

成田市の図書館

平成 2 9 年度

(平成 2 8 年度事業)



成田市観光キャラクター
うなりくん
© 成田市2009

成田市立図書館

としょかん この1年

総貸出点数



1,293,904点

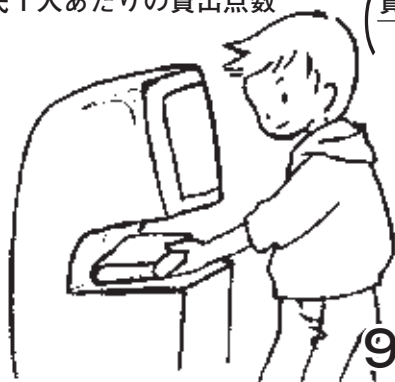
総利用者数



346,073人

市民1人あたりの貸出点数

$$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{人口}} \right)$$



9.8点

登録率

$$\left(\frac{\text{登録者数}}{\text{人口}} \times 100 \right)$$



30.8%

貸出1回あたりの利用点数

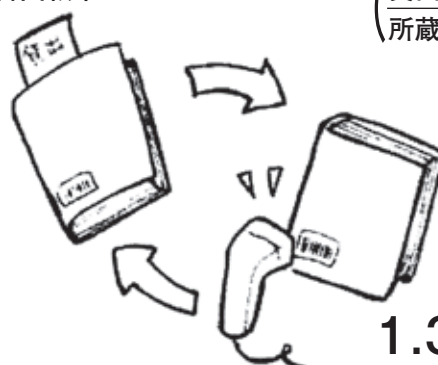
$$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{利用者数}} \right)$$



3.7点

蔵書回転率

$$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{所蔵点数}} \right)$$



1.3回

市民1人あたりの所蔵点数

$$\left(\frac{\text{所蔵点数}}{\text{人口}} \right)$$



7.5点

市民1人あたりの資料購入費

$$\left(\frac{\text{資料購入費}}{\text{人口}} \right)$$



688円

目 次

1. 成田市の概要	2	(7) 所蔵資料点数の推移	
2. 図書館の概要	2	(8) 図書分類別蔵書構成比	
(1) 図書館運営の基本目標		11. 受入状況	30
(2) 奉仕の重点目標		(1) 購入等点数	
(3) 図書館サービス網		(2) 寄贈点数	
(4) 利用案内		12. 利用状況	32
3. 施設の概要	3	(1) 利用者数	
(1) 施設一覧		(2) 貸出点数	
(2) 本館		(3) 録音図書分類別貸出点数	
(3) 公津の杜分館		(4) 多言語資料言語別貸出点数	
4. 沿革	6	(5) その他貸出点数	
5. 図書館の組織	10	(6) 団体利用者数・貸出点数の推移	
(1) 事務分掌		(7) 利用者数の推移	
(2) 組織図		(8) 貸出点数の推移	
(3) 部会		(9) 地区別利用者数の推移	
(4) 図書館協議会		(10) 地区別貸出点数の推移	
(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会		(11) 地区別新規登録者数の推移	
6. 予算・決算	12	(12) 地区別登録者数の推移	
(1) 平成28年度予算・決算及び 平成29年度当初予算		(13) 年齢別登録者数の推移	
(2) 平成28年度及び平成29年度 資料購入費の内訳		(14) 月別利用者数の推移	
7. サービス指標	13	(15) 月別貸出点数の推移	
(1) サービス指標推移		(16) 月別新規登録者数の推移	
(2) 市の財政に占める図書館費		13. リクエストサービス	39
(3) 行政効果		(1) リクエスト処理件数	
8. コンピュータ・システム	14	(2) リクエスト件数の推移	
9. 業務概要	16	(3) リクエスト受付方法別件数の推移	
(1) 一般奉仕		(4) リクエスト連絡手段別件数の推移	
(2) 児童奉仕		(5) 相互協力による借受件数の推移	
(3) 調査・相談		(6) 相互協力による貸出件数の推移	
(4) 公津の杜分館		14. 本の相談・レファレンス	40
(5) 公民館図書室等		(1) レファレンス処理件数の推移	
(6) 資料の収集・整理		(2) 書庫出納件数の推移	
(7) 職場体験学習・視察等の受入		(3) インターネットコーナー等申込数の推移	
(8) 障がい者サービス		(4) 電話問合件数の推移	
(9) 市史編さんに関する業務		(5) 複写・プリントアウト枚数の推移	
(10) 主催事業		15. インターネットサービス他	40
(11) 施設等の維持・管理		(1) ホームページアクセス数の推移	
10. 所蔵資料	26	(2) Myページパスワード登録者数の推移	
(1) 所蔵資料点数		(3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移	
(2) 雑誌分類別所蔵点数		(4) インターネットサービス利用状況の推移	
(3) 録音図書分類別所蔵点数		16. 雑誌・新聞	41
(4) 多言語資料言語別所蔵点数		(1) 雑誌	
(5) その他所蔵点数		(2) 新聞	
(6) 本館図書分類別開架点数		17. 千葉県公立図書館サービス指標	46
		18. 視聴覚サービスセンターの概要	47
		19. 条例・規則	49

1. 成田市の概要

成田市は、千葉県の北部中央に位置する中核都市である。2006（平成18）年3月、成田市・下総町・大栄町の1市2町が合併し、新成田市が誕生した。

北は利根川を隔てて茨城県と接し、西は印旛沼、東は香取市と接している。市の西側や北側に広大な水田地帯があり、東側には北総台地の畑作地帯が広がる。南東部には日本の空の玄関口、成田国際空港がある。市中心部の成田地区は成田山新勝寺の門前町として栄え、多くの参詣客で賑わっている。

成田市は豊かな水と緑に囲まれ、伝統的な姿と国際的な姿が融和した都市である。

面 積	213.84km ²
人 口	132,409人
世帯数	60,499世帯

（平成29年3月31日現在）

2. 図書館の概要

(1) 図書館運営の基本目標

- ① 図書館資料に対する市民の要求に応え、自由で公平な資料提供を中心とする諸活動によって、市民の教養・調査・レクリエーション等に資するよう努力します。
- ② 特に、児童・青少年へのサービスに力を注ぎます。
- ③ 国際理解に役立つ資料を内外にわたり収集するよう努めます。

(2) 奉仕の重点目標

- ① 図書館サービス網の整備及び充実
- ② 基本資料及び調査参考資料の整備及び利用の促進
- ③ 学校図書館との連絡及び提携
- ④ 読書会・研究会等の育成及び援助
- ⑤ 調査相談業務の充実
- ⑥ 国際理解に役立つ資料の充実を図る

(3) 図書館サービス網

本館を中心に、分館1、公民館図書室等14のサービスポイントから構成されている。

公民館図書室等のカウンター業務は公民館職員等が行い、成田公民館図書室のみ図書館から職員1名を配置している。

本館に図書館システムのサーバーを有し、全館をオンラインで結んでいる。また、資料配送のために、本館と分館、各公民館図書室等間に巡回車を運行している。

(4) 利用案内

- ① 利用カードを作ることができる人
成田市内に住んでいる人、成田市内に通勤・通学している人
富里市・印西市・神崎町・栄町・酒々井町・芝山町・多古町に住んでいる人（高校生または16歳以上）
※利用カードは、施設一覧にある市内の図書館・図書室共通
- ② 貸出点数
市民、在勤・在学の人：図書・雑誌10冊、CD・カセットテープ2点、DVD・ビデオ1点
市外在住の人：図書・雑誌3冊
- ③ 貸出期間
2週間以内

3. 施設の概要

(1) 施設一覧

施 設 名	所 在 地	電話番号 / FAX	延床面積	開館時間
本 館	成田市赤坂1-1-3	0476-27-4646 (24時間対応) 0476-27-2000 (直通) FAX：0476-27-4641	5,179.2㎡	<火～金> 9：30～19：00 (本館2階～17：15) <土日、祝日> 9：30～17：00
公 津 の 杜 分 館	成田市公津の杜4-8 (もりんぴあこうづ内1階)	0476-27-7100 FAX：0476-27-6800	1,011.03㎡	
公津公民館図書室	成田市宗吾1-839-1	0476-26-9610	56.0㎡	<火～日> ※三里塚コミュニティセンターは祝日も開館 9：30～17：00
久住公民館図書室	成田市幡谷922-2	0476-36-1646	50.0㎡	
橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台1-43-1	0476-26-9695	63.6㎡	
玉造公民館図書室	成田市玉造7-21	0476-26-3644	52.9㎡	
豊住公民館図書室	成田市北羽鳥2024-1	0476-37-1003	53.5㎡	
成田公民館図書室	成田市田町299-2	0476-24-0787	288.5㎡	
八生公民館図書室	成田市松崎317	0476-27-1533	61.2㎡	
中郷公民館図書室	成田市赤荻1587-1	0476-22-4614	57.6㎡	
加良部公民館図書室	成田市加良部3-4-1	0476-28-7961	61.0㎡	
美郷台地区会館図書室	成田市美郷台3-3-9	0476-24-4352	56.0㎡	
遠山公民館図書室	成田市大清水48-7	0476-35-0600	61.8㎡	
三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚2	0476-40-4880	65.0㎡	
下総公民館図書室	成田市高岡1435	0476-96-0090	71.4㎡	
大栄公民館図書室	成田市松子393	0476-73-7071	112.0㎡	
休館日：月曜日、祝日が日・月曜日にあたるときの次の平日、 館内整理日（土・日・月曜日、祝日を除く毎月末日）、特別整理期間、年末年始 公民館図書室等（三里塚コミュニティセンター以外）は祝日（祝日が日曜日にあたるときを除く）				

図書館ホームページ：https://www.library.city.narita.lg.jp/



本館は、成田ニュータウンのほぼ中央に位置し、公開図書室、参考資料室、集会室、視聴覚ホール等のサービスエリアと事務スペースにより構成されている。

敷地面積	5, 295. 3㎡
構造規模	鉄筋コンクリート一部鉄骨鉄筋コン クリート造、地上 2 階
建築面積	3, 128. 2㎡
延床面積	5, 179. 2㎡
工 事 費	891, 416千円
設計監理	株式会社石本建築事務所
施 工	フジタ工業・平山建設共同企業体、 六三電器株式会社
工 期	昭和58年 6 月～昭和59年 3 月
開 館	昭和59年10月27日



1 F	公開図書室	88,000冊	2 F	参考資料室	18,000冊	M2F	積層保存書庫	242,000冊
	館外奉仕室	12,000冊		資料室	48,000冊			
	積層保存書庫	112,000冊		視聴覚資料室	24,000冊	◎合計		550,000冊

・ブックポスト	3.0㎡
・玄関ホール	78.6
・くつろぎコーナー	95.7
・公開図書室	1,313.6
・おはなし室	29.3
・対面朗読室	15.3
・館長事務室	152.0
・会議応接室	46.1
・和室会議室	24.6
・館外奉仕室	144.3
・印刷製本室	12.1
・積層保存書庫	412.7
・BM車庫	50.3
・その他（階段・トイレ等）	532.7
計	2,910.3㎡

2 F	
・ 参考資料室	338.0㎡
・ グループ研究室 1	15.4
・ グループ研究室 2	15.4
・ 資料室	124.4
・ 集会室 1、2	110.8
・ 視聴覚製作室	96.5
・ 暗室	6.6
・ 視聴覚事務室・資料室	173.4
・ スタジオ	55.9
・ 視聴覚ホール	189.8
・ 調整室	36.1
・ 展示コーナー	105.3
・ その他（階段・エレベーター等）	541.6
計	1,809.2㎡

M 2 F
・積層保存書庫…………… 417.6㎡
・その他（エレベーター等）
……………21.3
計…………… 438.9㎡

M 3 F
計……………20.8㎡

◎合計…………… 5,179.2㎡

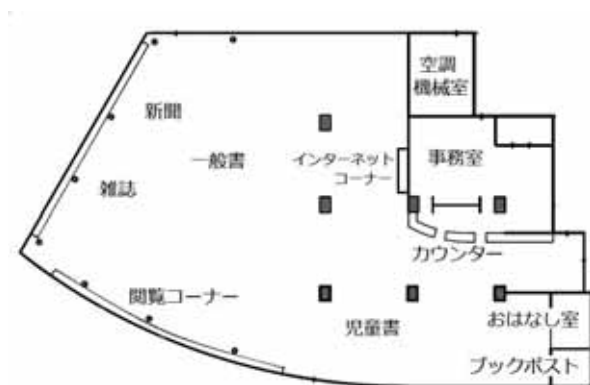
(3) 公津の杜分館

公津の杜分館は、京成公津の杜駅から徒歩5分、コミュニティセンター、図書館、子育て支援センターからなる複合施設「もりんぴあこうづ」の1階にあり、公開図書室と事務スペースにより構成されている。ベンチ・ソファなどを配置し、ゆったりとした閲覧空間を提供する。児童コーナーのおはなし室は施設ロビーに面しており、隣接部はガラス張りになっている。



建築概要

敷地面積	5,432.14㎡
構造規模	鉄筋コンクリート造 (一部鉄骨造／プレストレスト・コンクリート造)
建築面積	2,468.19㎡
延床面積	1,011.03㎡ (図書館部分)
工事費	2,143,659千円
設計監理	株式会社日総建設
施工	フジタ・平山特定建設工事共同企業体 誠光電設株式会社 サンショウ冷熱株式会社
工期	平成23年9月～平成25年3月
開館	平成25年7月1日



最大収容冊数

92,230冊

延床面積

・事務室	82.09㎡
・図書室	836.73
・湯沸室	11.17
・カウンター	23.86
・おはなし室	14.87
・ブックポスト	9.10
・空調機械室	33.21
計	1,011.03㎡



<本館外観>



<公津の杜分館内部>

4. 沿 革

昭和	29年	3月	一町六村が合併し「成田市」誕生
	48年	6月	成田市視聴覚サービスセンターオープン
		9月	自動車図書館「小鳩号」巡回開始
		10月	成田市視聴覚サービスセンター運営委員会発足
	53年	7月	「成田市総合5か年計画」策定（図書館建設を計画）
	54年	4月	成田市中央公民館オープン（図書室約303㎡）
	55年	9月	自動車図書館「ひかり号」が「小鳩号」に替わって巡回開始
	56年	7月	「成田市第2次5か年計画」策定（3,000㎡の図書館建設を計画）
	57年	8月	「成田市立図書館基本計画」策定（委託先 図書館計画施設研究所）
		12月	成田市立図書館基本設計競技作品（7社）の審査委員を委嘱し審査開始、株式会社石本建築事務所の作品が当選し具体的検討を開始
	58年	4月	成田市中央公民館図書室の一部で図書館の開設準備作業を開始
		7月	成田市立図書館建築工事着工及び起工式挙行政
		11月	成田市書店協同組合設立認可（加盟9店）
	59年	3月	成田市立図書館設置条例制定（施行59年10月1日）
			成田市立図書館建築工事完了
			成田市中央公民館図書室閉鎖
		4月	図書館準備室設置
		5月	図書館資料利用登録事前申込受付開始
		9月	成田市立図書館の管理及び運営に関する規則制定（施行59年10月1日）
		10月	図書館準備室を図書館に改正
			成田市立図書館オープン（27日）（市制30周年記念）
			各公民館の図書室（公津・橋賀台・久住・玉造・豊住）を分館として設置
		11月	成田市立図書館オープン記念講演会開催（講師 井上ひさし氏）
	60年	4月	新聞マイクロフィルムのコピーサービス開始（A3 1枚50円）
		6月	成田分館オープン（専任職員1名配置・オンライン開始）
		7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
		10月	開館1年間の貸出冊数799,877冊（人口の10.5倍）を記録
	61年	2月	図書館報「紙ふうせん」創刊号発行
		3月	成田市立図書館年報「成田市の図書館」創刊号（60年度版）発行
		4月	成田市史編さん委員会条例を廃止し成田市立図書館が事務引継ぎ
			成田市教育委員会事務局組織規則の一部を改正（成田市立図書館に資料係を新設、庶務係、奉仕係を加え3係制）
			カセットテープ・CDの館外貸出しを開始
			利用者端末を1台増設（既設1台）
		7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	62年	9月	婦人ボランティア養成講座「朗読サービスと簡単な手話」開催
		10月	移動図書館車「こぼと号」購入、11月より巡回開始、ステーション増設（合計17か所）
	63年	1月	玄関ホールに特設コーナーを設置し、テーマ展示を開始
		4月	八生分館オープン
			障がい者への宅配サービスを開始
		6月	三里塚小学校へ移動図書館車による貸出しを開始
			婦人ボランティア朗読中級講座開催（計5回）
		10月	郵政省より「特定録音物等郵便物発受施設」の認可を受ける
		11月	県教育功労賞（社会教育団体の部）受賞
	平成	元年	4月 中郷分館オープン、公津分館新築オープン
			7月 成田市立図書館協議会発足
		10月	開館5周年記念写真展を開催
	2年	6月	コンピュータ・システムを更新し、利用者端末を2台増設（既設2台）
		10月	国会図書館「点字図書・録音図書総合目録」に参加館として登録
			移動図書館車「なかよし号」購入、「ひかり号」に替わって巡回開始
	3年	3月	「はるやすみおはなしかい」開始
		4月	加良部分館オープン

	6月	初めて小学校を訪問し、おはなし会を実施（おはなしがらがらどんと共催）
	10月	美郷台分館オープン
4年	7月	成田市立図書館資料収集方針・資料除籍基準制定 公津小学校へ移動図書館車による貸出しを開始
	8月	成田ふるさと教室開催
	9月	朗読奉仕者養成講座（～11月 計10回）
5年	4月	児童コーナーに展示スペースを設置
	12月	「大人のためのおはなし会」開始
6年	3月	利用登録者を整理するため3年間利用実績のない利用者の登録抹消を実施
	4月	本城小学校への移動図書館車による貸出しを開始
	6月	本の相談コーナー設置
	8月	開館10周年記念事業（～10月）「図書館の絵」展、五木寛之氏講演会等
	12月	「図説 成田の歴史」発行（市制40周年記念）
7年	12月	コンピュータ・システムを更新 本館の利用者端末を増設、成田分館に利用者端末新設（計10台）
8年	4月	スタッフ制導入、視聴覚班が加わる 開館時間延長試行開始（～7時 週1日 9月まで） 分野別蔵書構成グループ発足
	5月	遠山分館オープン
9年	4月	公津小に替わり遠山小学校への移動図書館車による貸出しを開始 開館時間延長試行（～6時 週2日 9月まで）
	6月	参考資料室にブックディテクション・システム（BDS）を設置
10年	3月	「市民が語る成田の歴史（第1集）」発行
	4月	開館時間を10時から9時30分に変更 市外在住利用者のリクエスト受付を中止
	7月	科学あそび講座開始
	11月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回）
11年	3月	「市民が語る成田の歴史（第2集）」発行
	4月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計21回） 開館時間延長試行（～7時 火及び金 通年）
12年	3月	「市民が語る成田の歴史（第3集）」発行
	4月	開館時間延長試行（～7時 火～金 通年）
13年	1月	年始（5日）臨時開館開始
	3月	コンピュータ・システムの更新 参考資料室にインターネット・CD-ROMコーナー新設（計5台） 本館の利用者端末を増設（計18台・成田分館1台含む） 在勤在学者の利用登録更新を開始
	4月	開館時間延長を規則改正して実施（～7時 火～金 通年）
	7月	市内及び市外在住者の利用登録更新開始
	8月	図書館所蔵データのインターネット上での公開開始
14年	2月	ホームページをリニューアルして、本格的な情報提供を開始
	5月	学校訪問おはなし会をボランティアと訪問開始
	12月	書庫見学会を開催 年末（28日）臨時開館開始
15年	5月	累計貸出冊数2,000万冊突破
	9月	「なかよし号」老朽化のため廃車
	10月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回） 語学AV資料貸出点数制限を解除
	11月	「えほんとあそぼう－0・1歳のおはなしかい－」開始
16年	5月	こどもの日臨時開館開始
	6月	「成田市子どもの読書活動推進計画」策定
	8月	「なつやすみおはなしかい」開始
	10月	「図書館開館20周年」パネル展
	11月	「新聞に見る成田の50年」発行（市制50周年記念）
17年	3月	移動図書館車による学校訪問終了

	7月	三里塚分館オープン
18年	3月	下総町・大栄町と合併し、新「成田市」誕生（27日） 下総分館及び大栄分館運営開始
	4月	みどりの日臨時開館開始
	6月	「絵本とおはなし大好き講座」後援
19年	3月	コンピュータ・システムの更新 自動貸出機設置（3台）、1階公開図書室・成田分館にBDS設置（参考資料室のBDS撤去） 1階公開図書室にインターネットコーナー設置（8台） 2階参考資料室のインターネット・CD-ROMコーナーを情報活用コーナーに衣替え（4台） 館内OPACからの貸出中資料への予約受付を開始 館内OPACからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始 リクエスト受付件数を10冊に制限 リクエストのメール連絡開始 VHSの館外貸出を開始 全分館オンライン化
	4月	「子どもの読書活動優秀実践図書館」として文部科学大臣表彰を受ける インターネットからの貸出中資料への予約受付開始 インターネットからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始 図書宅配便サービス開始
	5月	憲法記念日臨時開館
	6月	火～金の参考資料室開室時間を5時30分まで延長（当初試行、9月から施行） リクエストの自動電話連絡開始
	9月	貸出点数制限開始（4日） 市外在住利用者の利用登録要件を一部を除く隣接自治体の16歳又は高校生以上に変更 規則を改正し、1月5日、4月29日、5月3日から5月5日まで及び12月28日を閉館とする
	11月	分館在庫資料へのインターネット予約受付開始 館内OPACからの他館在庫資料への予約受付開始
20年	2月	「えほんとおはなし2・3歳のおはなしかいー」開催（下総公民館 27日）
	3月	DVDの貸出を開始
	4月	「えほんとおはなし2・3歳のおはなしかいー」開始 カラーコピー機導入（カラー1枚40円） 音訳協力者養成講座開催（～3月 計15回） 月曜祝日の開館を試行
	7月	利用カードのデザインを変更 各分館の開館時間を9時30分に変更し、閲覧を9時から可能とする（試行 25日）
	10月	「絵本とおはなし大好き講座」後援
21年	3月	旧下総町・大栄町方式の貸出終了（13日） 注文中資料へのインターネット予約受付開始
	4月	「土曜日のおはなしかいー」の開始時間を3時から2時へ変更（4日） 火～金の参考資料室の開室時間を5時30分までから5時15分までに変更（14日） 1月1日を除く祝日の開館試行開始
	5月	「今度読みたい本」開始（12日） 雑誌ジャンル検索開始（26日） 「絵本とおはなし大好き講座」後援（21日・6月4日・1月16日 計3回）
	6月	「おすすめリスト」開始（27日）
	8月	開館25周年記念事業（～1月） 「いい本みつけた」クイズ、おすすめ本POPコンクール、昔の遊び講座 “おはなしおばさん” 藤田浩子さんとフランさんのおはなし会
22年	1月	ホームページをリニューアル（21日）
	3月	「情報ポータル」開始（15日） 自動音声応答電話サービス開始（16日） 県立図書館所蔵資料へのインターネット予約受付開始（30日）
	4月	ホームページの「お知らせ更新情報」をTwitterで発信開始（21日）
	6月	「絵本の読み聞かせ講座」開始

	11月	累計貸出冊数3,000万冊突破 情報活用コーナーのインターネットの利用時間を1時間までに変更(20日)
23年	2月	本館一般公開図書室に書架サインを設置
	3月	東日本大震災発生に伴い、発生直後の11日3時以降及び12日を全館臨時休館。13日は本館のみ開館。15日から全館開館(本館の夜間開館及びサービスの一部を中止)
	4月	規則を改正し、祝日を開館とする(1月1日を除く)
	6月	「成田の地名と歴史－大字別地域の事典－」発行 本館在架資料へのインターネット予約受付開始(15日) 仮カード有効期限を6か月から3か月に短縮(15日)
	7月	毎日新聞データベース「毎索」利用開始(1日)
24年	4月	「土曜日のおはなしかい」の開始時間を2時から11時へ変更(7日)
	5月	本館設置の公衆電話を廃止(31日)
25年	2月	特別整理期間(2月14日～28日)に伴い、一時的に貸出点数を規定の倍に拡大
	3月	コンピュータ・システムの更新 自動音声による24時間対応(自動電話サービス)を開始 分館での視聴覚資料の予約貸出及び返却を可能とする リマインダ・サービス開始 本館1階公開図書室のレイアウトを変更。雑誌架及び新聞架を移動して予約受取コーナーと返却窓口を設け、既存のカウンターを縮小した 利用カード有効期限を3年から5年に延長、仮カード有効期限を3か月から1か月に短縮
	4月	職員体制がスタッフ制から係制へ移行(管理、奉仕、資料の3係)
	5月	音訳協力者養成講座開催(～2月 計11回)
	6月	移動図書館車「こぼと号」巡回終了、廃車(21日) 成田市立図書館設置条例及び成田市立図書館の管理及び運営に関する規則を改正(27日) 従来の分館を図書室に名称変更し、新たに公津の杜分館を設置。公津の杜分館と三里塚コミュニティセンター図書室の休館日を本館と同じに規定
	7月	公津の杜分館(もりんぴあこうづ内)開館
26年	4月	消費増税に伴い、図書宅配便の料金を変更(1日)
	8月	開館30周年記念事業開催(～27年1月) 映画会「疎開した40万冊の本」、本館2階展示「開館30周年－図書館30年のあゆみ－」 図書館川柳コンクール、リサイクルフェア、クリスマスイベント、豆本づくり講座 読書手帳・しおり配布、おはなしかいカード配布、文学講座 成田市インターネット市政モニターアンケート実施
27年	3月	「国立国会図書館 視覚障害者等用データの収集および送信サービス」への参加
	7月	公津の杜分館で「なつやすみおはなしかい」開始
	8月	「ちょっとこわ～いおはなしかい」開催(19日)
	10月	ブックスタートボランティア養成講座(2日、9日)
	11月	図書館総合展図書館キャラクターグランプリに参加。審査委員会賞受賞
	12月	赤ちゃん相談読み聞かせ開始(10か月児)
28年	1月	「わらべうたの会」開催(7日)
	3月	ウェブサイトの情報保護強化(SSL3.0による通信遮断とSHA-2への移行)(7日)
	4月	読売新聞記事データベース(ヨミダス歴史館)での提供コンテンツに「昭和の地域版」追加(1日) JR成田駅にブックポストを設置(1日) カラーコピー料金を、1枚40円から1枚20円に変更(1日)
	5月	絵本の読み聞かせ講座開催(27日、6月2日)
	8月	「うなりくんがとしょかんにやってくる」開催(16日)
	9月	インターネットコーナーで、国立国会図書館の歴史的音源の提供開始(1日)
	11月	図書館総合展図書館キャラクターグランプリに参加。ウェブ応援賞・協賛社賞受賞
29年	2月	参考資料室で国立国会図書館の図書館向けデジタル化送信サービス提供開始(1日)
	3月	成田市立図書館相互貸借要綱制定 情報保護強化のため、ウェブサイト全体を常時SSL化(23日)

5. 図書館の組織

(平成29年 4 月 1 日現在)

(1) 事務分掌

管 理 係

- (1) 図書館の運営及び事業計画に関すること。
- (2) 施設及び備品の維持管理に関すること。
- (3) 広報及び統計に関すること。
- (4) 図書館協議会に関すること。
- (5) 教育機関その他関係諸機関との協力及び連絡調整に関すること。
- (6) 資料の編さん、発行及び頒布に関すること。
- (7) 視聴覚サービスセンターに関すること。
- (8) 公印の管守に関すること。
- (9) その他図書館に関すること。

資 料 係

- (1) 蔵書構成並びに図書館資料の選択及び収集に関すること。
- (2) 資料の整理、保存及び除籍に関すること。
- (3) 図書館システムに関すること。

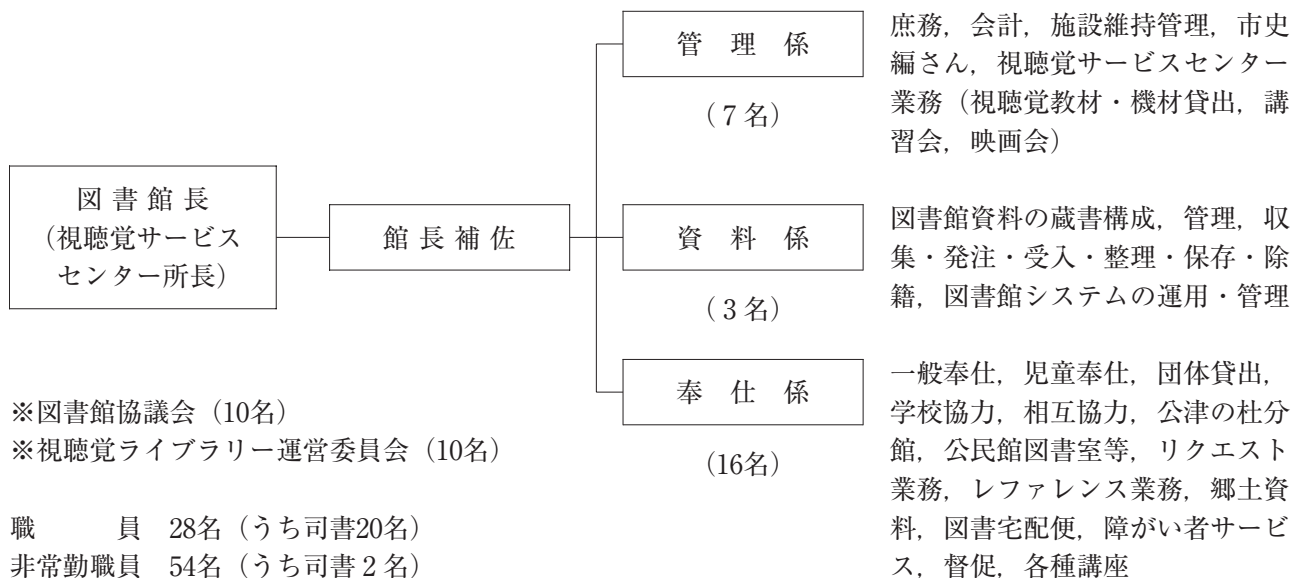
奉 仕 係

- (1) 図書館資料の利用及び貸出しに関すること。
- (2) 読書案内及び調査研究の相談業務に関すること。
- (3) 資料の相互貸借に関すること。
- (4) 子どもの読書活動の推進に関すること。
- (5) 公津の杜分館及び公民館図書室等の業務に関すること。

視聴覚サービスセンター

- (1) 視聴覚ライブラリー運営委員会に関すること。
- (2) 視聴覚教育の教材及び機材の活用並びに情報提供に関すること。
- (3) 視聴覚教育の教材及び機材の整備等に関すること。
- (4) 視聴覚教育の指導及び研修に関すること。

(2) 組 織 図



(3) 部 会

資料部会	蔵書構成、資料選択・収集、資料整理・保存・除籍
電算部会	ハードウェア及びソフトウェアの運用管理、ホームページ作成
統計部会	統計、調査

(4) 図書館協議会

成田市立図書館協議会委員（平成29年4月1日現在）

役 職	氏 名	選 出 区 分
委 員 長	野 村 豊	家庭教育の向上に資する活動を行う者
副 委 員 長	渡 邊 直 行	学校教育の関係者
委 員	阿 部 智 子	学校教育の関係者
委 員	湯 浅 美智子	社会教育の関係者
委 員	大 槻 安 明	社会教育の関係者
委 員	渡 辺 亜由実	家庭教育の向上に資する活動を行う者
委 員	矢 埜 恵美子	利用者
委 員	相 原 永 子	利用者
委 員	伊 達 久 子	利用者
委 員	小 川 和 博	識見を有する者

平成28年度図書館協議会

回数	開 催 日	議 題 等
第 1 回	平成28年7月28日(木)	平成27年度図書館事業報告について 平成27年度決算報告について 平成28年度図書館事業計画について 平成28年度予算について
第 2 回	平成29年2月1日(水)	合同視察研修：社会教育委員、公民館運営審議会、図書館協議会、 視聴覚ライブラリー運営委員会 視察先：東京スポーツ文化館・船橋市西図書館

(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会

成田市視聴覚ライブラリー運営委員会委員（平成29年4月1日現在）

役 職	氏 名	選 出 区 分
委 員 長	濱 本 一 夫	学校の代表者
委員長職務 代 理 者	谷 輝 昭	学校の代表者
委 員	神 崎 良 浩	社会教育施設の代表者
委 員	武 石 博 實	視聴覚教育研究団体の代表者
委 員	松 室 容 美	視聴覚教育研究団体の代表者
委 員	高 安 輝 司	学校教育行政の担当者
委 員	田 中 美 季	社会教育行政の担当者
委 員	佐 藤 友 紀	知識経験を有する者
委 員	軸 屋 美恵子	知識経験を有する者
委 員	木 幡 潤	知識経験を有する者

平成28年度視聴覚ライブラリー運営委員会

回数	開 催 日	議 題 等
第 1 回	平成28年7月6日(水)	平成27年度事業報告について 平成27年度決算報告について 平成28年度事業計画について 平成28年度予算について その他（新規購入機材・教材の紹介）
第 2 回	平成29年2月1日(水)	合同視察研修：社会教育委員、公民館運営審議会、図書館協議会、 視聴覚ライブラリー運営委員会 視察先：東京スポーツ文化館・船橋市西図書館

6. 予算・決算

(1) 平成28年度予算・決算及び平成29年度当初予算

(単位：千円)

科 目 (節)		当初予算	補正及び 流 用 額	予算現額	支出済額	内 容 説 明	平成29年度 当初予算額
1 報 酬		124	0	124	93	図書館協議会委員報酬	124
2 給 料		112,399	▲2,667	109,732	109,225	職員29名分	107,939
3 職 員 手 当 等		84,494	▲1,998	82,496	81,763		78,521
4 共 済 費		40,297	▲1,140	39,157	38,916	図書館事務補助員保険料含む	41,542
7 賃 金		60,997	0	60,997	60,759	図書館事務補助員賃金等	62,141
8 報 償 費		1,819	0	1,819	1,749	講師謝礼・録音図書作成謝礼等	1,792
9 旅 費		180	0	180	147	一般旅費	173
11 需 用 費		45,864	2,381	48,245	39,867		38,242
細 節	消 耗 品 費	15,799	0	15,799	15,587	逐次刊行物・施設管理消耗品等	15,762
	燃 料 費	614	▲1	613	439	ガソリン	549
	食 糧 費	22	0	22	2	会議飲物代等	11
	印 刷 製 本 費	3,754	0	3,754	1,577	市史研究・年報等	2,165
	光 熱 水 費	21,267	0	21,267	15,493	電気料・ガス料・水道料・下水道料	18,450
	修 繕 料	4,408	2,382	6,790	6,769	施設修繕	1,305
12 役 務 費		3,154	▲98	3,056	2,791		2,849
細 節	通 信 運 搬 費	2,783	▲99	2,684	2,421	電話料・インターネット接続費等	2,478
	手 数 料	0	1	1	0	振込手数料	0
	筆 耕 翻 訳 料	371	0	371	370		371
13 委 託 料		48,026	▲8,477	39,549	37,588	施設保守・書誌データ作成等	32,035
14 使 用 料		65,707	0	65,707	65,563	電算システム賃借料等	64,615
15 工 事 請 負 費		0	0	0	0		114,000
18 備 品 購 入 費		80,666	0	80,666	80,665		80,888
	図 書 購 入 費	80,473	▲804	79,669	79,669	図書・視聴覚資料・マイクロフィルム	80,473
	そ の 他	193	804	997	996	施設管理備品	415
19 負担金補助及び交付金		91	0	91	74	日本図書館協会負担金等	74
27 公 課 費		12	1	13	12	重量税	0
合 計		543,830	▲11,998	531,832	519,212		624,935

(2) 平成28年度及び平成29年度資料購入費の内訳

(単位：千円)

種 別	決算額	内 訳	平成29年度 当初予算額
図 書	77,301	94,421冊(一般71,639 参考資料887 郷土資料226 児童21,669 録音図書0)	78,000
雑 誌	7,775	448誌	7,500
新 聞	3,004	30紙	3,360
追 録	634	6紙	596
資 料 代	0	0点	0
視 聴 覚 資 料	2,056	187点	2,160
マ イ ク ロ フ ィ ル ム	312	24リール	313
合 計	91,082		91,929

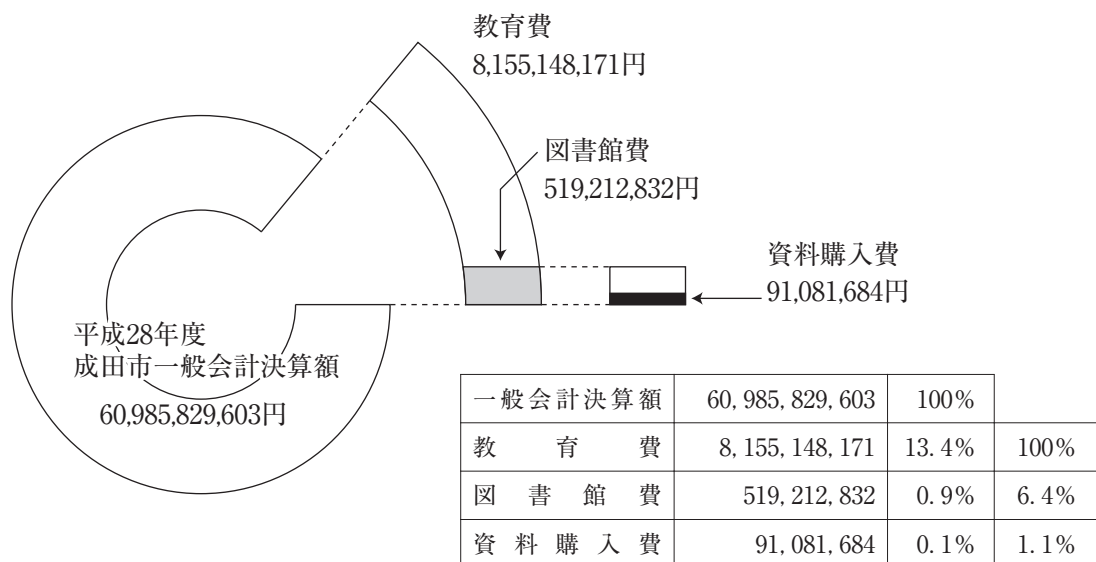
*内訳の点数は、予算執行の購入点数。

7. サービス指標

(1) サービス指標推移

項目	平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度	平成24年度
人 口（3 月 末 現 在）	132,409	131,901	131,564	131,233	130,469
所 蔵 点 数	998,495	1,009,962	1,000,167	991,721	977,018
総 貸 出 点 数	1,293,904	1,330,686	1,319,824	1,320,586	1,237,725
総 利 用 者 数	346,073	355,579	351,124	344,482	313,794
登 録 者 数	40,837	41,322	41,159	41,332	41,798
資 料 購 入 費（円）	91,081,684	95,795,773	96,619,156	114,270,958	163,197,384
市民 1 人あたりの貸出点数	9.8	10.1	10.0	10.1	9.5
登 録 率（％）	30.8	31.3	31.3	31.5	32.0
貸出 1 回あたりの利用点数	3.7	3.7	3.8	3.8	3.9
蔵 書 回 転 率（回）	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3
市民 1 人あたりの所蔵点数	7.5	7.7	7.6	7.6	7.5
市民 1 人あたりの資料購入費（円）	688	726	734	871	1,251
市民 1 人あたりの行政効果（円）	18,613	19,418	18,510	17,546	17,364
備 考	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費14,560,475円を含む。	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費13,927,006円を含む。	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費13,528,860円を含む。	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費33,467,880円を含む。	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費71,054,470円を含む。

(2) 市の財政に占める図書館費



(3) 行政効果

本年度に貸出された本を、仮に利用者がすべて自費で購入して読んだとすると、総貸出点数に出版物の平均単価2,306円（出版年鑑2017）を乗じた総額は、29億8,374万2,624円になります。

これから図書館の必要経費（図書館費）5億1,921万2,832円を差し引くと24億6,452万9,792円となり

市民ひとりあたり 1万8,613円
一世帯あたり 4万737円

の還元益が上がったことになります。

8. コンピュータ・システム

当館は、1984（昭和59）年の開館時よりコンピュータ・システムを導入してきた。

インターネットでの情報発信サービスの向上と、2006（平成18）年3月に発表された『これからの図書館像』の目標にも沿うべく検討し、2009（平成21）年度には、「今度読みたい本」、「おすすめリスト」、「新着案内メール」、「情報ポータル」、「県立図書館資料のインターネット予約」サービスを開始し、ホームページのリニューアルも行った。また自動音声応答電話サービスも開始した。

2010（平成22）年度に「第6次図書館システム更新計画」を作成した。その方針は以下の4項目である。

- (1) より多くの市民に効率的に資料提供するシステムを構築する。
- (2) 必要とする情報を効率よく発見できる検索サービスシステムを構築する。
- (3) 公津の杜分館（蔵書8万冊、2013（平成25）年7月開館）のサービスシステムを構築する。
- (4) 地域資料のデジタル化、データベース化を進める。

2013（平成25）年3月より運用している「NALIS」では、業務量の軽減・効率化のため、セルフサービス化の促進に努めた。本館に予約資料の確認から貸出までできる予約受取コーナーを、公津の杜分館には自動返却仕分け機を設置した。稼働率は、自動貸出機は本館・分館の貸出処理の約7割、自動返却仕分け機は公津の杜分館での返却処理の約9割を占める成果をあげている。

さらに、インターネットなどが使える利用者用パソコン席（本館、公津の杜分館）には利用者が操作する予約受付端末を導入した。自動音声応答電話サービスでは、利用者からの問合せ（貸出の確認・延長、予約の確認・変更、休館日の案内）への24時間対応と、図書館からの予約連絡・督促連絡を行っている。ネット上で利用できるMyページサービスでは、貸出・予約状況確認、今度読みたい本や借りた本を記録できるMy本棚などを提供している。また、メールによるサービスとして、指定した条件に合った新着資料を知らせる新着案内や、資料返却日と利用カード更新日を事前に知らせるリマインダも提供している。

また、業務用無線LANを本館、公津の杜分館、成田公民館図書室に設置し、スレート端末を用いた書架・書庫での資料検索等を可能にして、除架・除籍業務の効率化を図った。

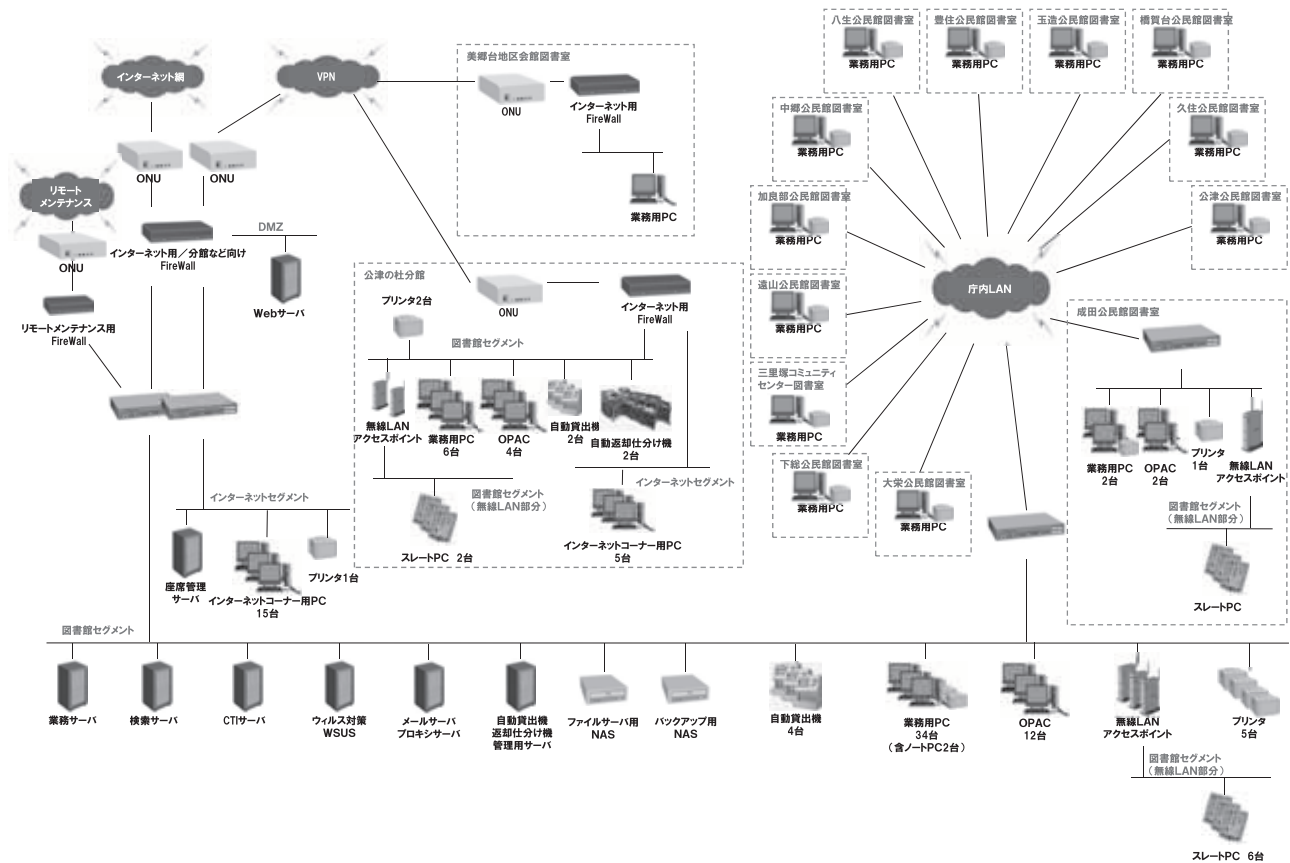
ホームページの「資料を探す」では、図書館所蔵資料に加えて「レファレンス（調査）事例」や「成田市立図書館デジタル資料」などを横断的に検索することで、図書館にある情報を効率よく提供することを目指している。また、今話題になっている事柄などについて、関連のある所蔵資料やインターネット上の情報を紹介する「クイックサーチ」を毎週更新している。デジタル化した地域資料を公開している「成田市立図書館デジタル資料」では、新しいデータの掲載に向けて作業を進めている。

2016（平成28）年度、国立国会図書館デジタルコレクションの、「歴史的音源」を利用者用パソコン席のインターネットで、「図書館向けデジタル化資料送信サービス」を本館2階参考資料室のデータベースで、それぞれ提供開始した。

成田市立図書館電算システム更新履歴

更新年月日	ソフトウェア	ハードウェア
昭和59年10月	LICS2 ver1	ACOS410/20
昭和61年4月	〃	ディスクの容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
平成2年6月	LICS2 ver4.4	ACOS3300/6N
平成7年12月	LICSN	UP4800/670
平成13年3月	CALIS	AlphaServer DS20E
平成19年3月	ELCIELO	ProLiant ML570
平成25年3月	NALIS	ProLiant DL380 G7

成田市立図書館 ネットワーク概念図



端末台数（平成25年 3 月～）

主要なハードウェア	本館	公津の杜分館	図書室	全館
サーバー	8	0	0	8
業務端末	32	6	15	53
ノートパソコン	2	0	0	2
スレートパソコン	6	2	0	8
パソコン席管理端末	2	1	0	3
予約受付端末	1	1	0	2
利用者用インターネット端末	8	4	0	12
利用者用データベース端末	2	0	0	2
利用者用オフィスパソコン	2	0	0	2
タッチOPAC	5	2	1	8
WebOPAC	7	2	1	10
プリンタ	6	2	1	9
自動貸出機	4	2	0	6
ブックチェックユニット	7	3	1	11
CD用ブックチェックユニット	2	0	0	2
BDSゲート（2 通路）	1	1	0	2
BDSゲート（1 通路）	0	0	1	1
自動返却仕分け機	0	2	0	2

9. 業務概要

JR成田駅西口にブックポスト設置

平成28年4月より、JR成田駅西口にブックポストを設置した。24時間投入可能だが、立地上、周辺の混雑状況を考慮して閉鎖期間を設定している。資料の回収は、図書館開館日に1日1回行い、本館にて返却処理する。回収冊数は、年間平均で1日あたり76冊。曜日別では平日が多く、土日は少ない傾向にある。1度の回収で100冊を超えることもあり、駅利用者に少しずつ認知されていると考えられる。

利用状況

平成28年度の年間貸出点数は約129万4千点、利用者数は約34万6千人で、前年度から貸出点数で2.8%、利用者数で2.7%減少した。こうした中、ここ数年増加を続けていた児童書の貸出点数が約31万9千点となり、開館当初の1985年に次ぐ高い値になった。一方、AV資料の貸出点数は減少している。不明点数の増加対策として新規購入分の一部を閉架扱いにしたことが一因と考えられる。

館別に見ると、本館の貸出点数が3.9%減とやや高い値となった。減少の要因は、平成25年に公津の杜分館が開館し利用者が分散したことや、本館の資料購入費が相対的に減少したことが考えられる。公津の杜分館は、ほぼ前年度なみの貸出点数であったが、利用者の動向や地域の状況を把握・分析して利用の増加につなげていきたい。成田公民館図書室は、児童の利用がこの数年減少傾向にあるが、一般の利用は横ばいとなった。成田公民館を除く図書室の貸出点数の合計が過去最高を記録したことが注目される。蔵書の入れ替えを積極的に行い、蔵書の魅力の維持に努めたことが利用を促したといえる。

レファレンス件数は約2万1千件で、数年間横ばいが続いている。今年度は、参考資料室で郷土関係の問い合わせが多く、県外や他機関からの問い合わせが目立った。また、県外への相互貸借や複写の依頼の件数も多かった。

リクエスト処理件数は約11万2千件で、継続して増加している。オンライン予約・予約の受け取りサービスの認識が広まってきたと考えられる。適切な操作方法の案内や物流手段の改善を通して、リクエストのさらなる普及を図りたい。

貸出点数の減少は全国的に見られる傾向であり、『図書館年鑑2016』では「専任職員数と資料費の減少が主な理由である可能性が高い」と述べられている。成田市でも職員数と資料費が年々減少しているなか、市民にとって適切な資料を収集・提供していくことで、もう一段の利用促進を図る必要がある。IT技術の普及により人々の情報入手手段が多様化し、図書館の利用機会が減少しているとも言われている。こうした点を考慮しながら、図書館だからこそできる、資料と人とを結びつけ本の魅力を伝えることに取り組んでいきたい。

(1) 一般奉仕

本館での窓口業務及び一般書の蔵書の維持管理を行っている。「本の相談窓口」では所蔵調査やリクエストの受付、クイック・レファレンスへの対応などを行い、平日は司書1名（補助1名）、土・日曜日は司書2名が担当している。また、クイック・レファレンス記録を蓄積・共有し、レファレンス共同データベースへ事例提供している。それ以外に、利用登録、図書館間の相互協力業務や利用者への督促業務、図書宅配便業務、未所蔵資料の調査、図書館講座の開催なども担当し、利用者へのスムーズな資料提供ができるよう連携している。

資料展示

本館1階、新着コーナー脇の特設展示コーナーでは、2か月ごとに蔵書の企画展示を行っている。今年度は以下のテーマで実施した。また、カウンター前に臨時の特設コーナーを設け、時事や話題の本を紹介し、徐々に定着しつつある。今年は、文学講座の講師の著作物紹介や、バレンタインなどの季節展示、テラリウムの紹介などをおこなった。

また、ホームページにおいても、クイックサーチと称した資料紹介を週一回発信している。内容は、時事的な話題から図書館員のおすすめなど多岐にわたる。

平成28年	4月	あたたかい福祉 よりそう介護
	5～6月	YA! Enjoy Your Life!
	7～8月	山の日を楽しもう!
	9～10月	未来の技術 –ロボット・人工知能・VR–
	11～12月	つばさ広げて ～鳥たちの世界～
平成29年	1～2月	愛された作家夏目漱石 –文豪、現代作家たちが愛した漱石とその作品–
	3月	食べ物語

(2) 児童奉仕

「成田市子どもの読書活動推進計画」に基づき、子どもが読書に親しむきっかけとなるような様々な事業を行った。

① おはなし会

定例の土曜日のおはなしかい（第3土曜日は『おはなし（ストーリーテリング）かい』、その他の土曜日は『えほんのおはなしかい』、『えほんとおそぼうー0・1歳のおはなしかい』（8月を除く毎月）、『えほんとおそぼうー2・3歳のおはなしかい』（隔月）を開催した。また、季節のおはなし会として、『なつやすみおはなしかい』、『大人のためのおはなし会』、『はるやすみおはなしかい』を、ボランティアグループ「おはなしがらがらどん」と共催した。

定例おはなし会実績の推移

年 度	土曜日のおはなしかい		0・1歳のおはなしかい		2・3歳のおはなしかい	
	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数
平成28年度	51	384	11	206	6	55
平成27年度	51	448	11	198	6	71
平成26年度	51	384	11	193	6	146
平成25年度	51	266	11	229	6	90
平成24年度	49	283	11	290	6	141

季節のおはなし会

開催日	事業名（タイトル）／主催	内 容		人数
7/21	第13回なつやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館	第1部	「きんぎょがにげた」「ほくのおまじない」「でんしゃにのって」「ふしぎなたいこ」	87名
	第1部 幼児（3歳以上）と保護者のためのおはなし	第2部	「かにかにこそこそ」「きょうりゅうのおおきさ」「せんたくかあちゃん」「かえるの王さま」	82名
	第2部 小学生のためのおはなし			
12/8	第24回大人のためのおはなし会 共催：おはなしがらがらどん・図書館	「戸棚」「八郎」「びんぼうこびと」「ふしぎな胡弓」「おどる骸骨」「あの世からきた男」「ティザン」		49名
3/28	第26回はるやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館	第1部	「おおきなかぶ」「いぬとにわとり」「くまさんくまさんなみてるの?」「世界でいちばんきれいな声」	73名
	第1部 幼児（3歳以上）と保護者のためのおはなし	第2部	「ミアッカどん」「たにし長者」「よかったねネッドくん」「おおかみと七ひきの子やぎ」	59名
	第2部 小学生のためのおはなし			

② ボランティアとの連携・支援

おはなしのボランティアを支援するため、講師を招いてストーリーテリング研修会を4回実施したほか、学校訪問おはなし会、季節のおはなし会を共同で行った。また、小学校などで読み聞かせをしている人、今後活動予定の人を対象に「絵本の読み聞かせ講座」を実施した。

③ 学校への支援

学校図書館司書の業務を支援するため、学校図書館司書新規採用職員 3 名の研修を実施したほか、図書館職員と合同の研修会を行った。また、小学校を訪問し、ストーリーテリング、絵本の読み聞かせ、本の紹介等を行う「学校訪問おはなし会」を実施した。その他、小学生の図書館見学 8 校 318 名、職場体験学習 4 校 9 名を受け入れた。

学校訪問おはなし会実績の推移

年 度	学校数	学級数	児童数
平成28年度	22	198	4,982
平成27年度	23	211	5,282
平成26年度	23	215	5,263
平成25年度	25	219	5,226
平成24年度	27	233	5,429

小学校図書館見学受入数の推移

年 度	学校数	児童数
平成28年度	8	318
平成27年度	5	125
平成26年度	5	144
平成25年度	4	68
平成24年度	3	40

④ 赤ちゃん絵本読み聞かせ

保健福祉館で毎月実施されている赤ちゃん相談（10か月）において、ボランティアと協力してわらべうたや絵本の読み聞かせを実施した。

赤ちゃん絵本読み聞かせ実績の推移

年 度	実施回数	参加組数
平成28年度	12	498
平成27年度	4	171

⑤ ブックリスト

おすすめ本を紹介したブックリストを作成し、読書への導入を図った。4 月に新 1 年生向けのリスト「ばんざいいちねんせい」を小学校に配布し、7 月には夏休みの読書案内として小学校 1・2 年生、3・4 年生、5・6 年生及び中学生向けのリスト「いいほんみつけた」を市内の小中学校に配布した。

⑥ 資料展示

季節やテーマに応じた資料の展示を行い、資料案内に努めた。季節ごとの展示は、端午の節句、七夕、お月見、クリスマス、節分、ひなまつりなどの行事に合わせた。児童コーナーにおけるテーマ展示は以下のとおり。

平成28年	4 月	はじまるよ！わくわく どきどき あたらしいせいかつ
	4～6 月	ばんざいいちねんせい
	7～8 月	いいほんみつけたーなつやすみにすすめる本ー
	9～10 月	お化けの世界
	11～12 月	ピーターラビットとうさぎ
平成29年	1～2 月	ことばをたのしむ
	3 月	不思議で楽しい錯覚の世界

(3) 調査・相談

本館 2 階の参考資料室には、調査・研究に役立つ資料を整え、司書が常駐して利用者からの問い合わせに応じている。問い合わせ内容は、回答に時間を要する質問や地域に関する質問などが中心で、1 階の本の相談窓口と連携しながら対応している。今年度の問い合わせ件数は 1,099 件であった。

参考にすべき調査事例は、データベース化して図書館のホームページで公開している。国立国会図書館

レファレンス協同データベースへの事例提供もしており、今年度は32件を提供した。

また、郷土資料・行政資料の収集・整理を積極的に行い、地域に関する資料の保存と情報提供に努めている。「地域ファイルコーナー」では、地域関連のパンフレット類やミニコミ紙をファイル化し閲覧できるようにしているほか、国土地理院の地形図や県内の住宅地図、全国の電話帳、新聞縮刷版・マイクロフィルム、成田市全域の航空写真なども収集している。

利用者向け「データベース・オフィスパソコンコーナー」では、オンラインデータベースへのアクセスやCD-ROMの閲覧ができるパソコンを2台、Microsoft Office・Adobe Creative Suiteなどのオフィス業務に必要なソフトウェアが利用できるパソコンを2台設置している。データベースパソコンでは、2016（平成28）年4月1日からヨミダス歴史館の提供コンテンツに「昭和の地域版」を追加したほか、新しいサービスとして、2017（平成29）年2月1日から国立国会図書館デジタルコレクションの図書館向けデジタル化資料送信サービスの利用を開始した。

利用できるオンラインデータベース

データベース名
法情報総合データベース（D1-Law.com）
日経テレコン21
朝日新聞記事データベース「聞蔵2 ビジュアル」
毎日新聞データベース「毎索（マイサク）」
読売新聞記事データベース「ヨミダス歴史館」
国立国会図書館デジタルコレクション「図書館向けデジタル化資料送信サービス」
国立国会図書館「歴史的音源」 ※提供場所は本館1階及び公津の杜分館インターネットコーナー

(4) 公津の杜分館

公津の杜分館は、市内初的大型分館として、平成25年7月1日に複合施設である公津の杜コミュニティセンター（もりんぴあこうづ）内に開館した。資料の相談窓口である「本の相談コーナー」は常時司書1名が担当する。本館・図書室との資料配送は、1日2便の巡回車で行い、リクエストなどに迅速に対応できるようにしている。

約10万冊の蔵書（図書・雑誌）を有し、郷土資料コーナーやヤングアダルトコーナーを設けている。資料展示を積極的に行っており、一般・児童の特設展示とミニ展示のほか、期間限定の臨時スペースを設けている。また、日替わりの展示コーナー「365日の本棚」も新設し、利用者に図書館の魅力を伝えられるよう努めた。展示内容は表のとおり。

主な利用者は周辺住民だが、分館からほど近い富里市・酒々井町からの利用も多い。住民増加が著しい地区のため、近隣小学校へ事前登録を呼びかけたほか、地区内に新設された大学や複合施設内の子育て支援施設を訪問して図書館をPRし、新規利用者の獲得に努めた。

主催事業として、計23回のおはなし会のほか、「杜のなつやすみおはなしかい」と「杜のクリスマスおはなしかい」を行った。また、もりんぴあこうづで開催されたもりんぴあフェスティバルに参加し、除籍本を無料配布する「リサイクルフェア」を行った。

展示

月	一般展示	児童展示	ミニ展示
平成28年 4月	雑学－頭のひきだしを増やそう！	もうすぐようちえん・1年生／ばんざいいちねんせい	ご当地小説／新しい出会い・人間関係に。／本屋大賞／県民性・お国柄の本／こどもの読書週間
5月	哲学・思想を知る	ともだちのわ	市川海老蔵 成田市御案内人／防災・減災／庭づくり 花そだて／モノに、こだわる！
6月	梅しごと	あめあめふれふれ	政治・選挙ってなに？／梅雨を楽しみながら快適に／世界の絶景
7月	英語でおもてなし	いいほんみつけた	不思議な生き物／もうすぐ夏休み！／祇園祭／図書館おすすめ夏の1冊

8月	戦争と平和を考える	夏休み・自由研究の本	書く・まとめる技術／がんばれニッポン！リオオリンピック／2020東京オリンピック 新競技／気象の不思議
9月	運動会	ピーターラビットとなかまたち ビアトリクス・ポター生誕150周年	夏の疲れリセット／齢を重ねる～心ゆたかに 前向きに 自分らしく～
10月	建築をめぐる旅へ、出発！	ハロウィーン	クラシック音楽を楽しむ／HAPPY HALLOWEEN
11月	名画を楽しむ	ちいさい秋み～つけた	いろいろな秋／ハンドメイドのかわいい小物／あったかお鍋とぽかぽか飲み物
12月		メリークリスマス／お正月 酉年	お正月の迎え方 準備あれこれ／2016年を振り返る
平成29年 1月	神さま仏さま	お正月 酉年／豆まき	なんだこれ！？ 一風変わったタイトルの本／戦国を生きた井伊直虎 安政の大獄直弼～井伊家をたどる～／聴いて・読んで 楽しむ落語／三島由紀夫
2月	文豪とその作品	ひなまつり	バレンタインデー／今年花粉は／春支度／花と暮らす／ディストピア小説を読む
3月	桜の開花前線を追って	もうすぐようちえん・1年生	新生活に備えよう／自分をみつめる 信じる

季節のおはなし会・イベント

開催日	事業名	内 容	人数
7／27	杜のなつやすみおはなしかい	「メアリーさんとブラウンさん」「カラスの親子」「おばけのてんぷら」「世界でいちばんきれいな声」「とりになったきょうりゅうのはなし」「マメ子と魔もの」	32名
9／25	リサイクルフェア	もりんぴあフェスティバルにて除籍本を無料配布した。 配布冊数：約3,100冊	－
12／22	杜のクリスマスおはなしかい	「だめといわれてひっこむな」「風の神と子ども」「サンタクロースとあったよる」 1部では、クリスマスにちなんだおはなしや絵本の読み聞かせを行い、2部では、ミニ本作りの体験を行った。	19名

(5) 公民館図書室等

市内には14か所の公民館図書室等を設置しており、本館・分館同様、一つの図書館システムで運営し、どこでも借りたり返したりできる方式で、本館から定期的に巡回車を運行して、本の配送やリクエストへの対応を行っている。

平成28年度も蔵書の移管による再活用を継続して行い、各図書室の蔵書の改善に取り組んだ。出版年が古いものや状態の悪いものを回収し、受入冊数の多い分館・図書室からの移管を進めた。また、各々の図書室の利用及び蔵書構成を考慮して図書の廻及購入を行ったことで、各図書室の蔵書の魅力を向上させた。これらの積極的な資料の入れ替えの成果として、昨年度にも増して14ある図書室のうち9か所で貸出点数が前年を上回った。

成田公民館図書室は、公民館図書室の中で唯一、司書が常駐してサービスを提供しており、所蔵冊数・貸出冊数ともに14図書室の中で群を抜いている。門前町周辺の住民と、近隣の学校に通学している子どもたちの利用が多く、そうした地域性と利用層を意識した蔵書構成や排架方式をとっている。本館や公津の杜分館の補完的な位置づけ以外にも、より地域の特徴を踏まえ、郷土・地域に関する資料や児童向け資料の収集に力を入れ、特徴を出すようにしている。また、図書室の中心にコーナーを設け、月に一度テーマを入れ替えて展示を行っている。大人と児童の利用者が共に楽しめるような季節や時事に沿ったテーマを主に設定し、年間を通して多様な分野の資料を展示することで、普段は手に取らない内容の本にも新しく興味を持ってもらうきっかけを提供している。

(6) 資料の収集・整理

魅力ある蔵書構成を目指し、資料の収集・整理・保存・除籍などを行っている。

司書職員は資料部に属し、各分野を受け持つ蔵書構成グループに分かれて資料の研究や資料選定・管理を行う。より適切な蔵書構成を図りつつ、多様化・高度化する利用者の要求に応えるよう努めている。中でも郷土資料については、地域に関する資料として成田市や印旛沼、利根川、北総台地等に関する資料や行政資料を、市役所各課に呼びかけるなどして収集し、本館参考資料室や分館・図書室等で提供している。今年度の全館の図書受入点数は48,250点。

また、図書館資料を適切に管理し、利用者の利便性の向上と窓口業務の効率化を図るため、11月15日から18日の期間で蔵書点検を行った。

一方で、資料の活性化と蔵書の更新を図るため、資料の除籍を行っている。平成28年度の除籍点数は62,759点。除籍資料は、本館にリサイクルコーナーを設け、利用者に無料配布している。また、児童書や絵本の除籍資料については、市内の小中学校や保育所、学童保育等に提供し、学級文庫などとして活用されている。9月25日にはもりんぴあこうづを会場にリサイクルフェアを行い、約3,100点の除籍資料を配布した。また、東日本大震災で被害を受けた福島県浪江町へ、除籍資料1,003点の寄贈を行った。

(7) 職場体験学習・視察等の受入

学習活動の一環で実際に図書館業務を体験する「職場体験学習」の場として、市内の小・中学生の受け入れをしている。また、司書課程を履修している大学生のインターンシップ（図書館実習）の受け入れもしている。

平成28年度は、職場体験学習の依頼があった小・中学校のうち、希望時期の集中や、繁忙期及び図書館行事等と重複し希望に添えない学校もあったが、前年より多くの生徒を受け入れることが出来た。一方、従来の体験型に加えて、職場へのインタビュー方式や仕事内容のプレゼンテーション方式など、学校によって職業教育のニーズも多様化してきており、「学区探検」と称した学年単位での図書館見学が増えてきている。また、絵本の読み聞かせをテーマにした家庭教育学級（幼稚園）の講演も引き受けた。

他自治体等による視察は2件であった。また、もりんぴあこうづ内にある公津の杜分館では、随時、施設全体の視察の一環として館内見学を受け入れた。今年度の受け入れは次のとおり。

職場体験学習

受 入 日	学 校 名	人数
10/13～14	中 台 中	2
11/1～2	成 田 中	3
11/10～11	成 田 西 中	2
11/24～25	玉 造 中	2
合 計	4 校	9

図書館視察

受 入 日	団 体 名	人数
11/16	韓国図書館視察団	13
12/8	神栖市	10
合 計	2 団体	23

図書館実習・職場体験学習受入数の推移

年 度	図書館実習	社会奉仕 体験活動	職 場 体 験 学 習		計
			小 学 校	中 学 校	
平成28年度	0	3	0	9	12
平成27年度	2	0	3	4	9
平成26年度	2	0	6	2	10
平成25年度	0	0	7	8	15
平成24年度	1	7	8	10	26

※図書館実習は大学生の実習

(8) 障がい者サービス

高齢者や障がいを持った人でも読書を楽しめるよう、資料や設備、サービスの充実を図っている。具体的には、視覚障がいがある人に向けた点字本・録音図書の貸出や、高齢・病気等で来館が困難な人に向けた図書館資料宅配等のサービスを行っている。

録音図書は、平成元年度以来製作を続けており、現在674点所蔵している。平成22年度からは、デジタル録音図書であるDAISY図書の製作を開始した。DAISY図書は利便性が高く、リクエストも増加しており、今年度は22点製作した。平成26年度には、「国立国会図書館 視覚障害者等用データの収集および送信サービス」に登録した。今年度は5件の録音データを送り、全国から延べ136件の利用があった。このように、録音図書は市内の視覚障がい者のみならず全国の公立・点字図書館にも貸出し、利用されている。

録音図書の音訳は、図書館主催の「音訳協力者養成講座」の修了生に依頼している。今年度は現在活動している音訳協力者に向けたスキルアップ講座として、全5回の勉強会を実施した。講座の内容は以下のとおり。

平成28年度音訳協力者養成講座

講座内容	講 師	講座回数
音訳のためのインターネットを用いた調査方法	平松陽子先生（ウェブサイト「音訳の部屋」運営者）	1回
グラフィック（地図・表紙など）の音訳処理	高橋久美子先生（点訳・音声訳集団 一歩の会）	2回
MyStudioPC編集・録音講習	特定非営利活動法人 DAISY TOKYO	2回

利用者数・貸出点数

		来館	郵送	宅配	合計
利 用 者 数		39	114	12	165
貸出点数	図 書	25	3	6	34
	雑 誌	10	4	30	44
	視聴覚資料	2	22	0	24
	録 音 図 書	233	158	0	391
貸 出 計		270	187	36	493

利用状況の推移

年 度	新規登録者数	登録者数	利用者数	貸出点数
平成28年度	1	21	165	485
平成27年度	0	19	144	451
平成26年度	4	23	148	460
平成25年度	1	19	102	429
平成24年度	2	22	106	378

平成28年度録音図書（カセット）製作リスト

No.	書 名	著 者 名	出 版 者	出版年	巻数
1	女が女になること	三砂ちづる	藤原書店	2015年	6巻
2	氷川丸ものがたり	伊藤玄二郎	かまくら春秋社	2015年	5巻
3	いざというときに身を守る気象災害への知恵	伊藤佳子	求龍堂	2016年	4巻
4	絶望読書 苦悩の時期、私を救った本	頭木弘樹	飛鳥新社	2016年	4巻

平成28年度録音図書（DAISY）製作リスト

No.	書 名	著 者 名	出 版 者	出版年	時間
1	王様ゲーム 終極	金沢伸明	双葉社	2011年	483分
2	震災後	福井晴敏	小学館	2011年	494分
3	無用庵隠居修行	海老沢泰久	文藝春秋	2008年	431分
4	二人の首領（ドン） 稲川会 極高の絆	大下英治	青志社	2015年	905分
5	アマルフィ	真保裕一	扶桑社	2009年	606分
6	天才	石原慎太郎	幻冬舎	2016年	250分

7	目の見えないアスリートの身体論	伊藤亜紗	潮出版社	2016年	303分
8	拳の先	角田光代	文藝春秋	2016年	1,177分
9	あの日	小保方晴子	講談社	2016年	528分
10	老いも病も受け入れよう	瀬戸内寂聴	新潮社	2016年	148分
11	祈りの幕が下りる時	東野圭吾	講談社	2013年	739分
12	救命拒否	鎗木蓮	講談社	2010年	649分
13	螺鈿迷宮	海堂尊	角川書店	2006年	780分
14	綾子・光世響き合う言葉	三浦綾子	北海道新聞社	2009年	147分
15	あきらめない	村木厚子	日経B P社	2011年	394分
16	清盛の平家経営術	童門冬二	N H K 出版	2011年	379分
17	排出権商人	黒木亮	講談社	2009年	806分
18	退いて後の見事な人生	童門冬二	祥伝社	2012年	335分
19	困難な成熟	内田樹	夜間飛行	2015年	513分
20	ときどきメタボの食いしん坊	出久根達郎	清流出版	2009年	290分
21	小説サブプライム	落合信彦	集英社	2009年	726分
22	御留山騒乱	出久根達郎	実業之日本社	2009年	425分

(9) 市史編さんに関する業務

市史編さん事業は、成田市域に関する歴史的資料を収集、保存し、広く市民に公開し有効活用を図って後世に継承していくことを目的とする。

資料の収集は、聞き取り調査や行政文書の収集、新聞記事の拾い出しなどを行っている。現在、収集を確認している主な資料は、旧成田地区約6万点、下総地区約8千500点、大栄地区約7千点のほか、写真資料約2万点や成田ゆかりの人物に関する寄贈資料約3千点など、計9万点以上にのぼる。その中でも貴重・重要なものは、マイクロフィルム撮影・デジタル撮影、複製などによる代替資料の作成や、脱酸処理（害虫駆除）委託等を行って保存に努めている。資料の活用・普及・提供の面では、市史史料の展示、市史講座等の開催、出版物の刊行などを実施している。また、目録作成やデジタル化を進めることで、情報サービスの強化を図っている。

デジタル化については、ホームページ上の「成田市立図書館デジタル資料」において、成田のゆかりの人物に関する資料や古文書・絵図・写真・文化財・伝統芸能等の資料の公開を進めている。公開にあたっては資料解説（資料の種類・性格・伝来・概要等）も作成し、市域の歴史的資料のデジタルアーカイブ化を目指している。現在まで、鈴木三重吉・三橋鷹女・富澤庸祐アルバム・成田地区村絵図等を公開している。

平成24年度より、成田山門前町の歩みや生活文化を後世に伝え遺し記録することを目的として「成田山門前町調査研究事業」を委託・実施してきた。調査は平成27年度で終了し、平成28年度は収集した資料・調査の成果をもとに報告書を作成した。

『成田市史研究41号』（A4判・94ページ、発行部数700部）の主な内容と執筆者は次のとおり。

- 成田ニュータウンの遺跡〔4〕 外小代公園の古代を探る－外小代遺跡－ 高木 博彦
- 行方沼東とその遺された資料－行方家文書にみる選挙資料（2） 中村 政弘
- 戦後の「ゆさはり句会」時代の三橋鷹女 川名 大
- 【資料紹介】 下総国埴生郡矢口村元藤崎家文書 菅原 憲二
- 『成田の地名と歴史－大字別地域の事典－』 編集余話5
小倉 博 木村 修 外山 信司 矢嶋 毅之 神尾 武則 高木 博彦 小川 和博
- 成田市史年表稿2014（平成26）年 解説 神尾 武則
- 成田市関係新聞記事目録2014（平成26）年
- 記録 2016（平成28）年1月～12月

(10) 主催事業

講座等

開催日	演題等／講師	内 容	人数
7／22	児童講座 「コハク・こはく・ふしぎな石 ～コハクの原石をみがこう～」 講師：坂口美佳子 氏 (科学読物研究会)	化石の成り立ちについて、実物の化石に触れながら学習した。参加者はコハクの原石を磨く体験をした。 (午前・午後の2回実施)	午前 40名 午後 37名
10／1	文学講座 「フィクションの向こう側」 講師：辻村 深月 氏 (作家) 野村 豊 氏 (図書館協議会委員長)	学生時代のお話や創作にまつわるお話、憧れの作家とのエピソードなど、幅広いテーマについて対談形式で語られた。	131名
11／27	市史講座 「成田空港に刻まれた軌跡を歴史に『すること』と『なること』～閣議決定50年を機に考える～」 講師：新井 勝紘 氏 (元専修大学文学部教授)	「成田空港」をテーマに、地域と空港をめぐる歴史的経緯とそこに関わった様々な立場の人々の苦悩と想いを語られた。	71名

資料展示

展示期間	テ ー マ	内 容
4～6月	成宗電車	当館の所蔵資料「成宗電気軌道線路実測平面図 第一号図」をメインに展示。写真パネル・資料パネルは成田山霊光館から提供を受け紹介した。
7～10月	埴輪の世界	2015(平成27)年度末に成田市文化芸術センターと下総歴史民俗資料館において開催された「埴輪の世界－成田市南羽鳥正福寺・高野遺跡の埴輪－」「陶磁器の世界－東アジア・東南アジアの陶磁器」展のうち、埴輪の展示資料の一部を紹介した。
11～3月	市史講座関連展示	所蔵資料から、成田市広報紙や各紙新聞記事など、空港建設がどのように報じられてきたかを示す資料をパネル展示した。

研修会 (千葉県公共図書館協会第4ブロック研修会を、幹事館として企画・実施した。)

開催日	演題等／講師	内 容	人数
11／30	図書館における危機安全管理 講師：中沢 孝之 氏 (草津町立温泉図書館)	図書館で発生する危機についてその対処の方法を学び、グループごとに、様々な場面を想定したシミュレーションを行った。	34名

(11) 施設等の維持・管理

図書館施設を安全で快適に利用できるように、保守点検委託及び修繕・工事等を実施し、施設や設備の維持・管理などを行っている。

本館は、開館から30年以上経過し、老朽化が進行している状況であるため、平成22年度に実施した建物診断をもとに計画的な改修を進めている。

施設の主な修繕・改修工事履歴

年 度	施 工 内 容
平成22年度	本館建物診断
平成23年度	本館トップライト排煙窓修繕／本館エレベーター機能維持修繕／本館1階公開図書室床カーペット修繕
平成24年度	本館1階女子トイレ改修工事／本館トップライト部ガラス交換工事
平成25年度	本館ガラス飛散防止フィルム貼り工事／本館非常照明蓄電池交換修繕／本館1階公開図書室系統空調送風電動機交換修繕／本館トップライト排煙窓修繕
平成26年度	本館屋上防水工事／本館外階段防滑塗装及び防護柵塗裝修繕／本館外階段手摺修繕／本館2階参考資料室・視聴覚ホール床カーペット修繕／本館オーバースライディングドア改修工事
平成27年度	本館幼児用トイレ洋式化改修工事／本館2階集会室床カーペット修繕
平成28年度	電動式集密書架修繕

10. 所蔵資料

(1) 所蔵資料点数

図 書		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般 書	0 総記	9,844	1,471	22	15	34	54	26	320
	1 哲学	17,127	2,657	110	45	110	176	55	559
	2 歴史	36,383	5,146	235	183	233	346	192	1,924
	3 社会科学	53,426	7,072	186	105	178	275	111	1,243
	4 自然科学	25,082	5,861	168	82	192	314	106	1,496
	5 技術	35,508	10,819	808	448	757	969	341	2,858
	6 産業	17,012	3,173	169	63	150	259	76	845
	7 芸術	49,893	7,585	272	125	172	256	181	2,585
	8 言語	8,828	1,456	29	22	27	44	18	420
	9 文学	179,777	37,093	1,334	959	1,908	2,007	1,070	19,190
一 般 計		432,880	82,333	3,333	2,047	3,761	4,700	2,176	31,440
参考資料	0 総記	5,577	0	0	0	0	0	0	35
	1 哲学	568	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	4,279	0	0	0	0	0	0	11
	3 社会科学	7,036	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,837	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	2,402	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	2,340	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,505	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	1,630	0	0	0	0	0	0	1
	9 文学	1,065	0	0	0	0	0	0	0
参 考 計		29,239	0	0	0	0	0	0	47
郷土資料	0 総記	1,635	1	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	771	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	10,020	0	0	0	0	0	0	4
	3 社会科学	7,063	1	1	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,449	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	777	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	1,448	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,243	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	115	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	2,158	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 計		27,679	2	1	0	0	0	0	4
児 童 書	0 総記	2,233	335	5	9	2	8	10	158
	1 哲学	1,283	298	13	14	11	33	13	157
	2 歴史	6,623	969	107	47	111	112	19	796
	3 社会科学	5,744	1,039	40	26	50	55	15	405
	4 自然科学	13,092	2,314	255	101	228	284	88	998
	5 技術	4,675	974	98	30	46	175	50	454
	6 産業	3,084	523	62	30	27	52	28	237
	7 芸術	7,837	1,239	164	52	110	247	78	856
	8 言語	1,833	333	42	6	33	29	8	167
	9 文学	59,351	7,830	998	775	993	1,079	486	5,645
	紙芝居	1,780	771	177	186	210	237	242	390
	絵本	89,278	8,513	1,554	1,196	1,205	1,885	1,309	2,220
児 童 計		196,813	25,138	3,515	2,472	3,026	4,196	2,346	12,483
図 書 計		686,611	107,473	6,849	4,519	6,787	8,896	4,522	43,974

図書以外		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
雑 誌		46,457	1,800	107	93	116	145	58	573
視 聴 覚 資 料	カセット	576	0	0	0	0	0	0	0
	C D	9,576	0	0	0	0	0	0	0
	D V D	1,408	0	0	0	0	0	0	0
	V H S	1,425	0	0	0	0	0	0	0
視 聴 覚 計		12,985	0	0	0	0	0	0	0
備 品	紙芝居枠	2	1	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	7	5	0	0	0	0	0	0
備 品 計		9	6	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	533	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	151	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計		684	0	0	0	0	0	0	0

総 計	746,746	109,279	6,956	4,612	6,903	9,041	4,580	44,547
-----	---------	---------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
22	23	16	12	17	62	88	37	12,063
128	39	110	80	74	161	139	194	21,764
241	138	183	199	164	302	446	286	46,601
232	82	144	106	144	291	259	307	64,161
194	91	144	171	163	274	344	385	35,067
1,101	337	810	416	901	1,123	963	1,279	59,438
231	49	117	93	115	224	238	158	22,972
199	141	179	167	125	321	413	711	63,325
40	12	33	24	25	74	103	75	11,230
1,924	1,686	2,006	1,940	1,304	2,173	2,538	2,884	259,793
4,312	2,598	3,742	3,208	3,032	5,005	5,531	6,316	596,414
0	0	0	0	0	0	0	0	5,612
0	0	0	0	0	0	0	0	568
0	0	0	0	0	0	0	0	4,290
0	0	0	0	0	0	0	0	7,036
0	0	0	0	0	0	0	0	2,837
0	0	0	0	0	0	0	0	2,402
0	0	0	0	0	0	0	0	2,340
0	0	0	0	0	0	0	0	1,505
0	0	0	0	0	0	0	0	1,631
0	0	0	0	0	0	0	0	1,065
0	0	0	0	0	0	0	0	29,286
0	0	0	0	0	1	0	0	1,637
0	0	0	0	0	0	0	0	771
0	0	0	0	0	10	7	0	10,041
0	0	0	0	0	1	0	0	7,066
0	0	0	0	0	0	0	0	2,449
0	0	0	0	0	0	0	0	777
0	0	0	0	0	0	0	0	1,448
0	0	0	0	0	0	0	0	1,243
0	0	0	0	0	0	0	0	115
0	0	0	0	0	0	0	0	2,158
0	0	0	0	0	12	7	0	27,705
9	10	3	10	16	16	7	9	2,840
22	17	8	10	25	28	13	19	1,964
75	110	104	56	93	106	46	97	9,471
28	39	54	32	53	102	26	118	7,826
208	342	200	198	269	353	236	376	19,542
120	85	124	53	153	156	95	118	7,406
70	44	64	39	54	69	52	95	4,530
131	162	175	89	169	153	131	125	11,718
12	38	25	28	23	23	12	27	2,639
1,266	1,188	1,324	873	1,071	1,614	1,055	1,753	87,301
232	201	235	245	255	134	106	163	5,564
1,833	1,399	1,511	1,169	1,610	2,069	1,213	1,984	119,948
4,006	3,635	3,827	2,802	3,791	4,823	2,992	4,884	280,749
8,318	6,233	7,569	6,010	6,823	9,840	8,530	11,200	934,154

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
113	56	148	48	292	406	100	145	50,657
0	0	0	0	0	0	0	0	576
0	0	0	0	0	0	0	0	9,576
0	0	0	0	0	0	0	0	1,408
0	0	0	0	0	0	0	0	1,425
0	0	0	0	0	0	0	0	12,985
0	0	0	0	0	0	0	0	3
0	0	0	0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	0	0	0	15
0	0	0	0	0	0	0	0	533
0	0	0	0	0	0	0	0	151
0	0	0	0	0	0	0	0	684

8,431	6,289	7,717	6,058	7,115	10,246	8,630	11,345	998,495
-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	--------	---------

(2) 雑誌分類別所蔵点数

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
0 総記	5,954	153	27	0	27	22	0	80
1 哲学	425	0	0	0	0	0	0	0
2 歴史	1,524	74	0	0	0	0	0	0
3 社会科学	9,685	288	0	38	0	0	0	46
4 自然科学	3,296	114	0	0	0	7	0	78
5 技術	8,649	626	67	17	89	98	58	204
6 産業	3,569	218	13	38	0	18	0	49
7 芸術	10,614	268	0	0	0	0	0	116
8 言語	230	25	0	0	0	0	0	0
9 文学	2,511	34	0	0	0	0	0	0
合 計	46,457	1,800	107	93	116	145	58	573

(3) 録音図書分類別所蔵点数

0 総記	3
1 哲学	11
2 歴史	12
3 社会科学	31
4 自然科学	21
5 技術	6
6 産業	6
7 芸術	14
8 言語	1
9 文学	579
合 計	684

(4) 多言語資料言語別所蔵点数

中国語	773
ハンゲル	558
その他の東洋諸語	25
英語	7,856
ドイツ語	117
フランス語	170
スペイン語	461
イタリア語	25
ロシア語	17
その他の言語	222
合 計	10,224

(5) その他所蔵点数

大活字本	1,842
点字図書	104
地形図	3,440
マイクロフィルム	4,268

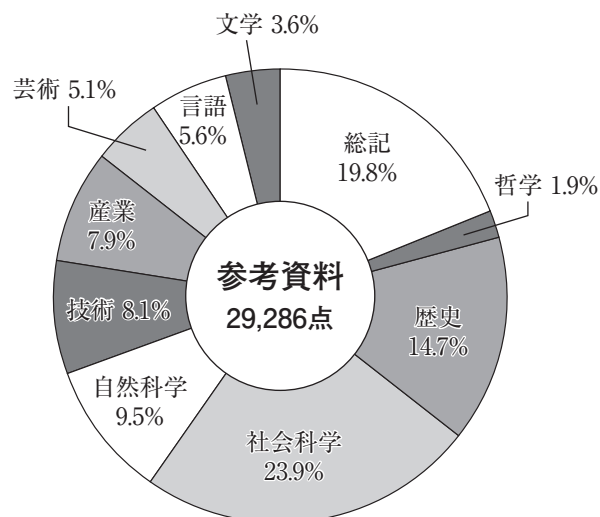
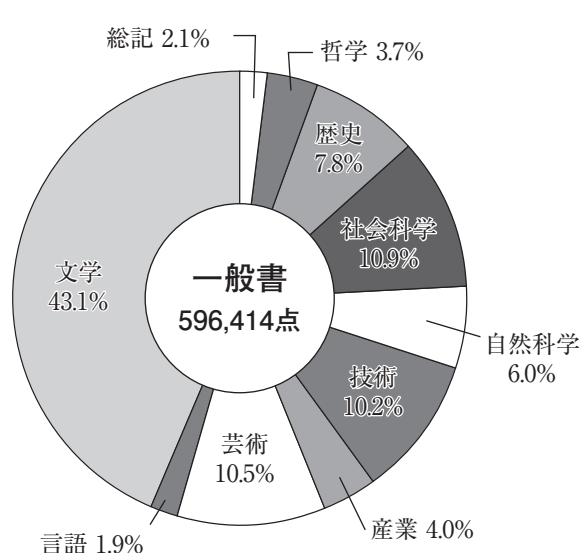
※移動図書館は平成25年6月末で廃止、資料は本館等へ移管した。

(7) 所蔵資料点数の推移

※公津の杜分館は平成25年7月開館。

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住
平成28年度	746,746	109,279	－	6,956	4,612	6,903	9,041	4,580
平成27年度	758,135	103,963	－	6,915	4,183	6,995	9,441	4,976
平成26年度	753,422	98,430	－	6,951	4,278	7,265	9,554	4,764
平成25年度	751,279	92,207	－	7,766	4,299	6,966	9,945	4,622
平成24年度	715,400	81,646	33,505	7,262	4,519	7,362	9,684	4,991

(8) 図書分類別蔵書構成比

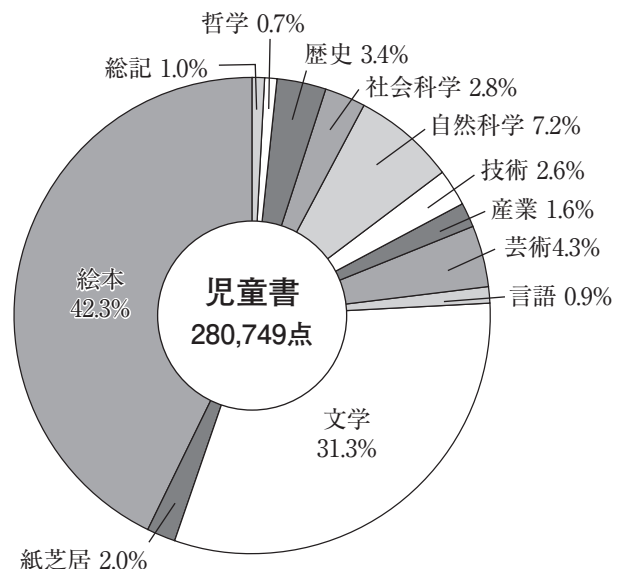
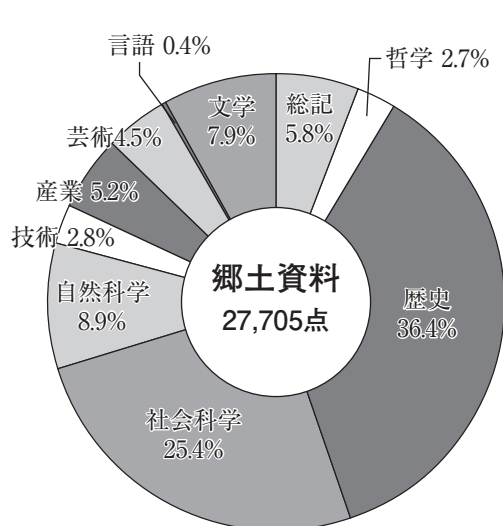


加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
0	6	0	18	0	46	0	16	6,349
0	0	0	0	0	0	0	0	425
0	0	0	0	0	0	20	0	1,618
26	0	27	20	0	0	0	0	10,130
0	0	0	0	61	0	26	8	3,590
69	50	63	10	178	202	54	97	10,531
18	0	29	0	13	20	0	24	4,009
0	0	29	0	40	138	0	0	11,205
0	0	0	0	0	0	0	0	255
0	0	0	0	0	0	0	0	2,545
113	56	148	48	292	406	100	145	50,657

(6) 本館図書分類別開架点数

区 分	一 般		参 考		郷 土		児 童		開架合計	閉架合計
	開 架	閉 架	開 架	閉 架	開 架	閉 架	開 架	閉 架		
0 総記	2,742	7,102	3,124	2,453	530	1,105	496	1,737	6,892	12,397
1 哲学	5,605	11,522	431	137	223	548	258	1,025	6,517	13,232
2 歴史	11,826	24,557	2,739	1,540	1,924	8,096	1,275	5,348	17,764	39,541
3 社会科学	17,933	35,493	3,256	3,780	1,796	5,267	727	5,017	23,712	49,557
4 自然科学	10,160	14,922	1,743	1,094	805	1,644	2,415	10,677	15,123	28,337
5 技術	13,877	21,631	1,229	1,173	196	581	751	3,924	16,053	27,309
6 産業	6,511	10,501	1,047	1,293	492	956	359	2,725	8,409	15,475
7 芸術	15,760	34,133	869	636	522	721	1,150	6,687	18,301	42,177
8 言語	4,149	4,679	1,205	425	22	93	349	1,484	5,725	6,681
9 文学	52,054	127,723	772	293	503	1,655	12,718	46,633	66,047	176,304
紙芝居	-	-	-	-	-	-	952	828	952	828
絵本	-	-	-	-	-	-	10,329	78,949	10,329	78,949
合 計	140,617	292,263	16,415	12,824	7,013	20,666	31,779	165,034	195,824	490,787

成 田	加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
44,547	8,431	6,289	7,717	6,058	7,115	10,246	8,630	11,345	998,495
45,480	8,206	7,109	8,139	6,714	7,953	11,730	8,286	11,737	1,009,962
45,721	8,071	6,885	8,398	6,980	8,013	11,675	7,768	11,992	1,000,167
44,785	8,084	6,744	8,585	6,702	8,372	12,037	7,199	12,129	991,721
44,371	7,911	7,501	8,523	6,871	7,942	11,567	6,326	11,637	977,018



11. 受入状況

(1) 購入等点数

区 分		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般 書	0 総記	612	187	0	3	1	5	0	27
	1 哲学	846	272	4	3	1	17	0	32
	2 歴史	2,238	1,070	9	6	7	28	5	185
	3 社会科学	3,265	1,072	3	8	7	20	0	172
	4 自然科学	1,819	735	0	3	2	21	4	124
	5 技術	2,823	1,234	22	47	38	67	21	303
	6 産業	1,141	380	7	4	9	15	7	77
	7 芸術	2,209	608	5	3	6	16	4	125
	8 言語	397	104	0	0	0	0	0	21
	9 文学	7,695	2,610	54	49	76	154	30	1,137
一 般 計		23,045	8,272	104	126	147	343	71	2,203
参考資料	0 総記	82	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	29	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	150	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	237	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	108	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	75	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	71	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	44	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	27	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	25	0	0	0	0	0	0	0
参 考 計		848	0	0	0	0	0	0	0
郷土資料	0 総記	63	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	45	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	256	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	146	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	49	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	22	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	42	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	32	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	1	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	39	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 計		695	0	0	0	0	0	0	0
児 童 書	0 総記	77	17	0	1	0	0	0	5
	1 哲学	45	13	0	1	0	0	0	9
	2 歴史	209	82	2	2	6	16	4	28
	3 社会科学	352	64	2	3	1	2	1	28
	4 自然科学	531	208	10	15	13	6	6	53
	5 技術	252	89	7	9	8	8	2	41
	6 産業	139	22	3	7	3	0	4	9
	7 芸術	278	99	0	8	1	1	0	47
	8 言語	67	15	0	0	3	1	0	3
	9 文学	1,576	410	16	21	20	18	8	207
	紙芝居	30	26	6	8	6	7	6	8
	絵本	2,541	667	37	66	13	33	9	206
児 童 計		6,097	1,712	83	141	74	92	40	644
図 書 計		30,685	9,984	187	267	221	435	111	2,847
雑 誌		6,423	1,051	96	60	95	124	36	416
視聴覚資料	C D	99	0	0	0	0	0	0	0
	D V D	88	0	0	0	0	0	0	0
備品	紙芝居枠	0	0	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	0	3	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	4	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	22	0	0	0	0	0	0	0

購入等総計	37,321	11,038	283	327	316	559	147	3,263
-------	--------	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-------

(2) 寄贈点数

区 分		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一般書		199	76	1	1	1	2	1	25
参考資料		6	0	0	0	0	0	0	0
郷土資料		170	1	0	0	0	0	0	0
児童書		23	14	0	0	0	0	0	1
図 書 計		398	91	1	1	1	2	1	26
雑誌		204	0	0	0	0	0	0	0
視聴覚資料		0	0	0	0	0	0	0	0
備品		0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書		0	0	0	0	0	0	0	0
寄 贈 総 計		602	91	1	1	1	2	1	26

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
1	2	0	1	3	8	2	5	857
2	1	2	0	4	13	2	12	1,211
5	1	6	3	22	64	18	53	3,720
4	1	2	0	17	42	7	20	4,640
3	2	5	4	20	31	16	29	2,818
24	18	28	22	76	113	48	63	4,947
5	4	4	6	12	14	10	16	1,711
6	1	4	2	10	19	7	15	3,040
1	0	1	0	2	2	1	1	530
64	27	52	31	128	215	99	151	12,572
115	57	104	69	294	521	210	365	36,046
0	0	0	0	0	0	0	0	82
0	0	0	0	0	0	0	0	29
0	0	0	0	0	0	0	0	150
0	0	0	0	0	0	0	0	237
0	0	0	0	0	0	0	0	108
0	0	0	0	0	0	0	0	75
0	0	0	0	0	0	0	0	71
0	0	0	0	0	0	0	0	44
0	0	0	0	0	0	0	0	27
0	0	0	0	0	0	0	0	25
0	0	0	0	0	0	0	0	848
0	0	0	0	0	0	0	0	63
0	0	0	0	0	0	0	0	45
0	0	0	0	0	0	0	0	256
0	0	0	0	0	0	0	0	146
0	0	0	0	0	0	0	0	49
0	0	0	0	0	0	0	0	22
0	0	0	0	0	0	0	0	42
0	0	0	0	0	0	0	0	32
0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	39
0	0	0	0	0	0	0	0	695
0	0	0	0	1	5	1	1	108
3	0	0	0	0	2	9	3	85
2	3	14	5	16	25	15	34	463
1	1	1	1	8	12	5	9	491
4	6	11	3	12	29	19	24	950
3	2	10	1	18	23	7	18	498
4	4	2	6	7	12	8	14	244
1	1	1	0	8	17	7	14	483
0	2	1	0	3	2	0	2	99
6	14	17	4	37	80	36	76	2,546
6	6	6	6	8	8	6	7	150
19	20	20	23	80	127	67	76	4,004
49	59	83	49	198	342	180	278	10,121
164	116	187	118	492	863	390	643	47,710
66	36	75	30	154	289	60	84	9,095
0	0	0	0	0	0	0	0	99
0	0	0	0	0	0	0	0	88
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	3
0	0	0	0	0	0	0	0	4
0	0	0	0	0	0	0	0	22
230	152	262	148	646	1,152	450	727	57,021

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
1	1	1	5	3	2	2	2	323
0	0	0	0	0	0	0	0	6
0	0	0	0	0	0	0	0	171
0	0	0	1	0	0	0	1	40
1	1	1	6	3	2	2	3	540
0	0	0	0	0	0	0	0	204
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	6	3	2	2	3	744

12. 利用状況

(1) 利用者数 ※児童とは0歳から15歳までを指す。

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
一 般	206,873	63,348	696	824	1,142	3,413	426	6,640	711
児 童	26,388	14,865	58	111	67	531	36	3,899	8
合 計	233,261	78,213	754	935	1,209	3,944	462	10,539	719
開 館 日 数	291	291	276	276	276	276	276	276	276
一 日 平 均	802	269	3	3	4	14	2	38	3

(2) 貸出点数

図書		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
一般書	0 総記	8,253	1,950	17	29	44	104	2	183	9
	1 哲学	27,776	7,383	58	108	96	313	9	452	35
	2 歴史	60,323	19,050	102	143	140	548	52	1,542	118
	3 社会科学	51,541	12,901	84	120	200	654	23	916	73
	4 自然科学	32,775	9,173	95	67	236	467	48	846	41
	5 技術	83,294	30,202	190	656	503	1,059	221	2,492	182
	6 産業	23,281	6,482	67	88	81	314	29	668	32
	7 芸術	73,382	27,764	73	63	170	413	35	5,457	114
	8 言語	13,889	3,702	17	18	31	88	1	280	16
	9 文学	241,086	67,809	521	385	771	3,018	451	9,971	633
一 般 計		615,600	186,416	1,224	1,677	2,272	6,978	871	22,807	1,253
児童書	0 総記	2,013	1,175	1	21	0	23	3	77	6
	1 哲学	2,025	1,431	4	26	3	57	3	151	7
	2 歴史	7,233	3,733	8	39	45	159	26	422	7
	3 社会科学	2,821	1,132	2	13	5	52	2	86	5
	4 自然科学	12,988	6,363	13	69	40	218	31	539	27
	5 技術	5,706	3,737	22	40	11	93	1	259	4
	6 産業	1,169	659	5	8	13	37	1	63	1
	7 芸術	9,405	5,192	55	31	25	240	23	857	10
	8 言語	1,105	460	7	2	4	21	1	69	2
	9 文学	44,460	23,681	72	143	77	810	22	2,949	64
	紙芝居	4,556	3,851	28	122	6	122	32	210	6
	絵本	89,173	46,050	232	1,126	405	1,499	63	1,890	275
児 童 計		182,654	97,464	449	1,640	634	3,331	208	7,572	414
図 書 計		798,254	283,880	1,673	3,317	2,906	10,309	1,079	30,379	1,667

図書以外		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
雑 誌		55,542	9,782	211	193	313	1,023	99	1,325	88
視聴覚 資 料	カセット	54	0	0	0	0	0	0	0	0
	C D	21,771	267	5	9	1	34	1	93	4
	D V D	9,019	119	5	2	0	15	0	15	1
	V H S	37	1	0	1	0	1	0	0	0
視 聴 覚 計		30,881	387	10	12	1	50	1	108	5
備 品	紙芝居枠	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	56	24	0	0	0	0	0	0	0
備 品 計		60	24	0	0	0	0	0	0	0
録 音 図 書	カセット	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	228	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計		233	0	0	0	0	0	0	0	0

総 計	884,970	294,073	1,894	3,522	3,220	11,382	1,179	31,812	1,760
一 日 平 均	3,041	1,011	7	13	12	41	4	115	6

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
415	536	279	2,454	6,204	1,327	2,422	13	114	12	297,849
23	104	29	643	974	170	318	0	0	0	48,224
438	640	308	3,097	7,178	1,497	2,740	13	114	12	346,073
276	276	276	276	291	276	276				
2	2	1	11	25	5	10				

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
1	3	3	77	187	35	53	0	0	0	10,950
29	123	46	282	689	190	298	0	0	0	37,887
42	131	20	471	1,097	274	397	1	0	4	84,455
33	90	19	489	918	181	362	0	2	0	68,606
57	92	21	352	586	154	493	0	1	0	45,504
118	317	89	1,715	3,468	611	1,394	2	0	0	126,513
5	34	9	216	466	80	144	0	0	0	31,996
35	118	6	289	821	211	567	4	0	0	109,522
21	23	5	64	166	48	63	7	0	1	18,440
417	252	187	1,814	4,938	1,359	2,555	9	0	1	336,177
758	1,183	405	5,769	13,336	3,143	6,326	23	3	6	870,050
2	3	3	36	63	16	14	0	0	0	3,456
0	7	7	91	126	11	26	0	0	0	3,975
17	12	9	260	384	29	134	0	0	0	12,517
0	7	4	54	70	23	35	0	0	0	4,311
10	31	33	255	498	163	335	2	0	0	21,615
2	21	9	372	342	76	120	0	0	0	10,815
1	4	3	76	55	36	58	0	0	0	2,189
15	34	8	328	453	136	250	0	0	0	17,062
0	1	2	22	45	17	9	0	0	0	1,767
65	183	149	826	1,764	401	794	24	0	0	76,484
40	163	26	147	214	37	111	0	0	0	9,671
149	852	274	2,329	5,907	1,741	3,083	0	0	0	155,048
301	1,318	527	4,796	9,921	2,686	4,969	26	0	0	318,910
1,059	2,501	932	10,565	23,257	5,829	11,295	49	3	6	1,188,960

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
48	262	22	653	1,805	290	467	0	4	30	72,157
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	55
0	12	0	33	665	4	22	0	22	0	22,943
0	0	0	22	68	0	4	0	0	0	9,270
0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	44
0	12	0	56	737	4	26	0	22	0	32,312
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84
0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	36
0	0	0	0	0	0	0	0	127	0	355
0	0	0	0	0	0	0	0	158	0	391

1,107	2,775	954	11,274	25,799	6,123	11,788	49	187	36	1,293,904
4	10	3	41	89	22	43				

(3) 録音図書分類別貸出点数

0 総記	1
1 哲学	2
2 歴史	15
3 社会科学	14
4 自然科学	12
5 技術	2
6 産業	0
7 芸術	9
8 言語	0
9 文学	336
合 計	391

(4) 多言語資料言語別貸出点数

中国語	206
ハングル	107
その他の東洋諸語	6
英語	3,547
ドイツ語	4
フランス語	7
スペイン語	40
イタリア語	2
ロシア語	2
その他の言語	18
合 計	3,939

(5) その他貸出点数

大 活 字 本	1,339
点 字 図 書	92

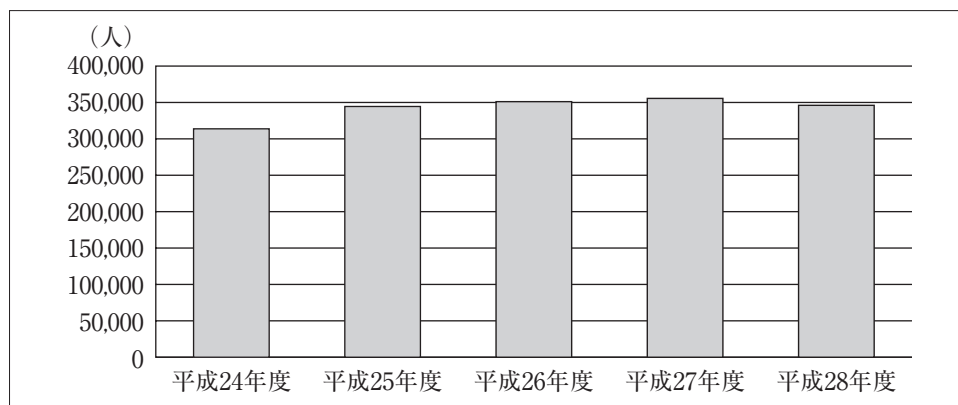
(7) 利用者数の推移 ※移動図書館は平成25年6月末で廃止、公津の杜分館は同年7月開館。

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成28年度	233,261	78,213	－	754	935	1,209	3,944	462	10,539	719
平成27年度	243,275	78,074	－	794	967	1,247	3,688	312	10,886	634
平成26年度	242,500	74,556	－	1,005	810	1,257	3,392	321	11,544	703
平成25年度	252,590	58,164	119	945	621	1,205	3,193	242	12,475	769
平成24年度	278,056	－	439	1,177	728	1,181	3,286	259	13,496	784

(8) 貸出点数の推移

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成28年度	884,970	294,073	－	1,894	3,522	3,220	11,382	1,179	31,812	1,760
平成27年度	920,422	294,997	－	1,886	3,151	3,163	10,479	806	32,652	1,610
平成26年度	924,615	281,985	－	2,531	2,408	3,393	9,417	765	34,907	1,711
平成25年度	993,193	215,214	661	2,598	1,737	3,388	9,265	704	38,157	1,977
平成24年度	1,112,073	－	2,429	4,371	2,286	3,741	10,432	694	40,657	2,134

利用者数の推移



(9) 地区別利用者数の推移

年 度	成田地区	N T 地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成28年度	36,524	134,646	87,975	4,089	1,381	4,974	1,604	17,006	5,362
平成27年度	38,883	140,549	88,792	4,069	1,514	5,389	1,441	16,811	5,438
平成26年度	38,258	140,502	85,786	3,959	1,377	4,817	1,441	16,606	5,393
平成25年度	39,283	137,978	84,878	4,134	1,414	3,832	1,564	15,798	5,199
平成24年度	37,587	137,799	55,701	4,041	1,516	3,520	1,739	15,626	5,607

(10) 地区別貸出点数の推移

年 度	成田地区	N T 地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成28年度	149,078	477,468	345,991	16,623	5,862	24,149	6,285	70,732	22,918
平成27年度	156,105	501,190	346,199	16,485	6,266	25,640	5,748	70,420	24,076
平成26年度	154,038	507,493	337,771	16,399	5,739	21,739	5,502	69,388	23,815
平成25年度	163,793	509,427	338,492	16,924	5,857	17,586	5,694	67,343	23,858
平成24年度	155,983	517,959	249,347	17,105	6,550	16,357	7,341	64,661	24,966

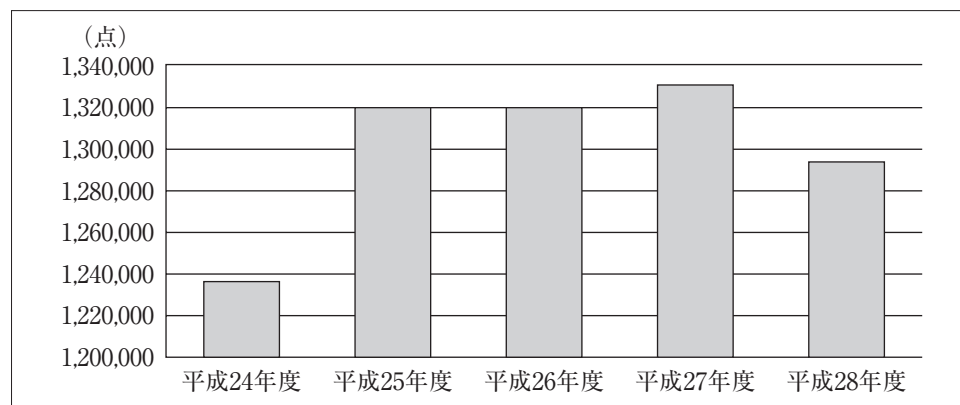
(6) 団体利用者数・貸出点数の推移

年 度	利 用 者 数			貸 出 点 数		
	学 校	その他	合 計	学 校	その他	合 計
平成28年度	477	3,089	3,566	4,888	8,121	13,009
平成27年度	542	3,037	3,579	5,385	8,080	13,465
平成26年度	515	2,893	3,408	4,644	7,140	11,784
平成25年度	618	1,637	2,255	6,183	5,544	11,727
平成24年度	764	2,786	3,550	6,401	8,825	15,226

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
438	640	308	3,097	7,178	1,497	2,740	13	114	12	346,073
435	464	257	3,200	6,955	1,249	3,030	12	76	24	355,579
425	515	293	2,963	6,518	1,364	2,834	14	71	39	351,124
327	566	294	3,285	5,841	1,320	2,459	7	34	26	344,482
350	712	228	3,125	6,159	1,251	2,489	15	30	29	313,794

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
1,107	2,775	954	11,274	25,799	6,123	11,788	49	187	36	1,293,904
1,254	1,545	800	12,340	26,587	4,688	14,028	44	118	116	1,330,686
1,263	1,840	922	11,189	24,994	4,839	12,692	54	106	193	1,319,824
962	2,024	785	12,623	22,063	4,273	10,739	13	56	154	1,320,586
1,176	2,389	628	13,220	24,514	4,559	12,217	76	38	91	1,237,725

貸出点数の推移



大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総 計
6,876	300,437	12,227	10,283	8,165	14,961	45,636	346,073
7,369	310,255	11,940	10,020	8,575	14,789	45,324	355,579
6,734	304,873	12,291	10,353	7,914	15,693	46,251	351,124
6,942	301,022	11,466	10,493	7,529	13,972	43,460	344,482
7,013	270,149	10,877	11,596	6,420	14,752	43,645	313,794

大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総 計
31,893	1,150,999	39,164	32,347	24,003	47,391	142,905	1,293,904
35,071	1,187,200	37,732	31,841	25,702	48,211	143,486	1,330,686
31,828	1,173,712	39,447	33,198	23,941	49,526	146,112	1,319,824
32,248	1,181,222	36,315	34,661	23,179	45,209	139,364	1,320,586
33,609	1,093,878	34,843	37,709	20,539	50,756	143,847	1,237,725

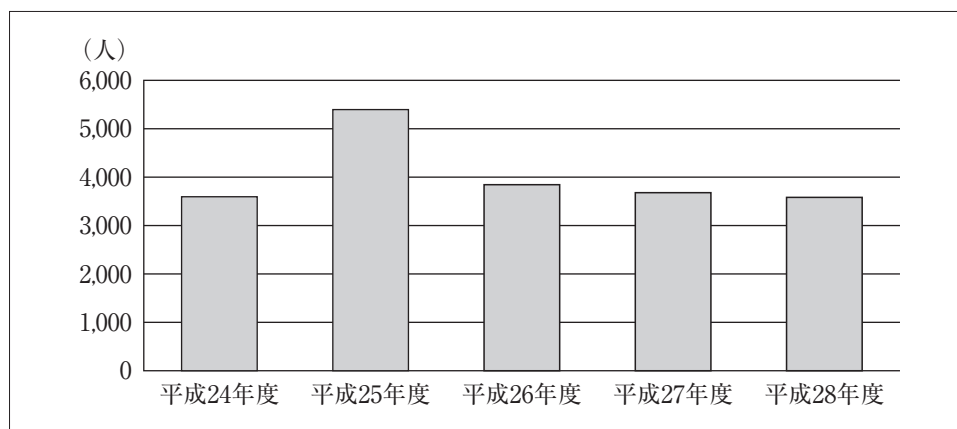
(11) 地区別新規登録者数の推移

年 度	成田地区	N T 地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成28年度	464	863	1,080	33	6	77	15	294	62
平成27年度	499	883	1,044	40	16	87	16	311	71
平成26年度	466	921	1,159	52	11	74	13	314	73
平成25年度	588	1,097	2,231	39	19	91	16	312	76
平成24年度	496	1,077	755	40	20	91	23	285	103

(12) 地区別登録者数の推移

年 度	成田地区	N T 地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成28年度	4,846	13,108	10,757	554	191	762	248	2,784	769
平成27年度	4,933	13,473	10,652	570	204	746	261	2,799	809
平成26年度	4,898	13,858	10,125	556	212	685	272	2,778	863
平成25年度	4,939	14,312	9,506	569	222	686	298	2,830	887
平成24年度	5,056	15,106	8,360	605	233	651	327	3,036	940

新規登録者数の推移



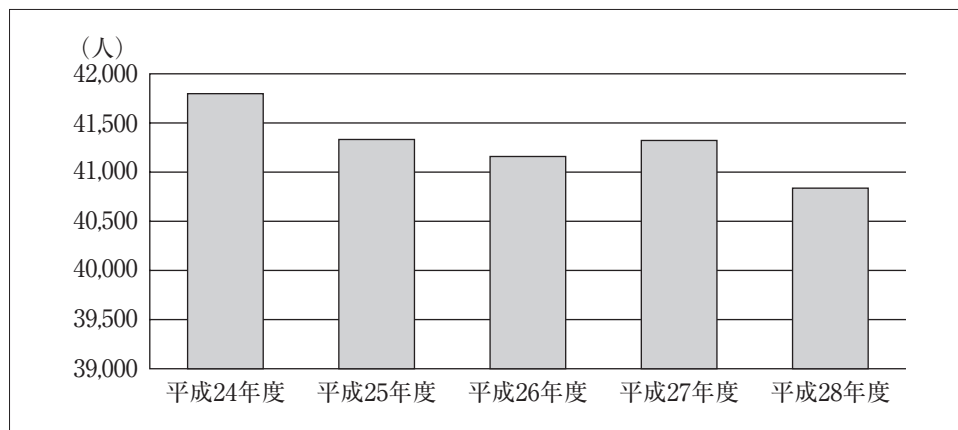
(13) 年齢別登録者数の推移

年 度	0 - 6 歳	7 - 12 歳	13 - 15 歳	16 - 18 歳	19 - 29 歳	30 - 39 歳	40 - 49 歳	50 - 59 歳	60 - 69 歳
平成28年度	832	4,068	1,908	1,409	5,461	6,980	7,108	4,076	5,406
平成27年度	809	4,098	1,896	1,465	5,432	7,467	7,068	4,224	5,562
平成26年度	766	4,041	1,948	1,364	5,683	7,611	6,867	4,282	5,485
平成25年度	832	3,986	1,912	1,330	5,977	7,897	6,680	4,490	5,376
平成24年度	541	3,153	1,985	1,510	6,175	8,139	7,031	4,785	5,524

大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総 計
115	3,009	146	89	61	277	573	11	3,582
98	3,065	180	85	91	258	614	7	3,679
102	3,185	173	86	122	278	659	14	3,844
150	4,619	199	76	173	329	777	14	5,396
113	3,003	148	119	59	266	592	11	3,595

大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総 計
1,092	35,111	1,589	1,333	985	1,819	5,726	208	40,837
1,115	35,562	1,607	1,364	1,017	1,772	5,760	153	41,322
1,123	35,370	1,589	1,449	987	1,764	5,789	119	41,159
1,192	35,441	1,619	1,550	932	1,790	5,891	131	41,332
1,248	35,562	1,733	1,732	931	1,840	6,236	146	41,798

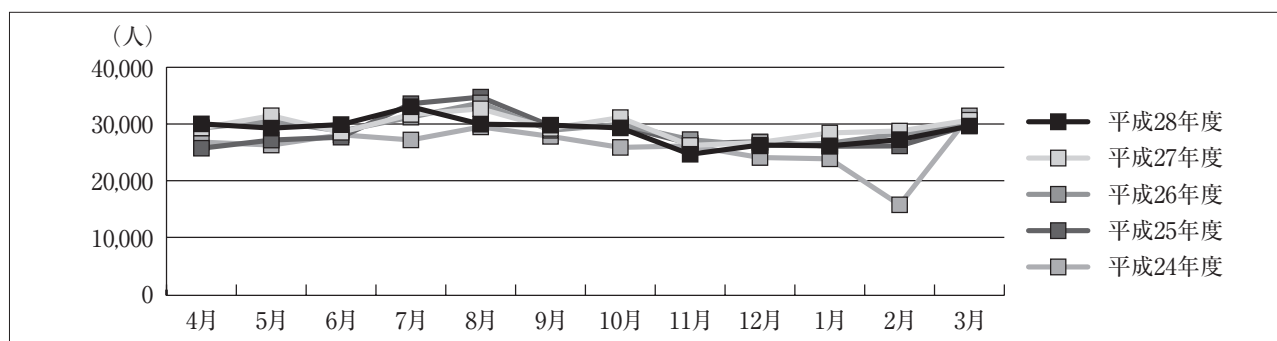
登録者数の推移



70－79歳	80歳～	その他	合 計
2,776	605	208	40,837
2,575	573	153	41,322
2,492	501	119	41,159
2,284	437	131	41,332
2,345	462	148	41,798

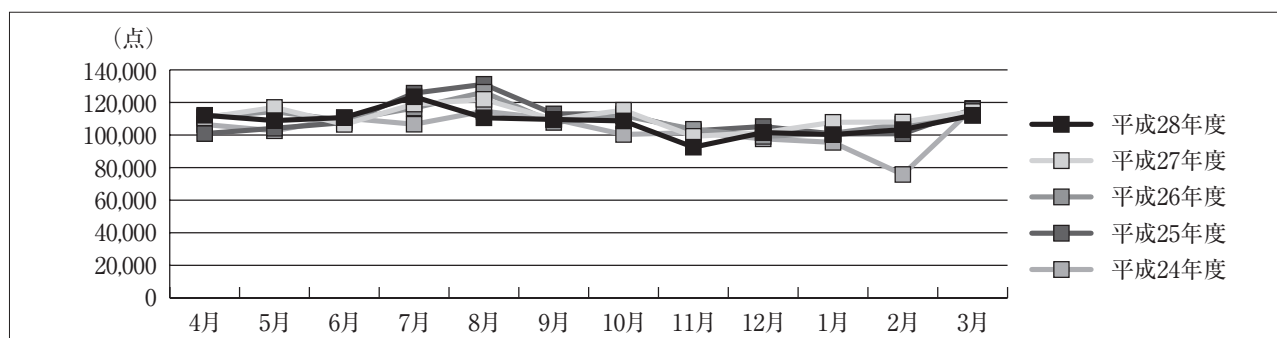
(14) 月別利用者数の推移

年 度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合 計
平成28年度	30,081	29,336	29,959	33,080	30,025	29,857	29,375	24,751	26,365	26,230	27,318	29,696	346,073
平成27年度	29,362	31,510	28,600	31,735	32,725	29,284	31,183	26,299	26,830	28,493	28,831	30,727	355,579
平成26年度	29,353	30,527	28,823	31,257	33,763	28,953	30,008	27,322	26,221	26,693	28,394	29,810	351,124
平成25年度	25,810	27,236	27,747	33,621	34,777	29,740	29,720	26,651	26,927	26,154	26,212	29,887	344,482
平成24年度	26,883	26,365	28,166	27,263	29,547	27,888	25,951	26,231	24,179	23,947	15,884	31,490	313,794



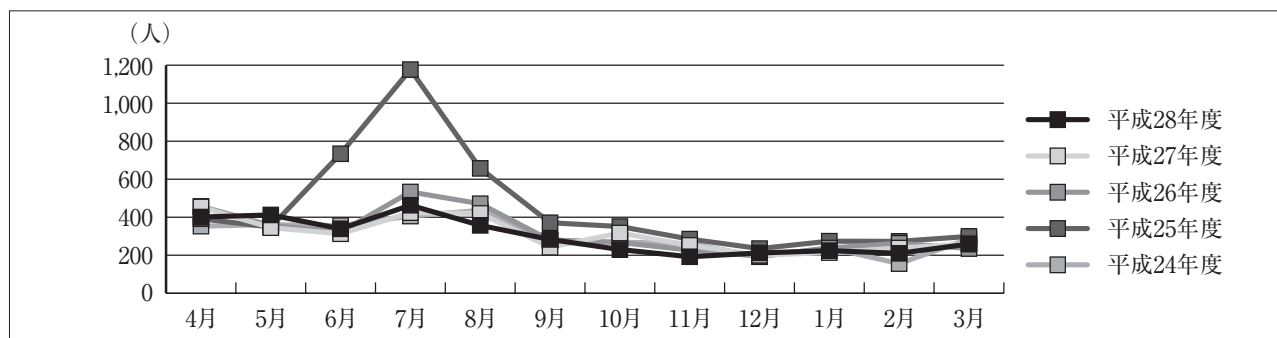
(15) 月別貸出点数の推移

年 度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合 計
平成28年度	112,131	108,868	110,754	123,500	110,578	109,578	108,668	92,540	101,533	100,277	103,347	112,130	1,293,904
平成27年度	110,599	116,958	106,529	119,001	121,915	109,487	115,259	99,217	101,491	107,829	107,980	114,421	1,330,686
平成26年度	111,354	114,332	108,978	116,594	126,304	107,703	111,826	103,545	99,160	101,081	106,813	112,134	1,319,824
平成25年度	100,882	104,137	107,652	125,715	131,165	113,001	112,926	102,555	105,210	100,687	100,796	115,860	1,320,586
平成24年度	106,491	102,613	110,442	106,630	114,604	109,830	100,333	101,507	97,661	95,484	75,784	116,346	1,237,725



(16) 月別新規登録者数の推移

年 度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合 計
平成28年度	401	412	339	463	357	283	230	192	212	224	210	259	3,582
平成27年度	454	345	313	424	420	242	317	252	200	214	238	260	3,679
平成26年度	457	357	322	533	471	279	267	227	195	238	263	235	3,844
平成25年度	392	348	734	1,177	657	371	351	285	235	274	273	299	5,396
平成24年度	353	361	356	406	436	280	269	261	192	239	156	286	3,595



13. リクエストサービス

(1) リクエスト処理件数

区 分	所 蔵	購 入	借 用	合 計
一 般 書	77,596	9,602	2,715	89,913
児 童 書	11,772	526	0	12,298
雑 誌	7,519	0	81	7,600
視聴覚資料	2,637	0		2,637
合 計	99,524	10,128	2,796	112,448

※児童書借用は一般書借用に含まれる。

(2) リクエスト件数の推移

年 度	貸出処理件数					取消件数	合 計
	一 般 書	児 童 書	雑 誌	視聴覚資料	合 計		
平成28年度	89,913	12,298	7,600	2,637	112,448	9,724	122,172
平成27年度	88,048	11,333	6,587	2,053	108,021	8,913	116,934
平成26年度	79,246	8,296	5,047	1,602	94,191	7,106	101,297
平成25年度	67,360	6,142	9,178	1,347	84,027	6,644	90,671
平成24年度	67,841	3,430	4,048	1,228	76,547	6,963	83,510

(3) リクエスト受付方法別件数の推移

年 度	窓 口	館内OPAC (タッチ)	館内OPAC (Web)	インターネット	携帯OPAC	合 計
平成28年度	18,295	5,505	7,452	89,371	1,549	122,172
平成27年度	18,059	6,319	8,278	82,182	2,096	116,934
平成26年度	15,953	5,453	9,205	68,773	1,913	101,297
平成25年度	15,832	6,181	10,774	57,884	0	90,671
平成24年度	16,111	7,074	6,933	50,171	3,221	83,510

※平成25年3月から
平成26年3月の携
帯OPAC数はイン
ターネットに含ま
れる。

(4) リクエスト連絡手段別件数の推移

年 度	メ ー ル		不 要	手 紙	F A X	電 話	CTI (自動音声電話)	
	送信件数	不着件数					送信件数	処理件数
平成28年度	53,740	108	37,716	1,199	395	372	22,234	17,322
平成27年度	52,500	148	33,019	1,142	366	546	22,878	17,684
平成26年度	44,911	102	28,952	1,122	257	606	28,305	16,197
平成25年度	42,882	133	20,504	601	215	290	21,703	16,269
平成24年度	35,914	108	20,448	2,644	120	19,240	18,172	10,529

※電話は、平成25年度から手動電話のみを指す。

(5) 相互協力による借受件数の推移

年 度	県内図書館		県外図書館	国会図書館	録音図書		合 計
	県 立	他市町村			点字図書館	そ の 他	
平成28年度	2,094	975	7	11	247	56	3,390
平成27年度	1,979	784	1	10	161	41	2,976
平成26年度	1,585	817	6	11	135	32	2,586
平成25年度	1,526	789	0	13	81	25	2,434
平成24年度	1,088	621	0	14	106	5	1,834

(6) 相互協力による貸出件数の推移

年 度	県内図書館	県外図書館	録音図書		合 計
			点字図書館	そ の 他	
平成28年度	6,766	6	0	8	6,780
平成27年度	6,952	2	2	7	6,963
平成26年度	6,282	5	2	6	6,295
平成25年度	1,851	0	3	12	1,866
平成24年度	5,759	9	1	15	5,784

14. 本の相談・レファレンス

(1) レファレンス処理件数の推移

年 度	窓 口	電 話	メ ー ル	文 書	合 計	うち参考窓口	うち杜窓口
平成28年度	20,015	600	11	0	20,626	1,099	3,091
平成27年度	19,781	568	0	0	20,349	1,071	3,609
平成26年度	20,459	719	0	0	21,178	1,031	3,708
平成25年度	16,531	631	0	0	17,162	932	3,208
平成24年度	17,942	862	0	0	18,804	928	—

(2) 書庫出納件数の推移

年 度	一 般	児 童	参 考	郷 土	合 計
平成28年度	44,487	12,241	439	574	57,741
平成27年度	45,943	12,018	379	607	58,947
平成26年度	44,306	11,311	796	624	57,037
平成25年度	46,711	9,634	255	483	57,083
平成24年度	51,685	14,066	249	501	66,501

(3) インターネットコーナー等申込数の推移

年 度	インターネット	オンライン DB	文書等作成 用パソコン	映像資料 視 聴
平成28年度	15,911	121	206	364
平成27年度	15,694	81	334	265
平成26年度	15,941	80	235	371
平成25年度	15,390	80	261	323
平成24年度	11,396	44	194	600

(4) 電話問合件数の推移(レファレンスを除く)

年 度	開館時間	貸出延長	合 計
平成28年度	160	1,162	1,322
平成27年度	123	1,098	1,221
平成26年度	115	1,334	1,449
平成25年度	118	1,449	1,567
平成24年度	928	1,871	2,799

(5) 複写・プリントアウト枚数の推移

年 度	複 写	マイクロ フィルム	オンライン DB	県立への 複写依頼	他館への 複写依頼	他館からの 複 写 依 頼	成田関係 新聞記事(件)
平成28年度	25,998	31	98	1	9	67	0
平成27年度	25,474	25	524	2	38	10	0
平成26年度	27,300	60	272	1	32	148	0
平成25年度	25,274	31	372	1	6	144	0
平成24年度	28,750	118	261	25		139	1

※平成25年6月より、県立図書館複写サービスの受付方法が変更となったため、県立への複写依頼については枚数ではなく件数で集計。
※成田関係新聞記事複写件数は、複写に含まれる。

15. インターネットサービス他

(1) ホームページアクセス数の推移

年 度	資料検索	検索以外	合 計
平成28年度	9,596,266	1,076,126	10,672,392
平成27年度	8,632,711	1,818,019	10,450,730
平成26年度	8,156,540	1,561,895	9,718,435
平成25年度	5,424,749	960,074	6,384,823
平成24年度	5,218,527	1,013,278	6,231,805

(2) Myページパスワード登録者数の推移

年 度	登録者数
平成28年度	48,033
平成27年度	42,459
平成26年度	34,201
平成25年度	24,699
平成24年度	10,498

(3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移

年 度	登録者数
平成28年度	43,840
平成27年度	37,850
平成26年度	27,697
平成25年度	16,266
平成24年度	368

(4) インターネットサービス利用状況の推移

年 度	My本棚		おすすめリスト 利用者数	新着案内メール	
	利用者数	登録冊数		利用者数	登録件数
平成28年度	4,218	84,717	2,167	439	763
平成27年度	3,780	69,888	1,805	409	688
平成26年度	3,317	53,266	1,283	378	629
平成25年度	2,587	35,524	814	330	572
平成24年度	1,190	15,377	2,375	121	252

※おすすめリストの利用者数は、システム更新によりリセットされ、平成25年3月以降の累計となっている。
※「My本棚」は、平成25年2月までの「今度読みたい本」の後継として、平成25年3月開始。
※平成24年度は平成25年2月14日時点で集計。

16. 雑誌・新聞

(1) 雑誌（平成28年4月1日から平成29年3月31日までに収集したものを誌名の五十音順に配列した。）

誌 名	誌 名	誌 名
I/O	園芸ガイド	CanCam
愛犬の友	演劇界	Quilts Japan
AERA	OZ magazine	ku : nel
AERA with Kids	おそい・はやい・ひくい・たかい	暮らしの手帖
AQUA LIFE	男の隠れ家	CLASSY
アクセス*	大人のおしゃれ手帖	クリエイティブ房総（寄贈）
アサヒカメラ	おとなの週末	CREA
アジア経済	オートバイ	クロワッサン
明日の友	オートメカニック	軍事研究
アニメージュ	OHM	群像
ALBATROSS－VIEW	オール讀物	ケイコとマナブ
an・an	オレンジページ	経済産業統計
一枚の繪	音楽の友	経済セミナー
一個人	改革者	警察公論
田舎暮らしの本	会社四季報	芸術新潮
いぬのきもち	科学	螢雪時代
ENGLISH JOURNAL	化学	毛糸だま
InRed	かがくのとも	Gainer
with	岳人	月刊エアステージ
WiLL	CAR GRAPHIC	月刊エレクトーン
うかたま	Kazi	月刊金融ジャーナル
潮	学校図書館	月刊クーヨン
美しいキモノ	Cut	月刊ぐるっと千葉
馬ライフ	家庭画報	月刊考古学ジャーナル
運輸と経済	家電批評	月刊碁ワールド
AIRLINE	Café&Restaurant	月刊J2マガジン
栄養と料理	カメラマン	月刊自家用車
エキスパートナース	環境と公害	月刊自治研
S－Fマガジン	がんサポート	月刊社会民主
ESSE	関東東北じゃらん	月刊ジャパンフィットネス
NHKきょうの健康	官報*	月刊ジュニアエラ
NHKきょうの料理	機械と工具	月刊食堂
NHKきょうの料理ビギナーズ	季刊iichiko（寄贈）	月刊女性情報
NHK趣味の園芸	季刊教育法	月刊総務
NHK趣味の園芸 やさいの時間	季刊理科の探検	月刊たくさんのふしぎ
NHKすてきにハンドメイド	企業診断	月刊天文ガイド
NHKみんなのうた	気象庁観測月報（CD－ROM）*	月刊Newsがわかる
エネルギーレビュー（寄贈）	Guitar magazine	月刊バスケットボール
ELLE 日本版	キネマ旬報	月刊ピアノ
ELLE DÉCOR	Keyboard magazine	月刊ビジネスアイエネコ
LDK	CAPA	月刊福祉

（*印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
月刊文化財	SAPIO	住民と自治
月刊むし	SURFIN' LIFE	出版月報*
月刊薬事	サライ	出版ニュース
現代詩手帖	サンキュ!	JUNON
現代農業	サンデー毎日	趣味の山野草
現代の図書館	3分クッキング	ジュリスト
建築知識	散歩の達人	旬刊商事法務
剣道日本	JR時刻表	将棋世界
航空技術	JJ	商業界
航空情報	JTB時刻表	小説WINGS
航空ファン	Jレスキュー	小説現代
厚生 の 指標	CNN ENGLISH EXPLESS	小説新潮
公募ガイド	鳴 (寄贈)	小説推理
国際金融	四季の味	小説すばる
国土交通 (寄贈)	CQ ham radio	小説宝石
国立国会図書館月報 (寄贈)	軸 (寄贈)	小説野性時代
こころの科学	思想	女性セブン
COTTON TIME	自治体国際化フォーラム (寄贈)	ショパン
子どもと科学よみもの*	自治実務セミナー	新建築
こどもとしょかん	視聴覚教育	新建築住宅特集
子どもと読書	CDジャーナル	人事院月報
子どもと昔話	児童心理	新潮
子供の科学	シナリオ	新潮45
子どものしあわせ	社会教育	新電気
こどもの図書館*	JAZZ LIFE	新幼児と保育
こどものとも	週刊朝日	SWIMMING MAGAZINE
こどものとも 年少版	週刊エコノミスト	数学セミナー
こどものとも0. 1. 2.	週刊金曜日	数理科学
こどものとも 年中向き	週刊現代	skyward (寄贈)
子どもの本棚	週刊女性	SKI journal
この本読んで!	週刊新刊全点案内	SCREEN
Como	週刊新潮	素敵なフラスタイル
古文書研究	週刊ダイヤモンド	Stereo
ゴルフダイジェスト	週刊東洋経済	SPA!
CONFORT	Weeklyファミ通	すばる
財界	週刊プロレス	Sports Graphic Number
CYCLE SPORTS	週刊文春	住まいの設計
財政金融統計月報	週刊ベースボール	smart
ZAITEN	週刊ポスト	Smart book (寄贈)
茶道雑誌	住宅建築	墨
THE 21	柔道	住む。

(*印は未入力)

誌 名	誌 名	誌 名
相撲	CHANTO	日経トレンディ
生活と福祉	中央公論	日経パソコン
税務QA	地理	日経PC21
正論	チルチンびと	日経ビジネス
世界	通訳翻訳ジャーナル	日経ヘルス
Seventeen	創	日経マネー
前衛	翼の王国（寄贈）	日経ものづくり
全国版宿泊表	つり人	日本古書通信*
選択	テアトロ	日本児童文学
専門料理	DISNEY FAN	日本民俗学
装苑	ディテール	日本歴史
壮快	鉄道ジャーナル	Newsweek日本版
総合教育技術	鉄道ピクトリアル	Newtype
Software Design	鉄道ファン	Newton
SOFT - TENNIS MAGAZINE	鉄道模型趣味	庭
ZONE	Tennis Magazine	ねこ
DIME	電気計算	ねこのきもち
ダイヤモンドZai	電気と工事	年金時代
ダイヤモンド・ハーバード・ビジネス・レビュー	点字厚生（寄贈）	農耕と園藝
ダ・ヴィンチ	天然生活	ノーマライゼーション
Tarzan	電波受験界	non・no
多聴多読マガジン	Tokyo Walker	HiVi
卓球レポート	統計ちば	Hi-Wind
Touchdown	東芝レビュー（寄贈）	俳句
たのしい授業	特選街	BIRDER
旅の手帖	都市問題	発達
食べもの文化	図書館界	発明
たまごクラブ	図書館雑誌（寄贈）	Badminton MAGAZINE
短歌	図書館の学校	花時間
淡交	driver	母の友
ダンスファン	ドラマ	ハヤカワミステリマガジン
dancyu	トランジスタ技術	ハルメク
ちいさい・おおきい・よわい・つよい	なごみ	VOLLEYBALL
ちいさなかがくのとも	NATIONAL GEOGRAPHIC	版画芸術
小さな蕾	nicola	25ANS
智光（寄贈）	日経WOMAN	Band Journal
ちば経済季報（寄贈）	日経エレクトロニクス	判例時報
千葉県報*	日経おとなのOFF	PHP
地方財政	日経会社情報	PHPくらしラク〜る
地方史研究	日経コンピュータ	PHPスペシャル
地方自治職員研修	日経サイエンス	PHPのびのび子育て

（*印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
悲劇喜劇	pen	mono
美術手帖	法学教室	やさい畑
BE-PAL	法学セミナー	山と溪谷
BISES	邦楽の友	郵趣
BIG tomorrow	法律時報	優駿
ViVi	ボクシングマガジン	ユリイカ
ひまわり倶楽部（寄贈）	VoCE	Rugby magazine
ひよこクラブ	ホテル旅館	ラジオ深夜便
ひらがなタイムズ	POPEYE	ラジコン技術
FINEBOYS	Hobby JAPAN	RC magazine
madame FIGARO japon	盆栽世界	ランドネ
プチナース	本の雑誌	ランナース
婦人画報	MY LINE 東京時刻表	LEE
婦人公論	MAQUIA	陸上競技マガジン
婦人之友	Mac Fan	旅行読売
武道（寄贈）	孫の力	LE VOLANT
プラス1リビング	Mart	LEON
BRUTUS	MAMOR（寄贈）	歴史人
Player	Marine Diving	歴博（寄贈）
プレジデント	丸	レコード芸術
プレジデントFamily	Mr. PC	レタスクラブ
Pre-mo	ミセス	レディブティック
フローリスト	ミセスのスタイルブック	ROKU（寄贈）
文学	みんなの図書館	LOG HOUSE MAGAZINE
文学界	mundi（寄贈）	LOCATION JAPAN
文藝	MEN'S CLUB	LOCOL（寄贈）
文藝春秋	MEN'S JOKER	rockin'on
HAIRMODE	MEN'S NON-NO	わかさ
ベースボールマガジン	MORE	私のカントリー
Baby-mo	MOE	和楽
へら鮎	モダンリビング	WORLD SOCCER KING
VERY	MODEL Art	ワンダーフォーゲル

（＊印は未入力）

誌 名 (外国語)	誌 名 (外国語)
AVIATION WEEK & SPACE TECHNOLOGY VOGUE The Economist ELLE OAG Flight Guide Cambio16 skyward (寄贈) Sports Illustrated	争鳴 TIME DER SPIEGEL NATIONAL GEOGRAPHIC PARIS MATCH marie claire maison 明報周刊

(2) 新聞 (平成28年4月1日から平成29年3月31日までに収集したものを紙名の五十音順に配列した。)

紙 名	紙 名	紙 名 (海外)
赤旗 (寄贈) 朝日小学生新聞 朝日中学生ウィークリー 朝日新聞 株式新聞 公明新聞 (寄贈) 産経新聞 サンケイスポーツ 新文化 スポーツニッポン 千葉日報 東京新聞 図書新聞 日刊工業新聞	日刊スポーツ 日経ヴェリタス 日経産業新聞 日経流通新聞 日本経済新聞 日本証券新聞 日本農業新聞 報知新聞 毎日小学生新聞 毎日新聞 読売新聞 福島民報 (寄贈) 福島民友 (寄贈)	International New York Times GUARDIAN WEEKLY THE JAPAN TIMES 人民日報 東亜日報 USA TODAY LE MONDE

17. 千葉県の公立図書館サービス指標

	匠 瑳	67.7			横 芝 光	15.65																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
--	-----	------	--	--	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- (注) 1 複数館ある市町村は、一つにまとめた
2 人口の数値は、千葉県毎月常住人口調査月報より
(平成28年4月1日現在)
3 市町村平均・市町村合計欄の数値は、39市町村の平均・合計である
4 図書費には臨時的経費のうち図書費を含む
5 個人貸出登録率は累計で自治体内数か自治体外数を含めるかは自治体による
6 個人貸出冊数には、近隣自治体住民に対する貸出冊数が含まれる自治体がある
- 『千葉県の図書館2016（平成28年度）』
千葉県公共図書館協会刊より

18. 視聴覚サービスセンターの概要

(1) 重点目標

本市における視聴覚教育を推進し、学校教育及び社会教育の充実を図る。市民の生涯学習を支援し、広く市民文化の向上に寄与する。

(2) 施設の概要

生涯学習機関として、市内学校・保育園、社会教育団体、各種サークル等に対して視聴覚教材（映写機・プロジェクター・音響機器等）ならびに視聴覚教材（DVD・16ミリフィルム等）の貸出を行っている。また、視聴覚教育に係る各種研修会や映画会を開催する。

施 設 名	利 用 状 況
視聴覚ホール（定員171名）	映画会（DVD・16ミリフィルム等）、講演会
視聴覚製作室	各種研修会、DVD編集・制作
視聴覚資料室	視聴覚教材・機材等の所蔵、貸出事務等

(3) 視聴覚教材・機材の整備充実と効果的な活用

視聴覚教材・機材のニーズを調査し、市販教材や寄贈教材だけでなく、各自治体や団体の製作した教材等を発掘するなど必要なものを計画的に整備し、貸出サービスを行っている。

① 幼児教育・学校教育

DVDや16ミリフィルムなどの視聴覚教材や、視聴覚機器を整備し、貸出に対応することで、教育の一助としている。

② 生涯学習

DVD教材を中心に整備し活用を促進することにより、広く市民の生涯学習に対応している。

(4) 視聴覚教育研修の充実

視聴覚教育を普及・発展させていく上で、機器の操作方法や教材製作法等の実技研修は不可欠であるため、各種講習会を開催し、視聴覚利用の促進を図っている。

(5) 映画上映事業

市民に優良な映画作品の鑑賞の機会を提供するため、土・日曜日を中心に映画会を実施している。

(6) 貸出用視聴覚教材・機材

教 材 名	数 量（本）
16ミリフィルム	577
ビデオテープ	2,534
DVD	753

主 な 機 材	
16ミリ映写機	ワイヤレスアンプ
スライド映写機	カメラ・ビデオ三脚
ビデオカメラ	スクリーン
OHP	暗幕
ビデオプロジェクター	PAシステム
教材提示装置	ICレコーダー
ビデオデッキ	DVD・BDプレーヤー

(7) 平成28年度実績

視聴覚備品等整備・貸出事業

(単位：回)

	項 目	平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度	平成24年度
教材	16ミリフィルム	60	69	59	100	98
	ビデオテープ	37	71	75	106	312
	DVD	302	365	274	266	410
機材	16ミリ映写機	37	44	41	71	63
	スライド映写機	0	0	0	0	0
	OHP	5	6	3	4	3
	スクリーン	59	81	60	72	64
	暗幕	39	47	66	50	27
	ビデオカメラ	3	16	18	12	17
	ビデオデッキ	34	40	35	45	58
	プロジェクター	121	183	164	136	149
	ワイヤレスアンプ	102	113	111	98	102
	PAシステム	100	93	95	101	108

映画上映事業

映 画 会 名	開 催 日	上映回数	観 客 数
映画会（一般向け）	土・日曜日	29回	2,273人
映画会（親子向け）	土・日曜日	22回	1,490人
夏休み親子映画会	夏休み期間	4回	287人
下総・大栄親子映画会	夏休み期間	2回	78人
ママさん映画会（子育て支援課共催）	10月9日	1回	74人
合 計		58回	4,202人

研修事業

講 習 会 名	対 象 者	実施回数	参加者数
16ミリ映写機操作技術講習会	一般	2回	28人
デジタルカメラ講習会	一般・教員	5回	20人
ビデオカメラ講習会	一般・教員	2回	8人
子どもピンホールカメラ作り教室	小学生	2回	29人
子ども映写体験教室	小学生	1回	13人

(8) 平成28年度 主な購入・借上げ備品

- ① 視聴覚教材購入
 - ・DVD教材（19枚）、映画会用DVDソフト（14枚）
- ② 視聴覚機材購入
 - ・PAシステム一式（1台）、モバイルプロジェクター（1台）
 - モバイルスクリーン100インチワイド（1台）
- ③ 視聴覚機材借上げ
 - ・視聴覚ホール用プロジェクター

19. 条例・規則

○成田市立図書館設置条例

昭和59年 3 月26日
条例第13号

(目的)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条及び第16条の規定に基づき、成田市立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置、名称及び位置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第2条第1項に規定する図書館を設置する。
2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

区分	名 称	位 置
本館	成田市立図書館	成田市赤坂1丁目1番地3
分館	成田市立図書館公津の杜分館	成田市公津の杜4丁目8番地

(図書館協議会)

第3条 法第14条の規定により、協議会を置く。

2 協議会は、委員10人以内をもって組織する。

3 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 利用者
- (5) 識見を有する者

4 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 委員は、再任されることができる。

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（平成元年 3 月29日条例第12号）

この条例は、平成元年 4 月1日から施行する。

附 則（平成12年 3 月31日条例第17号）

この条例は、平成12年 4 月1日から施行する。ただし、（中略）第4条中成田市立図書館設置条例第2条第2項の改正規定は、公布の日から施行する。

附 則（平成24年 3 月30日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成24年 4 月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際現に委員である者は、改正後の第3条第3項の規定により委員として任命されたものとみなす。

附 則（平成25年 3 月21日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成25年 7 月1日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

(成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例の一部改正)

2 成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例（平成24年条例第17号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

○成田市立図書館の管理及び運営に関する規則

昭和59年 9 月12日
教育委員会規則第10号

目次

- 第1章 総則（第1条）
- 第2章 図書館奉仕
 - 第1節 通則（第2条－第8条）
 - 第2節 個人貸出し（第9条－第13条）
 - 第3節 団体貸出し（第14条－第17条）
 - 第4節 配送貸出し（第18条－第21条）
 - 第5節 資料の複写（第22条）
 - 第6節 公民館図書室等（第23条）
 - 第7節 視聴覚資料（第24条）
 - 第8節 集会室の使用（第25条－第27条）
- 第3章 図書館資料の受贈及び受託（第28条－第30条）
- 第4章 図書館協議会（第31条・第32条）
- 第5章 雑則（第33条）
- 附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、成田市立図書館設置条例（昭和59年条例第13号）第4条の規定により、図書館の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定により、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス
- (5) 読書会、研究会、講習会、鑑賞会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、博物館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 市内学校図書館等との連絡及び連携
- (11) 家庭文庫等との連絡及び協力並びにその団体活動の促進
- (12) 第23条に規定する公民館図書室等（以下「公民館図書室等」という。）の運営
- (13) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のため必要な事業（開館時間等）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後7時（成田市立図書館の参考資料室等にあつては、午後5時15分）までとする。ただし、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（1月1日を除く。以下「休日」という。）、1月5日及び12月28日にあつては、午前9時30分から午後5時までとする。

2 公民館図書室等の開室時間は、午前9時30分から午後5時までとする。

3 前各項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、図書館の開館時間及び公民館図書室等の開室時間を変更することができる。

(休館日等)

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日（休日を除く。）
- (2) 休日が月曜日に当たるときのその日後におけるその日に最も近い休日以外の日
- (3) 1月1日から1月4日まで及び12月29日から12月31日まで
- (4) 館内整理日 1月から11月までの月の末日及び12月27日（その日が前各号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日に当たるときは、これらの日並びに4月29日及び12月28日以外でその月においてその日に最も近い日）
- (5) 特別整理期間 毎年2週間以内で教育長の定める日
- (6) 図書館の管理運営上必要と認められる日で、あらかじめ休館日として掲示した日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、同項に規定する休館日（同項第5号及び第6号に規定する休館日を除く。）を臨時に開館することができる。

3 公民館図書室等の休室日は、別に定めるもののほか、次のとおりとする。ただし、成田市三里塚コミュニティセンター図書室の休室日については、第1項の規定を適用する。

- (1) 月曜日
- (2) 休日（日曜日を除く。）
- (3) 第1項第2号から第6号までに掲げる日
(利用者の心得)

第5条 利用者は、成田市立図書館長（以下「館長」という。）の指示に従うとともに図書館資料を大切に取り扱い、館内では静粛にしなければならない。

(入館の制限)

第6条 館長は、図書館の管理上適当でないと認められる者があるときは、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の制限)

第7条 館長は、この規則に違反し、又は館長の指示に従わなかった者に対し、図書館資料の利用を制限し、又は禁止することができる。

(損害の弁償)

第8条 教育長は、利用者が図書館資料、設備器具等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償させることができる。

第2節 個人貸出し

(貸出しの対象者及び手続)

第9条 図書資料（図書館資料のうち視聴覚資料を除いたものをいう。以下同じ。）の貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤し、若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

2 図書資料の貸出しを受けようとする者は、利用申込書（別記第1号様式）を館長に提出して利用登録をし、成田市立図書館利用カード（別記第2号様式。以下「利用カード」という。）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(利用カードの紛失等)

第10条 利用カード又は図書資料を紛失したとき、又は利用カード若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

2 利用者は、利用カード又は貸出しを受けた図書資料を他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(貸出しの冊数等)

第11条 図書資料の貸出冊数は10冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった者に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から2週間を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(貴重資料等)

第12条 貴重資料その他館長が特に指定した図書資料は、所定の場所でのみ利用することができる。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

(返納を怠った者に対する処置)

第13条 館長は、図書資料を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出しの対象)

第14条 図書館は、市内の地域団体、職域団体及び読書会等で館長が適当と認める団体に対し、図書資料の貸出しを行うことができる。

(貸出しの手続)

第15条 図書資料の貸出しを受けようとする団体は、団体利用申込書(別記第3号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(貸出しの冊数等)

第16条 図書資料の貸出冊数は1団体300冊以内とし、貸出期間は2月以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった団体に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から1月を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第17条 第10条、第12条及び第13条の規定は、図書資料の団体貸出しについて準用する。

第4節 配送貸出し

(貸出しの対象者)

第18条 図書資料の配送貸出しを受けることができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により交付を受けた身体障害者手帳(次号において「障害者手帳」という。)に視覚障害1級から4級までである者として記載されている者
- (2) 障害者手帳に下肢の障害が1級から6級までである者として記載されている者
- (3) 成田市ねたきり高齢者福祉手当支給条例(昭和50年条例第27号)第2条第1号に規定する者
- (4) 前各号に掲げるもののほか、館長が特に必要と認める者

(貸出しの手続)

第19条 図書資料の配送貸出しを受けようとする者又はその代理人は、配送利用申込書(別記第4号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

2 館長は、必要に応じ、登録者の障害者手帳を確認することができる。

(配送等の経費)

第20条 図書資料の配送貸出し又は返納に要する経費は、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第21条 第10条から第13条までの規定は、図書資料の配送貸出しについて準用する。この場合において、第11条第1項中「10冊」とあるのは「20冊」と、「2週間」とあるのは「1月」と、同条第2項中「2週間」とあるのは「1月」と読み替えるものとする。

第5節 資料の複写

(図書館資料の複写)

第22条 図書館資料の複写は、1複写部分につき1人当たり1部とする。ただし、技術上複写が困難なものその他館長が不適当と認めるものについては、複写することができない。

2 図書館資料の複写を行った者は、費用を負担しなければならない。

第6節 公民館図書室等

(公民館図書室等)

第23条 図書館は、次に掲げる場所において、図書資料の貸出しその他の図書館奉仕を行う。

名 称	実 施 場 所
成田市公津公民館図書室	成田市公津公民館内
成田市久住公民館図書室	成田市久住公民館内
成田市橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台公民館内
成田市玉造公民館図書室	成田市玉造公民館内
成田市豊住公民館図書室	成田市豊住公民館内
成田市成田公民館図書室	成田市成田公民館内
成田市八生公民館図書室	成田市八生公民館内
成田市中郷公民館図書室	成田市中郷公民館内
成田市加良部公民館図書室	成田市加良部公民館内
成田市美郷台地区会館図書室	成田市美郷台地区会館内
成田市遠山公民館図書室	成田市遠山公民館内
成田市三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚コミュニティセンター内
成田市下総公民館図書室	成田市下総公民館内
成田市大栄公民館図書室	成田市大栄公民館内

2 第5条から第13条までの規定は、公民館図書室等について準用する。

第7節 視聴覚資料

(貸出しの点数等)

第24条 視聴覚資料の貸出点数及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出点数及び貸出期間を制限することができる。

区 分	貸出点数	貸出期間
個人貸出し	3点以内	2週間以内
団体貸出し	5点以内	1月以内
配送貸出し	6点以内	1月以内

2 館内で視聴覚資料を利用する者は、所定の場所で利用しなければならない。

3 第9条、第10条、第12条から第15条まで及び第18条から第20条までの規定は、視聴覚資料の貸出しについて準用する。

第8節 集会室の使用

(使用の申請及び許可)

第25条 集会室を使用しようとする者は、集会室使用許可申請書（別記第5号様式）を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、支障がないと認めるときは、集会室使用許可決定通知書（別記第6号様式）により当該申請をした者に通知しなければならない。

3 館長は、使用の許可に当たっては、条件を付することができる。

(使用の不許可)

第26条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、集会室の使用を許可してはならない。

- (1) 集会室の使用が第2条に規定する事業と目的を異にするとき。
- (2) 公の秩序を害し、又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、集会室の管理上支障があるとき。

(使用の制限)

第27条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、使用条件を変更し、又は使用を停止し、若しくは使用の許可を取り消すことができる。

- (1) 使用者がこの規則に違反したとき。

- (2) 使用目的が許可時と異なったとき。
- (3) 災害その他の事故により図書館の使用ができなくなったとき。
- (4) 図書館の運営上特に必要があるとき。

第3章 図書館資料の受贈及び受託

(図書館資料の受贈)

第28条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

- 2 寄贈された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。

(図書館資料の受託)

第29条 図書館は、図書館資料の委託を受けることができる。

- 2 委託された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。
- 3 図書館は、委託された図書館資料のやむを得ない事由による汚損又は破損、若しくは紛失について、その責めを負わないものとする。

(寄贈及び委託の手続等)

第30条 図書館に図書館資料を寄贈し、又は委託しようとする者は、図書館資料寄贈（委託）申込書（別記第7号様式）を館長に提出し、承認を受けるものとする。

- 2 図書館は、前項の規定により委託の承認を受けた者（次項において「委託者」という。）に図書館資料受託書（別記第8号様式）を交付するものとする。
- 3 図書館資料の寄贈又は委託に要する経費は、第1項の規定により寄贈の承認を受けた者及び委託者の負担とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会)

第31条 成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に委員長及び副委員長を置き、それぞれ委員の互選により選出する。

- 2 委員長は、協議会を代表し、会務を総理する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。
- 4 協議会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。
- 5 協議会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 6 協議会の議事は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(庶務)

第32条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

第5章 雑則

(販売行為等の禁止)

第33条 図書館又はその敷地内において、物品の販売その他これに類する行為又は広告その他これに類するものの掲示若しくは配布をしてはならない。ただし、館長の許可を受けたときは、この限りでない。

附 則

この規則は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（昭和60年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則（昭和61年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則（昭和63年3月24日教委規則第2号）

この規則は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日教委規則第6号）

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成2年7月25日教委規則第2号）

この規則は、平成2年8月1日から施行する。

附 則（平成2年12月13日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 3 年 3 月 25 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 3 年 10 月 17 日教委規則第 9 号）

この規則は、平成 3 年 10 月 22 日から施行する。

附 則（平成 6 年 3 月 29 日教委規則第 3 号）

この規則は、平成 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 8 年 3 月 29 日教委規則第 1 号）

この規則は、平成 8 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 10 年 3 月 24 日教委規則第 2 号）

この規則は、平成 10 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 13 年 3 月 30 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 17 年 6 月 30 日教委規則第 9 号）

この規則は、平成 17 年 7 月 1 日から施行する。

附 則（平成 18 年 3 月 24 日教委規則第 26 号）

この規則は、平成 18 年 3 月 27 日から施行する。

附 則（平成 19 年 7 月 27 日教委規則第 12 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 19 年 9 月 4 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の日の前日までに貸出しをした図書館資料については、なお従前の例による。

附 則（平成 20 年 6 月 26 日教委規則第 8 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 20 年 7 月 1 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際現に改正前の別記第 2 号様式により作成されている利用カードは、改正後の別記第 2 号様式により作成された成田市立図書館利用カードとみなす。

附 則（平成 21 年 4 月 28 日教委規則第 13 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 23 年 3 月 31 日教委規則第 10 号）

この規則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 3 月 29 日教委規則第 2 号）

この規則は、平成 25 年 7 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 6 月 27 日教委規則第 4 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 25 年 7 月 1 日から施行する。

（成田市教育委員会行政組織規則の一部改正）

- 2 成田市教育委員会行政組織規則（昭和 31 年教育委員会規則第 6 号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

○成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例

昭和48年 6 月28日

条例第27号

(目的)

第1条 この条例は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第30条の規定により、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理並びに視聴覚ライブラリー運営委員会に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置)

第2条 学校教育並びに社会教育における視聴覚教育の充実と振興及び市民文化の向上を図るため、成田市視聴覚ライブラリーを設置する。

(名称及び位置)

第3条 視聴覚ライブラリーの名称及び位置は、次に掲げるとおりとする。

名 称	位 置
成田市立視聴覚サービスセンター	成田市赤坂1丁目1番地の3

(事業)

第4条 成田市立視聴覚サービスセンター（以下「センター」という。）は、第2条の目的を達成するため次に掲げる事業を行う。

- (1) 機材、教材を供給し、その利用に関する解説資料等を作成し配布すること。
- (2) 機材、教材の利用に関する指導と研修を実施し、映写会、展示会等を開催すること。
- (3) 教材の制作と教材の利用に関し指導すること。
- (4) その他目的達成に必要な事項

(管理)

第5条 センターは、成田市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

第6条 センターに所長及び職員を置く。

- 2 前項の他教育委員会は、適当と認めた者を研究員として委嘱することができる。

(運営委員会)

第7条 センターの円滑な運営に資するため、教育委員会の諮問機関として成田市視聴覚ライブラリー運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(組織)

第8条 委員会は、委員10人で組織する。

- 2 委員は、次の各号に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

- (1) 成田市の区域内に設置された学校の代表者
- (2) 成田市の区域内に設置された社会教育施設の代表者
- (3) 成田市の区域内に事務所を有する視聴覚教育研究団体の代表者
- (4) 教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
- (5) 知識経験を有する者

(任期)

第9条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長等)

第10条 委員会に委員長を置く。

- 2 委員長は、委員の互選により定める。
- 3 委員長は、委員会を代表し、会務を総理する。
- 4 委員長に事故あるときは、委員長があらかじめ指定した委員がその職務を代理する。

(会議)

第11条 委員会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

- 2 委員会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 3 委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(規則への委任)

第12条 この条例の施行及び運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和49年 9 月26日条例第53号)

この条例は、昭和49年10月 1 日から施行する。

附 則 (昭和51年 9 月28日条例第36号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和54年12月24日条例第50号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和55年12月25日条例第34号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成 2 年 6 月30日条例第22号)

この条例は、平成 2 年 7 月 1 日から施行する。

○成田市視聴覚ライブラリー運営規則

昭和48年 6 月28日
教育委員会規則第7号

(目的)

第1条 この規則は、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例（昭和48年条例第27号）第12条の規定により、視聴覚ライブラリー（以下「センター」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(任免、給与、服務)

第2条 センター職員の任免は、成田市教育委員会が行う。給与及び服務に関しては市条例の定めるところによる。

(利用)

第3条 センターは教育的活動のため機材教材の利用を申し出た者に対し、これらを貸し出すことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他政治活動のための利用
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他宗教的活動のための利用
- (3) 専ら営利を目的とする利用
- (4) その他、所長が不適当と認める利用

第4条 センターを利用しようとする者（以下「利用者」という。）は、利用規程に定める手続によらなければならない。

(弁償)

第5条 利用者が故意又は重大な過失によりその利用した機材・教材に損害を与えたときは、所長は当該利用者に損害の実費を弁償させることができる。

(事業計画の周知)

第6条 所長は、教育長の承認を得て4半期ごとに事業計画を立て、学校、社会教育施設その他関係の機関に周知させなければならない。

(運営委員会の庶務)

第7条 成田市視聴覚ライブラリー運営委員会の庶務は、視聴覚ライブラリー主管課において処理する。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年12月24日教委規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

成田市史（下総町史・大栄町史）出版物案内【書名・頒布価格・送料】

成田市史

－通史－

原始古代編	品切れ	
中世・近世編	6,000円	〒710
近現代編	6,000円	〒710
民俗編	5,000円	〒560

－近世編史料集－

1、領主	3,200円	〒560
2、土地・貢租	3,900円	〒560
3、産業・文化	3,900円	〒560
4（上）、村政Ⅰ	品切れ	
4（下）、村政Ⅱ	2,500円	〒560
5（上）、門前町Ⅰ	2,500円	〒560
5（下）、門前町Ⅱ	2,500円	〒350

－近代編史料集－

1、旧町村誌	品切れ	
2、教育Ⅰ	2,300円	〒560
2、教育Ⅱ	2,000円	〒560
3、宗教・社会・文化	3,200円	〒560
4、政治	3,800円	〒560
5、産業・経済	3,800円	〒560

－現代編史料集－

現代編史料集	4,800円	〒560
--------	--------	------

－年表・図説－

成田市史年表	5,000円	〒350
図説 成田の歴史	2,000円	〒350

－市史叢書－

成田市史叢書第1集	1,300円	〒350
成田市史叢書第2集	1,200円	〒350
成田市史叢書第3集	1,000円	〒350

－市制50周年記念－

新聞にみる成田の50年	2,000円	〒300
成田市関係新聞記事目録	5,000円	〒560

－合併記念－

成田の地名と歴史 －大字別地域の事典－	2,500円	〒560
------------------------	--------	------

下総町史

－通史編－

原始・古代編	5,000円	〒560
中世編	5,000円	〒350
近世編	5,000円	〒560
近現代編	5,000円	〒560

－史料集－

原始古代・中世編	6,000円	〒560
近世編Ⅰ、Ⅱ	品切れ	
近現代編	6,000円	〒560
村絵図集成	5,000円	〒560

大栄町史

－通史編－

上巻 原始古代・中世	3,500円	〒560
中巻 近世	3,500円	〒560
下巻 近現代	3,500円	〒560
中世補遺	2,000円	〒350
民俗編	5,500円	〒560
自然編	6,000円	〒560

－史料集－

史料編Ⅰ 原始古代・中世	7,000円	〒710
史料編Ⅱ 近世一	品切れ	
史料編Ⅲ 近世二	5,500円	〒560
史料編Ⅳ 近世三	3,500円	〒560
史料編Ⅴ 近現代一	5,500円	〒560
史料編Ⅵ 近現代二	3,500円	〒560
史料編Ⅶ 近現代三	5,000円	〒560
史料編 別巻 木啄庵の俳諧	3,000円	〒350

成田市史研究

成田市史研究1・2・4号	品切れ	
成田市史研究3号	300円	〒180
成田市史研究5号・6号	各500円	各〒180
成田市史研究7号・9号	各550円	各〒180
成田市史研究8号	600円	〒180
成田市史研究10号	450円	〒180
成田市史研究11号～14号	各600円	各〒180
成田市史研究15号～17号	各700円	各〒215
成田市史研究18号～21号	各750円	各〒215
成田市史研究22号・23号	各600円	各〒215
成田市史研究24号・28号	各450円	各〒215
成田市史研究25号	各400円	〒215
成田市史研究26号・29号	各500円	各〒215
成田市史研究27号	470円	〒215
成田市史研究30号・31号	各450円	各〒215
成田市史研究32号・34号	各500円	各〒215
成田市史研究33号・35号	各450円	各〒215
成田市史研究36号	400円	〒215
成田市史研究37号	430円	〒215
成田市史研究38号	490円	〒215
成田市史研究39号	450円	〒215
成田市史研究40号	500円	〒215
成田市史研究41号	600円	〒300

頒布場所

市役所 1 階行政資料室

成田市立図書館 2 階参考資料室

下総公民館（下総町史のみ）

大栄公民館（大栄町史のみ）



成田市立図書館キャラクター
ほんかり君

成田市立図書館 平成29年度(平成28年度事業)
発行 成田市
編集 成田市立図書館
〒286-0017 成田市赤坂1-1-3 ☎27-4646
発行日 2017.12.1
登録番号 成教図 17-015