

成田市の図書館

平成27年度

(平成26年度事業)

成田市立図書館

としょかん この1年

総貸出点数



1,319,824点

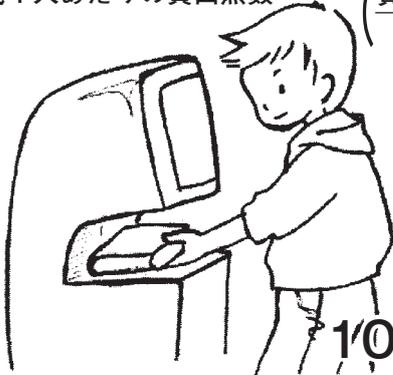
総利用者数



351,124人

市民1人あたりの貸出点数

$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{人口}}\right)$



10.0点

登録率

$\left(\frac{\text{登録者数}}{\text{人口}} \times 100\right)$



31.3%

貸出1回あたりの利用点数

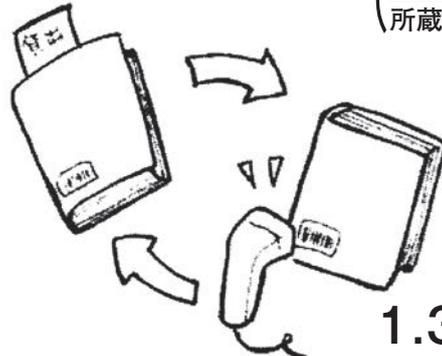
$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{利用者数}}\right)$



3.8点

蔵書回転率

$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{所蔵点数}}\right)$



1.3回

市民1人あたりの所蔵点数

$\left(\frac{\text{所蔵点数}}{\text{人口}}\right)$



7.6点

市民1人あたりの資料購入費

$\left(\frac{\text{資料購入費}}{\text{人口}}\right)$



734円

目 次

<ul style="list-style-type: none"> 1. 成田市の概要 2 2. 図書館の概要 2 <ul style="list-style-type: none"> (1) 図書館運営の基本目標 (2) 奉仕の重点目標 (3) 図書館サービス網 (4) 利用案内 3. 施設の概要 3 <ul style="list-style-type: none"> (1) 施設一覧 (2) 本館 (3) 公津の杜分館 4. 沿革 6 5. 図書館の組織 10 <ul style="list-style-type: none"> (1) 事務分掌 (2) 組織図 (3) 部会 (4) 図書館協議会 (5) 視聴覚ライブラリー運営委員会 6. 予算・決算 12 <ul style="list-style-type: none"> (1) 平成26年度予算・決算及び 平成27年度当初予算 (2) 平成26年度及び平成27年度 資料購入費の内訳 7. サービス指標 13 <ul style="list-style-type: none"> (1) サービス指標推移 (2) 市の財政に占める図書館費 (3) 行政効果 8. コンピュータ・システム 14 9. 業務概要 16 <ul style="list-style-type: none"> (1) 一般奉仕 (2) 児童奉仕 (3) 調査・相談 (4) 公津の杜分館 (5) 公民館図書室等 (6) 資料の収集・整理 (7) 職場体験学習・視察等の受入 (8) 障がい者サービス (9) 市史編さんに関する業務 (10) 主催事業 (11) 施設等の維持・管理 10. 所蔵資料 26 <ul style="list-style-type: none"> (1) 所蔵資料点数 (2) 雑誌分類別所蔵点数 (3) 録音図書分類別所蔵点数 (4) 多言語資料言語別所蔵点数 (5) その他所蔵点数 (6) 本館図書分類別開架点数 	<ul style="list-style-type: none"> (7) 所蔵資料点数の推移 (8) 図書分類別蔵書構成比 11. 受入状況 30 <ul style="list-style-type: none"> (1) 購入等点数 (2) 寄贈点数 12. 利用状況 32 <ul style="list-style-type: none"> (1) 利用者数 (2) 貸出点数 (3) 録音図書分類別貸出点数 (4) 多言語資料言語別貸出点数 (5) その他貸出点数 (6) 団体利用者数・貸出点数の推移 (7) 利用者数の推移 (8) 貸出点数の推移 (9) 地区別利用者数の推移 (10) 地区別貸出点数の推移 (11) 地区別新規登録者数の推移 (12) 地区別登録者数の推移 (13) 年齢別登録者数の推移 (14) 月別利用者数の推移 (15) 月別貸出点数の推移 (16) 月別新規登録者数の推移 13. リクエストサービス 39 <ul style="list-style-type: none"> (1) リクエスト処理件数 (2) リクエスト件数の推移 (3) リクエスト受付方法別件数の推移 (4) リクエスト連絡手段別件数の推移 (5) 相互協力による借受件数の推移 (6) 相互協力による貸出件数の推移 14. 本の相談・レファレンス 40 <ul style="list-style-type: none"> (1) レファレンス処理件数の推移 (2) 書庫出納件数の推移 (3) インターネットコーナー等申込数の推移 (4) 電話問合せ件数の推移 (5) 複写・プリントアウト枚数の推移 15. インターネットサービス他 40 <ul style="list-style-type: none"> (1) ホームページアクセス数の推移 (2) Myページパスワード登録者数の推移 (3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移 (4) インターネットサービス利用状況の推移 16. 雑誌・新聞 41 <ul style="list-style-type: none"> (1) 雑誌 (2) 新聞 17. 千葉県公立図書館サービス指標 46 18. 視聴覚サービスセンターの概要 47 19. 条例・規則 49
--	---

1. 成田市の概要

成田市は、千葉県の北部中央に位置する中核都市である。2006（平成18）年3月、成田市・下総町・大栄町の1市2町が合併し、新成田市が誕生した。

北は利根川を隔てて茨城県と接し、西は印旛沼、東は香取市と接している。市の西側や北側に広大な水田地帯があり、東側には北総台地の畑作地帯が広がる。南東部には日本の空の玄関口、成田国際空港がある。市中心部の成田地区は成田山新勝寺の門前町として栄え、多くの参詣客で賑わっている。

成田市は豊かな水と緑に囲まれ、伝統的な姿と国際的な姿が融和した都市である。

面積	213.84km ²
人口	131,564人
世帯数	58,217世帯

（平成27年3月31日現在）

2. 図書館の概要

(1) 図書館運営の基本目標

- ① 図書館資料に対する市民の要求に応え、自由で公平な資料提供を中心とする諸活動によって、市民の教養・調査・レクリエーション等に資するよう努力します。
- ② 特に、児童・青少年へのサービスに力を注ぎます。
- ③ 国際理解に役立つ資料を内外にわたり収集するよう努めます。

(2) 奉仕の重点目標

- ① 図書館サービス網の整備及び充実
- ② 基本資料及び調査参考資料の整備及び利用の促進
- ③ 学校図書館との連絡及び提携
- ④ 読書会・研究会等の育成及び援助
- ⑤ 調査相談業務の充実
- ⑥ 国際理解に役立つ資料の充実を図る

(3) 図書館サービス網

2013（平成25）年7月に公津の杜分館を開館し、それに伴い移動図書館を廃止した。

本館を中心に、分館1、公民館図書室等14のサービスポイントから構成されている。

公民館図書室等のカウンター業務は公民館職員等が行い、成田公民館図書室のみ図書館から職員1名を配置している。

本館に図書館システムのサーバーを有し、全館をオンラインで結んでいる。また、資料配送のために、本館と分館、各公民館図書室等間に巡回車を運行している。

(4) 利用案内

- ① 利用カードを作ることができる人
成田市内に住んでいる人、成田市内に通勤・通学している人
富里市・印西市・神崎町・栄町・酒々井町・芝山町・多古町に住んでいる人（高校生又は16歳以上）
※利用カードは、施設一覧にある市内の図書館・図書室共通
- ② 貸出点数
市民、在勤・在学の人：図書・雑誌10冊、CD・カセットテープ2点、DVD・ビデオ1点
市外在住の人：図書・雑誌3冊
- ③ 貸出期間
2週間以内

3. 施設の概要

(1) 施設一覧

施設名	所在地	電話番号 / FAX	延床面積	開館時間
本館	成田市赤坂1-1-3	0476-27-4646 (24時間対応) 0476-27-2000 (直通) FAX: 0476-27-4641	5,179.2㎡	< 火～金 > 9:30～19:00 (本館2階 ～17:15) (図書室 ～17:00)
公津の杜分館	成田市公津の杜4-8 (もりんぴあこづ内1階)	0476-27-7100 FAX: 0476-27-6800	1,011.03㎡	< 土日、祝日 > 9:30～17:00
三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚2	0476-40-4880	65.0㎡	< 火～金、土日 > 9:30～17:00
公津公民館図書室	成田市宗吾1-839-1	0476-26-9610	56.0㎡	
久住公民館図書室	成田市幡谷922-2	0476-36-1646	50.0㎡	
橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台1-43-1	0476-26-9695	63.6㎡	
玉造公民館図書室	成田市玉造7-21	0476-26-3644	52.9㎡	
豊住公民館図書室	成田市北羽鳥2024-1	0476-37-1003	53.5㎡	
成田公民館図書室	成田市田町299-2	0476-24-0787	288.5㎡	
八生公民館図書室	成田市松崎317	0476-27-1533	61.2㎡	
中郷公民館図書室	成田市赤荻1587-1	0476-22-4614	57.6㎡	
加良部公民館図書室	成田市加良部3-4-1	0476-28-7961	61.0㎡	
美郷台地区会館図書室	成田市美郷台3-3-9	0476-24-4352	56.0㎡	
遠山公民館図書室	成田市大清水48-7	0476-35-0600	61.8㎡	
下総公民館図書室	成田市高岡1435	0476-96-0090	71.4㎡	
大栄公民館図書室	成田市松子393	0476-73-7071	112.0㎡	

休館日：月曜日、祝日が日・月曜日にあたる時の次の平日、
館内整理日（土・日・月曜日、祝日を除く毎月末日）、特別整理期間、年末年始
※公民館図書室等（三里塚コミュニティセンター以外）は祝日（祝日が月曜日にあたる時を除く）

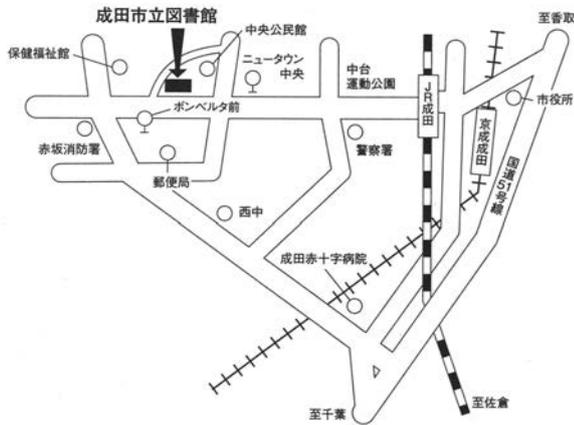
図書館ホームページ： <http://www.library.city.narita.lg.jp/>



(2) 本 館

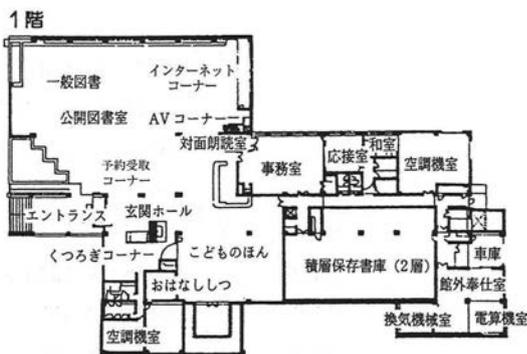
本館は、成田ニュータウンのほぼ中央に位置し、公開図書室、参考資料室、集会室、視聴覚ホール等のサービスエリアと事務スペースにより構成されている。

大きな吹き抜けにより開放感を演出した公開図書室は、88,000冊収蔵可能。また、大型の書庫（積層保存書庫、資料室等）が設けられ、市内の図書館サービスの拠点として資料の収集・保存能力の充実が図られている。

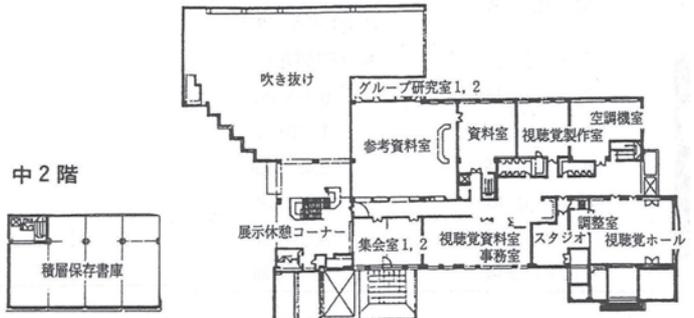


建築概要

敷地面積	5,295.3㎡
構造規模	鉄筋コンクリート一部鉄骨鉄筋 コンクリート造、地上2階
建築面積	3,128.2㎡
延床面積	5,179.2㎡
工事費	891,416千円
設計監理	株式会社石本建築事務所
施 工	フジタ工業・平山建設共同企業体、 六三電器株式会社
工 期	昭和58年6月～昭和59年3月
開 館	昭和59年10月27日



2階



中2階



最大収容冊数

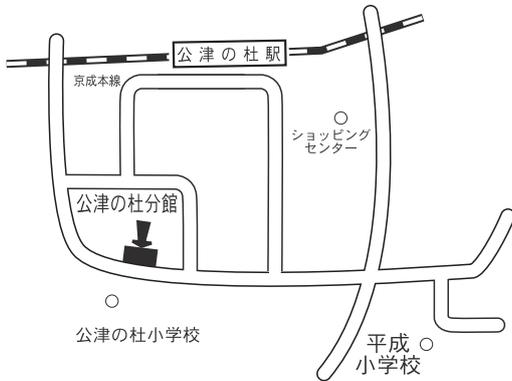
1 F 公開図書室	88,000冊	2 F 参考資料室	18,000冊	M 2 F 積層保存書庫	242,000冊
館外奉仕室	12,000冊	資料室	48,000冊	◎合計	550,000冊
積層保存書庫	112,000冊	視聴覚資料室	24,000冊		

延床面積

1 F	2 F	M 2 F
・ブックポスト…………… 30.0㎡	・参考資料室…………… 338.0㎡	・積層保存書庫…………… 417.6㎡
・玄関ホール…………… 78.6	・グループ研究室1…………… 15.4	・その他（エレベーター等）
・くつろぎコーナー…………… 95.7	・グループ研究室2…………… 15.4	…………… 21.3
・公開図書室…………… 1,313.6	・資料室…………… 124.4	計…………… 438.9㎡
・おはなし室…………… 29.3	・集会室1、2…………… 110.8	M 3 F
・対面朗読室…………… 15.3	・視聴覚製作室…………… 96.5	計…………… 20.8㎡
・館長事務室…………… 152.0	・暗室…………… 6.6	◎合計…………… 5,179.2㎡
・会議応接室…………… 46.1	・視聴覚事務室・資料室… 173.4	
・和室会議室…………… 24.6	・スタジオ…………… 55.9	
・館外奉仕室…………… 144.3	・視聴覚ホール…………… 189.8	
・印刷製本室…………… 12.1	・調整室…………… 36.1	
・積層保存書庫…………… 412.7	・展示コーナー…………… 105.3	
・車庫…………… 50.3	・その他（階段、エレベーター等）	
・その他（階段、トイレ等）	…………… 541.6	
…………… 532.7	計…………… 1,809.2㎡	
計…………… 2,910.3㎡		

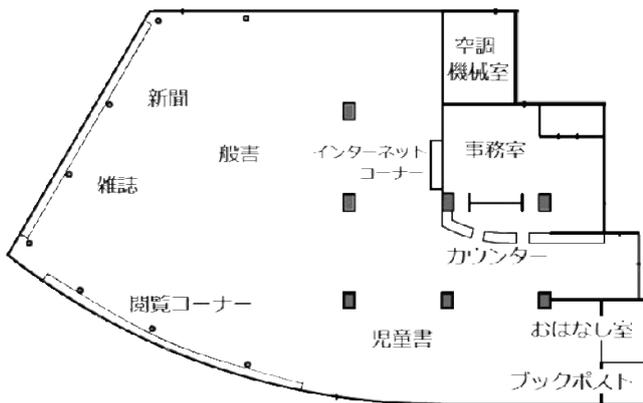
(3) 公津の杜分館

公津の杜分館は、京成本線公津の杜駅から徒歩5分、コミュニティセンター、図書館、子育て支援センターからなる複合施設「もりんぴあこうづ」の1階にあり、公開図書室と事務スペースにより構成されている。ベンチ・ソファなどを配置し、ゆったりとした閲覧空間を提供する。児童コーナーのおはなし室は施設ロビーに面しており、隣接部はガラス張りになっている。



建築概要

敷地面積	5,432.14㎡
構造規模	鉄筋コンクリート造 (一部鉄骨造/プレストレスト・コンクリート造)
建築面積	2,468.19㎡
延床面積	1,011.03㎡ (図書館部分)
工事費	2,143,659千円
設計監理	株式会社日総建設
施工	フジタ・平山特定建設工事共同企業体 誠光電設株式会社 サンショウ冷熱株式会社
工期	平成23年9月～平成25年3月
開館	平成25年7月1日



最大収容冊数 92,230冊

延床面積

・事務室	82.09㎡
・図書室	836.73
・湯沸室	11.17
・カウンター	23.86
・おはなし室	14.87
・ブックポスト	9.10
・空調機械室	33.21
計	1,011.03㎡



<本館外観>



<公津の杜分館内部>

4. 沿 革

昭和	29年	3月	一町六村が合併し「成田市」誕生
	48年	6月	成田市視聴覚サービスセンターオープン
		9月	自動車図書館「小鳩号」巡回開始
		10月	成田市視聴覚サービスセンター運営委員会発足
	53年	7月	「成田市総合5か年計画」策定（図書館建設を計画）
	54年	4月	成田市中央公民館オープン（図書室約303㎡）
	55年	9月	自動車図書館「ひかり号」が「小鳩号」に替わって巡回開始
	56年	7月	「成田市第2次5か年計画」策定（3,000㎡の図書館建設を計画）
	57年	8月	「成田市立図書館基本計画」策定（委託先 図書館計画施設研究所）
		12月	成田市立図書館基本設計競技作品（7社）の審査委員を委嘱し審査開始、株式会社石本建築事務所の作品が当選し具体的検討を開始
	58年	4月	成田市中央公民館図書室の一部で図書館の開設準備作業を開始
		7月	成田市立図書館建築工事着工及び起工式挙行
		11月	成田市書店協同組合設立認可（加盟9店）
	59年	3月	成田市立図書館設置条例制定（施行59年10月1日）
			成田市立図書館建築工事完了
			成田市中央公民館図書室閉鎖
		4月	図書館準備室設置
		5月	図書館資料利用登録事前申込受付開始
		9月	成田市立図書館の管理及び運営に関する規則制定（施行59年10月1日）
		10月	図書館準備室を図書館に改正
			成田市立図書館オープン（27日）（市制30周年記念）
			各公民館の図書室（公津・橋賀台・久住・玉造・豊住）を分館として設置
		11月	成田市立図書館オープン記念講演会開催（講師 井上ひさし氏）
	60年	4月	新聞マイクロフィルムのコピーサービス開始（A3 1枚50円）
		6月	成田分館オープン（専任職員1名配置・オンライン開始）
		7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
		10月	開館1年間の貸出冊数799,877冊（人口の10.5倍）を記録
	61年	2月	図書館報「紙ふうせん」創刊号発行
		3月	成田市立図書館年報「成田市の図書館」創刊号（60年度版）発行
		4月	成田市史編さん委員会条例を廃止し成田市立図書館が事務引継ぎ
			成田市教育委員会事務局組織規則の一部を改正（成田市立図書館に資料係を新設、庶務係、奉仕係を加え3係制）
			カセットテープ・CDの館外貸出を開始
			コンピュータ主記憶装置の容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
			利用者端末を1台増設（既設1台）
		7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
		9月	婦人ボランティア養成講座「絵本と読み聞かせとお話の講座」開催
	62年	9月	婦人ボランティア養成講座「朗読サービスと簡単な手話」開催
		10月	移動図書館車「こぼと号」購入、11月より巡回開始、ステーション増設（合計17か所）
	63年	1月	玄関ホールに特設コーナーを設置し、テーマ展示を開始
		4月	八生分館オープン
			障がい者への宅配サービスを開始
		6月	三里塚小学校へ移動図書館車による貸出を開始
			婦人ボランティア朗読中級講座開催（計5回）
		10月	郵政省より「特定録音物等郵便物発受施設」の認可を受ける
		11月	県教育功労賞（社会教育団体の部）受賞
平成	元年	4月	中郷分館オープン、公津分館新築オープン
		7月	成田市立図書館協議会発足
		10月	開館5周年記念写真展を開催
	2年	6月	コンピュータ・システムを更新し、利用者端末を2台増設（既設2台）

- 10月 国会図書館「点字図書・録音図書総合目録」に参加館として登録
移動図書館車「なかよし号」購入、「ひかり号」に替わって巡回開始
- 3年 3月 「はるやすみおはなしかい」開始
4月 加良部分館オープン
6月 初めて小学校を訪問し、おはなし会を実施（おはなしがらがらどんと共催）
10月 美郷台分館オープン
- 4年 7月 成田市立図書館資料収集方針・資料除籍基準制定
公津小学校へ移動図書館車による貸出を開始
8月 成田ふるさと教室開催
9月 朗読奉仕者養成講座（～11月 計10回）
- 5年 4月 児童コーナーに展示スペースを設置
8月 成田ふるさと教室開催
12月 「大人のためのおはなし会」開始
- 6年 3月 利用登録者を整理するため3年間利用実績のない利用者の登録抹消を実施
4月 本城小学校への移動図書館車による貸出を開始
6月 本の相談コーナー設置
8月 開館10周年記念事業（～10月）「図書館の絵」展、五木寛之氏講演会等
12月 「図説 成田の歴史」発行（市制40周年記念）
- 7年 12月 コンピュータ・システムを更新
本館の利用者端末を増設、成田分館に利用者端末新設（計10台）
- 8年 4月 スタッフ制導入、視聴覚班が加わる
開館時間延長試行開始（～7時 週1日 9月まで）
分野別蔵書構成グループ発足
5月 遠山分館オープン
- 9年 4月 公津小に替わり遠山小学校への移動図書館車による貸出を開始
開館時間延長試行（～6時 週2日 9月まで）
6月 参考資料室にブックディテクション・システム（BDS）を設置
- 10年 3月 「市民が語る成田の歴史（第1集）」発行
4月 開館時間を10時から9時30分に変更
市外在住利用者のリクエスト受付を中止
学校訪問おはなし会開始
7月 科学あそび講座開始
11月 朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回）
- 11年 3月 「市民が語る成田の歴史（第2集）」発行
4月 朗読奉仕者養成講座（～3月 計21回）
開館時間延長試行（～7時 火及び金 通年）
- 12年 3月 「市民が語る成田の歴史（第3集）」発行
4月 開館時間延長試行（～7時 火～金 通年）
- 13年 1月 年始（5日）臨時開館開始
3月 コンピュータ・システムの更新
参考資料室にインターネット・CD-ROMコーナー新設（計5台）
本館の利用者端末を増設（計18台・成田分館1台含む）
在勤在学者の利用登録更新を開始
4月 開館時間延長を規則改正して実施（～7時 火～金 通年）
7月 市内及び市外在住者の利用登録更新開始
8月 図書館所蔵データのインターネット上での公開開始
- 14年 2月 ホームページをリニューアルして、本格的な情報提供を開始
5月 学校訪問おはなし会をボランティアと訪問開始
12月 書庫見学会を開催
年末（28日）臨時開館開始
- 15年 5月 累計貸出冊数2,000万冊突破
9月 移動図書館車「こぼと号」に排ガス減少装置を取り付ける
「なかよし号」老朽化のため廃車

- 10月 朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回）
語学AV資料貸出点数制限を解除
- 11月 「えほんとおそぼう-0・1歳のおはなしかい-」開始
- 16年 5月 こどもの日臨時開館開始
6月 「成田市子どもの読書活動推進計画」策定
8月 「なつやすみおはなしかい」開始
10月 「図書館開館20周年」パネル展
11月 「新聞に見る成田の50年」発行（市制50周年記念）
- 17年 3月 移動図書館車による学校訪問終了
7月 三里塚分館オープン
- 18年 3月 下総町・大栄町と合併し、新「成田市」誕生（27日）
下総分館及び大栄分館運営開始
4月 みどりの日臨時開館開始
6月 「絵本とおはなし大好き講座」後援
- 19年 3月 コンピュータ・システムの更新
自動貸出機設置（3台）、1階公開図書室・成田分館にBDS設置（参考資料室のBDS撤去）
1階公開図書室にインターネットコーナー設置（8台）
2階参考資料室のインターネット・CD-ROMコーナーを情報活用コーナーに衣替え（4台）
館内OPACからの貸出中資料への予約受付を開始
館内OPACからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始
リクエスト受付件数を10冊に制限
リクエストのメール連絡開始
VHSの館外貸出を開始
全分館オンライン化
- 4月 「子どもの読書活動優秀実践図書館」として文部科学大臣表彰を受ける
インターネットからの貸出中資料への予約受付開始
インターネットからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始
図書宅配便サービス開始
- 5月 憲法記念日臨時開館
- 6月 火～金の参考資料室開室時間を5時30分まで延長（当初試行、9月から施行）
リクエストの自動電話連絡開始
- 9月 貸出点数制限開始（4日）
市外在住利用者の利用登録要件を一部を除く隣接自治体の16歳又は高校生以上に変更
規則を改正し、1月5日、4月29日、5月3日から5月5日まで及び12月28日を閉館とする
- 11月 分館在庫資料へのインターネット予約受付開始
館内OPACからの他館在庫資料への予約受付開始
- 20年 2月 橋賀台分館長期休館（空調設備改修工事のため、1日～22日）
「えほんとおそぼう-2・3歳のおはなしかい-」開催（下総公民館 27日）
3月 DVDの貸出を開始
4月 「えほんとおそぼう-2・3歳のおはなしかい-」開始
カラーコピー機導入（カラー1枚40円）
音訳協力者養成講座開催（～3月 計15回）
月曜祝日の開館を試行
7月 利用カードのデザインを変更
各分館の開館時間を9時30分に変更し、閲覧を9時から可能とする（試行 25日）
- 10月 「絵本とおはなし大好き講座」後援
- 21年 3月 旧下総町・大栄町方式の貸出終了（13日）
注文中資料へのインターネット予約受付開始
4月 「土曜日のおはなしかい」の開始時間を3時から2時へ変更（4日）
火～金の参考資料室の開室時間を5時30分までから5時15分までに変更（14日）
1月1日を除く祝日の開館試行開始

- 5月 「今度読みたい本」開始(12日)
雑誌ジャンル検索開始(26日)
「絵本とおはなし大好き講座」後援(21日・6月4日・1月16日 計3回)
- 6月 「おすすめリスト」開始(27日)
- 8月 開館25周年記念事業(～1月)
「いい本みつけた」クイズ、おすすめ本POPコンクール、昔の遊び講座
“おはなしおばさん”藤田浩子さんとフランさんのおはなし会
- 9月 下総分館長期休館(改修工事のため、1日～1月4日)
「新着案内メール」開始(15日)
- 22年 1月 ホームページをリニューアル(21日)
- 3月 「情報ポータル」開始(15日)
自動音声応答電話サービス開始(16日)
県立図書館所蔵資料へのインターネット予約受付開始(30日)
- 4月 ホームページの「お知らせ更新情報」をTwitterで発信開始(21日)
- 6月 「絵本の読み聞かせ講座」開始
- 11月 累計貸出冊数3,000万冊突破
情報活用コーナーのインターネットの利用時間を1時間までに変更(20日)
- 23年 2月 本館一般公開図書室に書架サインを設置
- 3月 東日本大震災発生に伴い、発生直後の11日3時以降及び12日を全館臨時休館。13日は本館のみ開館。15日から全館開館(本館の夜間開館及びサービスの一部を中止)
- 4月 規則を改正し、祝日を開館とする(1月1日を除く)
- 6月 「成田の地名と歴史-大字別地域の事典-」発行
本館在架資料へのインターネット予約受付開始(15日)
仮カード有効期限を6か月から3か月に短縮(15日)
- 7月 毎日新聞データベース「毎索」利用開始(1日)
- 24年 4月 「土曜日のおはなしかい」の開始時間を2時から11時へ変更(7日)
- 5月 本館設置の公衆電話を廃止(31日)
- 25年 2月 特別整理期間(2月14日～2月28日)に伴い、一時的に貸出点数を規定の倍に拡大
- 3月 コンピュータ・システムの更新
自動音声による24時間対応(自動電話サービス)を開始
分館での視聴覚資料の予約貸出及び返却を可能とする
リマインダ・サービス開始
本館1階公開図書室のレイアウトを変更。雑誌架及び新聞架を移動して予約受取コーナーと返却窓口を設け、既存のカウンターを縮小した
利用カード有効期限を3年から5年に延長、仮カード有効期限を3か月から1か月に短縮
- 4月 職員体制がスタッフ制から係制へ移行(管理、奉仕、資料の3係)
- 6月 移動図書館車「こぼと号」巡回終了、廃車(21日)
成田市立図書館設置条例及び成田市立図書館の管理及び運営に関する規則を改正(27日)
従来の分館を図書室に名称変更し、新たに公津の杜分館を設置。公津の杜分館と三里塚コミュニティセンター図書室の休館日を本館と同じに規定
- 7月 公津の杜分館(もりんびあこづ内)開館
- 11月 本館ガラス飛散防止フィルム貼り工事(1日～12月13日)
- 26年 4月 消費増税に伴い、図書宅配便の料金を変更(1日)
- 8月 開館30周年記念事業開催(～27年1月)
映画会「疎開した40万冊の本」、本館2階展示「開館30周年-図書館30年のあゆみ-」図書館川柳コンクール、リサイクルフェア、クリスマスイベント、豆本づくり講座
読書手帳・しおり配布、おはなしかいカード配布、文学講座
- 9月 本館屋上防水工事(21日～3月18日)
成田市インターネット市政モニターアンケート実施
- 11月 本館公開図書室にて雨漏り発生。水濡れのため一部の本が提供不能となった(26日)
- 27年 3月 「国立国会図書館 視覚障害者等用データの収集および送信サービス」への参加

5. 図書館の組織

(平成27年4月1日現在)

(1) 事務分掌

管理係

- (1) 図書館の運営及び事業計画に関すること。
- (2) 施設及び備品の維持管理に関すること。
- (3) 広報及び統計に関すること。
- (4) 図書館協議会に関すること。
- (5) 教育機関その他関係諸機関との協力及び連絡調整に関すること。
- (6) 資料の編さん、発行及び頒布に関すること。
- (7) 視聴覚サービスセンターに関すること。
- (8) 公印の管守に関すること。
- (9) その他図書館に関すること。

資料係

- (1) 蔵書構成並びに図書館資料の選択及び収集に関すること。
- (2) 資料の整理、保存及び除籍に関すること。
- (3) 図書館システムに関すること。

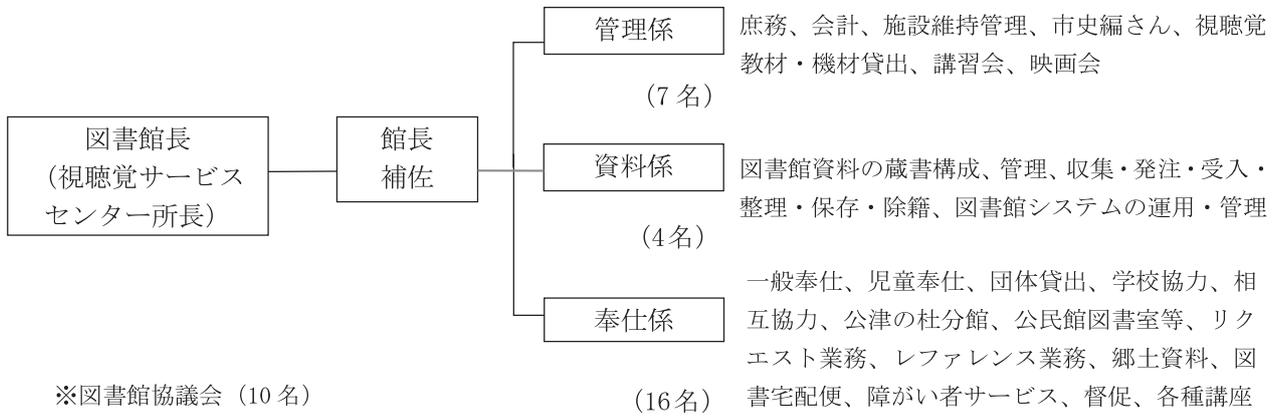
奉仕係

- (1) 図書館資料の利用及び貸出しに関すること。
- (2) 読書案内及び調査研究の相談業務に関すること。
- (3) 資料の相互貸借に関すること。
- (4) 子どもの読書活動の推進に関すること。
- (5) 公津の杜分館及び公民館図書室等の業務に関すること。

視聴覚サービスセンター

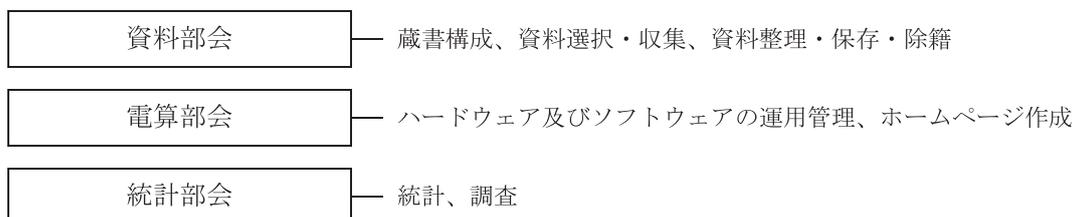
- (1) 視聴覚ライブラリー運営委員会に関すること。
- (2) 視聴覚教育の教材及び機材の活用並びに情報提供に関すること。
- (3) 視聴覚教育の教材及び機材の整備等に関すること。
- (4) 視聴覚教育の指導及び研修に関すること。

(2) 組織図



職員 29名 (うち司書22名)
 非常勤職員 57名 (うち司書2名)

(3) 部会



(4) 図書館協議会

成田市立図書館協議会委員（平成27年4月1日現在）

役 職	氏 名	選 出 区 分
委 員 長	野 村 豊	家庭教育の向上に資する活動を行う者
副委員長	渡 邊 直 行	学校教育関係者
委 員	阿 部 智 子	学校教育関係者
委 員	瀧 島 利恵子	社会教育関係者
委 員	杉 沢 保 雄	社会教育関係者
委 員	柏 木 千 明	家庭教育の向上に資する活動を行う者
委 員	大 越 かおる	利用者
委 員	飯 田 紀 子	利用者
委 員	仁 坂 明 子	利用者
委 員	小 川 和 博	識見を有する者

平成26年度図書館協議会

回数	開 催 日	議 題 等
第 1 回	平成26年 7 月23日(水)	平成25年度図書館事業報告及び平成25年度予算の執行状況について 平成26年度図書館事業計画及び平成26年度予算について その他（図書館開館30周年記念事業・市制施行60周年記念事業）
第 2 回	平成27年 2 月 4 日(水)	社会教育委員・公民館運営審議会委員・図書館協議会委員合同視察研修 視察先：千代田区立千代田図書館・浦安市日の出公民館

(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会

成田市視聴覚ライブラリー運営委員会委員（平成27年4月1日現在）

役 職	氏 名	選 出 区 分
委 員 長	高 梨 哲 生	学校の代表者
委員長職務 代 理 者	神 崎 論	学校の代表者
委 員	小 川 浩	社会教育施設の代表者
委 員	武 石 博 實	視聴覚教育研究団体の代表者
委 員	松 室 容 美	視聴覚教育研究団体の代表者
委 員	大 竹 誠 司	学校教育行政の担当者
委 員	秋 山 雅 和	社会教育行政の担当者
委 員	大 木 香	知識経験を有する者
委 員	軸 屋 美恵子	知識経験を有する者
委 員	桑 村 雄 一	知識経験を有する者

平成26年度視聴覚ライブラリー運営委員会

回数	開 催 日	議 題 等
第 1 回	平成26年 7 月16日(水)	平成25年度事業報告について 平成25年度予算の執行状況報告について 平成26年度事業計画について 平成26年度予算について その他（新規購入機材・教材の紹介）
第 2 回	平成27年 1 月30日(金)	平成26年度事業中間報告について 平成27年度事業計画（案）について その他

6. 予算・決算

(1) 平成26年度予算・決算及び平成27年度当初予算

(単位：千円)

科目(節)	当初予算	補正及び 流用額	予算現額	支出済額	内容説明	平成27年度 当初予算額	
1 報酬	124	0	124	77	図書館協議会委員報酬	124	
2 給料	120,158	▲ 2,410	117,748	117,748	職員30名分	117,681	
3 職員手当等	83,802	3,450	87,252	87,251		86,011	
4 共済費	35,141	▲ 212	34,929	34,928	図書整備業務補助員労災保険料含む	35,627	
7 賃金	60,568	0	60,568	58,103	図書整備業務補助員賃金等	61,733	
8 報償費	1,828	0	1,828	1,770	講師謝礼・録音図書作成謝礼等	1,844	
9 旅費	180	0	180	140	一般旅費	180	
11 需用費	46,932	0	46,932	44,411		46,895	
細節	消耗品費	15,609	0	15,609	15,308	逐次刊行物・施設管理消耗品等	16,371
	燃料費	731	0	731	526	ガソリン	756
	食糧費	23	0	23	3	会議飲物代等	20
	印刷製本費	1,664	0	1,664	1,498	圧着ハガキ・市史研究・年報等	2,078
	光熱水費	20,852	0	20,852	19,147	電気料・ガス料・水道料・下水道料	21,267
	修繕料	8,053	0	8,053	7,929	施設修繕・車検等	6,403
12 役務費	6,601	0	6,601	5,689		3,461	
細節	通信運搬費	6,230	0	6,230	5,319	電話料・インターネット接続費等	3,090
	筆耕翻訳料	371	0	371	370		371
13 委託料	39,823	1,510	41,333	41,271	施設保守・書誌データ作成等	46,346	
14 使用料	63,554	▲ 1,513	62,041	61,224	電算システム賃借料等	65,646	
15 工事請負費	77,231	▲ 216	77,015	71,843	図書館施設整備工事	1,793	
18 備品購入費	84,842	216	85,058	85,056		85,046	
	図書購入費	84,842	▲ 78	84,764	84,764	図書・視聴覚資料・マイクロフィルム	84,819
	その他	0	294	294	292	施設管理備品・消火器	227
19 負担金補助及び交付金	126	0	126	126	日本図書館協会負担金等	126	
27 公課費	12	0	12	12	重量税	12	
合計	620,922	825	621,747	609,649		552,525	

(2) 平成26年度及び平成27年度資料購入費の内訳

(単位：千円)

種別	決算額	内訳	平成27年度 当初予算額
図書	81,727	46,769冊 (一般36,841 参考資料672 郷土資料75 児童9,176 録音図書5)	82,000
雑誌	7,625	460誌	7,920
新聞	3,540	32紙	3,360
追録	508	5誌	586
資料代	182	607点	0
視聴覚資料	2,779	295点	2,560
マイクロフィルム	258	24リール	259
合計	96,619		96,685

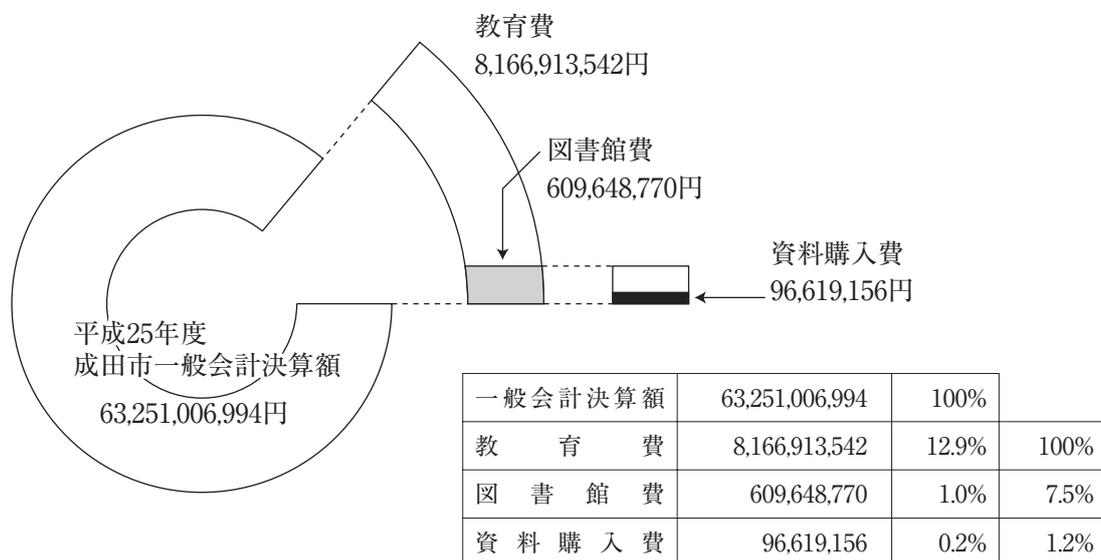
*内訳の点数は、予算執行の購入点数。

7. サービス指標

(1) サービス指標推移

項目	平成26年度	平成25年度	平成24年度	平成23年度	平成22年度
人口（3月末現在）	131,564	131,233	130,469	126,801	126,235
所蔵点数	1,000,167	991,721	977,018	891,514	868,376
総貸出点数	1,319,824	1,320,586	1,237,725	1,267,576	1,270,428
総利用者数	351,124	344,482	313,794	324,737	330,679
登録者数	41,159	41,332	41,798	40,686	40,850
資料購入費（円）	96,619,156	114,270,958	163,197,384	96,142,438	97,654,389
市民1人あたりの貸出点数	10.0	10.1	9.5	10.0	10.1
登録率（％）	31.3	31.5	32.0	32.1	32.4
貸出1回あたりの利用点数	3.8	3.8	3.9	3.9	3.8
蔵書回転率（回）	1.3	1.3	1.3	1.4	1.5
市民1人あたりの所蔵点数	7.6	7.6	7.5	7.0	6.9
市民1人あたりの資料購入費（円）	734	871	1,251	758	774
市民1人あたりの行政効果（円）	18,510	17,546	17,364	19,269	19,862
備考	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費13,528,860円を含む。	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費33,467,880円を含む。	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費71,054,470円を含む。		

(2) 市の財政に占める図書館費



(3) 行政効果

本年度に貸出された本を、仮に利用者がすべて自費で購入して読んだとすると、総貸出点数に出版物の平均単価2,307円（出版年鑑2015）を乗じた総額は、30億4,483万3,968円になります。

これから図書館の必要経費（図書館費）6億964万8,770円を差し引くと24億3,518万5,198円となり

市民ひとりあたり 1万8,510円
一世帯あたり 4万1,829円

の還元益が上がったこととなります。

8. コンピュータ・システム

当館は、1984（昭和59）年の開館時よりコンピュータ・システムを導入してきた。

インターネットでの情報発信サービスの向上と、2006（平成18）年3月に発表された『これからの図書館像』の目標にも沿うべく検討し、2009（平成21）年度には、「今度読みたい本」、「おすすめリスト」、「新着案内メール」、「情報ポータル」、「県立図書館資料のインターネット予約」サービスを開始し、ホームページのリニューアルも行った。また自動音声応答電話サービスも開始した。

2010（平成22）年度に「第6次図書館システム更新計画」を作成した。その方針は以下の4項目である。

- (1) より多くの市民に効率的に資料提供するシステムを構築する。
- (2) 必要とする情報を効率よく発見できる検索サービスシステムを構築する。
- (3) 公津の杜分館（蔵書8万冊、2013（平成25）年7月開館）のサービスシステムを構築する。
- (4) 地域資料のデジタル化、データベース化を進める。

2013（平成25）年3月より運用している「NALIS」では、本館に予約受取コーナーを新設し、利用者用パソコン席の予約受付端末を導入してセルフ化を促進した。自動音声応答電話サービスでは、利用者からの問合せ（貸出の確認・延長、予約の確認・変更、休館日の案内）への24時間対応と、図書館からの予約連絡・督促連絡を行っている。また、資料の返却日や利用カードの更新日を、指定した日数前にメールで知らせるリマインダ・サービスも開始した。

公津の杜分館には、自動貸出機2台、自動返却仕分け機2台、OPAC（蔵書検索）4台、利用者用パソコン席4席と予約受付端末を設置した。

このほか、業務用無線LANを本館、公津の杜分館、成田公民館図書室に設置し、スレート端末を用いた書架・書庫での資料検索等を可能にして、除架・除籍業務の効率化を図った。

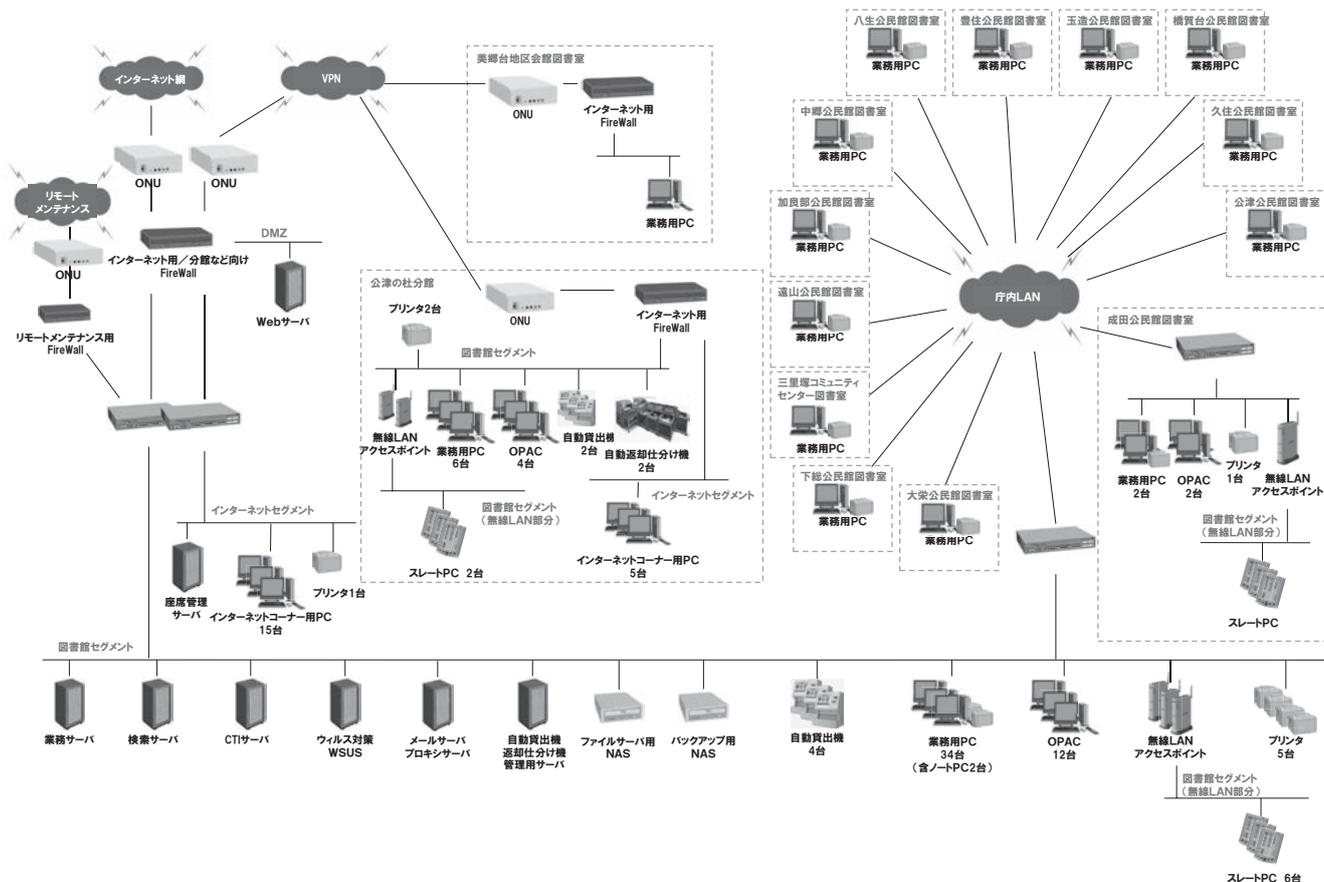
ホームページでは、今話題になっていることなどについて、クリックするだけで所蔵している関連資料やインターネットの情報にたどりつける「クイックサーチ」を毎週更新している。また、地域・郷土資料のデジタル化を進めて、「成田市立図書館デジタル資料」での公開に向けて準備している。

OPACやMyページは、システム運用開始時点では使いやすさの点で課題があったが、改善を進めて利便性の向上に努めた。

成田市立図書館電算システム更新履歴

更新年月日	ソフトウェア	ハードウェア
昭和59年10月	LICS 2 ver 1	ACOS410/20
昭和61年4月	〃	ディスクの容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
平成2年6月	LICS 2 ver4.4	ACOS3300/6N
平成7年12月	LICSN	UP4800/670
平成13年3月	CALIS	AlphaServer DS20E
平成19年3月	ELCIELO	ProLiant ML570
平成25年3月	NALIS	ProLiant DL380 G7

成田市立図書館 ネットワーク概念図



端末台数（平成25年 3月～）

主要なハードウェア	本館	公津の杜分館	図書室	全館
サーバー	8	0	0	8
業務端末	32	6	15	53
ノートパソコン	2	0	0	2
スレートパソコン	6	2	0	8
パソコン席管理端末	2	1	0	3
予約受付端末	1	1	0	2
利用者用インターネット端末	8	4	0	12
利用者用データベース端末	2	0	0	2
利用者用オフィスパソコン	2	0	0	2
タッチOPAC	5	2	1	8
WebOPAC	7	2	1	10
プリンタ	6	2	1	9
自動貸出機	4	2	0	6
ブックチェックユニット	8	2	1	11
CD用ブックチェックユニット	2	0	0	2
BDSゲート（2通路）	1	1	0	2
BDSゲート（1通路）	0	0	1	1
自動返却仕分け機	0	2	0	2

9. 業務概要

30周年記念事業

昭和59年10月の開館から30年を迎えることから、記念事業を開催した。30年の実績をひとつの区切りとし、これからも進化し続ける図書館の新たな一步にふさわしいよう、初めてのイベントを企画し開催した。幼児からお年寄りまで幅広い世代からの参加があり、市民と一緒に30周年を祝いながら図書館のPR、利用促進及び読書活動の推進を図った。事業の詳細は(10)主催事業の項を参照。

(1) 一般奉仕

本館及び公津の杜分館で「本の相談窓口」を含む窓口業務及び一般書の蔵書の維持管理を行っている。資料の相談窓口である「本の相談窓口」では所蔵調査・リクエストの受付、クイック・レファレンスへの対応などを行い、本館では、平日は司書1名(補助1名)、土・日曜日は司書2名が、公津の杜分館では常時司書1名が担当している。また、レファレンス協同データベースへの提供に備え、クイック・レファレンス記録を蓄積し、共有している。

本館・分館ともに、検索OPAC台・インターネット席・インターネット席予約受付端末、自動貸出機を設置しているほか、本館にはDVD・ビデオの視聴機とCDの試聴機、分館にはバーコード読み取りと帯磁処理が可能な自動返却仕分け機を導入しており、それぞれの施設・機器の充実も図っている。

① 貸出・返却

平成26年度の年間貸出点数は約132万点、利用者数は約35万人であった。公津の杜分館の開館を受け利用貸出共に増加すると予想されたが、貸出点数は前年から横ばい、利用者数は約7,000人増という結果となった。館別に見ると、本館の利用が減少しているが図書室等の利用が増加しており、公津の杜分館の開館とも合わせて、全体的に本館利用者が分散してきたことがうかがえる。

平成19年3月に導入した自動貸出機の利用は、予約受取コーナーと公津の杜分館への導入によって両館の貸出・利用の約7割を占めるようになり、業務の効率化につながっている。書庫出納は平成23年度をピークに減少傾向にあったが、今年度は前年度とほぼ同数の約5万7,000件であった。

② レファレンスサービス

レファレンス件数は約2万1,000件(うち参考資料室での受付1,031件)で、平成25年度より約4,000件増加した。窓口間い合わせは2年ほど減少が続いていたが、分館開館やOPACの利用促進などにより利用者の資料探索への関心が増した一方、システム更新によるOPAC検索方式の変更により、戸惑いを感じた利用者も少なくなかったと考えられる。

③ リクエストサービス

リクエスト件数は年々増加の一途をたどり、今年度はついに受付件数が10万件を超えた。処理件数は約9万4,000件で前年度より1万件の増であった。増加分のほとんどがオンライン受付であり、オンライン予約が利用者に一層浸透してきたと考えられる。

オンライン予約については、平成19年度に開始してからも改良を重ね、予約できる資料の範囲を発注中資料、県立図書館所蔵資料、そして在架資料と拡大してきた。また、利用登録・更新時にパスワードを自動発行することで、より多くの人にオンライン予約をアピールする機会を広げた。オンライン予約サービスのPRや操作案内、物流増加に対応した効率的な配送方法など課題があるが、今後も、利用者への資料提供手段としていっそうの充実が求められる。

④ 外国人利用者へのサービス

成田市は県内でも外国人人口比率が高い市である。そのため、多言語資料の充実をめざして収集・提供を行っている。収集資料は、英語を中心に中国語や韓国語、スペイン語等多くの言語にわたり、内容も、絵本や小説だけでなく実用書や日本文化の理解を助ける資料、言語学習資料など幅広く揃えるよう努めている。本館と公津の杜分館(英語資料のみ)には多言語資料コーナーを設けて、自由に閲覧できるスペースを確保している。

その他、英語の利用案内やホームページの言語切替機能、OPACの言語切替機能（英語、中国語、スペイン語）を用意し、日本語を母国語としない利用者でも図書館を利用できるようサービス体制を整えている。

⑤ 資料展示

図書館本館1階、新着コーナー脇の特設展示コーナーでは、2か月ごとに蔵書の企画展示を行っており、今年度は以下のテーマで実施した。

平成26年	4月	ふるさと成田 - 市制施行60周年 -
	5～6月	宝塚歌劇100周年
	7～8月	きみは、だれ? - 気になる生き物 -
	9～10月	ココロもカラダもイキイキと
	11～12月	日本の近代西洋建築を振り返る - 東京駅開業100周年 -
平成27年	1～2月	妖怪ブック
	3月	農を知る

(2) 児童奉仕

「成田市子どもの読書活動推進計画」に基づき、子どもが読書に親しむきっかけとなるような様々な事業を行った。

① おはなし会

定例の土曜日のおはなしかい（第3土曜日は『おはなし（ストーリーテリング）かい』、その他の土曜日は『えほんのおはなしかい』）、『えほんとおそぼう- 0・1歳のおはなしかい』（毎月）、『えほんとおそぼう- 2・3歳のおはなしかい』（隔月）を開催した。また、季節のおはなし会として、『なつやすみおはなしかい』、『大人のためのおはなし会』、『はるやすみおはなしかい』を、ボランティアグループ「おはなしがらがらどん」と共催した。

定例おはなし会実績の推移

年 度	土曜日のおはなし会		0・1才のおはなしかい		2・3才のおはなしかい	
	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数
平成26年度	51	384	11	193	6	146
平成25年度	51	266	11	229	6	90
平成24年度	49	283	11	290	6	141
平成23年度	47	302	10	233	5	81
平成22年度	48	338	8	199	5	104

季節のおはなし会

開催日	事業名（タイトル）／主催	内 容	人数
7/24	第11回なつやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 幼児（3歳以上）と保護者のためのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部 「若がえりの水」「サンドイッチサンドイッチ」「あなのはなし」「わたしのワンピース」	132名
		第2部 「しっぽのはたらき」「赤ずきん」「よあけ」「チム・ラビットのあまがさ」	51名
12/11	第22回大人のためのおはなし会 共催：おはなしがらがらどん・図書館	「ジョン王のクリスマス」「猫檀家」「さんねん峠」「きつねとトムテ」「クリスマス・ローズの伝説」	59名
3/26	第24回はるやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 幼児（3歳以上）と保護者のためのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部 「ととけっこ」「はっぱのおうち」「ねずみくんのチョコッキ」「ひな鳥とねこ」	88名
		第2部 「からすのパンやさん」「おめでとがっぱい」「猿とひき蛙の餅争い」「かしこいモリー」	53名

② ボランティアとの連携・支援

おはなしのボランティアを支援するため、講師を招いてストーリーテリング研修会を4回実施したほか、学校訪問おはなし会、季節のおはなし会を共同で行った。また、小学校などで読み聞かせをしている人、今後活動予定の人を対象に「絵本の読み聞かせ講座」を実施した。

③ 学校への支援

学校図書館司書の業務を支援するため、学校図書館司書新規採用職員3名の研修を実施したほか、図書館職員と合同の研修会を行った。また、小学校を訪問しストーリーテリング、絵本の読み聞かせ、本の紹介等を行う「学校訪問おはなし会」を実施した。その他、小学生の図書館見学5校144名、職場体験学習2校6名を受け入れた。

学校訪問おはなし会実績の推移

年 度	学校数	学級数	児童数
平成26年度	23	215	5,263
平成25年度	25	219	5,226
平成24年度	27	233	5,429
平成23年度	25	202	4,907
平成22年度	-	-	-

※平成22年度は実施せず

④ ブックリスト

おすすめ本を紹介したブックリストを作成し、読書への導入を図った。4月に新1年生向けのリスト「ばんざいいちねんせい」を小学校に配布し、7月には夏休みの読書案内として小学校1・2年生、3・4年生、5・6年生及び中学生向けのリスト「いいほんみつけた」を市内の小中学校に配布した。

⑤ 資料展示

季節やテーマに応じた資料の展示を行い、資料案内に努めた。季節ごとの展示は、端午の節句、七夕、お月見、クリスマス、節分、ひなまつりなどの行事に合わせた。児童コーナーにおけるテーマ展示は以下のとおり。

平成26年	4月	春のおくりもの
	4～6月	ばんざいいちねんせい
	7～8月	いいほんみつけた-なつやすみにすすめる本-
	9～10月	大きくなったら、何になる？
平成27年	11～12月	ようこそ、えほん・おはなしレストランへ
	1～2月	冬をたのしむ
	3月	日本の昔話

(3) 調査・相談

本館2階の参考資料室において、調査・研究に役立つ資料を整え、高度化・多様化する利用者からの問い合わせに対応している。調査事例についてはデータベース化し、国立国会図書館のレファレンス協同データベースへデータの提供をするなど、情報の共有に努めている。

また、郷土・行政資料の収集と整理を積極的に行い、地域資料の保存・情報提供に努めている。その一環として、地域に関連のあるパンフレットやリーフレット、チラシなどをファイル管理・入力した「地域ファイルコーナー」を設け、閲覧に供している。さらに、国土地理院発行の地形図や県内の住宅地図、全国の電話帳、新聞の縮刷版・マイクロフィルム、成田市全域の航空写真なども収集している。

利用者向け「データベース・オフィスパソコンコーナー」では、オンラインデータベースへのアクセス、CD-ROMの閲覧が可能。また、Microsoft Office・Creative Suiteなどのオフィス業務に必要なソフトウェアの利用が可能な、オフィスパソコンも2台設置している。

「データベース・オフィスパソコンコーナー」で利用できるオンラインデータベース

- ・法情報総合データベース (D1-Law.com)
- ・日経テレコン21
- ・朝日新聞記事データベース「聞蔵2ビジュアル」
- ・毎日新聞データベース「毎索(マイサク)」
- ・読売新聞記事データベース「ヨミダス歴史館」(2015年5月15日提供開始)

(4) 公津の杜分館

公津の杜分館は、延床面積1,011㎡の市内初の大型分館として複合施設内に平成25年7月1日開館した。司書が常駐し、本館同様の開館日数・開館時間でサービスを行う唯一の分館である。本館及び公民館図書室等で借りた資料も返却できる方式をとっており、1日2便の巡回車で資料配送を行い、リクエストなどに迅速に対応できるようにしている。

蔵書約8万7,000冊で開館後、1年で1万冊を受け入れ、一般書約7万5,000冊、児童書約2万3,000冊に増加している。図書と雑誌で視聴覚資料は扱っていないが、地域に関する資料や行政資料を集めた郷土資料コーナー(371冊)や、ヤングアダルト世代向けの資料を集めたヤングアダルトコーナーを設けている。

年間貸出点数は約28万冊で、本館貸出点数の約3割である。資料の貸出・返却のセルフ化が進んでいる点特徴的であり、自動貸出機での貸出処理は約7割、自動返却機での返却処理も約9割となっている。主な利用者は周辺住民だが、分館からほど近い富里市・酒々井町からの利用も多い。住民増加が著しい地区だけに、近隣小学校の事前登録や地域への回覧チラシの作成など、新規利用者獲得のための活動が欠かせない。

主催事業として、計10回のおはなし会のほか、図書館開館30周年事業の一環として、「リサイクルフェア」と「クリスマスイベント」を行った。館内の資料展示は、一般・児童の特設展示とミニ展示A・Bの4コーナーを設け、テーマや季節に合わせた本の紹介を行っている。展示内容は以下のとおり。

特設展示

月	一 般	児 童
平成26年4月	医療小説	いっぱいたべておおきくなるう たべもの のえほん／ばんざいいちねんせい
5月	はじめてみようSNS	ムーミンのせかい ～トーベ・ヤンソン生誕100年～
6月	作家のデビュー作	絵本が大好き～2・3歳～
7月	芥川賞・直木賞	七夕／いいほんみつけた／ 夏休み・自由研究の本
8月	本で行こう あんな国こんな場所	
9月	お仕事小説	おつきさまの本
10月	新書を読む	ハロウィン
11月	料理時代小説	秋の本
12月	司書のおすすめ本	クリスマスの本／お正月
平成27年1月	日本語って面白い!	お正月／雪と冬のおはなし／節分
2月	冬でも元気	ひなまつり
3月	新しいこと、はじめよう	もうすぐようちえん・1年生

ミニ展示

月	ミニ展示A	ミニ展示B
平成26年4月	国際アンデルセン賞！	2014年本屋大賞部門別
5月	愛鳥週間／大丈夫？ 五月病	おうちでそだてよう家庭菜園
6月	雨が大好き	サッカーワールドカップ
7月	化石発見	家族でおでかけ
8月	乗ってみたいな！	
9月	お月見／お遍路開創1200年	防災の本／動物愛護週間
10月	妖怪モンスター見つけた?!／秋の色いろ	月を見よう／戦争と平和を考える
11月	日本と世界の城／お酒を楽しく	芸術の秋／インフルエンザ 感染症を知る本
12月	ピカピカ大掃除	北欧ミステリーを読んでみる
平成27年1月	大人になる君たちへ 祝成人／羊が1冊、羊が2冊…	受験を乗り越える
2月	ほっこり温泉、バスタイム／炎の工芸	お菓子を作ろう／お金の管理
3月	卒業の季節／まるでカフェのような…	復興に思いを寄せて

(5) 公民館図書室等

平成25年7月1日、市内14か所の分館は、その規模（延床面積50～288㎡・蔵書点数4,300点～4万6,000点）や貸出中心のサービス内容から、公民館図書室等に名称を変更した。開館日・開館時間やサービス内容に変更はない。本館・分館同様、一つの図書館システムで運営し、どこでも借りたり返したりできる方式で、本館から定期的に巡回車を運行して、本の配送やリクエストへの対応を行っている。

平成26年度から蔵書の移管による再活用を本格化し、各図書室の蔵書の改善に取り組んだ。公津の杜分館から公民館図書室等へ、また受入冊数の多い三里塚・大栄・美郷台・玉造の4図書室から他の図書室への移管を進めた。これとともに、各々の図書室の利用及び蔵書構成を考慮して図書の遡及購入を行ったことで各図書室の蔵書の魅力を向上させた。これらの成果として、減少傾向にあった図書室の貸出点数が、平成26年度は14ある図書室のうち9か所で貸出点数が前年を上回った。

成田公民館図書室は、公民館図書室等の中で唯一司書が常駐してサービスを提供しており、所蔵冊数・貸出冊数ともに14図書室の中で群を抜いている。門前町周辺の住民と、近隣の学校に通学している子どもたちの利用が多く、地域性や利用層を意識した蔵書構成や排架方式をとっている。公津の杜分館が平成25年度に開館したことに伴い、成田公民館図書室の蔵書構成を見直し、本館・公津の杜分館の補完的な位置づけ以外にも、より地域の特徴を踏まえ、郷土・地域に関する資料やブックリスト掲載の児童資料の収集に力を入れ、特徴を出すようにしている。また、月に1回程度、おすすめ本の展示を行っている。児童本の展示に加え、一般利用者にも蔵書をアピールするために、季節や時事に沿った展示を行い、関心のある分野以外の本に興味を持ってもらうきっかけを提供している。

平成23年5月に高書架の一部に補強工事を施し、図書室内の高書架はすべて耐震補強された。

(6) 資料の収集・整理

魅力ある蔵書構成を目指し、資料の収集・整理・保存・除籍などを行っている。

職員で組織する資料部会を、各分野を受け持つ蔵書構成グループに分け、それぞれのグループが資料の研究や資料選定・書架の管理を行う。図書、雑誌、CD・DVD等の視聴覚資料を収集・提供し、多様化・高度化する利用者の要求に応え、より適切な蔵書構成を図ることができるよう取り組んでいる。中でも、郷土資料については、地域に関する資料として成田市や印旛沼、利根川、北総台地等に関する資料や行政資料を収集し、本館参考資料室や分館・図書室等で提供している。

今年度の全館の図書受入点数は4万9,410点。市役所各課に呼びかけ、発行した行政資料や郷土資料を収集し市民への市政情報の提供に努めた。

一方で、資料の活性化と蔵書の更新を図るため、資料の除籍を行っている。除籍資料は、本館と一部の公民館図書室にリサイクルコーナーを設け、利用者に無料配布している。また、児童書や絵本の除籍資料については、市内の小中学校や保育所、学童保育等に提供し、学級文庫などとして活用されている。平成26年度の除籍点数は4万2,807点。本館のリサイクルコーナーを増設したほか、9月21日にはもりんぴあこうづを会場にリサイクルフェアを行い、約1,500点の除籍資料を配布した。また、東日本大震災で被害を受けた福島県浪江町へ、除籍資料972点の寄贈を行った。

(7) 職場体験学習・視察等の受入

授業の一環で実際に業務を体験する職場体験学習として、小学生・中学生を受け入れている。また、大学生からの図書館実習の希望があった場合も、日程等の調整が合えば受け入れている。今年度の受け入れは次のとおり。職場体験学習は、実施希望日が他校と重なったほか、蔵書点検休館期間や繁忙期および図書館行事との重複等の理由により、今年度は例年に比べ少数となった。

他自治体等による視察は2件で、特に電算システムに関連したものである。また、もりんぴあこうづ内にある公津の杜分館では、施設全体の視察の一環として館内見学を受け入れた。

職場体験学習

受 入 日	学 校 名	人 数
6/19	中 台 小	3
1/23	神 宮 寺 小	3
11/5・6	成 田 中	2
合 計	3 校	8

図書館視察

受 入 日	団 体 名	人 数
5/21	富 山 市	4
6/25	越 谷 市	6
合 計	2 市	10

図書館実習・職場体験学習受入数の推移

年 度	図書館実習	社会奉仕 体験活動	職 場 体 験 学 習			計
			小 学 校	中 学 校	高等学校	
平成26年度	2	0	6	2	0	10
平成25年度	0	0	7	8	0	15
平成24年度	1	7	8	10	0	26
平成23年度	3	3	6	9	0	21
平成22年度	0	8	7	9	0	24

※図書館実習は大学生の実習

(8) 障がい者サービス

高齢者や障がいを持った人でも読書を楽しめるよう、資料や設備、サービスの充実を図っている。具体的には、視覚障がいがある人に向けた点字本・録音図書の貸出や、高齢・病気等で来館が困難な人に向けた図書館資料宅配等のサービスを行っている。

録音図書は、平成元年度以来製作し続けており、2014（平成26）年現在、所蔵数は656点となっている。平成22年度から作成を開始した、デジタル録音図書であるDAISY図書は作成点数を増やし、今年度は19点製作した。DAISY図書の利便性が高いことから、製作のリクエストも増加している。また、録音図書は市内の視覚障がい者のみならず全国の公立・点字図書館にも貸出している。

録音図書の音訳は、図書館主催の「音訳協力者養成講座」の修了生に依頼している。今年度は第6期音訳協力者養成講座の2年目として、全7回の勉強会を実施した。初回は図書館職員による「録音図書の製作方法」、後半6回はアナウンサー等で活動されている高山久美子氏による「音訳の読みと音訳処理の基本」の勉強会を行った。また、読書支援機器として本館の対面朗読室に音声読書機や活字文書読み上げ装置を設置した。

利用者数・貸出点数

		来館	郵送	宅配	合計
利 用 者 数		38	71	39	148
貸出点数	図 書	44	0	155	199
	雑 誌	3	0	23	26
	視聴覚資料	9	9	15	33
	録音図書	105	97	0	202
貸 出 計		161	106	193	460

利用状況の推移

年 度	新規登録者数	登録者数	利用者数	貸出点数
平成26年度	4	23	148	460
平成25年度	1	19	102	429
平成24年度	2	22	106	378
平成23年度	4	21	110	334
平成22年度	1	16	133	301

平成26年度録音図書（カセット）製作リスト

No.	書 名	著 者 名	出 版 者	出版年	巻数
1	憲法の創造力	木村草太	NHK出版	2013年	5巻
2	科学がつきとめた「運のいい人」	中野信子	サンマーク出版	2013年	3巻
3	指導力。高校野球で脱・勝利至上主義を目指した11人の教師	田尻賢誉	日刊スポーツ出版社	2013年	6巻
4	あしあと	勝目梓	文藝春秋	2014年	6巻
5	敗戦三十三回忌 予科練の過去を歩く	宮田昇	みすず書房	2011年	4巻
6	妻と飛んだ特攻兵 8・19満州、最後の特攻	豊田正義	角川書店	2013年	8巻

平成26年度録音図書（DAISY）製作リスト

No.	書 名	著 者 名	出 版 者	出版年	時間
1	科学がつきとめた「運のいい人」	中野信子	サンマーク出版	2013年	239分
2	虹とノストラダムス	太田忠司	PHP研究所	2012年	570分
3	誉れあれ 札幌方面中央警察署南支署	東直己	双葉社	2009年	777分
4	自分を愛する力	乙武洋匡	講談社	2013年	309分
5	ポニー & クライド	ジョン・トレハーン	中央アート出版社	2002年	472分
6	妻と飛んだ特攻兵 8・19満州、最後の特攻	豊田正義	角川書店	2013年	683分
7	カッコウの卵は誰のもの	東野圭吾	光文社	2010年	573分
8	世界で通用する人がいつもやっていること 世界で活躍する脳科学者が教える！	中野信子	アスコム	2012年	233分
9	あきらめない	鎌田實	集英社	2003年	399分
10	がんばらない	鎌田實	集英社	2000年	418分
11	ぼくらの大冒険	宗田理	ポプラ社	2007年	399分
12	北海道・神威岬の殺人 書下し長篇山岳推理	梓林太郎	徳間書店	2010年	455分
13	教室の亡霊	内田康夫	中央公論新社	2010年	610分
14	太陽は動かない	吉田修一	幻冬舎	2012年	777分
15	笛吹川殺人事件 長編旅情推理	梓林太郎	祥伝社	2009年	531分
16	箱根駅伝	生島淳	幻冬舎	2011年	364分
17	ソウルメイト	馳星周	集英社	2013年	479分
18	神様のカルテ	夏川草介	小学館	2009年	340分
19	ぼくらの天使ゲーム	宗田理	ポプラ社	2007年	442分

(9) 市史編さんに関する業務

市史編さん事業は、成田市域に関する歴史的資料を収集・保存し、広く市民に公開し有効的な活用を図って後世に継承していくことを目的とする。

具体的な業務としては、まず、聞き取り調査、行政文書の収集、新聞記事の拾い出しなどによる資料の収集を行っている。現在、収集を確認している主な資料は、旧成田地区約6万点、下総地区約8,500点、大栄地区約7,000点のほか、写真資料約2万点や成田ゆかりの人物に関する寄贈資料3,000点など、9万点以上にのぼる。集めた資料の中でも貴重・重要なものは、マイクロフィルム撮影・デジタル撮影、複製などにより代替資料作成や、脱酸処理（害虫駆除）委託等を行って保存に努めている。資料の活用・普及・提供の面では、市史史料の展示、市史講座等の開催、出版物の刊行などを行っている。また、目録作成やデジタル化を進め、情報サービスの強化を図っている。中でも、成田のゆかりの人物に関する資料や古文書・絵図・写真・文化財・伝統芸能等の資料は、デジタル資料としてホームページ上での公開を進めている。公開にあたっては資料解説（資料の種類・性格・伝来・概要等）も作成しており、市域の歴史的資料のデジタルアーカイブを目指している。

2012（平成24）年度より、成田山門前町の歩みや生活文化を後世に伝え残し記録することを目的として「成田山門前町調査研究事業」を実施している。調査は平成27年度まで実施予定で、地元成田への関心を高めるとともに、市の観光・まちづくりに貢献できるよう引き続き事業を進めていきたい。

『成田市史研究39号』（A5判・142ページ、発行部数700部）の発行

主な内容と執筆者は次のとおり。

- 行方沼東と成田自動車 矢嶋 毅之
- 聞き取り 元大栄町長・元下総町長に聞く 堀越 慎一
第10代大栄町長佐藤末勝氏に聞く 話し手 佐藤 末勝
聞き手 中村 政弘
- 三橋鷹女について－資料「遠藤家、東家、及三橋家の家系大略」『成田市史叢書』（第2集・第3集）
川名 大
- 成田市立図書館市史講座講演録『門前町成田の変遷と祇園祭』 小倉 博
- 成田ニュータウンの遺跡〔3〕2千年の歴史の上に建つ中台小学校－山口遺跡－
高木 博彦
- 門前町の記憶をたどる－成田山門前町調査研究事業の特徴と方向性－ 久保田 滋子
- 『成田の地名と歴史－大字別地域の事典－』編集余話3
- 成田市史年表稿2012（平成24）年 解説 中村 政弘

(10) 主催事業

講座等

開催日	演題等／講師	内 容	人数
7/25	児童講座 「偏光板であそぼう -色が変わる ステンドグラスをつくろう-」 講師：坂口 美佳子 氏 (科学読物研究会)	「虹色」と「光」をテーマに、実験と工作 を行い、光の性質や色のでき方について学 んだ。(午前・午後の2回実施)	午前 34名 午後 26名
8/10	【図書館開館30周年記念映画会】 「疎開した40万冊の図書」	図書館の貴重な蔵書を戦火から守るため、 人力で疎開させた人々のドキュメンタリー 映画を上映した。	93名
8/15～ 9/12	【図書館開館30周年記念事業】 図書館川柳コンクール	「読書」や「図書館」、「図書館の利用マ ナー」をテーマにした川柳を募集した。選 考委員会により優秀賞8点、特別賞2点を 選考し、受賞作品は広報誌で発表し、館内 でも掲示を行った。	応募者数 649名 応募数 1,082点
9/13	【図書館開館30周年記念事業】 文学講座 「人間らしくヘンテコでいい -命・生きがい・絆・本を考える-」 講師：鎌田 實 氏 (医師・作家)	医師を志した少年時代から、支援活動を通 じて交流した人々のお話まで、ご自身の読 書体験を交えながら幅広く語られた。	194名
9/21	【図書館開館30周年記念事業】 リサイクルフェア	もりんぴあこうづで行われた「もりんぴあ フェスティバル」に参加し、図書館で不要 になった除籍本を無料配布するリサイクル フェアを行った。	配布冊数 約1,500冊
10/28～	【図書館開館30周年記念事業】 記念読書手帳としおりの配布	読書週間に合わせ、読んだ本を記録できる 「読書手帳」とうなりくんのオリジナルロゴ をデザインした「しおり」を作成し、本館、 公津の杜分館で配布した。	先着 200部
11/1～	【図書館開館30周年記念事業】 おはなしかいカードの配布	本館の「土曜日のおはなしかい」に参加し た子どもを対象に、おはなしかいカードを 配布。おはなしかいに参加するごとにスタ ンプを押し、10個集まると賞状と記念品を プレゼントした。	-
11/30	【市制施行60周年記念事業】 市史講座 「門前町に生きる -過去・現在・未来-」 講師：鈴木 正崇 氏 (慶應義塾大学文学部教授) 久保田 滋子 氏 (千葉商科大学非常勤講師)	成田山門前町調査研究事業に関わる両氏が、 門前町の歴史や伝承文化などについて、資 料や過去と現在の比較写真などを用いなが ら語られた。なお、研究事業の中間報告と して、市役所6階大会議室にて開催した。	164名
12/21	【図書館開館30周年記念事業】 クリスマスイベント 講師：新井 明美 氏 (成田市レクリエーション協会)	小学生を対象に、クリスマスをテーマにし たおはなしかいとクリスマスオーナメント を作る工作講座をセットにして行った。	17名
1/18	【図書館開館30周年記念事業】 豆本づくり 講師：小畑 信夫 氏 (図書館・メディア研究所代表)	手のひらサイズの小さな本「豆本」づく りを通して、製本について学んだ。	25名

資料展示

展示期間	テーマ	内容
4～5月	写真は語る -長谷川朋慶氏が写した戦時中の成田町-	長谷川朋慶氏が撮影した、戦前～戦中の成田町と人々の写真を紹介。あわせて、当時の成田町の出来事などに関連した資料や写真を展示した。
7～8月	蓬萊閣ホテルと石川家（海老屋）	成田市内で最初の近代的なホテル「蓬萊閣ホテル」とホテル創立に関わる石川家について、石川氏・石丸氏並びに成田山霊光館などから提供していただいた写真・書籍・掛け軸などの資料を展示した。
9～3月	開館30周年 - 図書館30年のあゆみ -	開館から30年間の図書館のあゆみを、建設中や開館当日の写真パネル、図書館年報や広報誌などの運営資料とともに振り返った。

(11) 施設等の維持・管理

図書館施設を安全で快適に利用できるように、保守点検委託及び修繕・工事等を実施し、施設や設備の維持・管理などを行っている。

本館は、開館から30年が経過し、老朽化が進行している状況であるため、平成22年度に実施した建物診断をもとに計画的な改修を進めている。平成26年度は、屋上防水改修工事、視聴覚ホール及び参考資料室のカーペット床修繕、館外奉仕室駐車スペースのシャッター改修工事、外階段の手すり設置等を行った。また、防犯及び火災監視のための機械警備や各種設備の保守点検を委託している。

10. 所蔵資料

(1) 所蔵資料点数

図書		本館	公津の杜	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田
一般書	0 総記	10,566	1,258	29	10	39	46	22	344
	1 哲学	17,311	2,581	108	48	107	204	52	586
	2 歴史	35,374	4,454	196	101	188	342	91	1,903
	3 社会科学	55,572	6,076	167	67	192	284	92	1,266
	4 自然科学	25,640	5,428	175	64	192	281	85	1,526
	5 技術	38,663	9,319	850	445	866	1,021	327	2,971
	6 産業	17,921	2,779	157	63	162	283	73	870
	7 芸術	49,905	6,788	260	136	171	249	195	2,717
	8 言語	8,960	1,375	25	26	31	47	20	408
9 文学	179,201	34,718	1,429	1,005	2,050	2,174	1,186	19,698	
一般計	439,113	74,776	3,396	1,965	3,998	4,931	2,143	32,289	
参考資料	0 総記	5,537	0	0	0	0	0	0	35
	1 哲学	530	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	4,199	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	6,596	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,626	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	2,273	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	2,183	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,408	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	1,581	0	0	0	0	0	0	1
9 文学	1,018	0	0	0	0	0	0	0	
参考計	27,951	0	0	0	0	0	0	36	
郷土資料	0 総記	1,542	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	716	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	9,476	0	0	0	0	0	0	5
	3 社会科学	6,625	0	1	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,316	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	735	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	1,367	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,185	2	0	0	0	0	0	0
	8 言語	114	0	0	0	0	0	0	0
9 文学	2,074	0	0	0	0	0	0	0	
郷土計	26,150	2	1	0	0	0	0	5	
児童書	0 総記	2,240	304	5	4	1	9	7	145
	1 哲学	1,261	257	18	9	11	30	9	146
	2 歴史	6,865	815	108	16	99	115	34	802
	3 社会科学	5,799	865	35	20	47	59	25	464
	4 自然科学	14,235	1,950	258	100	228	310	174	1,018
	5 技術	4,735	806	94	35	40	192	52	455
	6 産業	3,104	486	58	13	27	55	23	252
	7 芸術	8,318	1,078	173	74	112	253	90	900
	8 言語	1,816	306	40	10	40	29	17	175
	9 文学	60,626	7,234	1,010	657	1,028	1,092	543	5,696
	紙芝居	2,160	714	179	173	200	244	247	379
絵本	88,239	7,739	1,487	1,202	1,345	2,080	1,400	2,279	
児童計	199,398	22,554	3,465	2,313	3,178	4,468	2,621	12,711	
図書計	692,612	97,332	6,862	4,278	7,176	9,399	4,764	45,041	

図書以外		本館	公津の杜	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田
雑誌		47,222	1,095	89	0	89	155	0	680
視聴覚資料	カセット	584	0	0	0	0	0	0	0
	CD	9,465	0	0	0	0	0	0	0
	DVD	1,344	0	0	0	0	0	0	0
	VHS	1,530	0	0	0	0	0	0	0
視聴覚計	12,923	0	0	0	0	0	0	0	
備品	紙芝居枠	2	1	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	7	2	0	0	0	0	0	0
備品計	9	3	0	0	0	0	0	0	
録音図書	カセット	525	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	131	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計	656	0	0	0	0	0	0	0	

総計	753,422	98,430	6,951	4,278	7,265	9,554	4,764	45,721
----	---------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	全館
23	18	22	14	23	72	83	60	12,629
115	38	127	92	88	171	125	212	21,965
168	113	161	181	133	332	428	335	44,500
186	71	183	115	151	323	239	399	65,383
159	88	151	202	167	275	312	433	35,178
1,106	478	872	560	1,096	1,724	966	1,416	62,680
217	72	129	135	147	277	223	197	23,705
176	181	196	253	147	377	405	664	62,820
34	16	33	47	40	78	108	75	11,323
1,870	1,823	2,448	2,246	1,518	2,365	2,300	3,196	259,227
4,054	2,898	4,322	3,845	3,510	5,994	5,189	6,987	599,410
0	0	0	0	0	0	0	0	5,572
0	0	0	0	0	0	0	0	530
0	0	0	0	0	0	0	0	4,199
0	0	0	0	0	0	0	0	6,596
0	0	0	0	0	0	0	0	2,626
0	0	0	0	0	0	0	0	2,273
0	0	0	0	0	0	0	0	2,183
0	0	0	0	0	0	0	0	1,408
0	0	0	0	0	0	0	0	1,582
0	0	0	0	0	0	0	0	1,018
0	0	0	0	0	0	0	0	27,987
0	0	0	0	0	1	0	0	1,543
0	0	0	0	0	0	0	0	716
0	0	0	0	0	10	0	0	9,491
0	0	0	0	0	1	0	0	6,627
0	0	0	0	0	0	0	0	2,316
0	0	0	0	0	0	0	0	735
0	0	0	0	0	0	0	0	1,367
0	0	0	0	0	0	0	0	1,187
0	0	0	0	0	0	0	0	114
0	0	0	0	0	0	0	0	2,074
0	0	0	0	0	12	0	0	26,170
13	9	2	6	14	11	6	7	2,783
20	13	7	7	25	25	3	13	1,854
73	122	86	50	108	139	25	80	9,537
38	43	50	33	48	92	19	82	7,719
198	346	181	229	268	341	204	370	20,410
108	95	114	70	180	152	76	110	7,314
62	51	56	24	63	76	33	94	4,477
126	175	173	103	202	180	118	115	12,190
14	35	24	28	25	25	10	24	2,618
1,263	1,406	1,318	1,119	1,312	1,748	950	1,910	88,912
181	218	247	265	246	122	14	170	5,759
1,832	1,474	1,696	1,201	1,750	2,305	1,041	1,917	118,987
3,928	3,987	3,954	3,135	4,241	5,216	2,499	4,892	282,560
7,982	6,885	8,276	6,980	7,751	11,222	7,688	11,879	936,127

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	全館
89	0	122	0	262	453	80	113	50,449
0	0	0	0	0	0	0	0	584
0	0	0	0	0	0	0	0	9,465
0	0	0	0	0	0	0	0	1,344
0	0	0	0	0	0	0	0	1,530
0	0	0	0	0	0	0	0	12,923
0	0	0	0	0	0	0	0	3
0	0	0	0	0	0	0	0	9
0	0	0	0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	0	0	0	525
0	0	0	0	0	0	0	0	131
0	0	0	0	0	0	0	0	656

8,071	6,885	8,398	6,980	8,013	11,675	7,768	11,992	1,000,167
-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	--------	-----------

(2) 雑誌分類別所蔵点数

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
0 総記	6,186	103	31	0	0	31	0	86
1 哲学	382	0	0	0	0	0	0	0
2 歴史	1,468	33	0	0	0	0	0	0
3 社会科学	9,894	114	0	0	0	0	0	61
4 自然科学	3,270	38	0	0	0	17	0	81
5 技術	9,410	214	76	0	105	93	0	238
6 産業	3,317	75	6	0	0	24	0	61
7 芸術	10,444	134	0	0	0	0	0	180
8 言語	217	11	0	0	0	0	0	0
9 文学	2,734	15	0	0	0	0	0	0
合 計	47,322	737	113	0	105	165	0	707

(3) 録音図書分類別所蔵点数

0 総記	2
1 哲学	11
2 歴史	11
3 社会科学	29
4 自然科学	19
5 技術	5
6 産業	6
7 芸術	13
8 言語	1
9 文学	559
合 計	656

(4) 多言語資料言語別所蔵点数

中国語	770
ハンゲル	559
その他の東洋諸語	25
英語	7,888
ドイツ語	117
フランス語	170
スペイン語	463
イタリア語	25
ロシア語	17
その他の言語	222
合 計	10,256

(5) その他所蔵点数

大活字本	1,834
点字図書	88
地形図	3,410
マイクロフィルム	4,218

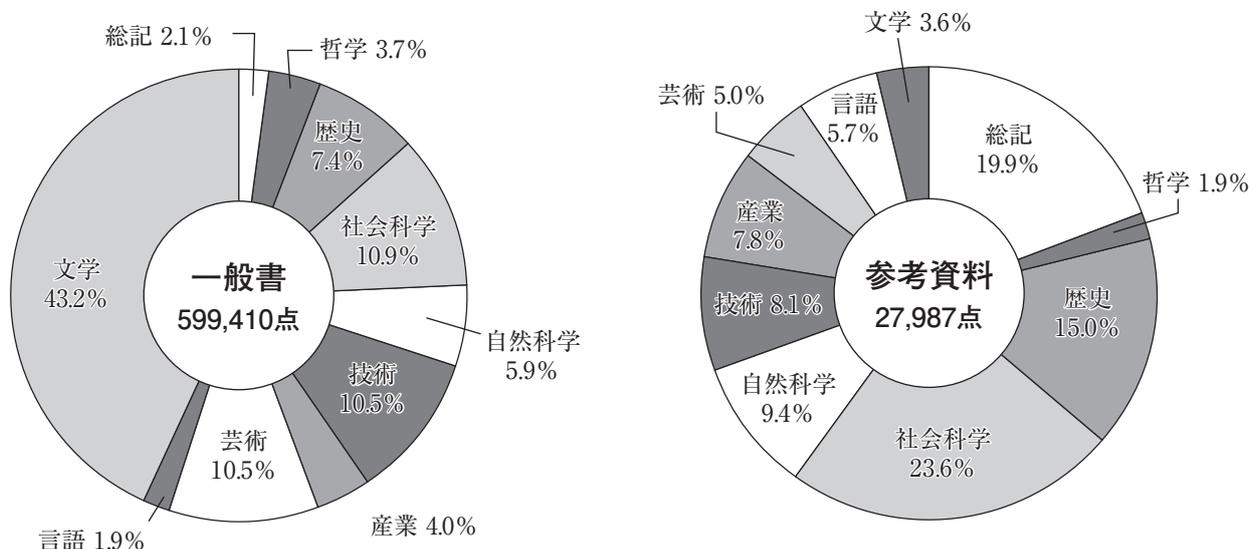
※移動図書館は平成25年6月末で廃止、資料は本館等へ移管した。

(7) 所蔵資料点数の推移

※公津の杜分館は平成25年7月開館。

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住
平成26年度	753,422	98,430	-	6,951	4,278	7,265	9,554	4,764
平成25年度	751,279	92,207	-	7,766	4,299	6,966	9,945	4,622
平成24年度	715,400	81,646	33,505	7,262	4,519	7,362	9,684	4,991
平成23年度	713,070	-	33,305	7,292	4,520	7,444	9,457	5,020
平成22年度	692,654	-	31,954	7,374	4,786	7,276	9,034	5,114

(8) 図書分類別蔵書構成比

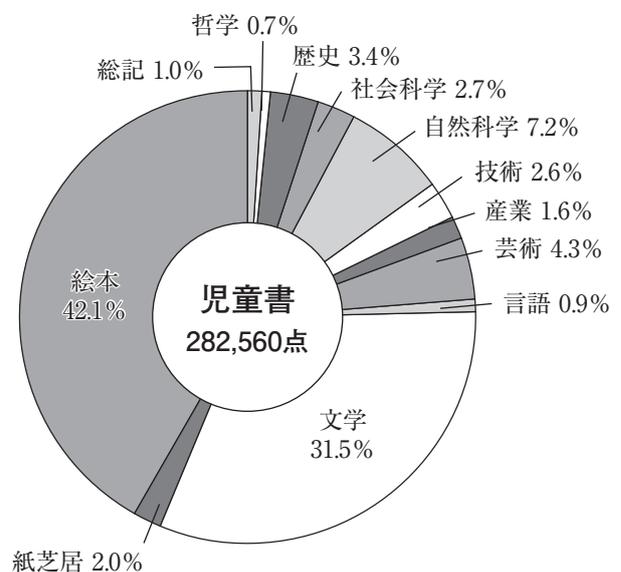
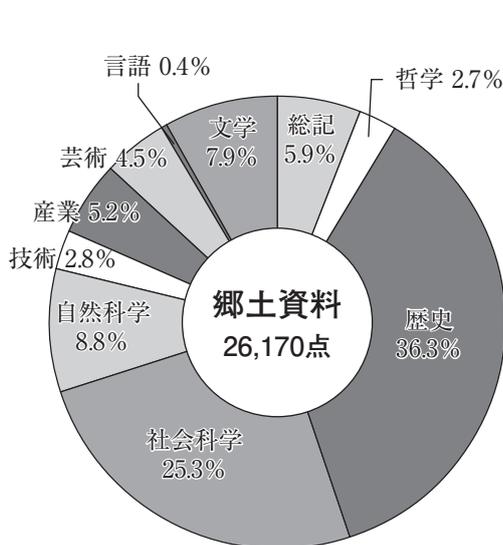


加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	全館
0	0	17	0	0	63	0	0	6,517
0	0	0	0	0	0	0	0	382
0	0	0	0	0	0	28	0	1,529
16	0	24	0	0	0	0	0	10,109
0	0	0	0	76	0	28	15	3,525
56	0	79	0	173	190	54	86	10,774
22	0	29	0	15	18	16	23	3,606
0	0	37	0	67	221	0	0	11,083
0	0	0	0	0	0	0	0	228
0	0	0	0	0	0	0	0	2,749
94	0	186	0	331	492	126	124	50,502

(6) 本館図書分類別開架点数

区分	一般		参考		郷土		児童		開架合計	閉架合計
	開架	閉架	開架	閉架	開架	閉架	開架	閉架		
0 総記	3,029	7,537	2,990	2,547	562	980	527	1,713	7,108	12,777
1 哲学	5,549	11,762	425	105	214	502	253	1,008	6,441	13,377
2 歴史	12,081	23,293	2,777	1,422	1,854	7,622	1,368	5,497	18,080	37,834
3 社会科学	18,056	37,516	3,180	3,416	1,854	4,771	848	4,951	23,938	50,654
4 自然科学	10,140	15,500	1,704	922	781	1,535	2,728	11,507	15,353	29,464
5 技術	15,089	23,574	1,221	1,052	199	536	827	3,908	17,336	29,070
6 産業	6,464	11,457	1,056	1,127	510	857	403	2,701	8,433	16,142
7 芸術	16,421	33,484	861	547	501	684	1,299	7,019	19,082	41,734
8 言語	4,288	4,672	1,194	387	22	92	405	1,411	5,909	6,562
9 文学	52,302	126,899	762	256	554	1,520	13,804	46,822	67,422	175,497
紙芝居	-	-	-	-	-	-	1,244	916	1,244	916
絵本	-	-	-	-	-	-	10,559	77,680	10,559	77,680
合計	143,419	295,694	16,170	11,781	7,051	19,099	34,265	165,133	200,905	491,707

成田	加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	全館
45,721	8,071	6,885	8,398	6,980	8,013	11,675	7,768	11,992	1,000,167
44,785	8,084	6,744	8,585	6,702	8,372	12,037	7,199	12,129	991,721
44,371	7,911	7,501	8,523	6,871	7,942	11,567	6,326	11,637	977,018
44,587	7,893	7,473	8,381	6,956	7,683	11,401	5,822	11,210	891,514
44,514	7,935	7,593	8,357	7,073	7,376	11,290	5,324	10,722	868,376



11. 受入状況

(1) 購入等点数

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	
一 般 書	0 総記	589	140	0	0	0	8	0	25
	1 哲学	1,014	188	11	4	19	35	0	42
	2 歴史	2,193	964	8	3	10	43	1	226
	3 社会科学	3,542	868	12	3	15	44	0	111
	4 自然科学	2,066	710	11	4	27	32	1	109
	5 技術	2,880	1,122	57	51	63	147	4	251
	6 産業	1,245	354	6	3	9	32	1	95
	7 芸術	2,538	609	5	3	11	26	2	250
	8 言語	409	115	0	1	1	6	0	5
	9 文学	7,834	2,856	110	63	157	240	27	1,014
一 般 計	24,310	7,926	220	135	312	613	36	2,128	
参 考 資 料	0 総記	336	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	11	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	160	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	179	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	67	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	63	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	65	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	33	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	26	0	0	0	0	0	0	0
9 文学	13	0	0	0	0	0	0	0	
参 考 計	953	0	0	0	0	0	0	0	
郷 土 資 料	0 総記	16	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	12	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	57	0	0	0	0	0	0	3
	3 社会科学	41	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	22	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	8	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	14	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	2	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	0	0	0	0	0	0	0	0
9 文学	6	0	0	0	0	0	0	0	
郷 土 計	178	0	0	0	0	0	0	3	
児 童 書	0 総記	135	57	1	1	0	1	0	12
	1 哲学	63	39	0	3	0	3	3	13
	2 歴史	224	63	1	9	2	3	11	23
	3 社会科学	288	82	0	5	1	4	5	39
	4 自然科学	484	167	2	41	5	8	30	48
	5 技術	244	92	1	10	1	5	8	40
	6 産業	151	42	0	2	2	2	1	11
	7 芸術	263	105	1	11	3	11	12	53
	8 言語	69	25	1	2	2	2	2	13
	9 文学	1,647	417	93	1	101	121	0	264
	紙芝居	20	30	0	0	0	0	0	7
絵本	2,106	377	10	13	18	46	6	191	
児 童 計	5,694	1,496	110	98	135	206	78	714	
図 書 計	31,135	9,422	330	233	447	819	114	2,845	
雑 誌	6,758	826	99	0	54	136	0	423	
視 聴 覚 資 料	CD	409	0	0	0	0	0	0	0
	DVD	213	0	0	0	0	0	0	0
録 音 図 書	カセット	7	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	42	0	0	0	0	0	0	0
購 入 等 総 計	38,564	10,248	429	233	501	955	114	3,268	

(2) 寄贈点数

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般 書	235	113	1	0	2	3	1	25
参 考 資 料	12	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 資 料	265	0	0	0	0	0	0	0
児 童 書	24	7	0	0	0	0	0	2
図 書 計	536	120	1	0	2	3	1	27
雑 誌	249	0	0	0	0	0	0	0
視 聴 覚 資 料	0	0	0	0	0	0	0	0
録 音 図 書	0	0	0	0	0	0	0	0
寄 贈 総 計	785	120	1	0	2	3	1	27

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	全館
0	0	1	0	3	15	0	5	786
3	0	10	0	17	27	7	29	1,406
6	0	3	1	24	53	14	19	3,568
1	1	9	0	23	53	13	34	4,729
3	0	9	1	21	43	14	42	3,093
28	2	30	1	157	216	69	174	5,252
6	0	2	0	15	20	9	14	1,811
1	0	2	0	17	28	13	17	3,522
0	0	0	0	3	6	1	8	555
60	18	96	22	193	287	109	256	13,342
108	21	162	25	473	748	249	598	38,064
0	0	0	0	0	0	0	0	336
0	0	0	0	0	0	0	0	11
0	0	0	0	0	0	0	0	160
0	0	0	0	0	0	0	0	179
0	0	0	0	0	0	0	0	67
0	0	0	0	0	0	0	0	63
0	0	0	0	0	0	0	0	65
0	0	0	0	0	0	0	0	33
0	0	0	0	0	0	0	0	26
0	0	0	0	0	0	0	0	13
0	0	0	0	0	0	0	0	953
0	0	0	0	0	0	0	0	16
0	0	0	0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	0	0	0	60
0	0	0	0	0	0	0	0	41
0	0	0	0	0	0	0	0	22
0	0	0	0	0	0	0	0	8
0	0	0	0	0	0	0	0	14
0	0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	6
0	0	0	0	0	0	0	0	181
0	1	0	0	2	0	0	0	210
0	3	0	3	5	2	0	0	137
0	11	0	6	3	6	0	3	365
0	5	0	5	3	4	0	3	444
0	27	1	31	8	15	0	2	869
0	8	0	9	14	19	4	5	460
0	1	0	1	5	5	2	5	230
0	12	0	11	10	10	4	0	506
0	1	0	4	1	0	0	0	122
3	0	2	0	67	67	33	68	2,884
0	0	0	0	0	0	0	1	58
3	5	10	6	164	131	61	87	3,234
6	74	13	76	282	259	104	174	9,519
114	95	175	101	755	1,007	353	772	48,717
67	0	87	0	156	286	59	84	9,035
0	0	0	0	0	0	0	0	409
0	0	0	0	0	0	0	0	213
0	0	0	0	0	0	0	0	7
0	0	0	0	0	0	0	0	42
181	95	262	101	911	1,293	412	856	58,423

加良部	中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	全館
0	0	0	0	1	2	0	0	383
0	0	0	0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	0	0	0	265
0	0	0	0	0	0	0	0	33
0	0	0	0	1	2	0	0	693
0	0	0	0	0	0	0	0	249
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	1	2	0	0	942

12. 利用状況

(1) 利用者数 ※児童とは0歳から15歳までを指す。

区 分	本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
一 般	216,925	59,535	937	724	1,211	3,121	303	6,628	689
児 童	25,575	15,021	68	86	46	271	18	4,916	14
合 計	242,500	74,556	1,005	810	1,257	3,392	321	11,544	703
開館日数	292	292	277	277	277	277	277	277	277
一日平均	830	255	4	3	5	12	1	42	3

(2) 貸出点数

図書		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
一般書	0 総記	9,874	1,985	13	9	49	81	1	179	6
	1 哲学	28,604	6,117	134	38	110	290	5	498	32
	2 歴史	61,158	16,753	171	98	119	459	31	1,691	166
	3 社会科学	55,204	11,465	149	62	192	520	25	768	90
	4 自然科学	35,473	9,078	137	55	211	472	22	890	51
	5 技術	95,251	28,459	269	502	451	1,292	42	2,546	254
	6 産業	24,482	6,692	34	77	85	267	9	722	42
	7 芸術	82,532	30,707	156	111	175	397	42	7,511	95
	8 言語	15,829	3,596	25	4	84	104	0	270	13
	9 文学	263,536	68,467	827	414	1,026	2,810	356	9,981	549
一 般 計	671,943	183,319	1,915	1,370	2,502	6,692	533	25,056	1,298	
児童書	0 総記	1,839	1,088	1	6	0	16	1	64	10
	1 哲学	1,505	1,556	6	8	10	24	5	242	4
	2 歴史	4,800	3,131	4	4	20	55	7	299	12
	3 社会科学	2,456	998	10	0	3	16	1	136	4
	4 自然科学	9,963	5,339	18	45	46	127	2	598	10
	5 技術	4,848	3,497	12	34	15	47	1	295	1
	6 産業	1,039	672	7	1	7	20	4	65	2
	7 芸術	8,026	5,112	35	32	31	149	18	974	8
	8 言語	969	530	7	5	1	12	3	83	0
	9 文学	45,419	23,359	77	78	108	515	68	3,447	31
	紙芝居	4,502	4,324	19	49	25	60	34	209	41
絵本	76,988	40,783	251	737	386	655	58	1,937	223	
児 童 計	162,354	90,389	447	999	652	1,696	202	8,349	346	
図 書 計	834,297	273,708	2,362	2,369	3,154	8,388	735	33,405	1,644	

図書以外		本 館	公津の杜	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
雑 誌		54,733	7,939	166	32	236	942	26	1,433	66
視聴覚 資 料	カセット	17	4	0	0	0	0	0	0	0
	CD	26,272	268	3	5	1	78	4	63	0
	DVD	9,062	58	0	2	2	9	0	6	1
	VHS	69	1	0	0	0	0	0	0	0
視 聴 覚 計		35,420	331	3	7	3	87	4	69	1
備 品	紙芝居枠	5	1	0	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	46	6	0	0	0	0	0	0	0
備 品 計		51	7	0	0	0	0	0	0	0
録 音 図 書	カセット	12	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	102	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計		114	0	0	0	0	0	0	0	0

総 計	924,615	281,985	2,531	2,408	3,393	9,417	765	34,907	1,711
一日平均	3,166	966	9	9	12	34	3	126	6

中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合計
392	464	259	2,471	5,631	1,299	2,387	14	71	39	303,100
33	51	34	492	887	65	447	0	0	0	48,024
425	515	293	2,963	6,518	1,364	2,834	14	71	39	351,124
277	277	277	277	291	277	277				
2	2	1	11	22	5	10				

中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合計
6	4	4	43	188	32	56	0	0	3	12,533
25	87	10	300	663	156	248	3	0	11	37,331
31	78	18	411	997	265	454	15	0	23	82,938
62	74	15	429	785	166	327	2	0	22	70,357
95	48	25	271	664	157	518	1	0	13	48,181
107	227	106	1,892	3,771	375	1,608	11	0	18	137,181
23	45	19	174	638	114	196	0	0	14	33,633
50	208	16	387	766	266	693	7	0	8	124,127
8	11	4	62	173	55	87	1	0	0	20,326
434	325	221	2,068	5,418	1,653	2,542	14	0	30	360,671
841	1,107	438	6,037	14,063	3,239	6,729	54	0	142	927,278
2	2	0	29	32	15	6	0	0	0	3,111
0	3	2	78	69	3	12	0	0	0	3,527
23	4	5	128	200	4	55	0	0	0	8,751
2	0	0	27	33	4	40	0	0	10	3,740
31	25	21	223	540	57	431	0	0	2	17,478
4	16	8	222	210	56	183	0	0	0	9,449
4	14	5	103	54	23	46	0	0	0	2,066
7	28	20	485	535	155	282	0	0	0	15,897
2	2	2	11	38	0	18	0	0	0	1,683
118	83	143	836	1,963	274	1,393	0	0	1	77,913
27	28	26	259	346	19	102	0	0	0	10,070
183	340	247	2,086	5,062	804	2,891	0	0	0	133,631
403	545	479	4,487	9,082	1,414	5,459	0	0	13	287,316
1,244	1,652	917	10,524	23,145	4,653	12,188	54	0	155	1,214,594

中郷	遠山	八生	美郷台	三里塚	下総	大栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合計
19	181	5	660	1,709	180	426	0	0	23	68,776
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
0	7	0	5	129	5	57	0	9	15	26,921
0	0	0	0	11	1	20	0	0	0	9,172
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	71
0	7	0	5	140	6	78	0	9	15	36,185
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58
0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	39
0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	172
0	0	0	0	0	0	0	0	97	0	211

1,263	1,840	922	11,189	24,994	4,839	12,692	54	106	193	1,319,824
5	7	3	40	86	17	46				

(3) 録音図書分類別貸出点数

0 総記	0
1 哲学	3
2 歴史	2
3 社会科学	5
4 自然科学	3
5 技術	0
6 産業	0
7 芸術	1
8 言語	0
9 文学	197
合計	211

(4) 多言語資料言語別貸出点数

中国語	356
ハンゲル	134
その他の東洋諸語	8
英語	2,988
ドイツ語	9
フランス語	20
スペイン語	60
イタリア語	1
ロシア語	0
その他の言語	7
合計	3,583

(5) その他貸出点数

大活字本	1,462
点字図書	77

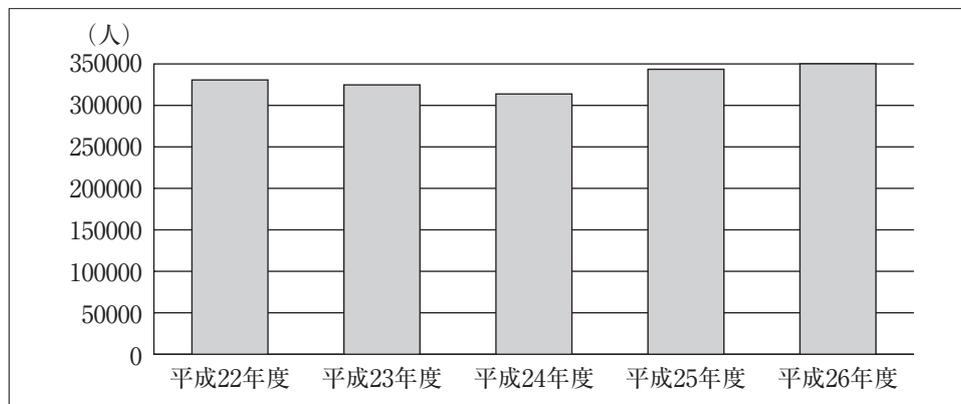
(7) 利用者数の推移 ※移動図書館は平成25年6月末で廃止、公津の杜分館は同年7月開館。

年度	本館	公津の杜	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田	加良部
平成26年度	242,500	74,556	-	1,005	810	1,257	3,392	321	11,544	703
平成25年度	252,590	58,164	119	945	621	1,205	3,193	242	12,475	769
平成24年度	278,056	-	439	1,177	728	1,181	3,286	259	13,496	784
平成23年度	286,864	-	447	1,117	522	920	2,992	425	15,393	603
平成22年度	291,508	-	469	1,026	370	698	2,747	327	17,010	655

(8) 貸出点数の推移

年度	本館	公津の杜	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田	加良部
平成26年度	924,615	281,985	-	2,531	2,408	3,393	9,417	765	34,907	1,711
平成25年度	993,193	215,214	661	2,598	1,737	3,388	9,265	704	38,157	1,977
平成24年度	1,112,073	-	2,429	4,371	2,286	3,741	10,432	694	40,657	2,134
平成23年度	1,139,856	-	2,449	3,474	1,538	2,588	9,111	1,081	46,544	1,513
平成22年度	1,141,761	-	2,382	2,984	1,097	2,139	8,221	783	51,087	1,731

利用者数の推移



(9) 地区別利用者数の推移

年度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成26年度	38,258	140,502	85,786	3,959	1,377	4,817	1,441	16,606	5,393
平成25年度	39,283	137,978	84,878	4,134	1,414	3,832	1,564	15,798	5,199
平成24年度	37,587	137,799	55,701	4,041	1,516	3,520	1,739	15,626	5,607
平成23年度	37,864	142,444	56,212	4,058	1,721	3,417	2,025	17,151	6,387
平成22年度	39,534	142,604	55,625	4,616	1,909	3,319	1,947	18,069	6,235

(10) 地区別貸出点数の推移

年度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成26年度	154,038	507,493	337,771	16,399	5,739	21,739	5,502	69,388	23,815
平成25年度	163,793	509,427	338,492	16,924	5,857	17,586	5,694	67,343	23,858
平成24年度	155,983	517,959	249,347	17,105	6,550	16,357	7,341	64,661	24,966
平成23年度	155,076	534,400	247,481	17,330	6,847	15,368	7,969	70,876	27,560
平成22年度	160,199	528,236	238,924	19,639	7,253	14,457	7,822	71,616	27,209

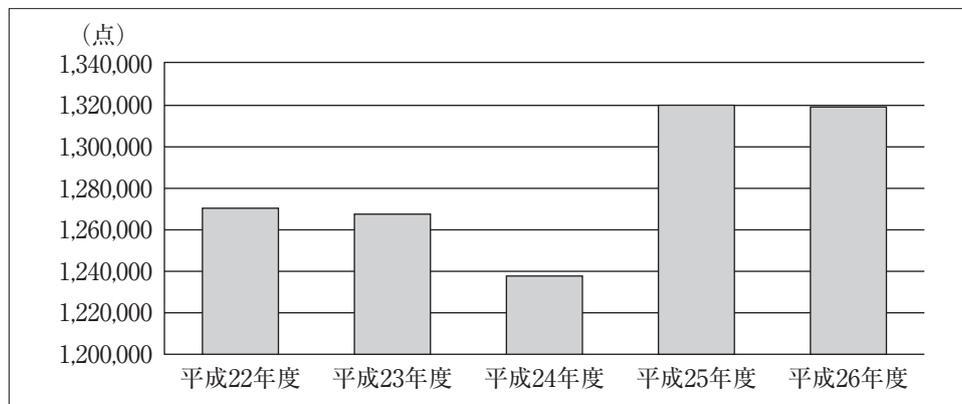
(6) 団体利用者数・貸出点数の推移

年 度	利 用 者 数			貸 出 点 数		
	学 校	そ の 他	合 計	学 校	そ の 他	合 計
平成26年度	515	2,893	3,408	4,644	7,140	11,784
平成25年度	618	1,637	2,255	6,183	5,544	11,727
平成24年度	764	2,786	3,550	6,401	8,825	15,226
平成23年度	716	1,921	2,637	6,168	5,961	12,129
平成22年度	685	1,868	2,553	5,617	5,701	11,318

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
425	515	293	2,963	6,518	1,364	2,834	14	71	39	351,124
327	566	294	3,285	5,841	1,320	2,459	7	34	26	344,482
350	712	228	3,125	6,159	1,251	2,489	15	30	29	313,794
326	1,065	336	3,240	6,412	1,153	2,845	10	58	9	324,737
367	1,013	314	3,252	6,437	1,079	3,322	2	81	2	330,679

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
1,263	1,840	922	11,189	24,994	4,839	12,692	54	106	193	1,319,824
962	2,024	785	12,623	22,063	4,273	10,739	13	56	154	1,320,586
1,176	2,389	628	13,220	24,514	4,559	12,217	76	38	91	1,237,725
1,184	2,910	1,015	12,765	24,236	4,047	13,121	46	74	24	1,267,576
1,030	3,086	1,172	11,985	22,737	3,913	14,217	3	97	3	1,270,428

貸出点数の推移



大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総計
6,734	304,873	12,291	10,353	7,914	15,693	46,251	351,124
6,942	301,022	11,466	10,493	7,529	13,972	43,460	344,482
7,013	270,149	10,877	11,596	6,420	14,752	43,645	313,794
7,399	278,678	11,847	12,544	6,367	15,301	46,059	324,737
7,862	281,720	12,480	13,762	7,153	15,564	48,959	330,679

大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総計
31,828	1,173,712	39,447	33,198	23,941	49,526	146,112	1,319,824
32,248	1,181,222	36,315	34,661	23,179	45,209	139,364	1,320,586
33,609	1,093,878	34,843	37,709	20,539	50,756	143,847	1,237,725
35,062	1,117,969	37,399	40,980	20,387	50,841	149,607	1,267,576
36,486	1,111,841	39,688	44,329	22,733	51,837	158,587	1,270,428

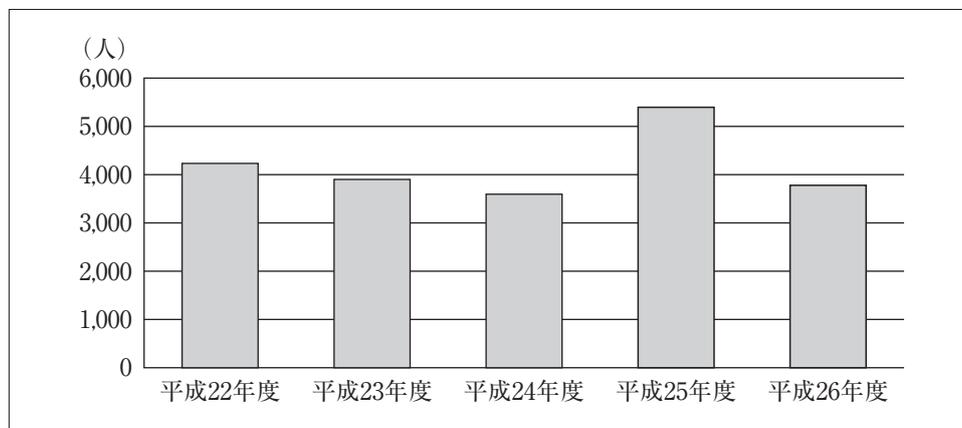
(1) 地区別新規登録者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成26年度	466	921	1,159	52	11	74	13	314	73
平成25年度	588	1,097	2,231	39	19	91	16	312	76
平成24年度	496	1,077	755	40	20	91	23	285	103
平成23年度	540	1,194	809	42	21	74	29	322	98
平成22年度	556	1,224	841	49	19	60	24	367	116

(2) 地区別登録者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成26年度	4,898	13,858	10,125	556	212	685	272	2,778	863
平成25年度	4,939	14,312	9,506	569	222	686	298	2,830	887
平成24年度	5,056	15,106	8,360	605	233	651	327	3,036	940
平成23年度	4,908	15,056	7,530	585	221	577	346	2,849	945
平成22年度	4,876	15,250	7,225	595	231	537	343	2,842	965

新規登録者数の推移



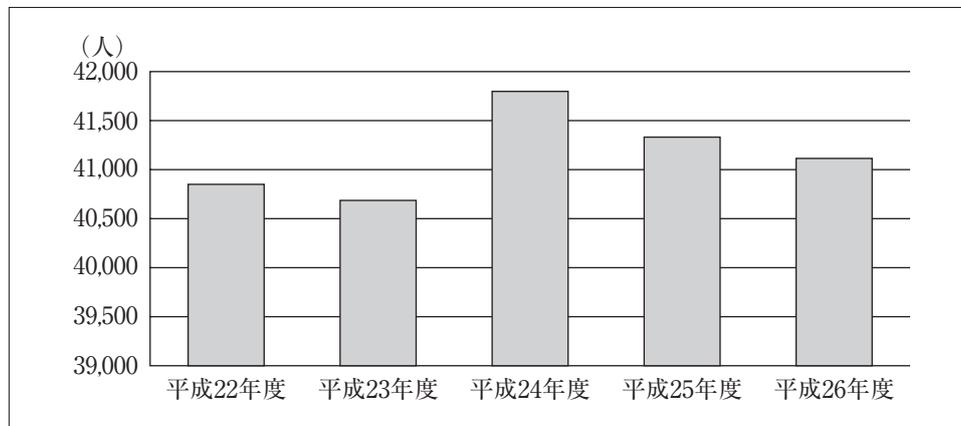
(3) 年齢別登録者数の推移

年 度	0 - 6 歳	7 - 12歳	13 - 15歳	16 - 18歳	19 - 29歳	30 - 39歳	40 - 49歳	50 - 59歳	60 - 69歳
平成26年度	766	4,041	1,948	1,364	5,683	7,611	6,867	4,282	5,485
平成25年度	832	3,986	1,912	1,330	5,977	7,897	6,680	4,490	5,376
平成24年度	541	3,153	1,985	1,510	6,175	8,139	7,031	4,785	5,524
平成23年度	488	3,024	1,887	1,433	6,395	8,232	6,663	4,787	5,324
平成22年度	441	2,998	1,834	1,371	6,745	8,485	6,484	4,984	5,158

大栄地区	市内合計	富里市	栄町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総計
102	3,185	173	86	122	278	659	14	3,844
150	4,619	199	76	173	329	777	14	5,396
113	3,003	148	119	59	266	592	11	3,595
173	3,302	166	112	79	242	599	20	3,901
164	3,420	201	173	89	350	813	26	4,233

大栄地区	市内合計	富里市	栄町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総計
1,123	35,370	1,589	1,449	987	1,764	5,789	119	41,159
1,192	35,441	1,619	1,550	932	1,790	5,891	131	41,332
1,248	35,562	1,733	1,732	931	1,840	6,236	146	41,798
1,253	34,270	1,750	1,804	918	1,944	6,416	173	40,686
1,198	34,062	1,864	1,951	958	2,015	6,788	149	40,850

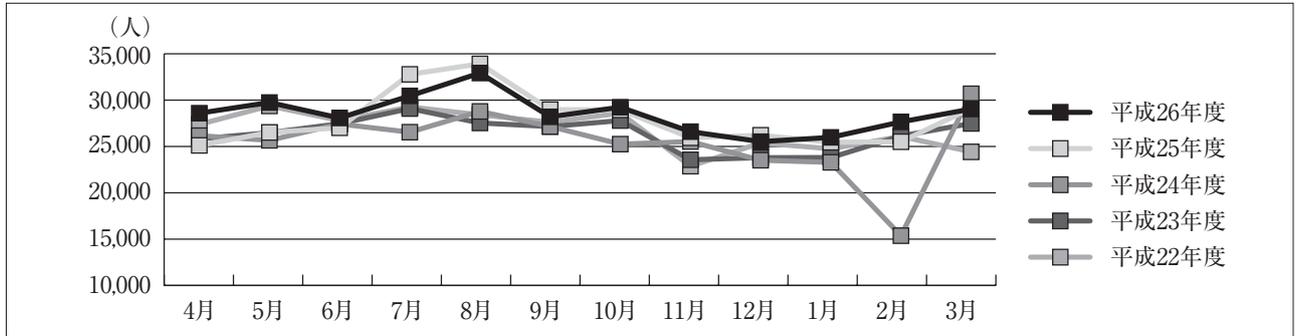
登録者数の推移



70-79歳	80歳～	その他	合計
2,492	501	119	41,159
2,284	437	131	41,332
2,345	462	148	41,798
2,022	426	5	40,686
1,821	380	149	40,850

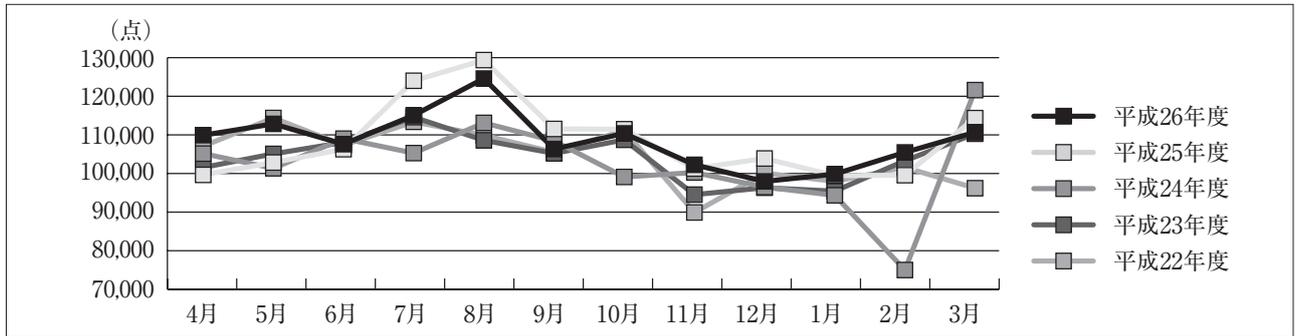
(14) 月別利用者数の推移

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成26年度	29,353	30,527	28,823	31,257	33,763	28,953	30,008	27,322	26,221	26,693	28,394	29,810	351,124
平成25年度	25,810	27,236	27,747	33,621	34,777	29,740	29,720	26,651	26,927	26,154	26,212	29,887	344,482
平成24年度	26,883	26,365	28,166	27,263	29,547	27,888	25,951	26,231	24,179	23,947	15,884	31,490	313,794
平成23年度	26,532	27,207	28,195	29,859	28,277	27,882	28,541	24,233	24,464	24,477	26,848	28,222	324,737
平成22年度	28,120	30,151	28,546	30,033	29,172	28,357	29,360	23,527	26,078	25,438	26,797	25,100	330,679



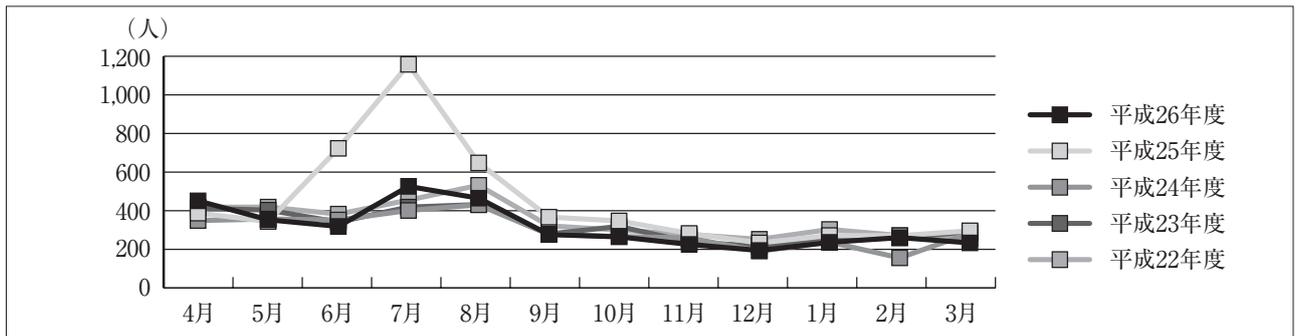
(15) 月別貸出点数の推移

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成26年度	111,354	114,332	108,978	116,594	126,304	107,703	111,826	103,545	99,160	101,081	106,813	112,134	1,319,824
平成25年度	100,882	104,137	107,652	125,715	131,165	113,001	112,926	102,555	105,210	100,687	100,796	115,860	1,320,586
平成24年度	106,491	102,613	110,442	106,630	114,604	109,830	100,333	101,507	97,661	95,484	75,784	116,346	1,237,725
平成23年度	102,835	106,428	109,446	116,103	109,998	106,554	110,131	95,671	97,489	96,582	104,610	111,729	1,267,576
平成22年度	108,459	115,896	108,719	114,878	111,309	106,841	112,619	90,961	101,332	99,179	102,865	97,370	1,270,428



(16) 月別新規登録者数の推移

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成26年度	457	357	322	533	471	279	267	227	195	238	263	235	3,844
平成25年度	392	348	734	1,177	657	371	351	285	235	274	273	299	5,396
平成24年度	353	361	356	406	436	280	269	261	192	239	156	286	3,595
平成23年度	418	408	345	424	437	282	322	240	218	252	261	294	3,901
平成22年度	423	424	387	461	539	325	303	279	254	306	274	258	4,233



13. リクエストサービス

(1) リクエスト処理件数

区 分	所 蔵	購 入	借 用	合 計
一 般 書	68,756	8,381	2,109	79,246
児 童 書	7,984	312	0	8,296
雑 誌	4,962	0	85	5,047
視聴覚資料	1,602	0		1,602
合 計	83,304	8,693	2,194	94,191

※児童書借用は一般書借用に含まれる。

(2) リクエスト件数の推移

年 度	貸出処理件数					取消件数	合 計
	一 般 書	児 童 書	雑 誌	視聴覚資料	合 計		
平成26年度	79,246	8,296	5,047	1,602	94,191	7,106	101,297
平成25年度	67,360	6,142	9,178	1,347	84,027	6,644	90,671
平成24年度	67,841	3,430	4,048	1,228	76,547	6,963	83,510
平成23年度	66,408	3,555	3,912	1,220	75,095	6,198	81,293
平成22年度	61,684	2,409	3,897	963	68,953	5,770	74,723

(3) リクエスト受付方法別件数の推移

年 度	窓 口	館内OPAC (タッチ)	館内OPAC (Web)	インターネット	携帯OPAC	合 計
平成26年度	15,953	5,453	9,205	68,773	1,913	101,297
平成25年度	15,832	6,181	10,774	57,884	0	90,671
平成24年度	16,111	7,074	6,933	50,171	3,221	83,510
平成23年度	20,673	6,781	7,612	42,201	4,026	81,293
平成22年度	22,824	7,968	8,614	31,970	3,347	74,723

※平成25年3月から平成26年3月の携帯OPAC数はインターネットに含まれている。

(4) リクエスト連絡手段別件数の推移

年 度	メ ー ル		不 要	手 紙	F A X	電 話 [*]	CTI (自動音声電話)	
	送信件数	不着件数					送信件数	処理件数
平成26年度	44,911	102	28,952	1,122	257	606	28,305	16,197
平成25年度	42,882	133	20,504	601	215	290	21,703	16,269
平成24年度	35,914	108	20,448	2,644	120	19,240	18,172	10,529
平成23年度	34,761	123	17,576	2,984	203	21,675	18,120	10,288
平成22年度	29,098	108	15,559	3,006	110	22,607	19,287	10,802

※平成25年度からは、電話とは手動電話のみを指す

(5) 相互協力による借受件数の推移

年 度	県内図書館		県外図書館	国会図書館	録音図書		合 計
	県 立	他市町村			点字図書館	そ の 他	
平成26年度	1,585	817	6	11	135	32	2,586
平成25年度	1,526	789	0	13	81	25	2,434
平成24年度	1,088	621	0	14	106	5	1,834
平成23年度	1,226	626	1	17	120	16	2,006
平成22年度	1,330	808	1	20	92	28	2,279

(6) 相互協力による貸出件数の推移

年 度	県内図書館	県外図書館	録音図書		合 計
			点字図書館	そ の 他	
平成26年度	6,282	5	2	6	6,295
平成25年度	1,851	0	3	12	1,866
平成24年度	5,759	9	1	15	5,784
平成23年度	4,033	6	2	38	4,079
平成22年度	4,044	1	1	30	4,076

14. 本の相談・レファレンス

(1) レファレンス処理件数の推移

年 度	窓 口	電 話	メ ール	文 書	合 計	うち参考窓口	うち杜窓口
平成26年度	20,459	719	0	0	21,178	1,031	3,708
平成25年度	16,531	631	0	0	17,162	932	3,208
平成24年度	17,942	862	0	0	18,804	928	-
平成23年度	21,816	1,181	8	0	23,005	1,123	-
平成22年度	21,196	1,312	6	0	22,514	1,170	-

(2) 書庫出納件数の推移

年 度	一 般	児 童	参 考	郷 土	合 計
平成26年度	44,306	11,311	796	624	57,037
平成25年度	46,711	9,634	255	483	57,083
平成24年度	51,685	14,066	249	501	66,501
平成23年度	54,270	16,104	473	687	71,534
平成22年度	55,065	13,522	567	476	69,630

(3) インターネットコーナー等申込数の推移

年 度	インターネット	オンラインDB	文書等作成用パソコン	映像資料視聴
平成26年度	15,941	80	235	371
平成25年度	15,390	80	261	323
平成24年度	11,396	44	194	600
平成23年度	12,563	39	164	676
平成22年度	13,412	38	179	690

(4) 電話問合件数の推移(レファレンスを除く)

年 度	開館時間	貸出延長	合 計
平成26年度	115	1,334	1,449
平成25年度	118	1,449	1,567
平成24年度	928	1,871	2,799
平成23年度	1,983	2,411	4,394
平成22年度	2,053	2,078	4,131

(5) 複写・プリントアウト枚数の推移

年 度	複 写	マイクロフィルム	オンラインDB	県立への複写依頼※	他館への複写依頼	他館からの複写依頼	成田関係新聞記事(件)
平成26年度	27,300	60	272	1	32	148	0
平成25年度	25,274	31	372	1	6	144	0
平成24年度	28,750	118	261		25	139	1
平成23年度	34,536	31	212		33	164	3
平成22年度	31,983	36	249		22	72	39

※平成25年6月より、県立図書館複写サービスの受付方法が変更となったため、県立への複写依頼については枚数ではなく件数で集計。

15. インターネットサービス他

(1) ホームページアクセス数の推移

年 度	資料検索	検索以外	合 計
平成26年度	8,156,540	1,561,895	9,718,435
平成25年度	5,424,749	960,074	6,384,823
平成24年度	5,218,527	1,013,278	6,231,805
平成23年度	5,024,623	917,761	5,942,384
平成22年度	5,285,608	1,046,615	6,332,223

(2) Myページパスワード登録者数の推移

年 度	登録者数
平成26年度	34,201
平成25年度	24,699
平成24年度	10,498
平成23年度	8,882
平成22年度	7,519

(3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移

年 度	登録者数
平成26年度	27,697
平成25年度	16,266
平成24年度	368
平成23年度	45
平成22年度	39

(4) インターネットサービス利用状況の推移

年 度	My本棚※		おすすめリスト 利用者数	新着案内メール	
	利用者数	登録冊数		利用者数	登録件数
平成26年度	3,317	53,266	1,283	378	629
平成25年度	2,587	35,524	814	330	572
平成24年度	1,190	15,377	2,375	121	252
平成23年度	1,059	12,799	1,896	110	225
平成22年度	932	9,934	1,376	97	196

※おすすめリストの利用者数は、システム更新によりリセットされ、平成25年3月以降の累計となっている。
※「My本棚」は、「今度読みたい本」の後継として、平成25年3月開始。
※平成24年度は平成25年2月14日時点で集計。

16. 雑誌・新聞

(1) 雑誌（平成26年4月1日から平成27年3月31日までに収集したものを誌名の五十音順に配列した。）

誌名	誌名	誌名
I/O	園芸ガイド	Can Cam
愛犬の友	演劇界	CUTiE
AERA	OZ magazine	きょうの健康
AERA with Kids	オートバイ	きょうの料理
AERA with Baby	オートメカニック	きょうの料理ビギナーズ
アクアライフ	OHM	キルトジャパン
アクセス*	オール投資	Ku:nel
アサヒカメラ	オール読物	暮らしの手帖
アジア経済	おそい・はやい・ひくい・たかい	CLASSY
明日の友	男の隠れ家	クリエイティブ房総（寄贈）
Animage	オレンジページ	CREA
ALBATROSS・VIEW	音楽の友	クロワッサン
an・an	改革者	軍事研究
いきいき	会社四季報	群像
一枚の繪	科学	ケイコとマナブ
一個人	化学	経済産業統計
田舎暮らしの本	かがくのとも	経済セミナー
いぬのきもち	岳人	警察公論
ENGLISH JOURNAL	CAR GRAPHIC	芸術新潮
In Red	KAZI（舵）	螢雪時代
25ANS	学校図書館	毛糸だま
with	CUT	Gainer
WiLL	家庭画報	月刊AIRLINE
VERY	家電批評	月刊エレクトーン
VOCE	カフェ&レストラン	月刊空手道
潮	カメラマン	月刊金融ジャーナル
美しいキモノ	環境と公害	月刊クーヨン
運輸と経済	がんサポート	月刊ぐるっと千葉
AIR STAGE	官報*	月刊剣道日本
栄養と料理	Keyboard magazine	月刊碁ワールド
エキスパートナーズ	機械と工具	月刊J2マガジン
エコノミスト	季刊iichiko（寄贈）	月刊自家用車
SFマガジン	季刊うかたま	月刊自治研
ESSE	季刊教育法	月刊社会民主
edu	季刊日経会社情報	月刊ジャパンフィットネス
NEC技報（寄贈）	企業診断	月刊住民と自治
エネルギーレビュー（寄贈）	気象庁観測月報（CD-ROM）*	月刊食堂
ELLE 日本版	Guitar magazine	月刊女性情報
ELLE DECO	キネマ旬報	月刊ショパン
LDK	CAPA	月刊ジュニアエラ

（*印は未入力）

誌名	誌名	誌名
月刊SKI JOURNAL	こどもブティック	週刊現代
月刊専門料理	この本読んで!	週刊ゴルフダイジェスト
月刊総務	コピライト (寄贈)	週刊女性
月刊天文ガイド	COMO	週刊新刊全点案内
月刊バスケットボール	古文書研究	週刊新潮
月刊ピアノ	コンフォルト	週刊SPA!
月刊福祉	THE 21	週刊ダイヤモンド
月刊武道 (寄贈)	SURFIN' LIFE	週刊東洋経済
月刊文化財	財界	週刊ファミ通
月刊ホテル旅館	CYCLE SPORTS	週刊プロレス
月刊むし	財政金融統計月報	週刊文春
月刊MOE	ZAITEN	週刊ベースボール
月刊薬事	茶道雑誌	週刊ポスト
現代の図書館	SAPIO	住宅建築
現代農業	サライ	柔道
現代詩手帖	サンキュ!	出版月報*
建築知識	サンデー毎日	出版ニュース
航空技術	3分クッキング	JUNON
航空情報	散歩の達人	趣味の園芸
航空ファン	CQ ham radio	趣味の園芸 やさいの時間
考古学ジャーナル	CDジャーナル plus DVD	趣味の山野草
厚生指標	JJ	ジュリスト
公募ガイド	JR時刻表	旬刊商事法務
国際金融	JTB時刻表	将棋世界
国土交通 (寄贈)	Jレスキュー	商業界
国立国会図書館月報 (寄贈)	CNN ENGLISH EXPRESS	小説ウイングス
こころの科学	鳴 (寄贈)	小説現代
COTTON TIME	四季の味	小説新潮
子どもと科学よみもの*	軸 (寄贈)	小説推理
子どもと読書	思想	小説すばる
子どもと昔話	自治実務セミナー	小説宝石
こどもとしゃかん	視聴覚教育	小説野性時代
子供の科学	児童心理	乗馬ライフ
子どものしあわせ	シナリオ	食生活
こどもの図書館*	JICA' s World (寄贈)	女性セブン
こどものとも	社会教育	新電気
こどものとも 年少版	jazz Life	新建築
こどものとも0. 1. 2.	じゃらん	新建築 住宅特集
こどものとも 年中向き	週刊朝日	人事院月報
子どもの本棚	週刊金曜日	新潮

(*印は未入力)

誌名	誌名	誌名
新潮45	旅の手帖	東芝レビュー（寄贈）
新幼児と保育	食べもの文化	特選街
スイミングマガジン	たまごクラブ	都市問題
数学セミナー	短歌	図書館界
数理科学	淡交	図書館雑誌（寄贈）
skyward（寄贈）	ダンスファン	図書館の学校
SCREEN	dancyu	driver
素敵なフラスタイル	ちいさい・おおきい・よわい・つよい	ドラマ
すてきにハンドメイド	ちいさなかがくのとも	トランジスタ技術
STEREO	小さな蕾	なごみ
すばる	智光 成田山だより（寄贈）	ナショナル ジオグラフィック 日本版
Sports Graphic Number	ちば－教育と文化	nicola
SUMAI no SEKKEI	ちば経済季報（寄贈）	日経WOMAN
smart	千葉県議会時報（寄贈）	日経エレクトロニクス
Smart book（寄贈）	千葉県報*	日経コンピュータ
墨	地方財政	日経サイエンス
住む	地方史研究	日経TRENDY
相撲	地方自治職員研修	日経パソコン
生活と福祉	中央公論	日経PC21
税務Q&A	地理	日経ビジネス
正論	チルチンびと	日経ヘルス
世界	通訳翻訳ジャーナル	日経マネー
Seventeen	創	日経ものづくり
前衛	翼の王国（寄贈）	ニュータイプ
全国版宿泊表	つり人	日本古書通信*
装苑	テアトロ	日本民俗学
壮快	Disney FAN	日本児童文学
総合教育技術	ディテール	日本歴史
Software Design	鉄道ジャーナル	Newsweek日本版
ソフトテニス	鉄道ピクトリアル	Newsがわかる
ZONE-Soccer MAGAZINE	鉄道ファン	Newton
ダ・ヴィンチ	鉄道模型趣味	庭
Tarzan	テニスマガジン	ねこ
DIME	電気計算	ねこのきもち
ダイヤモンドZai	電気と工事	年金時代
ダイヤモンド・ハーバード・ビジネス・レビュー	点字厚生（寄贈）	ねんきん生活
たくさんのふしぎ	天然生活	農耕と園芸
卓球レポート	電波受験界	ノーマライゼーション
TOUCHDOWN	東京ウォーカー	non・no
たのしい授業	統計ちば	HI-WIND

（*印は未入力）

誌名	誌名	誌名
HiVi	Pre-mo	MORE
俳句	フローリスト	モダンリビング
BIRDER	文学	モデルアート
発達	文学界	mono
パッチワーク通信	文藝	やさい畑
発明	文藝春秋	山と溪谷
バドミントンマガジン	ヘアモード	UA LEADER'S REVIEW(寄贈)
花時間	HAIRMODE URESTA !	郵趣
母の友	ベースボールマガジン	優駿
VOLLEYBALL	別冊ジュリスト	夢の丸太小屋に暮らす
版画芸術	Baby-mo	ユリイカ
バンドジャーナル	へら鮎	ラグビーマガジン
判例時報	pen	ラジオ深夜便
PHP	法学教室	ラジコン技術
PHPスペシャル	法学セミナー	ラジコンマガジン
PHPのびのび子育て	邦楽の友	ランドネ
PHPラクール	法律時報	ランナーズ
BT / 美術手帖	ボクシングマガジン	LEE
BE-PAL	POPEYE	Rika Tan
悲劇喜劇	HOBBY JAPAN	陸上競技マガジン
Business i ENECO	本の雑誌	旅行読売
BISES	盆栽世界	LE VOLANT
日立評論 (寄贈)	MY LINE 東京時刻表	LEON
BIG tomorrow	MAQUIA	歴史読本
ViVi	Mac Fan	歴博 (寄贈)
ひまわり倶楽部 (寄贈)	Mart	レコード芸術
ひよこクラブ	MAMOR (寄贈)	レタスクラブ
ひらがなタイムズ	Marine Diving	レディブティック
FIGARO japon	丸	ROKU (寄贈)
婦人公論	Mr.PC	LOCATION JAPAN
婦人之友	ミステリマガジン	LOCOL (寄贈)
婦人画報	ミセス	ROCKIN' ON
プチナース	ミセスのスタイルブック	わかさ
プラス1リビング	民具マンスリー (寄贈)	私のカントリー
BRUTUS	みんなのうた	WHAT' S IN
Player	みんなの図書館	和楽
PRESIDENT	MEN' S CLUB	WORLD SOCCER KING
プレジデントFamily	MEN' S NON-NO	ワンダーフォーゲル

(*印は未入力)

誌 名 (外国語)	誌 名 (外国語)
AVIATION WEEK & SPACE TECHNOLOGY VOGUE The Economist ELLE OAG Flight Guide Cambio16 skyward (寄贈) Sports Illustrated	争鳴 TIME DER SPIEGEL NATIONAL GEOGRAPHIC PARIS MATCH marie claire maison 明報周刊

(2) 新聞 (平成26年4月1日から平成27年3月31日までに収集したものを紙名の五十音順に配列した。)

紙 名	紙 名	紙 名 (海外)
赤旗 (寄贈) Inrernational Herald Tribune 朝日小学生新聞 朝日中学生ウィークリー 朝日新聞 株式新聞 公明新聞 (寄贈) THE JAPAN TIMES 産経新聞 サンケイスポーツ 新文化 スポーツニッポン 千葉日報 東京新聞 図書新聞	日刊工業新聞 日刊スポーツ 日経ヴェリタス 日経産業新聞 日経流通新聞 日本経済新聞 日本証券新聞 日本農業新聞 報知新聞 毎日小学生新聞 毎日新聞 読売新聞 福島民報 (寄贈) 福島民友 (寄贈)	GUARDIAN WEEKLY 人民日報 大公報 東亜日報 USA TODAY LE MONDE

17. 千葉県の公立図書館サービス指標（平成25年度）

君 津	80.7	浦 安	12.66	横 芝 光	14.95	成 田	773	横 芝 光	457.6
匝 瑳	70.6	横 芝 光	11.87	袖 ケ 浦	10.66	横 芝 光	650	成 田	392.1
佐 倉 *	61.2	君 津	10.89	白 井	8.78	浦 安	508	浦 安	322.8
木 更 津	54.8	袖 ケ 浦	10.15	浦 安	7.15	成 田	443	匝 瑳	276.5
袖 ケ 浦 *	47.8	成 田	10.03	成 田	7.11	白 井	428	白 井	266.6
松 戸 *	46.6	印 西	9.36	匝 瑳	7.10	袖 ケ 浦	414	袖 ケ 浦	263.2
横 芝 光 *	45.0	君 津	8.67	印 西	5.88	匝 瑳	328	山 武	216.1
市 原	44.2	我 孫 子	9.15	君 津	5.83	山 武	290	茂 原	203.7
我 孫 子	43.4	白 井	8.81	大 多 喜	5.37	鴨 川	240	鴨 川	179.5
八 街	43.1	佐 倉	8.67	山 武	5.15	佐 倉	227	野 田	175.7
船 橋	41.9	匝 瑳	7.42	八 街	4.25	富 里	223	佐 倉	163.8
山 武	41.8	野 田	6.78	佐 倉	4.23	四 街 道	212	印 西	161.2
富 里	36.3	習 志 野	6.15	市 原	3.89	酒 々 井	210	富 里	152.7
白 井	36.2	市 川	6.03	野 田	3.68	印 西	194	大 多 喜	145.6
習 志 野	36.1	流 山	5.84	富 里	3.63	野 田	190	酒 々 井	144.3
				酒 々 井	3.51	君 津	171	君 津	137.2
				四 街 道	3.17	我 孫 子	170	我 孫 子	131.0
				我 孫 子	3.15	八 千 代		勝 浦	124.3

項 目	個人貸出登録率	人口1人あたり							
		個人貸出冊数	蔵書冊数	図書費 (25年度決算)	人口1000人あたり 年間受入冊数				
県平均 (5,910,075人)	35.3% (2,084,598人)	5.48冊 (32,371,961冊)	3.09冊 (18,281,340冊)	170円 (1,007,540千円)	119.3冊 (704,779冊)				
大 多 喜 *	34.2	富 里	5.44	館 山	3.04	市 川	169	四 街 道	119.2
印 西 *	33.8	山 武	5.41	南 房 総	3.01	流 山	165	習 志 野	119.0
鎌 ケ 谷	32.9	市 原	5.31	鎌 ケ 谷	2.74	習 志 野	153	流 山	114.0
酒 々 井 *	32.9	柏	5.28	流 山	2.70	南 房 総	151	八 千 代	112.2
野 田 *	32.1	酒 々 井	5.11	茂 原	2.64	八 街	146	八 街	109.0
成 田	31.7	八 千 代	5.02	鴨 川	2.61	船 橋	139	市 川	108.3
四 街 道	31.2	松 戸	4.79	木 更 津	2.58	鎌 ケ 谷	129	松 戸	94.7
流 山	30.7	八 街	4.65	八 千 代	2.49	松 戸	127	木 更 津	93.7
銚 子	29.1	東 金	4.60	船 橋	2.37	東 金	124	南 房 総	93.3
市 川	29.0	四 街 道	4.10	東 金	2.35	柏	122	館 山	93.1
香 取	28.6	船 橋	4.09	千 葉	2.30	館 山	120	柏	88.9
千 葉	28.1	千 葉	4.01	市 川	2.30	大 多 喜	111	船 橋	87.6
東 金	27.6	鎌 ケ 谷	3.57	習 志 野	2.23	市 原	109	市 原	84.5
浦 安 *	27.5	木 更 津	3.39	柏	2.23	銚 子	108	鎌 ケ 谷	84.3
旭	26.1	茂 原	3.32	勝 浦	2.16	旭	105	東 金	84.0
鴨 川	23.9	鴨 川	3.13	銚 子	2.11	木 更 津	100	香 取	77.5
八 千 代	23.3	香 取	2.73	香 取	1.88	茂 原	96	旭	70.6
柏	21.7	館 山	2.65	旭	1.50	勝 浦	94	東 庄	66.6
勝 浦	20.8	南 房 総	2.21	東 庄	1.37	香 取	90	銚 子	65.0
南 房 総 *	19.4	大 多 喜	2.13	松 戸	1.19	東 庄	83	千 葉	60.0
東 庄	19.2	銚 子	1.85			千 葉	66		
茂 原 *	17.7	旭	1.66						
館 山	15.9	勝 浦	1.30						
		東 庄	0.93						

- (注) 1 複数館ある市町村は、一つにまとめた
 2 人口の数値は、千葉県毎月常住人口調査月報より
 (平成26年4月1日現在)
 3 県平均欄の()内の数値は、38市町村の合計である
 4 図書費には、臨時的経費のうち図書費を含む
 5 個人貸出登録率は累計で自治体内数か自治体外数を含めるかは自治体による (*印は、自治体内数)
 6 個人貸出冊数には、近隣自治体住民に対する貸出冊数が含まれる自治体がある

『千葉県の図書館2014（平成26年度）』
 千葉県公共図書館協会刊より

18. 視聴覚サービスセンターの概要

(1) 重点目標

本市における視聴覚教育を推進し、学校教育及び社会教育の充実を図るため「だれでも、いつでも、自由に利用できる視聴覚センター」として市民の生涯学習を支援し、広く市民文化の向上に寄与する。

(2) 施設の概要

生涯学習機関として、市内学校・保育園、社会教育団体、各種サークル等に対して視聴覚教材（映写機・プロジェクター・音響機器等）ならびに視聴覚教材（DVD・16ミリフィルム等）の貸出を行っている。また、視聴覚教育に係る各種研修会や映画会を開催する。

施設名	利用状況
視聴覚ホール（定員171名）	映画会（DVD・16ミリフィルム等）、講演会
視聴覚製作室	各種研修会、DVD編集・制作
視聴覚資料室	視聴覚教材・機材等の所蔵、貸出事務等

(3) 視聴覚教材・機材の整備充実と効果的な活用

視聴覚教材・機材のニーズを調査し、市販教材や寄贈教材だけでなく、各自治体や団体の製作した教材等を発掘するなど必要なものを計画的に整備し、貸出サービスを行っている。

① 幼児教育・学校教育

DVDや16ミリフィルムなどの視聴覚教材や、最新の視聴覚機器を整備し、貸出に対応することで、教育の一助としている。

② 生涯学習

DVD教材を中心に整備し活用を促進することにより、広く市民の生涯学習に対応している。

(4) 視聴覚教育研修の充実

視聴覚教育を普及・発展させていく上で、機器の操作方法や教材製法等の実技研修は不可欠であるため、各種講習会を開催し、視聴覚利用の促進を図っている。

(5) 映画上映事業

市民に優良な映画作品の鑑賞の機会を提供するため、土・日を中心に映画会を実施している。

(6) 貸出用視聴覚教材・機材

教材名	数量（本）
16ミリフィルム	577
ビデオテープ	2,534
DVD	671
CTC録画	1,422

主な機材	
16ミリ映写機	ワイヤレスアンプ
スライド映写機	カメラ・ビデオ三脚
ビデオカメラ	スクリーン
OHP	暗幕
ビデオプロジェクター	PAシステム
教材提示装置	ICレコーダー
ビデオデッキ	DVD・BDプレーヤー

(7) 平成26年度実績

視聴覚備品等整備・貸出事業

(単位：回)

	項 目	平成26年度	平成25年度	平成24年度	平成23年度	平成22年度
教材	16ミリフィルム	59	100	98	110	137
	ビデオテープ	75	106	312	229	274
	DVD	274	266	410	343	157
機材	16ミリ映写機	41	71	63	71	62
	スライド映写機	0	0	0	2	1
	OHP	3	4	3	8	5
	スクリーン	60	72	64	74	50
	暗幕	66	50	27	79	61
	ビデオカメラ	18	12	17	11	9
	ビデオデッキ	35	45	58	32	26
	プロジェクター	164	136	149	115	95
	ワイヤレスアンプ	111	98	102	85	90
	PAシステム	95	101	108	54	62

映画上映事業

映 画 会 名	開 催 日	上映回数	観 客 数
日曜映画会	日曜日	29回	2,743人
親子映画会	土曜日・日曜日	22回	1,918人
夏休み親子映画会	夏休み期間	4回	252人
下総・大栄親子映画会	夏休み期間	2回	158人
合 計		57回	5,071人

研修事業

講 習 会 名	対 象 者	実施回数	参加者数
16ミリ映写機操作技術講習会	一般	2回	26人
デジタルカメラ講習会	一般・教員	4回	47人
ビデオカメラ講習会	一般・教員	2回	16人
子どもピンホールカメラ作り教室	小学生	2回	21人

(8) 平成26年度 主な購入・借上げ備品

- ① 視聴覚教材購入
 - ・ビデオ教材 (DVD44枚)、映画会用ソフト (DVD11枚)
- ② 視聴覚機材購入
 - ・モバイルプロジェクター (1台) ミニスピーカー (2台)
- ③ 視聴覚機材借上げ
 - ・視聴覚ホール用プロジェクター及びスクリーン

19. 条例・規則

○成田市立図書館設置条例

昭和59年 3月26日

条例第13号

(目的)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条及び第16条の規定に基づき、成田市立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置、名称及び位置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第2条第1項に規定する図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

区分	名 称	位 置
本館	成田市立図書館	成田市赤坂1丁目1番地3
分館	成田市立図書館公津の杜分館	成田市公津の杜4丁目8番地

(図書館協議会)

第3条 法第14条の規定により、協議会を置く。

2 協議会は、委員10人以内をもって組織する。

3 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 利用者
- (5) 識見を有する者

4 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 委員は、再任されることができる。

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日条例第12号）

この条例は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成12年3月31日条例第17号）

この条例は、平成12年4月1日から施行する。ただし、(中略)第4条中成田市立図書館設置条例第2条第2項の改正規定は、公布の日から施行する。

附 則（平成24年3月30日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成24年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際現に委員である者は、改正後の第3条第3項の規定により委員として任命されたものとみなす。

附 則（平成25年3月21日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成25年7月1日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

(成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例の一部改正)

2 成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例（平成24年条例第17号）の一部を次のように改正する。

[次のよう] 略

○成田市立図書館の管理及び運営に関する規則

昭和59年9月12日
教育委員会規則第10号

目次

- 第1章 総則（第1条）
- 第2章 図書館奉仕
 - 第1節 通則（第2条－第8条）
 - 第2節 個人貸出し（第9条－第13条）
 - 第3節 団体貸出し（第14条－第17条）
 - 第4節 配送貸出し（第18条－第21条）
 - 第5節 資料の複写（第22条）
 - 第6節 公民館図書室等（第23条）
 - 第7節 視聴覚資料（第24条）
 - 第8節 集会室の使用（第25条－第27条）
- 第3章 図書館資料の受贈及び受託（第28条－第30条）
- 第4章 図書館協議会（第31条・第32条）
- 第5章 雑則（第33条）
- 附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、成田市立図書館設置条例（昭和59年条例第13号）第4条の規定により、図書館の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定により、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス
- (5) 読書会、研究会、講習会、鑑賞会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、博物館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 市内学校図書館等との連絡及び連携
- (11) 家庭文庫等との連絡及び協力並びにその団体活動の促進
- (12) 第23条に規定する公民館図書室等（以下「公民館図書室等」という。）の運営
- (13) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のため必要な事業（開館時間等）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後7時（成田市立図書館の参考資料室等にあつては、午後5時15分）までとする。ただし、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（1月1日を除く。以下「休日」という。）、1月5日及び12月28日にあつては、午前9時30分から午後5時までとする。

2 公民館図書室等の開室時間は、午前9時30分から午後5時までとする。

3 前各項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、図書館の開館時間及び公民館図書室等の開室時間を変更することができる。

(休館日等)

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日（休日を除く。）
- (2) 休日が月曜日に当たるときのその日後におけるその日に最も近い休日以外の日
- (3) 1月1日から1月4日まで及び12月29日から12月31日まで
- (4) 館内整理日 1月から11月までの月の末日及び12月27日（その日が前各号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日に当たるときは、これらの日並びに4月29日及び12月28日以外でその月においてその日に最も近い日）
- (5) 特別整理期間 毎年2週間以内で教育長の定める日
- (6) 図書館の管理運営上必要と認められる日で、あらかじめ休館日として掲示した日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、同項に規定する休館日（同項第5号及び第6号に規定する休館日を除く。）を臨時に開館することができる。

3 公民館図書室等の休室日は、別に定めるもののほか、次のとおりとする。ただし、成田市三里塚コミュニティセンター図書室の休室日については、第1項の規定を適用する。

- (1) 月曜日
- (2) 休日（日曜日を除く。）
- (3) 第1項第2号から第6号までに掲げる日
(利用者の心得)

第5条 利用者は、成田市立図書館長（以下「館長」という。）の指示に従うとともに図書館資料を大切に取り扱い、館内では静粛にしなければならない。

(入館の制限)

第6条 館長は、図書館の管理上適当でないと認められる者があるときは、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の制限)

第7条 館長は、この規則に違反し、又は館長の指示に従わなかった者に対し、図書館資料の利用を制限し、又は禁止することができる。

(損害の弁償)

第8条 教育長は、利用者が図書館資料、設備器具等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償させることができる。

第2節 個人貸出し

(貸出しの対象者及び手続)

第9条 図書資料（図書館資料のうち視聴覚資料を除いたものをいう。以下同じ。）の貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤し、若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

2 図書資料の貸出しを受けようとする者は、利用申込書（別記第1号様式）を館長に提出して利用登録をし、成田市立図書館利用カード（別記第2号様式。以下「利用カード」という。）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(利用カードの紛失等)

第10条 利用カード又は図書資料を紛失したとき、又は利用カード若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

2 利用者は、利用カード又は貸出しを受けた図書資料を他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(貸出しの冊数等)

第11条 図書資料の貸出冊数は10冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった者に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から2週間を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(貴重資料等)

第12条 貴重資料その他館長が特に指定した図書資料は、所定の場所でのみ利用することができる。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

(返納を怠った者に対する処置)

第13条 館長は、図書資料を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出しの対象)

第14条 図書館は、市内の地域団体、職域団体及び読書会等で館長が適当と認める団体に対し、図書資料の貸出しを行うことができる。

(貸出しの手続)

第15条 図書資料の貸出しを受けようとする団体は、団体利用申込書(別記第3号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(貸出しの冊数等)

第16条 図書資料の貸出冊数は1団体300冊以内とし、貸出期間は2月以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった団体に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から1月を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第17条 第10条、第12条及び第13条の規定は、図書資料の団体貸出しについて準用する。

第4節 配送貸出し

(貸出しの対象者)

第18条 図書資料の配送貸出しを受けることができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により交付を受けた身体障害者手帳(次号において「障害者手帳」という。)に視覚障害1級から4級までである者として記載されている者
- (2) 障害者手帳に下肢の障害が1級から6級までである者として記載されている者
- (3) 成田市ねたきり高齢者福祉手当支給条例(昭和50年条例第27号)第2条第1号に規定する者
- (4) 前各号に掲げるもののほか、館長が特に必要と認める者

(貸出しの手続)

第19条 図書資料の配送貸出しを受けようとする者又はその代理人は、配送利用申込書(別記第4号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

2 館長は、必要に応じ、登録者の障害者手帳を確認することができる。

(配送等の経費)

第20条 図書資料の配送貸出し又は返納に要する経費は、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第21条 第10条から第13条までの規定は、図書資料の配送貸出しについて準用する。この場合において、第11条第1項中「10冊」とあるのは「20冊」と、「2週間」とあるのは「1月」と、同条第2項中「2週間」とあるのは「1月」と読み替えるものとする。

第5節 資料の複写

(図書館資料の複写)

第22条 図書館資料の複写は、1複写部分につき1人当たり1部とする。ただし、技術上複写が困難なものその他館長が不適当と認めるものについては、複写することができない。

2 図書館資料の複写を行った者は、費用を負担しなければならない。

第6節 公民館図書室等

(公民館図書室等)

第23条 図書館は、次に掲げる場所において、図書資料の貸出しその他の図書館奉仕を行う。

名 称	実 施 場 所
成田市公津公民館図書室	成田市公津公民館内
成田市久住公民館図書室	成田市久住公民館内
成田市橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台公民館内
成田市玉造公民館図書室	成田市玉造公民館内
成田市豊住公民館図書室	成田市豊住公民館内
成田市成田公民館図書室	成田市成田公民館内
成田市八生公民館図書室	成田市八生公民館内
成田市中郷公民館図書室	成田市中郷公民館内
成田市加良部公民館図書室	成田市加良部公民館内
成田市美郷台地区会館図書室	成田市美郷台地区会館内
成田市遠山公民館図書室	成田市遠山公民館内
成田市三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚コミュニティセンター内
成田市下総公民館図書室	成田市下総公民館内
成田市大栄公民館図書室	成田市大栄公民館内

2 第5条から第13条までの規定は、公民館図書室等について準用する。

第7節 視聴覚資料

(貸出しの点数等)

第24条 視聴覚資料の貸出点数及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出点数及び貸出期間を制限することができる。

区 分	貸出点数	貸出期間
個人貸出し	3点以内	2週間以内
団体貸出し	5点以内	1月以内
配送貸出し	6点以内	1月以内

2 館内で視聴覚資料を利用する者は、所定の場所で利用しなければならない。

3 第9条、第10条、第12条から第15条まで及び第18条から第20条までの規定は、視聴覚資料の貸出しについて準用する。

第8節 集会室の使用

(使用の申請及び許可)

第25条 集会室を使用しようとする者は、集会室使用許可申請書(別記第5号様式)を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、支障がないと認めるときは、集会室使用許可決定通知書(別記第6号様式)により当該申請をした者に通知しなければならない。

3 館長は、使用の許可に当たっては、条件を付することができる。

(使用の不許可)

第26条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、集会室の使用を許可してはならない。

(1) 集会室の使用が第2条に規定する事業と目的を異にするとき。

(2) 公の秩序を害し、又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。

(3) 営利を目的とするとき。

(4) 前各号に掲げるもののほか、集会室の管理上支障があるとき。

(使用の制限)

第27条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、使用条件を変更し、又は使用を停止し、若しくは使用の許可を取り消すことができる。

(1) 使用者がこの規則に違反したとき。

- (2) 使用目的が許可時と異なったとき。
- (3) 災害その他の事故により図書館の使用ができなくなったとき。
- (4) 図書館の運営上特に必要があるとき。

第3章 図書館資料の受贈及び受託

(図書館資料の受贈)

第28条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

- 2 寄贈された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。

(図書館資料の受託)

第29条 図書館は、図書館資料の委託を受けることができる。

- 2 委託された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。
- 3 図書館は、委託された図書館資料のやむを得ない事由による汚損又は破損、若しくは紛失について、その責めを負わないものとする。

(寄贈及び委託の手続等)

第30条 図書館に図書館資料を寄贈し、又は委託しようとする者は、図書館資料寄贈（委託）申込書（別記第7号様式）を館長に提出し、承認を受けるものとする。

- 2 図書館は、前項の規定により委託の承認を受けた者（次項において「委託者」という。）に図書館資料受託書（別記第8号様式）を交付するものとする。
- 3 図書館資料の寄贈又は委託に要する経費は、第1項の規定により寄贈の承認を受けた者及び委託者の負担とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会)

第31条 成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に委員長及び副委員長を置き、それぞれ委員の互選により選出する。

- 2 委員長は、協議会を代表し、会務を総理する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。
- 4 協議会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。
- 5 協議会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 6 協議会の議事は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(庶務)

第32条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

第5章 雑則

(販売行為等の禁止)

第33条 図書館又はその敷地内において、物品の販売その他これに類する行為又は広告その他これに類するものの掲示若しくは配布をしてはならない。ただし、館長の許可を受けたときは、この限りでない。

附 則

この規則は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（昭和60年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則（昭和61年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則（昭和63年3月24日教委規則第2号）

この規則は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日教委規則第6号）

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成2年7月25日教委規則第2号）

この規則は、平成2年8月1日から施行する。

附 則（平成2年12月13日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成3年3月25日教委規則第4号）

この規則は、平成3年4月1日から施行する。

附 則（平成3年10月17日教委規則第9号）

この規則は、平成3年10月22日から施行する。

附 則（平成6年3月29日教委規則第3号）

この規則は、平成6年4月1日から施行する。

附 則（平成8年3月29日教委規則第1号）

この規則は、平成8年4月1日から施行する。

附 則（平成10年3月24日教委規則第2号）

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則（平成13年3月30日教委規則第4号）

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則（平成17年6月30日教委規則第9号）

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則（平成18年3月24日教委規則第26号）

この規則は、平成18年3月27日から施行する。

附 則（平成19年7月27日教委規則第12号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成19年9月4日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の日の前日までに貸出しをした図書館資料については、なお従前の例による。

附 則（平成20年6月26日教委規則第8号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成20年7月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際現に改正前の別記第2号様式により作成されている利用カードは、改正後の別記第2号様式により作成された成田市立図書館利用カードとみなす。

附 則（平成21年4月28日教委規則第13号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成23年3月31日教委規則第10号）

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成25年3月29日教委規則第2号）

この規則は、平成25年7月1日から施行する。

附 則（平成25年6月27日教委規則第4号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成25年7月1日から施行する。

（成田市教育委員会行政組織規則の一部改正）

- 2 成田市教育委員会行政組織規則（昭和31年教育委員会規則第6号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

○成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例

昭和48年6月28日

条例第27号

(目的)

第1条 この条例は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第30条の規定により、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理並びに視聴覚ライブラリー運営委員会に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置)

第2条 学校教育並びに社会教育における視聴覚教育の充実と振興及び市民文化の向上を図るため、成田市視聴覚ライブラリーを設置する。

(名称及び位置)

第3条 視聴覚ライブラリーの名称及び位置は、次に掲げるとおりとする。

名 称	位 置
成田市立視聴覚サービスセンター	成田市赤坂1丁目1番地の3

(事業)

第4条 成田市立視聴覚サービスセンター（以下「センター」という。）は、第2条の目的を達成するため次に掲げる事業を行う。

- (1) 機材、教材を供給し、その利用に関する解説資料等を作成し配布すること。
- (2) 機材、教材の利用に関する指導と研修を実施し、映写会、展示会等を開催すること。
- (3) 教材の制作と教材の利用に関し指導すること。
- (4) その他目的達成に必要な事項

(管理)

第5条 センターは、成田市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

第6条 センターに所長及び職員を置く。

- 2 前項の他教育委員会は、適当と認めたる者を研究員として委嘱することができる。

(運営委員会)

第7条 センターの円滑な運営に資するため、教育委員会の諮問機関として成田市視聴覚ライブラリー運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(組織)

第8条 委員会は、委員10人で組織する。

- 2 委員は、次の各号に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

- (1) 成田市の区域内に設置された学校の代表者
- (2) 成田市の区域内に設置された社会教育施設の代表者
- (3) 成田市の区域内に事務所を有する視聴覚教育研究団体の代表者
- (4) 教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
- (5) 知識経験を有する者

(任期)

第9条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長等)

第10条 委員会に委員長を置く。

- 2 委員長は、委員の互選により定める。
- 3 委員長は、委員会を代表し、会務を総理する。
- 4 委員長に事故あるときは、委員長があらかじめ指定した委員がその職務を代理する。

(会議)

第11条 委員会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

- 2 委員会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 3 委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(規則への委任)

第12条 この条例の施行及び運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和49年9月26日条例第53号)

この条例は、昭和49年10月1日から施行する。

附 則 (昭和51年9月28日条例第36号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和54年12月24日条例第50号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和55年12月25日条例第34号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成2年6月30日条例第22号)

この条例は、平成2年7月1日から施行する。

○成田市視聴覚ライブラリー運営規則

昭和48年6月28日
教育委員会規則第7号

(目的)

第1条 この規則は、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例（昭和48年条例第27号）第12条の規定により、視聴覚ライブラリー（以下「センター」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(任免、給与、服務)

第2条 センター職員の任免は、成田市教育委員会が行う。給与及び服務に関しては市条例の定めるところによる。

(利用)

第3条 センターは教育的活動のため機材教材の利用を申し出た者に対し、これらを貸し出すことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他政治活動のための利用
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他宗教的活動のための利用
- (3) 専ら営利を目的とする利用
- (4) その他、所長が不適当と認める利用

第4条 センターを利用しようとする者（以下「利用者」という。）は、利用規程に定める手続によらなければならない。

(弁償)

第5条 利用者が故意又は重大な過失によりその利用した機材・教材に損害を与えたときは、所長は当該利用者に損害の実費を弁償させることができる。

(事業計画の周知)

第6条 所長は、教育長の承認を得て4半期ごとに事業計画を立て、学校、社会教育施設その他関係の機関に周知させなければならない。

(運営委員会の庶務)

第7条 成田市視聴覚ライブラリー運営委員会の庶務は、視聴覚ライブラリー主管課において処理する。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年12月24日教委規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

成田市史（下総町史・大栄町史）出版物案内【書名・頒布価格・送料】

成田市史

－通史－

原始古代編	品切れ	
中世・近世編	6,000円	〒610
近現代編	6,000円	〒610
民俗編	5,000円	〒460

－近世編史料集－

1、領主	3,200円	〒460
2、土地・貢租	3,900円	〒460
3、産業・文化	3,900円	〒460
4（上）、村政Ⅰ	品切れ	
4（下）、村政Ⅱ	2,500円	〒460
5（上）、門前町Ⅰ	2,500円	〒460
5（下）、門前町Ⅱ	2,500円	〒350

－近代編史料集－

1、旧町村誌	品切れ	
2、教育Ⅰ	2,300円	〒460
2、教育Ⅱ	2,000円	〒460
3、宗教・社会・文化	3,200円	〒460
4、政治	3,800円	〒460
5、産業・経済	3,800円	〒460

－現代編史料集－

現代編史料集	4,800円	〒460
--------	--------	------

－年表・図説－

成田市史年表	5,000円	〒350
図説 成田の歴史	2,000円	〒350

－市史叢書－

成田市史叢書第1集	1,300円	〒350
成田市史叢書第2集	1,200円	〒350
成田市史叢書第3集	1,000円	〒350

－市制50周年記念－

新聞にみる成田の50年	2,000円	〒300
成田市関係新聞記事目録	5,000円	〒460

－合併記念－

成田の地名と歴史 －大字別地域の事典－	2,500円	〒460
------------------------	--------	------

下総町史

－通史編－

原始・古代編	5,000円	〒460
中世編	5,000円	〒350
近世編	5,000円	〒460
近現代編	5,000円	〒460

－史料集－

原始古代・中世編	6,000円	〒460
近世編Ⅰ、Ⅱ	品切れ	
近現代編	6,000円	〒460
村絵図集成	5,000円	〒460

大栄町史

－通史編－

上巻 原始古代・中世	3,500円	〒460
中巻 近世	3,500円	〒460
下巻 近現代	3,500円	〒460
中世補遺	2,000円	〒350
民俗編	5,500円	〒460
自然編	6,000円	〒460

－史料集－

史料編Ⅰ 原始古代・中世	7,000円	〒610
史料編Ⅱ 近世一	品切れ	
史料編Ⅲ 近世二	5,500円	〒460
史料編Ⅳ 近世三	3,500円	〒460
史料編Ⅴ 近現代一	5,500円	〒460
史料編Ⅵ 近現代二	3,500円	〒460
史料編Ⅶ 近現代三	5,000円	〒460
史料編 別巻 木啄庵の俳諧	3,000円	〒450

成田市史研究

成田市史研究1・2・4号	品切れ	
成田市史研究3号	300円	〒215
成田市史研究5号	500円	〒215
成田市史研究6号	500円	〒180
成田市史研究7号	550円	〒180
成田市史研究8号	600円	〒180
成田市史研究9号	550円	〒180
成田市史研究10号	450円	〒180
成田市史研究11号～13号	各600円	各〒180
成田市史研究14号	600円	〒215
成田市史研究15号～17号	各700円	各〒215
成田市史研究18号～21号	各750円	各〒215
成田市史研究22号・23号	各600円	各〒215
成田市史研究24号	450円	〒215
成田市史研究25号	400円	〒215
成田市史研究26号	500円	〒215
成田市史研究27号	470円	〒215
成田市史研究28号	450円	〒215
成田市史研究29号	500円	〒215
成田市史研究30号・31号	各450円	各〒215
成田市史研究32号・34号	各500円	各〒215
成田市史研究33号・35号	各450円	各〒215
成田市史研究36号	400円	〒215
成田市史研究37号	430円	〒215
成田市史研究38号	490円	〒215
成田市史研究39号	450円	〒215

頒布場所

市役所1階行政資料室
 成田市立図書館2階参考資料室
 下総公民館（下総町史のみ）
 大栄公民館（大栄町史のみ）

成田市の図書館 平成27年度(平成26年度事業)
発行 成田市
編集 成田市立図書館
〒286-0017 成田市赤坂1-1-3 ☎27-4646
発行日 2016.3.1
登録番号 成教図-15-009