

成田市の図書館

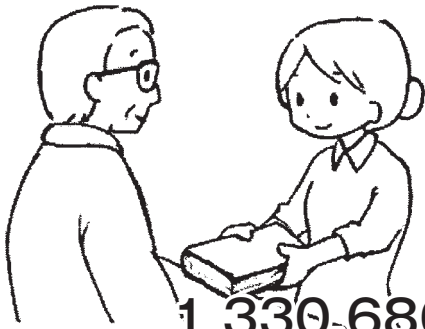
平成28年度

(平成27年度事業)

成田市立図書館

としょかん この1年

総貸出点数



1,330,686点

総利用者数



355,579人

市民1人あたりの貸出点数

$$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{人口}} \right)$$



10.1点

登録率

$$\left(\frac{\text{登録者数}}{\text{人口}} \times 100 \right)$$



31.3%

貸出1回あたりの利用点数

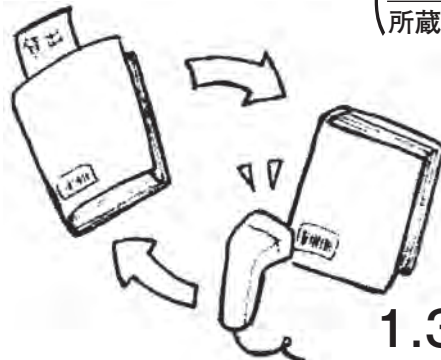
$$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{利用者数}} \right)$$



3.7点

蔵書回転率

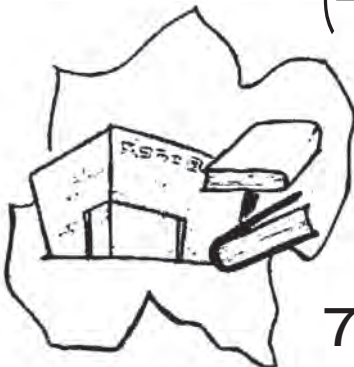
$$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{所蔵点数}} \right)$$



1.3回

市民1人あたりの所蔵点数

$$\left(\frac{\text{所蔵点数}}{\text{人口}} \right)$$



7.7点

市民1人あたりの資料購入費

$$\left(\frac{\text{資料購入費}}{\text{人口}} \right)$$



726円

目 次

1. 成田市の概要	2	(7) 所蔵資料点数の推移	
2. 図書館の概要	2	(8) 図書分類別蔵書構成比	
(1) 図書館運営の基本目標		11. 受入状況	30
(2) 奉仕の重点目標		(1) 購入等点数	
(3) 図書館サービス網		(2) 寄贈点数	
(4) 利用案内		12. 利用状況	32
3. 施設の概要	3	(1) 利用者数	
(1) 施設一覧		(2) 貸出点数	
(2) 本館		(3) 録音図書分類別貸出点数	
(3) 公津の杜分館		(4) 多言語資料言語別貸出点数	
4. 沿革	6	(5) その他貸出点数	
5. 図書館の組織	10	(6) 団体利用者数・貸出点数の推移	
(1) 事務分掌		(7) 利用者数の推移	
(2) 組織図		(8) 貸出点数の推移	
(3) 部会		(9) 地区別利用者数の推移	
(4) 図書館協議会		(10) 地区別貸出点数の推移	
(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会		(11) 地区別新規登録者数の推移	
6. 予算・決算	12	(12) 地区別登録者数の推移	
(1) 平成27年度予算・決算及び 平成28年度当初予算		(13) 年齢別登録者数の推移	
(2) 平成27年度及び平成28年度 資料購入費の内訳		(14) 月別利用者数の推移	
7. サービス指標	13	(15) 月別貸出点数の推移	
(1) サービス指標推移		(16) 月別新規登録者数の推移	
(2) 市の財政に占める図書館費		13. リクエストサービス	39
(3) 行政効果		(1) リクエスト処理件数	
8. コンピュータ・システム	14	(2) リクエスト件数の推移	
9. 業務概要	16	(3) リクエスト受付方法別件数の推移	
(1) 一般奉仕		(4) リクエスト連絡手段別件数の推移	
(2) 児童奉仕		(5) 相互協力による借受件数の推移	
(3) 調査・相談		(6) 相互協力による貸出件数の推移	
(4) 公津の杜分館		14. 本の相談・レファレンス	40
(5) 公民館図書室等		(1) レファレンス処理件数の推移	
(6) 資料の収集・整理		(2) 書庫出納件数の推移	
(7) 職場体験学習・視察等の受入		(3) インターネットコーナー等申込数の推移	
(8) 障がい者サービス		(4) 電話問合件数の推移	
(9) 市史編さんに関する業務		(5) 複写・プリントアウト枚数の推移	
(10) 主催事業		15. インターネットサービス他	40
(11) 施設等の維持・管理		(1) ホームページアクセス数の推移	
10. 所蔵資料	26	(2) Myページパスワード登録者数の推移	
(1) 所蔵資料点数		(3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移	
(2) 雑誌分類別所蔵点数		(4) インターネットサービス利用状況の推移	
(3) 録音図書分類別所蔵点数		16. 雑誌・新聞	41
(4) 多言語資料言語別所蔵点数		(1) 雑誌	
(5) その他所蔵点数		(2) 新聞	
(6) 本館図書分類別開架点数		17. 千葉県公立図書館サービス指標	46
		18. 視聴覚サービスセンターの概要	47
		19. 条例・規則	49

1. 成田市の概要

成田市は、千葉県の北部中央に位置する中核都市である。2006（平成18）年3月、成田市・下総町・大栄町の1市2町が合併し、新成田市が誕生した。

北は利根川を隔てて茨城県と接し、西は印旛沼、東は香取市と接している。市の西側や北側に広大な水田地帯があり、東側には北総台地の畑作地帯が広がる。南東部には日本の空の玄関口、成田国際空港がある。市中心部の成田地区は成田山新勝寺の門前町として栄え、多くの参詣客で賑わっている。

成田市は豊かな水と緑に囲まれ、伝統的な姿と国際的な姿が融和した都市である。

面積	213.84km ²
人口	131,901人
世帯数	59,298世帯

（平成28年3月31日現在）

2. 図書館の概要

(1) 図書館運営の基本目標

- ① 図書館資料に対する市民の要求に応え、自由で公平な資料提供を中心とする諸活動によって、市民の教養・調査・レクリエーション等に資するよう努力します。
- ② 特に、児童・青少年へのサービスに力を注ぎます。
- ③ 国際理解に役立つ資料を内外にわたり収集するよう努めます。

(2) 奉仕の重点目標

- ① 図書館サービス網の整備及び充実
- ② 基本資料及び調査参考資料の整備及び利用の促進
- ③ 学校図書館との連絡及び提携
- ④ 読書会・研究会等の育成及び援助
- ⑤ 調査相談業務の充実
- ⑥ 国際理解に役立つ資料の充実を図る

(3) 図書館サービス網

2013（平成25）年7月に公津の杜分館を開館し、それに伴い移動図書館を廃止した。

本館を中心に、分館1、公民館図書室等14のサービスポイントから構成されている。

公民館図書室等のカウンター業務は公民館職員等が行い、成田公民館図書室のみ図書館から職員1名を配置している。

本館に図書館システムのサーバーを有し、全館をオンラインで結んでいる。また、資料配送のために、本館と分館、各公民館図書室等間に巡回車を運行している。

(4) 利用案内

- ① 利用カードを作ることができる人
成田市内に住んでいる人、成田市内に通勤・通学している人
富里市・印西市・神崎町・栄町・酒々井町・芝山町・多古町に住んでいる人（高校生又は16歳以上）
※利用カードは、施設一覧にある市内の図書館・図書室共通
- ② 貸出点数
市民、在勤・在学の人：図書・雑誌10冊、CD・カセットテープ2点、DVD・ビデオ1点
市外在住の人：図書・雑誌3冊
- ③ 貸出期間
2週間以内

3. 施設の概要

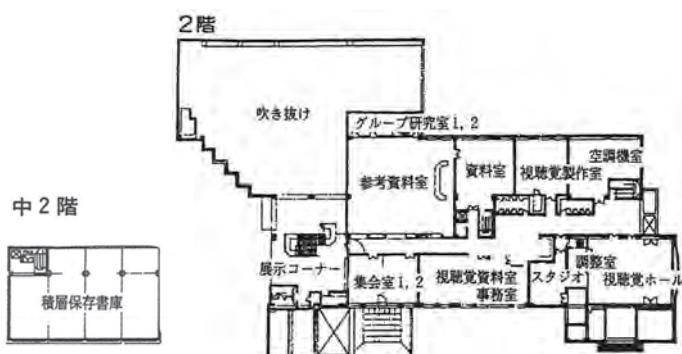
(1) 施設一覧

施 設 名	所 在 地	電話番号 / FAX	延床面積	開館時間
本 館	成田市赤坂1-1-3	0476-27-4646 (24時間対応) 0476-27-2000 (直通) FAX：0476-27-4641	5,179.2㎡	< 火～金 > 9：30～19：00 (本館2階 ～17:15) < 土日、祝日 > 9：30～17：00
公 津 の 杜 分 館	成田市公津の杜4-8 (もりんぴあこうづ内1階)	0476-27-7100 FAX：0476-27-6800	1,011.03㎡	
公津公民館図書室	成田市宗吾1-839-1	0476-26-9610	56.0㎡	< 火～日 > ※三里塚コミュニティ センターは祝日も開 館 9：30～17：00
久住公民館図書室	成田市幡谷922-2	0476-36-1646	50.0㎡	
橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台1-43-1	0476-26-9695	63.6㎡	
玉造公民館図書室	成田市玉造7-21	0476-26-3644	52.9㎡	
豊住公民館図書室	成田市北羽鳥2024-1	0476-37-1003	53.5㎡	
成田公民館図書室	成田市田町299-2	0476-24-0787	288.5㎡	
八生公民館図書室	成田市松崎317	0476-27-1533	61.2㎡	
中郷公民館図書室	成田市赤荻1587-1	0476-22-4614	57.6㎡	
加良部公民館図書室	成田市加良部3-4-1	0476-28-7961	61.0㎡	
美郷台地区会館図書室	成田市美郷台3-3-9	0476-24-4352	56.0㎡	
遠山公民館図書室	成田市大清水48-7	0476-35-0600	61.8㎡	
三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚2	0476-40-4880	65.0㎡	
下総公民館図書室	成田市高岡1435	0476-96-0090	71.4㎡	
大栄公民館図書室	成田市松子393	0476-73-7071	112.0㎡	
休館日：月曜日、祝日が日・月曜日にあたるときの次の平日、 館内整理日（土・日・月曜日、祝日を除く毎月末日）、特別整理期間、年末年始 ※公民館図書室等（三里塚コミュニティセンター以外）は祝日（祝日が日曜日にあたるときを除く）				

図書館ホームページ： <http://www.library.city.narita.lg.jp/>



本館は、成田ニュータウンのほぼ中央に位置し、公開図書室、参考資料室、集会室、視聴覚ホール等のサービスエリアと事務スペースにより構成されている。

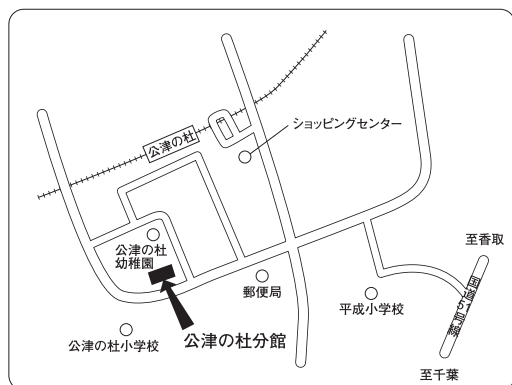


1 F	公開図書室	88,000冊	2 F	参考資料室	18,000冊	M 2 F	積層保存書庫	242,000冊
	館外奉仕室	12,000冊		資料室	48,000冊			
	積層保存書庫	112,000冊		視聴覚資料室	24,000冊	◎合計		550,000冊

1 F	2 F	M 2 F
・ブックポスト…………… 3.0㎡	・参考資料室…………… 338.0㎡	・積層保存書庫…………… 417.6㎡
・玄関ホール…………… 78.6	・グループ研究室1…………… 15.4	・その他（エレベーター等） …………… 21.3
・くつろぎコーナー…………… 95.7	・グループ研究室2…………… 15.4	計…………… 438.9㎡
・公開図書室…………… 1,313.6	・資料室…………… 124.4	
・おはなし室…………… 29.3	・集会室1、2…………… 110.8	M 3 F
・対面朗読室…………… 15.3	・視聴覚製作室…………… 96.5	計…………… 20.8㎡
・館長事務室…………… 152.0	・暗室…………… 6.6	
・会議応接室…………… 46.1	・視聴覚事務室・資料室… 173.4	
・和室会議室…………… 24.6	・スタジオ…………… 55.9	
・館外奉仕室…………… 144.3	・視聴覚ホール…………… 189.8	
・印刷製本室…………… 12.1	・調整室…………… 36.1	
・積層保存書庫…………… 412.7	・展示コーナー…………… 105.3	
・車庫…………… 50.3	・その他（階段、エレベーター等） …………… 541.6	◎合計…………… 5,179.2㎡
・その他（階段、トイレ等） …………… 532.7	計…………… 1,809.2㎡	
計…………… 2,910.3㎡		

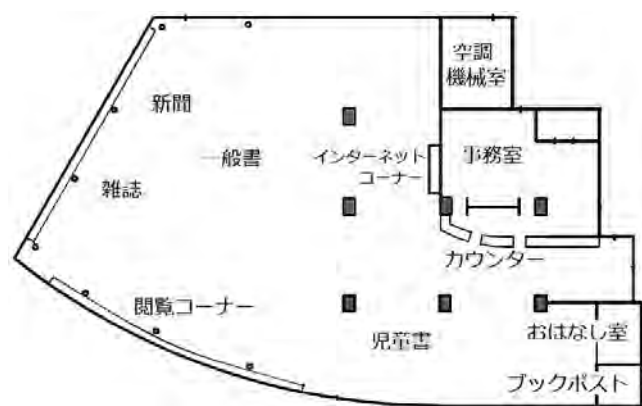
(3) 公津の杜分館

公津の杜分館は、京成公津の杜駅から徒歩5分、コミュニティセンター、図書館、子育て支援センターからなる複合施設「もりんぴあこうづ」の1階にあり、公開図書室と事務スペースにより構成されている。ベンチ・ソファなどを配置し、ゆったりとした閲覧空間を提供する。児童コーナーのおはなし室は施設ロビーに面しており、隣接部はガラス張りになっている。



建築概要

敷地面積	5,432.14㎡
構造規模	鉄筋コンクリート造 (一部鉄骨造/プレストレスト・コンクリート造)
建築面積	2,468.19㎡
延床面積	1,011.03㎡ (図書館部分)
工事費	2,143,659千円
設計監理	株式会社日総建設
施工	フジタ・平山特定建設工事共同企業体 誠光電設株式会社 サンショウ冷熱株式会社
工期	平成23年9月～平成25年3月
開館	平成25年7月1日



最大収容冊数 92,230冊

延床面積

・事務室	82.09㎡
・図書室	836.73
・湯沸室	11.17
・カウンター	23.86
・おはなし室	14.87
・ブックポスト	9.10
・空調機械室	33.21
計	1,011.03㎡



<本館外観>



<公津の杜分館内部>

4. 沿 革

昭和	29年	3月	一町六村が合併し「成田市」誕生
	48年	6月	成田市視聴覚サービスセンターオープン
		9月	自動車図書館「小鳩号」巡回開始
		10月	成田市視聴覚サービスセンター運営委員会発足
	53年	7月	「成田市総合5か年計画」策定（図書館建設を計画）
	54年	4月	成田市中央公民館オープン（図書室約303㎡）
	55年	9月	自動車図書館「ひかり号」が「小鳩号」に替わって巡回開始
	56年	7月	「成田市第2次5か年計画」策定（3,000㎡の図書館建設を計画）
	57年	8月	「成田市立図書館基本計画」策定（委託先 図書館計画施設研究所）
		12月	成田市立図書館基本設計競技作品（7社）の審査委員を委嘱し審査開始、株式会社石本建築事務所の作品が当選し具体的検討を開始
	58年	4月	成田市中央公民館図書室の一部で図書館の開設準備作業を開始
		7月	成田市立図書館建築工事着工及び起工式挙行政
		11月	成田市書店協同組合設立認可（加盟9店）
	59年	3月	成田市立図書館設置条例制定（施行59年10月1日）
			成田市立図書館建築工事完了
			成田市中央公民館図書室閉鎖
		4月	図書館準備室設置
		5月	図書館資料利用登録事前申込受付開始
		9月	成田市立図書館の管理及び運営に関する規則制定（施行59年10月1日）
		10月	図書館準備室を図書館に改正
			成田市立図書館オープン（27日）（市制30周年記念）
			各公民館の図書室（公津・橋賀台・久住・玉造・豊住）を分館として設置
		11月	成田市立図書館オープン記念講演会開催（講師 井上ひさし氏）
	60年	4月	新聞マイクロフィルムのコピーサービス開始（A3 1枚50円）
		6月	成田分館オープン（専任職員1名配置・オンライン開始）
		7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
		10月	開館1年間の貸出冊数799,877冊（人口の10.5倍）を記録
	61年	2月	図書館報「紙ふうせん」創刊号発行
		3月	成田市立図書館年報「成田市の図書館」創刊号（60年度版）発行
		4月	成田市史編さん委員会条例を廃止し成田市立図書館が事務引継ぎ
			成田市教育委員会事務局組織規則の一部を改正（成田市立図書館に資料係を新設、庶務係、奉仕係を加え3係制）
			カセットテープ・CDの館外貸出を開始
			利用者端末を1台増設（既設1台）
		7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	62年	9月	婦人ボランティア養成講座「朗読サービスと簡単な手話」開催
		10月	移動図書館車「こぼと号」購入、11月より巡回開始、ステーション増設（合計17か所）
	63年	1月	玄関ホールに特設コーナーを設置し、テーマ展示を開始
		4月	八生分館オープン
			障がい者への宅配サービスを開始
		6月	三里塚小学校へ移動図書館車による貸出を開始
			婦人ボランティア朗読中級講座開催（計5回）
		10月	郵政省より「特定録音物等郵便物発受施設」の認可を受ける
		11月	県教育功労賞（社会教育団体の部）受賞
	平成	元年	4月 中郷分館オープン、公津分館新築オープン
			7月 成田市立図書館協議会発足
		10月	開館5周年記念写真展を開催
	2年	6月	コンピュータ・システムを更新し、利用者端末を2台増設（既設2台）
		10月	国会図書館「点字図書・録音図書総合目録」に参加館として登録
			移動図書館車「なかよし号」購入、「ひかり号」に替わって巡回開始
	3年	3月	「はるやすみおはなしかい」開始
		4月	加良部分館オープン

	6月	初めて小学校を訪問し、おはなし会を実施（おはなしがらがらどんと共催）
	10月	美郷台分館オープン
4年	7月	成田市立図書館資料収集方針・資料除籍基準制定 公津小学校へ移動図書館車による貸出を開始
	8月	成田ふるさと教室開催
	9月	朗読奉仕者養成講座（～11月 計10回）
5年	4月	児童コーナーに展示スペースを設置
	12月	「大人のためのおはなし会」開始
6年	3月	利用登録者を整理するため3年間利用実績のない利用者の登録抹消を実施
	4月	本城小学校への移動図書館車による貸出を開始
	6月	本の相談コーナー設置
	8月	開館10周年記念事業（～10月）「図書館の絵」展、五木寛之氏講演会等
	12月	「図説 成田の歴史」発行（市制40周年記念）
7年	12月	コンピュータ・システムを更新 本館の利用者端末を増設、成田分館に利用者端末新設（計10台）
8年	4月	スタッフ制導入、視聴覚班が加わる 開館時間延長試行開始（～19時 週1日 9月まで） 分野別蔵書構成グループ発足
	5月	遠山分館オープン
9年	4月	公津小に替わり遠山小学校への移動図書館車による貸出を開始 開館時間延長試行（～18時 週2日 9月まで）
	6月	参考資料室にブックディテクション・システム（BDS）を設置
10年	3月	「市民が語る成田の歴史（第1集）」発行
	4月	開館時間を10時から9時30分に変更 市外在住利用者のリクエスト受付を中止 学校訪問おはなし会開始
	7月	科学あそび講座開始
	11月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回）
11年	3月	「市民が語る成田の歴史（第2集）」発行
	4月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計21回） 開館時間延長試行（～19時 火及び金 通年）
12年	3月	「市民が語る成田の歴史（第3集）」発行
	4月	開館時間延長試行（～19時 火～金 通年）
13年	1月	年始（5日）臨時開館開始
	3月	コンピュータ・システムの更新 参考資料室にインターネット・CD-ROMコーナー新設（計5台） 本館の利用者端末を増設（計18台・成田分館1台含む） 在勤在学者の利用登録更新を開始
	4月	開館時間延長を規則改正して実施（～19時 火～金 通年）
	7月	市内及び市外在住者の利用登録更新開始
	8月	図書館所蔵データのインターネット上での公開開始
14年	2月	ホームページをリニューアルして、本格的な情報提供を開始
	5月	学校訪問おはなし会をボランティアと訪問開始
	12月	書庫見学会を開催 年末（28日）臨時開館開始
15年	5月	累計貸出冊数2,000万冊突破
	9月	「なかよし号」老朽化のため廃車
	10月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回） 語学AV資料貸出点数制限を解除
	11月	「えほんとおそぼうー0・1歳のおはなしかいー」開始
16年	5月	こどもの日臨時開館開始
	6月	「成田市子どもの読書活動推進計画」策定
	8月	「なつやすみおはなしかい」開始
	10月	「図書館開館20周年」パネル展
	11月	「新聞に見る成田の50年」発行（市制50周年記念）

17年	3月	移動図書館車による学校訪問終了
	7月	三里塚分館オープン
18年	3月	下総町・大栄町と合併し、新「成田市」誕生（27日） 下総分館及び大栄分館運営開始
	4月	みどりの日臨時開館開始
	6月	「絵本とおはなし大好き講座」後援
19年	3月	コンピュータ・システムの更新 自動貸出機設置（3台）、1階公開図書室・成田分館にBDS設置（参考資料室のBDS撤去） 1階公開図書室にインターネットコーナー設置（8台） 2階参考資料室のインターネット・CD-ROMコーナーを情報活用コーナーに衣替え（4台） 館内OPACからの貸出中資料への予約受付を開始 館内OPACからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始 リクエスト受付件数を10冊に制限 リクエストのメール連絡開始 VHSの館外貸出を開始 全分館オンライン化
	4月	「子どもの読書活動優秀実践図書館」として文部科学大臣表彰を受ける インターネットからの貸出中資料への予約受付開始 インターネットからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始 図書宅配便サービス開始
	5月	憲法記念日臨時開館
	6月	火～金の参考資料室開室時間を17時30分まで延長（当初試行、9月から施行） リクエストの自動電話連絡開始
	9月	貸出点数制限開始（4日） 市外在住利用者の利用登録要件を一部を除く隣接自治体の16歳又は高校生以上に変更 規則を改正し、1月5日、4月29日、5月3日から5月5日まで及び12月28日を閉館とする
	11月	分館在庫資料へのインターネット予約受付開始 館内OPACからの他館在庫資料への予約受付開始
20年	2月	「えほんとおはなし2・3歳のおはなしかいー」開催（下総公民館 27日）
	3月	DVDの貸出を開始
	4月	「えほんとおはなし2・3歳のおはなしかいー」開始 カラーコピー機導入（カラー1枚40円） 音訳協力者養成講座開催（～3月 計15回） 月曜祝日の開館を試行
	7月	利用カードのデザインを変更 各分館の開館時間を9時30分に変更し、閲覧を9時から可能とする（試行 25日）
	10月	「絵本とおはなし大好き講座」後援
21年	3月	旧下総町・大栄町方式の貸出終了（13日） 注文中資料へのインターネット予約受付開始
	4月	「土曜日のおはなしかいー」の開始時間を15時から14時へ変更（4日） 火～金の参考資料室の開室時間を17時30分までから17時15分までに変更（14日） 1月1日を除く祝日の開館試行開始
	5月	「今度読みたい本」開始（12日） 雑誌ジャンル検索開始（26日） 「絵本とおはなし大好き講座」後援（21日・6月4日・1月16日 計3回）
	6月	「おすすめリスト」開始（27日）
	8月	開館25周年記念事業（～1月） 「いい本みつけた」クイズ、おすすめ本POPコンクール、昔の遊び講座 “おはなしおばさん” 藤田浩子さんとフランさんのおはなし会
	9月	「新着案内メール」開始（15日）
22年	1月	ホームページをリニューアル（21日）
	3月	「情報ポータル」開始（15日） 自動音声応答電話サービス開始（16日）

		県立図書館所蔵資料へのインターネット予約受付開始（30日）
	4 月	ホームページの「お知らせ更新情報」をTwitterで発信開始（21日）
	6 月	「絵本の読み聞かせ講座」開始
	11月	累計貸出冊数3,000万冊突破
		情報活用コーナーのインターネットの利用時間を1時間までに変更（20日）
23年	2 月	本館一般公開図書室に書架サインを設置
	3 月	東日本大震災発生に伴い、発生直後の11日15時以降及び12日を全館臨時休館。13日は本館のみ開館。15日から全館開館（本館の夜間開館及びサービスの一部を中止）
	4 月	規則を改正し、祝日を開館とする（1月1日を除く）
	6 月	「成田の地名と歴史－大字別地域の事典－」発行
		本館在架資料へのインターネット予約受付開始（15日）
		仮カード有効期限を6か月から3か月に短縮（15日）
	7 月	毎日新聞データベース「毎索」利用開始（1日）
24年	4 月	「土曜日のおはなしかい」の開始時間を14時から11時へ変更（7日）
	5 月	本館設置の公衆電話を廃止（31日）
25年	2 月	特別整理期間（2月14日～2月28日）に伴い、一時的に貸出点数を規定の倍に拡大
	3 月	コンピュータ・システムの更新
		自動音声による24時間対応（自動電話サービス）を開始
		分館での視聴覚資料の予約貸出及び返却を可能とする
		リマインダ・サービス開始
		本館1階公開図書室のレイアウトを変更。雑誌架及び新聞架を移動して予約受取コーナーと返却窓口を設け、既存のカウンターを縮小した
		利用カード有効期限を3年から5年に延長、仮カード有効期限を3か月から1か月に短縮
	4 月	職員体制がスタッフ制から係制へ移行（管理、奉仕、資料の3係）
	5 月	音訳協力者養成講座開催（～2月 計11回）
	6 月	移動図書館車「こぼと号」巡回終了、廃車（21日）
		成田市立図書館設置条例及び成田市立図書館の管理及び運営に関する規則を改正（27日）
		従来の分館を図書室に名称変更し、新たに公津の杜分館を設置。公津の杜分館と三里塚コミュニティセンター図書室の休館日を本館と同じに規定
	7 月	公津の杜分館（もりんぴあこうづ内）開館
26年	4 月	消費増税に伴い、図書宅配便の料金を変更（1日）
	8 月	開館30周年記念事業開催（～27年1月）
		映画会「疎開した40万冊の本」、本館2階展示「開館30周年－図書館30年のあゆみ－」、図書館川柳コンクール、リサイクルフェア、クリスマスイベント、豆本づくり講座、読書手帳・しおり配布、おはなしかいカード配布、文学講座
	9 月	成田市インターネット市政モニターアンケート実施
27年	3 月	「国立国会図書館 視覚障害者等用データの収集および送信サービス」への参加
	5 月	絵本の読み聞かせ講座開催（22日、6月5日）
	7 月	公津の杜分館で「なつやすみおはなしかい」開始
	8 月	「ちょっとこわ～いおはなしかい」開催（19日）
	10月	ブックスタートボランティア養成講座開催（2日、9日）
	12月	赤ちゃん相談読み聞かせ開始（10か月児）（18日）
28年	1 月	「わらべうたの会」開催（7日）
	2 月	市施設への爆破予告への対策として、ブックポストを一時閉鎖（23日・25日）
	3 月	ウェブサイトの情報保護強化（SSL3.0による通信遮断とSHA-2への移行）（7日）

5. 図書館の組織

(平成28年4月1日現在)

(1) 事務分掌

管 理 係

- (1) 図書館の運営及び事業計画に関すること。
- (2) 施設及び備品の維持管理に関すること。
- (3) 広報及び統計に関すること。
- (4) 図書館協議会に関すること。
- (5) 教育機関その他関係諸機関との協力及び連絡調整に関すること。
- (6) 資料の編さん、発行及び頒布に関すること。
- (7) 視聴覚サービスセンターに関すること。
- (8) 公印の管守に関すること。
- (9) その他図書館に関すること。

資 料 係

- (1) 蔵書構成並びに図書館資料の選択及び収集に関すること。
- (2) 資料の整理、保存及び除籍に関すること。
- (3) 図書館システムに関すること。

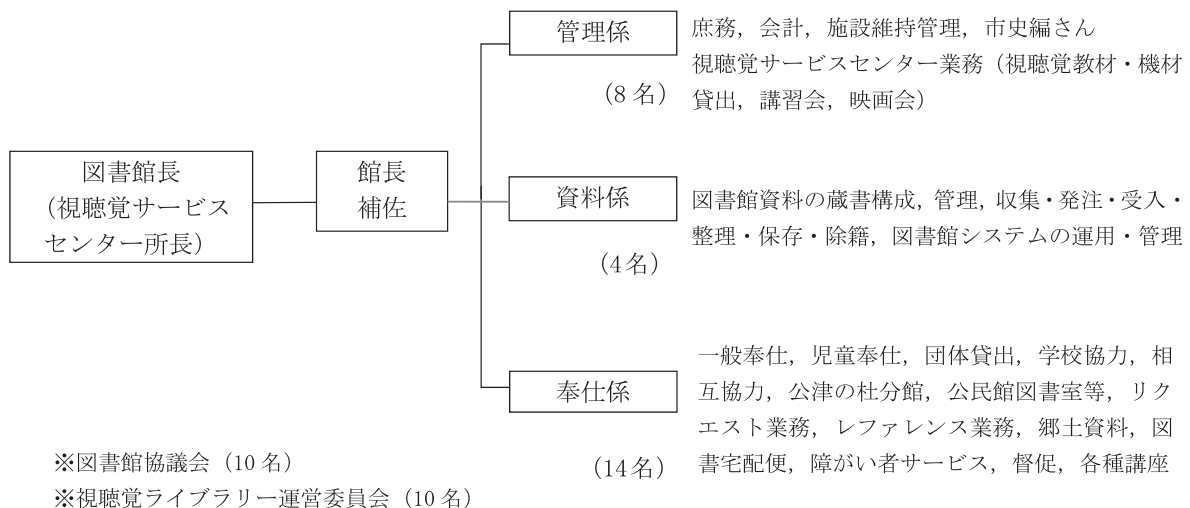
奉 仕 係

- (1) 図書館資料の利用及び貸出しに関すること。
- (2) 読書案内及び調査研究の相談業務に関すること。
- (3) 資料の相互貸借に関すること。
- (4) 子どもの読書活動の推進に関すること。
- (5) 公津の杜分館及び公民館図書室等の業務に関すること。

視聴覚サービスセンター

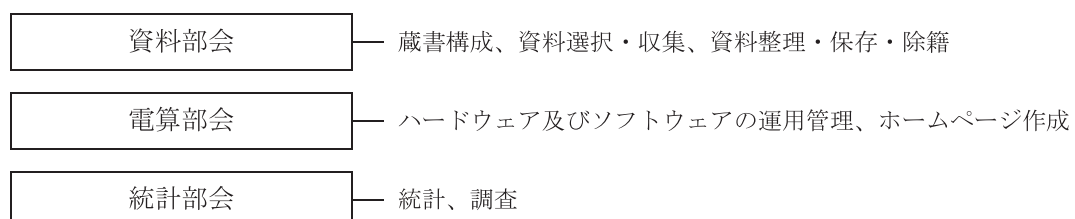
- (1) 視聴覚ライブラリー運営委員会に関すること。
- (2) 視聴覚教育の教材及び機材の活用並びに情報提供に関すること。
- (3) 視聴覚教育の教材及び機材の整備等に関すること。
- (4) 視聴覚教育の指導及び研修に関すること。

(2) 組 織 図



職員 28 名 (うち司書 21 名)
非常勤職員 56 名 (うち司書 2 名)

(3) 部 会



(4) 図書館協議会

成田市立図書館協議会委員（平成28年4月1日現在）

役 職	氏 名	選 出 区 分
委 員 長	野 村 豊	家庭教育の向上に資する活動を行う者
副委員長	渡 邊 直 行	学校教育関係者
委 員	阿 部 智 子	学校教育関係者
委 員	湯 浅 美智子	社会教育関係者
委 員	大 槻 安 明	社会教育関係者
委 員	渡 辺 亜由実	家庭教育の向上に資する活動を行う者
委 員	矢 埜 恵美子	利用者
委 員	相 原 永 子	利用者
委 員	伊 達 久 子	利用者
委 員	小 川 和 博	識見を有する者

平成27年度図書館協議会

回数	開 催 日	議 題 等
第 1 回	平成27年 7 月30日(木)	平成26年度図書館事業報告について 平成26年度決算報告について 平成27年度図書館事業計画について 平成27年度予算について
第 2 回	平成28年 2 月 2 日(火)	合同視察研修：社会教育委員、公民館運営審議会、図書館協議会、 視聴覚ライブラリー運営委員会 視察先：ギャラクシティ・東京国立近代美術館フィルムセンター

(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会

成田市視聴覚ライブラリー運営委員会委員（平成28年4月1日現在）

役 職	氏 名	選 出 区 分
委 員 長	高 梨 哲 生	学校の代表者
委員長職務 代 理 者	濱 本 一 夫	学校の代表者
委 員	神 崎 良 浩	社会教育施設の代表者
委 員	武 石 博 實	視聴覚教育研究団体の代表者
委 員	松 室 容 美	視聴覚教育研究団体の代表者
委 員	中 條 専 一	学校教育行政の担当者
委 員	田 中 美 季	社会教育行政の担当者
委 員	大 木 香	知識経験を有する者
委 員	軸 屋 美恵子	知識経験を有する者
委 員	桑 村 雄 一	知識経験を有する者

平成27年度視聴覚ライブラリー運営委員会

回数	開 催 日	議 題 等
第 1 回	平成27年 7 月15日(水)	平成26年度事業報告について 平成26年度予算の執行状況報告について 平成27年度事業計画について 平成27年度予算について その他（新規購入機材・教材の紹介）
第 2 回	平成28年 2 月 2 日(火)	合同視察研修：社会教育委員、公民館運営審議会、図書館協議会、 視聴覚ライブラリー運営委員会 視察先：ギャラクシティ・東京国立近代美術館フィルムセンター

6. 予算・決算

(1) 平成27年度予算・決算及び平成28年度当初予算

(単位：千円)

科 目 (節)		当初予算	補正及び 流 用 額	予算現額	支出済額	内 容 説 明	平成28年度 当初予算額
1 報 酬		124	0	124	101	図書館協議会委員報酬	124
2 給 料		117,681	▲ 6,868	110,813	110,666	職員30名分	112,399
3 職 員 手 当 等		86,011	▲ 1,786	84,225	83,524		84,494
4 共 済 費		35,627	▲ 184	35,443	35,333	図書整備業務補助員労災保険料含む	40,297
7 賃 金		61,733	0	61,733	60,122	図書整備業務補助員賃金等	60,997
8 報 償 費		1,844	0	1,844	1,778	講師謝礼・録音図書作成謝礼等	1,819
9 旅 費		180	0	180	128	一般旅費	180
11 需 用 費		46,895	144	47,039	42,738		45,864
細 節	消 耗 品 費	16,371	0	16,371	16,161	逐次刊行物・施設管理消耗品等	15,799
	燃 料 費	756	0	756	772	ガソリン	614
	食 糧 費	20	0	20	3	会議飲物代等	22
	印 刷 製 本 費	2,078	0	2,078	1,992	市史研究・年報等	3,754
	光 熱 水 費	21,267	0	21,267	17,711	電気料・ガス料・水道料・下水道料	21,267
	修 繕 料	6,403	144	6,547	6,429	施設修繕・車検等	4,408
12 役 務 費		3,461	0	3,461	2,781		3,154
細 節	通 信 運 搬 費	3,090	▲ 25	3,065	2,386	電話料・インターネット接続費等	2,783
	手 数 料	0	25	25	25	ピアノ調律料	0
	筆 耕 翻 訳 料	371	0	371	370		371
13 委 託 料		46,346	▲ 144	46,202	34,096	施設保守・書誌データ作成等	48,026
14 使 用 料		65,646	0	65,646	65,425	電算システム賃借料等	65,707
15 工 事 請 負 費		1,793	0	1,793	1,447	図書館施設整備工事	0
18 備 品 購 入 費		85,046	0	85,046	85,044		80,666
	図 書 購 入 費	84,819	▲ 1,101	83,718	83,718	図書・視聴覚資料・マイクロフィルム	80,473
	そ の 他	227	1,101	1,328	1,326	施設管理備品・消火器・AED	193
19 負担金補助及び交付金		126	0	126	103	日本図書館協会負担金等	91
27 公 課 費		12	0	12	12	重量税	12
合 計		552,525	▲ 8,838	543,687	523,298		543,830

(2) 平成27年度及び平成28年度資料購入費の内訳

(単位：千円)

種 別	決算額	内 訳	平成28年度 当初予算額
図 書	81,532	47,196冊 (一般36,986 参考資料1,042 郷土資料141 児童9,027 録音図書0)	78,000
雑 誌	8,283	545誌	7,500
新 聞	3,222	33紙	3,360
追 録	573	6紙	596
資 料 代	0	0点	0
視 聴 覚 資 料	1,928	392点	2,160
マイクロフィルム	258	26リール	313
合 計	95,796		91,929

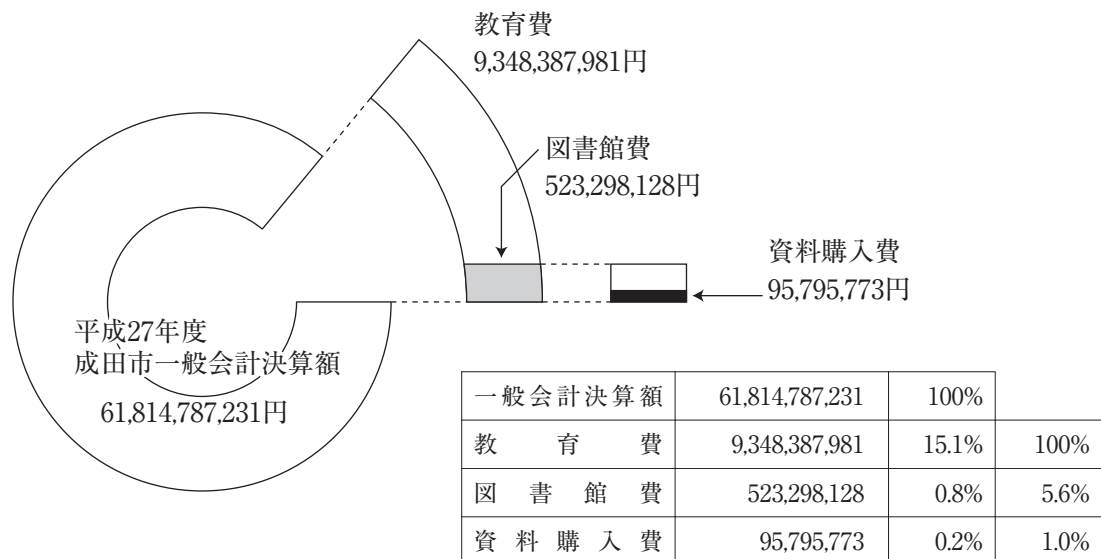
*内訳の点数は、予算執行の購入点数。

7. サービス指標

(1) サービス指標推移

項目	平成27年度	平成26年度	平成25年度	平成24年度	平成23年度
人 口 （ 3 月 末 現 在 ）	131,901	131,564	131,233	130,469	126,801
所 蔵 点 数	1,009,962	1,000,167	991,721	977,018	891,514
総 貸 出 点 数	1,330,686	1,319,824	1,320,586	1,237,725	1,267,576
総 利 用 者 数	355,579	351,124	344,482	313,794	324,737
登 録 者 数	41,322	41,159	41,332	41,798	40,686
資 料 購 入 費 （ 円 ）	95,795,773	96,619,156	114,270,958	163,197,384	96,142,438
市 民 1 人 あ た り の 貸 出 点 数	10.1	10.0	10.1	9.5	10.0
登 録 率 （ % ）	31.3	31.3	31.5	32.0	32.1
貸 出 1 回 あ た り の 利 用 点 数	3.7	3.8	3.8	3.9	3.9
蔵 書 回 転 率 （ 回 ）	1.3	1.3	1.3	1.3	1.4
市 民 1 人 あ た り の 所 蔵 点 数	7.7	7.6	7.6	7.5	7.0
市 民 1 人 あ た り の 資 料 購 入 費 （ 円 ）	726	734	871	1,251	758
市 民 1 人 あ た り の 行 政 効 果 （ 円 ）	19,418	18,510	17,546	17,364	19,269
備 考	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費13,927,006円を含む。				
	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費13,528,860円を含む。				
	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費33,467,880円を含む。				
	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費71,054,470円を含む。				

(2) 市の財政に占める図書館費



(3) 行政効果

本年度に貸出された本を、仮に利用者がすべて自費で購入して読んだとすると、総貸出点数に出版物の平均単価2,318円（出版年鑑2016）を乗じた総額は、30億8,453万148円になります。

これから図書館の必要経費（図書館費）5億2,329万8,128円を差し引くと25億6,123万2,020円となり

市民ひとりあたり 1万9,418円
一世帯あたり 4万3,193円

の還元益が上がったこととなります。

8. コンピュータ・システム

当館は、1984（昭和59）年の開館時よりコンピュータ・システムを導入してきた。

インターネットでの情報発信サービスの向上と、2006（平成18）年3月に発表された『これからの図書館像』の目標にも沿うべく検討し、2009（平成21）年度には、「今度読みたい本」、「おすすめリスト」、「新着案内メール」、「情報ポータル」、「県立図書館資料のインターネット予約」サービスを開始し、ホームページのリニューアルも行った。また自動音声応答電話サービスも開始した。

2010（平成22）年度に「第6次図書館システム更新計画」を作成した。その方針は以下の4項目である。

- (1) より多くの市民に効率的に資料提供するシステムを構築する。
- (2) 必要とする情報を効率よく発見できる検索サービスシステムを構築する。
- (3) 公津の杜分館（蔵書8万冊、2013（平成25）年7月開館）のサービスシステムを構築する。
- (4) 地域資料のデジタル化、データベース化を進める。

2013（平成25）年3月より運用している「NALIS」では、セルフサービス化の促進に努めた。本館には予約資料の確認から貸出までできる予約受取コーナーを新設し、インターネットなどが使える利用者用パソコン席（本館・公津の杜分館）には利用者が操作する予約受付端末を導入した。自動音声応答電話サービスでは、利用者からの問い合わせ（貸出の確認・延長、予約の確認・変更、休館日の案内、暗証番号の変更）への24時間対応と、図書館からの予約連絡・督促連絡を行っている。ネット上で利用できるMyページサービスでは、貸出中・予約中の資料の確認、今度読みたい本や借りた本を記録できるMy本棚などを提供している。また、メールによるサービスとして、指定した条件の新刊が入荷したかどうかを知らせる新着案内メールや、資料の返却日や利用カードの更新日を指定した日数前に知らせるメールが届くリマインダも提供している。

公津の杜分館には、自動貸出機、OPAC（蔵書検索）、利用者用パソコン席の他に、自動返却仕分け機を2台導入して返却処理の業務量軽減を試みた。

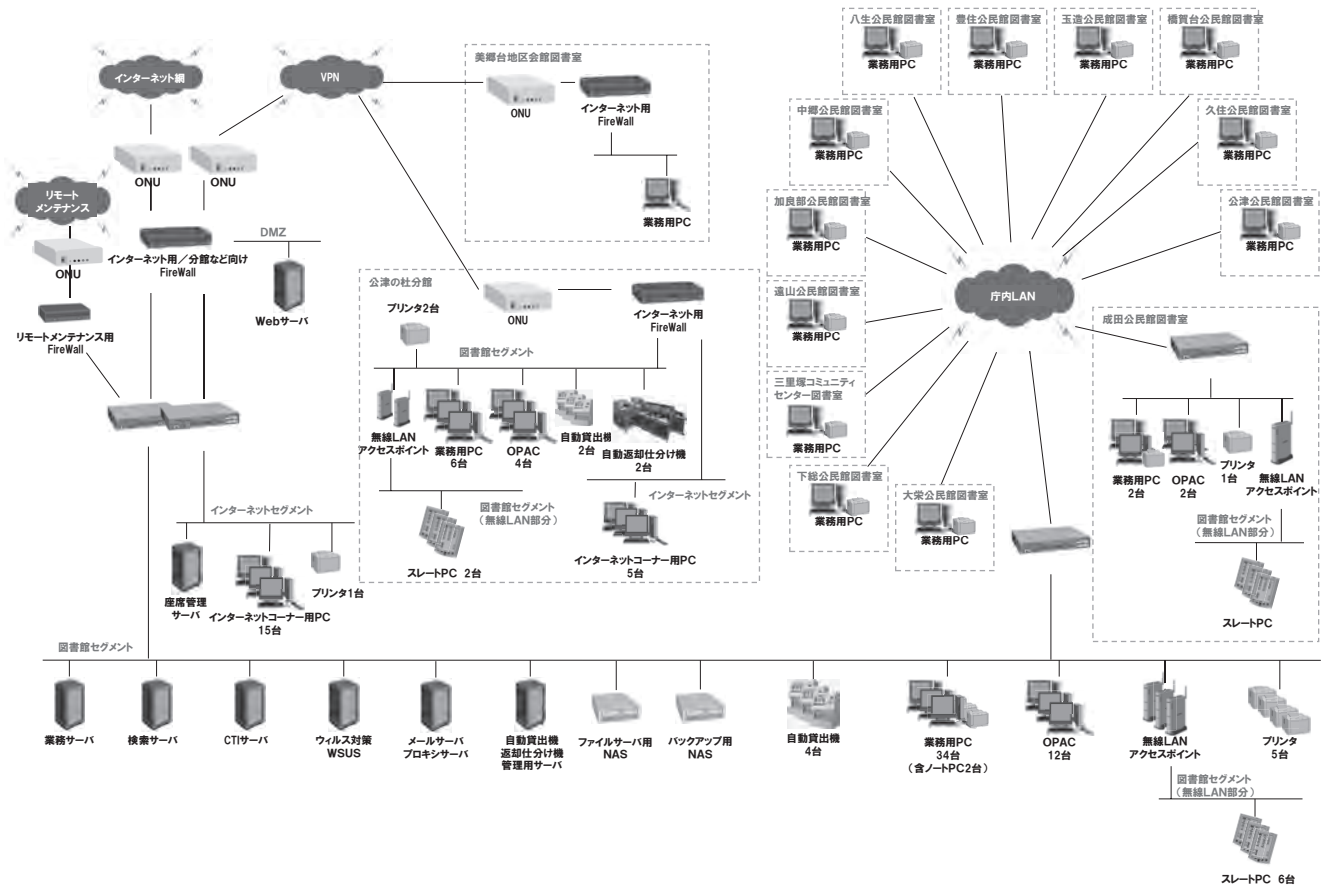
このほか、業務用無線LANを本館と公津の杜分館、成田公民館図書室に設置し、スレート端末を用いた書架・書庫での資料検索等を可能にして、除架・除籍業務の効率化を図った。

ホームページの資料検索窓では、図書館所蔵資料以外に「レファレンス（調査）事例」や「成田市立図書館デジタル資料」なども併せて検索することで、図書館にある情報を効率よく提供することを目指している。また、今話題になっている事柄や時事などについて、関連のある所蔵資料やインターネットの情報を紹介する「クイックサーチ」を毎週更新している。さらにデジタル化した地域資料を公開している「成田市立図書館デジタル資料」には、「成田地区村絵図」などを掲載している。

成田市立図書館電算システム更新履歴

更新年月日	ソフトウェア	ハードウェア
昭和59年10月	LICS 2 ver 1	ACOS410／20
昭和61年4月	〃	ディスクの容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
平成2年6月	LICS 2 ver4.4	ACOS3300／6N
平成7年12月	LICSN	UP4800／670
平成13年3月	CALIS	AlphaServer DS20E
平成19年3月	ELCIELO	ProLiant ML570
平成25年3月	NALIS	ProLiant DL380 G7

成田市立図書館 ネットワーク概念図



端末台数（平成25年 3 月～）

主要なハードウェア	本館	公津の杜分館	図書室	全館
サーバー	8	0	0	8
業務端末	32	6	15	53
ノートパソコン	2	0	0	2
スレートパソコン	6	2	0	8
パソコン席管理端末	2	1	0	3
予約受付端末	1	1	0	2
利用者用インターネット端末	8	4	0	12
利用者用データベース端末	2	0	0	2
利用者用オフィスパソコン	2	0	0	2
タッチOPAC	5	2	1	8
WebOPAC	7	2	1	10
プリンタ	6	2	1	9
自動貸出機	4	2	0	6
ブックチェックユニット	8	2	1	11
CD用ブックチェックユニット	2	0	0	2
BDSゲート（2 通路）	1	1	0	2
BDSゲート（1 通路）	0	0	1	1
自動返却仕分け機	0	2	0	2

9. 業務概要

10か月赤ちゃん相談 赤ちゃん絵本読み聞かせ事業

保健福祉館で毎月実施されている10か月赤ちゃん相談において、平成27年12月より職員とボランティアによるわらべうたや絵本の読み聞かせを開始した。ただし、絵本の配布は行っていない。なお、事業開始のために「ブックスタートボランティア養成講座」（全2回）を開催し、のべ26名の参加があった。

成田市立図書館PRキャラクター「ほんかり君」

「ほんかり君」は、図書館のPRとイメージアップを図るために職員間で考案した成田市立図書館のキャラクターである。図書館開館30周年記念事業での関連グッズに掲載されるなど、近年、その姿を表舞台に出すようになってきていた。平成27年11月には、第17回図書館総合展「第1回図書館キャラクターグランプリ」において「見た目で勝負部門」審査委員会賞を受賞した。今回の受賞を契機に、市立図書館の公認キャラクターとしてPR活動に活用していきたい。

キャラクターデザイン	貝の中のイメージ	第1回図書館キャラクター グランプリ受賞メダル
		
プロフィール		
*ヤドカリのような姿をしたふしぎないきもの。誰もその姿を見たことは無いけれど、図書館に住んでいるらしい。背負った貝殻の中は、閲覧室が無数につながった「バベルの図書館」のような構造になっており、住んでいる図書館の所蔵図書と同じだけの本を保管している。 *本の所蔵数によって体の大きさが変わる。また、貝殻の外面には、よく見ると「BOOK」の文字が見て取れる。体の色は、見る人や住んでいる図書館によって違うらしい。本物のヤドカリと違って水が大嫌い。 *書架に見当たらなかった本がひょっこり見つかったり、いつの間にか棚が整理されていたりするの、ほんかり君が、そっと、本を戻したり書架整理したりしているから。 ◎好きなもの：新品の本の匂い、チョココロネ ⊗嫌いなもの：雨漏り、マヨネーズ		

(1) 一般奉仕

本館及び公津の杜分館で、窓口業務及び一般書の蔵書の維持管理を行っている。資料の相談窓口である「本の相談窓口」では所蔵調査やリクエストの受付、クイック・レファレンスへの対応などを行い、本館では、平日は司書1名（補助1名）、土・日曜日は司書2名が、公津の杜分館では常時司書1名が担当している。また、レファレンス協同データベースへの事例提供に備え、クイック・レファレンス記録を蓄積し、共有している。

本館・分館ともに、検索OPAC、インターネット席、インターネット席予約受付端末、自動貸出機を設置しているほか、本館にはDVD・ビデオの視聴機とCDの試聴機、分館にはバーコード読み取りと帯磁処理が可能な自動返却仕分け機を導入しており、それぞれの施設・機器の充実も図っている。

① 貸出・返却

平成27年度の年間貸出点数は約133万点、利用者数は約35万5,000人であった。貸出点数は前年より約1万1,000点増、利用者数は約4,500人増となったが、開館日数が前年より1日多いことを考慮するとほぼ横ばいの結果と言える。

平成19年3月に導入した自動貸出機の利用は、予約受取コーナーと公津の杜分館への導入によって両館

の貸出・利用の約7割を占めるようになり、業務の効率化につながっている。

書庫出納は平成23年度をピークに減少傾向にあったが、昨年度は前年度と同数、今年度は約2,000件増となっており、今後の動向を見たい。

② レファレンスサービス

レファレンス件数は約2万300件（うち参考資料室での受付1,071件）で、平成26年度とほぼ横ばいである。窓口での問い合わせはわずかに減少傾向にあるが、参考資料室での受付件数は増加しており、資料の所在確認等はOPAC検索へ、調査・研究相談は参考資料室へと、レファレンスの内容によって利用者の利用が分散していることが考えられる。

③ リクエストサービス

リクエスト件数は年々増加の一途をたどり、今年度は処理件数が10万8,000件を超え、前年度より約1万4,000件の増であった。増加分のほとんどがオンライン受付であり、オンライン予約が利用者に一層浸透してきたと考えられる。平成19年度に開始したオンライン予約は、予約できる資料の範囲を発注中資料、県立図書館所蔵資料、在架資料へと拡大してきた。また、オンライン予約に必要なパスワードを、利用登録・更新時に自動発行することで、リクエストサービスのアピールにつながっている。オンライン予約サービスのPRや操作案内、物流増加に対応した効率的な配送方法など課題があるが、今後も、利用者への資料提供手段としていっそうの充実が求められる。

④ 外国人利用者へのサービス

成田市は県内でも外国人人口比率が高い市である。そのため、多言語資料の充実をめざして収集・提供を行っている。収集資料は、英語を中心に中国語や韓国語、スペイン語等多くの言語にわたり、内容も、絵本や小説だけでなく実用書や日本文化の理解を助ける資料、言語学習教材など幅広く揃えるよう努めている。本館と公津の杜分館（英語資料のみ）には多言語資料コーナーを設けて、自由に閲覧できるスペースを確保している。

その他、英語の利用案内やホームページの言語切替機能、OPACの言語切替機能（英語、中国語、スペイン語）を用意し、日本語を母国語としない利用者でも図書館を利用できるようサービス体制を整えている。

⑤ 資料展示

図書館本館1階、新着コーナー脇の特設展示コーナーでは、2か月ごとに蔵書の企画展示を行っている。今年度は以下のテーマで実施した。

平成27年	4月	農を知る
	5～6月	北陸へ
	7～8月	戦後70年－日本のあゆみ－
	9～10月	作曲家たちの生涯－バッハ&ヘンデル生誕330周年－
	11～12月	アイドルが好き～君と見る夢の世界～
平成28年	1～2月	和歌－日本人のこころ－
	3月	あたたかい福祉よりそう介護

(2) 児童奉仕

「成田市子どもの読書活動推進計画」に基づき、子どもが読書に親しむきっかけとなるような様々な事業を行った。

① おはなし会

定例の土曜日のおはなしかい（第3土曜日は『おはなし（ストーリーテリング）かい』、その他の土曜日は『えほんのおはなしかい』）、『えほんとおそぼう-0・1歳のおはなしかい』（8月を除く毎月）、『えほんとおそぼう-2・3歳のおはなしかい』（隔月）を開催した。また、季節のおはなし会として、『なつ

やすみおはなしかい』、『大人のためのおはなし会』、『はるやすみおはなしかい』を、ボランティアグループ「おはなしがらがらどん」と共催した。このほか、平成27年8月の平日夕方に『ちょっとこわ〜いおはなし会』（5歳～小学生対象、参加者14名）と、1月に『わらべうたの会』（4歳～小学3年生対象（未就学児は保護者同伴）、参加者36名）を開催した。

定例おはなし会実績の推移

年 度	土曜日のおはなしかい		0・1歳のおはなしかい		2・3歳のおはなしかい	
	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数
平成27年度	51	448	11	198	6	71
平成26年度	51	384	11	193	6	146
平成25年度	51	266	11	229	6	90
平成24年度	49	283	11	290	6	141
平成23年度	47	302	10	233	5	81

季節のおはなし会

開催日	事業名（タイトル）／主催	内 容		人数
7/23	第12回なつやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 幼児（3歳以上）と保護者のためのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部	「なにたべた?」「ぞうくんのさんぽ」「鳥吞爺」「ガンピーさんのふなあそび」	92名
		第2部	「にゅうどうぐも」「やぎとライオン」「ターちゃん」とペリカン」「屋根がチーズでできた家」	62名
12/10	第23回大人のためのおはなし会 共催：おはなしがらがらどん・図書館	「冬の絵本」「魔法の馬」「えすがた あねさま」「すて子鳥」「蛙牡丹餅」「にぐるまひいて」「ふしぎなオルガン」		40名
3/25	第25回はるやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 幼児（3歳以上）と保護者のためのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部	「三びきのやぎのがらがらどん」「みんなうんち」「くまさんのおでかけ」「ホットケーキ」	77名
		第2部	「きりなしうた」「まめじかカンチルが穴に落ちる話」「くわずにようぼう」「ラプンツェル」	61名

② ボランティアとの連携・支援

おはなしのボランティアを支援するため、講師を招いてストーリーテリング研修会を4回実施したほか、学校訪問おはなし会、季節のおはなし会を共同で行った。また、小学校などで読み聞かせをしている人、今後活動予定の人を対象に「絵本の読み聞かせ講座」を実施した。

③ 学校への支援

学校図書館司書の業務を支援するため、学校図書館司書新規採用職員3名の研修を実施したほか、図書館職員と合同の研修会を行った。また、小学校を訪問しストーリーテリング、絵本の読み聞かせ、本の紹介等を行う「学校訪問おはなし会」を実施した。その他、小学生の図書館見学5校125名、職場体験学習3校7名を受け入れた。

学校訪問おはなし会実績の推移

年 度	学校数	学級数	児童数
平成27年度	23	211	5,282
平成26年度	23	215	5,263
平成25年度	25	219	5,226
平成24年度	27	233	5,429
平成23年度	25	202	4,907

④ ブックリスト

おすすめ本を紹介したブックリストを作成し、読書への導入を図った。4月に新1年生向けのリスト「ばんざいいちねんせい」を小学校に配布し、7月には夏休みの読書案内として小学校1・2年生、3・4年生、5・6年生及び中学生向けのリスト「いいほんみつけた」を市内の小中学校に配布した。

⑤ 資料展示

季節やテーマに応じた資料の展示を行い、資料案内に努めた。季節ごとの展示は、端午の節句、七夕、お月見、クリスマス、節分、ひなまつりなどの行事に合わせた。児童コーナーにおけるテーマ展示は以下のとおり。

平成27年	4月	日本の昔話
	4～6月	ばんざいいちねんせい
	7～8月	いいほんみつけたーなつやすみにすすめる本ー
	9～10月	うさちゃんとオランダのおはなし
	11～12月	光と光技術の国際年
平成28年	1～2月	さる サル 猿 申
	3月	はじまるよ！わくわく どきどき あたらしいせいかつ

(3) 調査・相談

本館2階の参考資料室には、調査・研究に役立つ資料を整え、司書が常駐して利用者からの問い合わせに答えている。問い合わせ内容は、回答に時間を要する質問や地域に関する質問などが中心で、1階の本の相談窓口と連携しながら対応している。

参考にすべき調査事例は、データベース化して図書館のホームページで公開している。国立国会図書館レファレンス協同データベースへの提供もしており、今年度は46件の事例を提供した。

また、郷土資料・行政資料の収集・整理を積極的に行い、地域に関する資料の保存と情報提供に努めている。「地域ファイルコーナー」では、地域関連のパンフレット類やミニコミ紙をファイル化し閲覧に供しているほか、国土地理院の地形図や県内の住宅地図、全国の電話帳、新聞縮刷版・マイクロフィルム、成田市全域の航空写真なども収集している。

利用者向け「データベース・オフィスパソコンコーナー」では、オンラインデータベースへのアクセスやCD-ROMの閲覧ができるパソコンを2台、Microsoft Office・Creative Suiteなどのオフィス業務に必要なソフトウェアが利用できるパソコンを2台設置している。

利用できるオンラインデータベース

データベース名
法情報総合データベース (D1-Law.com)
日経テレコン21
朝日新聞記事データベース「聞蔵2ビジュアル」
毎日新聞データベース「毎索 (マイサク)」
読売新聞記事データベース「ヨミダス歴史館」

(4) 公津の杜分館

公津の杜分館は、市内初の大型分館として、平成25年7月1日に複合施設である公津の杜コミュニティセンター（もりんぴあこうづ）内に開館した。1日2便の巡回車で資料配送を行い、リクエストなどに迅速に対応できるようにしている。

約10万冊の蔵書（図書・雑誌）を有し、郷土資料コーナーやヤングアダルトコーナーを設けている。資料展示を積極的に行っており、一般・児童の特設展示とミニ展示の合計4展示のほか、期間限定の臨時スペースなどを設けている。展示内容は表のとおり。

年間貸出点数は約29万冊で、本館貸出点数の約3割である。資料の貸出・返却のセルフ化が進んでおり、

自動貸出機での貸出処理は約7割、自動返却仕分け機での返却処理も約9割となっている。主な利用者は周辺住民だが、分館からほど近い富里市・酒々井町からの利用も多い。住民増加が著しい地区だけに、近隣小学校の事前登録や地域への回覧チラシの作成など、新規利用者獲得のための活動が欠かせない。

主催事業として、計22回のおはなし会のほか、「公津の杜のなつやすみおはなしかい」と「公津の杜のクリスマスおはなしかい」を行った。また、もりんぴあこうづで開催されたもりんぴあフェスティバルに参加し、除籍本を無料配布する「リサイクルフェア」を行った。

展示

月	一 般 展 示	ミ ニ 展 示
	児 童 展 示	
平成27年 4 月	ノンフィクションを読む	生まれたよ、大きなあれ／話し方・会話の本 ／こどもの読書週間／外国から見たニッポン
	もうすぐようちえん・1年生／ ばんざいいちねんせい	
5 月	人間関係のコツ	おいしい芸術／緑のカーテン／かわいい？ヘンテコ？日本の絵画／自転車でいこう
	科学絵本	
6 月	日本のことば	脳とコンピュータ／コミックエッセイ／魅惑の地下世界／室内あそび
	読みつがれてきた世界の名作絵本	
7 月	動物大集合	空を見上げて／不思議な生き物／海で遊ぼう ／夏の思い出を写真に
	七夕／いいほんみつけた	
8 月	戦争を忘れない	大人の実験工作／そうだ 山、行こう／怪談・ホラー／体調管理に気をつけて
	夏休み・自由研究の本	
9 月	名著を読む！	フルーツのめぐみ／数は楽しい／服のお手入れ ／谷崎潤一郎没後50年
	電車と汽車のおはなし	
10月	短編・アンソロジー	名城を往く／2015年は国際光年／社会問題を考える ／ご先祖様は誰？
	ハロウィン	
11月	食を考える	アートを楽しむ／アリス150周年／黒いお話／手帳を使う・手帳で遊ぶ
	秋の本	
12月	見て知る・楽しむ	江戸に親しむ／家の片付け／新しい年を迎える準備 ／洋書 よみくらべ
	クリスマスの本／お正月	
平成28年 1 月	和のくらし	2016 申年／真田信繁（幸村）と真田一族／さまざまな結婚のカタチ／イラストを楽しむ
	お正月／節分／雪と冬のおはなし	
2 月	THE 演劇	バレンタインデー／怪獣映画・特撮ヒーロー／定年に備える／ストレスと上手に付き合う
	おひなさまの本	
3 月	サイエンスに親しむ	食べて元気に／列車に乗って／新生活に備えよう ／名前の本
	もうすぐようちえん・1年生	

季節のおはなし会・イベント

開催日	事 業 名	内 容	人数
7／30	公津の杜のなつやすみおはなしかい	「くまさんのおでかけ」「サンドイッチサンドイッチ」「よかったねネッドくん」「エパミナンドス」「おおかみと七ひきのこやぎ」	39名
9／27	リサイクルフェア	もりんぴあフェスティバルにて除籍本を無料配布した。 配布冊数：約2,200冊	—
12／13	公津の杜のクリスマスおはなしかい	「アンナの赤いオーバー」「こびととくつや」 アルファフォレスという南米の伝統的なお菓子作りの体験と、クリスマスにちなんだおはなしの読み聞かせを行った。 お菓子作り指導：井上シルヴィア 氏	14名

(5) 公民館図書室等

市内には14か所の公民館図書室等を設置しており、本館・分館同様、一つの図書館システムで運営し、どこでも借りたり返したりできる方式で、本館から定期的に巡回車を運行して、本の配送やリクエストへの対応を行っている。

平成27年度も蔵書の移管による再活用を継続して行い、各図書室の蔵書の改善に取り組んだ。公津の杜分館から公民館図書室等へ、また受入冊数の多い三里塚・大栄・美郷台・玉造の4図書室から他の図書室への移管を進めた。これとともに、各々の図書室の利用及び蔵書構成を考慮して図書の廻り購入を行ったことで、各図書室の蔵書の魅力を向上させた。これらの成果として、減少傾向にあった図書室の貸出点数が、14ある図書室のうち6か所で前年を上回った。

成田公民館図書室は、公民館図書室の中で唯一、司書が常駐してサービスを提供しており、所蔵冊数、貸出冊数ともに14図書室の中で群を抜いている。門前町周辺の住民と、近隣の学校に通学している子どもたちの利用が多く、そうした地域性と利用層を意識した蔵書構成や排架方式をとっている。本館や公津の杜分館の補完的な位置づけ以外にも、より地域の特徴を踏まえ、郷土・地域に関する資料や児童向け資料の収集に力を入れ、特徴を出すようにしている。また、図書室の中心に展示コーナーを設け、月に一度テーマを入れ替えている。ここでは季節や時事に沿ったテーマで資料を展示し、一般利用者と児童の両者ともに様々な分野の本に興味を持ってもらうきっかけを提供している。

児童利用者の貸出冊数と利用者数はここ数年減少傾向にあるが、原因としては近隣の小学校の児童数の変化が考えられる。一方で、一般利用者数は前年度とほぼ同数となり、横ばいの結果となった。

平成23年5月に高書架の一部に補強工事を施し、図書室内の高書架はすべて耐震補強された。

(6) 資料の収集・整理

魅力ある蔵書構成を目指し、資料の収集・整理・保存・除籍などを行っている。

職員で組織する資料部会は、各分野を受け持つ蔵書構成グループに分かれて資料の研究や資料選定・書架の管理を行う。図書、雑誌、CD・DVD等の視聴覚資料を収集・提供し、多様化・高度化する利用者の要求に応え、より適切な蔵書構成を図ることができるよう取り組んでいる。中でも郷土資料については、地域に関する資料として成田市や印旛沼、利根川、北総台地等に関する資料や行政資料を収集し、本館参考資料室や分館・図書室等で提供している。

今年度の全館の図書受入点数は49,521点。市役所各課に呼びかけ、発行された行政資料や郷土資料を収集し市民への市政情報の提供に努めた。

一方で、資料の活性化と蔵書の更新を図るため、資料の除籍を行っている。平成27年度の除籍点数は48,881点。除籍資料は、本館と一部の公民館図書室にリサイクルコーナーを設け、利用者に無料配布している。また、児童書や絵本の除籍資料については、市内の小中学校や保育所、学童保育等に提供し、学級文庫などとして活用されている。9月27日には、もりんぴあこうづを会場にリサイクルフェアを行い、約2,200点の除籍資料を配布した。また、東日本大震災で被害を受けた福島県浪江町へ、除籍資料976点の寄贈を行った。

(7) 職場体験学習・視察等の受入

授業の一環で実際に業務を体験する職場体験学習として、小学生・中学生を受け入れている。また、大学生からの図書館実習の希望があった場合も、日程等の調整が合えば受け入れている。受入数は、希望時期の集中や蔵書点検休館期間、繁忙期及び図書館行事との重複等の理由により、近年はやや減少傾向にある。一方で、従来の体験型に加えて、職場へのインタビュー方式や仕事内容のプレゼンテーション方式など、学校によって多様化する職業教育のニーズになるべく応えるようにしている。

他自治体等による視察は1件で、電算システムに関連したものであった。また、もりんぴあこうづ内にある公津の杜分館では、随時、施設全体の視察の一環として館内見学を受け入れた。

今年度の受け入れは次のとおり。

職場体験学習

受 入 日	学 校 名	人数
11/4・5	成田中	2
11/12	橋賀台小	3
12/3・4	西中	2
合 計	3 校	7

図書館視察

受 入 日	団 体 名	人数
6/12	荒川区	4
合 計	1 団体	4

図書館実習・職場体験学習受入数の推移

年 度	図書館実習	社会奉仕 体験活動	職 場 体 験 学 習			計
			小 学 校	中 学 校	高等学校	
平成27年度	2	0	3	4	0	9
平成26年度	2	0	6	2	0	10
平成25年度	0	0	7	8	0	15
平成24年度	1	7	8	10	0	26
平成23年度	3	3	6	9	0	21

※図書館実習は大学生の実習

(8) 障がい者サービス

高齢者や障がいを持った人でも読書を楽しめるよう、資料や設備、サービスの充実を図っている。具体的には、視覚障がいがある人に向けた点字本・録音図書の貸出や、高齢・病気等で来館が困難な人に向けた図書館資料宅配等のサービスを行っている。

録音図書は、平成元年度以来製作を続けており、現在671点所蔵している。平成22年度からは、デジタル録音図書であるDAISY図書の製作を開始し、今年度は21点製作した。DAISY図書の利便性が高いことから、製作のリクエストも増加している。また、録音図書は市内の視覚障がい者のみならず全国の公立・点字図書館にも貸出している。

録音図書の音訳は、図書館主催の「音訳協力者養成講座」の修了生に依頼している。今年度は第6期音訳協力者養成講座の3年目として、全9回の勉強会を実施した。講座の内容は以下のとおり。

平成27年度音訳協力者養成講座

講座内容	講 師	講座回数
音訳処理についての勉強会	遠藤美枝子氏（音訳指導者）	5 回
視覚障害者の地域生活支援 - 音訳協力者の意義と役割 -	高梨憲司氏（千葉市視覚障害者協会副理事長）	1 回
録音機器の操作研修	株式会社 ラビット	1 回
録音図書製作講座	成田市立図書館障がい者サービス担当	2 回

利用者数・貸出点数

		来館	郵送	宅配	合計
利 用 者 数		44	76	24	144
貸出点数	図 書	23	1	80	104
	雑 誌	4	2	28	34
	視聴覚資料	24	27	2	53
	録 音 図 書	166	88	6	260
貸 出 計		217	118	116	451

利用状況の推移

年 度	新規登録者数	登録者数	利用者数	貸出点数
平成27年度	0	19	144	451
平成26年度	4	23	148	460
平成25年度	1	19	102	429
平成24年度	2	22	106	378
平成23年度	4	21	110	334

平成27年度録音図書（カセット）製作リスト

No.	書 名	著 者 名	出 版 者	出版年	巻数
1	封鎖	仙川環	徳間書店	2012年	7 巻
2	空飛ぶ広報室	有川浩	幻冬舎	2012年	10巻
3	非常識のすすめ	里崎智也	KADOKAWA	2015年	7 巻
4	中高年ブラック派遣 人材派遣業界の闇	中沢彰吾	講談社	2015年	6 巻
5	紋切型社会 言葉で固まる現代を解きほぐす	武田砂鉄	朝日出版社	2015年	6 巻

平成27年度録音図書（DAISY）製作リスト

No.	書 名	著 者 名	出 版 者	出版年	時間
1	デリンジャー物語	オヴィッド・デマリス	青弓社	1994年	400分
2	ルパン、最後の恋	モーリス・ルブラン	早川書房	2012年	422分
3	帰来ぬ青春 探偵・竹花	藤田宜永	双葉社	2015年	928分
4	Sの継承	堂場瞬一	中央公論新社	2013年	1,081分
5	世界地図の下書き	朝井リョウ	集英社	2013年	516分
6	村上海賊の娘 上巻	和田竜	新潮社	2013年	845分
7	村上海賊の娘 下巻	和田竜	新潮社	2013年	892分
8	ノーベル平和賞で世の中がわかる	池上彰	マガジンハウス	2012年	646分
9	高倉健孤高の生涯 上 小説 任侠編	嶋崎信房	音羽出版	2015年	462分
10	殺人鉤爪 石見銀山・秋芳洞250キロの怨嗟 道原伝吉シリーズ	梓林太郎	徳間書店	2009年	456分
11	一〇三歳になってわかったこと 人生は一人でも面白い	篠田桃紅	幻冬舎	2015年	152分
12	高倉健孤高の生涯 下 小説 流離編	嶋崎信房	音羽出版	2015年	472分
13	女豹たちの罠を破れ 長編ハード・サスペンス	勝目梓	有楽出版社	2007年	505分
14	そうか、もう君はいないのか	城山三郎	新潮社	2008年	149分
15	手拭い弁之助	南原幹雄	新人物往来社	2008年	531分
16	長いお別れ	中島京子	文藝春秋	2015年	394分
17	鳥はぼくらと	辻村深月	講談社	2013年	617分
18	日曜日の歴史学 正	山本博文	東京堂出版	2011年	498分
19	華、散りゆけど 真田幸村連戦記	海道龍一朗	集英社	2012年	1,014分
20	刑事魂	松浪和夫	講談社	2011年	1,067分
21	国家の存亡 「平成の開国」が日本を亡ぼす	関岡英之	PHP研究所	2011年	449分

(9) 市史編さんに関する業務

市史編さん事業は、成田市域に関する歴史的資料を収集、保存し、広く市民に公開し有効活用を図って後世に継承していくことを目的とする。

資料の収集は、聞き取り調査や行政文書の収集、新聞記事の拾い出しなどを行っている。現在、収集を確認している主な資料は、旧成田地区約6万点、下総地区約8,500点、大栄地区約7,000点のほか、写真資料約2万点や成田ゆかりの人物に関する寄贈資料約3,000点など、計9万点以上にのぼる。その中でも貴重・重要なものは、マイクロフィルム撮影・デジタル撮影、複製などによる代替資料の作成や、脱酸処理（害虫駆除）委託等を行って保存に努めている。資料の活用・普及・提供の面では、市史史料の展示、市史講

座等の開催、出版物の刊行などを実施している。また、目録作成やデジタル化を進めることで、情報サービスの強化を図っている。

デジタル化については、ホームページ上の「成田市立図書館デジタル資料」において、成田のゆかりの人物に関する資料や古文書・絵図・写真・文化財・伝統芸能等の資料の公開を進めている。公開にあたっては資料解説（資料の種類・性格・伝来・概要等）も作成し、市域の歴史的資料のデジタルアーカイブ化を目指している。現在まで、鈴木三重吉・三橋鷹女・富澤庸祐アルバム・成田地区村絵図等を公開している。

平成24年度より、成田山門前町の歩みや生活文化を後世に伝え遺し記録することを目的として「成田山門前町調査研究事業」を委託・実施してきた。調査は平成27年度で終了し、平成28年度は収集した資料・調査の成果をもとに刊行物を発行する予定で、地元成田への関心を高めるとともに、市の観光事業・まちづくりへの貢献を目指す。

『成田市史研究40号』（A5判・141ページ、発行部数700部）の主な内容と執筆者は次のとおり。

- 行方沼東とその遺された資料
 - 文芸雑誌『金鈴』と行方沼東について 神尾 武則
 - 石原幸一のいちご園について 矢嶋 毅之
 - 行方家文書にみる選挙資料（1） 中村 政弘
- 聞き取り 元下総町長・元大栄町長に聞く
 - 第8代下総町長可瀬力氏に聞く 話し手 可瀬 力 東郷 成通
 - 聞き手 中村 政弘 神尾 武則
- 【資料紹介】明治5（1872）年、印旛県第7大区1小区の文書管理 小田 真裕
- 成田山門前町調査研究事業報告 -平成26年度・平成27年度- 鈴木 正崇
- 『成田の地名と歴史-大字別地域の事典-』 編集余話4
 - 神尾 武則 鏑木 行廣 高木 博彦 小川 和博
 - 解説 矢嶋 毅之
- 成田市史年表稿2013（平成25）年
- 成田市関連新聞記事目録2013（平成25）年
- 記録 平成27年1月～12月
- 成田市史研究総目次（1号～40号）

(10) 主催事業

講座等

開催日	演題等／講師	内 容	人数
7/24	児童講座 「LEDでじっけん！ ～きれいな光のランプをつくろう～」 講師：坂口 美佳子 氏 (科学読物研究会)	「LED」と「光」をテーマに、実験と工作を行い、LEDの特徴や光の性質について学んだ。（午前・午後の2回実施）	午前 37名 午後 38名
9/19	文学講座 「詩と音楽のコンサート」 講師：谷川 俊太郎 氏（詩人） 谷川 賢作 氏（ピアニスト）	俊太郎氏による詩の朗読と、賢作氏によるピアノ演奏が披露された。演奏の間には、読書の話、仕事の話、日々のお話などが幅広く語られた。	200名
11/29	市史講座 「明治『学制期』における小学校の創設と下総地区4小学校のあゆみ」 講師：神尾 武則 氏 (元成田市史編さん委員) 島田 七夫 氏 (香取市文化協会連合会会長)	神尾氏が、旧成田市が属していた埴生郡域での明治期の小学校の成り立ちについて、島田氏が、下総地区の4つの小学校のあゆみについて、当時の貴重な資料を用いながら語られた。	63名

資料展示

展示期間	テ ー マ	内 容
5～8月	下総地区4小学校のあゆみ (下総歴史民俗資料館企画展 移動展示)	平成26(2014)年度下総歴史民俗資料館の企画展の移動展示として開催。滑河小学校・小御門小学校・名木小学校・高岡小学校の4小学校が、保管・所蔵してきた学校・地域に関わる資料を、約1か月に1枚ずつ展示した。
11～12月	学校日誌	市史講座開催に合わせた関連展示として、滑河小学校の「学校日誌」について展示した。
3月	成宗電車	当館の所蔵資料「成宗電気軌道線路実測平面図 第一号図」をメインに展示。写真パネル・資料パネルは成田山霊光館から提供を受け紹介した。

研修会（千葉県公共図書館協会第4ブロック研修会を、幹事館として企画・実施した。）

開催日	演題等／講師	内 容	人数
8/28	本の修理研修会 講師：株式会社日本ブッカー	ブックコートのかけ方や簡単な本の修理方法の講演と実演があり、参加者による実習を行った。(午前・午後の2回実施)	午前 46名 午後 42名
10/30	わらべうた講座 講師：森島 瑛子 氏 (わらべうた研究家)	わらべうたによるコミュニケーション方法を、実演を交えて学んだ。講師の実演のあとに参加者全員で繰り返し実習した。(午前・午後の2回実施)	午前 34名 午後 34名

(11) 施設等の維持・管理

図書館施設を安全で快適に利用できるように、保守点検委託及び修繕・工事等を実施し、施設や設備の維持・管理などを行っている。

本館は、開館から30年以上経過し、老朽化が進行している状況であるため、平成22年度に実施した建物診断をもとに計画的な改修を進めている。

施設の主な修繕・改修工事履歴

年 度	施 工 内 容
平成22年度	本館建物診断
平成23年度	本館トップライト排煙窓修繕/本館エレベーター機能維持修繕/本館1階公開図書室床カーペット修繕
平成24年度	本館1階女子トイレ改修工事/本館トップライト部ガラス交換工事
平成25年度	本館ガラス飛散防止フィルム貼り工事/本館非常照明蓄電池交換修繕/本館1階公開図書室系統空調送風電動機交換修繕/本館トップライト排煙窓修繕
平成26年度	本館屋上防水工事/本館外階段防滑塗装及び防護柵塗装修繕/本館外階段手摺修繕/本館2階参考資料室・視聴覚ホール床カーペット修繕/本館オーバースライディングドア改修工事
平成27年度	本館幼児用トイレ洋式化改修工事/本館2階集会室床カーペット修繕

10. 所蔵資料

(1) 所蔵資料点数

図 書		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般 書	0 総記	10,267	1,374	22	13	35	48	25	322
	1 哲学	17,499	2,674	112	42	107	215	62	576
	2 歴史	37,209	4,650	208	172	200	377	182	1,947
	3 社会科学	55,315	6,663	171	85	191	289	110	1,255
	4 自然科学	26,200	5,620	156	76	190	294	105	1,511
	5 技術	37,107	10,110	779	394	736	1,002	318	2,953
	6 産業	17,479	3,040	163	55	143	256	74	857
	7 芸術	50,137	7,263	266	118	158	234	195	2,673
	8 言語	9,276	1,452	28	25	27	47	20	388
	9 文学	179,778	35,638	1,338	895	1,938	2,020	1,169	19,927
一 般 計		440,267	78,484	3,243	1,875	3,725	4,782	2,260	32,409
参考資料	0 総記	5,673	0	0	0	0	0	0	35
	1 哲学	541	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	4,230	0	0	0	0	0	0	1
	3 社会科学	6,902	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,752	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	2,344	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	2,278	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,458	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	1,610	0	0	0	0	0	0	1
	9 文学	1,038	0	0	0	0	0	0	0
参 考 計		28,826	0	0	0	0	0	0	37
郷土資料	0 総記	1,568	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	725	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	9,729	0	0	0	0	0	0	5
	3 社会科学	6,802	1	1	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,384	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	756	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	1,399	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,207	2	0	0	0	0	0	0
	8 言語	114	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	2,109	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 計		26,793	3	1	0	0	0	0	5
児 童 書	0 総記	2,300	322	5	6	2	11	7	151
	1 哲学	1,320	293	17	6	11	33	9	148
	2 歴史	6,932	877	108	15	113	122	34	799
	3 社会科学	6,010	973	38	20	49	58	27	443
	4 自然科学	14,203	2,118	262	95	227	310	177	997
	5 技術	4,779	878	96	26	39	190	52	450
	6 産業	3,111	525	58	10	25	53	27	239
	7 芸術	8,304	1,168	172	51	106	255	95	851
	8 言語	1,830	318	40	8	33	29	16	165
	9 文学	60,908	7,570	1,028	639	990	1,123	529	5,678
	紙芝居	2,108	743	180	178	196	245	252	382
	絵本	89,550	8,037	1,554	1,221	1,380	2,023	1,469	2,249
児 童 計		201,355	23,822	3,558	2,275	3,171	4,452	2,694	12,552
図 書 計		697,241	102,309	6,802	4,150	6,896	9,234	4,954	45,003

図書以外		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
雑 誌		47,032	1,651	113	33	99	207	22	477
視 聴 覚 資 料	カセット	578	0	0	0	0	0	0	0
	CD	9,709	0	0	0	0	0	0	0
	DVD	1,366	0	0	0	0	0	0	0
	VHS	1,529	0	0	0	0	0	0	0
視 聴 覚 計		13,182	0	0	0	0	0	0	0
備 品	紙芝居枠	2	1	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	7	2	0	0	0	0	0	0
備 品 計		9	3	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	530	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	141	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計		671	0	0	0	0	0	0	0

総 計	758,135	103,963	6,915	4,183	6,995	9,441	4,976	45,480
-----	---------	---------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
24	20	19	11	30	70	89	49	12,418
130	46	120	89	88	172	141	217	22,290
221	124	175	239	178	349	421	278	46,930
225	83	180	110	159	350	277	405	65,868
182	101	147	176	177	291	343	461	36,030
1,062	480	815	471	1,053	1,589	965	1,421	61,255
220	66	131	94	151	299	244	199	23,471
180	179	200	169	153	389	428	673	63,415
37	17	34	32	40	78	113	75	11,689
1,848	1,923	2,123	2,114	1,456	2,402	2,483	2,887	259,939
4,129	3,039	3,944	3,505	3,485	5,989	5,504	6,665	603,305
0	0	0	0	0	0	0	0	5,708
0	0	0	0	0	0	0	0	541
0	0	0	0	0	0	0	0	4,231
0	0	0	0	0	0	0	0	6,902
0	0	0	0	0	0	0	0	2,752
0	0	0	0	0	0	0	0	2,344
0	0	0	0	0	0	0	0	2,278
0	0	0	0	0	0	0	0	1,458
0	0	0	0	0	0	0	0	1,611
0	0	0	0	0	0	0	0	1,038
0	0	0	0	0	0	0	0	28,863
0	0	0	0	0	1	0	0	1,569
0	0	0	0	0	0	0	0	725
0	0	0	0	0	10	7	0	9,751
0	0	0	0	0	1	0	0	6,805
0	0	0	0	0	0	0	0	2,384
0	0	0	0	0	0	0	0	756
0	0	0	0	0	0	0	0	1,399
0	0	0	0	0	0	0	0	1,209
0	0	0	0	0	0	0	0	114
0	0	0	0	0	0	0	0	2,109
0	0	0	0	0	12	7	0	26,821
10	9	3	6	15	14	6	8	2,875
18	13	7	7	27	29	4	17	1,959
76	122	90	50	109	140	31	92	9,710
38	44	53	33	48	99	21	120	8,074
211	350	189	220	268	343	215	350	20,535
111	95	115	57	156	155	87	111	7,397
66	51	57	24	55	72	36	83	4,492
124	176	174	100	199	189	125	120	12,209
14	37	24	28	25	27	12	25	2,631
1,271	1,410	1,334	1,116	1,298	1,743	1,000	1,869	89,506
180	217	247	271	249	126	14	170	5,758
1,854	1,526	1,764	1,279	1,702	2,332	1,124	1,963	121,027
3,973	4,050	4,057	3,191	4,151	5,269	2,675	4,928	286,173
8,102	7,089	8,001	6,696	7,636	11,270	8,186	11,593	945,162

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
104	20	138	18	317	460	100	144	50,935
0	0	0	0	0	0	0	0	578
0	0	0	0	0	0	0	0	9,709
0	0	0	0	0	0	0	0	1,366
0	0	0	0	0	0	0	0	1,529
0	0	0	0	0	0	0	0	13,182
0	0	0	0	0	0	0	0	3
0	0	0	0	0	0	0	0	9
0	0	0	0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	0	0	0	530
0	0	0	0	0	0	0	0	141
0	0	0	0	0	0	0	0	671

8,206	7,109	8,139	6,714	7,953	11,730	8,286	11,737	1,009,962
-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	--------	-----------

(2) 雑誌分類別所蔵点数

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
0 総記	5,974	136	34	0	15	34	0	69
1 哲学	411	0	0	0	0	0	0	0
2 歴史	1,536	66	0	0	0	0	0	0
3 社会科学	10,018	252	0	14	0	0	0	33
4 自然科学	3,361	105	0	0	0	24	0	60
5 技術	8,703	581	66	5	84	127	22	175
6 産業	3,485	218	13	14	0	22	0	38
7 芸術	10,620	248	0	0	0	0	0	102
8 言語	217	19	0	0	0	0	0	0
9 文学	2,707	26	0	0	0	0	0	0
合 計	47,032	1,651	113	33	99	207	22	477

(3) 録音図書分類別所蔵点数

0 総記	2
1 哲学	10
2 歴史	9
3 社会科学	31
4 自然科学	19
5 技術	5
6 産業	6
7 芸術	13
8 言語	1
9 文学	575
合 計	671

(4) 多言語資料言語別所蔵点数

中国語	772
ハンゲル	558
その他の東洋諸語	25
英語	8,052
ドイツ語	117
フランス語	170
スペイン語	460
イタリア語	25
ロシア語	17
その他の言語	222
合 計	10,418

(5) その他所蔵点数

大活字本	1,871
点字図書	97
地形図	3,440
マイクロフィルム	4,244

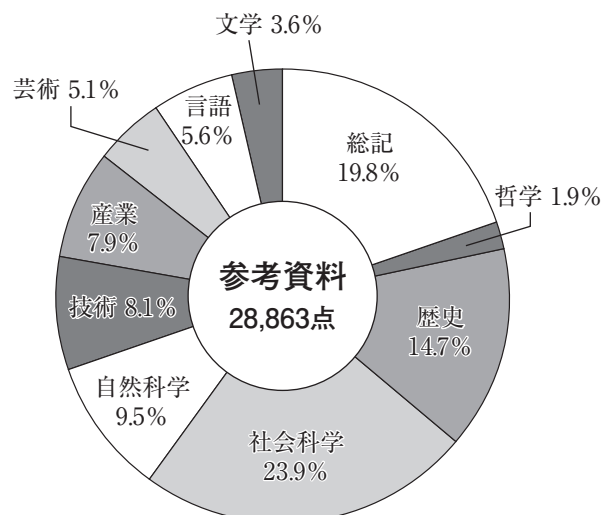
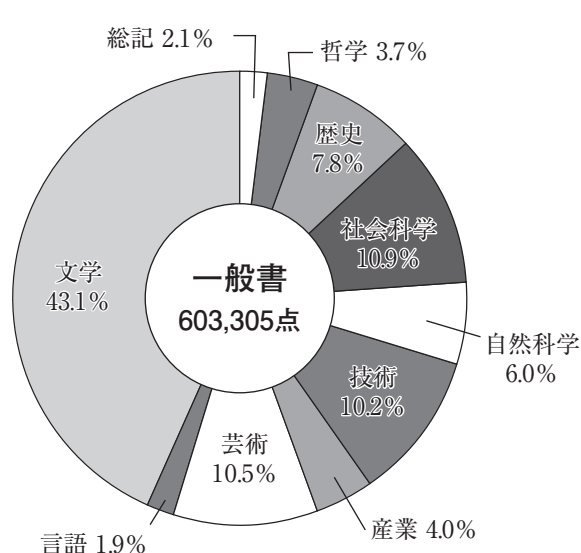
※移動図書館は平成25年6月末で廃止、資料は本館等へ移管した。

(7) 所蔵資料点数の推移

※公津の杜分館は平成25年7月開館。

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住
平成27年度	758,135	103,963	-	6,915	4,183	6,995	9,441	4,976
平成26年度	753,422	98,430	-	6,951	4,278	7,265	9,554	4,764
平成25年度	751,279	92,207	-	7,766	4,299	6,966	9,945	4,622
平成24年度	715,400	81,646	33,505	7,262	4,519	7,362	9,684	4,991
平成23年度	713,070	-	33,305	7,292	4,520	7,444	9,457	5,020

(8) 図書分類別蔵書構成比

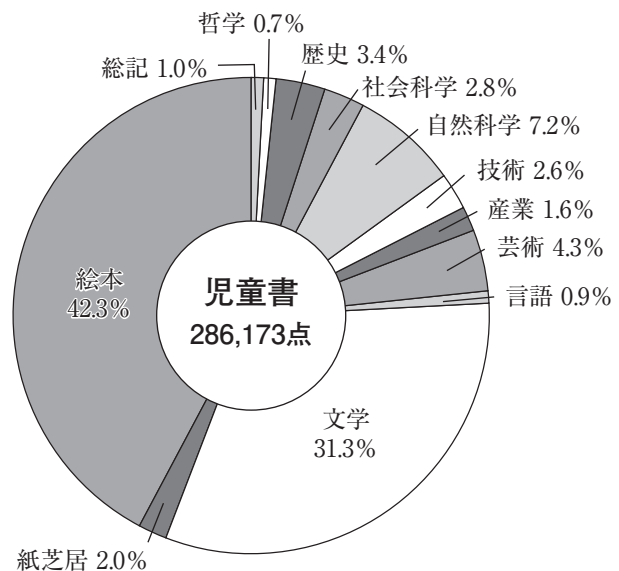
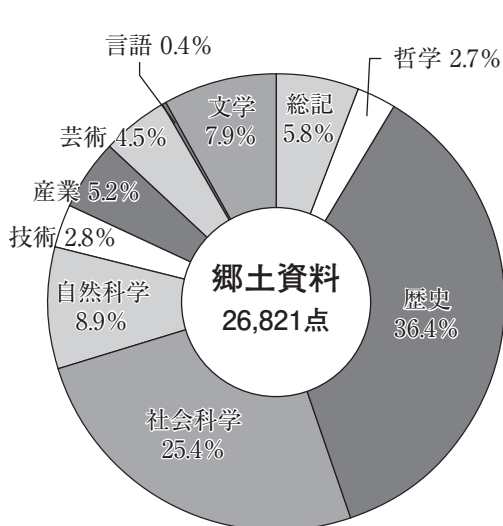


加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
0	6	0	6	0	71	0	7	6,352
0	0	0	0	0	0	0	0	411
0	0	0	0	0	0	23	0	1,625
19	0	23	8	0	0	0	0	10,367
0	0	0	0	64	0	20	20	3,654
68	14	64	4	174	216	57	98	10,458
17	0	21	0	20	20	0	19	3,887
0	0	30	0	59	153	0	0	11,212
0	0	0	0	0	0	0	0	236
0	0	0	0	0	0	0	0	2,733
104	20	138	18	317	460	100	144	50,935

(6) 本館図書分類別開架点数

区 分	一 般		参 考		郷 土		児 童		開架合計	閉架合計
	開 架	閉 架	開 架	閉 架	開 架	閉 架	開 架	閉 架		
0 総記	2,792	7,475	3,072	2,601	549	1,019	563	1,737	6,976	12,832
1 哲学	5,789	11,710	430	111	218	507	293	1,027	6,730	13,355
2 歴史	11,940	25,269	2,734	1,496	1,924	7,805	1,499	5,433	18,097	40,003
3 社会科学	17,793	37,522	3,267	3,635	1,784	5,018	1,001	5,009	23,845	51,184
4 自然科学	10,404	15,796	1,734	1,018	805	1,579	2,647	11,556	15,590	29,949
5 技術	14,206	22,901	1,233	1,111	193	563	933	3,846	16,565	28,421
6 産業	6,699	10,780	1,059	1,219	478	921	427	2,684	8,663	15,604
7 芸術	16,207	33,930	873	585	517	690	1,370	6,934	18,967	42,139
8 言語	4,200	5,076	1,201	409	22	92	418	1,412	5,841	6,989
9 文学	52,970	126,808	775	263	498	1,611	14,681	46,227	68,924	174,909
紙芝居	-	-	-	-	-	-	1,218	890	1,218	890
絵本	-	-	-	-	-	-	11,587	77,963	11,587	77,963
合 計	143,000	297,267	16,378	12,448	6,988	19,805	36,637	164,718	203,003	494,238

成 田	加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
45,480	8,206	7,109	8,139	6,714	7,953	11,730	8,286	11,737	1,009,962
45,721	8,071	6,885	8,398	6,980	8,013	11,675	7,768	11,992	1,000,167
44,785	8,084	6,744	8,585	6,702	8,372	12,037	7,199	12,129	991,721
44,371	7,911	7,501	8,523	6,871	7,942	11,567	6,326	11,637	977,018
44,587	7,893	7,473	8,381	6,956	7,683	11,401	5,822	11,210	891,514



11. 受入状況

(1) 購入等点数

区 分		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般 書	0 総記	603	157	0	3	0	4	1	27
	1 哲学	1,109	258	4	3	5	15	0	50
	2 歴史	2,307	1,002	13	11	15	32	9	225
	3 社会科学	3,485	1,130	6	13	10	22	3	131
	4 自然科学	1,953	716	6	6	13	23	5	135
	5 技術	2,971	1,194	26	46	19	57	12	332
	6 産業	1,235	386	4	0	4	14	2	107
	7 芸術	2,656	639	4	2	8	9	2	152
	8 言語	393	136	0	1	0	3	0	11
	9 文学	7,888	2,783	51	48	76	135	26	946
一 般 計		24,600	8,401	114	133	150	314	60	2,116
参考資料	0 総記	134	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	10	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	158	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	433	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	140	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	82	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	99	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	48	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	27	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	21	0	0	0	0	0	0	0
参 考 計		1,152	0	0	0	0	0	0	0
郷土資料	0 総記	5	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	6	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	72	0	0	0	0	0	0	1
	3 社会科学	75	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	29	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	15	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	22	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	8	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	0	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	6	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 計		238	0	0	0	0	0	0	1
児童書	0 総記	100	19	0	2	1	2	0	9
	1 哲学	69	33	0	1	0	3	0	13
	2 歴史	204	64	1	1	15	7	0	19
	3 社会科学	352	108	3	0	2	1	2	19
	4 自然科学	441	160	5	6	7	18	3	42
	5 技術	238	73	3	0	1	4	0	15
	6 産業	122	39	0	1	0	1	4	4
	7 芸術	331	99	0	3	3	6	5	34
	8 言語	51	16	0	0	0	0	0	4
	9 文学	1,219	357	17	32	13	34	3	169
	紙芝居	23	30	1	5	0	1	23	6
	絵本	2,460	384	75	105	70	79	69	106
児 童 計		5,610	1,382	105	156	112	156	109	440
図 書 計		31,600	9,783	219	289	262	470	169	2,557
雑 誌		6,634	1,023	97	33	69	134	22	386
視聴覚資料	CD	267	0	0	0	0	0	0	0
	DVD	130	0	0	0	0	0	0	0
備品	紙芝居枠	1	0	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	6	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	33	0	0	0	0	0	0	0

購入等総計	38,671	10,806	316	322	331	604	191	2,943
-------	--------	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-------

(2) 寄贈点数

区 分		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般 書		176	73	3	5	3	3	4	24
参考資料		13	0	0	0	0	0	0	0
郷土資料		398	1	0	0	0	0	0	0
児童書		20	9	0	0	0	0	0	5
図 書 計		607	83	3	5	3	3	4	29
雑 誌		220	0	0	0	0	0	0	0
視聴覚資料		0	0	0	0	0	0	0	0
備 品		0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書		0	0	0	0	0	0	0	0
寄 贈 総 計		827	83	3	5	3	3	4	29

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
1	0	2	0	10	2	1	3	814
4	0	3	3	10	12	7	14	1,497
15	3	12	10	33	55	31	40	3,813
6	2	5	5	25	35	13	30	4,921
5	3	12	8	20	22	13	44	2,984
29	13	19	12	59	79	28	68	4,964
7	3	2	3	6	24	14	15	1,826
3	0	8	3	10	19	16	38	3,569
1	0	0	1	1	4	3	7	561
66	33	77	31	121	193	113	187	12,774
137	57	140	76	295	445	239	446	37,723
0	0	0	0	0	0	0	0	134
0	0	0	0	0	0	0	0	10
0	0	0	0	0	0	0	0	158
0	0	0	0	0	0	0	0	433
0	0	0	0	0	0	0	0	140
0	0	0	0	0	0	0	0	82
0	0	0	0	0	0	0	0	99
0	0	0	0	0	0	0	0	48
0	0	0	0	0	0	0	0	27
0	0	0	0	0	0	0	0	21
0	0	0	0	0	0	0	0	1,152
0	0	0	0	0	0	0	0	5
0	0	0	0	0	0	0	0	6
0	0	0	0	0	0	0	0	73
0	0	0	0	0	0	0	0	75
0	0	0	0	0	0	0	0	29
0	0	0	0	0	0	0	0	15
0	0	0	0	0	0	0	0	22
0	0	0	0	0	0	0	0	8
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	6
0	0	0	0	0	0	0	0	239
1	0	2	0	2	3	0	1	142
0	0	0	0	3	8	1	4	135
4	0	7	0	12	21	6	14	375
0	1	3	0	2	11	2	43	549
15	6	15	4	19	24	11	21	797
4	0	2	0	9	16	11	8	384
4	0	2	1	1	1	3	1	184
2	1	1	0	9	17	7	14	532
0	2	0	0	2	2	2	1	80
15	4	18	6	72	138	43	97	2,237
3	4	1	6	3	4	0	0	110
70	53	69	89	104	151	92	130	4,106
118	71	120	106	238	396	178	334	9,631
255	128	260	182	533	841	417	780	48,745
64	20	80	18	158	292	60	91	9,181
0	0	0	0	0	0	0	0	267
0	0	0	0	0	0	0	0	130
0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	6
0	0	0	0	0	0	0	0	33
319	148	340	200	691	1,133	477	871	58,363

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
3	3	3	3	4	7	5	4	323
0	0	0	0	0	0	0	0	13
0	0	0	0	0	0	7	0	406
0	0	0	0	0	0	0	0	34
3	3	3	3	4	7	12	4	776
0	0	0	0	0	0	0	0	220
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3	3	3	4	7	12	4	996

12. 利用状況

(1) 利用者数 ※児童とは0歳から15歳までを指す。

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
一 般	216,222	62,992	744	849	1,195	3,384	310	6,627	619
児 童	27,053	15,082	50	118	52	304	2	4,259	15
合 計	243,275	78,074	794	967	1,247	3,688	312	10,886	634
開館日数	293	293	278	278	278	278	278	278	278
一日平均	830	266	3	3	4	13	1	39	2

(2) 貸出点数

図書		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
一般書	0 総記	9,091	1,934	29	14	21	104	4	164	6
	1 哲学	29,429	6,675	87	71	137	313	10	535	56
	2 歴史	61,192	18,416	98	153	104	480	23	1,667	146
	3 社会科学	55,238	12,605	104	107	166	605	16	857	57
	4 自然科学	34,196	9,204	68	82	237	539	17	921	31
	5 技術	90,556	28,719	194	653	468	1,127	107	2,504	248
	6 産業	25,031	6,842	50	91	62	330	29	741	52
	7 芸術	81,911	30,506	77	160	161	492	29	5,552	93
	8 言語	14,975	3,864	21	17	40	69	1	272	15
	9 文学	252,565	68,401	583	371	947	2,902	364	9,945	502
一 般 計		654,184	187,166	1,311	1,719	2,343	6,961	600	23,158	1,206
児童書	0 総記	2,203	1,206	2	11	1	12	1	72	3
	1 哲学	1,916	1,535	0	6	9	38	1	192	1
	2 歴史	6,367	3,329	4	27	36	78	3	337	9
	3 社会科学	2,481	1,111	2	6	3	54	3	108	0
	4 自然科学	11,644	5,750	10	84	48	161	0	454	10
	5 技術	4,863	3,643	13	36	19	86	6	242	5
	6 産業	1,181	647	2	6	8	18	0	77	3
	7 芸術	8,712	5,234	14	52	27	234	11	938	6
	8 言語	1,212	536	2	9	0	15	0	55	1
	9 文学	43,691	24,023	72	96	66	458	13	3,178	21
	紙芝居	4,686	4,691	6	80	2	98	42	201	11
	絵本	85,082	46,301	260	935	336	1,144	62	2,270	268
児 童 計		174,038	98,006	387	1,348	555	2,396	142	8,124	338
図 書 計		828,222	285,172	1,698	3,067	2,898	9,357	742	31,282	1,544

図書以外		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
雑 誌		56,603	9,525	185	44	263	1,018	63	1,301	66
視聴覚 資 料	カセット	35	2	0	0	0	0	0	0	0
	CD	25,442	208	1	25	0	94	1	62	0
	DVD	9,872	78	2	14	2	10	0	7	0
	VHS	35	0	0	1	0	0	0	0	0
視 聴 覚 計		35,384	288	3	40	2	104	1	69	0
備 品	紙芝居枠	7	3	0	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	31	9	0	0	0	0	0	0	0
備 品 計		38	12	0	0	0	0	0	0	0
録 音 図 書	カセット	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	170	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計		175	0	0	0	0	0	0	0	0

総 計	920,422	294,997	1,886	3,151	3,163	10,479	806	32,652	1,610
一日平均	3,141	1,007	7	11	11	38	3	117	6

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
390	409	254	2,656	6,040	1,188	2,573	12	76	24	306,564
45	55	3	544	915	61	457	0	0	0	49,015
435	464	257	3,200	6,955	1,249	3,030	12	76	24	355,579
278	278	278	278	292	278	278				
2	2	1	12	24	4	11				

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
14	2	3	82	208	36	62	0	0	2	11,776
36	50	15	300	855	122	553	2	0	1	39,247
43	100	23	475	1,001	208	351	2	0	4	84,486
36	38	18	526	961	152	769	3	0	6	72,264
59	25	19	240	661	112	874	0	0	11	47,296
124	203	58	1,885	4,003	443	1,937	1	0	30	133,260
15	39	14	245	678	71	242	0	0	10	34,542
61	105	32	239	734	191	678	11	0	3	121,035
6	6	1	54	171	42	127	0	0	0	19,681
436	297	193	2,056	5,284	1,284	2,646	4	1	10	348,791
830	865	376	6,102	14,556	2,661	8,239	23	1	77	912,378
2	0	1	65	37	5	15	1	0	0	3,637
1	2	41	130	81	5	22	0	0	0	3,980
6	10	5	224	311	16	68	0	0	1	10,831
1	3	0	54	34	0	96	0	0	0	3,956
23	17	41	309	553	65	457	0	0	0	19,626
3	8	17	263	314	39	167	0	0	0	9,724
3	10	1	98	49	14	63	0	0	0	2,180
13	24	11	494	547	101	263	0	0	0	16,681
3	6	1	14	55	1	50	0	0	0	1,960
151	67	82	1,179	2,072	215	1,097	20	0	1	76,502
48	35	10	263	304	50	196	0	0	0	10,723
120	321	204	2,531	5,838	1,263	2,799	0	0	1	149,735
374	503	414	5,624	10,195	1,774	5,293	21	0	3	309,535
1,204	1,368	790	11,726	24,751	4,435	13,532	44	1	80	1,221,913

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
50	175	10	595	1,666	251	451	0	2	28	72,296
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	38
0	2	0	17	153	2	33	0	27	2	26,069
0	0	0	2	16	0	12	0	0	0	10,015
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
0	2	0	19	170	2	45	0	27	2	36,158
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	45
0	0	0	0	0	0	0	0	48	6	224
0	0	0	0	0	0	0	0	88	6	269

1,254	1,545	800	12,340	26,587	4,688	14,028	44	118	110	1,330,686
5	6	3	44	91	17	50				

(3) 録音図書分類別貸出点数

0 総記	0
1 哲学	3
2 歴史	6
3 社会科学	10
4 自然科学	4
5 技術	1
6 産業	1
7 芸術	4
8 言語	1
9 文学	239
合 計	269

(4) 多言語資料言語別貸出点数

中国語	208
ハングル	135
その他の東洋諸語	8
英語	3,581
ドイツ語	5
フランス語	13
スペイン語	68
イタリア語	0
ロシア語	1
その他の言語	18
合 計	4,037

(5) その他貸出点数

大活字本	1,362
点字図書	77

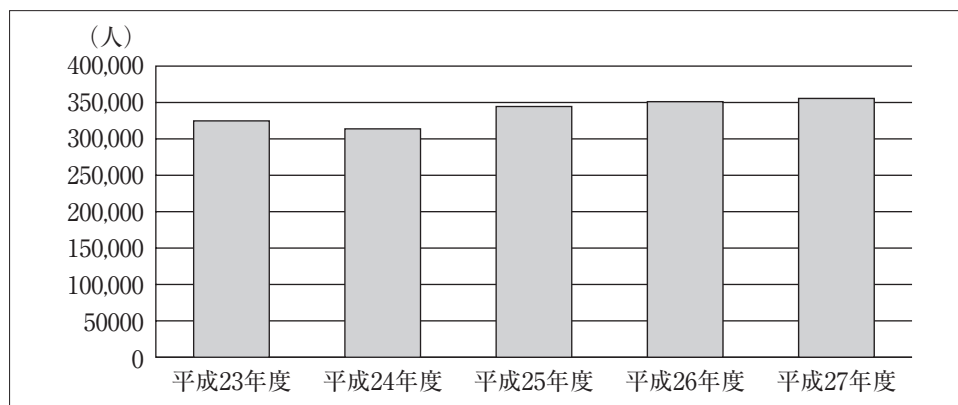
(7) 利用者数の推移 ※移動図書館は平成25年6月末で廃止、公津の杜分館は同年7月開館。

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成27年度	243,275	78,074	-	794	967	1,247	3,688	312	10,886	634
平成26年度	242,500	74,556	-	1,005	810	1,257	3,392	321	11,544	703
平成25年度	252,590	58,164	119	945	621	1,205	3,193	242	12,475	769
平成24年度	278,056	-	439	1,177	728	1,181	3,286	259	13,496	784
平成23年度	286,864	-	447	1,117	522	920	2,992	425	15,393	603

(8) 貸出点数の推移

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成27年度	920,422	294,997	-	1,886	3,151	3,163	10,479	806	32,652	1,610
平成26年度	924,615	281,985	-	2,531	2,408	3,393	9,417	765	34,907	1,711
平成25年度	993,193	215,214	661	2,598	1,737	3,388	9,265	704	38,157	1,977
平成24年度	1,112,073	-	2,429	4,371	2,286	3,741	10,432	694	40,657	2,134
平成23年度	1,139,856	-	2,449	3,474	1,538	2,588	9,111	1,081	46,544	1,513

利用者数の推移



(9) 地区別利用者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成27年度	38,883	140,549	88,792	4,069	1,514	5,389	1,441	16,811	5,438
平成26年度	38,258	140,502	85,786	3,959	1,377	4,817	1,441	16,606	5,393
平成25年度	39,283	137,978	84,878	4,134	1,414	3,832	1,564	15,798	5,199
平成24年度	37,587	137,799	55,701	4,041	1,516	3,520	1,739	15,626	5,607
平成23年度	37,864	142,444	56,212	4,058	1,721	3,417	2,025	17,151	6,387

(10) 地区別貸出点数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成27年度	156,105	501,190	346,199	16,485	6,266	25,640	5,748	70,420	24,076
平成26年度	154,038	507,493	337,771	16,399	5,739	21,739	5,502	69,388	23,815
平成25年度	163,793	509,427	338,492	16,924	5,857	17,586	5,694	67,343	23,858
平成24年度	155,983	517,959	249,347	17,105	6,550	16,357	7,341	64,661	24,966
平成23年度	155,076	534,400	247,481	17,330	6,847	15,368	7,969	70,876	27,560

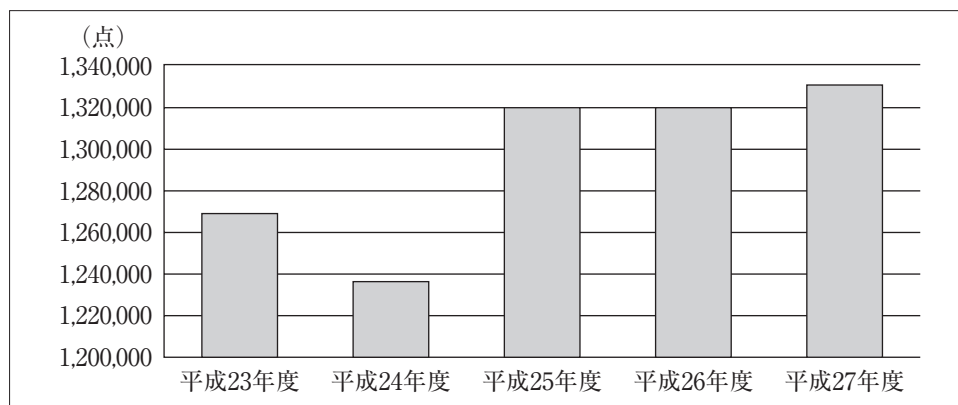
(6) 団体利用者数・貸出点数の推移

年 度	利 用 者 数			貸 出 点 数		
	学 校	その他	合 計	学 校	その他	合 計
平成27年度	542	3,037	3,579	5,385	8,080	13,465
平成26年度	515	2,893	3,408	4,644	7,140	11,784
平成25年度	618	1,637	2,255	6,183	5,544	11,727
平成24年度	764	2,786	3,550	6,401	8,825	15,226
平成23年度	716	1,921	2,637	6,168	5,961	12,129

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
435	464	257	3,200	6,955	1,249	3,030	12	76	24	355,579
425	515	293	2,963	6,518	1,364	2,834	14	71	39	351,124
327	566	294	3,285	5,841	1,320	2,459	7	34	26	344,482
350	712	228	3,125	6,159	1,251	2,489	15	30	29	313,794
326	1,065	336	3,240	6,412	1,153	2,845	10	58	9	324,737

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
1,254	1,545	800	12,340	26,587	4,688	14,028	44	118	116	1,330,686
1,263	1,840	922	11,189	24,994	4,839	12,692	54	106	193	1,319,824
962	2,024	785	12,623	22,063	4,273	10,739	13	56	154	1,320,586
1,176	2,389	628	13,220	24,514	4,559	12,217	76	38	91	1,237,725
1,184	2,910	1,015	12,765	24,236	4,047	13,121	46	74	24	1,267,576

貸出点数の推移



大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総計
7,369	310,255	11,940	10,020	8,575	14,789	45,324	355,579
6,734	304,873	12,291	10,353	7,914	15,693	46,251	351,124
6,942	301,022	11,466	10,493	7,529	13,972	43,460	344,482
7,013	270,149	10,877	11,596	6,420	14,752	43,645	313,794
7,399	278,678	11,847	12,544	6,367	15,301	46,059	324,737

大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総計
35,071	1,187,200	37,732	31,841	25,702	48,211	143,486	1,330,686
31,828	1,173,712	39,447	33,198	23,941	49,526	146,112	1,319,824
32,248	1,181,222	36,315	34,661	23,179	45,209	139,364	1,320,586
33,609	1,093,878	34,843	37,709	20,539	50,756	143,847	1,237,725
35,062	1,117,969	37,399	40,980	20,387	50,841	149,607	1,267,576

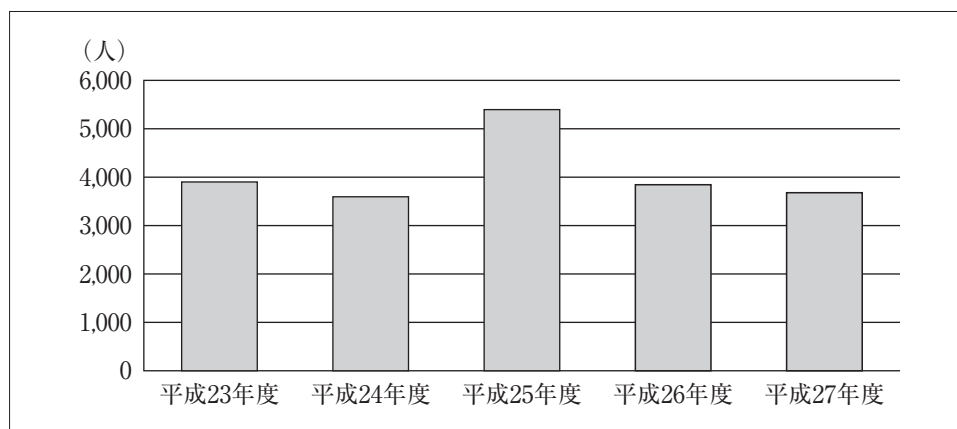
(11) 地区別新規登録者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成27年度	499	883	1,044	40	16	87	16	311	71
平成26年度	466	921	1,159	52	11	74	13	314	73
平成25年度	588	1,097	2,231	39	19	91	16	312	76
平成24年度	496	1,077	755	40	20	91	23	285	103
平成23年度	540	1,194	809	42	21	74	29	322	98

(12) 地区別登録者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成27年度	4,933	13,473	10,652	570	204	746	261	2,799	809
平成26年度	4,898	13,858	10,125	556	212	685	272	2,778	863
平成25年度	4,939	14,312	9,506	569	222	686	298	2,830	887
平成24年度	5,056	15,106	8,360	605	233	651	327	3,036	940
平成23年度	4,908	15,056	7,530	585	221	577	346	2,849	945

新規登録者数の推移



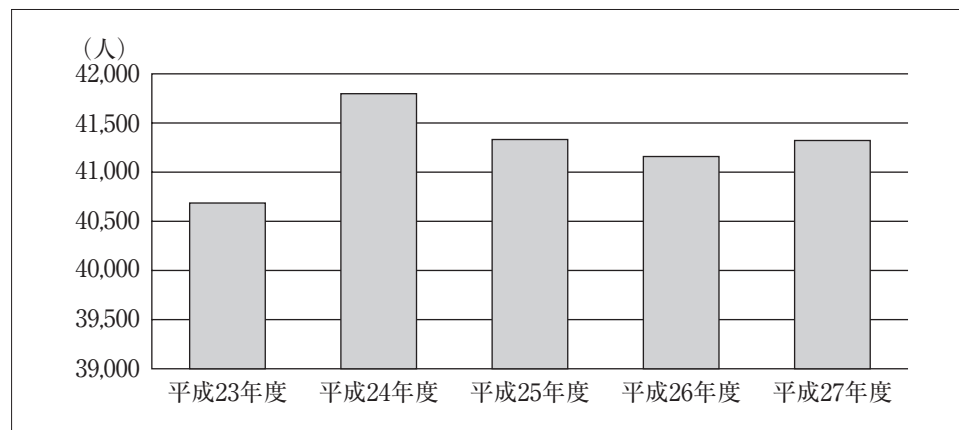
(13) 年齢別登録者数の推移

年 度	0 - 6 歳	7 - 12 歳	13 - 15 歳	16 - 18 歳	19 - 29 歳	30 - 39 歳	40 - 49 歳	50 - 59 歳	60 - 69 歳
平成27年度	809	4,098	1,896	1,465	5,432	7,467	7,068	4,224	5,562
平成26年度	766	4,041	1,948	1,364	5,683	7,611	6,867	4,282	5,485
平成25年度	832	3,986	1,912	1,330	5,977	7,897	6,680	4,490	5,376
平成24年度	541	3,153	1,985	1,510	6,175	8,139	7,031	4,785	5,524
平成23年度	488	3,024	1,887	1,433	6,395	8,232	6,663	4,787	5,324

大栄地区	市内合計	富里市	栄町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総計
98	3,065	180	85	91	258	614	7	3,679
102	3,185	173	86	122	278	659	14	3,844
150	4,619	199	76	173	329	777	14	5,396
113	3,003	148	119	59	266	592	11	3,595
173	3,302	166	112	79	242	599	20	3,901

大栄地区	市内合計	富里市	栄町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総計
1,115	35,562	1,607	1,364	1,017	1,772	5,760	153	41,322
1,123	35,370	1,589	1,449	987	1,764	5,789	119	41,159
1,192	35,441	1,619	1,550	932	1,790	5,891	131	41,332
1,248	35,562	1,733	1,732	931	1,840	6,236	146	41,798
1,253	34,270	1,750	1,804	918	1,944	6,416	173	40,686

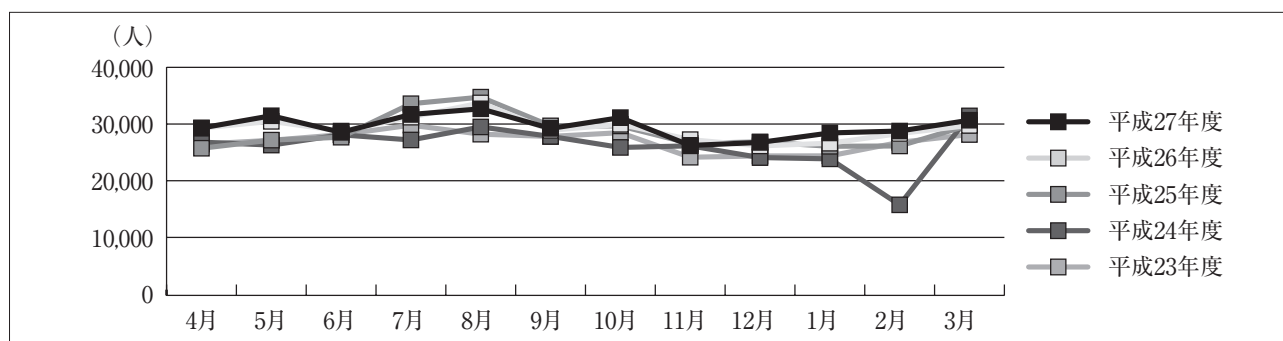
登録者数の推移



70－79歳	80歳～	その他	合計
2,575	573	153	41,322
2,492	501	119	41,159
2,284	437	131	41,332
2,345	462	148	41,798
2,022	426	5	40,686

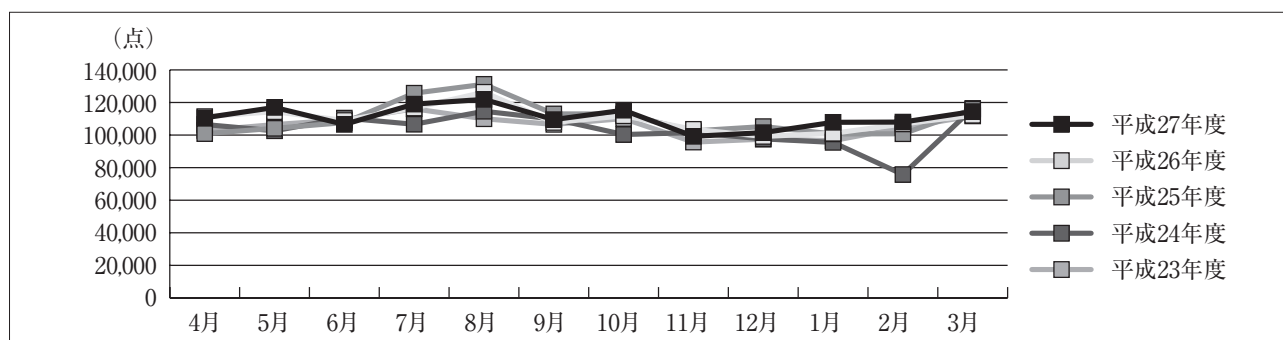
(14) 月別利用者数の推移

年 度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合 計
平成27年度	29,362	31,510	28,600	31,735	32,725	29,284	31,183	26,299	26,830	28,493	28,831	30,727	355,579
平成26年度	29,353	30,527	28,823	31,257	33,763	28,953	30,008	27,322	26,221	26,693	28,394	29,810	351,124
平成25年度	25,810	27,236	27,747	33,621	34,777	29,740	29,720	26,651	26,927	26,154	26,212	29,887	344,482
平成24年度	26,883	26,365	28,166	27,263	29,547	27,888	25,951	26,231	24,179	23,947	15,884	31,490	313,794
平成23年度	26,532	27,207	28,195	29,859	28,277	27,882	28,541	24,233	24,464	24,477	26,848	28,222	324,737



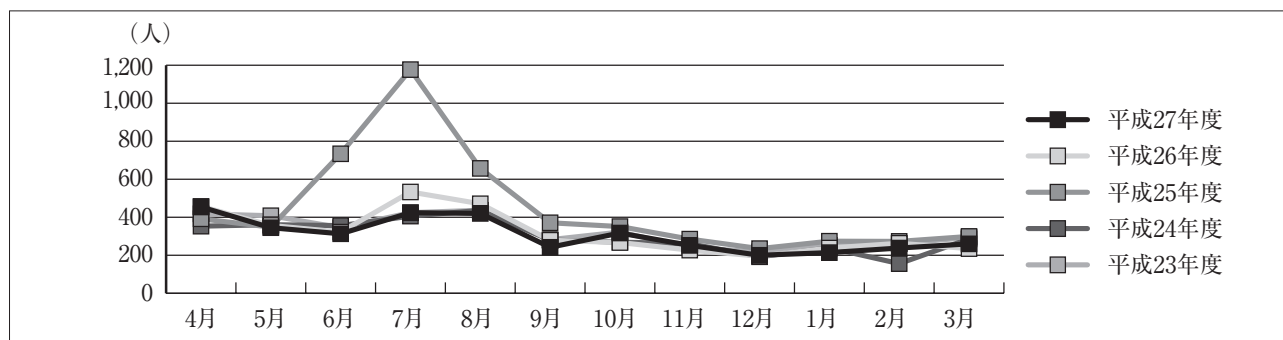
(15) 月別貸出点数の推移

年 度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合 計
平成27年度	110,599	116,958	106,529	119,001	121,915	109,487	115,259	99,217	101,491	107,829	107,980	114,421	1,330,686
平成26年度	111,354	114,332	108,978	116,594	126,304	107,703	111,826	103,545	99,160	101,081	106,813	112,134	1,319,824
平成25年度	100,882	104,137	107,652	125,715	131,165	113,001	112,926	102,555	105,210	100,687	100,796	115,860	1,320,586
平成24年度	106,491	102,613	110,442	106,630	114,604	109,830	100,333	101,507	97,661	95,484	75,784	116,346	1,237,725
平成23年度	102,835	106,428	109,446	116,103	109,998	106,554	110,131	95,671	97,489	96,582	104,610	111,729	1,267,576



(16) 月別新規登録者数の推移

年 度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合 計
平成27年度	454	345	313	424	420	242	317	252	200	214	238	260	3,679
平成26年度	457	357	322	533	471	279	267	227	195	238	263	235	3,844
平成25年度	392	348	734	1,177	657	371	351	285	235	274	273	299	5,396
平成24年度	353	361	356	406	436	280	269	261	192	239	156	286	3,595
平成23年度	418	408	345	424	437	282	322	240	218	252	261	294	3,901



13. リクエストサービス

(1) リクエスト処理件数

区 分	所 蔵	購 入	借 用	合 計
一 般 書	76,380	9,236	2,432	88,048
児 童 書	10,869	464	0	11,333
雑 誌	6,508	0	79	6,587
視聴覚資料	2,053	0		2,053
合 計	95,810	9,700	2,511	108,021

※児童書借用は一般書借用に含まれる。

(2) リクエスト件数の推移

年 度	貸出処理件数					取消件数	合 計
	一 般 書	児 童 書	雑 誌	視聴覚資料	合 計		
平成27年度	88,048	11,333	6,587	2,053	108,021	8,913	116,934
平成26年度	79,246	8,296	5,047	1,602	94,191	7,106	101,297
平成25年度	67,360	6,142	9,178	1,347	84,027	6,644	90,671
平成24年度	67,841	3,430	4,048	1,228	76,547	6,963	83,510
平成23年度	66,408	3,555	3,912	1,220	75,095	6,198	81,293

(3) リクエスト受付方法別件数の推移

年 度	窓 口	館内OPAC (タッチ)	館内OPAC (Web)	インターネット	携帯OPAC	合 計
平成27年度	18,059	6,319	8,278	82,182	2,096	116,934
平成26年度	15,953	5,453	9,205	68,773	1,913	101,297
平成25年度	15,832	6,181	10,774	57,884	0	90,671
平成24年度	16,111	7,074	6,933	50,171	3,221	83,510
平成23年度	20,673	6,781	7,612	42,201	4,026	81,293

※平成25年3月から
平成26年3月の携
帯OPAC数はイン
ターネットに含ま
れる。

(4) リクエスト連絡手段別件数の推移

年 度	メ ー ル		不 要	手 紙	F A X	電 話 [*]	CTI（自動音声電話）	
	送信件数	不着件数					送信件数	処理件数
平成27年度	52,500	148	33,019	1,142	366	546	22,878	17,684
平成26年度	44,911	102	28,952	1,122	257	606	28,305	16,197
平成25年度	42,882	133	20,504	601	215	290	21,703	16,269
平成24年度	35,914	108	20,448	2,644	120	19,240	18,172	10,529
平成23年度	34,761	123	17,576	2,984	203	21,675	18,120	10,288

※電話は、平成25年度から手動電話のみを指す。

(5) 相互協力による借受件数の推移

年 度	県内図書館		県外図書館	国会図書館	録音図書		合 計
	県 立	他市町村			点字図書館	そ の 他	
平成27年度	1,979	784	1	10	161	41	2,976
平成26年度	1,585	817	6	11	135	32	2,586
平成25年度	1,526	789	0	13	81	25	2,434
平成24年度	1,088	621	0	14	106	5	1,834
平成23年度	1,226	626	1	17	120	16	2,006

(6) 相互協力による貸出件数の推移

年 度	県内図書館	県外図書館	録音図書		合 計
			点字図書館	そ の 他	
平成27年度	6,952	2	2	7	6,963
平成26年度	6,282	5	2	6	6,295
平成25年度	1,851	0	3	12	1,866
平成24年度	5,759	9	1	15	5,784
平成23年度	4,033	6	2	38	4,079

14. 本の相談・レファレンス

(1) レファレンス処理件数の推移

年 度	窓 口	電 話	メ ー ル	文 書	合 計	うち参考窓口	うち杜窓口
平成27年度	19,781	568	0	0	20,349	1,071	3,609
平成26年度	20,459	719	0	0	21,178	1,031	3,708
平成25年度	16,531	631	0	0	17,162	932	3,208
平成24年度	17,942	862	0	0	18,804	928	-
平成23年度	21,816	1,181	8	0	23,005	1,123	-

(2) 書庫出納件数の推移

年 度	一 般	児 童	参 考	郷 土	合 計
平成27年度	45,943	12,018	379	607	58,947
平成26年度	44,306	11,311	796	624	57,037
平成25年度	46,711	9,634	255	483	57,083
平成24年度	51,685	14,066	249	501	66,501
平成23年度	54,270	16,104	473	687	71,534

(3) インターネットコーナー等申込数の推移

年 度	インターネット	オンライン DB	文書等作成 用パソコン	映像資料 視 聴
平成27年度	15,694	81	334	265
平成26年度	15,941	80	235	371
平成25年度	15,390	80	261	323
平成24年度	11,396	44	194	600
平成23年度	12,563	39	164	676

(4) 電話問合件数の推移(レファレンスを除く)

年 度	開館時間	貸出延長	合 計
平成27年度	123	1,098	1,221
平成26年度	115	1,334	1,449
平成25年度	118	1,449	1,567
平成24年度	928	1,871	2,799
平成23年度	1,983	2,411	4,394

(5) 複写・プリントアウト枚数の推移

年 度	複 写	マイクロ フィルム	オンライン DB	県立への 複写依頼※	他館への 複写依頼	他館からの 複 写 依 頼	成田関係 新聞記事(件)
平成27年度	25,474	25	524	2	38	10	0
平成26年度	27,300	60	272	1	32	148	0
平成25年度	25,274	31	372	1	6	144	0
平成24年度	28,750	118	261	25		139	1
平成23年度	34,536	31	212	33		164	3

※平成25年6月より、
県立図書館複写サー
ビスの受付方法が変
更となったため、県
立への複写依頼につ
いては枚数ではなく
件数で集計。

15. インターネットサービス他

(1) ホームページアクセス数の推移

年 度	資料検索	検索以外	合 計
平成27年度	8,632,711	1,818,019	10,450,730
平成26年度	8,156,540	1,561,895	9,718,435
平成25年度	5,424,749	960,074	6,384,823
平成24年度	5,218,527	1,013,278	6,231,805
平成23年度	5,024,623	917,761	5,942,384

(2) Myページパスワード登録者数の推移

年 度	登録者数
平成27年度	42,459
平成26年度	34,201
平成25年度	24,699
平成24年度	10,498
平成23年度	8,882

(3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移

年 度	登録者数
平成27年度	37,850
平成26年度	27,697
平成25年度	16,266
平成24年度	368
平成23年度	45

(4) インターネットサービス利用状況の推移

年 度	My本棚※		おすすめリスト 利用者数	新着案内メール	
	利用者数	登録冊数		利用者数	登録件数
平成27年度	3,780	69,888	1,805	409	688
平成26年度	3,317	53,266	1,283	378	629
平成25年度	2,587	35,524	814	330	572
平成24年度	1,190	15,377	2,375	121	252
平成23年度	1,059	12,799	1,896	110	225

※「My本棚」は、平成25年2月までの
「今度読みたい本」の後継として、
平成25年3月開始。

※おすすめリストの利用者数は、シス
テム更新によりリセットされ、平成
25年3月以降の累計となっている。

※平成24年度は平成25年2月14日時
点で集計。

16. 雑誌・新聞

(1) 雑誌（平成27年4月1日から平成28年3月31日までに収集したものを誌名の五十音順に配列した。）

誌 名	誌 名	誌 名
I/O	ELLE 日本版	Keyboard magazine
愛犬の友	ELLE DECOR	CAPA
AERA	LDK	CanCam
AERA with Kids	園芸ガイド	CUTiE
AERA with Baby	演劇界	Quilts Japan
AQUA LIFE	OZ magazine	ku:nel
アクセス*	おそい・はやい・ひくい・たかい	暮らしの手帖
アサヒカメラ	男の隠れ家	CLASSY
アジア経済	おとなの週末	クリエイティブ房総（寄贈）
明日の友	オートバイ	CREA
アニメージュ	オートメカニック	クロワッサン
ALBATROSS-VIEW	OHM	軍事研究
an・an	オール讀物	群像
いきいき	オレンジページ	ケイコとマナブ
一枚の繪	音楽の友	経済産業統計
一個人	改革者	経済セミナー
田舎暮らしの本	会社四季報	警察公論
いぬのきもち	科学	芸術新潮
ENGLISH JOURNAL	化学	螢雪時代
InRed	かがくのとも	毛糸だま
with	岳人	Gainer
WiLL	CAR GRAPHIC	月刊エアステージ
うかたま	Kazi	月刊エレクトーン
潮	学校図書館	月刊空手道&フルコンタクト
美しいキモノ	Cut	月刊金融ジャーナル
運輸と経済	家庭画報	月刊クーヨン
AIRLINE	家電批評	月刊ぐるっと千葉
栄養と料理	Café&Restaurant	月刊考古学ジャーナル
エキスパートナース	カメラマン	月刊碁ワールド
S-Fマガジン	環境と公害	月刊J2マガジン
ESSE	がんサポート	月刊自家用車
edu	関東東北じゃらん	月刊自治研
NEC技報（寄贈）	官報*	月刊社会民主
NHKきょうの健康	機械と工具	月刊ジャパンフィットネス
NHKきょうの料理	季刊iichiko（寄贈）	月刊ジュニアエラ
NHKきょうの料理ビギナーズ	季刊教育法	月刊食堂
NHK趣味の園芸	季刊理科の探検	月刊女性情報
NHK趣味の園芸 やさいの時間	企業診断	月刊総務
NHKすてきにハンドメイド	気象庁観測月報（CD-ROM）*	月刊たくさんのふしぎ
NHKみんなのうた	Guitar magazine	月刊天文ガイド
エネルギーレビュー（寄贈）	キネマ旬報	月刊Newsがわかる

（*印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
月刊バスケットボール	茶道雑誌	週刊ベースボール
月刊ピアノ	THE 21	週刊ポスト
月刊福祉	SAPIO	住宅建築
月刊文化財	SURFIN' LIFE	柔道
月刊むし	サライ	住民と自治
月刊薬事	サンキュ!	出版月報*
現代詩手帖	サンデー毎日	出版ニュース
現代農業	3分クッキング	JUNON
現代の図書館	散歩の達人	趣味の山野草
建築知識	JR時刻表	ジュリスト
剣道日本	JJ	旬刊商事法務
航空技術	JTB時刻表	将棋世界
航空情報	Jレスキュー	商業界
航空ファン	CNN ENGLISH EXPRESS	小説WINGS
厚生 の 指標	鳴 (寄贈)	小説現代
公募ガイド	四季の味	小説新潮
国際金融	CQ ham radio	小説推理
国土交通 (寄贈)	軸 (寄贈)	小説すばる
国立国会図書館月報 (寄贈)	思想	小説宝石
こころの科学	自治体国際化フォーラム (寄贈)	小説野性時代
COTTON TIME	自治実務セミナー	乗馬ライフ
子どもと科学よみもの*	視聴覚教育	食生活
こどもとしゃかん	CDジャーナル	女性セブン
子どもと読書	児童心理	ショパン
子どもと昔話	シナリオ	新建築
子供の科学	JICA' s World (寄贈)	新建築住宅特集
子どものしあわせ	社会教育	人事院月報
こどもの図書館*	JAZZ LIFE	新潮
こどものとも	週刊朝日	新潮45
こどものとも 年少版	週刊エコノミスト	新電気
こどものとも0. 1. 2.	週刊金曜日	新幼児と保育
こどものとも 年中向き	週刊現代	SWIMMING MAGAZINE
子どもの本棚	週刊ゴルフダイジェスト	数学セミナー
こどもブティック	週刊女性	数理科学
この本読んで!	週刊新刊全点案内	skyward (寄贈)
Como	週刊新潮	SKI journal
古文書研究	週刊SPA !	SCREEN
CONFORT	週刊ダイヤモンド	素敵なフラスタイル
財界	週刊東洋経済	Stereo
CYCLE SPORTS	Weeklyファミ通	すばる
財政金融統計月報	週刊プロレス	Sports Graphic Number
ZAITEEN	週刊文春	住まいの設計

(*印は未入力)

誌 名	誌 名	誌 名
smart	千葉県議会時報（寄贈）	日経会社情報
Smart book（寄贈）	千葉県報＊	日経コンピュータ
墨	地方財政	日経サイエンス
住む。	地方史研究	日経トレンディ
相撲	地方自治職員研修	日経パソコン
生活と福祉	CHANTO	日経PC21
税務QA	中央公論	日経ビジネス
正論	地理	日経ヘルス
世界	チルチンびと	日経マネー
Seventeen	通訳翻訳ジャーナル	日経ものづくり
前衛	創	日本古書通信＊
全国版宿泊表	翼の王国（寄贈）	日本児童文学
選択	つり人	日本民俗学
専門料理	テアトロ	日本歴史
装苑	DISNEY FAN	Newsweek日本版
壮快	ディテール	Newtype
総合教育技術	鉄道ジャーナル	Newton
Software Design	鉄道ピクトリアル	庭
SOFT-TENNIS MAGAZINE	鉄道ファン	ねこ
ZONE	鉄道模型趣味	ねこのきもち
DIME	Tennis Magazine	年金時代
ダイヤモンドZai	電気計算	ねんきん生活。
ダイヤモンド・ハーバード・ビジネス・レビュー	電気と工事	農耕と園藝
ダ・ヴィンチ	点字厚生（寄贈）	ノーマライゼーション
Tarzan	天然生活	non・no
多聴多読マガジン	電波受験界	HiVi
卓球レポート	Tokyo Walker	Hi-Wind
Touchdown	統計ちば	俳句
たのしい授業	東芝レビュー（寄贈）	BIRDER
旅の手帖	特選街	発達
食べもの文化	都市問題	パッチワーク通信
たまごクラブ	図書館界	発明
短歌	図書館雑誌（寄贈）	Badminton MAGAZINE
淡交	図書館の学校	花時間
ダンスファン	driver	母の友
dancyu	ドラマ	ハヤカワミステリマガジン
ちいさい・おおきい・よわい・つよい	トランジスタ技術	VOLLEYBALL
ちいさなかがくのとも	なごみ	版画芸術
小さな蕾	NATIONAL GEOGRAPHIC	25ANS
智光（寄贈）	nicola	Band Journal
ちば－教育と文化	日経WOMAN	判例時報
ちば経済季報（寄贈）	日経エレクトロニクス	PHP

（＊印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
PHPくらしラク〜る	別冊ジュリスト	mono
PHPスペシャル	Baby-mo	やさい畑
PHPのびのび子育て	へら鮎	山と溪谷
悲劇喜劇	VERY	郵趣
美術手帖	pen	優駿
BE-PAL	法学教室	UA LEADER'S REVIEW(寄贈)
Business i ENECO	法学セミナー	夢の丸太小屋に暮らす
BISES	邦楽の友	ユリイカ
日立評論(寄贈)	法律時報	Rugby magazine
BIG tomorrow	ボクシングマガジン	ラジオ深夜便
ViVi	VoCE	ラジコン技術
ひまわり倶楽部(寄贈)	ホテル旅館	RC magazine
ひよこクラブ	POPEYE	ランドネ
ひらがなタイムズ	Hobby JAPAN	ランナーズ
FINEBOYS	盆栽世界	LEE
madame FIGARO japon	本の雑誌	陸上競技マガジン
プチナース	MY LINE 東京時刻表	旅行読売
婦人画報	MAQUIA	LE VOLANT
婦人公論	Mac Fan	LEON
婦人之友	Mart	歴史読本
武道(寄贈)	MAMOR(寄贈)	歴博(寄贈)
プラス1リビング	Marine Diving	レコード芸術
BRUTUS	丸	レタスクラブ
Player	Mr.PC	レディブティック
プレジデント	ミセス	ROKU(寄贈)
プレジデントFamily	ミセスのスタイルブック	LOCATION JAPAN
Pre-mo	民具マンスリー(寄贈)	LOCOL(寄贈)
フローリスト	みんなの図書館	rockin'on
文学	mundi	わかさ
文学界	MEN'S CLUB	私のカントリー
文藝	MEN'S NON-NO	WN?
文藝春秋	MORE	和楽
HAIRMODE	MOE	WORLD SOCCER KING
HAIRMODE URESTA !	モダンリビング	ワンダーフォーゲル
ベースボールマガジン	MODEL Art	

(＊印は未入力)

誌 名 (外国語)	誌 名 (外国語)
AVIATION WEEK & SPACE TECHNOLOGY VOGUE The Economist ELLE OAG Flight Guide Cambiol6 skyward (寄贈) Sports Illustrated	争鳴 TIME DER SPIEGEL NATIONAL GEOGRAPHIC PARIS MATCH marie claire maison 明報周刊

(2) 新聞 (平成27年4月1日から平成28年3月31日までに収集したものを紙名の五十音順に配列した。)

紙 名	紙 名	紙 名 (海外)
赤旗 (寄贈) 朝日小学生新聞 朝日中学生ウィークリー 朝日新聞 株式新聞 公明新聞 (寄贈) 産経新聞 サンケイスポーツ 新文化 スポーツニッポン 千葉日報 東京新聞 図書新聞 日刊工業新聞	日刊スポーツ 日経ヴェリタス 日経産業新聞 日経流通新聞 日本経済新聞 日本証券新聞 日本農業新聞 報知新聞 毎日小学生新聞 毎日新聞 読売新聞 福島民報 (寄贈) 福島民友 (寄贈)	Inernational Herald Tribune GUARDIAN WEEKLY THE JAPAN TIMES 人民日報 東亜日報 USA TODAY LE MONDE

17. 千葉県の公立図書館サービス指標（平成26年度）

					横 芝 光 袖 ケ 浦 白 井 8.81	15.50				横 芝 光 成 田 625	660	横 芝 光 成 田 377.5	438.0	
			浦 安 横 芝 光 君 津 10.18		12.28				浦 安 白 井 420		506	浦 安 匣 瑳 252.4		316.2
匣 瑳 佐 倉 木 更 津 松 戸 袖 ケ 浦 市 原 横 芝 光 我 孫 子 山 武 船 橋 八 街 君 津 白 井 大 多 喜 習 志 野			成 田 成 田 7.15		9.99				袖 ケ 浦 匣 瑳 387		420	白 井 袖 ケ 浦 243.8		247.5
			袖 ケ 浦 印 西 君 津 山 武 大 多 喜 八 街 佐 倉 市 原 野 田 流 山 習 志 野 市 川 山 武 市 原		9.77 9.11 8.98 8.54 8.49 7.40 6.61 6.20 6.06 5.80 5.53 5.51				匣 瑳 山 武 佐 倉 富 里 四 街 道 酒 々 井 鴨 川 印 西 君 津 船 橋 野 田 我 孫 子 習 志 野		314 239 226 220 214 212 209 203 196 195 171	袖 ケ 浦 山 武 野 田 佐 倉 印 西 富 里 君 津 酒 々 井 鴨 川 我 孫 子 四 街 道 習 志 野		243.8 228.4 171.0 160.0 156.7 152.7 144.4 143.8 142.8 132.8 122.6 121.3
項目	個人貸出登録率		人口1人あたり										人口1,000人あたり 年間受入冊数	
			個人貸出冊数		蔵 書 冊 数		図書費 (26年度決算)							
市町村平均	35.2%		5.40冊		3.12冊		169円		114.7冊					
市町村合計	2,085,452人		31,995,234冊		18,459,693冊		1,003,524千円		679,478冊					
	鎌 ケ 谷	35.0	富 里	5.27	館 山	3.10	習 志 野	159	茂 原	110.0				
	香 取	34.5	酒 々 井	5.24	四 街 道	3.03	南 房 総	153	市 川	108.2				
	印 西	33.1	柏	5.16	鎌 ケ 谷	2.78	市 川	149	八 街	106.8				
	八 千 代	32.7	八 千 代	4.81	流 山	2.70	八 街	148	南 房 総	105.1				
	四 街 道	32.6	松 戸	4.76	鴨 川	2.67	香 取	147	船 橋	100.6				
	酒 々 井	32.2	八 街	4.47	木 更 津	2.63	流 山	139	流 山	92.6				
	富 里	31.9	東 金	4.17	八 千 代	2.49	松 戸	133	松 戸	90.6				
	野 田	31.6	船 橋	4.10	船 橋	2.45	東 金	130	東 金	88.0				
	成 田	31.4	千 葉	4.01	東 金	2.40	鎌 ケ 谷	129	大 多 喜	87.0				
	銚 子	30.7	四 街 道	4.00	茂 原	2.37	柏	120	柏	86.5				
	流 山	30.4	鎌 ケ 谷	3.47	市 川	2.32	館 山	113	木 更 津	85.9				
	千 葉	27.5	茂 原	3.32	千 葉	2.30	茂 原	113	館 山	85.3				
	市 川	27.4	木 更 津	3.27	習 志 野	2.24	市 原	109	八 千 代	84.7				
	旭	26.7	鴨 川	3.04	柏	2.22	旭	106	鎌 ケ 谷	82.8				
	浦 安	26.7	館 山	2.89	銚 子	2.21	木 更 津	106	市 原	80.5				
	東 金	26.4	香 取	2.73	勝 浦	2.06	八 千 代	106	香 取	76.1				
	鴨 川	24.4	南 房 総	2.30	香 取	1.88	銚 子	103	勝 浦	71.8				
	勝 浦	24.1	大 多 喜	2.05	旭	1.51	勝 浦	100	銚 子	71.1				
	柏	20.8	銚 子	1.83	東 庄	1.49	東 庄	83	東 庄	67.4				
	東 庄	20.7	旭	1.55	松 戸	1.20	大 多 喜	75	旭	63.8				
東 房 総	19.5	勝 浦	1.41				千 葉	66	千 葉	57.4				
南 房 館	19.1	東 庄	0.99											
館 山	16.0													

18. 視聴覚サービスセンターの概要

(1) 重点目標

本市における視聴覚教育を推進し、学校教育及び社会教育の充実を図る。市民の生涯学習を支援し、広く市民文化の向上に寄与する。

(2) 施設の概要

生涯学習機関として、市内学校・保育園、社会教育団体、各種サークル等に対して視聴覚教材（映写機・プロジェクター・音響機器等）ならびに視聴覚教材（DVD・16ミリフィルム等）の貸出を行っている。また、視聴覚教育に係る各種研修会や映画会を開催する。

施 設 名	利 用 状 況
視聴覚ホール（定員171名）	映画会（DVD・16ミリフィルム等）、講演会
視聴覚製作室	各種研修会、DVD編集・制作
視聴覚資料室	視聴覚教材・機材等の所蔵、貸出事務等

(3) 視聴覚教材・機材の整備充実と効果的な活用

視聴覚教材・機材のニーズを調査し、市販教材や寄贈教材だけでなく、各自治体や団体の製作した教材等を発掘するなど必要なものを計画的に整備し、貸出サービスを行っている。

① 幼児教育・学校教育

DVDや16ミリフィルム等の視聴覚教材や、最新の視聴覚機器を整備し、貸出に対応することで、教育の一助としている。

② 生涯学習

DVD教材を中心に整備し活用を促進することにより、広く市民の生涯学習に対応している。

(4) 視聴覚教育研修の充実

視聴覚教育を普及・発展させていく上で、機器の操作方法や教材製作法等の実技研修は不可欠であるため、各種講習会を開催し、視聴覚利用の促進を図っている。

(5) 映画上映事業

市民に優良な映画作品の鑑賞の機会を提供するため、土・日曜日を中心に映画会を実施している。

(6) 貸出用視聴覚教材・機材

教 材 名	数量（本）
16ミリフィルム	577
ビデオテープ	2,534
DVD	723

主 な 機 材	
16ミリ映写機	ワイヤレスアンプ
スライド映写機	カメラ・ビデオ三脚
ビデオカメラ	スクリーン
OHP	暗幕
ビデオプロジェクター	PAシステム
教材提示装置	ICレコーダー
ビデオデッキ	DVD・BDプレーヤー

(7) 平成27年度実績

視聴覚備品等整備・貸出事業

(単位：回)

	項 目	平成27年度	平成26年度	平成25年度	平成24年度	平成23年度
教材	16ミリフィルム	69	59	100	98	110
	ビデオテープ	71	75	106	312	229
	DVD	365	274	266	410	343
機材	16ミリ映写機	44	41	71	63	71
	スライド映写機	0	0	0	0	2
	OHP	6	3	4	3	8
	スクリーン	81	60	72	64	74
	暗幕	47	66	50	27	79
	ビデオカメラ	16	18	12	17	11
	ビデオデッキ	40	35	45	58	32
	プロジェクター	183	164	136	149	115
	ワイヤレスアンプ	113	111	98	102	85
	PAシステム	93	95	101	108	54

映画上映事業

映 画 会 名	開 催 日	上映回数	観 客 数
映画会（一般向け）	土・日曜日	28回	2,306人
映画会（親子向け）	土・日曜日	24回	2,093人
夏休み親子映画会	夏休み期間	4回	246人
下総・大栄親子映画会	夏休み期間	2回	166人
ママさん映画会（子育て支援課共催）	10月25日	1回	96人
合 計		59回	4,907人

研修事業

講 習 会 名	対 象 者	実施回数	参加者数
16ミリ映写機操作技術講習会	一般	2回	32人
デジタルカメラ講習会	一般・教員	4回	40人
ビデオカメラ講習会	一般・教員	2回	8人
子どもピンホールカメラ作り教室	小学生	2回	26人
子ども映写体験教室	小学生	1回	12人

(8) 平成27年度 主な購入・借上げ備品

- ① 視聴覚教材購入
 - ・ビデオ教材（DVD32枚）、映画会用ソフト（DVD20枚）
- ② 視聴覚機材購入
 - ・ワイヤレスアンプ、モバイルプロジェクター、ミニスピーカー（2台）、
 - ボーカル用ダイナミックマイク（2本）
- ③ 視聴覚機材借上げ
 - ・視聴覚ホール用プロジェクター及びスクリーン

19. 条例・規則

○成田市立図書館設置条例

昭和59年 3 月26日

条例第13号

(目的)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条及び第16条の規定に基づき、成田市立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置、名称及び位置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第2条第1項に規定する図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

区分	名 称	位 置
本館	成田市立図書館	成田市赤坂1丁目1番地3
分館	成田市立図書館公津の杜分館	成田市公津の杜4丁目8番地

(図書館協議会)

第3条 法第14条の規定により、協議会を置く。

2 協議会は、委員10人以内をもって組織する。

3 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 利用者
- (5) 識見を有する者

4 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 委員は、再任されることができる。

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（平成元年 3 月29日条例第12号）

この条例は、平成元年 4 月1日から施行する。

附 則（平成12年 3 月31日条例第17号）

この条例は、平成12年 4 月1日から施行する。ただし、（中略）第4条中成田市立図書館設置条例第2条第2項の改正規定は、公布の日から施行する。

附 則（平成24年 3 月30日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成24年 4 月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際現に委員である者は、改正後の第3条第3項の規定により委員として任命されたものとみなす。

附 則（平成25年 3 月21日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成25年 7 月1日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

(成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例の一部改正)

2 成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例（平成24年条例第17号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

○成田市立図書館の管理及び運営に関する規則

昭和59年 9 月12日
教育委員会規則第10号

目次

- 第1章 総則（第1条）
- 第2章 図書館奉仕
 - 第1節 通則（第2条－第8条）
 - 第2節 個人貸出し（第9条－第13条）
 - 第3節 団体貸出し（第14条－第17条）
 - 第4節 配送貸出し（第18条－第21条）
 - 第5節 資料の複写（第22条）
 - 第6節 公民館図書室等（第23条）
 - 第7節 視聴覚資料（第24条）
 - 第8節 集会室の使用（第25条－第27条）
- 第3章 図書館資料の受贈及び受託（第28条－第30条）
- 第4章 図書館協議会（第31条・第32条）
- 第5章 雑則（第33条）
- 附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、成田市立図書館設置条例（昭和59年条例第13号）第4条の規定により、図書館の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定により、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス
- (5) 読書会、研究会、講習会、鑑賞会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、博物館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 市内学校図書館等との連絡及び連携
- (11) 家庭文庫等との連絡及び協力並びにその団体活動の促進
- (12) 第23条に規定する公民館図書室等（以下「公民館図書室等」という。）の運営
- (13) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のため必要な事業（開館時間等）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後7時（成田市立図書館の参考資料室等にあつては、午後5時15分）までとする。ただし、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（1月1日を除く。以下「休日」という。）、1月5日及び12月28日にあつては、午前9時30分から午後5時までとする。

2 公民館図書室等の開室時間は、午前9時30分から午後5時までとする。

3 前各項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、図書館の開館時間及び公民館図書室等の開室時間を変更することができる。

(休館日等)

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日（休日を除く。）
- (2) 休日が月曜日に当たるときのその日後におけるその日に最も近い休日以外の日
- (3) 1月1日から1月4日まで及び12月29日から12月31日まで
- (4) 館内整理日 1月から11月までの月の末日及び12月27日（その日が前各号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日に当たるときは、これらの日並びに4月29日及び12月28日以外でその月においてその日に最も近い日）
- (5) 特別整理期間 毎年2週間以内で教育長の定める日
- (6) 図書館の管理運営上必要と認められる日で、あらかじめ休館日として掲示した日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、同項に規定する休館日（同項第5号及び第6号に規定する休館日を除く。）を臨時に開館することができる。

3 公民館図書室等の休室日は、別に定めるもののほか、次のとおりとする。ただし、成田市三里塚コミュニティセンター図書室の休室日については、第1項の規定を適用する。

- (1) 月曜日
- (2) 休日（日曜日を除く。）
- (3) 第1項第2号から第6号までに掲げる日
(利用者の心得)

第5条 利用者は、成田市立図書館長（以下「館長」という。）の指示に従うとともに図書館資料を大切に取り扱い、館内では静粛にしなければならない。

(入館の制限)

第6条 館長は、図書館の管理上適当でないと認められる者があるときは、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の制限)

第7条 館長は、この規則に違反し、又は館長の指示に従わなかった者に対し、図書館資料の利用を制限し、又は禁止することができる。

(損害の弁償)

第8条 教育長は、利用者が図書館資料、設備器具等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償させることができる。

第2節 個人貸出し

(貸出しの対象者及び手続)

第9条 図書資料（図書館資料のうち視聴覚資料を除いたものをいう。以下同じ。）の貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤し、若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

2 図書資料の貸出しを受けようとする者は、利用申込書（別記第1号様式）を館長に提出して利用登録をし、成田市立図書館利用カード（別記第2号様式。以下「利用カード」という。）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(利用カードの紛失等)

第10条 利用カード又は図書資料を紛失したとき、又は利用カード若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

2 利用者は、利用カード又は貸出しを受けた図書資料を他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(貸出しの冊数等)

第11条 図書資料の貸出冊数は10冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった者に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から2週間を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(貴重資料等)

第12条 貴重資料その他館長が特に指定した図書資料は、所定の場所でのみ利用することができる。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

(返納を怠った者に対する処置)

第13条 館長は、図書資料を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出しの対象)

第14条 図書館は、市内の地域団体、職域団体及び読書会等で館長が適当と認める団体に対し、図書資料の貸出しを行うことができる。

(貸出しの手続)

第15条 図書資料の貸出しを受けようとする団体は、団体利用申込書（別記第3号様式）を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(貸出しの冊数等)

第16条 図書資料の貸出冊数は1団体300冊以内とし、貸出期間は2月以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった団体に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から1月を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第17条 第10条、第12条及び第13条の規定は、図書資料の団体貸出しについて準用する。

第4節 配送貸出し

(貸出しの対象者)

第18条 図書資料の配送貸出しを受けることができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条第4項の規定により交付を受けた身体障害者手帳（次号において「障害者手帳」という。）に視覚障害1級から4級までである者として記載されている者
- (2) 障害者手帳に下肢の障害が1級から6級までである者として記載されている者
- (3) 成田市ねたきり高齢者福祉手当支給条例（昭和50年条例第27号）第2条第1号に規定する者
- (4) 前各号に掲げるもののほか、館長が特に必要と認める者

(貸出しの手続)

第19条 図書資料の配送貸出しを受けようとする者又はその代理人は、配送利用申込書（別記第4号様式）を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

2 館長は、必要に応じ、登録者の障害者手帳を確認することができる。

(配送等の経費)

第20条 図書資料の配送貸出し又は返納に要する経費は、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第21条 第10条から第13条までの規定は、図書資料の配送貸出しについて準用する。この場合において、第11条第1項中「10冊」とあるのは「20冊」と、「2週間」とあるのは「1月」と、同条第2項中「2週間」とあるのは「1月」と読み替えるものとする。

第5節 資料の複写

(図書館資料の複写)

第22条 図書館資料の複写は、1複写部分につき1人当たり1部とする。ただし、技術上複写が困難なものその他館長が不適当と認めるものについては、複写することができない。

2 図書館資料の複写を行った者は、費用を負担しなければならない。

第6節 公民館図書室等

(公民館図書室等)

第23条 図書館は、次に掲げる場所において、図書資料の貸出しその他の図書館奉仕を行う。

名 称	実 施 場 所
成田市公津公民館図書室	成田市公津公民館内
成田市久住公民館図書室	成田市久住公民館内
成田市橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台公民館内
成田市玉造公民館図書室	成田市玉造公民館内
成田市豊住公民館図書室	成田市豊住公民館内
成田市成田公民館図書室	成田市成田公民館内
成田市八生公民館図書室	成田市八生公民館内
成田市中郷公民館図書室	成田市中郷公民館内
成田市加良部公民館図書室	成田市加良部公民館内
成田市美郷台地区会館図書室	成田市美郷台地区会館内
成田市遠山公民館図書室	成田市遠山公民館内
成田市三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚コミュニティセンター内
成田市下総公民館図書室	成田市下総公民館内
成田市大栄公民館図書室	成田市大栄公民館内

2 第5条から第13条までの規定は、公民館図書室等について準用する。

第7節 視聴覚資料

(貸出しの点数等)

第24条 視聴覚資料の貸出点数及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出点数及び貸出期間を制限することができる。

区 分	貸出点数	貸出期間
個人貸出し	3点以内	2週間以内
団体貸出し	5点以内	1月以内
配送貸出し	6点以内	1月以内

2 館内で視聴覚資料を利用する者は、所定の場所で利用しなければならない。

3 第9条、第10条、第12条から第15条まで及び第18条から第20条までの規定は、視聴覚資料の貸出しについて準用する。

第8節 集会室の使用

(使用の申請及び許可)

第25条 集会室を使用しようとする者は、集会室使用許可申請書（別記第5号様式）を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、支障がないと認めるときは、集会室使用許可決定通知書（別記第6号様式）により当該申請をした者に通知しなければならない。

3 館長は、使用の許可に当たっては、条件を付することができる。

(使用の不許可)

第26条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、集会室の使用を許可してはならない。

- (1) 集会室の使用が第2条に規定する事業と目的を異にするとき。
- (2) 公の秩序を害し、又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、集会室の管理上支障があるとき。

(使用の制限)

第27条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、使用条件を変更し、又は使用を停止し、若しくは使用の許可を取り消すことができる。

- (1) 使用者がこの規則に違反したとき。

- (2) 使用目的が許可時と異なったとき。
- (3) 災害その他の事故により図書館の使用ができなくなったとき。
- (4) 図書館の運営上特に必要があるとき。

第3章 図書館資料の受贈及び受託

(図書館資料の受贈)

第28条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

- 2 寄贈された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。

(図書館資料の受託)

第29条 図書館は、図書館資料の委託を受けることができる。

- 2 委託された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。
- 3 図書館は、委託された図書館資料のやむを得ない事由による汚損又は破損、若しくは紛失について、その責めを負わないものとする。

(寄贈及び委託の手続等)

第30条 図書館に図書館資料を寄贈し、又は委託しようとする者は、図書館資料寄贈（委託）申込書（別記第7号様式）を館長に提出し、承認を受けるものとする。

- 2 図書館は、前項の規定により委託の承認を受けた者（次項において「委託者」という。）に図書館資料受託書（別記第8号様式）を交付するものとする。
- 3 図書館資料の寄贈又は委託に要する経費は、第1項の規定により寄贈の承認を受けた者及び委託者の負担とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会)

第31条 成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に委員長及び副委員長を置き、それぞれ委員の互選により選出する。

- 2 委員長は、協議会を代表し、会務を総理する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。
- 4 協議会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。
- 5 協議会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 6 協議会の議事は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(庶務)

第32条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

第5章 雑則

(販売行為等の禁止)

第33条 図書館又はその敷地内において、物品の販売その他これに類する行為又は広告その他これに類するものの掲示若しくは配布をしてはならない。ただし、館長の許可を受けたときは、この限りでない。

附 則

この規則は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（昭和60年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則（昭和61年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則（昭和63年3月24日教委規則第2号）

この規則は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日教委規則第6号）

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成2年7月25日教委規則第2号）

この規則は、平成2年8月1日から施行する。

附 則（平成2年12月13日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 3 年 3 月 25 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 3 年 10 月 17 日教委規則第 9 号）

この規則は、平成 3 年 10 月 22 日から施行する。

附 則（平成 6 年 3 月 29 日教委規則第 3 号）

この規則は、平成 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 8 年 3 月 29 日教委規則第 1 号）

この規則は、平成 8 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 10 年 3 月 24 日教委規則第 2 号）

この規則は、平成 10 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 13 年 3 月 30 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 17 年 6 月 30 日教委規則第 9 号）

この規則は、平成 17 年 7 月 1 日から施行する。

附 則（平成 18 年 3 月 24 日教委規則第 26 号）

この規則は、平成 18 年 3 月 27 日から施行する。

附 則（平成 19 年 7 月 27 日教委規則第 12 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 19 年 9 月 4 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の日の前日までに貸出しをした図書館資料については、なお従前の例による。

附 則（平成 20 年 6 月 26 日教委規則第 8 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 20 年 7 月 1 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際現に改正前の別記第 2 号様式により作成されている利用カードは、改正後の別記第 2 号様式により作成された成田市立図書館利用カードとみなす。

附 則（平成 21 年 4 月 28 日教委規則第 13 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 23 年 3 月 31 日教委規則第 10 号）

この規則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 3 月 29 日教委規則第 2 号）

この規則は、平成 25 年 7 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 6 月 27 日教委規則第 4 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 25 年 7 月 1 日から施行する。

（成田市教育委員会行政組織規則の一部改正）

- 2 成田市教育委員会行政組織規則（昭和 31 年教育委員会規則第 6 号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

○成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例

昭和48年 6 月28日

条例第27号

(目的)

第1条 この条例は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第30条の規定により、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理並びに視聴覚ライブラリー運営委員会に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置)

第2条 学校教育並びに社会教育における視聴覚教育の充実と振興及び市民文化の向上を図るため、成田市視聴覚ライブラリーを設置する。

(名称及び位置)

第3条 視聴覚ライブラリーの名称及び位置は、次に掲げるとおりとする。

名 称	位 置
成田市立視聴覚サービスセンター	成田市赤坂1丁目1番地の3

(事業)

第4条 成田市立視聴覚サービスセンター（以下「センター」という。）は、第2条の目的を達成するため次に掲げる事業を行う。

- (1) 機材、教材を供給し、その利用に関する解説資料等を作成し配布すること。
- (2) 機材、教材の利用に関する指導と研修を実施し、映写会、展示会等を開催すること。
- (3) 教材の制作と教材の利用に関し指導すること。
- (4) その他目的達成に必要な事項

(管理)

第5条 センターは、成田市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

第6条 センターに所長及び職員を置く。

- 2 前項の他教育委員会は、適当と認めた者を研究員として委嘱することができる。

(運営委員会)

第7条 センターの円滑な運営に資するため、教育委員会の諮問機関として成田市視聴覚ライブラリー運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(組織)

第8条 委員会は、委員10人で組織する。

- 2 委員は、次の各号に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

- (1) 成田市の区域内に設置された学校の代表者
- (2) 成田市の区域内に設置された社会教育施設の代表者
- (3) 成田市の区域内に事務所を有する視聴覚教育研究団体の代表者
- (4) 教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
- (5) 知識経験を有する者

(任期)

第9条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長等)

第10条 委員会に委員長を置く。

- 2 委員長は、委員の互選により定める。
- 3 委員長は、委員会を代表し、会務を総理する。
- 4 委員長に事故あるときは、委員長があらかじめ指定した委員がその職務を代理する。

(会議)

第11条 委員会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

- 2 委員会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 3 委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(規則への委任)

第12条 この条例の施行及び運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和49年 9 月26日条例第53号)

この条例は、昭和49年10月 1 日から施行する。

附 則 (昭和51年 9 月28日条例第36号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和54年12月24日条例第50号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和55年12月25日条例第34号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成 2 年 6 月30日条例第22号)

この条例は、平成 2 年 7 月 1 日から施行する。

○成田市視聴覚ライブラリー運営規則

昭和48年 6 月28日
教育委員会規則第7号

(目的)

第1条 この規則は、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例（昭和48年条例第27号）第12条の規定により、視聴覚ライブラリー（以下「センター」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(任免、給与、服務)

第2条 センター職員の任免は、成田市教育委員会が行う。給与及び服務に関しては市条例の定めるところによる。

(利用)

第3条 センターは教育的活動のため機材教材の利用を申し出た者に対し、これらを貸し出すことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他政治活動のための利用
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他宗教的活動のための利用
- (3) 専ら営利を目的とする利用
- (4) その他、所長が不適当と認める利用

第4条 センターを利用しようとする者（以下「利用者」という。）は、利用規程に定める手続によらなければならない。

(弁償)

第5条 利用者が故意又は重大な過失によりその利用した機材・教材に損害を与えたときは、所長は当該利用者に損害の実費を弁償させることができる。

(事業計画の周知)

第6条 所長は、教育長の承認を得て4半期ごとに事業計画を立て、学校、社会教育施設その他関係の機関に周知させなければならない。

(運営委員会の庶務)

第7条 成田市視聴覚ライブラリー運営委員会の庶務は、視聴覚ライブラリー主管課において処理する。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年12月24日教委規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

成田市史（下総町史・大栄町史）出版物案内【書名・頒布価格・送料】

成田市史

－通史－

原始古代編	品切れ	
中世・近世編	6,000円	〒610
近現代編	6,000円	〒610
民俗編	5,000円	〒460

－近世編史料集－

1、領主	3,200円	〒460
2、土地・貢租	3,900円	〒460
3、産業・文化	3,900円	〒460
4（上）、村政Ⅰ	品切れ	
4（下）、村政Ⅱ	2,500円	〒460
5（上）、門前町Ⅰ	2,500円	〒460
5（下）、門前町Ⅱ	2,500円	〒350

－近代編史料集－

1、旧町村誌	品切れ	
2、教育Ⅰ	2,300円	〒460
2、教育Ⅱ	2,000円	〒460
3、宗教・社会・文化	3,200円	〒460
4、政治	3,800円	〒460
5、産業・経済	3,800円	〒460

－現代編史料集－

現代編史料集	4,800円	〒460
--------	--------	------

－年表・図説－

成田市史年表	5,000円	〒350
図説 成田の歴史	2,000円	〒350

－市史叢書－

成田市史叢書第1集	1,300円	〒350
成田市史叢書第2集	1,200円	〒350
成田市史叢書第3集	1,000円	〒350

－市制50周年記念－

新聞にみる成田の50年	2,000円	〒300
成田市関係新聞記事目録	5,000円	〒460

－合併記念－

成田の地名と歴史 －大字別地域の事典－	2,500円	〒460
------------------------	--------	------

下総町史

－通史編－

原始・古代編	5,000円	〒460
中世編	5,000円	〒350
近世編	5,000円	〒460
近現代編	5,000円	〒460

－史料集－

原始古代・中世編	6,000円	〒460
近世編Ⅰ、Ⅱ	品切れ	
近現代編	6,000円	〒460
村絵図集成	5,000円	〒460

大栄町史

－通史編－

上巻 原始古代・中世	3,500円	〒460
中巻 近世	3,500円	〒460
下巻 近現代	3,500円	〒460
中世補遺	2,000円	〒350
民俗編	5,500円	〒460
自然編	6,000円	〒460

－史料集－

史料編Ⅰ 原始古代・中世	7,000円	〒610
史料編Ⅱ 近世一	品切れ	
史料編Ⅲ 近世二	5,500円	〒460
史料編Ⅳ 近世三	3,500円	〒460
史料編Ⅴ 近現代一	5,500円	〒460
史料編Ⅵ 近現代二	3,500円	〒460
史料編Ⅶ 近現代三	5,000円	〒460
史料編 別巻 木啄庵の俳諧	3,000円	〒450

成田市史研究

成田市史研究1・2・4号	品切れ	
成田市史研究3号	300円	〒180
成田市史研究5号・6号	各500円	各〒180
成田市史研究7号・9号	各550円	各〒180
成田市史研究8号	600円	〒180
成田市史研究10号	450円	〒180
成田市史研究11号～14号	各600円	各〒180
成田市史研究15号～17号	各700円	各〒180
成田市史研究18号～21号	各750円	各〒180
成田市史研究22号・23号	各600円	各〒180
成田市史研究24号・28号	各450円	各〒180
成田市史研究25号	400円	〒180
成田市史研究26号・29号	各500円	各〒180
成田市史研究27号	470円	〒180
成田市史研究30号・31号	各450円	各〒180
成田市史研究32号・34号	各500円	各〒180
成田市史研究33号・35号	各450円	各〒180
成田市史研究36号	400円	〒180
成田市史研究37号	430円	〒180
成田市史研究38号	490円	〒180
成田市史研究39号	450円	〒180
成田市史研究40号	500円	〒180

スマートレター使用で2冊まで180円

頒布場所

市役所 1階行政資料室

成田市立図書館 2階参考資料室

下総公民館（下総町史のみ）

大栄公民館（大栄町史のみ）

成田市の図書館 平成28年度(平成27年度事業)
発 行 成田市
編 集 成田市立図書館
〒286-0017 成田市赤坂1-1-3 ☎27-4646
発 行 日 2016.12.15
登 録 番 号 成教図-16-017