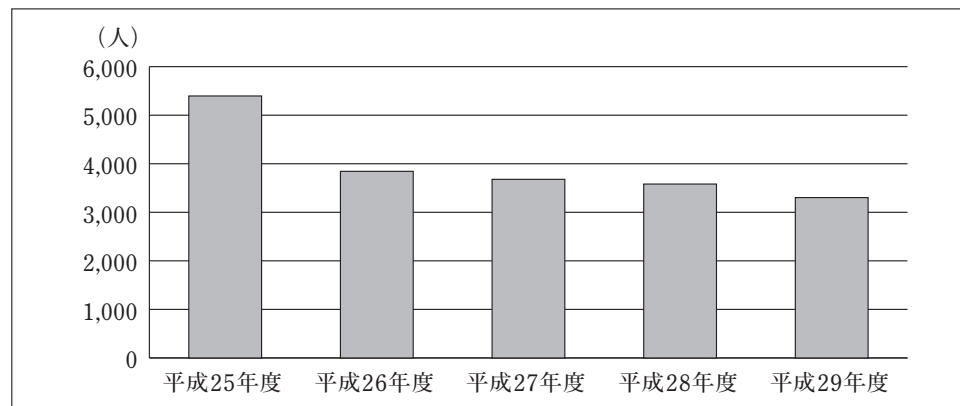
(11) 地区別新規登録者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成29年度	442	783	1,020	29	10	88	12	272	51
平成28年度	464	863	1,080	33	6	77	15	294	62
平成27年度	499	883	1,044	40	16	87	16	311	71
平成26年度	466	921	1,159	52	11	74	13	314	73
平成25年度	588	1,097	2,231	39	19	91	16	312	76

(12) 地区別登録者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成29年度	5,390	14,256	12,062	597	212	885	272	3,153	845
平成28年度	4,846	13,108	10,757	554	191	762	248	2,784	769
平成27年度	4,933	13,473	10,652	570	204	746	261	2,799	809
平成26年度	4,898	13,858	10,125	556	212	685	272	2,778	863
平成25年度	4,939	14,312	9,506	569	222	686	298	2,830	887

新規登録者数の推移



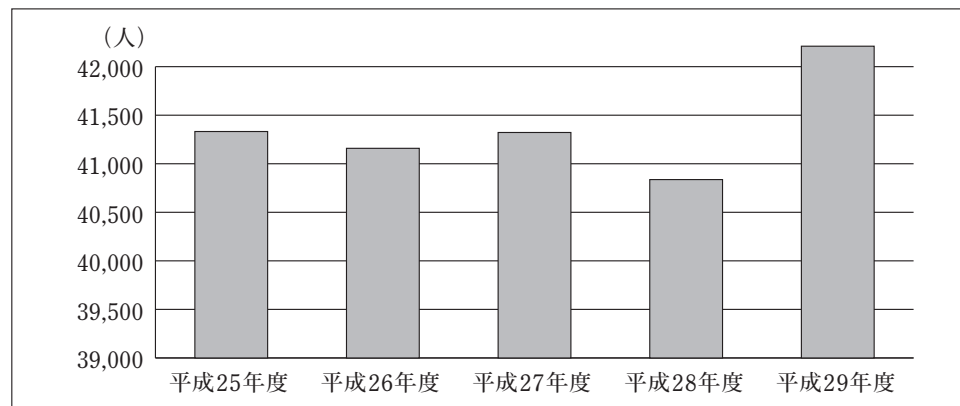
(13) 年齢別登録者数の推移

年 度	0-6歳	7-12歳	13-15歳	16-18歳	19-29歳	30-39歳	40-49歳	50-59歳	60-69歳
平成29年度	870	4,240	2,232	1,678	6,278	7,612	7,893	4,527	5,513
平成28年度	832	4,068	1,908	1,409	5,461	6,980	7,108	4,076	5,406
平成27年度	809	4,098	1,896	1,465	5,432	7,467	7,068	4,224	5,562
平成26年度	766	4,041	1,948	1,364	5,683	7,611	6,867	4,282	5,485
平成25年度	832	3,986	1,912	1,330	5,977	7,897	6,680	4,490	5,376

大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総 計
73	2,780	127	60	77	259	523	15	3,303
115	3,009	146	89	61	277	573	11	3,582
98	3,065	180	85	91	258	614	7	3,679
102	3,185	173	86	122	278	659	14	3,844
150	4,619	199	76	173	329	777	14	5,396

大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総 計
1,196	38,868	1,770	1,452	1,077	2,121	6,420	228	45,288
1,092	35,111	1,589	1,333	985	1,819	5,726	208	40,837
1,115	35,562	1,607	1,364	1,017	1,772	5,760	153	41,322
1,123	35,370	1,589	1,449	987	1,764	5,789	119	41,159
1,192	35,441	1,619	1,550	932	1,790	5,891	131	41,332

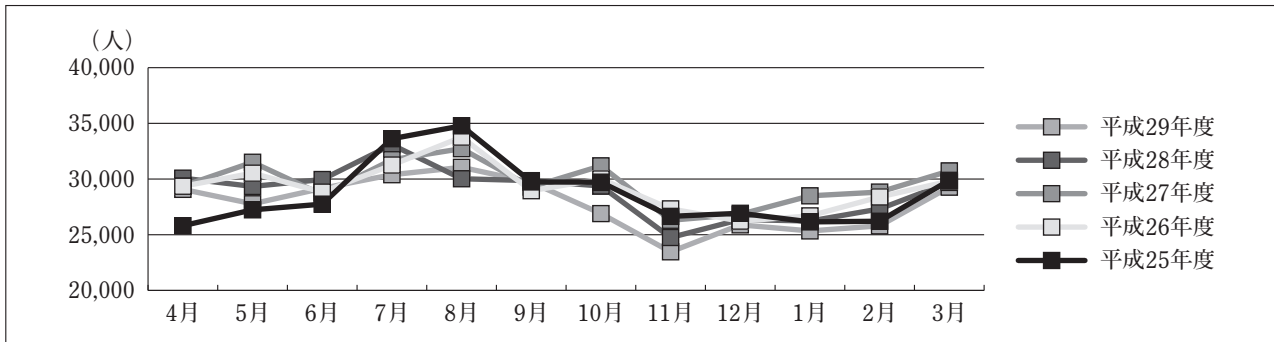
登録者数の推移



70-79歳	80歳～	その他	合 計
3,461	756	228	45,288
2,776	605	208	40,837
2,575	573	153	41,322
2,492	501	119	41,159
2,284	437	131	41,332

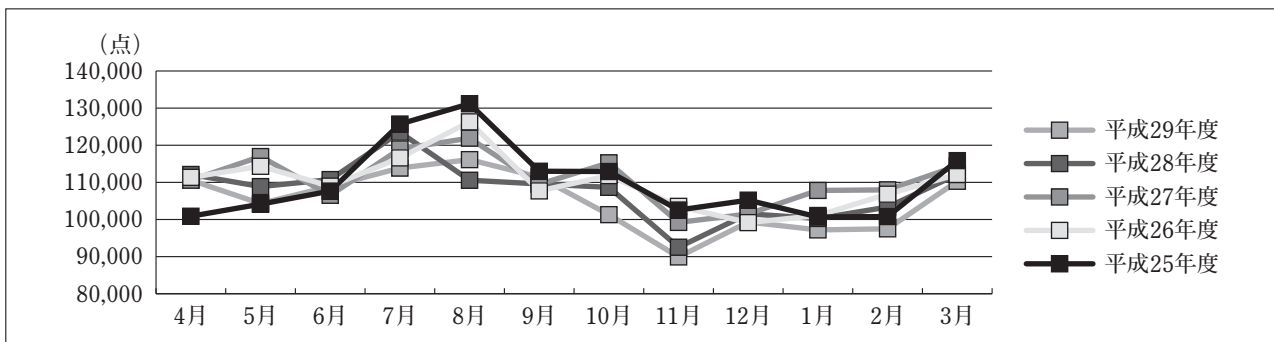
(14) 月別利用者数の推移

年 度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
平成29年度	29,074	27,778	29,165	30,389	31,052	29,710	26,898	23,467	25,886	25,343	25,800	29,273	333,835
平成28年度	30,081	29,336	29,959	33,080	30,025	29,857	29,375	24,751	26,365	26,230	27,318	29,696	346,073
平成27年度	29,362	31,510	28,600	31,735	32,725	29,284	31,183	26,299	26,830	28,493	28,831	30,727	355,579
平成26年度	29,353	30,527	28,823	31,257	33,763	28,953	30,008	27,322	26,221	26,693	28,394	29,810	351,124
平成25年度	25,810	27,236	27,747	33,621	34,777	29,740	29,720	26,651	26,927	26,154	26,212	29,887	344,482



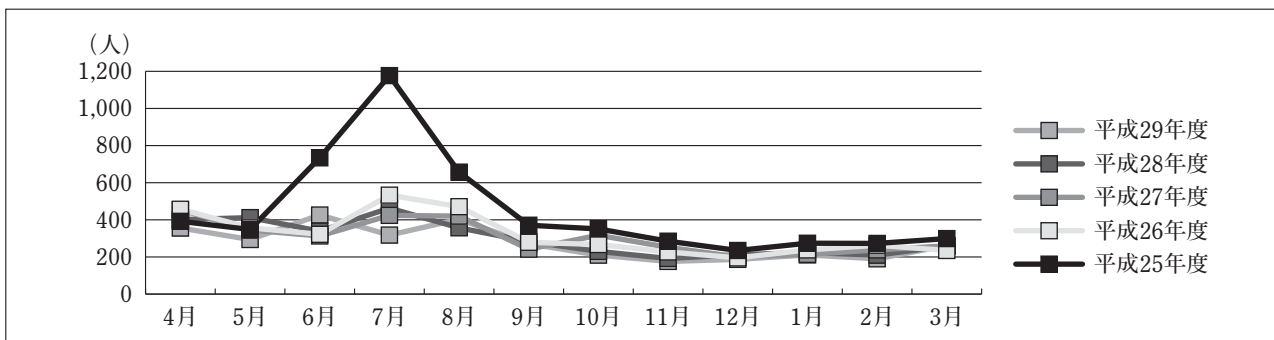
(15) 月別貸出点数の推移

年 度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
平成29年度	110,590	104,291	108,913	113,871	116,126	111,420	101,307	89,920	99,312	97,201	97,484	110,306	1,260,741
平成28年度	112,131	108,868	110,754	123,500	110,578	109,578	108,668	92,540	101,533	100,277	103,347	112,130	1,293,904
平成27年度	110,599	116,958	106,529	119,001	121,915	109,487	115,259	99,217	101,491	107,829	107,980	114,421	1,330,686
平成26年度	111,354	114,332	108,978	116,594	126,304	107,703	111,826	103,545	99,160	101,081	106,813	112,134	1,319,824
平成25年度	100,882	104,137	107,652	125,715	131,165	113,001	112,926	102,555	105,210	100,687	100,796	115,860	1,320,586



(16) 月別新規登録者の推移

年 度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
平成29年度	356	294	426	318	403	271	210	176	187	211	190	261	3,303
平成28年度	401	412	339	463	357	283	230	192	212	224	210	259	3,582
平成27年度	454	345	313	424	420	242	317	252	200	214	238	260	3,679
平成26年度	457	357	322	533	471	279	267	227	195	238	263	235	3,844
平成25年度	392	348	734	1,177	657	371	351	285	235	274	273	299	5,396



13. リクエストサービス

(1) リクエスト処理件数

区 分	所 蔵	購 入	借 用	合 計
一般書	75,987	9,409	2,647	88,043
児童書	12,282	578	203	13,063
雑 誌	7,998	0	72	8,070
視聴覚資料	1,872	0		1,872
合 計	98,139	9,987	2,922	111,048

(2) リクエスト件数の推移

年 度	貸出処理件数					取消件数	合 計
	一般書	児童書	雑 誌	視聴覚資料	合 計		
平成29年度	88,043	13,063	8,070	1,872	111,048	9,612	120,660
平成28年度	89,913	12,298	7,600	2,637	112,448	9,724	122,172
平成27年度	88,048	11,333	6,587	2,053	108,021	8,913	116,934
平成26年度	79,246	8,296	5,047	1,602	94,191	7,106	101,297
平成25年度	67,360	6,142	9,178	1,347	84,027	6,644	90,671

(3) リクエスト受付方法別件数の推移

年 度	窓 口	館内OPAC (タッチ)	館内OPAC (Web)	インター ネット	携帯OPAC	合 計
平成29年度	17,974	5,005	6,560	89,795	1,326	120,660
平成28年度	18,295	5,505	7,452	89,371	1,549	122,172
平成27年度	18,059	6,319	8,278	82,182	2,096	116,934
平成26年度	15,953	5,453	9,205	68,773	1,913	101,297
平成25年度	15,832	6,181	10,774	57,884	0	90,671

※平成25年3月から平成26年3月の携帯OPAC数はインターネットに含まれる。

(4) リクエスト連絡手段別件数の推移

年 度	メール		不 要	手 紙	F A X	電 話	C T I (自動音声電話)	
	送信件数	不着件数					送信件数	処理件数
平成29年度	53,078	79	37,286	1,114	446	326	21,916	17,041
平成28年度	53,740	108	37,716	1,199	395	372	22,234	17,322
平成27年度	52,500	148	33,019	1,142	366	546	22,878	17,684
平成26年度	44,911	102	28,952	1,122	257	606	28,305	16,197
平成25年度	42,882	133	20,504	601	215	290	21,703	16,269

(5) 相互協力による借受件数の推移

年 度	県内図書館		県外図書館	国会図書館	録音図書		合 計
	県 立	他市町村			点字図書館	その他	
平成29年度	2,069	1,079	2	22	255	50	3,477
平成28年度	2,094	975	7	11	247	56	3,390
平成27年度	1,979	784	1	10	161	41	2,976
平成26年度	1,585	817	6	11	135	32	2,586
平成25年度	1,526	789	0	13	81	25	2,434

(6) 相互協力による貸出件数の推移

年 度	県内図書館	県外図書館	録音図書		合 計
			点字図書館	その他	
平成29年度	6,165	1	0	8	6,174
平成28年度	6,766	6	0	8	6,780
平成27年度	6,952	2	2	7	6,963
平成26年度	6,282	5	2	6	6,295
平成25年度	1,851	0	3	12	1,866

14. 本の相談・レファレンス

(1) レファレンス処理件数の推移

年 度	窓 口	電 話	メー ル	文 書	合 計	うち参考窓口	うち杜窓口
平成29年度	20,685	576	17	0	21,278	1,322	3,175
平成28年度	20,015	600	11	0	20,626	1,099	3,091
平成27年度	19,781	568	0	0	20,349	1,071	3,609
平成26年度	20,459	719	0	0	21,178	1,031	3,708
平成25年度	16,531	631	0	0	17,162	932	3,208

(2) 書庫出納件数の推移

年 度	一 般	児 童	参 考	郷 土	合 計
平成29年度	45,640	11,094	469	752	57,955
平成28年度	44,487	12,241	439	574	57,741
平成27年度	45,943	12,018	379	607	58,947
平成26年度	44,306	11,311	796	624	57,037
平成25年度	46,711	9,634	255	483	57,083

(3) インターネットコーナー等申込数の推移

年 度	インター ネット	オンライン D B	文書等作成 用パソコン	映像資料 視聴
平成29年度	13,940	140	166	410
平成28年度	15,911	121	206	364
平成27年度	15,694	81	334	265
平成26年度	15,941	80	235	371
平成25年度	15,390	80	261	323

(4) 電話問合件数の推移(レファレンスを除く)

年 度	開館時間	貸出延長	合 計
平成29年度	126	1,114	1,240
平成28年度	160	1,162	1,322
平成27年度	123	1,098	1,221
平成26年度	115	1,334	1,449
平成25年度	118	1,449	1,567

(5) 複写・プリントアウト枚数の推移

年 度	複 写	マイクロ フィルム	オンライン D B	県立への 複写依頼	他館への 複写依頼	他館からの 複写依頼
平成29年度	21,745	385	740	0	56	18
平成28年度	25,998	31	98	1	9	67
平成27年度	25,474	25	524	2	38	10
平成26年度	27,300	60	272	1	32	148
平成25年度	25,274	31	372	1	6	144

※平成25年6月より、県立図書館複写サービスの受付方法が変更となったため、県立への複写依頼については枚数ではなく件数で集計。

15. インターネットサービス他

(1) ホームページアクセス数の推移

年 度	資料検索	検索以外	合 計
平成29年度	9,498,059	1,913,301	11,411,360
平成28年度	9,596,266	1,076,126	10,672,392
平成27年度	8,632,711	1,818,019	10,450,730
平成26年度	8,156,540	1,561,895	9,718,435
平成25年度	5,424,749	960,074	6,384,823

(2) Myページパスワード登録者数の推移

年 度	登録者数
平成29年度	52,463
平成28年度	48,033
平成27年度	42,459
平成26年度	34,201
平成25年度	24,699

(3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移

年 度	登録者数
平成29年度	48,490
平成28年度	43,840
平成27年度	37,850
平成26年度	27,697
平成25年度	16,266

(4) インターネットサービス利用状況の推移

年 度	My本棚		おすすめリスト 利用者数	新着案内メール	
	利用者数	登録冊数		利用者数	登録件数
平成29年度	4,630	99,019	2,491	472	837
平成28年度	4,218	84,717	2,167	439	763
平成27年度	3,780	69,888	1,805	409	688
平成26年度	3,317	53,266	1,283	378	629
平成25年度	2,587	35,524	814	330	572

16. 雑誌・新聞

(1) 雑誌（平成29年4月1日から平成30年3月31日までに収集したものを誌名の五十音順に配列した。）

誌 名	誌 名	誌 名
I/O	ELLE DÉCOR	CAPA
愛犬の友	LDK	CanCam
AERA	園芸ガイド	Quilts Japan
AERA with Kids	演劇界	ku:nel
AQUA LIFE	OZ magazine	暮らしの手帖
アクセス*	おそい・はやい・ひくい・たかい	CLASSY
アサヒカメラ	男の隠れ家	クリエイティブ房総（寄贈）
アジア経済	大人のおしゃれ手帖	CREA
明日の友	おとなの週末	クロワッサン
アニメージュ	オートバイ	軍事研究
ALBATROSS-VIEW	オートメカニック	群像
an'an	OHM	経済産業統計
& Premium	オール讀物	経済セミナー
一枚の繪	オレンジページ	警察公論
一個人	音楽の友	芸術新潮
田舎暮らしの本	改革者	螢雪時代
いぬのきもち	会社四季報	毛糸だま
ENGLISH JOURNAL	科学	Gainer
InRed	化学	月刊エアステージ
with	かがくのとも	月刊エレクトーン
WiLL	岳人	月刊金融ジャーナル
うかたま	CAR GRAPHIC	月刊クーヨン
潮	Kazi	月刊ぐるっと千葉
美しいキモノ	学校図書館	月刊考古学ジャーナル
馬ライフ	Cut	月刊碁ワールド
運輸と経済	家庭画報	月刊J2マガジン
AIRLINE	家電批評	月刊自家用車
栄養と料理	CAFERES	月刊自治研
エキスパートナース	カメラマン	月刊社会民主
éclat	環境と公害	月刊ジャパンフィットネス
S-Fマガジン	関東東北じゃらん	月刊ジュニアエラ
ESSE	官報*	月刊食堂
NHKきょうの健康	機械と工具	月刊女性情報
NHKきょうの料理	季刊iichiko（寄贈）	月刊総務
NHKきょうの料理ビギナーズ	季刊教育法	月刊たくさんのふしぎ
NHK趣味の園芸	季刊理科の探検	月刊天文ガイド
NHK趣味の園芸 やさいの時間	企業診断	月刊Newsがわかる
NHKすてきにハンドメイド	気象庁観測月報（CD-ROM）*	月刊バスケットボール
NHKみんなのうた	Guitar magazine	月刊ピアノ
エネルギーレビュー（寄贈）	キネマ旬報	月刊ビジネスアイエネコ
ELLE 日本版	Keyboard magazine	月刊福祉

（*印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
月刊文化財	サンキュ！	将棋世界
月刊むし	サンデー毎日	商業界
月刊薬事	3分クッキング	小説WINGS
現代詩手帖	散歩の達人	小説現代
現代農業	JR時刻表	小説幻冬
現代の図書館	JJ	小説新潮
建築知識	JTB時刻表	小説推理
剣道日本	Jレスキュー	小説すばる
航空技術	CNN ENGLISH EXPLESS	小説宝石
航空情報	鳴（寄贈）	小説野性時代
航空ファン	四季の味	女性セブン
厚生指標	CQ ham radio	ショパン
公募ガイド	軸（寄贈）	新建築
国際金融	思想	新建築住宅特集
国土交通（寄贈）	自治体国際化フォーラム（寄贈）	人事院月報
国立国会図書館月報（寄贈）	自治実務セミナー	新潮
こころの科学	視聴覚教育	新潮45
COTTON TIME	CDジャーナル	新電気
子どもと科学よみもの*	児童心理	新幼児と保育
こどもとしゃかん	シナリオ	SWIMMING MAGAZINE
子どもと読書	社会教育	数学セミナー
子どもと昔話	JAZZ LIFE	数理科学
子供の科学	週刊朝日	skyward（寄贈）
子どものしあわせ	週刊エコノミスト	SKI journal
こどもの図書館*	週刊金曜日	SCREEN
こどものとも	週刊現代	素敵なフラスタイル
こどものとも 年少版	週刊女性	Stereo
こどものとも0.1.2.	週刊新刊全点案内	SPA！
こどものとも 年中向き	週刊新潮	すばる
子どもの本棚	週刊ダイヤモンド	Sports Graphic Number
この本読んで！	週刊東洋経済	住まいの設計
Como	Weeklyファミ通	smart
古文書研究	週刊プロレス	墨
ゴルフダイジェスト	週刊文春	住む。
CONFORT	週刊ベースボール	相撲
財界	住宅建築	生活と福祉
CYCLE SPORTS	柔道	税務QA
財政金融統計月報	住民と自治	正論
ZAITEEN	出版月報*	世界
茶道雑誌	出版ニュース	Seventeen
THE 21	JUNON	前衛
SAPIO	趣味の山野草	全国版宿泊表
SURFIN' LIFE	ジュリスト	選択
サライ	旬刊商事法務	専門料理

（*印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
装苑	鉄道ファン	農耕と園藝
杜快	鉄道模型趣味	ノジュール
総合教育技術	Tennis Magazine	ノーマライゼーション
Software Design	電気計算	non・no
SOFT-TENNIS MAGAZINE	電気と工事	HiVi
ZONE	点字厚生（寄贈）	俳句
DIME	天然生活	BIRDER
ダイヤモンドZai	電波受験界	発達
ダイヤモンド・ハーバード・ビジネス・レビュー	Tokyo Walker	発明
ダ・ヴィンチ	統計ちば	Badminton MAGAZINE
Tarzan	東芝レビュー（寄贈）	花時間
多聴多読マガジン	特選街	母の友
卓球レポート	都市問題	ハヤカワミステリマガジン
たのしい授業	図書館界	ハルメク
旅の手帖	図書館雑誌（寄贈）	VOLLEYBALL
食べもの文化	図書館の学校	版画芸術
たまごクラブ	driver	25ANS
短歌	ドラマ	Band Journal
淡交	トランジスタ技術	判例時報
ダンスファン	なごみ	PHP
dancyu	NATIONAL GEOGRAPHIC	PHPくらしラク〜る
ちいさい・おおきい・よわい・つよい	nicola	PHPスペシャル
ちいさなかがくのとも	日経WOMAN	PHPのびのび子育て
小さな蕾	日経エレクトロニクス	悲劇喜劇
智光（寄贈）	日経おとなのOFF	美術手帖
千葉教育（寄贈）	日経コンピュータ	BE-PAL
ちば経済季報（寄贈）	日経サイエンス	BIG tomorrow
千葉県報*	日経トレンディ	ViVi
地方財政	日経パソコン	ひまわり倶楽部（寄贈）
地方史研究	日経PC21	ひよこクラブ
地方自治職員研修	日経ビジネス	ひらがなタイムズ
CHANTO	日経ヘルス	FINEBOYS
中央公論	日経マネー	madame FIGARO japon
地理	日経ものづくり	プチナース
チルチンびと	日本古書通信*	婦人画報
通訳翻訳ジャーナル	日本児童文学	婦人公論
創	日本民俗学	婦人之友
翼の王国（寄贈）	日本歴史	武道（寄贈）
つり人	Newsweek日本版	プラス1リビング
テアトロ	Newtype	BRUTUS
DISNEY FAN	Newton	Player
ディテール	庭	プレジデント
鉄道ジャーナル	ねこ	プレジデントFamily
鉄道ピクトリアル	ねこのきもち	Pre-mo

（*印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
フローリスト	Mart	ラジオ深夜便
文學界	毎日が発見	ラジコン技術
文藝	MAMOR (寄贈)	RC magazine
文藝春秋	Marine Diving	ランドネ
HAIRMODE	丸	ランナーズ
ベースボールマガジン	Mr.PC	LEE
BASS MAGAZINE	ミセス	陸上競技マガジン
Baby-mo	ミセスのスタイルブック	旅行読売
へら鮒	MIMI	LE VOLANT
VERY	みんなの図書館	LEON
pen	mundi (寄贈)	歴史人
法学教室	MEN'S CLUB	歴博 (寄贈)
法学セミナー	MEN'S JOKER	レコード芸術
邦楽の友	MEN'S NON-NO	レタスクラブ
法律時報	MORE	レディブティック
ボクシングマガジン	MOE	ROKU (寄贈)
VoCE	モダンリビング	LOG HOUSE MAGAZINE
ホテル旅館	MODEL Art	LOCATION JAPAN
POPEYE	mono	LOCOL (寄贈)
Hobby JAPAN	やさい畑	rockin'on
盆栽世界	山と溪谷	わかさ
本の雑誌	郵趣	私のカントリー
MY LINE 東京時刻表	優駿	和楽
MAQUIA	ユリイカ	WORLD SOCCER KING
Mac Fan	Rugby magazine	ワンダーフォーゲル

(*印は未入力)

誌 名 (外国語)	誌 名 (外国語)
AVIATION WEEK & SPACE TECHNOLOGY	争鳴
VOGUE	TIME
The Economist	DER SPIEGEL
ELLE	NATIONAL GEOGRAPHIC
OAG Flight Guide	PARIS MATCH
Cambio16	marie claire maison
skyward (寄贈)	明報周刊
Sports Illustrated	

(2) **新聞** (平成29年4月1日から平成30年3月31日までに収集したものを紙名の五十音順に配列した。)

紙 名	紙 名	紙 名 (海外)
赤旗 (寄贈)	日刊スポーツ	International New York Times
朝日小学生新聞	日経ヴェリタス	GUARDIAN WEEKLY
朝日中学生ウィークリー	日経産業新聞	THE JAPAN TIMES
朝日新聞	日経流通新聞	人民日報
株式新聞	日本経済新聞	東亜日報
公明新聞 (寄贈)	日本証券新聞	USA TODAY
産経新聞	日本農業新聞	LE MONDE
サンケイスポーツ	報知新聞	
新文化	毎日小学生新聞	
スポーツニッポン	毎日新聞	
千葉日報	読売新聞	
東京新聞	福島民報 (寄贈)	
図書新聞	福島民友 (寄贈)	
日刊工業新聞		

17. 千葉県の公共図書館サービス指標

項 目	個人貸出登録率	人口1人あたり				人口1,000人あたり			
		個人貸出冊数		蔵書冊数		図書費 (28年度決算)		年間受入冊数	
市町村平均	32.6%	5.21冊		3.15冊		169円		115.4冊	
市町村合計	1,949,870人	31,210,838冊		18,886,130冊		1,013,271千円		691,217冊	
	酒々井 * 31.8	酒々井	4.97	四街道	2.92	我孫子	161	習志野	105.8
	松戸 31.4	柏	4.74	鴨川	2.86	南房総	158	八街	105.0
	印西 * 31.4	富里	4.68	八千代	2.79	習志野	157	八千代	100.4
	船橋 * 31.1	松戸	4.57	鎌ヶ谷	2.78	市川	153	南房総	97.4
	成田 31.0	東金	4.50	流山	2.66	八街	148	茂原	94.8
	野田 * 30.3	八街	4.39	木更津	2.64	多古	139	市川	92.5
	富里 30.0	四街道	3.85	茂原	2.54	流山	138	館山	92.3
	多古 29.1	船橋	3.80	東金	2.49	松戸	137	柏	87.6
	旭 28.8	千葉	3.79	船橋	2.45	八千代	133	流山	86.0
	流山 28.5	鎌ヶ谷	3.40	銚子	2.38	東金	131	鎌ヶ谷	85.8
	浦安 * 27.1	鴨川	3.29	千葉	2.32	鎌ヶ谷	128	木更津	84.9
	鴨川 26.6	茂原	3.25	市川	2.30	柏	120	松戸	84.6
	千葉 * 26.1	木更津	3.06	柏	2.20	銚子	116	香取	83.4
	東金 26.0	館山	2.87	勝浦	2.20	旭	109	東金	82.9
	市川 23.8	香取	2.78	習志野	2.19	館山	108	銚子	81.2
	東庄 23.6	大多喜	2.65	多古	1.93	市原	107	市原	78.3
	南房総 22.9	南房総	2.45	香取	1.86	木更津	100	千葉	70.9
	柏 19.3	多古	2.23	東庄	1.66	千葉	92	東庄	70.3
	勝浦 19.0	銚子	2.01	旭	1.62	茂原	90	勝浦	70.2
	茂原 * 18.2	旭	1.58	松戸	1.22	勝浦	88	旭	62.3
	館山 * 16.6	勝浦	1.40			香取	87		
		東庄	1.00			東庄	86		
						大多喜	73		

- (注) 1 複数館ある市町村は、一つにまとめた
2 人口の数値は、千葉県毎月常住人口調査月報より
(平成29年4月1日現在)
3 市町村平均・市町村合計欄の数値は、39市町村の平均・合計である
4 図書費には臨時的経費のうち図書費を含む
5 個人貸出登録率は累計で自治体内数か自治体外数を含めるかは自治体による (*印は自治体内数)
6 個人貸出冊数には、近隣自治体住民に対する貸出冊数が含まれる自治体がある

『千葉県の図書館2017 (平成29年度)』
千葉県公共図書館協会刊より

18. 視聴覚サービスセンターの概要

(1) 重点目標

本市における視聴覚教育を推進し、学校教育及び社会教育の充実を図る。市民の生涯学習を支援し、広く市民文化の向上に寄与する。

(2) 施設の概要

生涯学習機関として、市内学校・保育園、社会教育団体、各種サークル等に対して視聴覚教材（映写機・プロジェクター・音響機器等）ならびに視聴覚教材（DVD・16ミリフィルム等）の貸出を行っている。また、視聴覚教育に係る各種研修会や映画会を開催する。

施 設 名	利 用 状 況
視聴覚ホール（定員171名）	映画会（DVD・16ミリフィルム等）、講演会
視聴覚製作室	各種研修会、DVD編集・制作
視聴覚資料室	視聴覚教材・機材等の所蔵、貸出事務等

(3) 視聴覚教材・機材の整備充実と効果的な活用

視聴覚教材・機材のニーズを調査し、市販教材や寄贈教材だけでなく、各自治体や団体の製作した教材等を発掘するなど必要なものを計画的に整備し、貸出サービスを行っている。

① 幼児教育・学校教育

DVDや16ミリフィルムなどの視聴覚教材や、視聴覚機器を整備し、貸出に対応することで、教育の一助としている。

② 生涯学習

DVD教材を中心に整備し活用を促進することにより、広く市民の生涯学習に対応している。

(4) 視聴覚教育研修の充実

視聴覚教育を普及・発展させていく上で、機器の操作方法や教材製作法等の実技研修は不可欠であるため、各種講習会を開催し、視聴覚利用の促進を図っている。

(5) 映画上映事業

市民に優良な映画作品の鑑賞の機会を提供するため、土・日曜日を中心に映画会を実施している。

(6) 貸出用視聴覚教材・機材

教 材 名	数 量（本）
16ミリフィルム	577
ビデオテープ	2,534
DVD	772

主 な 機 材	
16ミリ映写機	ワイヤレスアンプ
スライド映写機	カメラ・ビデオ三脚
ビデオカメラ	スクリーン
OHP	暗幕
ビデオプロジェクター	PAシステム
教材提示装置	ICレコーダー
ビデオデッキ	DVD・BDプレーヤー

(7) 平成29年度実績

視聴覚備品等整備・貸出事業

(単位：回)

	項 目	平成29年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度
教材	16ミリフィルム	45	60	69	59	100
	ビデオテープ	14	37	71	75	106
	DVD	242	302	365	274	266
機材	16ミリ映写機	31	37	44	41	71
	スライド映写機	0	0	0	0	0
	OHP	6	5	6	3	4
	スクリーン	69	59	81	60	72
	暗幕	26	39	47	66	50
	ビデオカメラ	2	3	16	18	12
	ビデオデッキ	25	34	40	35	45
	プロジェクター	115	121	183	164	136
	ワイヤレスアンプ	108	102	113	111	98
	PAシステム	72	100	93	95	101

映画上映事業

映 画 会 名	開 催 日	上映回数	観客数
映画会（一般向け）	土・日曜日	16回	1,468人
映画会（親子向け）	土・日曜日	14回	1,108人
夏休み親子映画会	夏休み期間	3回	111人
『古都』上映会（文化国際課・もりんぴあこうづ共催）	夏休み期間	2回	385人
合 計		35回	3,072人

研修事業

講 習 会 名	対 象 者	実施回数	参加者数
16ミリ映写機操作技術講習会	一般	2回	31人
子どもピンホールカメラ作り教室	小学生	2回	17人
子ども映写体験教室	小学生	1回	18人

(8) 平成29年度 主な購入・借上げ備品

- ① 視聴覚教材購入
 - ・DVD教材（8枚）、映画会用DVDソフト（11枚）
- ② 視聴覚機材購入
 - ・ワイヤレスアンプ（1台）
- ③ 視聴覚機材借上げ
 - ・視聴覚ホール用プロジェクター

19. 条例・規則

○成田市立図書館設置条例

昭和59年3月26日
条例第13号

(目的)

第1条 この条例は、図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条及び第16条の規定に基づき、成田市立図書館(以下「図書館」という。)の設置及び成田市立図書館協議会(以下「協議会」という。)に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置、名称及び位置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第2条第1項に規定する図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

区分	名 称	位 置
本館	成田市立図書館	成田市赤坂1丁目1番地3
分館	成田市立図書館公津の杜分館	成田市公津の杜4丁目8番地

(図書館協議会)

第3条 法第14条の規定により、協議会を置く。

2 協議会は、委員10人以内をもって組織する。

3 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 利用者
- (5) 識見を有する者

4 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 委員は、再任されることができる。

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則 (平成元年3月29日条例第12号)

この条例は、平成元年4月1日から施行する。

附 則 (平成12年3月31日条例第17号)

この条例は、平成12年4月1日から施行する。ただし、(中略)第4条中成田市立図書館設置条例第2条第2項の改正規定は、公布の日から施行する。

附 則 (平成24年3月30日条例第9号)

(施行期日)

1 この条例は、平成24年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際現に委員である者は、改正後の第3条第3項の規定により委員として任命されたものとみなす。

附 則 (平成25年3月21日条例第9号)

(施行期日)

1 この条例は、平成25年7月1日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

(成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例の一部改正)

2 成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例(平成24年条例第17号)の一部を次のように改正する。

[次のよう] 略

○成田市立図書館の管理及び運営に関する規則

昭和59年9月12日
教育委員会規則第10号

目次

- 第1章 総則（第1条）
- 第2章 図書館奉仕
 - 第1節 通則（第2条―第8条）
 - 第2節 個人貸出し（第9条―第13条）
 - 第3節 団体貸出し（第14条―第17条）
 - 第4節 配送貸出し（第18条―第21条）
 - 第5節 資料の複写（第22条）
 - 第6節 公民館図書室等（第23条）
 - 第7節 視聴覚資料（第24条）
 - 第8節 集会室の使用（第25条―第27条）
- 第3章 図書館資料の受贈及び受託（第28条―第30条）
- 第4章 図書館協議会（第31条・第32条）
- 第5章 雑則（第33条）
- 附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、成田市立図書館設置条例（昭和59年条例第13号）第4条の規定により、図書館の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定により、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス
- (5) 読書会、研究会、講習会、鑑賞会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、博物館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 市内学校図書館等との連絡及び連携
- (11) 家庭文庫等との連絡及び協力並びにその団体活動の促進
- (12) 第23条に規定する公民館図書室等（以下「公民館図書室等」という。）の運営
- (13) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のため必要な事業（開館時間等）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後7時（成田市立図書館の参考資料室等にあつては、午後5時15分）までとする。ただし、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（1月1日を除く。以下「休日」という。）、1月5日及び12月28日にあつては、午前9時30分から午後5時までとする。

2 公民館図書室等の開室時間は、午前9時30分から午後5時までとする。

3 前各項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、図書館の開館時間及び公民館図書室等の開室時間を変更することができる。

(休館日等)

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日（休日を除く。）
 - (2) 休日が月曜日に当たるときのその日後におけるその日に最も近い休日以外の日
 - (3) 1月1日から1月4日まで及び12月29日から12月31日まで
 - (4) 館内整理日 1月から11月までの月の末日及び12月27日（その日が前各号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日に当たるときは、これらの日並びに4月29日及び12月28日以外でその月においてその日に最も近い日）
 - (5) 特別整理期間 毎年2週間以内で教育長の定める日
 - (6) 図書館の管理運営上必要と認められる日で、あらかじめ休館日として掲示した日
- 2 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、同項に規定する休館日（同項第5号及び第6号に規定する休館日を除く。）を臨時に開館することができる。
- 3 公民館図書室等の休室日は、別に定めるもののほか、次のとおりとする。ただし、成田市三里塚コミュニティセンター図書室の休室日については、第1項の規定を適用する。

- (1) 月曜日
- (2) 休日（日曜日を除く。）
- (3) 第1項第2号から第6号までに掲げる日
(利用者の心得)

第5条 利用者は、成田市立図書館長（以下「館長」という。）の指示に従うとともに図書館資料を大切に取り扱い、館内では静粛にしなければならない。

(入館の制限)

第6条 館長は、図書館の管理上適当でないと認められる者があるときは、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の制限)

第7条 館長は、この規則に違反し、又は館長の指示に従わなかった者に対し、図書館資料の利用を制限し、又は禁止することができる。

(損害の弁償)

第8条 教育長は、利用者が図書館資料、設備器具等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償させることができる。

第2節 個人貸出し

(貸出しの対象者及び手続)

第9条 図書資料（図書館資料のうち視聴覚資料を除いたものをいう。以下同じ。）の貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤し、若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

- 2 図書資料の貸出しを受けようとする者は、利用申込書（別記第1号様式）を館長に提出して利用登録をし、成田市立図書館利用カード（別記第2号様式。以下「利用カード」という。）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(利用カードの紛失等)

第10条 利用カード又は図書資料を紛失したとき、又は利用カード若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

- 2 利用者は、利用カード又は貸出しを受けた図書資料を他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(貸出しの冊数等)

第11条 図書資料の貸出冊数は10冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

- 2 館長は、期間内に申出のあった者に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から2週間を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(貴重資料等)

第12条 貴重資料その他館長が特に指定した図書資料は、所定の場所でのみ利用することができる。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

(返納を怠った者に対する処置)

第13条 館長は、図書資料を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出しの対象)

第14条 図書館は、市内の地域団体、職域団体及び読書会等で館長が適当と認める団体に対し、図書資料の貸出しを行うことができる。

(貸出しの手続)

第15条 図書資料の貸出しを受けようとする団体は、団体利用申込書（別記第3号様式）を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(貸出しの冊数等)

第16条 図書資料の貸出冊数は1団体300冊以内とし、貸出期間は2月以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった団体に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から1月を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第17条 第10条、第12条及び第13条の規定は、図書資料の団体貸出しについて準用する。

第4節 配送貸出し

(貸出しの対象者)

第18条 図書資料の配送貸出しを受けることができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により交付を受けた身体障害者手帳(次号において「障害者手帳」という。)に視覚障害1級から4級までである者として記載されている者
- (2) 障害者手帳に下肢の障害が1級から6級までである者として記載されている者
- (3) 成田市ねたきり高齢者福祉手当支給条例(昭和50年条例第27号)第2条第1号に規定する者
- (4) 前各号に掲げるもののほか、館長が特に必要と認める者

(貸出しの手続)

第19条 図書資料の配送貸出しを受けようとする者又はその代理人は、配送利用申込書（別記第4号様式）を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

2 館長は、必要に応じ、登録者の障害者手帳を確認することができる。

(配送等の経費)

第20条 図書資料の配送貸出し又は返納に要する経費は、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第21条 第10条から第13条までの規定は、図書資料の配送貸出しについて準用する。この場合において、第11条第1項中「10冊」とあるのは「20冊」と、「2週間」とあるのは「1月」と、同条第2項中「2週間」とあるのは「1月」と読み替えるものとする。

第5節 資料の複写

(図書館資料の複写)

第22条 図書館資料の複写は、1複写部分につき1人当たり1部とする。ただし、技術上複写が困難なものその他館長が不適当と認めるものについては、複写することができない。

2 図書館資料の複写を行った者は、費用を負担しなければならない。

第6節 公民館図書室等

(公民館図書室等)

第23条 図書館は、次に掲げる場所において、図書資料の貸出しその他の図書館奉仕を行う。

名 称	実 施 場 所
成田市公津公民館図書室	成田市公津公民館内
成田市久住公民館図書室	成田市久住公民館内
成田市橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台公民館内
成田市玉造公民館図書室	成田市玉造公民館内
成田市豊住公民館図書室	成田市豊住公民館内
成田市成田公民館図書室	成田市成田公民館内
成田市八生公民館図書室	成田市八生公民館内
成田市中郷公民館図書室	成田市中郷公民館内
成田市加良部公民館図書室	成田市加良部公民館内
成田市美郷台地区会館図書室	成田市美郷台地区会館内
成田市遠山公民館図書室	成田市遠山公民館内
成田市三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚コミュニティセンター内
成田市下総公民館図書室	成田市下総公民館内
成田市大栄公民館図書室	成田市大栄公民館内

2 第5条から第13条までの規定は、公民館図書室等について準用する。

第7節 視聴覚資料

(貸出しの点数等)

第24条 視聴覚資料の貸出点数及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出点数及び貸出期間を制限することができる。

区 分	貸出点数	貸出期間
個人貸出し	3点以内	2週間以内
団体貸出し	5点以内	1月以内
配送貸出し	6点以内	1月以内

2 館内で視聴覚資料を利用する者は、所定の場所で利用しなければならない。

3 第9条、第10条、第12条から第15条まで及び第18条から第20条までの規定は、視聴覚資料の貸出しについて準用する。

第8節 集会室の使用

(使用の申請及び許可)

第25条 集会室を使用しようとする者は、集会室使用許可申請書（別記第5号様式）を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、支障がないと認めるときは、集会室使用許可決定通知書（別記第6号様式）により当該申請をした者に通知しなければならない。

3 館長は、使用の許可に当たっては、条件を付することができる。

(使用の不許可)

第26条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、集会室の使用を許可してはならない。

- (1) 集会室の使用が第2条に規定する事業と目的を異にするとき。
- (2) 公の秩序を害し、又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、集会室の管理上支障があるとき。

(使用の制限)

第27条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、使用条件を変更し、又は使用を停止し、若しくは使用の許可を取り消すことができる。

- (1) 使用者がこの規則に違反したとき。
- (2) 使用目的が許可時と異なったとき。
- (3) 災害その他の事故により図書館の使用ができなくなったとき。
- (4) 図書館の運営上特に必要があるとき。

第3章 図書館資料の受贈及び受託

(図書館資料の受贈)

第28条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

2 寄贈された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。

(図書館資料の受託)

第29条 図書館は、図書館資料の委託を受けることができる。

2 委託された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は、委託された図書館資料のやむを得ない事由による汚損又は破損、若しくは紛失について、その責めを負わないものとする。

(寄贈及び委託の手続等)

第30条 図書館に図書館資料を寄贈し、又は委託しようとする者は、図書館資料寄贈（委託）申込書（別記第7号様式）を館長に提出し、承認を受けるものとする。

2 図書館は、前項の規定により委託の承認を受けた者（次項において「委託者」という。）に図書館資料受託書（別記第8号様式）を交付するものとする。

3 図書館資料の寄贈又は委託に要する経費は、第1項の規定により寄贈の承認を受けた者及び委託者の負担とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会)

第31条 成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に委員長及び副委員長を置き、それぞれ委員の互選により選出する。

2 委員長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

4 協議会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

5 協議会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。

6 協議会の議事は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(庶務)

第32条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

第5章 雑則

(販売行為等の禁止)

第33条 図書館又はその敷地内において、物品の販売その他これに類する行為又は広告その他これに類するものの掲示若しくは配布をしてはならない。ただし、館長の許可を受けたときは、この限りでない。

附 則

この規則は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（昭和60年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則（昭和61年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則（昭和63年3月24日教委規則第2号）

この規則は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日教委規則第6号）

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成2年7月25日教委規則第2号）

この規則は、平成2年8月1日から施行する。

附 則（平成2年12月13日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成3年3月25日教委規則第4号）

この規則は、平成3年4月1日から施行する。

附 則（平成3年10月17日教委規則第9号）

この規則は、平成3年10月22日から施行する。

附 則（平成6年3月29日教委規則第3号）

この規則は、平成6年4月1日から施行する。

附 則（平成8年3月29日教委規則第1号）

この規則は、平成8年4月1日から施行する。

附 則（平成10年3月24日教委規則第2号）

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則（平成13年3月30日教委規則第4号）

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則（平成17年6月30日教委規則第9号）

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則（平成18年3月24日教委規則第26号）

この規則は、平成18年3月27日から施行する。

附 則（平成19年7月27日教委規則第12号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成19年9月4日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の日の前日までに貸出しをした図書館資料については、なお従前の例による。

附 則（平成20年6月26日教委規則第8号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成20年7月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際現に改正前の別記第2号様式により作成されている利用カードは、改正後の別記第2号様式により作成された成田市立図書館利用カードとみなす。

附 則（平成21年4月28日教委規則第13号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成23年3月31日教委規則第10号）

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成25年3月29日教委規則第2号）

この規則は、平成25年7月1日から施行する。

附 則（平成25年6月27日教委規則第4号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成25年7月1日から施行する。

（成田市教育委員会行政組織規則の一部改正）

- 2 成田市教育委員会行政組織規則（昭和31年教育委員会規則第6号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

○成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例

昭和48年6月28日

条例第27号

(目的)

第1条 この条例は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第30条の規定により、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理並びに視聴覚ライブラリー運営委員会に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置)

第2条 学校教育並びに社会教育における視聴覚教育の充実と振興及び市民文化の向上を図るため、成田市視聴覚ライブラリーを設置する。

(名称及び位置)

第3条 視聴覚ライブラリーの名称及び位置は、次に掲げるとおりとする。

名 称	位 置
成田市立視聴覚サービスセンター	成田市赤坂1丁目1番地の3

(事業)

第4条 成田市立視聴覚サービスセンター（以下「センター」という。）は、第2条の目的を達成するため次に掲げる事業を行う。

- (1) 機材、教材を供給し、その利用に関する解説資料等を作成し配布すること。
- (2) 機材、教材の利用に関する指導と研修を実施し、映写会、展示会等を開催すること。
- (3) 教材の制作と教材の利用に関し指導すること。
- (4) その他目的達成に必要な事項

(管理)

第5条 センターは、成田市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

第6条 センターに所長及び職員を置く。

- 2 前項の他教育委員会は、適当と認めた者を研究員として委嘱することができる。

(運営委員会)

第7条 センターの円滑な運営に資するため、教育委員会の諮問機関として成田市視聴覚ライブラリー運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(組織)

第8条 委員会は、委員10人で組織する。

- 2 委員は、次の各号に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

- (1) 成田市の区域内に設置された学校の代表者
- (2) 成田市の区域内に設置された社会教育施設の代表者
- (3) 成田市の区域内に事務所を有する視聴覚教育研究団体の代表者
- (4) 教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
- (5) 知識経験を有する者

(任期)

第9条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長等)

第10条 委員会に委員長を置く。

- 2 委員長は、委員の互選により定める。
- 3 委員長は、委員会を代表し、会務を総理する。
- 4 委員長に事故あるときは、委員長があらかじめ指定した委員がその職務を代理する。

(会議)

第11条 委員会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

- 2 委員会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 3 委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(規則への委任)

第12条 この条例の施行及び運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（昭和49年9月26日条例第53号）

この条例は、昭和49年10月1日から施行する。

附 則（昭和51年9月28日条例第36号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年12月24日条例第50号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（昭和55年12月25日条例第34号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（平成2年6月30日条例第22号）

この条例は、平成2年7月1日から施行する。

○成田市視聴覚ライブラリー運営規則

昭和48年6月28日
教育委員会規則第7号

(目的)

第1条 この規則は、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例（昭和48年条例第27号）第12条の規定により、視聴覚ライブラリー（以下「センター」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(任免、給与、服務)

第2条 センター職員の任免は、成田市教育委員会が行う。給与及び服務に関しては市条例の定めるところによる。

(利用)

第3条 センターは教育的活動のため機材教材の利用を申し出た者に対し、これらを貸し出すことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他政治活動のための利用
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他宗教的活動のための利用
- (3) 専ら営利を目的とする利用
- (4) その他、所長が不適當と認める利用

第4条 センターを利用しようとする者（以下「利用者」という。）は、利用規程に定める手続によらなければならない。

(弁償)

第5条 利用者が故意又は重大な過失によりその利用した機材・教材に損害を与えたときは、所長は当該利用者に損害の実費を弁償させることができる。

(事業計画の周知)

第6条 所長は、教育長の承認を得て4半期ごとに事業計画を立て、学校、社会教育施設その他関係の機関に周知させなければならない。

(運営委員会の庶務)

第7条 成田市視聴覚ライブラリー運営委員会の庶務は、視聴覚ライブラリー主管課において処理する。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年12月24日教委規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

成田市史（下総町史・大栄町史）出版物案内【書名・頒布価格・送料】

成田市史

－通史－

原始古代編	品切れ	
中世・近世編	6,000円	〒710
近現代編	6,000円	〒710
民俗編	5,000円	〒560

－近世編史料集－

1、領主	3,200円	〒560
2、土地・貢租	3,900円	〒560
3、産業・文化	3,900円	〒560
4（上）、村政Ⅰ	品切れ	
4（下）、村政Ⅱ	2,500円	〒560
5（上）、門前町Ⅰ	2,500円	〒560
5（下）、門前町Ⅱ	2,500円	〒350

－近代編史料集－

1、旧町村誌	品切れ	
2、教育Ⅰ	2,300円	〒560
2、教育Ⅱ	2,000円	〒560
3、宗教・社会・文化	3,200円	〒560
4、政治	3,800円	〒560
5、産業・経済	3,800円	〒560

－現代編史料集－

現代編史料集	4,800円	〒560
--------	--------	------

－年表・図説－

成田市史年表	5,000円	〒350
図説 成田の歴史	2,000円	〒350

－市史叢書－

成田市史叢書第1集	1,300円	〒350
成田市史叢書第2集	1,200円	〒350
成田市史叢書第3集	1,000円	〒350

－市制50周年記念－

新聞にみる成田の50年	2,000円	〒300
成田市関係新聞記事目録	5,000円	〒560

－合併記念－

成田の地名と歴史 －大字別地域の事典－	2,500円	〒560
------------------------	--------	------

下総町史

－通史編－

原始・古代編	5,000円	〒560
中世編	5,000円	〒350
近世編	5,000円	〒560
近現代編	5,000円	〒560

－史料集－

原始古代・中世編	6,000円	〒560
近世編Ⅰ、Ⅱ	品切れ	
近現代編	6,000円	〒560
村絵図集成	5,000円	〒560

大栄町史

－通史編－

上巻 原始古代・中世	3,500円	〒560
中巻 近世	3,500円	〒560
下巻 近現代	3,500円	〒560
中世補遺	2,000円	〒350
民俗編	5,500円	〒560
自然編	6,000円	〒560

－史料集－

史料編Ⅰ 原始古代・中世	7,000円	〒710
史料編Ⅱ 近世一	品切れ	
史料編Ⅲ 近世二	5,500円	〒560
史料編Ⅳ 近世三	3,500円	〒560
史料編Ⅴ 近現代一	5,500円	〒560
史料編Ⅵ 近現代二	3,500円	〒560
史料編Ⅶ 近現代三	5,000円	〒560
史料編 別巻 木啄庵の俳諧	3,000円	〒350

成田市史研究

成田市史研究1・2・4号	品切れ	
成田市史研究3号	300円	〒180
成田市史研究5号・6号	各500円	各〒180
成田市史研究7号・9号	各550円	各〒180
成田市史研究8号	600円	〒180
成田市史研究10号	450円	〒180
成田市史研究11号～14号	各600円	各〒180
成田市史研究15号～17号	各700円	各〒215
成田市史研究18号～21号	各750円	各〒215
成田市史研究22号・23号	各600円	各〒215
成田市史研究24号・28号	各450円	各〒215
成田市史研究25号	各400円	〒215
成田市史研究26号・29号	各500円	各〒215
成田市史研究27号	470円	〒215
成田市史研究30号・31号	各450円	各〒215
成田市史研究32号・34号	各500円	各〒215
成田市史研究33号・35号	各450円	各〒215
成田市史研究36号	400円	〒215
成田市史研究37号	430円	〒215
成田市史研究38号	490円	〒215
成田市史研究39号	450円	〒215
成田市史研究40号	500円	〒215
成田市史研究41号	600円	〒300
成田市史研究42号	520円	〒215

頒布場所

市役所1階行政資料室
 成田市立図書館2階参考資料室
 下総公民館（下総町史のみ）
 大栄公民館（大栄町史のみ）



成田市立図書館キャラクター
ほんかり君

成田市の図書館 平成30年度(平成29年度事業)
発 行 成田市
編 集 成田市立図書館
〒286-0017 成田市赤坂 1-1-3 ☎27-4646
発 行 日 2018.12.1
登 録 番 号 成教図 18-021
