

成田市の図書館

平成26年度

(平成25年度事業)

成田市立図書館

としょかん この1年

総貸出点数



総利用者数



市民1人あたりの貸出点数

$$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{人口}} \right)$$



登録率

$$\left(\frac{\text{登録者数}}{\text{人口}} \times 100 \right)$$



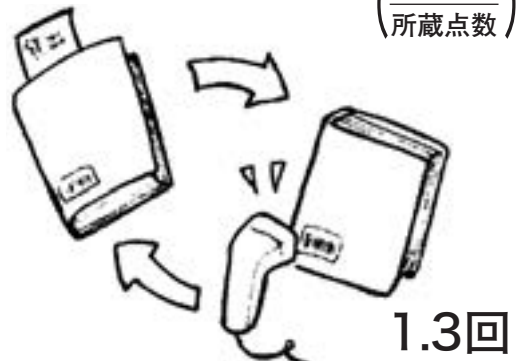
貸出1回あたりの利用点数

$$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{利用者数}} \right)$$



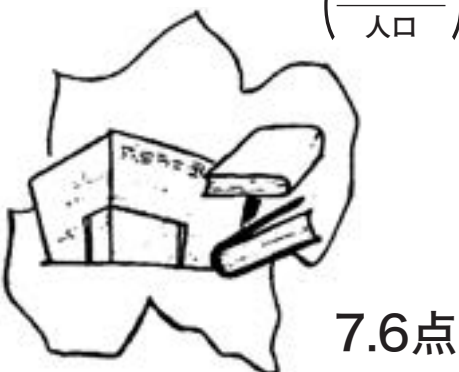
蔵書回転率

$$\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{所蔵点数}} \right)$$



市民1人あたりの所蔵点数

$$\left(\frac{\text{所蔵点数}}{\text{人口}} \right)$$



市民1人あたりの資料購入費

$$\left(\frac{\text{資料購入費}}{\text{人口}} \right)$$



目 次

1. 成田市の概要	2	11. 受入状況	28
2. 図書館の概要		(1) 購入等点数	
(1) 図書館運営の基本目標		(2) 寄贈点数	
(2) 奉仕の重点目標		12. 利用状況	30
(3) 図書館サービス網		(1) 利用者数	
3. 施設の概要	3	(2) 貸出点数	
(1) 本館		(3) 録音図書分類別貸出点数	32
(2) 公津の杜分館		(4) 多言語資料言語別貸出点数	
(3) 公民館図書室等		(5) その他貸出点数	
(4) 移動図書館		(6) 移動図書館ステーション別 利用者数・貸出点数	
4. 沿革	6	(7) 利用者数の推移	
5. コンピュータ・システム	10	(8) 貸出点数の推移	
6. 図書館の組織	12	(9) 地区別利用者数の推移	
(1) 事務分掌		(10) 地区別貸出点数の推移	
(2) 組織図		(11) 地区別新規登録者数の推移	34
(3) 部会		(12) 地区別登録者数の推移	
(4) 図書館協議会		(13) 年齢別登録者数の推移	
(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会		(14) 団体利用者数・貸出点数の推移	
7. 予算・決算	14	(15) 月別利用者数の推移	36
(1) 平成25年度予算・決算及び 平成26年度当初予算		(16) 月別貸出点数の推移	
(2) 平成25年度及び平成26年度 資料購入費の内訳		(17) 月別新規登録者数の推移	
8. サービス指標	15	13. リクエストサービス	37
(1) サービス指標推移		(1) リクエスト処理件数	
(2) 市の財政に占める図書館費		(2) リクエスト件数の推移	
(3) 行政効果		(3) リクエスト受付方法別件数の推移	
9. 業務概要	16	(4) リクエスト連絡手段別件数の推移	
(1) 一般奉仕		(5) 相互協力による借受件数の推移	
(2) 児童奉仕		(6) 相互協力による貸出件数の推移	
(3) 調査・相談	19	14. 本の相談・レファレンス	38
(4) 移動図書館並びに公民館図書室等		(1) レファレンス処理件数の推移	
(5) 資料の収集・整理	20	(2) 書庫出納件数の推移	
(6) 職場体験学習・社会奉仕体験活動		(3) インターネットコーナー等申込数の推移	
(7) 障がい者サービス		(4) 電話問合件数の推移	
(8) 市史編さんに関する業務	22	(5) 複写・プリントアウト枚数の推移	
(9) 主催事業		15. インターネットサービス他	
10. 所蔵資料	24	(1) ホームページアクセス数の推移	
(1) 所蔵資料点数		(2) My ページパスワード登録者数の推移	
(2) 雑誌分類別所蔵点数	26	(3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移	
(3) 録音図書分類別所蔵点数		(4) インターネットサービス利用状況の推移	
(4) 多言語資料言語別所蔵点数		16. 雑誌・新聞	39
(5) その他所蔵点数		(1) 雑誌	43
(6) 本館図書分類別開架点数		(2) 新聞	43
(7) 所蔵資料点数の推移		17. 千葉県の公立図書館サービス指標	44
(8) 図書分類別蔵書構成比		18. 視聴覚サービスセンターの概要	45
		19. 条例・規則	47

1. 成田市の概要

成田市は、千葉県の北部中央に位置する中核都市である。平成18年3月、成田市・下総町・大栄町の1市2町が合併し、新成田市が誕生した。

北は利根川を隔てて茨城県と接し、西は印旛沼、東は香取市と接している。市の西側や北側に広大な水田地帯があり、東側には北総台地の畑作地帯が広がる。南東部には日本の空の玄関口、成田国際空港がある。市中心部の成田地区は成田山新勝寺の門前町として栄え、多くの参詣客で賑わっている。

成田市は豊かな水と緑に囲まれ、伝統的な姿と国際的な姿が融和した都市である。

面 積	213.84km ²
人 口	131,233人
世帯数	57,550世帯

(平成26年3月31日現在)

2. 図書館の概要

(1) 図書館運営の基本目標

- ① 図書館資料に対する市民の要求に応え、自由で公平な資料提供を中心とする諸活動によって、市民の教養・調査・レクリエーション等に資するよう努力します。
- ② 特に、児童・青少年へのサービスに力を注ぎます。
- ③ 国際理解に役立つ資料を内外にわたり収集するよう努めます。

(2) 奉仕の重点目標

- ① 図書館サービス網の整備及び充実
- ② 基本資料及び調査参考資料の整備及び利用の促進
- ③ 学校図書館との連絡及び提携
- ④ 読書会・研究会等の育成及び援助
- ⑤ 調査相談業務の充実
- ⑥ 国際理解に役立つ資料の充実を図る

(3) 図書館サービス網

2013（平成25）年7月に公津の杜分館を開館し、それに伴い移動図書館を廃止した。

本館を中心に、分館1、公民館図書室等14のサービスポイントから構成されている。

公民館図書室等のカウンター業務は公民館職員等が行い、成田公民館図書室のみ図書館から職員1名を配置している。

本館に図書館システムのサーバーを有し、全館をオンラインで結んでいる。また、資料配送のために、本館と分館、各公民館図書室等間に巡回車を運行している。

3. 施設の概要

(1) 本 館

本館は、成田ニュータウンのほぼ中央に位置し、公開図書室、参考資料室、集会室、視聴覚ホール等のサービスエリアと事務スペースにより構成されている。

大きな吹き抜けにより開放感を演出した公開図書室は、88,000冊収蔵可能。また、大型の書庫（積層保存書庫、資料室等）が設けられ、資料の収集・保存能力の充実が図られている。

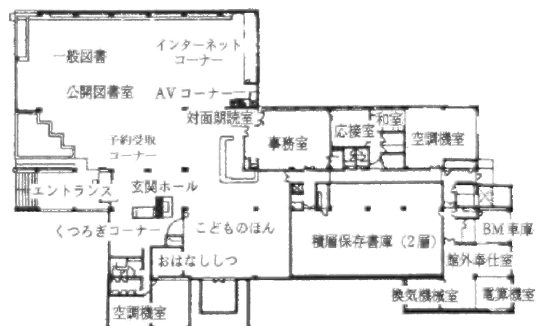
所在地 成田市赤坂1-1-3
T E L 0476-27-4646（24時間対応）
0476-27-2000（直通）
F A X 0476-27-4641
<http://www.library.city.narita.lg.jp/>



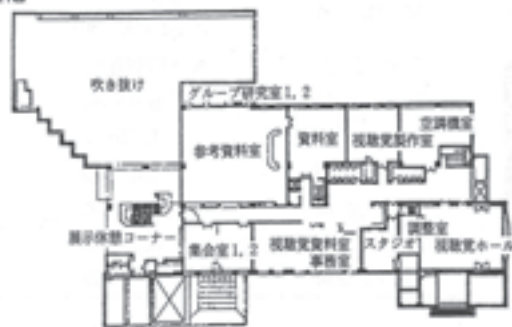
建築概要

敷地面積	5,295.3㎡
構造規模	鉄筋コンクリート一部鉄骨鉄筋 コンクリート造、地上2階
建築面積	3,128.2㎡
延床面積	5,179.2㎡
工 事 費	891,416千円
設計監理	(株)石本建築事務所
施 工	フジタ工業・平山建設共同企業体、 六三電器(株)
工 期	昭和58年6月～昭和59年3月
開 館	昭和59年10月27日

1階



2階



中2階



最大収容冊数

1 F	公開図書室	88,000冊	2 F	参考資料室	18,000冊	M 2 F	積層保存書庫	242,000冊
	館外奉仕室	12,000冊		資料室	48,000冊			
	積層保存書庫	112,000冊		視聴覚資料室	24,000冊			
								◎合計550,000冊

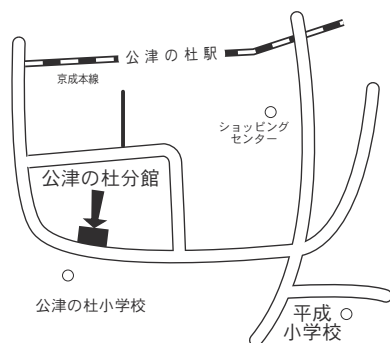
延床面積

1 F	2 F	M 2 F
・ブックポスト…………… 3.0㎡	・参考資料室…………… 338.0㎡	・積層保存書庫…………… 417.6㎡
・玄関ホール…………… 78.6	・グループ研究室1…………… 15.4	・その他（エレベーター等）…………… 21.3
・くつろぎコーナー…………… 95.7	・グループ研究室2…………… 15.4	計…………… 438.9㎡
・公開図書室…………… 1,313.6	・資料室…………… 124.4	
・おはなし室…………… 29.3	・集会室1、2…………… 110.8	
・対面朗読室…………… 15.3	・視聴覚製作室…………… 96.5	
・館長事務室…………… 152.0	・暗室…………… 6.6	
・会議応接室…………… 46.1	・視聴覚事務室・資料室…………… 173.4	
・和室会議室…………… 24.6	・スタジオ…………… 55.9	
・館外奉仕室…………… 144.3	・視聴覚ホール…………… 189.8	
・印刷製本室…………… 12.1	・調整室…………… 36.1	
・積層保存書庫…………… 412.7	・展示休憩コーナー…………… 105.3	
・BM車庫…………… 50.3	・その他（階段・エレベーター等）…………… 541.6	
・その他（階段・トイレ等）…………… 532.7	計…………… 1,809.2㎡	
計…………… 2,910.3㎡		M 3 F
		計…………… 20.8㎡
		◎合計…………… 5,179.2㎡

(2) 公津の杜分館

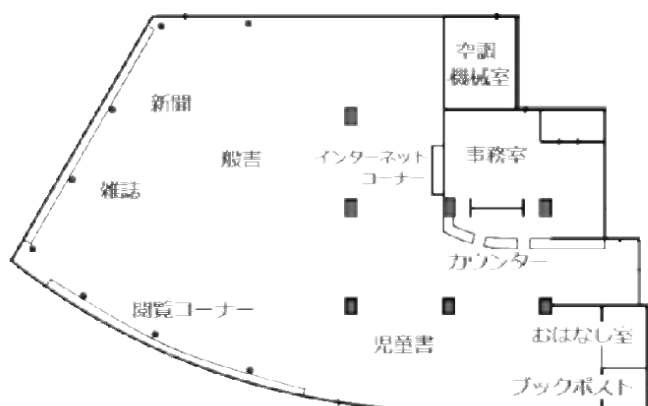
公津の杜分館は、京成本線公津の杜駅から徒歩5分、コミュニティセンター、図書館、子育て支援センターからなる複合施設「もりんぴあこうづ」の1階にあり、公開図書室と事務スペースにより構成されている。児童コーナーのお話室は施設ロビーに面しており、隣接部はガラス張りになっている。

所在地 成田市公津の杜4-8
もりんぴあこうづ内 1階
TEL 0476-27-7100
FAX 0476-27-6800



建築概要

敷地面積	5,432.14㎡
構造規模	鉄筋コンクリート造 (一部鉄骨造/プレストレスト・コンクリート造)
建築面積	2,468.19㎡
延床面積	1,011.03㎡ (図書館部分)
工事費	2,143,659千円
設計監理	株式会社日総建設
施工	フジタ・平山特定建設工事共同企業体 誠光電設株式会社 サンショウ冷熱株式会社
工期	平成23年9月～平成25年3月
開館	平成25年7月1日



最大収容冊数 92,230冊

延床面積

・事務室	82.09㎡
・図書室	836.73
・湯沸室	11.17
・カウンター	23.86
・おはなし室	14.87
・ブックポスト	9.10
・空調機械室	33.21
計	1,011.03㎡



〈もりんぴあこうづ全景〉



〈公津の杜分館内部〉

(3) 公民館図書室等

図書室名	所在地	電話番号	延床面積
公津公民館図書室	成田市宗吾 1-839- 1	0476-26-9610	56.0㎡
久住公民館図書室	成田市幡谷922- 2	0476-36-1646	50.0㎡
橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台 1-43- 1	0476-26-9695	63.6㎡
玉造公民館図書室	成田市玉造 7-21	0476-26-3644	52.9㎡
豊住公民館図書室	成田市北羽鳥2024- 1	0476-37-1003	53.5㎡
成田公民館図書室	成田市田町299- 2	0476-24-0787	288.5㎡
八生公民館図書室	成田市松崎317	0476-27-1533	61.2㎡
中郷公民館図書室	成田市赤荻1587- 1	0476-22-4614	57.6㎡
加良部公民館図書室	成田市加良部 3- 4- 1	0476-28-7961	61.0㎡
美郷台地区会館図書室	成田市美郷台 3- 3- 9	0476-24-4352	56.0㎡
遠山公民館図書室	成田市大清水48- 7	0476-35-0600	61.8㎡
三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚 2	0476-40-4880	65.0㎡
下総公民館図書室	成田市高岡1435	0476-96-0090	71.4㎡
大栄公民館図書室	成田市松子393	0476-73-7071	112.0㎡

(4) 移動図書館（2013（平成25）年6月末で廃止）

移動図書館車仕様

ステーション

車 名	こばと号
車 体 名	三菱ローザ P-BE435Fカイ
製 作 会 社	(株)林田製作所
全 長	6,950mm
車 幅	1,990mm
車 高	2,810mm
乗 車 定 員	4名
排 気 量	3,560cc
積載図書冊数	3,000冊

- ①長田（長田共同利用施設）
- ②土屋（土屋公園）
- ③宗吾台（さぎ山第一街区公園）
- ④公津の杜（公津の杜公園）



4. 沿 革

昭和 29年	3月	一町六村が合併し「成田市」誕生
48年	6月	成田市視聴覚サービスセンターオープン
	9月	自動車図書館「小鳩号」巡回開始
	10月	成田市視聴覚サービスセンター運営委員会発足
53年	7月	「成田市総合5か年計画」策定（図書館建設を計画）
54年	4月	成田市中央公民館オープン（図書室約303㎡）
55年	9月	自動車図書館「ひかり号」が「小鳩号」に替わって巡回開始
56年	7月	「成田市第2次5か年計画」策定（3,000㎡の図書館建設を計画）
57年	8月	「成田市立図書館基本計画」策定（委託先 図書館計画施設研究所）
	12月	成田市立図書館基本設計競技作品（7社）の審査委員を委嘱し審査開始、株式会社石本建築事務所の作品が当選し具体的検討を開始
58年	4月	成田市中央公民館図書室の一部で図書館の開設準備作業を開始
	7月	成田市立図書館建築工事着工及び起工式挙行政
	11月	成田市書店協同組合設立認可（加盟9店）
59年	3月	成田市立図書館設置条例制定（施行59年10月1日）
		成田市立図書館建築工事完了
		成田市中央公民館図書室閉鎖
	4月	図書館準備室設置
	5月	図書館資料利用登録事前申込受付開始
	9月	成田市立図書館の管理及び運営に関する規則制定（施行59年10月1日）
	10月	図書館準備室を図書館に改正
		成田市立図書館オープン（27日）（市制30周年記念）
		各公民館の図書室（公津・橋賀台・久住・玉造・豊住）を分館として設置
	11月	成田市立図書館オープン記念講演会開催（講師 井上ひさし氏）
60年	4月	新聞マイクロフィルムのコピーサービス開始（A3 1枚50円）
	6月	成田分館オープン（専任職員1名配置・オンライン開始）
	7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	10月	開館1年間の貸出冊数799,877冊（人口の10.5倍）を記録
61年	2月	図書館報「紙ふうせん」創刊号発行
	3月	成田市立図書館年報「成田市の図書館」創刊号（60年度版）発行
	4月	成田市史編さん委員会条例を廃止し成田市立図書館が事務引継ぎ
		成田市教育委員会事務局組織規則の一部を改正（成田市立図書館に資料係を新設、庶務係、奉仕係を加え3係制）
		カセットテープ・CDの館外貸出を開始
		コンピュータ主記憶装置の容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
		利用者端末を1台増設（既設1台）
	7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	9月	婦人ボランティア養成講座「絵本と読み聞かせとお話の講座」開催
62年	9月	婦人ボランティア養成講座「朗読サービスと簡単な手話」開催
	10月	移動図書館車「こぼと号」購入、11月より巡回開始、ステーション増設（合計17か所）
63年	1月	玄関ホールに特設コーナーを設置し、テーマ展示を開始
	4月	八生分館オープン
		障がい者への宅配サービスを開始
	6月	三里塚小学校へ移動図書館車による貸出を開始
		婦人ボランティア朗読中級講座開催（計5回）
	10月	郵政省より「特定録音物等郵便物発受施設」の認可を受ける
	11月	県教育功労賞（社会教育団体の部）受賞
平成 元年	4月	中郷分館オープン、公津分館新築オープン
	7月	成田市立図書館協議会発足
	10月	開館5周年記念写真展を開催

2年	6月	コンピュータ・システムを更新し、利用者端末を2台増設（既設2台）
	10月	国会図書館「点字図書・録音図書総合目録」に参加館として登録 移動図書館車「なかよし号」購入、「ひかり号」に替わって巡回開始
3年	3月	「はるやすみおはなしかい」開始
	4月	加良部分館オープン
	6月	初めて小学校を訪問し、おはなし会を実施（おはなしがらがらどんと共催）
	10月	美郷台分館オープン
4年	7月	成田市立図書館資料収集方針・資料除籍基準制定 公津小学校へ移動図書館車による貸出を開始
	8月	成田ふるさと教室開催
	9月	朗読奉仕者養成講座（～11月 計10回）
5年	4月	児童コーナーに展示スペースを設置
	8月	成田ふるさと教室開催
	12月	「大人のためのおはなし会」開始
6年	3月	利用登録者を整理するため3年間利用実績のない利用者の登録抹消を実施
	4月	本城小学校への移動図書館車による貸出を開始
	6月	本の相談コーナー設置
	8月	開館10周年記念事業（～10月）「図書館の絵」展、五木寛之氏講演会等
	12月	「図説 成田の歴史」発行（市制40周年記念）
7年	12月	コンピュータ・システムを更新 本館の利用者端末を増設、成田分館に利用者端末新設（計10台）
8年	4月	スタッフ制導入、視聴覚班が加わる 開館時間延長試行開始（～7時 週1日 9月まで） 分野別蔵書構成グループ発足
	5月	遠山分館オープン
9年	4月	公津小に替わり遠山小学校への移動図書館車による貸出を開始 開館時間延長試行（～6時 週2日 9月まで）
	6月	参考資料室にブックディテクション・システム（BDS）を設置
10年	3月	「市民が語る成田の歴史（第1集）」発行
	4月	開館時間を10時から9時30分に変更 市外在住利用者のリクエスト受付を中止
	7月	科学あそび講座開始
	11月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回）
11年	3月	「市民が語る成田の歴史（第2集）」発行
	4月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計21回） 開館時間延長試行（～7時 火及び金 通年）
12年	3月	「市民が語る成田の歴史（第3集）」発行
	4月	開館時間延長試行（～7時 火～金 通年）
13年	1月	年始（5日）臨時開館開始
	3月	コンピュータ・システムの更新 参考資料室にインターネット・CD-ROMコーナー新設（計5台） 本館の利用者端末を増設（計18台・成田分館1台含む） 在勤在学者の利用登録更新を開始
	4月	開館時間延長を規則改正して実施（～7時 火～金 通年）
	7月	市内及び市外在住者の利用登録更新開始
	8月	図書館所蔵データのインターネット上での公開開始
14年	2月	ホームページをリニューアルして、本格的な情報提供を開始
	5月	学校訪問おはなし会をボランティアと訪問開始
	12月	書庫見学会を開催 年末（28日）臨時開館開始
15年	5月	累計貸出冊数2,000万冊突破
	9月	移動図書館車「こぼと号」に排ガス減少装置を取り付ける

		「なかよし号」老朽化のため廃車
10月		朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回） 語学AV資料貸出点数制限を解除
11月		「えほんとおはなしかいー」開始
16年	5月	こどもの日臨時開館開始
	6月	「成田市子どもの読書活動推進計画」策定
	8月	「なつやすみおはなしかいー」開始
	10月	「図書館開館20周年」パネル展
	11月	「新聞に見る成田の50年」発行（市制50周年記念）
17年	3月	移動図書館車による学校訪問終了
	7月	三里塚分館オープン
18年	3月	下総町・大栄町と合併し、新「成田市」誕生（27日） 下総分館及び大栄分館運営開始
	4月	みどりの日臨時開館開始
	6月	「絵本とおはなし大好き講座」後援
19年	3月	コンピュータ・システムの更新 自動貸出機設置（3台） 1階公開図書室・成田分館にBDS設置（参考資料室のBDS撤去） 1階公開図書室にインターネットコーナー設置（8台） 2階参考資料室のインターネット・CD-ROMコーナーを情報活用コーナーに衣替え（4台） 貸出中資料への館内OPACからの予約受付開始 館内OPACからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始 リクエスト受付件数を10冊に制限 リクエストのメール連絡開始 VHSの館外貸出を開始 全分館オンライン化
	4月	「子どもの読書活動優秀実践図書館」として文部科学大臣表彰を受ける 貸出中資料へのインターネット予約受付開始 インターネットからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始 図書宅配便サービス開始
	5月	憲法記念日臨時開館
	6月	火～金の参考資料室開室時間を5時30分まで延長（当初試行、9月から施行） リクエストの自動電話連絡開始
	9月	貸出点数制限開始（4日） 市外在住利用者の利用登録要件を変更（一部を除く隣接自治体の16歳又は高校生以上とする） 規則を改正し、1月5日、4月29日、5月3日から5月5日まで及び12月28日を閉館とする
	11月	分館在庫資料へのインターネット予約受付開始 館内OPACからの他館在庫資料への予約受付開始
20年	2月	橋賀台分館長期休館（空調設備改修工事のため、1日～22日） 「えほんとおはなしかいー」開催（下総公民館 27日）
	3月	DVDの貸出を開始
20年	4月	「えほんとおはなしかいー」開始 カラーコピー機導入（カラー1枚40円） 音訳協力者養成講座開催（～3月 計15回） 月曜祝日の開館を試行
	7月	利用カードのデザインを変更 各分館の開館時間を9時30分に変更し、閲覧を9時から可能とする（試行・25日）
	10月	「絵本とおはなし大好き講座」後援
21年	3月	旧下総町・大栄町方式の貸出終了（13日） 注文中資料へのインターネット予約受付開始

- 4月 「土曜日のおはなしかい」の開始時間を3時から2時へ変更（4日）
火～金の参考資料室の開室時間を5時30分までから5時15分までに変更（14日）
1月1日を除く祝日の開館試行開始
- 5月 「今度読みたい本」開始（12日）
雑誌ジャンル検索開始（26日）
「絵本とおはなし大好き講座」後援（21日・6月4日・1月16日 計3回）
- 6月 「おすすめリスト」開始（27日）
- 8月 開館25周年記念事業（～1月）
「いい本みつけた」クイズ、おすすめ本POPコンクール、昔の遊び講座
“おはなしおばさん”藤田浩子さんとフランさんのおはなし会
- 9月 下総分館長期休館（改修工事のため、1日～1月4日）
- 22年 1月 ホームページをリニューアル（21日）
3月 「情報ポータル」開始（15日）
自動音声応答電話サービス開始（16日）
県立図書館所蔵資料へのインターネット予約受付開始（30日）
- 4月 ホームページの「お知らせ更新情報」をTwitterで発信開始（21日）
- 6月 「絵本の読み聞かせ講座」開始
- 11月 累計貸出冊数3,000万冊突破
情報活用コーナーのインターネットの利用時間を1時間までに変更（20日）
- 23年 2月 本館一般公開図書室に書架サインを設置
3月 東日本大震災発生に伴い、発生直後の11日3時以降及び12日を全館臨時休館。13日は本館のみ開館。15日から全館開館（本館の夜間開館及びサービスの一部を中止）
4月 規則を改正し、祝日を開館とする（1月1日を除く）
6月 「成田の地名と歴史－大字別地域の事典－」発行
本館在架資料へのインターネット予約受付開始（15日）
仮カード有効期限を6か月から3か月に短縮（15日）
- 7月 毎日新聞データベース「毎索」利用開始（1日）
- 24年 4月 「土曜日のおはなしかい」の開始時間を2時から11時へ変更（7日）
5月 「絵本の読み聞かせ講座」開催（18日・25日）
本館設置の公衆電話を廃止（31日）
- 6月 市史研究36号を刊行
- 25年 2月 特別整理期間（2月14日～2月28日）に伴い、一時的に貸出点数を規定の倍に拡大。
3月 コンピュータ・システムの更新
自動音声による24時間対応（自動電話サービス）を開始
分館での視聴覚資料の予約貸出および返却を可能とする
リマインダ・サービス開始
- 本館1階公開図書室のレイアウトを変更。雑誌架及び新聞架を移動して予約受取コーナーと返却窓口を設け、既存のカウンターを縮小した
利用カード有効期限を3年から5年に延長
仮カード有効期限を3か月から1か月に短縮
- 4月 職員体制がスタッフ制から係制へ移行（管理、奉仕、資料の3係）
- 5月 「絵本の読み聞かせ講座」開催（17日・24日）
- 6月 移動図書館車「こぼと号」巡回終了、廃車（21日）
成田市立図書館設置条例及び成田市立図書館の管理及び運営に関する規則を改正（27日）
従来の分館を図書室に名称変更し、新たに公津の杜分館を設置。公津の杜分館と三里塚コミュニティセンター図書室の休館日を本館と同じに規定
- 7月 公津の杜分館（もりんぴあこうづ内）開館
- 9月 市史研究37号を刊行
- 11月 本館ガラス飛散防止フィルム貼り工事（1日～12月13日）
- 26年 3月 市史研究38号を刊行

5. コンピュータ・システム

当館は、1984（昭和59）年の開館時よりコンピュータ・システムを導入してきた。

インターネットでの情報発信サービスの向上と、2006（平成18）年3月に発表された『これからの図書館像』の目標にも沿うべく検討し、2009（平成21）年度には、「今度読みたい本」、「おすすめリスト」、「新着案内メール」、「情報ポータル」、「県立図書館資料のインターネット予約」サービスを開始し、ホームページのリニューアルも行った。また自動音声応答電話サービスも開始した。

2010（平成22）年度に「第6次図書館システム更新計画」を作成した。その方針は以下の4項目である。

- (1) より多くの市民に効率的に資料提供するシステムを構築する。
- (2) 必要とする情報を効率よく発見できる検索サービスシステムを構築する。
- (3) 公津の杜分館（蔵書8万冊 平成25年7月開館）のサービスシステムを構築する。
- (4) 地域資料のデジタル化、データベース化を進める。

2013（平成25）年3月に「ELCIELO」から「NALIS」にシステムを変更した。これより、本館に予約受取コーナーを新設し、利用者用パソコン席の予約受付端末を導入して、セルフ化を促進した。自動電話サービスでは、利用者からのお問合せ（貸出延長、予約変更）を24時間対応とし、図書館からは予約連絡に加えて督促連絡も開始した。

公津の杜分館には、自動貸出機2台、自動返却仕分け機2台、OPAC4台、利用者用パソコン席4台と予約受付端末を設置した。

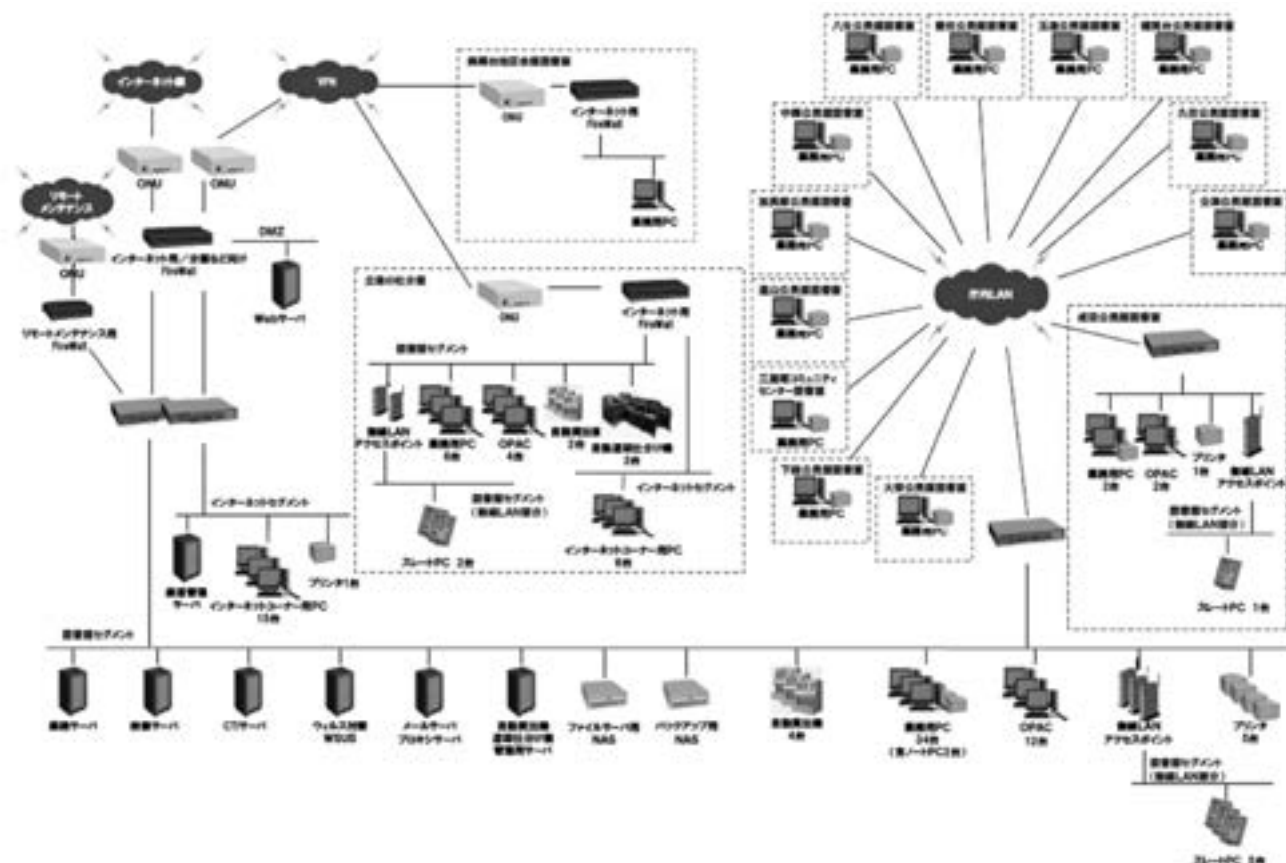
このほか、業務用無線LANを本館、公津の杜分館、成田公民館図書室に設置し、書架間での資料検索等を可能にして、除架・除籍業務の効率化を図った。

ホームページでは、成田市立図書館デジタル資料をリニューアルし、成田市ゆかりの人物に関連する資料を公開している。

成田市立図書館電算システム更新履歴

更新年月日	ソフトウェア	ハードウェア
昭和59年10月	LICS 2 ver 1	ACOS410／20
昭和61年4月	〃	ディスクの容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
平成2年6月	LICS 2 ver4.4	ACOS3300／6N
平成7年12月	LICSN	UP4800／670
平成13年3月	CALIS	AlphaServer DS20E
平成19年3月	ELCIELO	ProLiant ML570
平成25年3月	NALIS	ProLiant DL380 G7

成田市立図書館 ネットワーク概念図



端末台数（平成25年 3 月～）

主要なハードウェア	本館	公津の杜分館	図書室	全館
サーバー	8	0	0	8
業務端末	32	6	15	53
ノートパソコン	2	0	0	2
スレートパソコン	6	2	0	8
パソコン席管理端末	2	1	0	3
予約受付端末	1	1	0	2
利用者用インターネット端末	8	4	0	12
利用者用データベース端末	2	0	0	2
利用者用オフィスパソコン	2	0	0	2
タッチOPAC	5	2	1	8
WebOPAC	7	2	1	10
プリンタ	6	2	1	9
自動貸出機	4	2	0	6
ブックチェックユニット	8	2	1	11
CD用ブックチェックユニット	2	0	0	2
BDSゲート（2 通路）	1	1	0	2
BDSゲート（1 通路）	0	0	1	1
自動返却仕分け機	0	2	0	2

6. 図書館の組織

(平成26年 4 月 1 日現在)

(1) 事務分掌

管 理 係

- (1) 図書館の運営及び事業計画に関すること。
- (2) 施設及び備品の維持管理に関すること。
- (3) 広報及び統計に関すること。
- (4) 図書館協議会に関すること。
- (5) 教育機関その他関係諸機関との協力及び連絡調整に関すること。
- (6) 資料の編さん、発行及び頒布に関すること。
- (7) 視聴覚サービスセンターに関すること。
- (8) 公印の管守に関すること。
- (9) その他図書館に関すること。

資 料 係

- (1) 蔵書構成並びに図書館資料の選択及び収集に関すること。
- (2) 資料の整理、保存及び除籍に関すること。
- (3) 図書館システムに関すること。

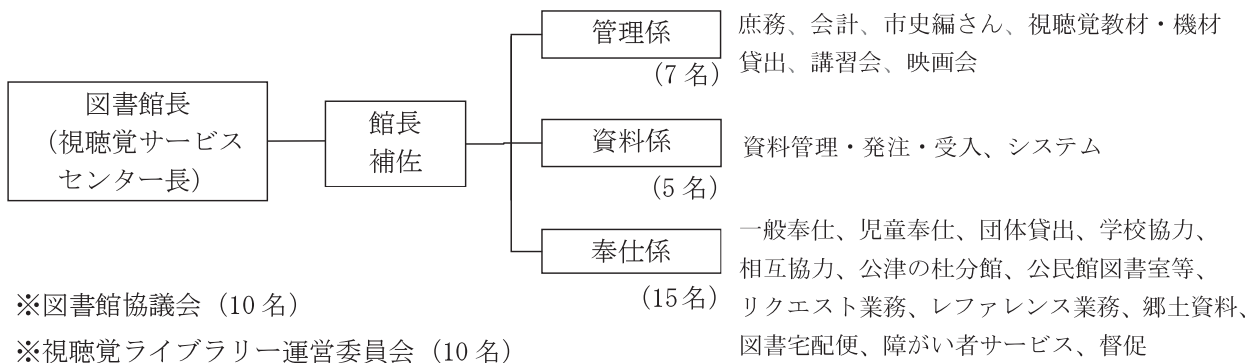
奉 仕 係

- (1) 図書館資料の利用及び貸出に関すること。
- (2) 読書案内及び調査研究の相談業務に関すること。
- (3) 資料の相互貸借に関すること。
- (4) 子どもの読書活動の推進に関すること。
- (5) 公津の杜分館及び公民館図書室等の業務に関すること。

視聴覚サービスセンター

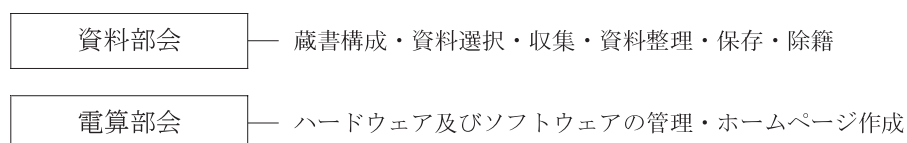
- (1) 視聴覚ライブラリー運営委員会に関すること。
- (2) 視聴覚教育の教材及び機材の活用並びに情報提供に関すること。
- (3) 視聴覚教育の教材及び機材の整備等に関すること。
- (4) 視聴覚教育の指導及び研修に関すること。

(2) 組 織 図



合計 29 名 (うち司書 20 名)

(3) 部 会



(4) 図書館協議会

成田市立図書館協議会委員（平成26年4月1日現在）

氏 名	区 分
野 村 豊	家庭教育の向上に資する活動を行う者
渡 邊 直 行	学校教育関係者
阿 部 智 子	学校教育関係者
瀧 島 利恵子	社会教育関係者
杉 沢 保 雄	社会教育関係者
柏 木 千 明	家庭教育の向上に資する活動を行う者
大 越 かおる	利用者
飯 田 紀 子	利用者
仁 坂 明 子	利用者
小 川 和 博	識見を有する者

平成25年度図書館協議会会議

回数	開 催 日	議 題 等
第 1 回	平成25年7月18日(木)	・平成24年度図書館事業報告及び平成24年度予算の執行状況について ・平成25年度図書館事業計画及び平成25年度予算について ・第6次図書館システム及び公津の杜分館について
第 2 回	平成26年2月12日(水)	・平成25年度図書館事業中間報告について ・平成26年度図書館事業計画（案）について

(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会

成田市視聴覚ライブラリー運営委員会委員（平成26年4月1日現在）

氏 名	区 分
神 寄 諭	学校の代表者
圓城寺 一 雄	学校の代表者
木 川 義 夫	社会教育施設の代表者
山 崎 孝 典	視聴覚教育研究団体の代表者
松 室 容 美	視聴覚教育研究団体の代表者
大 竹 誠 司	教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
秋 山 雅 和	教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
大 木 香	知識経験を有する者
軸 屋 美恵子	知識経験を有する者
山 賀 修 一	知識経験を有する者

平成25年度視聴覚ライブラリー運営委員会会議

回数	開 催 日	議 題 等
第 1 回	平成25年7月17日(水)	・平成24年度事業報告について ・平成24年度予算の執行状況報告について ・平成25年度事業計画（案）について ・平成25年度予算（案）について ・その他（新規購入教材・教材の紹介）
第 2 回	平成26年1月22日(水)	・平成25年度事業中間報告について ・平成26年度事業計画（案）について

7. 予算・決算

(1) 平成25年度予算・決算及び平成26年度当初予算

(単位：千円)

科 目 (節)		当初予算	補正及び 流 用 額	予算現額	支出済額	内 容 説 明	平成26年度 当初予算額
1 報 酬		124	0	124	101	図書館協議会委員報酬	124
2 給 料		124,789	▲ 3,998	120,791	120,791	職員30名分	120,158
3 職 員 手 当 等		86,054	1,892	87,946	87,062		83,802
4 共 済 費		35,952	▲ 969	34,983	34,927	図書整備業務補助員労災保険料含む	35,141
7 賃 金		64,621	0	64,621	62,419	図書整備業務補助員賃金等	60,568
8 報 償 費		1,581	0	1,581	1,394	講座講師謝礼・録音図書作成謝礼等	1,828
9 旅 費		142	0	142	136	一般旅費	180
11 需 用 費		43,750	1,952	45,702	44,563		46,932
細 節	消 耗 品 費	17,057	0	17,057	16,171	逐次刊行物・施設維持管理消耗品等	15,609
	燃 料 費	535	61	596	595	ガソリン・軽油	731
	食 糧 費	15	▲ 4	11	4	図書館協議会時委員飲物代等	23
	印 刷 製 本 費	2,204	▲ 489	1,715	1,603	利用カード・市史研究・年報等	1,664
	光 熱 水 費	17,563	376	17,939	17,939	電気料・ガス料・水道料・下水道料	20,852
	修 繕 料	6,376	2,008	8,384	8,251	施設修繕・車検等	8,053
12 役 務 費		6,673	▲ 429	6,244	5,536		6,601
細 節	通 信 運 搬 費	6,320	▲ 429	5,891	5,214	電話料・インターネット接続費等	6,230
	筆 耕 翻 訳 料	353	0	353	322		371
13 委 託 料		38,992	637	39,629	38,933	施設保守・書誌データ作成等	39,823
14 使 用 料		58,526	▲ 411	58,115	57,984	電算システム賃借料等	63,554
15 工 事 請 負 費		8,862	▲ 1,377	7,485	7,484	図書館施設整備工事	77,231
18 備 品 購 入 費		113,309	▲ 372	112,937	112,129		84,842
	図 書 購 入 費	104,741	▲ 372	104,369	103,710	図書・視聴覚資料・マイクロフィルム	84,842
	そ の 他	8,568	0	8,568	8,419	施設用管理備品・消火器	0
19 負担金補助及び交付金		126	0	126	126	日本図書館協会負担金等	126
27 公 課 費		88	0	88	11	重量税	12
合 計		583,589	▲ 3,075	580,514	573,596		620,922

(2) 平成25年度及び平成26年度資料購入費の内訳

(単位：千円)

種 別	決算額	内 訳	平成26年度 当初予算額
図 書	100,963	66,456冊(一般51,449 参考資料703 郷土資料277 児童13,971)、録音図書56点	82,000
雑 誌	7,284	453誌	8,243
新 聞	2,807	31紙	3,355
追 録	470	6 誌	541
資 料 代	0		0
視 聴 覚 資 料	2,517	573点	2,583
マイクロフィルム	230	22リール	259
合 計	114,271		96,981

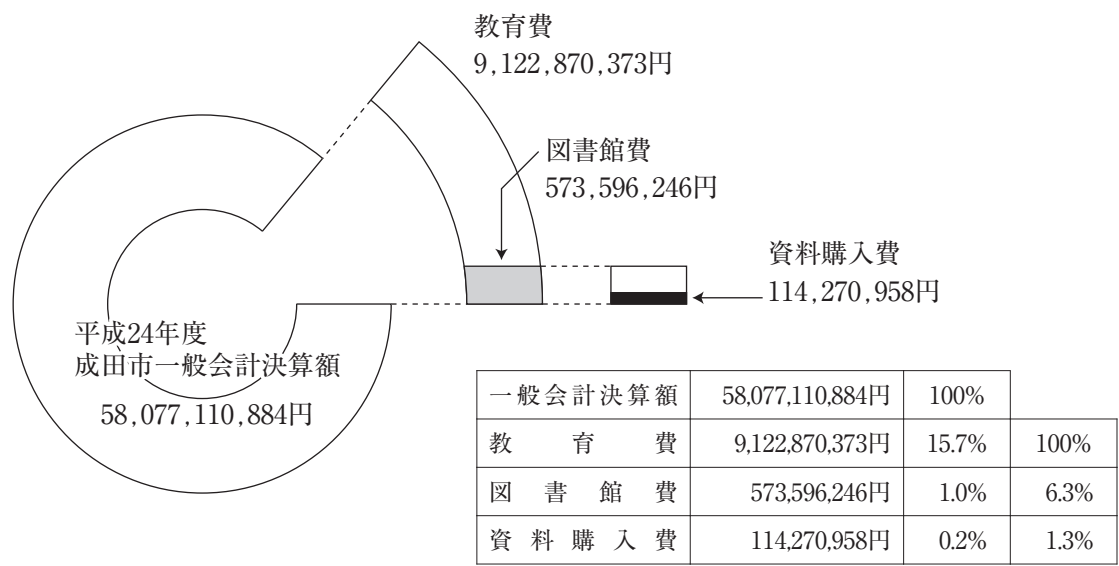
*内訳の点数は、予算執行の購入点数。

8. サービス指標

(1) サービス指標推移

項目	平成25年度	平成24年度	平成23年度	平成22年度	平成21年度
人口（3月末現在）	131,233	130,469	126,801	126,235	126,098
所蔵点数	991,721	977,018	891,514	868,376	895,350
総貸出点数	1,320,586	1,237,725	1,267,576	1,270,428	1,298,405
総利用者数	344,482	313,794	324,737	330,679	337,919
登録者数	41,332	41,798	40,686	40,850	41,170
資料購入費（円）	114,270,958	163,197,384	96,142,438	97,654,389	97,488,125
市民1人あたりの貸出点数	10.1	9.5	10.0	10.1	10.3
登録率（％）	31.5	32.0	32.1	32.4	32.6
貸出1回あたりの利用点数	3.8	4.0	3.9	3.8	3.8
蔵書回転率（回）	1.3	1.3	1.4	1.5	1.5
市民1人あたりの所蔵点数	7.6	7.5	7.0	6.9	7.1
市民1人あたりの資料購入費（円）	871	1,251	758	774	773
市民1人あたりの行政効果（円）	17,546	17,364	19,269	19,862	21,589
備考	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費33,467,880円を含む。				

(2) 市の財政にしめる図書館費



(3) 行政効果

本年度に貸出された本を、かりに利用者がすべて自費で購入して読んだとすると、総貸出点数に出版物の平均単価2,178円（出版年鑑2014）を乗じた総額は、28億7,623万6,308円になります。

これから図書館の必要経費（図書館費）5億7,359万6,246円を差し引くと23億264万62円となり

市民ひとりあたり 1万7,546円
一世帯あたり 4万11円

の還元益が上がったこととなります。

9. 業務概要

公津の杜分館

○開館準備

平成23年度に計画を立て、平成24年度から資料の選定や発注、受入と本館からの移管作業を進めてきたが、目標としていた約6万2千冊を上回る、約8万冊の資料を年度初めに収集を終えた。施設工事の遅れから資料搬入時期が大幅に遅れ、段ボール約1,800箱分の資料搬入は5月初旬となった。日中だけでは排架作業が間に合わず、休日や夜間など1ヶ月を越える排架作業が続いた。

6月には公津の杜小学校の児童を対象に利用カードの事前申込み受付を行い、459人の利用登録と利用カード、パスワード・暗証番号の発行を行った。

○オープニングイベント

6月30日には、もりんぴあこうづオープニングイベントとして、開館記念式典をはじめ、施設内覧会や記念イベントが開催された。公津の杜分館では、内覧会を兼ねて、館内を利用したクイズラリーを実施した。

○公津の杜分館開館

平成25年7月1日、コミュニティセンター、図書館、子育て支援センターからなる複合施設「もりんぴあこうづ」の1階に公津の杜分館がオープンした。延床面積1,011㎡、蔵書冊数86,892冊（一般書66,447冊、児童書20,445冊）で開館を迎えた。

自動貸出機2台、検索OPAC4台、インターネット席4台、予約受付端末1台を設置、また、バーコード読み取りと帯磁処理が可能な自動返却仕分け機2台を導入した。貸出、返却のセルフ機のほかにも貸出窓口、返却窓口を有し、本の相談窓口には専門の司書を配置している。館内は、書架間のスペースや通路を広く設け、合計27席のカウンター席や、ベンチ、ソファなどを配置して、ゆったりとした閲覧空間を提供している。

もりんぴあこうづのロビーに隣接した児童コーナーには、おはなし室を設け、月1回程度のおはなし会を開催した。また、館内の各所にミニ展示のコーナーを設け、季節に合わせた本の紹介を行った。

公津の杜小学校の事前登録や地区児童の利用登録を中心に、公津地区の新規利用登録は2,231人で、昨年の約2.9倍となっている。また公津の杜分館からほど近い酒々井町からも多くの利用があり、新規登録は173人で公津地区と同様に昨年の約2.9倍となった。

新規登録や利用者数の増加から、公津の杜分館が地域の新しい図書館として期待されていることが伺える。蔵書の充実と公津の杜分館ならではのサービスの確立を今後も進めていく。

(1) 一般奉仕

本館及び公津の杜分館で「本の相談窓口」を含む窓口業務及び一般書の蔵書の維持管理を行っている。資料の相談窓口である「本の相談窓口」では所蔵調査・リクエストの受付、クイック・レファレンスへの対応などを行い、本館では、平日は司書1名（補助1名）、土・日曜日は司書2名が、公津の杜では常時司書1名が担当している。また、レファレンス協同データベースへの提供に備え、クイック・レファレンス記録を蓄積し、共有している。

平成25年度は、7月の公津の杜分館の開館準備に全職員であたった。開館後も、市内初的大型分館のため、職員体制や物流配備等の運営面で試行錯誤した。

レファレンスサービス

平成25年度のレファレンス件数は約1万7,000件（うち参考資料室での受付932件）で、平成24年度より約1,600件の減となった。OPACの利用は前年に続き増加しており、資料検索を自分で行う利用者が増えてきたことが考えられる。

貸出・返却

年間貸出点数は約132万点で、前年度と比較して約8万点増加した。利用者数は約34万人で、こちらも前

年度より約3万人増加した。公津の杜分館が開館した7月から利用者数・貸出点数共に例年を上回る数となっており、新分館の影響力がみられる。また、分館の利用が落ち着くと例年並みの利用状況となっており、これまで本館中心であった利用を分散させる効果が現れたと考えられる。

平成19年3月に導入した自動貸出機の利用は、予約受取コーナーと公津の杜分館への導入によって利用が進み、両館の貸出・利用の約7割を占めるようになった。全館の貸出・利用との割合で見ても、これまで5割代であったが6割を超え、業務の効率化につながっている。

また、システム更新により可能となった分館・公民館図書室等でのAV資料の予約貸出は、あわせて534点であり全体の1割程度の利用であった。

書庫出納は平成23年度をピークに減少傾向となっており、平成25年度は約5万7,000件であった。

リクエストサービス

リクエスト処理件数は、年々増加を続けており、平成25年度は約8万4,000件となった。オンライン予約が利用者に浸透してきたことの表れと考えられるが、一方で、出版点数の増加に伴い選書による資料収集だけでは利用者の多様なニーズに対応することが困難になってきていることも要因と思われる。

オンライン予約については、平成19年度に開始してからも改良を重ね、予約できる資料の範囲を発注中資料、県立図書館所蔵資料、そして在架資料と拡大してきた。また、利用登録・更新時にパスワードを自動発行することで、より多くの人にオンライン予約を試す機会を広げた。今後も、オンライン予約サービスのPRや操作案内、物流増加に対応した効率的な配送方法など課題があるが、利用者への資料提供手段としていっそう充実が求められるサービスと言える。

資料展示

図書館本館1階、新着コーナー脇の特設展示コーナーでは、2か月ごとに蔵書の企画展示を行っており、平成25年度は以下のテーマで実施した。また、同じく本館の本の相談窓口前や玄関脇に、臨時的展示スペースを設けて時事に即したテーマで展示を行った。例えば、作家の訃報に合わせた「追悼」物や行事物、アンネフランク関連書籍の切り取り事件を受けての特集などである。

平成25年	4月	今さら聞けないSNS・スマホ
	5～6月	メンタルヘルス - こころの健康 -
	7～8月	国際水協力年
	9～10月	遷宮の年 - 伊勢神宮と出雲大社 -
	11～12月	空への憧れ
平成26年	1～2月	落語 歴史ある大衆芸能
	3月	ふるさと成田 - 市制施行60周年 -

(2) 児童奉仕

「成田市子どもの読書活動推進計画」に基づき、子どもが読書に親しむきっかけとなるようなさまざまな事業を行った。

おはなし会

定例の土曜日のおはなしかい（第3土曜日は『おはなし（ストーリーテリング）会』、その他の土曜日は『絵本のおはなし会』）、『えほんとおそぼう - 0・1才のおはなしかい』（毎月）、『えほんとおそぼう - 2・3才のおはなしかい』（隔月）を開催した。また、季節のおはなし会として、『なつやすみおはなしかい』、『大人のためのおはなし会』、『はるやすみおはなしかい』を、ボランティアグループ「おはなしがらがらどん」と共催した。

定例おはなし会実績の推移

年 度	土曜日のおはなし会		0・1才のおはなしかい		2・3才のおはなしかい	
	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数
平成25年度	51	266	11	229	6	90
平成24年度	49	283	11	290	6	141
平成23年度	47	302	10	233	5	81
平成22年度	48	338	8	199	5	104
平成21年度	51	368	11	273	6	143

季節のおはなし会

開催日	事業名（タイトル）/主催	内 容		人数
7/26	第10回なつやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 3歳からのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部	「かばくん」「世界でいちばんきれいな声」「ぼくにげちゃうよ」「ぐるんぱのようちえん」	97名
		第2部	「めっきらもっきらどおんどん」「およぐ」「小石投げの名人タオ・カム」「腰折れすずめ」	48名
12/12	第21回記念大人のためのおはなし会 共催：おはなしがらがらどん・図書館	「こすずめのぼうけん」「岩じいさん」「貧乏の神」「いばらひめ」「嫁の仕事」「しまふくろうのみずうみ」「マッチ売りの少女」		47名
3/27	第23回はるやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 3歳からのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部	「しゅっぱつしんこう」「いぬとにわとり」「くちびるたいそう」「なのはなとちょうちょう」「たまごのあかちゃん」「ねずみの嫁入り」	56名
		第2部	「アナンシと五」「マメ子と魔もの」「どうながのブレッツェル」「長ぐつをはいたねこ」	53名

ボランティアとの連携・支援

おはなしのボランティアを支援するため、講師を招いてストーリーテリング研修会を4回実施したほか、学校訪問おはなし会、季節のおはなし会を共同で行った。

また、小学校などで読み聞かせをしている人、今後活動予定の人を対象に「絵本の読み聞かせ講座」を2回実施した。

学校への支援

学校図書館司書の業務を支援するため、学校図書館司書新規採用職員3名の研修を実施したほか、図書館職員と合同の研修会を行った。

小学生の図書館見学は、4校68人、職場体験学習は2校7人を受け入れた。
小学校を訪問しストーリーテリング、絵本の読み聞かせ、本の紹介等を行う「学校訪問おはなし会」を実施した。

学校訪問おはなし会実績の推移

年 度	学校数	学級数	児童数
平成25年度	25	219	5,226
平成24年度	27	233	5,429
平成23年度	25	202	4,907
平成22年度	—	—	—
平成21年度	27	115	2,566

※平成22年度は実施せず

ブックリスト

おすすめの本を紹介したブックリストを作成し、読書への導入を図った。

4月に新1年生向けのリスト「ばんざいいちねんせい」を小学校に配布し、7月には夏休みの読書案内として小学校1・2年生、3・4年生、5・6年生および中学生向けのリスト「いいほんみつけた」を市内の小中学校に配布した。

資料展示

季節やテーマに応じた資料の展示を行い、資料案内に努めた。季節ごとの展示は、端午の節句、七夕、お月見、クリスマス、節分、ひなまつりなど身近な行事に合わせて行った。児童コーナーにおけるテーマ展示は以下のとおり。

平成25年	4月	絵本が大好き－2・3歳－
	4～6月	ばんざいいちねんせい
	7～8月	いいほんみつけた－なつやすみにすすめる本－
	9～10月	ようこそ音楽の世界へ
	11～12月	ともだちっていいな
平成26年	1～2月	ムーミンの世界と北欧のおはなし－トーベ・ヤンソン生誕100周年－
	3月	春のおくりもの

(3) 調査・相談

2階参考資料室において、調査・研究に役立つ資料を整え、利用者からの問い合わせに対応している。調査事例についてはデータベース化し、情報の共有に努めている。また、地域に関する資料の収集と整理にも努め、その一環として幅広い情報の提供を行うことを目指し、地域に関連のあるパンフレットやリーフレット、チラシなどの資料をファイル管理・入力した「地域ファイルコーナー」を設け、閲覧に供している。さらに、国土地理院発行の地形図や県内の住宅地図、全国の電話帳、新聞の縮刷版・マイクロフィルム、空中写真などの資料も収集している。

利用者向け「データベース・オフィスパソコンコーナー」では、オンラインデータベースへのアクセス、CD-ROMの閲覧が可能で、利用者の多様化・高度化する情報要求に対応している。また、文書等作成用のパソコンも2台備え、利用者への適切な情報提供と利用促進に努めている。

「データベース・オフィスパソコンコーナー」で利用できるオンラインデータベース

- ・『聞蔵（キクゾウ）Ⅱビジュアル』（朝日新聞記事データベース）
- ・『日経テレコン』（日本経済新聞のデータベース）
- ・『D1-Law.com』（第一法規の法情報総合データベース）
- ・『毎索（マイサク）』（毎日新聞記事データベース）

(4) 移動図書館並びに公民館図書室等

移動図書館は、市立図書館が開館する以前の昭和55年から運行を続けてきたが、平成25年6月末で廃止となった。市内に図書館施設が順次設置されてネットワークが整備されたこと、及び車両の老朽化のため移動図書館はその役割を全うしたものとして、公津の杜分館の開館に合わせて巡回を終了した。

また、平成25年7月1日付けで市内14か所の分館の名称を公民館図書室等に変更した。新しく開館した大型の図書館（1,011㎡）の名称を公津の杜分館として市内唯一の分館と位置付けたため、既設の分館はその規模やサービス内容の違いから公民館図書室等とした。なお、名称が変わっても、開館日・開館時間やサービス内容は以前のままで、公民館図書室等は、本館・公津の杜分館とともに一つの図書館システムとして運営されている。本はどこでも借りられ、どこへでも返せる方式をとっており、本館から定期的に巡回車を運行して、本の配送やリクエストへの対応を行っている。

成田公民館図書室は、公民館図書室等の中で唯一、司書が常駐してサービスを提供しており、所蔵冊数、貸出冊数ともに14図書室の中で群を抜いている。門前町周辺の住民と、近隣の学校に通学している子どもたちの利用が多く、地域性や利用層を意識した蔵書構成や、排架方式をとっている。平成23年5月に高書

架の一部に補強工事を施し、図書室内の高書架はすべて耐震補強された。フロアーには、利用者自身でも蔵書検索ができるように、タッチOPAC 1 台とWebOPAC 1 台を設置している。

(5) 資料の収集・整理

魅力ある蔵書構成をめざし、資料の収集・整理・保存・除籍などを行っている。職員で組織する資料部会の蔵書構成グループが、それぞれの分野を受け持ち、より適切な蔵書構成が図れるよう取り組んでいる。担当グループを中心に資料の選定を行い、多様化・高度化する利用者の要求に応えられるよう努めている。

平成25年7月の公津の杜分館開館準備のため、平成24年度から資料の発注や、本館などからの図書の移管を行った。また、公津の杜分館への移管作業とあわせて各公民館の図書室の整理や移管作業を大々的に行うことができた。平成25年度の全館の図書受入点数は51,192点であった。

また、資料の活性化と蔵書の更新を図るため除籍を行っている。平成25年度の除籍点数は41,201点であった。なお除籍資料に関しては、本館と一部の公民館図書室にリサイクルコーナーを設け、利用者に提供している。

(6) 職場体験学習・社会奉仕体験活動

小学生・中学生が授業の一環として、図書館で実際に業務を体験した。今年度の受け入れは次のとおりである。なお、教員のための社会奉仕体験活動は実施しなかった。

職場体験学習

受 入 日	学 校 名	人数
9/25	新 山 小	5
10/24・25	中 台 中	2
11/6・7	成 田 中	2
11/13・14	公 津 の 杜 中	2
12/3・4	玉 造 中	2
1/21	吾 妻 小	2
合 計	6 校	15

図書館実習・職場体験学習受入数の推移

年 度	図書館実習	社会奉仕 体験活動	職 場 体 験 学 習			計
			小 学 校	中 学 校	高等学校	
平成25年度	0	0	7	8	0	15
平成24年度	1	7	8	10	0	26
平成23年度	3	3	6	9	0	15
平成22年度	0	8	7	9	0	24
平成21年度	0	11	5	16	1	33

※図書館実習は大学生の実習

(7) 障がい者サービス

身体上の理由で図書館の利用が困難な人に対し、図書館資料の宅配や録音図書の貸出を行っている。

録音図書は、平成元年度以来、年間約20～30タイトルを製作している。平成22年度から、デジタル録音図書であるDAISY図書の製作を開始した。図書の音訳は、図書館主催の「音訳協力者養成講座」の修了生に依頼している。録音図書は、市内の視覚障がい者のみならず、全国の公立・点字図書館にも貸出している。

平成25年度は、新たに第6期音訳協力者養成講座を開催した。全11回の内、前半5回は講師に音訳者でフリーアナウンサーの高山久美子氏を迎えて、音訳の基礎を学習する勉強会を実施した。後半6回は、録音機器操作の実習、音訳者から体験談を聞くことなどを通して、幅広く学習を行った。

平成25年度録音図書（カセット）製作リスト

No.	書名	著者名	出版者	出版年	巻数
1	愛ふたび	渡辺淳一	幻冬舎	2013年	5巻
2	カウントダウン・メルトダウン 上	船橋洋一	文藝春秋	2012年	12巻
3	カウントダウン・メルトダウン 下	船橋洋一	文藝春秋	2012年	12巻
4	一人法師	なつむらそうじ	文車書院	2011年	2巻

平成25年度録音図書（DAISY）製作リスト

No.	書名	著者名	出版者	出版年	時間
1	神去なあなあ日常	三浦しをん	徳間書店	2009年	473分
2	この世の花 正	北条誠	春陽堂書店	1963年	620分
3	この世の花 続	北条誠	三笠書房	2012年	649分
4	利根の川霧 上総風土記 村上元三自選作品集	村上元三	東京文芸社	1978年	1,170分
5	敗戦三十三回忌 予科練の過去を歩く	宮田昇	みすず書房	2011年	262分
6	叛撃	今野敏	有楽出版社	2010年	415分
7	誇り	今野敏 他	有楽出版社	2010年	289分

(8) 市史編さんに関する業務

① 『成田市史研究38号』（A5判・140ページ、発行部数700部）を発行した。

主な内容と執筆者は次のとおり。

- 巻頭カラー 口絵1・2 蓬萊閣ホテルのラベル 昭和13年成田山一千年祭で賑わう蓬萊閣ホテル
口絵3・4 石川正英（九代目甚兵衛） 石川愛一郎（十代目甚兵衛）

○聞き取り

石川 隆さん 石丸 智さんに聞く 石川甚兵衛・蓬萊閣ホテルについて

話し手 石川 隆・石丸 智

聞き手 矢嶋 毅之・神尾 武則・中村 政弘

○成田市立図書館デジタル資料について

－三橋鷹女資料と富澤庸祐アルバム資料－

川名 大・島田 七夫・神尾 武則・中村 政弘・矢嶋 毅之

○閉校される滑河・小御門・名木・高岡小学校及び東小学校の資料所在確認調査（概報）

島田 七夫

○成田山門前町調査研究事業報告 ー平成二十四年度・平成二十五年度ー

鈴木 正崇

○補足 長谷川興成さんに聞く 子どもの目が見た戦中戦後の成田町

矢嶋 毅之

○成田市史年表稿 2011（平成23）年

解説 神尾 武則

○成田市関係新聞記事目録 2011（平成23）年

○記録 平成二十五年一月～二十五年十二月

② 市史講座

1. 日 時 平成25年11月24日（日）
2. 場 所 成田市立図書館 2階視聴覚ホール
3. 講 師 小倉 博 氏
4. 演 題 「門前町成田の変遷と祇園祭」
5. 参加者 133名

③ 市史資料展示

1. 期 間 平成25年12月1日～平成26年5月30日
2. 場 所 図書館2階展示コーナー
3. 題 名 写真は語る ー長谷川朋慶氏が写した戦時中の成田町ー
4. 内 容 『成田市史研究』第37号に掲載された聞き取り調査「長谷川興成さんに聞くー子どもの目が見た戦中戦後の成田町ー」で触れている、父・長谷川朋慶さんが撮影した写真を紹介した。
約70～80年前の激動の時代の成田町を、一人の青年の視点でとらえた貴重な写真資料で、当時の成田町のできごとなどを関連資料や写真を併せて展示した。
3月1日からは、彼が撮影した「昭和の子どもたち」を「ミニ写真展ー子どもたちのいる風景ー」として追加展示した。

④ 市史出張展示

1. 期 間 平成25年7月2日～平成25年8月30日
2. 場 所 下総公民館ロビー
3. 題 名 はばたくひばりクラブ ー戦後小御門村の女性たちと生活改善運動ー
4. 内 容 昭和20年代後半、農村の生活環境改善と女性の地位向上を目指して生活改善運動が行われた。全国でも稀にみる成功例として注目を集めた小御門村のひばりクラブの活動を、当時の新聞記事とスライド映画を中心に展示した。

(9) 主催事業

図書館講座

開催日	演題等／講師	内 容	人数
7/25	児童講座 「化石・ふしぎな石 －木の葉の化石探し探検－」 講師：坂口 美佳子 氏 (科学読物研究会)	アンモナイトのレプリカ作りや化石探しを通して、化石の性質や特徴を学んだ。(午前・午後の2回実施)	午前39名 午後38名
11/9	文学講座 「物語の力」 講師：沖方 丁 氏 (作家)	海外で過ごした少年時代や、歴史小説の執筆を通して理解した日本人の物語など、幅広く話題を絡めながら、これまで氏が感じてきた物語の力について話された。	132名
11/24	市史講座 「門前町成田の変遷と祇園祭」 講師：小倉 博 氏 (成田市文化財審議委員会委員)	長く成田山霊光館に勤め、成田の歴史研究の第一人者である小倉博氏を講師に迎えた。成田の地名や門前町の形成過程、祇園祭の歴史などについて、史料をもとに解説された。	133名

資料展示

展示期間	テ ー マ	内 容
4～5月	はばたくひばりクラブ －戦後小御門村の女性たちと 生活改善運動－	昭和20年代後半に起こった生活改善運動に取り組む小御門村の女性たち取材した新聞記事・スライド映画などを紹介した。
12～3月	写真は語る －長谷川朋慶氏が写した 戦時中の成田町－	長谷川朋慶氏が撮影した、戦前～戦中の成田町と人々の写真を紹介。あわせて、当時の成田町の出来事などに関連した資料や写真を展示した。

10. 所蔵資料

(1) 所蔵資料点数 ※移動図書館は平成25年6月末で廃止、資料は本館等へ移管した。

図 書		本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住
一 般 書	0 総記	10,393	1,153	0	31	11	40	38	20
	1 哲学	17,334	2,554	0	101	41	76	171	32
	2 歴史	36,255	3,834	0	227	129	147	338	84
	3 社会科学	56,471	5,449	0	137	71	146	249	65
	4 自然科学	25,501	4,841	0	169	66	150	259	59
	5 技術	39,009	8,388	0	833	440	763	985	277
	6 産業	17,393	2,459	0	200	72	150	254	68
	7 芸術	50,560	6,938	0	232	104	107	235	123
	8 言語	9,129	1,264	0	27	23	27	41	16
	9 文学	178,743	33,370	0	1,470	1,125	2,057	2,341	1,176
一 般 計		440,788	70,250	0	3,427	2,082	3,663	4,911	1,920
参考資料	0 総記	5,204	1	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	519	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	4,120	4	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	6,441	4	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,558	33	0	0	0	0	0	0
	5 技術	2,203	7	0	0	0	0	0	0
	6 産業	2,116	20	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,374	13	0	0	0	0	0	0
	8 言語	1,557	27	0	0	0	0	0	0
	9 文学	1,005	0	0	0	0	0	0	0
参 考 計		27,097	109	0	0	0	0	0	0
郷土資料	0 総記	1,511	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	701	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	9,289	2	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	6,424	18	0	1	0	0	0	0
	4 自然科学	2,244	2	0	0	0	0	0	0
	5 技術	718	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	1,342	2	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,166	2	0	0	0	0	0	0
	8 言語	114	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	2,065	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 計		25,574	26	0	1	0	0	0	0
児 童 書	0 総記	2,222	248	0	33	3	4	8	7
	1 哲学	1,266	224	0	28	6	11	27	6
	2 歴史	6,792	769	0	146	9	97	113	24
	3 社会科学	5,703	782	0	53	17	47	64	20
	4 自然科学	14,408	1,777	0	418	63	247	333	146
	5 技術	5,141	719	0	179	26	68	196	44
	6 産業	3,214	444	0	76	11	26	65	22
	7 芸術	8,480	968	0	270	67	112	257	80
	8 言語	1,783	281	0	43	11	38	28	16
	9 文学	59,788	6,819	0	1,355	660	1,046	1,477	705
	紙芝居	2,118	666	0	179	173	200	245	247
	絵本	86,713	7,385	0	1,445	1,171	1,302	2,056	1,385
児 童 計		197,628	21,082	0	4,225	2,217	3,198	4,869	2,702
図 書 計		691,087	91,467	0	7,653	4,299	6,861	9,780	4,622

図書以外		本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住
雑 誌		47,322	737	0	113	0	105	165	0
視 聴 覚 資 料	カセット	584	0	0	0	0	0	0	0
	CD	9,120	0	0	0	0	0	0	0
	DVD	1,004	0	0	0	0	0	0	0
	VHS	1,547	0	0	0	0	0	0	0
視 聴 覚 計		12,255	0	0	0	0	0	0	0
備 品	紙芝居枠	1	1	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	7	2	0	0	0	0	0	0
備 品 計		8	3	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	518	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	89	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計		607	0	0	0	0	0	0	0

総 計	751,279	92,207	0	7,766	4,299	6,966	9,945	4,622
-----	---------	--------	---	-------	-------	-------	-------	-------

成 田	加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
324	23	11	24	15	25	86	80	58	12,332
547	112	27	109	74	82	173	112	185	21,730
1,811	156	99	183	166	140	377	391	367	44,704
1,277	178	59	173	108	180	298	209	403	65,473
1,484	164	85	156	210	188	283	289	423	34,327
2,923	1,207	497	940	531	1,075	1,830	895	1,355	61,948
852	247	76	157	139	153	286	209	211	22,926
2,603	178	158	172	212	140	374	292	661	63,089
405	43	16	32	45	40	74	105	65	11,352
19,288	1,876	1,798	2,495	2,154	1,639	2,532	2,140	3,154	257,358
31,514	4,184	2,826	4,441	3,654	3,662	6,313	4,722	6,882	595,239
35	0	0	0	0	0	0	0	0	5,240
0	0	0	0	0	0	0	0	0	519
0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,124
0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,445
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,591
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,210
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,136
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,387
1	0	0	0	0	0	0	0	0	1,585
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,005
36	0	0	0	0	0	0	0	0	27,242
0	0	0	0	0	0	1	0	0	1,512
0	0	0	0	0	0	0	0	0	701
5	0	0	0	0	0	10	0	0	9,306
0	0	0	0	0	0	1	0	0	6,444
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,246
0	0	0	0	0	0	0	0	0	718
1	0	0	0	0	0	0	0	0	1,345
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,168
0	0	0	0	0	0	0	0	0	114
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,065
6	0	0	0	0	0	12	0	0	25,619
121	14	8	2	6	12	11	6	7	2,712
132	23	10	7	4	23	24	3	13	1,807
807	73	112	86	44	114	146	25	77	9,434
464	39	38	50	28	53	89	19	79	7,545
1,032	199	322	182	198	281	343	204	383	20,536
437	110	88	114	61	179	144	72	108	7,686
251	62	50	57	23	64	75	30	89	4,559
888	129	163	174	92	211	190	114	127	12,322
165	14	34	24	24	28	25	10	24	2,548
5,659	1,262	1,410	1,338	1,119	1,320	1,784	897	1,930	88,569
376	181	218	247	265	246	121	10	169	5,661
2,190	1,700	1,465	1,677	1,184	1,848	2,268	961	2,117	116,867
12,522	3,806	3,918	3,958	3,048	4,379	5,220	2,351	5,123	280,246
44,078	7,990	6,744	8,399	6,702	8,041	11,545	7,073	12,005	928,346

成 田	加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
707	94	0	186	0	331	492	126	124	50,502
0	0	0	0	0	0	0	0	0	584
0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,120
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,004
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,547
0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,255
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
0	0	0	0	0	0	0	0	0	518
0	0	0	0	0	0	0	0	0	89
0	0	0	0	0	0	0	0	0	607

44,785	8,084	6,744	8,585	6,702	8,372	12,037	7,199	12,129	991,721
--------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	--------	---------

(2) 雑誌分類別所蔵点数

区 分	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住
0 総記	6,186	103	0	31	0	0	31	0
1 哲学	382	0	0	0	0	0	0	0
2 歴史	1,468	33	0	0	0	0	0	0
3 社会科学	9,894	114	0	0	0	0	0	0
4 自然科学	3,270	38	0	0	0	0	17	0
5 技術	9,410	214	0	76	0	105	93	0
6 産業	3,317	75	0	6	0	0	24	0
7 芸術	10,444	134	0	0	0	0	0	0
8 言語	217	11	0	0	0	0	0	0
9 文学	2,734	15	0	0	0	0	0	0
合 計	47,322	737	0	113	0	105	165	0

(3) 録音図書分類別所蔵点数

0 総記	2
1 哲学	7
2 歴史	5
3 社会科学	26
4 自然科学	17
5 技術	5
6 産業	6
7 芸術	10
8 言語	1
9 文学	528
合 計	607

(4) 多言語資料言語別所蔵点数

中国語	722
ハンゲル	533
その他の東洋諸語	24
英語	7,837
ドイツ語	117
フランス語	169
スペイン語	456
イタリア語	25
ロシア語	17
その他の言語	221
合 計	10,121

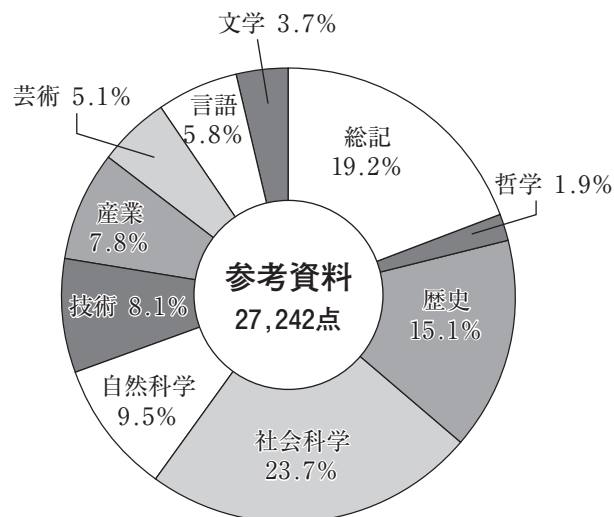
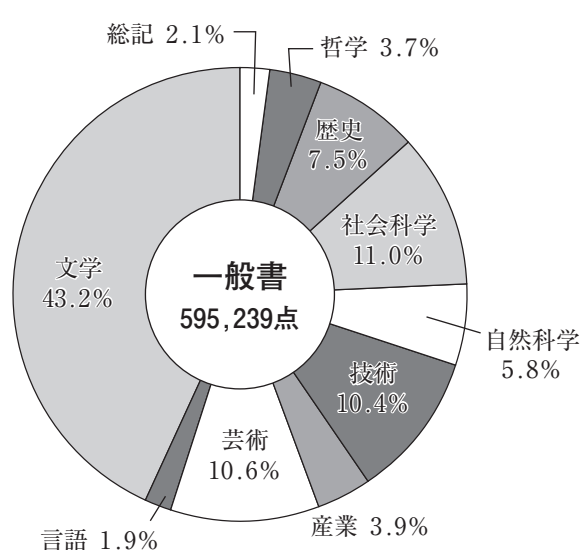
(5) その他所蔵点数

大活字本	1,900
点字図書	80
地形図	2,818
マイクロフィルム	4,194

(7) 所蔵資料点数の推移

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住
平成25年度	751,279	92,207	0	7,766	4,299	6,966	9,945	4,622
平成24年度	715,400	81,646	33,505	7,262	4,519	7,362	9,684	4,991
平成23年度	713,070	-	33,305	7,292	4,520	7,444	9,457	5,020
平成22年度	692,654	-	31,954	7,374	4,786	7,276	9,034	5,114
平成21年度	706,206	-	35,625	7,267	4,667	7,170	8,897	5,051

(8) 図書分類別蔵書構成比

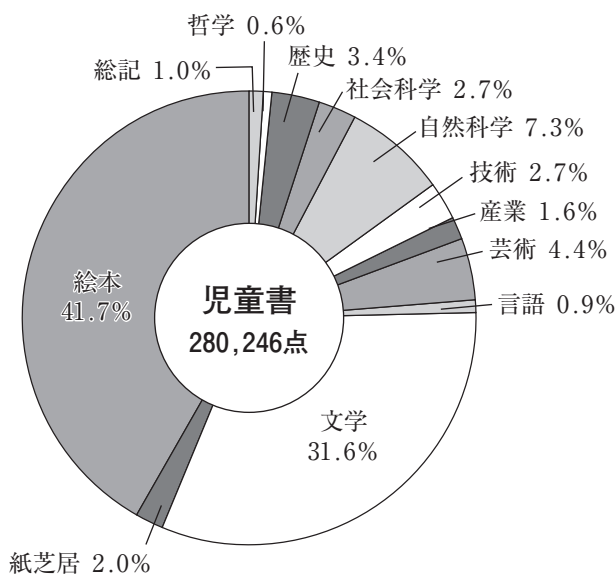
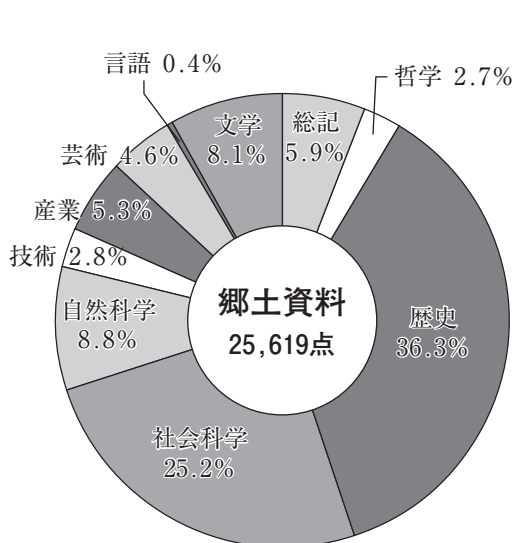


成 田	加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
86	0	0	17	0	0	63	0	0	6,517
0	0	0	0	0	0	0	0	0	382
0	0	0	0	0	0	0	28	0	1,529
61	16	0	24	0	0	0	0	0	10,109
81	0	0	0	0	76	0	28	15	3,525
238	56	0	79	0	173	190	54	86	10,774
61	22	0	29	0	15	18	16	23	3,606
180	0	0	37	0	67	221	0	0	11,083
0	0	0	0	0	0	0	0	0	228
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,749
707	94	0	186	0	331	492	126	124	50,502

(6) 本館図書分類別開架点数

区 分	一 般		参 考		郷 土		児 童		開架合計	閉架合計
	開 架	閉 架	開 架	閉 架	開 架	閉 架	開 架	閉 架		
0 総記	3,029	7,364	2,990	2,214	562	949	527	1,695	7,108	12,222
1 哲学	5,549	11,785	425	94	214	487	253	1,013	6,441	13,379
2 歴史	12,081	24,174	2,777	1,343	1,854	7,435	1,368	5,424	18,080	38,376
3 社会科学	18,056	38,415	3,180	3,261	1,854	4,570	848	4,855	23,938	51,101
4 自然科学	10,140	15,361	1,704	854	781	1,463	2,728	11,680	15,353	29,358
5 技術	15,089	23,920	1,221	982	199	519	827	4,314	17,336	29,735
6 産業	6,464	10,929	1,056	1,060	510	832	403	2,811	8,433	15,632
7 芸術	16,421	34,139	861	513	501	665	1,299	7,181	19,082	42,498
8 言語	4,288	4,841	1,194	363	22	92	405	1,378	5,909	6,674
9 文学	52,302	126,441	762	243	554	1,511	13,804	45,984	67,422	174,179
C	-	-	-	-	-	-	1,244	874	1,244	874
E	-	-	-	-	-	-	10,559	76,154	10,559	76,154
合 計	143,419	297,369	16,170	10,927	7,051	18,523	34,265	163,363	200,905	490,182

成 田	加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
44,785	8,084	6,744	8,585	6,702	8,372	12,037	7,199	12,129	991,721
44,371	7,911	7,501	8,523	6,871	7,942	11,567	6,326	11,637	977,018
44,587	7,893	7,473	8,381	6,956	7,683	11,401	5,822	11,210	891,514
44,514	7,935	7,593	8,357	7,073	7,376	11,290	5,324	10,722	868,376
45,239	7,892	7,631	8,376	7,095	7,652	10,746	4,209	9,964	883,687



11. 受入状況

(1) 購入等点数

区 分		本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住
一 般 書	0 総記	629	157	0	0	3	1	3	0
	1 哲学	1,164	289	0	9	4	8	28	0
	2 歴史	2,051	911	0	6	3	8	41	0
	3 社会科学	3,389	922	0	6	8	9	42	0
	4 自然科学	2,051	770	0	20	12	17	43	0
	5 技術	2,787	1,410	0	41	74	57	129	2
	6 産業	1,219	360	0	7	9	9	20	0
	7 芸術	2,498	1,289	0	6	1	6	25	2
	8 言語	482	161	0	0	4	3	9	0
	9 文学	8,087	3,309	0	114	84	130	238	28
一 般 計		24,357	9,578	0	209	202	248	578	32
参考資料	0 総記	166	1	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	14	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	136	1	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	178	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	57	1	0	0	0	0	0	0
	5 技術	60	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	61	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	30	1	0	0	0	0	0	0
	8 言語	23	1	0	0	0	0	0	0
	9 文学	16	0	0	0	0	0	0	0
参 考 計		741	5	0	0	0	0	0	0
郷土資料	0 総記	11	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	26	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	79	2	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	42	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	24	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	13	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	26	2	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	30	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	0	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	29	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 計		280	4	0	0	0	0	0	0
児童書	0 総記	85	70	0	0	0	0	2	0
	1 哲学	61	28	0	5	0	4	5	0
	2 歴史	160	52	0	5	0	5	5	0
	3 社会科学	246	157	0	4	0	3	4	0
	4 自然科学	445	197	0	27	0	29	34	5
	5 技術	203	113	0	8	0	8	13	0
	6 産業	99	42	0	2	0	1	3	0
	7 芸術	213	148	0	10	0	10	24	3
	8 言語	28	23	0	1	0	0	2	0
	9 文学	1,372	651	0	7	11	6	43	5
	紙芝居	160	236	0	0	0	0	0	0
	絵本	1,687	865	0	35	38	60	99	27
児 童 計		4,759	2,582	0	104	49	126	234	40
図 書 計		30,137	12,169	0	313	251	374	812	72
雑 誌		6,685	710	0	97	0	58	135	0
視聴覚資料	CD	10	0	0	0	0	0	0	0
	DVD	13	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	9	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	73	0	0	0	0	0	0	0

購入等総計	36,927	12,879	0	410	251	432	947	72	
-------	--------	--------	---	-----	-----	-----	-----	----	--

(2) 寄贈点数

区 分	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住
一 般 書	216	142	0	1	2	1	6	1
参考資料	69	14	0	0	0	0	0	0
郷土資料	8	3	0	0	0	0	0	0
児童書	496	22	0	0	0	0	0	0
図 書 計	789	181	0	1	2	1	6	1
雑 誌	225	0	0	0	0	0	0	0
視聴覚資料	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	0	0	0	0	0	0	0	0

寄 贈 総 計	1,014	181	0	1	2	1	6	1	
---------	-------	-----	---	---	---	---	---	---	--

成 田	加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
13	0	0	0	0	2	9	2	1	820
59	6	0	6	0	14	26	4	11	1,628
196	13	1	4	0	30	46	10	21	3,341
114	7	1	3	0	31	38	7	20	4,597
118	9	0	16	2	31	44	21	27	3,181
205	64	0	47	2	173	213	59	114	5,377
85	14	0	8	0	12	28	6	9	1,786
156	6	1	3	0	20	19	19	15	4,066
28	2	0	2	0	4	11	6	2	714
1,065	78	24	102	27	175	262	98	189	14,010
2,039	199	27	191	31	492	696	232	409	39,520
0	0	0	0	0	0	0	0	0	167
0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
0	0	0	0	0	0	0	0	0	137
0	0	0	0	0	0	0	0	0	178
0	0	0	0	0	0	0	0	0	58
0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
0	0	0	0	0	0	0	0	0	61
0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
0	0	0	0	0	0	0	0	0	746
0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
0	0	0	0	0	0	0	0	0	81
0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	29
0	0	0	0	0	0	0	0	0	284
14	0	0	0	0	2	2	0	0	175
10	0	0	0	0	4	1	0	0	118
20	0	0	0	0	7	4	0	0	258
21	0	0	0	0	1	7	0	1	444
57	0	4	1	0	21	28	8	9	865
27	0	0	0	0	16	9	3	4	404
9	0	0	0	0	2	1	3	1	163
50	0	0	0	0	22	6	4	5	495
8	0	0	0	0	3	1	0	0	66
253	10	4	6	3	74	84	37	67	2,633
3	0	0	0	0	0	0	0	1	400
155	34	26	30	23	151	149	94	105	3,578
627	44	34	37	26	303	292	149	193	9,599
2,666	243	61	228	57	795	988	381	602	50,149
430	65	0	88	0	157	298	60	84	8,867
0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	73
3,096	308	61	316	57	952	1,286	441	686	59,121

成 田	加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	全 館
25	3	5	1	2	1	2	7	4	419
12	0	0	0	0	0	0	0	0	95
0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
0	0	0	0	0	0	0	0	0	518
37	3	5	1	2	1	2	7	4	1,043
0	0	0	0	0	0	0	0	0	225
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	3	5	1	2	1	2	7	4	1,268

12. 利用状況

※移動図書館は平成25年6月末で廃止、公津の杜分館は同年7月開館。

(1) 利用者数

※児童とは0歳から15歳までを指す。

区 分	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般	225,011	42,706	105	919	534	1,154	2,893	228	6,839
児 童	27,579	15,458	14	26	87	51	300	14	5,636
合 計	252,590	58,164	119	945	621	1,205	3,193	242	12,475
開 館 日 数	291	217	6	277	248	277	277	277	277
一 日 平 均	868	268	20	3	3	4	12	1	45

(2) 貸出点数

図書		本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一般書	0 総記	10,085	1,659	3	21	2	30	105	4	179
	1 哲学	31,021	4,567	3	168	24	73	273	6	468
	2 歴史	65,087	11,525	9	143	35	129	500	14	1,759
	3 社会科学	58,196	7,667	14	115	51	163	512	26	834
	4 自然科学	34,650	6,473	17	121	36	136	440	44	963
	5 技術	98,650	21,598	79	339	305	345	1,289	58	2,794
	6 産業	25,797	5,111	1	43	50	50	283	13	683
	7 芸術	94,466	23,671	33	117	107	136	352	16	8,589
	8 言語	17,040	2,664	3	19	7	41	70	2	244
	9 文学	287,069	52,208	203	918	413	1,021	2,721	153	11,730
一 般 計		722,061	137,143	365	2,004	1,030	2,124	6,545	336	28,243
児童書	0 総記	1,918	919	0	2	7	8	5	0	22
	1 哲学	1,302	1,249	1	2	4	1	20	0	82
	2 歴史	5,345	3,177	4	22	2	51	34	7	333
	3 社会科学	2,253	807	0	7	1	17	31	1	108
	4 自然科学	10,523	5,048	21	40	54	53	87	9	395
	5 技術	4,195	2,799	10	10	20	28	59	1	245
	6 産業	1,243	690	6	6	2	25	12	3	95
	7 芸術	8,398	3,630	26	25	28	26	155	39	862
	8 言語	1,010	419	4	4	8	4	20	2	70
	9 文学	50,827	19,824	63	50	85	116	448	149	3,402
	紙芝居	5,701	3,061	2	28	53	70	137	86	234
	絵本	83,062	32,127	150	155	371	598	730	48	2,600
児 童 計		175,777	73,750	287	351	635	997	1,738	345	8,448
図 書 計		897,838	210,893	652	2,355	1,665	3,121	8,283	681	36,691

図書以外		本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
雑 誌		58,187	4,148	9	233	62	260	945	23	1,420
視聴覚 資 料	カセット	67	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD	26,279	142	0	7	4	5	36	0	42
	DVD	10,564	25	0	2	6	2	1	0	4
	VHS	124	3	0	1	0	0	0	0	0
視 聴 覚 計		37,034	170	0	10	10	7	37	0	46
備 品	紙芝居枠	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	39	3	0	0	0	0	0	0	0
備 品 計		41	3	0	0	0	0	0	0	0
録 音 図 書	カセット	13	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	80	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計		93	0	0	0	0	0	0	0	0

総 計	993,193	215,214	661	2,598	1,737	3,388	9,265	704	38,157
一 日 平 均	3,413	992	110	9	7	12	33	3	138

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
725	317	509	248	2,697	5,116	1,249	2,046	7	34	26	293,363
44	10	57	46	588	725	71	413	0	0	0	51,119
769	327	566	294	3,285	5,841	1,320	2,459	7	34	26	344,482
277	277	277	277	277	287	277	277				
3	1	2	1	12	20	5	9				

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
5	0	12	1	39	144	38	49	2	0	2	12,380
40	12	71	12	260	489	134	220	0	0	1	37,842
173	33	114	19	435	975	341	362	0	0	38	81,691
56	23	99	7	379	556	191	272	2	0	2	69,165
59	30	64	10	280	500	155	313	5	0	16	44,312
313	51	278	98	1,804	3,426	464	1,412	1	0	14	133,318
45	19	66	22	216	430	104	136	0	0	7	33,076
98	17	144	19	414	639	150	615	3	0	6	129,592
8	1	19	1	82	117	42	67	0	0	0	20,427
801	458	339	240	2,430	5,505	1,250	2,314	0	1	8	369,782
1,598	644	1,206	429	6,339	12,781	2,869	5,760	13	1	94	931,585
1	0	1	0	37	18	18	12	0	0	0	2,968
7	0	2	3	47	71	0	5	0	0	0	2,796
2	0	10	7	152	236	9	83	0	0	0	9,474
7	0	6	0	51	16	5	23	0	0	0	3,333
19	26	35	21	392	407	69	299	0	0	1	17,499
7	7	8	2	383	174	39	129	0	0	0	8,116
5	6	14	4	139	49	17	35	0	0	0	2,351
13	10	38	9	437	480	133	235	0	0	0	14,544
2	1	1	2	18	35	2	17	0	0	0	1,619
55	73	88	58	1,056	1,759	262	1,324	0	0	0	79,639
11	30	38	29	279	299	19	128	0	0	0	10,205
172	110	431	200	2,610	3,821	656	2,257	0	0	0	130,098
301	263	672	335	5,601	7,365	1,229	4,547	0	0	1	282,642
1,899	907	1,878	764	11,940	20,146	4,098	10,307	13	1	95	1,214,227

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
66	55	139	21	668	1,715	173	416	0	0	50	68,590
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67
12	0	6	0	14	168	0	16	0	4	9	26,744
0	0	1	0	1	32	2	0	0	0	0	10,640
0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	130
12	0	7	0	15	202	2	16	0	4	9	37,581
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44
0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	34
0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	110
0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	0	144

1,977	962	2,024	785	12,623	22,063	4,273	10,739	13	56	154	1,320,586
7	3	7	3	46	77	15	39				

(3) 録音図書分類別貸出点数

0 総記	0
1 哲学	0
2 歴史	0
3 社会科学	0
4 自然科学	1
5 技術	2
6 産業	0
7 芸術	1
8 言語	0
9 文学	140
合 計	144

(4) 多言語資料言語別貸出点数

中国語	330
ハンゲル	98
その他の東洋諸語	1
英語	2,871
ドイツ語	6
フランス語	16
スペイン語	56
イタリア語	2
ロシア語	1
その他の言語	24
合 計	3,405

(5) その他貸出点数

大活字本	1,257
点字図書	48

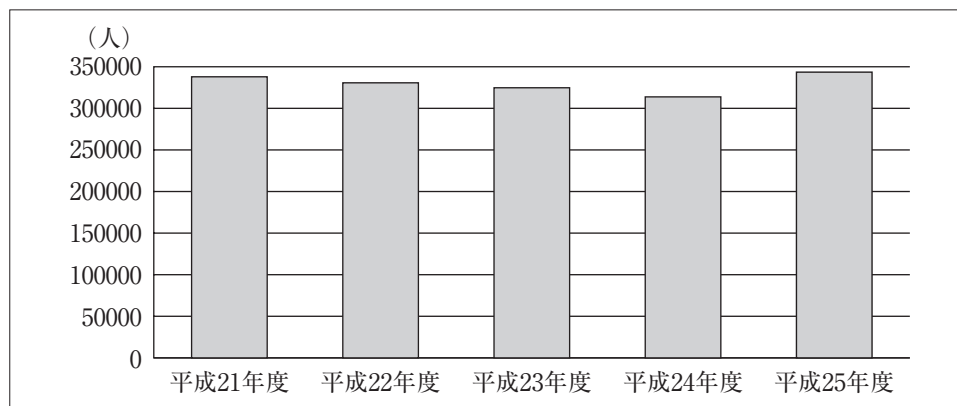
(7) 利用者数の推移 ※障がい者への郵送、宅配は平成21年度より集計を開始。

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成25年度	252,590	58,164	119	945	621	1,205	3,193	242	12,475	769
平成24年度	278,056	-	439	1,177	728	1,181	3,286	259	13,496	784
平成23年度	286,864	-	447	1,117	522	920	2,992	425	15,393	603
平成22年度	291,508	-	469	1,026	370	698	2,747	327	17,010	655
平成21年度	298,667	-	733	1,030	317	607	2,596	402	17,737	715

(8) 貸出点数の推移

年 度	本 館	公津の杜	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成25年度	993,193	215,214	661	2,598	1,737	3,388	9,265	704	38,157	1,977
平成24年度	1,112,073	-	2,429	4,371	2,286	3,741	10,432	694	40,657	2,134
平成23年度	1,139,856	-	2,449	3,474	1,538	2,588	9,111	1,081	46,544	1,513
平成22年度	1,141,761	-	2,382	2,984	1,097	2,139	8,221	783	51,087	1,731
平成21年度	1,166,899	-	6,217	2,906	789	1,724	7,578	1,013	52,796	2,168

利用者数の推移



(9) 地区別利用者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成25年度	39,283	137,978	84,878	4,134	1,414	3,832	1,564	15,798	5,199
平成24年度	37,587	137,799	55,701	4,041	1,516	3,520	1,739	15,626	5,607
平成23年度	37,864	142,444	56,212	4,058	1,721	3,417	2,025	17,151	6,387
平成22年度	39,534	142,604	55,625	4,616	1,909	3,319	1,947	18,069	6,235
平成21年度	39,223	147,566	54,703	4,590	1,858	3,024	2,296	19,046	6,070

(10) 地区別貸出点数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成25年度	163,793	509,427	338,492	16,924	5,857	17,586	5,694	67,343	23,858
平成24年度	155,983	517,959	249,347	17,105	6,550	16,357	7,341	64,661	24,966
平成23年度	155,076	534,400	247,481	17,330	6,847	15,368	7,969	70,876	27,560
平成22年度	160,199	528,236	238,924	19,639	7,253	14,457	7,822	71,616	27,209
平成21年度	158,807	547,558	233,256	18,968	8,323	12,899	10,645	75,913	27,516

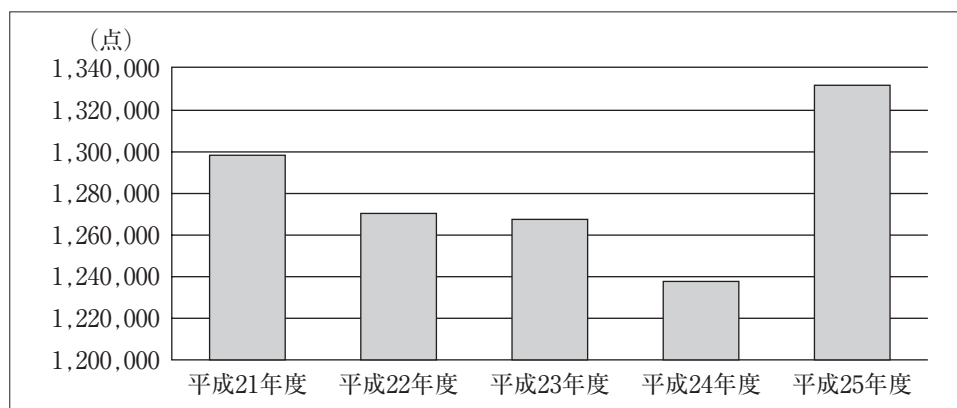
(6) 移動図書館ステーション別利用者数・貸出点数

区 分		長 田	土 屋	宗吾台	公津の杜	合 計
利 用 者 数		10	28	18	63	119
貸出点数	一般書	52	80	66	167	365
	児童書	11	132	12	132	287
	雑 誌	0	1	0	8	9
貸 出 計		63	213	78	307	661

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
327	566	294	3,285	5,841	1,320	2,459	7	34	26	344,482
350	712	228	3,125	6,159	1,251	2,489	15	30	29	313,794
326	1,065	336	3,240	6,412	1,153	2,845	10	58	9	324,737
367	1,013	314	3,252	6,437	1,079	3,322	2	81	2	330,679
251	1,021	276	2,965	6,731	545	3,262	3	57	4	337,919

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
962	2,024	785	12,623	22,063	4,273	10,739	13	56	154	1,320,586
1,176	2,389	628	13,220	24,514	4,559	12,217	76	38	91	1,237,725
1,184	2,910	1,015	12,765	24,236	4,047	13,121	46	74	24	1,267,576
1,030	3,086	1,172	11,985	22,737	3,913	14,217	3	97	3	1,270,428
631	3,097	869	11,128	23,719	2,053	14,697	7	106	8	1,298,405

貸出点数の推移



大栄地区	地区未集計	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総計
6,942		301,022	11,466	10,493	7,529	13,972	43,460	344,482
7,013		270,149	10,877	11,596	6,420	14,752	43,645	313,794
7,399		278,678	11,847	12,544	6,367	15,301	46,059	324,737
7,862		281,720	12,480	13,762	7,153	15,564	48,959	330,679
7,914		286,290	12,788	14,260	7,666	16,915	51,629	337,919

大栄地区	地区未集計	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総計
32,248		1,181,222	36,315	34,661	23,179	45,209	139,364	1,320,586
33,609		1,093,878	34,843	37,709	20,539	50,756	143,847	1,237,725
35,062		1,117,969	37,399	40,980	20,387	50,841	149,607	1,267,576
36,486		1,111,841	39,688	44,329	22,733	51,837	158,587	1,270,428
37,683		1,131,568	41,634	46,692	24,318	54,193	166,837	1,298,405

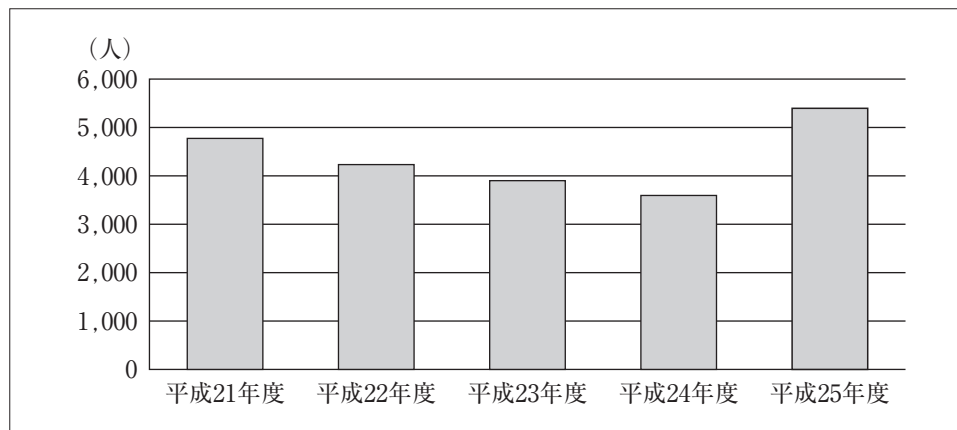
(1) 地区別新規登録者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成25年度	588	1,097	2,231	39	19	91	16	312	76
平成24年度	496	1,077	755	40	20	91	23	285	103
平成23年度	540	1,194	809	42	21	74	29	322	98
平成22年度	556	1,224	841	49	19	60	24	367	116
平成21年度	608	1,488	894	37	17	69	33	364	136

(2) 地区別登録者数の推移

年 度	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成25年度	4,939	14,312	9,506	569	222	686	298	2,830	887
平成24年度	5,056	15,106	8,360	605	233	651	327	3,036	940
平成23年度	4,908	15,056	7,530	585	221	577	346	2,849	945
平成22年度	4,876	15,250	7,225	595	231	537	343	2,842	965
平成21年度	4,914	15,466	6,916	592	229	522	355	2,798	942

新規登録者数の推移



(3) 年齢別登録者数の推移

年 度	0 - 6 歳	7 - 12 歳	13 - 15 歳	16 - 18 歳	19 - 29 歳	30 - 39 歳	40 - 49 歳	50 - 59 歳	60 - 69 歳
平成25年度	832	3,986	1,912	1,330	5,977	7,897	6,680	4,490	5,376
平成24年度	541	3,153	1,985	1,510	6,175	8,139	7,031	4,785	5,524
平成23年度	488	3,024	1,887	1,433	6,395	8,232	6,663	4,787	5,324
平成22年度	441	2,998	1,834	1,371	6,745	8,485	6,484	4,984	5,158
平成21年度	409	2,918	1,695	1,406	7,160	8,717	6,395	5,298	5,065

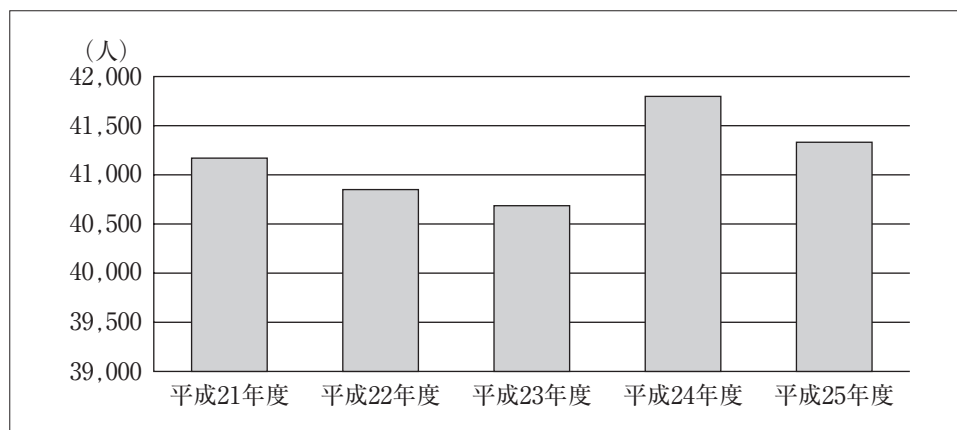
(4) 団体利用者数・貸出点数の推移

年 度	利 用 者 数			貸 出 点 数		
	学 校	その他	合 計	学 校	その他	合 計
平成25年度	618	1,637	2,255	6,183	5,544	11,727
平成24年度	764	2,786	3,550	6,401	8,825	15,226
平成23年度	716	1,921	2,637	6,168	5,961	12,129
平成22年度	685	1,868	2,553	5,617	5,701	11,318
平成21年度	680	1,714	2,394	5,987	7,134	13,121

大栄地区	市内合計	富里市	栄町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総計
150	4,619	199	76	173	329	777	14	5,396
113	3,003	148	119	59	266	592	11	3,595
173	3,302	166	112	79	242	599	20	3,901
164	3,420	201	173	89	350	813	26	4,233
203	3,849	215	198	102	410	925	66	4,774

大栄地区	市内合計	富里市	栄町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総計
1,192	35,441	1,619	1,550	932	1,790	5,891	131	41,332
1,248	35,562	1,733	1,732	931	1,840	6,236	146	41,798
1,253	34,270	1,750	1,804	918	1,944	6,416	173	40,686
1,198	34,062	1,864	1,951	958	2,015	6,788	149	40,850
1,189	33,923	1,992	2,095	1,055	2,105	7,247	143	41,170

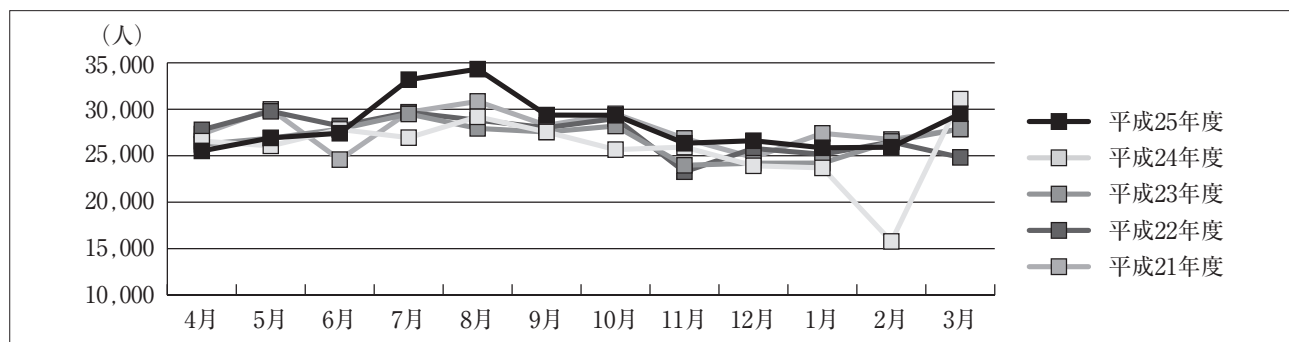
登録者数の推移



70-79歳	80歳～	その他	合計
2,284	437	131	41,332
2,345	462	148	41,798
2,022	426	5	40,686
1,821	380	149	40,850
1,591	373	143	41,170

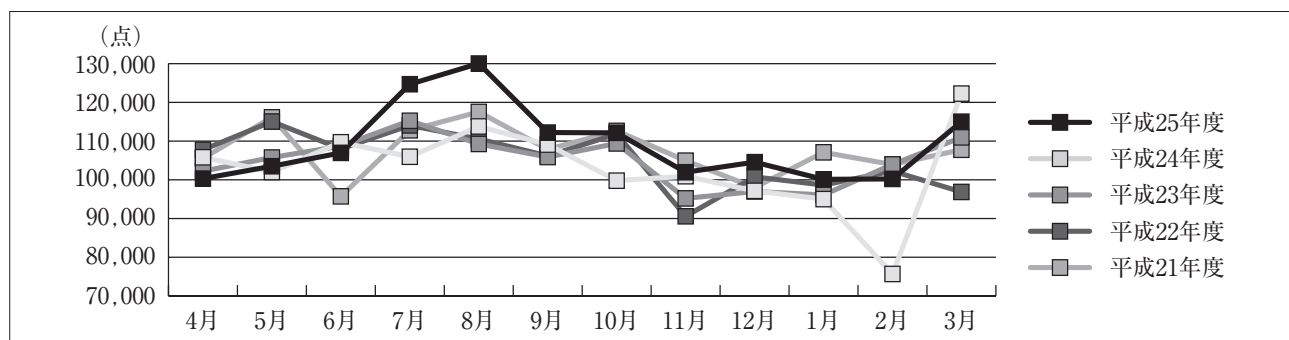
(15) 月別利用者数の推移

年 度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合 計
平成25年度	25,810	27,236	27,747	33,621	34,777	29,740	29,720	26,651	26,927	26,154	26,212	29,887	344,482
平成24年度	26,883	26,365	28,166	27,263	29,547	27,888	25,951	26,231	24,179	23,947	15,884	31,490	313,794
平成23年度	26,532	27,207	28,195	29,859	28,277	27,882	28,541	24,233	24,464	24,477	26,848	28,222	324,737
平成22年度	28,120	30,151	28,546	30,033	29,172	28,357	29,360	23,527	26,078	25,438	26,797	25,100	330,679
平成21年度	27,660	30,358	24,856	30,052	31,238	28,607	29,877	27,182	25,088	27,736	27,058	28,207	337,919



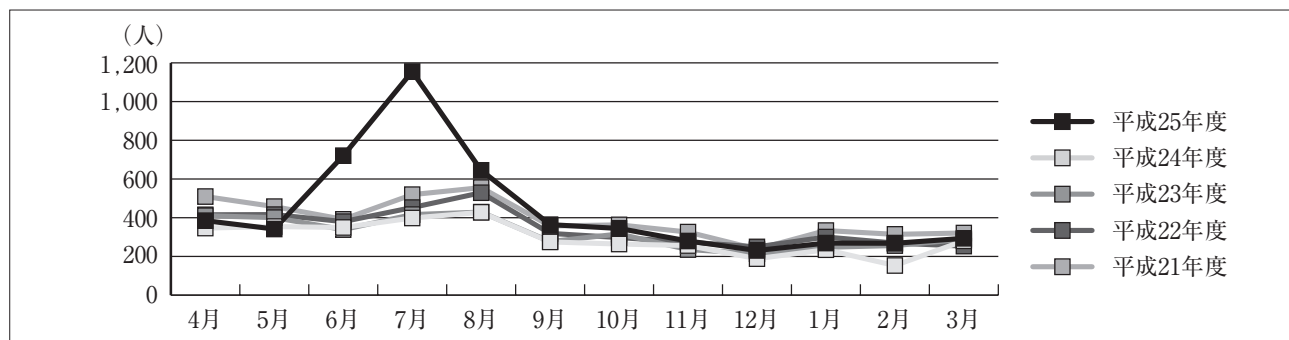
(16) 月別貸出点数の推移

年 度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合 計
平成25年度	100,882	104,137	107,652	125,715	131,165	113,001	112,926	102,555	105,210	100,687	100,796	115,860	1,320,586
平成24年度	106,491	102,613	110,442	106,630	114,604	109,830	100,333	101,507	97,661	95,484	75,784	116,346	1,237,725
平成23年度	102,835	106,428	109,446	116,103	109,998	106,554	110,131	95,671	97,489	96,582	104,610	111,729	1,267,576
平成22年度	108,459	115,896	108,719	114,878	111,309	106,841	112,619	90,961	101,332	99,179	102,865	97,370	1,270,428
平成21年度	106,203	117,006	96,209	113,591	118,425	108,576	113,439	105,603	98,518	107,794	104,570	108,471	1,298,405



(17) 月別新規登録者数の推移

年 度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合 計
平成25年度	392	348	734	1,177	657	371	351	285	235	274	273	299	5,396
平成24年度	353	361	356	406	436	280	269	261	192	239	156	286	3,595
平成23年度	418	408	345	424	437	282	322	240	218	252	261	294	3,901
平成22年度	423	424	387	461	539	325	303	279	254	306	274	258	4,233
平成21年度	519	466	399	529	566	364	370	332	242	340	320	327	4,774



13. リクエストサービス

(1) リクエスト処理件数

区 分	所 蔵	購 入	借 用	合 計
一 般 書	53,272	11,992	2,096	67,360
児 童 書	5,571	571	0	6,142
雑 誌	8,491	658	29	9,178
視聴覚資料	1,347	0		1,347
合 計	68,681	13,221	2,125	84,027

※児童借用は所蔵に含まれる。

(2) リクエスト件数の推移

年 度	貸出処理件数					取消件数	合 計
	一 般 書	児 童 書	雑 誌	視聴覚資料	合 計		
平成25年度	67,360	6,142	9,178	1,347	84,027	6,644	90,671
平成24年度	67,841	3,430	4,048	1,228	76,547	6,963	83,510
平成23年度	66,408	3,555	3,912	1,220	75,095	6,198	81,293
平成22年度	61,684	2,409	3,897	963	68,953	5,770	74,723
平成21年度	54,979	2,218	3,642	901	61,740	6,045	67,785

(3) リクエスト受付方法別件数の推移

年 度	窓 口	館内OPAC (タッチ)	館内OPAC (Web)	インターネット	携帯OPAC	合 計
平成25年度	15,832	6,181	10,774	57,884	0	90,671
平成24年度	16,111	7,074	6,933	50,171	3,221	83,510
平成23年度	20,673	6,781	7,612	42,201	4,026	81,293
平成22年度	22,824	7,968	8,614	31,970	3,347	74,723
平成21年度	22,867	6,917	8,542	26,128	3,331	67,785

※平成25年3月より、
携帯OPACの数は
インターネットに
含まれている。

(4) リクエスト連絡手段別件数の推移

年 度	メ ー ル		不 要	手 紙	F A X	電 話 [*]	CTI（自動音声電話）	
	送信件数	不着件数					送信件数	処理件数
平成25年度	42,882	133	20,504	601	215	290	21,703	16,269
平成24年度	35,914	108	20,448	2,644	120	19,240	18,172	10,529
平成23年度	34,761	123	17,576	2,984	203	21,675	18,120	10,288
平成22年度	29,098	108	15,559	3,006	110	22,607	19,287	10,802
平成21年度	27,108	81	12,237	2,427	15	22,313	18,383	9,694

※平成25年度からは、電話とは手動電話のみを指す

(5) 相互協力による借受件数の推移

年 度	県内図書館		県外図書館	国会図書館	録音図書		合 計
	県 立	他市町村			点字図書館	そ の 他	
平成25年度	1,526	789	0	13	81	25	2,434
平成24年度	1,088	621	0	14	106	5	1,834
平成23年度	1,226	626	1	17	120	16	2,006
平成22年度	1,330	808	1	20	92	28	2,279
平成21年度	515	823	1	17	49	31	1,436

(6) 相互協力による貸出件数の推移

年 度	県内図書館	県外図書館	録音図書		合 計
			点字図書館	そ の 他	
平成25年度	1,851	0	3	12	1,866
平成24年度	5,759	9	1	15	5,784
平成23年度	4,033	6	2	38	4,079
平成22年度	4,044	1	1	30	4,076
平成21年度	3,913	2	4	36	3,955

14. 本の相談・レファレンス

(1) レファレンス処理件数の推移

年 度	窓 口	電 話	メ ー ル	文 書	合 計	うち参考窓口
平成25年度	16,531	631	0	0	17,162	932
平成24年度	17,942	862	0	0	18,804	928
平成23年度	21,816	1,181	8	0	23,005	1,123
平成22年度	21,196	1,312	6	0	22,514	1,170
平成21年度	22,617	1,210	22	1	23,850	1,211

(2) 書庫出納件数の推移

年 度	一 般	児 童	参 考	郷 土	合 計
平成25年度	46,711	9,634	255	483	57,083
平成24年度	51,685	14,066	249	501	66,501
平成23年度	54,270	16,104	473	687	71,534
平成22年度	55,065	13,522	567	476	69,630
平成21年度	60,873	12,203	675	619	74,370

(3) インターネットコーナー等申込数の推移

年 度	インターネット	オンライン DB	文書等作成 用パソコン	映像資料 視 聴
平成25年度	15,390	80	261	323
平成24年度	11,396	44	194	600
平成23年度	12,563	39	164	676
平成22年度	13,412	38	179	690
平成21年度	13,618	62	244	649

(4) 電話問合件数の推移(レファレンスを除く)

年 度	開館時間	貸出延長	合 計
平成25年度	118	1,449	1,567
平成24年度	928	1,871	2,799
平成23年度	1,983	2,411	4,394
平成22年度	2,053	2,078	4,131
平成21年度	1,486	2,270	3,756

(5) 複写・プリントアウト件数の推移

年 度	複 写	マイクロ フィルム	オンライン DB	他館への 複写依頼	他館からの 複 写 依 頼	成田関係 新聞記事(件)
平成25年度	25,274	31	372	6	144	0
平成24年度	28,750	118	261	25	139	1
平成23年度	34,536	31	212	33	164	3
平成22年度	31,983	36	249	22	72	39
平成21年度	32,071	29	418	66	159	—

15. インターネットサービス他

(1) ホームページアクセス数の推移

年 度	資料検索	検索以外	合 計
平成25年度	5,424,749	960,074	6,384,823
平成24年度	5,218,527	1,013,278	6,231,805
平成23年度	5,024,623	917,761	5,942,384
平成22年度	5,285,608	1,046,615	6,332,223
平成21年度	4,513,801	1,221,400	5,735,201

(2) Myページパスワード登録者数の推移

年 度	登録者数
平成25年度	24,699
平成24年度	10,498
平成23年度	8,882
平成22年度	7,519
平成21年度	6,012

(3) 自動音声応答電話暗証番号登録者数の推移

年 度	登録者数
平成25年度	16,266
平成24年度	368
平成23年度	45
平成22年度	39
平成21年度	18

※平成22年 3 月16日サービス開始

(4) インターネットサービス利用状況の推移

年 度	今度読みたい本		おすすめリスト	新着案内メール	
	利用者数	登録冊数	利用者数	利用者数	登録件数
平成25年度	2,587	35,524	814	330	572
平成24年度	1,190	15,377	2,375	121	252
平成23年度	1,059	12,799	1,896	110	225
平成22年度	932	9,934	1,376	97	196
平成21年度	627	6,215	782	68	121

※おすすめリストの利用者数はシステム更新によりリセットされ、平成25年3月以降の累計となっている。

※平成24年度は平成25年2月14日時点で集計

※「今度読みたい本」平成21年5月12日、「おすすめリスト」6月27日、「新着案内メール」9月15日、それぞれ開始

16. 雑誌・新聞

(1) 雑誌（平成25年4月1日から平成26年3月31日までに収集したものを誌名の五十音順に配列した。）

誌 名	誌 名	誌 名
I/O	OHM	きょうの料理
愛犬の友	オール投資	きょうの料理ビギナーズ
AERA	オール読物	キルトジャパン
アクアライフ	おそい・はやい・ひくい・たかい	Ku:nel
アクセス*	男の隠れ家	暮らしの手帖
アサヒカメラ	おとなの週末	Grazia
アジア経済	オレンジページ	CLASSY
明日の友	音楽の友	クリエイティブ房総（寄贈）
Animage	改革者	COOLTRANCE
ALBATROSS・VIEW	会社四季報	CREA
an・an	科学	クロスロード（寄贈）
いきいき	化学	クロワッサン
一枚の繪	かがくのとも	軍事研究
一個人	岳人	群像
田舎暮らしの本	CAR GRAPHIC	ケイコとマナブ
いぬのきもち	KAZI（舵）	経済産業統計
ENGLISH JOURNAL	学校図書館	経済セミナー
InRed	CUT	警察公論
with	家庭画報	芸術新潮
WiLL	家電批評	螢雪時代
うかたま	カフェ&レストラン	毛糸だま
潮	からだの科学	Gainer
美しいキモノ	カメラマン	月刊AIRLINE
運輸と経済	環境と公害	月刊エレクトーン
AIR STAGE	がんサポート	月刊空手道
栄養と料理	官報*	月刊金融ジャーナル
エキスパートナース	Keyboard magazine	月刊クーヨン
エコノミスト	機械と工具	月刊ぐるっと千葉
SFマガジン	季刊iichiko（寄贈）	月刊剣道日本
ESSE	季刊教育法	月刊碁ワールド
NEC技報（寄贈）	季刊日経会社情報	月刊J2マガジン
エネルギーレビュー（寄贈）	企業診断	月刊自家用車
ELLE 日本版	気象庁観測月報（CD-ROM）*	月刊自治研
ELLE DECO	Guitar magazine	月刊社会民主
園芸ガイド	キネマ旬報	月刊ジャパンフィットネス
演劇界	CAPA	月刊住民と自治
OZ magazine	Can Cam	月刊食堂
オートバイ	CUTiE	月刊女性情報
オートメカニク	きょうの健康	月刊ショパン

（*印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
月刊SKI JOURNAL	コピライト（寄贈）	週刊女性
月刊専門料理	COMO	週刊新刊全点案内
月刊総務	古文書研究	週刊新潮
月刊天文ガイド	コンフォルト	週刊SPA！
月刊バスケットボール	THE 21	週刊ダイヤモンド
月刊ピアノ	SURFIN' LIFE	週刊東洋経済
月刊福祉	財界	週刊ファミ通
月刊武道（寄贈）	CYCLE SPORTS	週刊プロレス
月刊文化財	財政金融統計月報	週刊文春
月刊ホテル旅館	ZAITEN	週刊ベースボール
月刊むし	茶道雑誌	週刊ポスト
月刊MOE	SAPIO	住宅建築
月刊薬事	サライ	柔道
現代の図書館	サンキュ！	出版月報*
現代農業	サンデー毎日	出版ニュース
現代詩手帖	3分クッキング	JUNON
建築知識	散歩の達人	趣味の園芸
航空技術	CQ ham radio	趣味の園芸 やさいの時間
航空情報	CNN ENGLISH EXPRESS	趣味の山野草
航空ファン	CDジャーナル plus DVD	ジュリスト
考古学ジャーナル	Jウイング	旬刊商事法務
厚生指標	JJ	将棋世界
公募ガイド	JR時刻表	商業界
国際金融	JTB時刻表	小説ウイング
国土交通（寄贈）	Jレスキュー	小説現代
国立国会図書館月報（寄贈）	鳴（寄贈）	小説新潮
こころの科学	四季の味	小説推理
COTTON TIME	軸（寄贈）	小説すばる
子どもと科学よみもの*	思想	小説宝石
子どもと読書	自治実務セミナー	乗馬ライフ
子どもと昔話	視聴覚教育	食生活
こどもとしょかん	児童心理	女性セブン
子供の科学	シナリオ	新電気
子どものしあわせ	JICA's World（寄贈）	新建築
こどもの図書館*	社会教育	新建築 住宅特集
こどものとも	jazz Life	人事院月報
こどものとも 年少版	じゃらん	新潮
こどものとも0. 1. 2.	週刊朝日	新潮45
こどものとも 年中向き	週刊金曜日	新幼児と保育
子どもの本棚	週刊現代	スイミングマガジン
こどもブティック	週刊ゴルフダイジェスト	数学セミナー
この本読んで！	週刊サッカーマガジン	数理科学

（*印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
skyward (寄贈)	dancyu	ドラマ
SCREEN	ちいさい・おおきい・よわい・つよい	トランジスタ技術
すてきな奥さん	ちいさなかがくのとも	なごみ
素敵なフラスタイル	小さな蕾	ナショナル ジオグラフィック 日本版
すてきにハンドメイド	智光 成田山だより (寄贈)	nicola
STEREO	ちば－教育と文化	日経WOMAN
STORY	ちば経済季報 (寄贈)	日経エレクトロニクス
すばる	千葉県議会時報 (寄贈)	日経コンピュータ
Sports Graphic Number	千葉県報*	日経サイエンス
SUMAI no SEKKEI	千葉日報縮刷版 (C D- R O M)*	日経TRENDY
smart	地方財政	日経パソコン
墨	地方史研究	日経PC21
住む	地方自治職員研修	日経ビジネス
相撲	中央公論	日経ヘルス
生活と福祉	地理	日経マネー
税務Q&A	チルチンびと	日経ものづくり
正論	創	日本古書通信*
世界	翼の王国(寄贈)	日本民俗学
前衛	つり人	日本児童文学
全国版宿泊表	テアトロ	日本歴史
装苑	Disney FAN	Newsweek日本版
壮快	ディテール	Newsがわかる
総合教育技術	鉄道ジャーナル	Newtype
ZONE－SOCCER MAGAZINE	鉄道ピクトリアル	Newton
Software Design	鉄道ファン	庭
ソフトテニス	鉄道模型趣味	ねこのきもち
ダ・ヴィンチ	テニスマガジン	猫生活
Tarzan	電気計算	年金時代
DIME	電気と工事	ねんきん生活
ダイヤモンドZai	点字厚生 (寄贈)	農耕と園芸
ダイヤモンド・ハーバード・ビジネス・レビュー	天然生活	ノーマライゼーション
たくさんのふしぎ	電波受験界	non・no
多聴多読マガジン	東京ウォーカー	HI－WIND
卓球レポート	統計ちば	HiVi
TOUCHDOWN	東芝レビュー (寄贈)	俳句
たのしい授業	トーマスクック ヨーロッパ鉄道時刻表 日本語解説版	BIRDER
旅の手帖	特選街	発達
食べもの文化	都市問題	パッチワーク通信
たまごクラブ	図書館界	発明
短歌	図書館雑誌 (寄贈)	バドミントンマガジン
淡交	図書館の学校	花時間
ダンスファン	driver	母の友

(＊印は未入力)

誌 名	誌 名	誌 名
VOLLEYBALL	別冊ジュリスト	ラグビーマガジン
版画芸術	Baby－mo	ラジオ深夜便
25ANS	へら鮎	ラジコン技術
バンドジャーナル	VERY	ラジコンマガジン
判例時報	pen	ランナーズ
PHP	法学教室	LEE
PHP 増刊	法学セミナー	Rika Tan
PHPスペシャル	邦楽の友	陸上競技マガジン
PHPのびのび子育て	法律時報	旅行読売
BT / 美術手帖	ボクシングマガジン	LE VOLANT
BE－PAL	VOCE	LEON
悲劇喜劇	POPEYE	歴史読本
Business i ENECO	HOBBY JAPAN	歴博（寄贈）
BISES	本の雑誌	レコード芸術
日立評論（寄贈）	盆栽世界	レタスクラブ
BIG tomorrow	MY LINE 東京時刻表	レディブティック
ViVi	MAQUIA	ROKU(寄贈)
ひまわり倶楽部（寄贈）	Mac Fan	LOCATION JAPAN
ひよこクラブ	MAMOR（寄贈）	LOCOL（寄贈）
ひらがなタイムズ	Marine Diving	ROCKIN' ON
FINE BOYS	丸	WORLD Soccer KING
FEMALE	Mr.PC	わかさ
FIGARO japon	ミステリマガジン	私のカントリー
婦人公論	ミセス	WHAT'S IN
婦人之友	ミセスのスタイルブック	和楽
婦人画報	民具マンスリー（寄贈）	ワンダーフォーゲル
プチナース	みんなのうた	
プラス1リビング	みんなの図書館	
BRUTUS	MEN' S CLUB	
Player	MEN' S NON－NO	
PRESIDENT	MORE	
プレジデントFamily	モダンリビング	
Pre－mo	モデルアート	
フローリスト	mono	
文学	やさい畑	
文藝界	野生時代	
文藝	山と溪谷	
文藝春秋	UA LEADER'S REVIEW(寄贈)	
ヘアモード	郵趣	
HAIRMODE URESTA !	優駿	
Best Gear	夢の丸太小屋に暮らす	
ベースボールマガジン	ユリイカ	

（＊印は未入力）

誌 名 (外国語)	誌 名 (外国語)
AVIATION WEEK & SPACE TECHNOLOGY	争鳴
VOGUE	TIME
The Economist	DER SPIEGEL
ELLE	NATIONAL GEOGRAPHIC
OAG Flight Guide	PARIS MATCH
Cambio16	marie claire maison
skyward(寄贈)	明報周刊
Sports Illustrated	

(2) 新聞 (平成25年4月1日から平成26年3月31日までに収集したものを紙名の五十音順に配列した。)

紙 名	紙 名	紙 名 (外国語)
赤旗 (寄贈)	日刊工業新聞	Inernational Herald Tribune
朝日小学生新聞	日刊スポーツ	GUARDIAN WEEKLY
朝日中学生ウィークリー	日経ヴェリタス	THE JAPAN TIMES
朝日新聞	日経産業新聞	人民日報
株式新聞	日経流通新聞	東亜日報
公明新聞 (寄贈)	日本経済新聞	USA TODAY
産経新聞	日本証券新聞	LE MONDE
サンケイスポーツ	日本農業新聞	
新文化	報知新聞	
スポーツニッポン	毎日小学生新聞	
千葉日報	毎日新聞	
東京新聞	読売新聞	
図書新聞		

17. 県内公立図書館サービス指標（平成25年度）

							成 田	773	横 芝 光	457.6	
							横 芝 光	650	成 田	392.1	
					横 芝 光	14.95	横 芝 光	508	浦 安	322.8	
					袖 ケ 浦	10.66	浦 安	443	匝 瑳	276.5	
					白 井	8.78	白 井	428	白 井	266.6	
					浦 安	7.15	袖 ケ 浦	414	袖 ケ 浦	263.2	
					成 田	7.11	匝 瑳	328	山 武	216.1	
					匝 瑳	7.10	山 武	290	茂 原	203.7	
					印 西	5.88	鴨 川	240	鴨 川	179.5	
					君 津	5.83	佐 倉	227	野 田	175.7	
					大 多 喜	5.37	富 里	223	佐 倉	163.8	
					山 武	5.15	四 街 道	212	印 西	161.2	
					八 街	4.25	酒 ヶ 井	210	富 里	152.7	
					佐 倉	4.23	印 西	194	大 多 喜	145.6	
					市 原	3.89	野 田	190	酒 ヶ 井	144.3	
					野 田	3.68	君 津	171	君 津	137.2	
					富 里	3.63	我 孫 子	170	我 孫 子	131.0	
					酒 ヶ 井	3.51	八 千 代		勝 浦	124.3	
項 目	個人貸出登録率		人口1人あたり						人口1000人あたり 年間受入冊数		
			個人貸出冊数		蔵 書 冊 数		図書費 (25年度決算)				
県 平 均 (5,910,075人)	36.1% (2,135,930人)		6.00冊 (35,447,593冊)		3.47冊 (20,501,488冊)		170円 (1,007,540千円)		119.3冊 (704,779冊)		
	大 多 喜	* 34.2	流 山	5.84	四 街 道	3.17	市 川	169	四 街 道	119.2	
	印 西	* 33.8	富 里	5.44	我 孫 子	3.15	流 山	165	習 志 野	119.0	
	鎌 ケ 谷	32.9	山 武	5.41	館 山	3.04	習 志 野	153	流 山	114.0	
	酒 ヶ 井	* 32.9	市 原	5.31	南 房 総	3.01	南 房 総	151	八 千 代	112.2	
	野 田	* 32.1	柏	5.28	鎌 ケ 谷	2.74	八 街	146	八 街	109.0	
	成 田	31.7	酒 ヶ 井	5.11	流 山	2.70	船 橋	139	市 川	108.3	
	四 街 道	31.2	八 千 代	5.02	茂 原	2.64	鎌 ケ 谷	129	松 戸	94.7	
	流 山	30.7	松 戸	4.79	鴨 川	2.61	松 戸	127	木 更 津	93.7	
	銚 子	29.1	八 街	4.65	木 更 津	2.58	東 金	124	南 房 総	93.3	
	市 川	29.0	東 金	4.60	八 千 代	2.49	柏	122	館 山	93.1	
	香 取	28.6	四 街 道	4.10	船 橋	2.37	館 山	120	柏	88.9	
	千 葉	28.1	船 橋	4.09	東 金	2.35	大 多 喜	111	船 橋	87.6	
	東 金	27.6	千 葉	4.01	千 葉	2.30	市 原	109	市 原	84.5	
	浦 安	* 27.5	鎌 ケ 谷	3.57	市 川	2.30	銚 子	108	鎌 ケ 谷	84.3	
	旭	26.1	木 更 津	3.39	習 志 野	2.23	旭	105	東 金	84.0	
	鴨 川	23.9	茂 原	3.32	柏	2.23	木 更 津	100	香 取	77.5	
	八 千 代	23.3	鴨 川	3.13	勝 浦	2.16	茂 原	96	旭	70.6	
	柏	21.7	香 取	2.73	銚 子	2.11	勝 浦	94	東 庄	66.6	
	勝 浦	20.8	館 山	2.65	香 取	1.88	香 取	90	銚 子	65.0	
	南 房 総	* 19.4	南 房 総	2.21	旭	1.50	東 庄	83	千 葉	60.0	
	東 庄	19.2	大 多 喜	2.13	東 庄	1.37	千 葉	66			
	茂 原	* 17.7	銚 子	1.85	松 戸	1.19					
	館 山	15.9	旭	1.66							
				勝 浦	1.30						
				東 庄	0.93						

(注) 1 複数館ある市町村は、一つにまとめた

2 人口の数値は、千葉県毎月常住人口調査月報より

(平成26年4月1日現在)

3 県平均欄の()内の数値は、38市町村の合計である

4 図書費には、臨時的経費のうち図書費を含む

5 個人貸出登録率は累計で自治体内数か自治体外数を含めるかは自治体による(*印は、自治体内数)

6 個人貸出冊数には、近隣自治体住民に対する貸出冊数が含まれる自治体がある

『千葉県の図書館2014（平成26年度）』
千葉県公共図書館協会刊より

18. 視聴覚サービスセンターの概要

1. 重点目標

本市における視聴覚教育を推進し、学校教育及び社会教育の充実を図るため「だれでも、いつでも、自由に利用できる視聴覚センター」として市民の生涯学習を支援し、広く市民文化の向上に寄与する。

2. 施設の概要

市内の学校や子ども会、社会教育団体、各種サークル等に映写機、プロジェクター、教材等を貸し出す生涯学習機関として、成田市立図書館内に併設している。

施設名	利用状況
視聴覚ホール	16ミリ・DVD等の映写会、講演会（定員171名）
視聴覚製作室	各種研修会、DVD編集・制作
視聴覚資料室	DVD、フィルム庫、機材

3. 教材等の発掘

視聴覚教材・機材のニーズを調査し、市販教材や寄贈教材だけでなく、各自治体や団体の製作した教材等を発掘するなど必要なものを計画的に整備し、貸出しサービスを行っている。

① 幼児教育

保育園、幼稚園向けに16ミリフィルム、ビデオ教材及びDVD教材を整備し、活用を促進している。

② 学校教育

市内の学校ではDVDプレーヤー等が普及してきているので、DVD教材を重点的に整備し、機材については、学校にない最新の視聴覚機器を整備し、貸出しできるようにするなど、学校教育を支援している。

③ 社会教育

16ミリフィルムやビデオ教材を中心に活用を促してきたが、近年のデジタル化に呼応してDVD教材も徐々に整え、広く市民の生涯学習に応えられるように努めている。

4. 視聴覚教育研修の充実

視聴覚教育を普及・発展させていく上で、機器の操作方法や教材製作法等の実技研修は不可欠であるため、各種講習会を開催し、視聴覚利用者の促進を図っている。

5. 貸出用視聴覚教材・機材

教材名	数量（本）
16ミリフィルム	577
ビデオテープ	2,534
DVD	613
CTC録画	1,422

機 材 名	
16ミリ映写機	ワイヤレスアンプ
スライド映写機	カメラ・ビデオ三脚
ビデオカメラ	スクリーン
OHP	暗幕
ビデオプロジェクター	PAシステム
教材提示装置	ICレコーダー
ビデオデッキ	DVD・BDプレーヤー

<平成25年度活動実績>

1. 視聴覚備品等整備・貸出事業

(単位：回)

	項 目	平成25年度	平成24年度	平成23年度	平成22年度	平成21年度
教材	16ミリフィルム	100	98	110	137	133
	ビデオテープ	106	312	229	274	316
	DVD	266	410	343	157	138
	ビデオダビング（本）	147	94	109	351	473
機材	16ミリ映写機	71	63	71	62	94
	スライド映写機	0	0	2	1	1
	OHP	4	3	8	5	2
	スクリーン	72	64	74	50	56
	暗幕	50	27	79	61	85
	ビデオカメラ	12	17	11	9	10
	ビデオデッキ	45	58	32	26	13
	プロジェクター	136	149	115	95	109
	ワイヤレスアンプ	98	102	85	90	105
	PAシステム	101	108	54	62	47

2. 映画上映事業

映 画 会 名	開 催 日	上映回数	観 客 数
日曜映画会	日曜日	30回	2,782人
親子映画会	土曜日・日曜日	24回	2,181人
夏休み親子映画会	夏休み期間	3回	261人
下総・大栄親子映画会	夏休み期間	2回	254人
合 計		59回	5,478人

3. 研修事業

講 習 会 名	対 象 者	実施回数	参加者数
16ミリ映写機操作技術講習会	一般	3回	32人
デジタルカメラ講習会	一般・教員	4回	36人
ビデオ操作講習会	一般・教員	2回	15人
子どもピンホールカメラ作り教室	小学生	2回	27人

4. 主な購入・借上げ備品

- ① 視聴覚教材購入
 - ・ビデオ教材（DVD53枚）、映画会用ソフト（DVD15枚）
- ② 視聴覚機材購入
 - ・PA（音響）システム・ポータブルブルーレイ／DVDプレーヤー・マイクスタンド（ブーム式）
- ③ 視聴覚機材借上げ
 - ・視聴覚ホール用プロジェクター及びスクリーン

19. 条例・規則

○成田市立図書館設置条例

昭和59年 3 月26日

条例第13号

(目的)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条及び第16条の規定に基づき、成田市立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置、名称及び位置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第2条第1項に規定する図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

区分	名 称	位 置
本館	成田市立図書館	成田市赤坂1丁目1番地3
分館	成田市立図書館公津の杜分館	成田市公津の杜4丁目8番地

(図書館協議会)

第3条 法第14条の規定により、協議会を置く。

2 協議会は、委員10人以内をもって組織する。

3 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 利用者
- (5) 識見を有する者

4 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 委員は、再任されることができる。

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（平成元年 3 月29日条例第12号）

この条例は、平成元年 4 月1日から施行する。

附 則（平成12年 3 月31日条例第17号）

この条例は、平成12年 4 月1日から施行する。ただし、（中略）第4条中成田市立図書館設置条例第2条第2項の改正規定は、公布の日から施行する。

附 則（平成24年 3 月30日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成24年 4 月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際現に委員である者は、改正後の第3条第3項の規定により委員として任命されたものとみなす。

附 則（平成25年 3 月21日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成25年 7 月1日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

(成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例の一部改正)

2 成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例（平成24年条例第17号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

○成田市立図書館の管理及び運営に関する規則

昭和59年 9 月12日
教育委員会規則第10号

目次

- 第1章 総則（第1条）
- 第2章 図書館奉仕
 - 第1節 通則（第2条－第8条）
 - 第2節 個人貸出し（第9条－第13条）
 - 第3節 団体貸出し（第14条－第17条）
 - 第4節 配送貸出し（第18条－第21条）
 - 第5節 資料の複写（第22条）
 - 第6節 公民館図書室等（第23条）
 - 第7節 視聴覚資料（第24条）
 - 第8節 集会室の使用（第25条－第27条）
- 第3章 図書館資料の受贈及び受託（第28条－第30条）
- 第4章 図書館協議会（第31条・第32条）
- 第5章 雑則（第33条）
- 附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、成田市立図書館設置条例（昭和59年条例第13号）第4条の規定により、図書館の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定により、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス
- (5) 読書会、研究会、講習会、鑑賞会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、博物館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 市内学校図書館等との連絡及び連携
- (11) 家庭文庫等との連絡及び協力並びにその団体活動の促進
- (12) 第23条に規定する公民館図書室等（以下「公民館図書室等」という。）の運営
- (13) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のため必要な事業（開館時間等）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後7時（成田市立図書館の参考資料室等にあつては、午後5時15分）までとする。ただし、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（1月1日を除く。以下「休日」という。）、1月5日及び12月28日にあつては、午前9時30分から午後5時までとする。

2 公民館図書室等の開室時間は、午前9時30分から午後5時までとする。

3 前各項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、図書館の開館時間及び公民館図書室等の開室時間を変更することができる。

(休館日等)

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日（休日を除く。）
- (2) 休日が月曜日に当たるときのその日後におけるその日に最も近い休日以外の日
- (3) 1月1日から1月4日まで及び12月29日から12月31日まで
- (4) 館内整理日 1月から11月までの月の末日及び12月27日（その日が前各号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日に当たるときは、これらの日並びに4月29日及び12月28日以外でその月においてその日に最も近い日）
- (5) 特別整理期間 毎年2週間以内で教育長の定める日
- (6) 図書館の管理運営上必要と認められる日で、あらかじめ休館日として掲示した日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、同項に規定する休館日（同項第5号及び第6号に規定する休館日を除く。）を臨時に開館することができる。

3 公民館図書室等の休室日は、別に定めるもののほか、次のとおりとする。ただし、成田市三里塚コミュニティセンター図書室の休室日については、第1項の規定を適用する。

- (1) 月曜日
- (2) 休日（日曜日を除く。）
- (3) 第1項第2号から第6号までに掲げる日
(利用者の心得)

第5条 利用者は、成田市立図書館長（以下「館長」という。）の指示に従うとともに図書館資料を大切に取り扱い、館内では静粛にしなければならない。

(入館の制限)

第6条 館長は、図書館の管理上適当でないと認められる者があるときは、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の制限)

第7条 館長は、この規則に違反し、又は館長の指示に従わなかった者に対し、図書館資料の利用を制限し、又は禁止することができる。

(損害の弁償)

第8条 教育長は、利用者が図書館資料、設備器具等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償させることができる。

第2節 個人貸出し

(貸出しの対象者及び手続)

第9条 図書資料（図書館資料のうち視聴覚資料を除いたものをいう。以下同じ。）の貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤し、若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

2 図書資料の貸出しを受けようとする者は、利用申込書（別記第1号様式）を館長に提出して利用登録をし、成田市立図書館利用カード（別記第2号様式。以下「利用カード」という。）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(利用カードの紛失等)

第10条 利用カード又は図書資料を紛失したとき、又は利用カード若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

2 利用者は、利用カード又は貸出しを受けた図書資料を他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(貸出しの冊数等)

第11条 図書資料の貸出冊数は10冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった者に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から2週間を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(貴重資料等)

第12条 貴重資料その他館長が特に指定した図書資料は、所定の場所でのみ利用することができる。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

(返納を怠った者に対する処置)

第13条 館長は、図書資料を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出しの対象)

第14条 図書館は、市内の地域団体、職域団体及び読書会等で館長が適当と認める団体に対し、図書資料の貸出しを行うことができる。

(貸出しの手続)

第15条 図書資料の貸出しを受けようとする団体は、団体利用申込書(別記第3号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(貸出しの冊数等)

第16条 図書資料の貸出冊数は1団体300冊以内とし、貸出期間は2月以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった団体に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から1月を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第17条 第10条、第12条及び第13条の規定は、図書資料の団体貸出しについて準用する。

第4節 配送貸出し

(貸出しの対象者)

第18条 図書資料の配送貸出しを受けることができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により交付を受けた身体障害者手帳(次号において「障害者手帳」という。)に視覚障害1級から4級までである者として記載されている者
- (2) 障害者手帳に下肢の障害が1級から6級までである者として記載されている者
- (3) 成田市ねたきり高齢者福祉手当支給条例(昭和50年条例第27号)第2条第1号に規定する者
- (4) 前各号に掲げるもののほか、館長が特に必要と認める者

(貸出しの手続)

第19条 図書資料の配送貸出しを受けようとする者又はその代理人は、配送利用申込書(別記第4号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

2 館長は、必要に応じ、登録者の障害者手帳を確認することができる。

(配送等の経費)

第20条 図書資料の配送貸出し又は返納に要する経費は、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第21条 第10条から第13条までの規定は、図書資料の配送貸出しについて準用する。この場合において、第11条第1項中「10冊」とあるのは「20冊」と、「2週間」とあるのは「1月」と、同条第2項中「2週間」とあるのは「1月」と読み替えるものとする。

第5節 資料の複写

(図書館資料の複写)

第22条 図書館資料の複写は、1複写部分につき1人当たり1部とする。ただし、技術上複写が困難なものその他館長が不適当と認めるものについては、複写することができない。

2 図書館資料の複写を行った者は、費用を負担しなければならない。

第6節 公民館図書室等

(公民館図書室等)

第23条 図書館は、次に掲げる場所において、図書資料の貸出しその他の図書館奉仕を行う。

名 称	実 施 場 所
成田市公津公民館図書室	成田市公津公民館内
成田市久住公民館図書室	成田市久住公民館内
成田市橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台公民館内
成田市玉造公民館図書室	成田市玉造公民館内
成田市豊住公民館図書室	成田市豊住公民館内
成田市成田公民館図書室	成田市成田公民館内
成田市八生公民館図書室	成田市八生公民館内
成田市中郷公民館図書室	成田市中郷公民館内
成田市加良部公民館図書室	成田市加良部公民館内
成田市美郷台地区会館図書室	成田市美郷台地区会館内
成田市遠山公民館図書室	成田市遠山公民館内
成田市三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚コミュニティセンター内
成田市下総公民館図書室	成田市下総公民館内
成田市大栄公民館図書室	成田市大栄公民館内

2 第5条から第13条までの規定は、公民館図書室等について準用する。

第7節 視聴覚資料

(貸出しの点数等)

第24条 視聴覚資料の貸出点数及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出点数及び貸出期間を制限することができる。

区 分	貸出点数	貸出期間
個人貸出し	3点以内	2週間以内
団体貸出し	5点以内	1月以内
配送貸出し	6点以内	1月以内

2 館内で視聴覚資料を利用する者は、所定の場所で利用しなければならない。

3 第9条、第10条、第12条から第15条まで及び第18条から第20条までの規定は、視聴覚資料の貸出しについて準用する。

第8節 集会室の使用

(使用の申請及び許可)

第25条 集会室を使用しようとする者は、集会室使用許可申請書（別記第5号様式）を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、支障がないと認めるときは、集会室使用許可決定通知書（別記第6号様式）により当該申請をした者に通知しなければならない。

3 館長は、使用の許可に当たっては、条件を付することができる。

(使用の不許可)

第26条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、集会室の使用を許可してはならない。

- (1) 集会室の使用が第2条に規定する事業と目的を異にするとき。
- (2) 公の秩序を害し、又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、集会室の管理上支障があるとき。

(使用の制限)

第27条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、使用条件を変更し、又は使用を停止し、若しくは使用の許可を取り消すことができる。

- (1) 使用者がこの規則に違反したとき。

- (2) 使用目的が許可時と異なったとき。
- (3) 災害その他の事故により図書館の使用ができなくなったとき。
- (4) 図書館の運営上特に必要があるとき。

第3章 図書館資料の受贈及び受託

(図書館資料の受贈)

第28条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

- 2 寄贈された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。

(図書館資料の受託)

第29条 図書館は、図書館資料の委託を受けることができる。

- 2 委託された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。
- 3 図書館は、委託された図書館資料のやむを得ない事由による汚損又は破損、若しくは紛失について、その責めを負わないものとする。

(寄贈及び委託の手続等)

第30条 図書館に図書館資料を寄贈し、又は委託しようとする者は、図書館資料寄贈（委託）申込書（別記第7号様式）を館長に提出し、承認を受けるものとする。

- 2 図書館は、前項の規定により委託の承認を受けた者（次項において「委託者」という。）に図書館資料受託書（別記第8号様式）を交付するものとする。
- 3 図書館資料の寄贈又は委託に要する経費は、第1項の規定により寄贈の承認を受けた者及び委託者の負担とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会)

第31条 成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に委員長及び副委員長を置き、それぞれ委員の互選により選出する。

- 2 委員長は、協議会を代表し、会務を総理する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。
- 4 協議会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。
- 5 協議会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 6 協議会の議事は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(庶務)

第32条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

第5章 雑則

(販売行為等の禁止)

第33条 図書館又はその敷地内において、物品の販売その他これに類する行為又は広告その他これに類するものの掲示若しくは配布をしてはならない。ただし、館長の許可を受けたときは、この限りでない。

附 則

この規則は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（昭和60年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則（昭和61年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則（昭和63年3月24日教委規則第2号）

この規則は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日教委規則第6号）

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成2年7月25日教委規則第2号）

この規則は、平成2年8月1日から施行する。

附 則（平成2年12月13日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 3 年 3 月 25 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 3 年 10 月 17 日教委規則第 9 号）

この規則は、平成 3 年 10 月 22 日から施行する。

附 則（平成 6 年 3 月 29 日教委規則第 3 号）

この規則は、平成 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 8 年 3 月 29 日教委規則第 1 号）

この規則は、平成 8 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 10 年 3 月 24 日教委規則第 2 号）

この規則は、平成 10 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 13 年 3 月 30 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 17 年 6 月 30 日教委規則第 9 号）

この規則は、平成 17 年 7 月 1 日から施行する。

附 則（平成 18 年 3 月 24 日教委規則第 26 号）

この規則は、平成 18 年 3 月 27 日から施行する。

附 則（平成 19 年 7 月 27 日教委規則第 12 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 19 年 9 月 4 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の日の前日までに貸出しをした図書館資料については、なお従前の例による。

附 則（平成 20 年 6 月 26 日教委規則第 8 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 20 年 7 月 1 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際現に改正前の別記第 2 号様式により作成されている利用カードは、改正後の別記第 2 号様式により作成された成田市立図書館利用カードとみなす。

附 則（平成 21 年 4 月 28 日教委規則第 13 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 23 年 3 月 31 日教委規則第 10 号）

この規則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 3 月 29 日教委規則第 2 号）

この規則は、平成 25 年 7 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 6 月 27 日教委規則第 4 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 25 年 7 月 1 日から施行する。

（成田市教育委員会行政組織規則の一部改正）

- 2 成田市教育委員会行政組織規則（昭和 31 年教育委員会規則第 6 号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

○成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例

昭和48年 6 月28日

条例第27号

(目的)

第1条 この条例は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第30条の規定により、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理並びに視聴覚ライブラリー運営委員会に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置)

第2条 学校教育並びに社会教育における視聴覚教育の充実と振興及び市民文化の向上を図るため、成田市視聴覚ライブラリーを設置する。

(名称及び位置)

第3条 視聴覚ライブラリーの名称及び位置は、次に掲げるとおりとする。

名 称	位 置
成田市立視聴覚サービスセンター	成田市赤坂1丁目1番地の3

(事業)

第4条 成田市立視聴覚サービスセンター（以下「センター」という。）は、第2条の目的を達成するため次に掲げる事業を行う。

- (1) 機材、教材を供給し、その利用に関する解説資料等を作成し配布すること。
- (2) 機材、教材の利用に関する指導と研修を実施し、映写会、展示会等を開催すること。
- (3) 教材の制作と教材の利用に関し指導すること。
- (4) その他目的達成に必要な事項

(管理)

第5条 センターは、成田市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

第6条 センターに所長及び職員を置く。

- 2 前項の他教育委員会は、適当と認めた者を研究員として委嘱することができる。

(運営委員会)

第7条 センターの円滑な運営に資するため、教育委員会の諮問機関として成田市視聴覚ライブラリー運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(組織)

第8条 委員会は、委員10人で組織する。

- 2 委員は、次の各号に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

- (1) 成田市の区域内に設置された学校の代表者
- (2) 成田市の区域内に設置された社会教育施設の代表者
- (3) 成田市の区域内に事務所を有する視聴覚教育研究団体の代表者
- (4) 教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
- (5) 知識経験を有する者

(任期)

第9条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長等)

第10条 委員会に委員長を置く。

- 2 委員長は、委員の互選により定める。
- 3 委員長は、委員会を代表し、会務を総理する。
- 4 委員長に事故あるときは、委員長があらかじめ指定した委員がその職務を代理する。

(会議)

第11条 委員会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

- 2 委員会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 3 委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(規則への委任)

第12条 この条例の施行及び運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和49年 9 月26日条例第53号)

この条例は、昭和49年10月 1 日から施行する。

附 則 (昭和51年 9 月28日条例第36号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和54年12月24日条例第50号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和55年12月25日条例第34号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成 2 年 6 月30日条例第22号)

この条例は、平成 2 年 7 月 1 日から施行する。

○成田市視聴覚ライブラリー運営規則

昭和48年6月28日
教育委員会規則第7号

(目的)

第1条 この規則は、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例（昭和48年条例第27号）第12条の規定により、視聴覚ライブラリー（以下「センター」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(任免、給与、服務)

第2条 センター職員の任免は、成田市教育委員会が行う。給与及び服務に関しては市条例の定めるところによる。

(利用)

第3条 センターは教育的活動のため機材教材の利用を申し出た者に対し、これらを貸し出すことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他政治活動のための利用
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他宗教的活動のための利用
- (3) 専ら営利を目的とする利用
- (4) その他、所長が不適当と認める利用

第4条 センターを利用しようとする者（以下「利用者」という。）は、利用規程に定める手続によらなければならない。

(弁償)

第5条 利用者が故意又は重大な過失によりその利用した機材・教材に損害を与えたときは、所長は当該利用者に損害の実費を弁償させることができる。

(事業計画の周知)

第6条 所長は、教育長の承認を得て4半期ごとに事業計画を立て、学校、社会教育施設その他関係の機関に周知させなければならない。

(運営委員会の庶務)

第7条 成田市視聴覚ライブラリー運営委員会の庶務は、視聴覚ライブラリー主管課において処理する。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年12月24日教委規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

成田市史（下総町史・大栄町史）出版物案内【書名・頒布価格・送料】

成田市史

－通史－

原始古代編	品切れ	
中世・近世編	6,000円	〒610
近現代編	6,000円	〒610
民俗編	5,000円	〒460

－近世編史料集－

1、領主	3,200円	〒460
2、土地・貢租	3,900円	〒460
3、産業・文化	3,900円	〒460
4（上）、村政Ⅰ	品切れ	
4（下）、村政Ⅱ	2,500円	〒460
5（上）、門前町Ⅰ	2,500円	〒460
5（下）、門前町Ⅱ	2,500円	〒350

－近代編史料集－

1、旧町村誌	品切れ	
2、教育Ⅰ	2,300円	〒460
2、教育Ⅱ	2,000円	〒460
3、宗教・社会・文化	3,200円	〒460
4、政治	3,800円	〒460
5、産業・経済	3,800円	〒460

－現代編史料集－

現代編史料集	4,800円	〒460
--------	--------	------

－年表・図説－

成田市史年表	5,000円	〒350
図説 成田の歴史	2,000円	〒350

－市史叢書－

成田市史叢書第1集	1,300円	〒350
成田市史叢書第2集	1,200円	〒350
成田市史叢書第3集	1,000円	〒350

－市制50周年記念－

新聞にみる成田の50年	2,000円	〒300
成田市関係新聞記事目録	5,000円	〒460

－合併記念－

成田の地名と歴史 －大字別地域の事典－	2,500円	〒460
------------------------	--------	------

下総町史

－通史編－

原始・古代編	5,000円	〒460
中世編	5,000円	〒350
近世編	5,000円	〒460
近現代編	5,000円	〒460

－史料集－

原始古代・中世編	6,000円	〒460
近世編Ⅰ、Ⅱ	品切れ	
近現代編	6,000円	〒460
村絵図集成	5,000円	〒460

大栄町史

－通史編－

上巻 原始古代・中世	3,500円	〒460
中巻 近世	3,500円	〒460
下巻 近現代	3,500円	〒460
中世補遺	2,000円	〒350
民俗編	5,500円	〒460
自然編	6,000円	〒460

－史料集－

史料編Ⅰ 原始古代・中世	7,000円	〒610
史料編Ⅱ 近世一	品切れ	
史料編Ⅲ 近世二	5,500円	〒460
史料編Ⅳ 近世三	3,500円	〒460
史料編Ⅴ 近現代一	5,500円	〒460
史料編Ⅵ 近現代二	3,500円	〒460
史料編Ⅶ 近現代三	5,000円	〒460
史料編 別巻 木啄庵の俳諧	3,000円	〒450

成田市史研究

成田市史研究1・2・4号	品切れ	
成田市史研究3号	300円	〒215
成田市史研究5号	500円	〒215
成田市史研究6号	500円	〒180
成田市史研究7号	550円	〒180
成田市史研究8号	600円	〒180
成田市史研究9号	550円	〒180
成田市史研究10号	450円	〒180
成田市史研究11号～13号	各600円	各〒180
成田市史研究14号	600円	〒215
成田市史研究15号～17号	各700円	各〒215
成田市史研究18号～21号	各750円	各〒215
成田市史研究22号・23号	各600円	各〒215
成田市史研究24号	450円	〒215
成田市史研究25号	400円	〒215
成田市史研究26号	500円	〒215
成田市史研究27号	470円	〒215
成田市史研究28号	450円	〒215
成田市史研究29号	500円	〒215
成田市史研究30号・31号	各450円	各〒215
成田市史研究32号・34号	各500円	各〒215
成田市史研究33号・35号	各450円	各〒215
成田市史研究36号	400円	〒215
成田市史研究37号	430円	〒215
成田市史研究38号	490円	〒215

頒布場所

市役所 1 階行政資料室
 成田市立図書館 2 階参考資料室
 下総公民館（下総町史のみ）
 大栄公民館（大栄町史のみ）

平成26年 9 月 1 日発行

成田市の図書館 平成26(2014)年度版
発 行 成田市
編 集 成田市立図書館
〒286-0017 成田市赤坂1-1-3 ☎27-4646
発行日 2014.10.1
登録番号 成教図-14-015

この印刷物は、グリーン購入法（国等による環境物品等の関連の推進等に関する法律）
に基づく基本方針の判断の基準を満たす紙を使用しています。
表紙の色上質紙については、グリーン購入法適合品ではありません。

リサイクル適性 
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。