

成田市の図書館

平成25年度

(平成24年度事業)

成田市立図書館

としょかん この1年

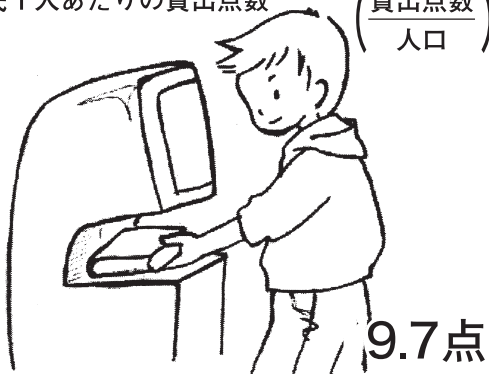
総貸出点数



総利用者数



市民1人あたりの貸出点数 $\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{人口}} \right)$



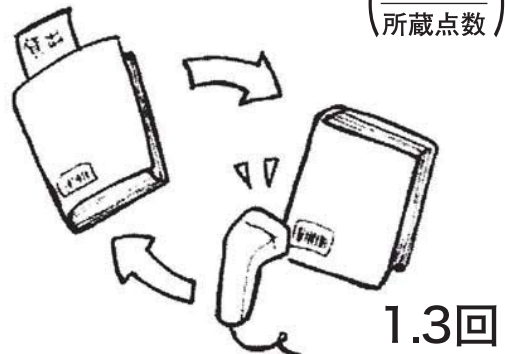
登録率 $\left(\frac{\text{登録者数}}{\text{人口}} \times 100 \right)$



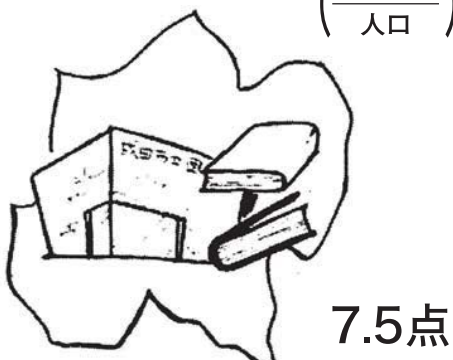
貸出1回あたりの利用点数 $\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{利用者数}} \right)$



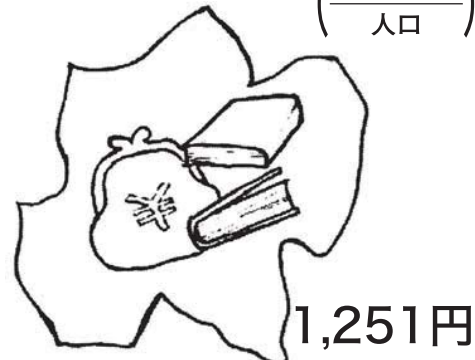
蔵書回転率 $\left(\frac{\text{貸出点数}}{\text{所蔵点数}} \right)$



市民1人あたりの所蔵点数 $\left(\frac{\text{所蔵点数}}{\text{人口}} \right)$



市民1人あたりの資料購入費 $\left(\frac{\text{資料購入費}}{\text{人口}} \right)$



目 次

1. 成田市の概要	2	11. 受入状況	28
2. 図書館の概要		(1) 購入等点数	
(1) 図書館運営の基本目標		(2) 寄贈点数	
(2) 奉仕の重点目標		12. 利用状況	30
(3) 図書館サービス網		(1) 利用者数	
3. 沿革	4	(2) 貸出点数	
4. 施設の概要	8	(3) 録音図書分類別貸出点数	32
(1) 本館		(4) 多言語資料言語別貸出点数	
(2) 分館	9	(5) その他貸出点数	
(3) 移動図書館		(6) 移動図書館ステーション別貸出点数	
5. コンピュータ・システム	10	(7) 利用者数の推移	
6. 図書館の組織	12	(8) 貸出点数の推移	
(1) 事務分掌		(9) 地区別利用者数の推移	
(2) 組織図		(10) 地区別貸出点数の推移	
(3) 部会		(11) 地区別新規登録者数の推移	34
(4) 図書館協議会	13	(12) 地区別登録者数の推移	
(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会		(13) 年齢別登録者数の推移	
7. 予算・決算	14	(14) 団体利用者数・貸出点数の推移	
(1) 平成24年度の予算・決算及び 平成25年度の当初予算		(15) 月別利用者数の推移	36
(2) 平成24年度及び平成25年度 資料購入費の内訳		(16) 月別貸出点数の推移	
8. サービス指標	15	(17) 月別新規登録者数の推移	
(1) サービス指標推移		13. リクエストサービス	37
(2) 市の財政に定める図書館費		(1) リクエスト処理件数	
(3) 行政効果		(2) リクエスト件数の推移	
9. 業務概要	16	(3) リクエスト受付方法別件数の推移	
(1) 一般奉仕		(4) リクエスト連絡手段別件数の推移	
(2) 児童奉仕	17	(5) 相互協力による借受件数の推移	
(3) 調査・相談	19	(6) 相互協力による貸出件数の推移	
(4) 移動図書館並びに分館		14. 本の相談・レファレンス	38
(5) 成田分館		(1) レファレンス処理件数の推移	
(6) 資料の収集・整理	20	(2) 書庫出納件数の推移	
(7) 職場体験学習・社会奉仕体験活動		(3) インターネットコーナー等申込数の推移	
(8) 障がい者サービス		(4) 電話問合せ件数の推移	
(9) 市史編さんに関する業務	22	(5) 複写・プリントアウト件数の推移	
(10) 主催事業	23	15. インターネットサービス他	
10. 所蔵資料	24	(1) ホームページアクセス数の推移	
(1) 所蔵資料点数		(2) My ページパスワード新規発行数の推移	
(2) 雑誌分類別所蔵点数	26	(3) 自動音声応答電話暗証番号発行数の推移	
(3) 録音図書分類別所蔵点数		(4) インターネットサービス利用状況の推移	
(4) 多言語資料言語別所蔵点数		16. 雑誌・新聞	39
(5) その他		(1) 雑誌	
(6) 所蔵資料点数の推移		(2) 新聞	43
(7) 図書分類別蔵書構成比		17. 千葉県の公共図書館サービス指標	44
		18. 視聴覚サービスセンターの概要	45
		19. 条例・規則	47

1. 成田市の概要

成田市は、千葉県の北部中央に位置する中核都市である。平成18年3月、成田市・下総町・大栄町の1市2町が合併し、新成田市となった。

北は利根川をへだてて茨城県と接し、西は印旛沼、東は香取市と接している。市の西側や北側に広大な水田地帯があり、東側には北総台地の畑作地帯が広がる。南東部には日本の空の玄関口、成田国際空港がある。市の中心部成田地区は成田山新勝寺の門前町として栄え、多くの参詣客で賑わっている。

成田市は豊かな水と緑に囲まれ、伝統的な姿と国際的な姿が融和した都市である。

面 積	213.84km ²
人 口	130,469人
世帯数	56,755世帯

(平成25年3月31日現在)

2. 図書館の概要

(1) 図書館運営の基本目標

- ① 図書館資料に対する市民の要求に応え、自由で公平な資料提供を中心とする諸活動によって、市民の教養・調査・レクリエーション等に資するよう努力します。
- ② 特に、児童・青少年へのサービスに力を注ぎます。
- ③ 国際理解に役立つ資料を内外にわたり収集するよう努めます。

(2) 奉仕の重点目標

- ① 図書館サービス網の整備及び充実
- ② 基本資料及び調査参考資料の整備及び利用の促進
- ③ 学校図書館との連絡及び提携
- ④ 読書会・研究会等の育成及び援助
- ⑤ 調査相談業務の充実
- ⑥ 国際理解に役立つ資料の充実を図る

(3) 図書館サービス網

開館29周年を迎えた図書館は、本館1・分館14・移動図書館車1台（4ステーション）のサービス・ポイントを設けている。

14の分館はいずれも公民館等に併設で、成田分館のみ職員1名を配置、他の分館のカウンター業務は公民館職員等が行っている。

当館は開館当初からコンピュータを導入し、貸出や返却、リクエスト、利用者登録、資料検索、蔵書点検等を行い、業務の効率化を図っている。本館内に図書館専用のサーバーを有し、全分館とオンラインを実施している。移動図書館はポータブル・ターミナルを使用している。また、本・分館間の資料運搬やリクエスト処理等のため、毎日連絡車を運行している。



本館・分館所在地

本館	赤坂1-1-3	0476-27-4646
公津分館	宗吾1-839-1	0476-26-9610
久住分館	幡谷922-2	0476-36-1646
橋賀台分館	橋賀台1-43-1	0476-26-9695
玉造分館	玉造7-21	0476-26-3644
豊住分館	北羽鳥2024-1	0476-37-1003
成田分館	田町299-2	0476-24-0787
八生分館	松崎317	0476-27-1533
中郷分館	赤荻1587-1	0476-22-4614
加良部分館	加良部3-4-1	0476-28-7961
美郷台分館	美郷台3-3-9	0476-24-4352
遠山分館	大清水48-7	0476-35-0600
三里塚分館	三里塚2	0476-40-4880
下総分館	高岡1435	0476-96-0090
大栄分館	松子393	0476-73-7071

移動図書館ステーション

- ① 長田（長田共同利用施設）
- ② 土屋（土屋公園）
- ③ 宗吾台（さぎ山第一街区公園）
- ④ 公津の杜（公津の杜公園）

*各ステーションともに2週間ごとに巡回

3. 沿 革

昭和 29年	3月	一町六村が合併し「成田市」誕生
48年	6月	成田市視聴覚サービスセンターオープン
	9月	自動車図書館「小鳩号」巡回開始
	10月	成田市視聴覚サービスセンター運営委員会発足
53年	7月	「成田市総合5か年計画」策定（図書館建設を計画）
54年	4月	成田市中央公民館オープン（図書室約303㎡）
55年	9月	自動車図書館「ひかり号」が「小鳩号」に替わって巡回開始
56年	7月	「成田市第2次5か年計画」策定（3,000㎡の図書館建設を計画）
57年	8月	「成田市立図書館基本計画」策定（委託先 図書館計画施設研究所）
	12月	成田市立図書館基本設計競技作品（7社）の審査委員を委嘱し審査開始、株式会社石本建築事務所の作品が当選し具体的検討を開始
58年	4月	成田市中央公民館図書室の一部で図書館の開設準備作業を開始
	7月	成田市立図書館建築工事着工及び起工式挙行政
	11月	成田市書店協同組合設立認可（加盟9店）
59年	3月	成田市立図書館設置条例制定（施行59年10月1日）
		成田市立図書館建築工事完了
		成田市中央公民館図書室閉鎖
	4月	図書館準備室設置
	5月	図書館資料利用登録事前申込受付開始
	9月	成田市立図書館の管理及び運営に関する規則制定（施行59年10月1日）
	10月	図書館準備室を図書館に改正
		成田市立図書館オープン（27日）（市制30周年記念）
		各公民館の図書室（公津・橋賀台・久住・玉造・豊住）を分館として設置
	11月	成田市立図書館オープン記念講演会開催（講師 井上ひさし氏）
60年	4月	新聞マイクロフィルムのコピーサービス開始（A3 1枚50円）
	6月	成田分館オープン（専任職員1名配置・オンライン開始）
	7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	10月	開館1年間の貸出冊数799,877冊（人口の10.5倍）を記録
61年	2月	図書館報「紙ふうせん」創刊号発行
	3月	成田市立図書館年報「成田市の図書館」創刊号（60年度版）発行
	4月	成田市史編さん委員会条例を廃止し成田市立図書館が事務引継ぎ
		成田市教育委員会事務局組織規則の一部を改正（成田市立図書館に資料係を新設、庶務係、奉仕係を加え3係制）
		カセットテープ・CDの館外貸出を開始
		コンピュータ主記憶装置の容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
		利用者端末を1台増設（既設1台）
	7月	「夏休み図書館わくわくキャラバン」実施
	9月	婦人ボランティア養成講座「絵本と読み聞かせとお話の講座」開催
62年	9月	婦人ボランティア養成講座「朗読サービスと簡単な手話」開催
	10月	移動図書館車「こぼと号」購入、11月より巡回開始、ステーション増設（合計17か所）
63年	1月	玄関ホールに特設コーナーを設置し、テーマ展示を開始
	4月	八生分館オープン
		障がい者への宅配サービスを開始
	6月	三里塚小学校へ移動図書館車による貸出を開始
		婦人ボランティア朗読中級講座開催（計5回）
	10月	郵政省より「特定録音物等郵便物発受施設」の認可を受ける
	11月	県教育功労賞（社会教育団体の部）受賞

平成 元年	4 月	中郷分館オープン、公津分館新築オープン
	7 月	成田市立図書館協議会発足
	10 月	開館 5 周年記念写真展を開催
2 年	6 月	コンピュータ・システムを更新し、利用者端末を 2 台増設（既設 2 台）
	10 月	国会図書館「点字図書・録音図書総合目録」に参加館として登録 移動図書館車「なかよし号」購入、「ひかり号」に替わって巡回開始
3 年	3 月	「はるやすみおはなしかい」開始
	4 月	加良部分館オープン
	6 月	初めて小学校を訪問し、おはなし会を実施（おはなしがらがらどんと共催）
	10 月	美郷台分館オープン
4 年	7 月	成田市立図書館資料収集方針・資料除籍基準制定 公津小学校へ移動図書館車による貸出を開始
	8 月	成田ふるさと教室開催
	9 月	朗読奉仕者養成講座（～11月 計10回）
5 年	4 月	児童コーナーに展示スペースを設置
	8 月	成田ふるさと教室開催
	12 月	「おとなのためのおはなし会」開始
6 年	3 月	利用登録者を整理するため 3 年間利用実績のない利用者の登録抹消を実施
	4 月	本城小学校への移動図書館車による貸出を開始
	6 月	本の相談コーナー設置
	8 月	開館10周年記念事業（～10月）「図書館の絵」展、五木寛之氏講演会等
	12 月	「図説 成田の歴史」発行（市制40周年記念）
7 年	12 月	コンピュータ・システムを更新 本館の利用者端末を増設、成田分館に利用者端末新設（計10台）
8 年	4 月	スタッフ制導入、視聴覚班が加わる 開館時間延長試行開始（～7時 週1日 9月まで） 分野別蔵書構成グループ発足
	5 月	遠山分館オープン
9 年	4 月	公津小に替わり遠山小学校への移動図書館車による貸出を開始 開館時間延長試行（～6時 週2日 9月まで）
	6 月	参考資料室にブックディテクション・システム（BDS）を設置
10 年	3 月	「市民が語る成田の歴史（第1集）」発行
	4 月	開館時間を10時から9時30分に変更 市外在住利用者のリクエスト受付を中止
	7 月	科学あそび講座開始
	11 月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回）
11 年	3 月	「市民が語る成田の歴史（第2集）」発行
	4 月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計21回） 開館時間延長試行（～7時 火及び金 通年）
12 年	3 月	「市民が語る成田の歴史（第3集）」発行
	4 月	開館時間延長試行（～7時 火～金 通年）
13 年	1 月	年始（5日）臨時開館開始
	3 月	コンピュータ・システムの更新 参考資料室にインターネット・CD-ROMコーナー新設（計5台） 本館の利用者端末を増設（計18台・成田分館1台含む） 在勤在学者の利用登録更新を開始
	4 月	開館時間延長を規則改正して実施（～7時 火～金 通年）
	7 月	市内及び市外在住者の利用登録更新開始
	8 月	図書館所蔵データのインターネット上での公開開始

14年	2月	ホームページをリニューアルして、本格的な情報提供を開始
	5月	学校訪問おはなし会をボランティアと訪問開始
	12月	書庫見学会を開催 年末（28日）臨時開館開始
15年	5月	累計貸出冊数2,000万冊突破
	9月	移動図書館車「こぼと号」に排ガス減少装置を取り付ける 「なかよし号」老朽化のため廃車
	10月	朗読奉仕者養成講座（～3月 計10回） 語学av資料貸出点数制限を解除
	11月	「えほんとおそぼう－0・1才のおはなしかい－」開始
16年	5月	こどもの日臨時開館開始
	6月	「成田市子どもの読書活動推進計画」策定
	8月	「なつやすみおはなしかい」開始
	10月	「図書館開館20周年」パネル展
	11月	「新聞に見る成田の50年」発行（市制50周年記念）
17年	3月	移動図書館車による学校訪問終了
	7月	三里塚分館オープン
18年	3月	下総町・大栄町と合併し、新「成田市」誕生（27日） 下総分館及び大栄分館運営開始
	4月	みどりの日臨時開館開始
	6月	「絵本とおはなし大好き講座」後援
19年	3月	コンピュータ・システムの更新 自動貸出機設置（3台） 1階公開図書室・成田分館にBDS設置（参考資料室のBDS撤去） 1階公開図書室にインターネットコーナー設置（8台） 2階参考資料室のインターネット・CD-ROMコーナーを情報活用コーナーに衣替え（4台） 貸出中資料への館内OPACからの予約受付開始 館内OPACからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始 リクエスト受付件数を10冊に制限 リクエストのメール連絡開始 VHSの館外貸出を開始 全分館オンライン化
	4月	「子どもの読書活動優秀実践図書館」として文部科学大臣表彰を受ける 貸出中資料へのインターネット予約受付開始 インターネットからの貸出資料の確認と延長及び予約した資料の確認を開始 図書宅配便サービス開始
	5月	憲法記念日臨時開館
	6月	火～金の参考資料室開室時間を5時30分まで延長（当初試行、9月から施行） リクエストの自動電話連絡開始
	9月	貸出点数制限開始（4日） 市外在住利用者の利用登録要件を変更（一部を除く隣接自治体の16歳又は高校生以上とする） 規則を改正し、1月5日、4月29日、5月3日から5月5日まで及び12月28日を開館とする
	11月	分館在庫資料へのインターネット予約受付開始 館内OPACからの他館在庫資料への予約受付開始
20年	2月	橋賀台分館長期休館（空調設備改修工事のため、1日～22日） 「えほんとおそぼう－2・3才のおはなしかい－」開催（下総公民館 27日）
	3月	DVDの貸出を開始

- 20年 4月 「えほんとおはなし2・3才のおはなしかい」開始
カラーコピー機導入（カラー1枚40円）
音訳協力者養成講座開催（～3月 計15回）
月曜祝日の開館を試行
- 7月 利用カードのデザインを変更
各分館の開館時間を9時30分に変更し、閲覧を9時から可能とする（試行・25日）
- 10月 「絵本とおはなし大好き講座」後援
- 21年 3月 旧下総町・大栄町方式の貸出終了（13日）
注文中資料へのインターネット予約受付開始
- 4月 「土曜日のおはなしかい」の開始時間を3時から2時へ変更（4日）
火～金の参考資料室の開室時間を5時30分までから5時15分までに変更（14日）
1月1日を除く祝日の開館試行開始
- 5月 「今度読みたい本」開始（12日）
雑誌ジャンル検索開始（26日）
「絵本とおはなし大好き講座」後援（21日・6月4日・1月16日 計3回）
- 6月 「おすすめリスト」開始（27日）
- 8月 開館25周年記念事業（～1月）
「いい本みつけた」クイズ、おすすめ本POPコンクール、昔の遊び講座
“おはなしおばさん” 藤田浩子さんとフランさんのおはなし会
- 9月 下総分館長期休館（改修工事のため、1日～1月4日）
- 22年 1月 ホームページをリニューアル（21日）
- 3月 「情報ポータル」開始（15日）
自動音声応答電話サービス開始（16日）
県立図書館所蔵資料へのインターネット予約受付開始（30日）
- 4月 ホームページの「お知らせ更新情報」をTwitterで発信開始（21日）
- 6月 「絵本の読み聞かせ講座」開始
- 11月 累計貸出冊数3,000万冊突破
情報活用コーナーのインターネットの利用時間を1時間までに変更（20日）
- 23年 2月 本館一般公開図書室に書架サインを設置
- 3月 東日本大震災発生に伴い、発生直後の11日3時以降及び12日を全館臨時休館。13日は本館のみ開館。15日から全館開館（本館の夜間開館及びサービスの一部を中止）
- 4月 規則を改正し、祝日を開館とする（1月1日を除く）
- 6月 「成田の地名と歴史－大字別地域の事典－」発行
本館在架資料へのインターネット予約受付開始（15日）
仮カード有効期限を6か月から3か月に短縮（15日）
- 7月 毎日新聞データベース「毎索」利用開始（1日）
- 24年 4月 「土曜日のおはなしかい」の開始時間を2時から11時へ変更（7日）
- 5月 「絵本の読み聞かせ講座」開催（18日・25日）
本館設置の公衆電話を廃止（31日）
- 6月 市史研究36号を刊行
- 25年 2月 特別整理期間（2月14日～2月28日）に伴い、一時的に貸出点数を規定の倍に拡大。
- 3月 コンピュータ・システムの更新
自動音声による24時間対応（自動電話サービス）を開始
分館での視聴覚資料の予約貸出および返却を可能とする
リマインダ・サービス開始
本館1階公開図書室のレイアウトを変更。雑誌架及び新聞架を移動して予約受取コーナーと返却窓口を設け、既存のカウンターを縮小した
利用カード有効期限を3年から5年に延長
仮カード有効期限を3か月から1か月に短縮

4. 施設の概要

(1) 本 館 所在地 成田市赤坂1-1-3

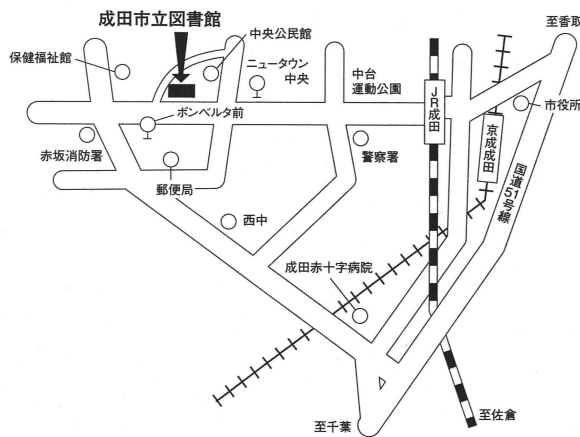
TEL 0476-27-4646 (24時間対応) 0476-27-2000 (直通) FAX 0476-27-4641

<http://www.library.city.narita.lg.jp/>

本館は、成田ニュータウンのほぼ中央に位置し、公開図書室、参考資料室、集会室、視聴覚ホール等のサービスエリアと事務スペースにより構成されている。

大きな吹き抜けにより開放感を演出した公開図書室は、88,000冊収蔵可能で、利用者が自分の読みたい本を直接手に取り、自由に選ぶことができる。

また、大型の書庫(積層保存書庫、資料室等)が設けられ、資料の収集・保存能力の充実が図られている。

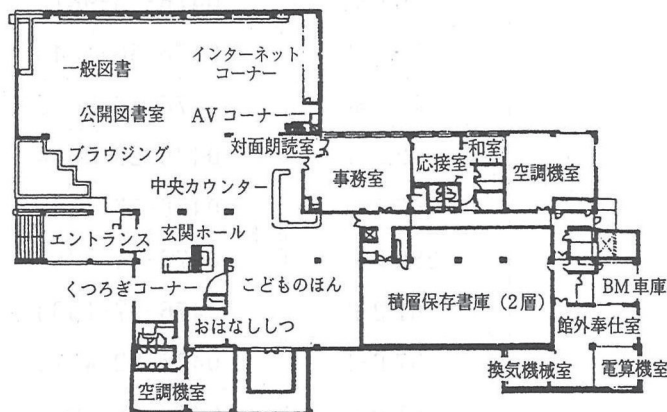


〈交通・JR成田駅西口よりバス5分〉

建築概要

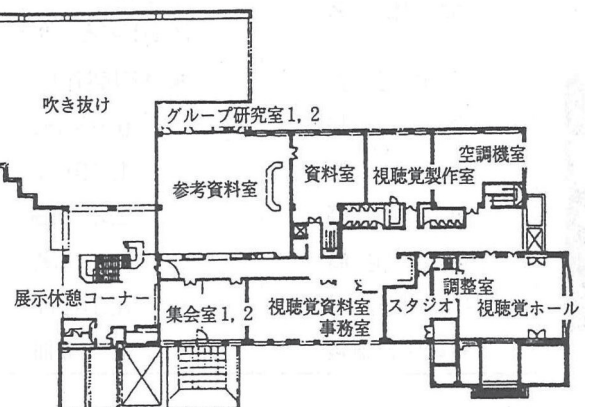
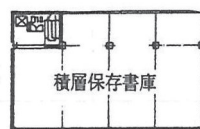
敷地面積	5,295.3㎡
構造規模	鉄筋コンクリート一部鉄骨鉄筋 コンクリート造、地上2階
建築面積	3,128.2㎡
延床面積	5,179.2㎡
工事費	891,416千円
設計監理	(株)石本建築事務所
施 工	フジタ工業・平山建設共同企業体、 六三電器(株)
工 期	昭和58年6月～昭和59年3月
開 館	昭和59年10月27日

1階



2階

中2階



最大収容冊数

1F	公開図書室……………	88,000冊	館外奉仕室……………	12,000冊	積層保存書庫……………	112,000冊
2F	参考資料室……………	18,000冊	資料室……………	48,000冊	視聴覚資料室……………	24,000冊
M2F	積層保存書庫……………	242,000冊			◎合計……………	550,000冊

延床面積

1F

・ブックポスト……………	3.0㎡
・玄関ホール……………	78.6
・くつろぎコーナー……………	95.7
・公開図書室……………	1,313.6
・おはなし室……………	29.3
・対面朗読室……………	15.3
・館長事務室……………	152.0
・会議応接室……………	46.1
・和室会議室……………	24.6
・館外奉仕室……………	144.3
・印刷製本室……………	12.1
・積層保存書庫……………	412.7
・BM車庫……………	50.3
・その他（階段・トイレ等）……………	532.7
・計……………	2,910.3㎡

2F

・参考資料室……………	338.0㎡
・グループ研究室1……………	15.4
・グループ研究室2……………	15.4
・資料室……………	124.4
・集会室1、2……………	110.8
・視聴覚製作室……………	96.5
・暗室……………	6.6
・視聴覚事務室・資料室……………	173.4
・スタジオ……………	55.9
・視聴覚ホール……………	189.8
・調整室……………	36.1
・展示休憩コーナー……………	105.3
・その他（階段・エレベーター等）……………	541.6
・計……………	1,809.2㎡

M2F

・積層保存書庫……………	417.6㎡
・その他（エレベーター等）……………	21.3
・計……………	438.9㎡

M3F

・計……………	20.8㎡
---------	-------

合計……………5,179.2㎡

(2) 分 館

分 館 名	延床面積	分 館 名	延床面積
公 津 分 館	56.0㎡	中 郷 分 館	57.6㎡
久 住 分 館	50.0㎡	加 良 部 分 館	61.0㎡
橋 賀 台 分 館	63.6㎡	美 郷 台 分 館	56.0㎡
玉 造 分 館	52.9㎡	遠 山 分 館	61.8㎡
豊 住 分 館	53.5㎡	三 里 塚 分 館	65.0㎡
成 田 分 館	288.5㎡	下 総 分 館	71.4㎡
八 生 分 館	61.2㎡	大 栄 分 館	112.0㎡

(3) 移動図書館

移動図書館車仕様

車 名	こ ば と 号
車 体 名	三菱ローザ P-BE435Fカイ
製 作 会 社	(株)林田製作所
全 長	6,950mm
車 幅	1,990mm
車 高	2,810mm
乗 車 定 員	4名
排 気 量	3,560cc
積載図書冊数	3,000冊

5. コンピュータ・システム

当館は、1984（昭和59）年の開館時よりコンピュータ・システムを導入してきた。

インターネットでの情報発信サービスの向上と、2006（平成18）年3月に発表された『これからの図書館像』の目標にも沿うべく検討し、2009（平成21）年度には、「今度読みたい本」、「おすすめリスト」、「新着案内メール」、「情報ポータル」、「県立図書館資料のインターネット予約」サービスを開始し、ホームページのリニューアルも行った。また自動音声応答電話サービスも開始した。

2010（平成22）年度に「第6次図書館システム更新計画」を作成した。その方針は以下の4項目である。

- (1) より多くの市民に効率的に資料提供するシステムを構築する。
- (2) 必要とする情報を効率よく発見できる検索サービスシステムを構築する。
- (3) 公津の杜分館（蔵書8万冊 平成25年7月開館）のサービスシステムを構築する。
- (4) 地域資料のデジタル化、データベース化を進める。

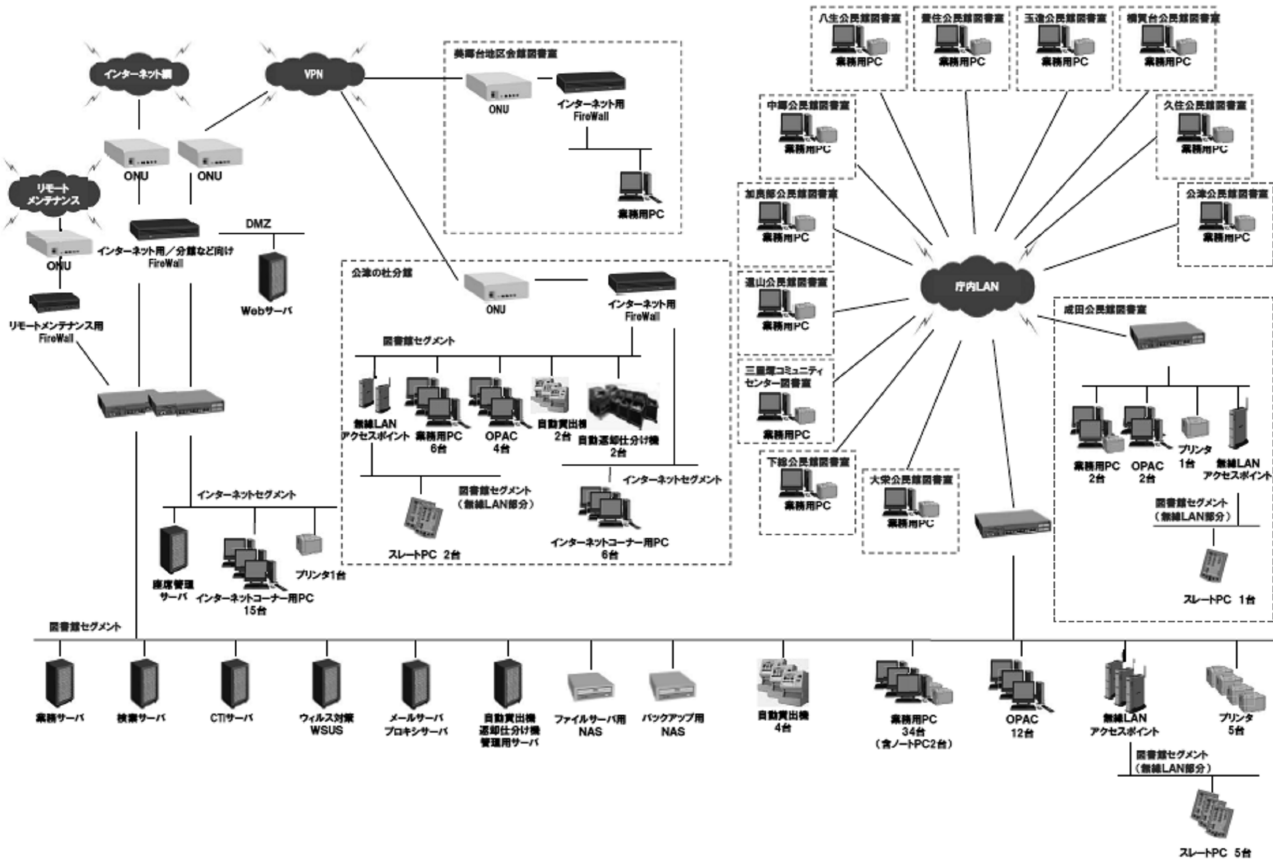
2013（平成25）年3月に「ELCIELO」から「NALIS」にシステムを変更した。主な変更点は以下の通りである。なお、公津の杜分館は平成25（2013）年7月に開館予定である。

- ・本館に予約受取コーナーを新設。
- ・本館の自動貸出機を3台から4台に増設。
- ・インターネットコーナーのセルフ受付システムの設置。
- ・公津の杜分館に自動貸出機を2台設置、インターネットコーナーを4台設置。
- ・公津の杜分館に自動返却仕分け機を2台設置。
- ・自動電話サービスで貸出延長、予約変更（受信）、予約連絡（発信）に加え、督促も開始。
- ・業務用無線LANを本館、公津の杜分館、成田公民館図書室に設置。
- ・成田市立図書館デジタル資料をリニューアル。
- ・ホームページのドメインをLG.JPドメイン（地方公共団体を対象としたドメイン名）に変更。

成田市立図書館電算システム更新履歴

更新年月日	ソフトウェア	ハードウェア
昭和59年10月	LICS 2 ver 1	ACOS410／20
昭和61年4月	〃	ディスクの容量を2メガバイト増量（既設2メガバイト）
平成2年6月	LICS 2 ver4.4	ACOS3300／6N
平成7年12月	LICSN	UP4800／670
平成13年3月	CALIS	AlphaServer DS20E
平成19年3月	ELCIELO	ProLiant ML570
平成25年3月	NALIS	ProLiant DL380 G7

： 八生公民館



		公津の
--	--	-----

主要なハードウェア	本 館	公津の杜 分 館	図 書 室	全 館
サーバー	8	0	0	8
業務端末	32	6	15	53
ノートパソコン	2	0	0	2
スレートパソコン	6	2	0	8
業務系インターネット端末	2	1	0	3
利用者インターネット端末	13	5	0	18
タッチOPAC	5	2	1	8
WEBOPAC	7	2	1	10
プリンタ	6	2	1	9
自動貸出機	4	2	0	6
ブックチェックユニット	8	2	1	11
CD用ブックチェックユニット	2	0	0	2
BDSゲート（2 通路）	1	1	0	2
BDSゲート（1 通路）	0	0	1	1
自動返却仕分け機	0	2	0	2

6. 図書館の組織

(平成25年 4 月 1 日現在)

(1) 事務分掌

管 理 係

- (1) 図書館の運営及び事業計画に関すること。
- (2) 施設及び備品の維持管理に関すること。
- (3) 広報及び統計に関すること。
- (4) 図書館協議会に関すること。
- (5) 教育機関その他関係諸機関との協力及び連絡調整に関すること。
- (6) 資料の編さん、発行及び頒布に関すること。
- (7) 視聴覚サービスセンターに関すること。
- (8) 公印の管守に関すること。
- (9) その他図書館に関すること。

資 料 係

- (10) 蔵書構成並びに図書館資料の選択及び収集に関すること。
- (11) 資料の整理、保存及び除籍に関すること。
- (12) 図書館システムに関すること。

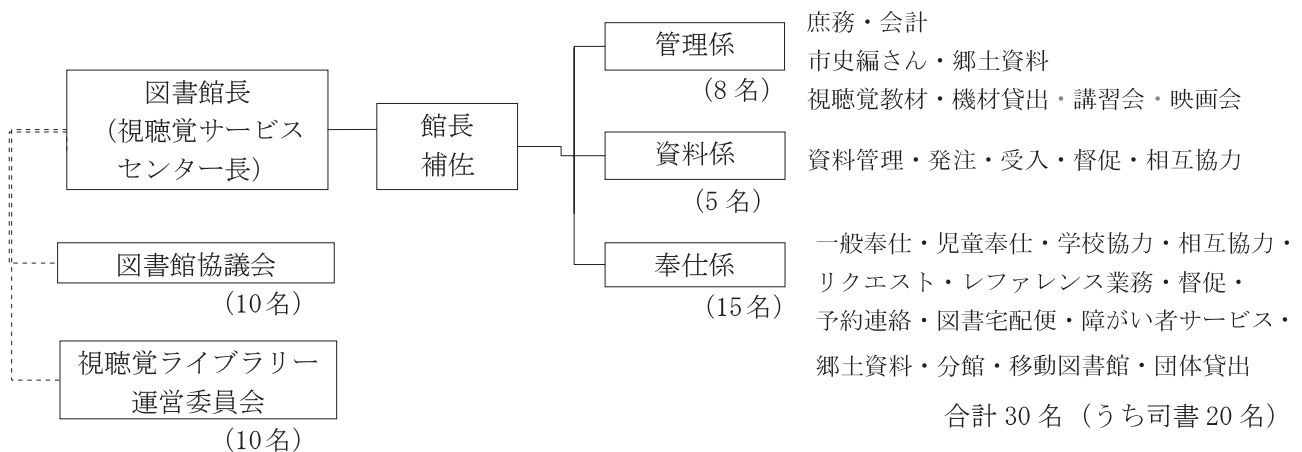
奉 仕 係

- (13) 図書館資料の利用及び貸出に関すること。
- (14) 読書案内及び調査研究の相談業務に関すること。
- (15) 資料の相互貸借に関すること。
- (16) 子どもの読書活動の推進に関すること。
- (17) 公津の杜分館及び公民館図書室等の業務に関すること。

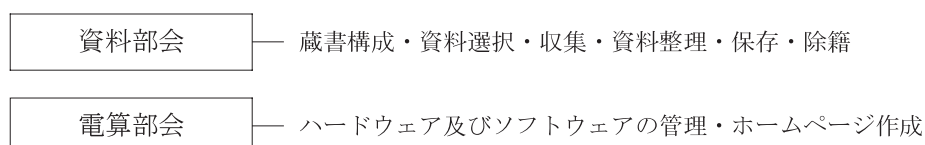
視聴覚サービスセンター

- (18) 視聴覚ライブラリー運営委員会に関すること。
- (19) 視聴覚教育の教材及び機材の活用並びに情報提供に関すること。
- (20) 視聴覚教育の教材及び機材の整備等に関すること。
- (21) 視聴覚教育の指導及び研修に関すること。

(2) 組 織 図



(3) 部 会



(4) 図書館協議会

成田市立図書館協議会委員（平成25年4月1日現在）

氏 名	区 分
野 村 豊	家庭教育の向上に資する活動を行う者
渡 邊 直 行	学校教育関係者
阿 部 智 子	学校教育関係者
瀧 島 利恵子	社会教育関係者
杉 沢 保 雄	社会教育関係者
柏 木 千 明	家庭教育の向上に資する活動を行う者
大 越 かおる	利用者
飯 田 紀 子	利用者
仁 坂 明 子	利用者
小 川 和 博	識見を有する者

平成24年度図書館協議会会議

回数	月 日	議 題 等
第1回	平成24年7月13日(金)	公津の杜複合施設内に新設される図書館の名称設定及び既設分館の名称変更について 平成23年度図書館事業報告及び平成23年度予算の執行状況について 平成24年度図書館事業計画及び平成24年度予算について
第2回	平成25年1月29日(火)	公津の杜分館関係について (1)条例及び規則の一部改正等について (2)蔵書の進捗状況について 平成24年度図書館事業中間報告について 平成25年度図書館事業計画（案）について

(5) 視聴覚ライブラリー運営委員会

成田市視聴覚ライブラリー運営委員会委員（平成25年4月1日現在）

氏 名	区 分
神 寄 諭	学校の代表者
大 竹 誠 司	学校の代表者
木 川 義 夫	社会教育施設の代表者
山 崎 孝 典	視聴覚教育研究団体の代表者
松 室 容 美	視聴覚教育研究団体の代表者
山 下 隆 文	教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
秋 山 雅 和	教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
大 木 香	知識経験を有する者
軸 屋 美恵子	知識経験を有する者
山 賀 修 一	知識経験を有する者

平成24年度視聴覚ライブラリー運営委員会会議

回数	月 日	議 題 等
第1回	平成24年7月5日(木)	平成23年度事業報告 平成23年度予算の執行状況報告 平成24年度事業計画報告 平成24年度予算報告 その他（寄贈DVD「人間と鉄道」視聴）
第2回	平成25年1月22日(火)	平成24年度事業中間報告について 平成25年度事業計画（案）について

7. 予算・決算

(1) 平成24年度の予算・決算及び平成25年度当初予算

(単位：千円)

科 目 (節)		当初予算	補正及び 流 用 額	予算現額	支出済額	内 容 説 明	平成25年度 当初予算額
1 報 酬		124	0	124	93	図書館協議会委員報酬	124
2 給 料		117,381	8,139	125,520	125,520	職員30名分（視聴覚SC分含む）	124,789
3 職 員 手 当 等		82,168	8,786	90,954	90,953		86,054
4 共 済 費		32,869	2,604	35,473	35,066	図書整理業務補助員労災保険料含む	35,952
7 賃 金		44,532	0	44,532	44,392	図書館整理業務補助員賃金等	64,621
8 報 償 費		1,655	2,103	3,758	3,594	講座講師謝礼・録音図書作成謝礼等	1,581
9 旅 費		200	35	235	235	一般旅費・非常勤職員旅費	142
11 需 用 費		40,797	▲ 4,058	36,739	34,660		43,750
細 節	消 耗 品 費	15,302	▲ 438	14,864	13,853	逐次刊行物・施設維持管理消耗品等	17,057
	燃 料 費	546	0	546	461	ガソリン・軽油	535
	食 糧 費	22	0	22	5	図書館協議会時委員昼食代等	15
	印 刷 製 本 費	1,971	0	1,971	1,874	利用カード・市史研究・年報等	2,204
	光 熱 水 費	15,720	▲ 39	15,681	14,830	電気料・ガス料・水道料・下水道料	17,563
	修 繕 料	7,236	▲ 3,581	3,655	3,636	施設修繕・車検等	6,376
12 役 務 費		6,719	39	6,758	6,291		6,673
細 節	通 信 運 搬 費	6,303	39	6,342	5,923	電話料・インターネット接続費等	6,320
	手 数 料	0	0	0	0		0
	筆 耕 翻 訳 料	416	0	416	368	市史研究原稿料等	353
13 委 託 料		51,616	▲ 2,103	49,513	48,572	施設保守・書誌データ作成等	38,992
14 使 用 料		7,502	0	7,502	7,251	電算システム賃借料等	58,526
15 工 事 請 負 費		0	3,581	3,581	3,551	図書館施設整備工事	8,862
18 備 品 購 入 費		153,262	438	153,700	153,686		113,309
	図 書 購 入 費	152,762	0	152,762	152,750	図書・視聴覚資料・マイクロフィルム	104,741
	そ の 他	500	438	938	936	カーテン・書架サイン等	8,568
19 負担金補助及び交付金		171	0	171	171	日本図書館協会負担金等	126
27 公 課 費		12	0	12	11	重量税	88
合 計		539,008	19,564	558,572	554,045		583,589

* 各項目ごとの単位未満の端数については、四捨五入しているため、合計額が一致しない場合があります。

(2) 平成24年度及び平成25年度資料購入費の内訳

(単位：千円)

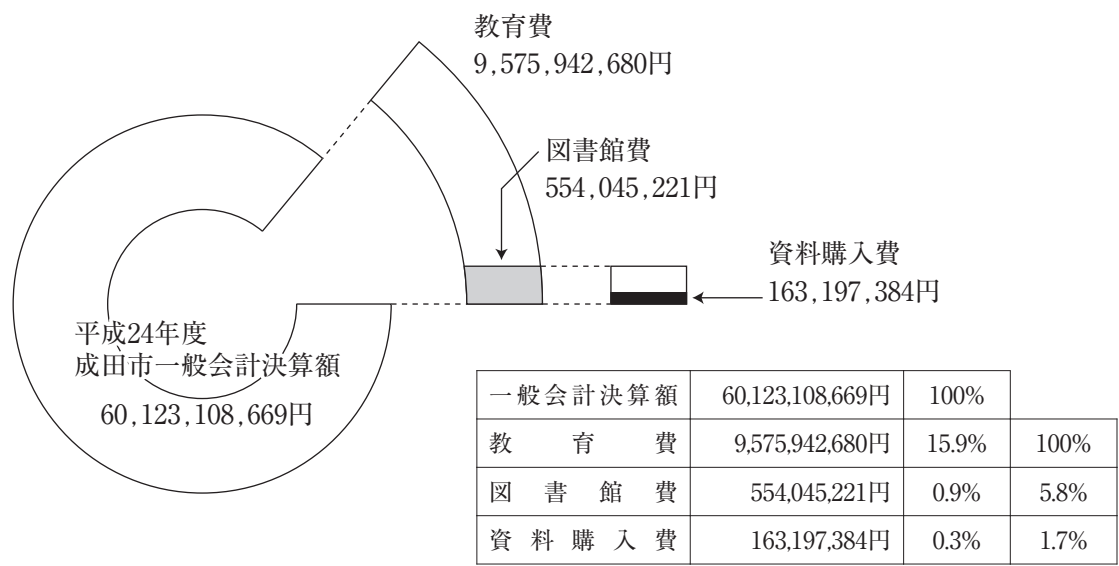
種 別	決算額	内 訳	平成25年度 当初予算額
図 書	149,594	107,913冊 一般182,499 参考1,106 児童23,979 郷土329	104,000
雑 誌	7,144	449誌	8,009
新 聞	2,762	32紙	3,033
追 録	531	6誌	461
資 料 代	11		0
視 聴 覚 資 料	2,905	292点	2,511
マイクロフィルム	251	24リール	230
合 計	163,198		118,244

8. サービス指標

(1) サービス指標推移

項目	平成24年度	平成23年度	平成22年度	平成21年度	平成20年度
人口（各年度3/31付）	130,469	126,801	126,235	126,098	125,428
所蔵点数	977,018	891,514	868,376	895,350	876,944
総貸出点数	1,244,631	1,267,576	1,270,428	1,298,405	1,248,021
総利用者数	313,794	324,737	330,679	337,919	319,562
登録者数	41,798	40,686	40,850	41,170	40,777
資料購入費（円）	163,197,384	96,142,438	97,654,389	97,488,125	97,499,210
市民1人あたりの貸出点数	9.5	10.0	10.1	10.3	10.0
登録率（％）	32.0	32.1	32.4	32.6	32.5
貸出1回あたりの利用点数	4.0	3.9	3.8	3.8	3.9
蔵書回転率（回）	1.3	1.4	1.5	1.5	1.4
市民1人あたりの所蔵点数	7.5	7.0	6.9	7.1	7.0
市民1人あたりの資料購入費（円）	1,251	758	774	773	777
市民1人あたりの行政効果（円）	17,485	18,803	19,392	21,111	21,029
備考	資料購入費には、公津の杜分館資料購入費71,054,470円を含む。				

(2) 市の財政にしめる図書館費



(3) 行政効果

本年度に貸出された本を、かりに利用者がすべて自費で購入して読んだとすると、総貸出点数に出版物の平均単価2,278円（出版年鑑2013）を乗じた総額は、28億3,526万9,418円になります。

これから図書館の必要経費（図書館費）5億5,404万5,221円を差し引くと22億8,122万4,197円となり

市民ひとりあたり 1万7,485円
一世帯あたり 4万194円

の還元益が上がったことになります。

9. 業務概要

電算システム更新に伴う変更

平成24年度の特別整理期間は、蔵書点検と電算システム更新のため2月に約2週間休館し、この間に、予約受取コーナーの新設とカウンターや書架の配置変更を行った。

それまで雑誌架と新聞バックナンバー書架があった本館1階入口近くのスペースに予約受取コーナーを新設した。これまで利用者は、リクエスト資料の受取を貸出カウンターで行わなければならなかったが、自分でリクエスト資料の貸出ができるようになった。これにより利用者の利便性が向上し、貸出窓口の煩雑さが解消された。また、予約資料の円滑な移動のため、返却窓口を中央カウンターから独立させ、予約受取コーナー隣に移設した。中央カウンターは約半分の大きさに縮小し、「本の相談」「利用登録・書庫受付」「貸出」「書庫うけとり」の窓口を設置した。カウンター横のスペースに雑誌架の一部と新聞バックナンバーを移動した。

公津の杜分館の開館準備

平成25年7月に開館する公津の杜分館の開館準備を進めた。公津の杜分館は、コミュニティセンター、図書館、子育て支援センターからなる複合施設「もりんぴあこうづ」の1階に開館する。京成本線公津の杜駅から徒歩5分、幼稚園、小学校に隣接し、またマンション群に囲まれた立地にあるため、子どもおよび子育て世代の若い家族や高齢者の利用が多く見込まれる。心地よく滞在できる閲覧スペースを目指し、家具等備品類の選定、発注を行った。資料については、小説や暮らしに役立つ実用書を幅広く揃えるよう収集を図り、一般書61,920冊、児童書19,605冊の資料選定、発注、受入を行った。また、本館の所蔵資料から一般書16,057冊、児童書約2,793冊の移管準備を行った。

地球温暖化対策と熱中症の予防

地球温暖化対策として、館内照明の一部消灯、空調設備の設定温度を冷房28度、暖房20度にするなどの対策を講じた。また、昨年に引き続き夏期の熱中症予防として、図書館本館ではペットボトルや水筒など密閉できるふた付き容器に入った飲み物に限り、館内での利用を可とした。

午後2時から「土曜日のおはなし会」は、空調設定によるおはなし室内の暑さが予想されたことと、昨年の試行で参加者数に大きな変動がないことから、開始時間を午後2時から午前11時に変更した。

(1) 一般奉仕

本館中央カウンターで「本の相談コーナー」を含む窓口業務及び一般書開架スペース（貸出中を含め約18万冊）の蔵書の維持管理を行っている。資料相談の窓口である「本の相談コーナー」は、平日は司書1名（補助1名）、土・日曜日は司書2名が所蔵調査・リクエストの受付、クイック・レファレンスへの対応などを行っている。また、レファレンス協同データベースへの提供に備え、クイック・レファレンス記録を蓄積し、共有している。

利用カードを紛失した際には、簡易な「仮カード」を発行している。利用カードの再発行は、仮カード発行日から3か月以降としていたが、自動貸出機利用を推進するため、再発行までの期間を1か月に短縮した。

平成24年度は、平成25年2月にシステム更新をおこなった影響で、例年より開館日数が少なかった。そのため、利用状況全般において減少傾向にあった。ただし、実質の数字で見ればほぼ平年並みであり、利用数についてはここ数年横ばいとなっている。

年間貸出点数は約124万5千点で、全体では前年度より2万5千点の減である。館別に推移を追うと、ここ数年順調に貸出数を伸ばしている分館が見受けられる。また、宅配便の利用・貸出も少しずつ増加しており、図書館が、本館来館に限らない形で利用されている。

リクエスト受付件数は、平成24年度は83,510件となっており、平成22年度の74,723件、平成23年度の81,293件と年々増加している。受付方法の内訳を見ると、窓口や館内OPAC受付が減少する中で、インターネット受付が8,000件と大幅に増加している。レファレンス件数の減少と合わせ、図書館に来館せずに、インターネットから検索・予約する方法をとる利用者が増えてきたことが考えられる。

3月のシステム更新を経て、Myページサービスの機能変更や予約受取コーナーの新設、分館でのAV資料の予約貸出・返却が可能となったことなど、図書館の利用方法にかかわる部分で大きな変更があった。ホームページアクセス数や予約受付件数、自動貸出機の稼働率などさまざまな面で変化が見られると予想されるので、今後の動向に注目したい。

資料展示

図書館入口脇の特設展示コーナーでは2か月ごとに蔵書の企画展示を行っており、平成24年度は以下のテーマで実施した。また、東日本大震災から継続して2月まで、「確かな情報を見極める 東日本大震災」と題して、災害情報や災害支援、原子力発電問題に関する資料の展示を行った。平成25年3月より予約受取コーナー設置に伴い、展示場所を図書館入口脇から新着コーナー脇へ移動した。

平成24年 4月	浮世絵わんだーらんど
5～6月	日本語 -Japanese-
7～8月	沖縄 -返還40周年を迎えて-
9～10月	これからの社会保障制度と財政 -先送りできなくなった日本-
11～12月	心も体もアンチエイジング
平成25年 1～2月	多読多聴のすすめ
3月	今さら聞けないSNS・スマホ

(2) 児童奉仕

「成田市子どもの読書活動推進計画」に基づき、子どもが読書に親しむきっかけとなるようなさまざまな事業を行った。

ブックスタート事業の一環として、4か月赤ちゃん相談及び10か月赤ちゃん相談で、図書館の案内や絵本の読み聞かせを各1回ずつ試行した。

おはなし会

定例の土曜日のおはなし会（第3土曜日は『おはなし（ストーリーテリング）会』、その他の土曜日は『絵本のおはなし会』）、『えほんとおそぼうー0・1才のおはなしかい』（毎月）、『えほんとおそぼうー2・3才のおはなしかい』（隔月）を開催した。また、季節のおはなし会として、『なつやすみおはなしかい』、『大人のためのおはなしかい』、『はるやすみおはなしかい』を、ボランティアグループ「おはなしがらがらどん」と共催した。

定例おはなし会実績の推移

	土曜日のおはなし会		0・1才のおはなしかい		2・3才のおはなしかい	
	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数	実施回数	参加人数
平成24年度	49	283	11	290	6	141
平成23年度	47	302	10	233	5	81
平成22年度	48	338	8	199	5	104
平成21年度	51	368	11	273	6	143
平成20年度	51	492	6	156	5	111

季節のおはなし会実績

月日	事業名（タイトル）/主催	内 容		人数
7/27	第9回なつやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 3歳からのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部	「とべバッタ」「三びきのやぎのがらがらどん」 「てじな」「だいくとおにろく」	82名
		第2部	「にゅうどうぐも」「三びきの子ブタ」「こぶじいさま」「もりのなか」「七羽のからす」	49名
12/13	第20回記念大人ののためのおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館	「鳥呑爺」「星のこおる夜」「金いろとさかのおんどり」「ぬか福と米福」「元気な仕立て屋」「まめじかカンチルが穴に落ちる話」「白雪ひめ」		68名
3/29	第23回はるやすみおはなしかい 共催：おはなしがらがらどん・図書館 第1部 3歳からのおはなし 第2部 小学生のためのおはなし	第1部	「ちびゴリラのちびちび」「おいしいおかゆ」「くまさんくまさんなみてるの?」「おおきなかぶ」	73名
		第2部	「鳥呑爺」「おちゃのじかんにくたたら」「番ねずみのヤカちゃん」	34名

ボランティアとの連携

おはなしのボランティアを支援するため、講師を招いてストーリーテリング研修会を4回実施したほか、学校訪問おはなし会、季節のおはなし会を共同で行った。

学校への支援

学校図書館司書の業務を支援するため、学校図書館司書新規採用職員3名の研修を実施したほか、図書館職員と合同の研修会を行った。

小学生の図書館見学は、3校40人、職場体験学習は3校8人を受け入れた。

小学校を訪問しストーリーテリング、絵本の読み聞かせ、本の紹介等を行う「学校訪問おはなし会」を実施した。

学校訪問おはなし会実績の推移

	学校数	学級数	児童数
平成24年度	27	233	5,429
平成23年度	25	202	4,907
平成22年度	—	—	—
平成21年度	27	115	2,566
平成20年度	28	231	5,500

ブックリスト

おすすめの本を紹介したブックリストを作成し、読書への導入を図った。

4月に新1年生向けのリスト「ばんざいいちねんせい」を小学校に配布し、7月には夏休みの読書案内として小学校1・2年生、3・4年生、5・6年生及び中学生向けのリスト「いいほんみつけた」を市内の小中学校に配布した。

蔵書管理

買い替えと除籍を行い、基本的な資料や消耗の激しい本の入れ替えに努めた。

展示

季節やテーマに応じた資料の展示を行い、資料案内に努めた。季節ごとの展示は、端午の節句、七夕、お月見、クリスマス、節分、ひなまつりなど身近な行事に合わせて行った。児童コーナーにおけるテーマ展示は以下のとおり。

- 平成24年 4月 災害にそなえる
- 4～5月 ばんざいいちねんせい
- 7～8月 いいほんみつけたーなつやすみにすすめる本ー
- 9～10月 アートを楽しむ
- 11～12月 みんなのなやみー友だちのこと、いじめのこと、かけがえのない自分ー
- 平成25年 1～3月 絵本が大好きー2、3歳ー

(3) 調査・相談

2階参考資料室において、調査・研究に役立つ資料を整え、利用者からの問い合わせに対応している。調査事例についてはデータベース化し、情報の共有に努めている。また、地域に関する資料の収集と整理にも努め、その一環として幅広い情報の提供を行うことを目指し、地域に関連のあるパンフレットやリーフレット、チラシなどの資料をファイル管理・入力した「地域ファイルコーナー」を設け、閲覧に供している。さらに、国土地理院発行の地形図や県内の住宅地図、全国の電話帳、新聞の縮刷版・マイクロフィルム、空中写真などの資料も収集している。

利用者向け「情報活用コーナー」では、インターネット及びオンラインデータベースへのアクセス、CD-ROMの閲覧が可能で、利用者の多様化・高度化する情報要求に対応している。また、文書等作成用のパソコンも備え、利用者への適切な情報提供と利用促進に努めている。なお、この「情報活用コーナー」は平成25年3月から「データベース・オフィスパソコンコーナー」と名称を変え、オンラインデータベース用2台と文書等作成用パソコン2台のコーナーとなっている。

「情報活用コーナー」で利用できるオンラインデータベース

- ・『聞蔵Ⅱビジュアル』（朝日新聞記事データベース）
- ・『日経テレコン』
- ・『D1-Law.com』（法情報総合データベース）
- ・『毎索（マイサク）』（毎日新聞記事データベース）

(4) 移動図書館並びに分館

移動図書館と分館は、市内全域に図書館サービスが行き渡ることを目指している。移動図書館は「こばと号」（3000冊積載）で4か所のステーションを2週間おきに巡回し、分館は公民館等の施設内に14館を設置している。

移動図書館・分館は本館とともに一つの図書館システムとして運営され、本はどこでも借りられ、どこへでも返せる方式をとっている。分館には定期的に巡回車を運行しており、本の配送やリクエストへの対応を行っている。本館・分館間は平成19年3月に電算オンライン化された。

平成25年7月に公津の杜複合施設内に新設される予定の図書館（延床面積約1000㎡、蔵書約8万冊）の設置にともない、既設の分館を含めた例規上の整理を行った。新設館の名称を公津の杜分館とし、既設の14か所の分館はその規模やサービス内容の違いから公民館図書室等と位置付けることとした（施行は25年7月）。また、移動図書館は25年度に予定している全面廃止に向けて、利用者に事前の説明を行い理解を求めるなどの準備に努めた。

(5) 成田分館

成田分館は、唯一、司書が常駐してサービスを提供している分館であり、所蔵冊数、貸出冊数ともに14分館の中で群を抜いている。門前町周辺の住民と、近隣の学校に通学している子どもたちの利用が多く、この地域性や利用層を意識した蔵書構成や、排架方式をとっている。平成23年5月、高書架の一部に補強工事を施した。これにより、図書室内の高書架はすべて耐震補強された。フロアには、利用者自身でも蔵書検索ができるように、タッチOPACを1台設置していたが、平成25年3月、WebOPACを1台増設し、利用者の利便性の向上を図った。

(6) 資料の収集・整理

魅力ある蔵書構成をめざし、資料の収集・整理・保存・除籍などの資料整理を行っている。職員で組織する資料部会の蔵書構成グループが、それぞれの分野を受け持ち、より適切な構成が図れるよう取り組んでいる。担当グループを中心に資料の選定を行い、多様化・高度化する利用者の要求に応えられるよう努めている。平成24年度の全館の図書受入点数は109,060点であった。

さらに、資料の活性化と蔵書の更新を図るため除籍を行っている。除籍も各担当グループで作業をしており、平成24年度の除籍点数は27,051点であった。なお除籍資料に関しては、平成10年度から本館、平成15年度から分館にリサイクルコーナーを設け、利用者に提供している。

(7) 職場体験学習・社会奉仕体験活動

小学生・中学生が授業の一環として、また教員が社会奉仕体験活動として、図書館で実際に業務を体験した。今年度の受け入れは次のとおりである。

職場体験学習

受 入 日	学 校 名	人数
9/25	新 山 小	3
10/3	玉 造 小	2
10/25・26	中 台 中	2
11/8・9	成 田 中	4
11/15・16	吾 妻 中	4
1/29	神 宮 寺 小	3
合 計	6 校	18

社会奉仕体験活動

受 入 日	学 校 名	人数
7/26・27	富里特別支援	1
8/3	吾 妻 中	1
8/9	成 田 小	1
8/9・10	美 郷 台 小	1
8/10・16	久 住 小	1
8/16	平 成 小	2
合 計	6 校	7

図書館実習・職場体験学習受入数の推移

	図書館実習	社会奉仕 体験活動	職 場 体 験 学 習			計
			小 学 校	中 学 校	高等学校	
平成24年度	1	7	18	10	0	36
平成23年度	3	3	6	9	0	15
平成22年度	0	8	7	9	0	24
平成21年度	0	11	5	16	1	33
平成20年度	2	8	19	17	3	49

※図書館実習は大学生の実習

(8) 障がい者サービス

身体上の理由で図書館の利用が困難な人に対し、図書館資料の宅配や録音図書の貸出を行っている。

録音図書は、平成元年度以来、年間約20～30タイトルを製作している。平成22年度から、デジタル録音図書であるDAISY図書の製作を開始した。図書の音訳は、図書館主催の「音訳協力者養成講座」の修了生に依頼している。録音図書は、市内の視覚障がい者のみならず、全国の公立・点字図書館にも貸出している。

平成24年度は第5期音訳協力者養成講座の5年目として、前半は安原素子氏を講師に6回の勉強会を実施し、後半は音訳者でフリーアナウンサーの高山久美子氏に依頼して、「音訳のための発声について」の勉強会を5回実施した。

利用者数・貸出点数

		来館 (本館)	郵送	宅配	合計
利 用 者 数		47	30	29	106
貸 出 点 数	図 書	129	0	45	174
	雑 誌	10	0	19	29
	視聴覚資料	9	10	27	46
	録 音 図 書	101	28	0	129
貸 出 計		249	38	91	378

利用状況の推移

	新 規 登録者数	登録者数	利用者数	貸出点数
平成24年度	2	22	106	378
平成23年度	4	21	110	334
平成22年度	1	16	133	301
平成21年度	0	16	141	371

平成24年度録音図書（カセット）製作リスト

No.	書 名	著 者 名	出 版 者	出版年	巻数
1	つながる心	27人のトビウオジャパン	集英社	2013年	5 巻
2	うまく話せなくても生きていく方法	梶原しげる	PHP研究所	2011年	4 巻
3	毒になる生食、薬になる生食	藤田紘一郎	講談社	2012年	5 巻
4	大往生したいなら老人ホーム選びは他人にまかせるな	本岡類	光文社	2012年	6 巻
5	死ぬという大仕事	上坂冬子	小学館	2009年	4 巻
6	TOKUGAWA 15	堀口菜純	草思社	2011年	8 巻
7	第五番	久坂部羊	幻冬舎	2012年	15巻
8	ぼくらの祖国	青山繁晴	扶桑社	2011年	5 巻
9	前を向いて、歩こう。	リチャード・ハルバー シュタット	サンマーク出版	2011年	4 巻
10	「がんばらない」を生きる	鎌田實	中央公論新社	2011年	7 巻
11	D-TOX	ハワード・スウィンドル	徳間書店	2002年	1 巻

(9) 市史編さんに関する業務

① 『成田市史研究37号』(A 5判・140ページ、発行部数700部)を発行した。

主な内容と執筆者は次のとおり。

- 巻頭カラー 口絵1・2 吉田家神道裁許状 吉田家神道啓状
口絵3・4 吉田家家老連署奉書(折紙) 吉田家公文所奉書(折紙)
- 近世の地方神社・神主と吉田神道
ー下総国香取郡、大須賀大明神を中心にー 木村 修
- 下総高岡藩井上氏の分知とその心得 鎗木 行廣
- 聞き取り
長谷川興成さんに聞く 子どもの目が見た戦中戦後の成田町 話し手 長谷川興成
聞き手 矢嶋 毅之
- 成田ニュータウンの遺跡〔2〕
成田国際高校は平安時代の大集落 ー中台遺跡・囀護台遺跡ー 高木 博彦
- 桜ヶ丘ゴルフ場(Cherry-hill)の記憶〔1〕 新島 新吾
- 『成田の地名と歴史ー大字別地域の事典ー』編集余話2
淀藩大森陣屋に対する村々の諸入用負担 鎗木 行廣
明治初年の廃寺について 神尾 武則
成田山にあった巡査派出所 矢嶋 毅之
市史資料『富沢庸祐写真アルバム』について 島田 七夫
- 成田市史年表稿 2010(平成22)年 解説 矢嶋 毅之
- 成田市関係新聞記事目録 2010(平成22)年
- 記録 平成二十四年一月～二十四年十二月
- 『成田市史研究』目次 第21号～36号

② 市史講座

- 1、演題と講師 「最新の邪馬台国研究と東国成田」 講師 大塚 初重氏
- 2、日 時 平成24年11月25日(日曜日) 午後1時30分から3時30分
- 3、場 所 成田市役所6階大会議室
- 4、参加者 250名

③ 市史資料展示

- 1、題 名 はばたくひばりクラブ ー戦後小御門村の女性たちと生活改善運動ー
- 2、内 容 昭和20年代後半、農村の生活環境改善と女性の地位向上を目指して生活改善運動が行われた。全国でも稀にみる成功例として注目を集めた小御門村のひばりクラブの活動を、当時の新聞記事とスライド映画を中心に展示した。
- 3、期 間 平成24年12月～平成25年3月
- 4、場 所 図書館2階展示コーナー

(10) 主催事業

図書館講座

月日	タイトル/講師	内 容	人数
7/26	児童講座 「雪は天からの手紙 －雪の結晶万華鏡をつくろう－」 講師：坂口美佳子氏 (科学読物研究会)	雪の結晶を観察してその特徴を学び、装置を使用 しての実際の結晶作りと、結晶の六角形に見立て た万華鏡作りを体験した。(午前・午後の2回実 施)	午前37名 午後31名
11/25	市史講座 「最新の邪馬台国研究と東国成田」 講師：大塚 初重氏 (明治大学名誉教授)	謎を秘めた邪馬台国について、魏志倭人伝の解釈、 各地から出土する考古学資料、当時の東アジア情 勢など豊富な資料を提示しながら最新の邪馬台国 研究のお話を伺った。(市役所6階大会議室にて 開催)	250名
11/11	文学講座 「こうして小説を書いている」 講師：荻原浩氏 (作家)	数々の賞を受賞し映画化等で話題を集めた荻原氏。 言葉の表現ひとつひとつに真摯に向き合い、自由 さと心細さを伴う作業を楽しみながら執筆してい る様子を、冗談を交えつつ語られた。	139名

展示コーナー

月	タ イ ト ル	内 容
4月～6月	表紙を飾った村絵図及び市 史新資料展示	『成田の地名と歴史－大字別地域の事典－』の表紙や見返しに掲 載した佐倉七牧図・長沼村・長田村の絵図を紹介。あわせて、 新たに収集した資料を展示。
7月～11月	「芥川龍之介生誕120年 龍之介とふさの国」	芥川龍之介生誕120年を記念して、その作品や手記、手紙の中か ら千葉県にかかわる人物や土地について触れられている資料を 紹介。
12月～3月	はばたくひばりクラブ －戦後小御門村の女性たち と生活改善運動－	昭和20年代後半に起こった生活改善運動に取り組む小御門村の 女性たち取材した新聞記事・スライド映画などを紹介。

10. 所蔵資料

(1) 所蔵資料点数 ※公津の杜分館は、平成25年度に開館予定

図 書		本 館	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般 書	0 総記	10,416	292	21	6	41	37	15	333
	1 哲学	16,937	52	89	32	58	154	19	547
	2 歴史	37,068	236	200	118	148	335	97	1,764
	3 社会科学	55,979	427	107	47	118	229	42	1,233
	4 自然科学	24,933	311	127	73	106	235	59	1,436
	5 技術	38,482	815	762	363	687	951	339	2,964
	6 産業	17,368	234	174	74	147	259	80	816
	7 芸術	50,876	693	198	113	125	227	141	2,632
	8 言語	9,276	49	22	12	30	38	14	421
	9 文学	177,766	1,768	1,436	1,131	1,943	2,289	879	18,789
一 般 計		439,101	4,877	3,136	1,969	3,403	4,754	1,685	30,935
参考資料	0 総記	5,035	0	0	0	0	0	0	35
	1 哲学	505	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	4,049	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	6,281	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,506	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	2,146	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	2,055	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	1,345	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	1,534	0	0	0	0	0	0	1
	9 文学	989	0	0	0	0	0	0	0
参 考 計		26,445	0	0	0	0	0	0	36
郷土資料	0 総記	1,449	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	656	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	9,109	0	0	0	0	0	0	5
	3 社会科学	6,185	0	1	0	0	0	0	0
	4 自然科学	2,158	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	699	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	1,291	0	0	0	0	0	0	1
	7 芸術	1,107	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	114	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	2,003	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 計		24,771	0	1	0	0	0	0	6
児 童 書	0 総記	1,663	214	34	4	27	6	11	117
	1 哲学	925	299	24	9	29	22	11	130
	2 歴史	5,191	1,320	143	15	152	110	51	793
	3 社会科学	3,633	1,550	51	19	80	63	20	448
	4 自然科学	11,217	2,802	408	97	382	304	185	1,043
	5 技術	3,843	1,003	173	40	144	184	70	420
	6 産業	2,297	736	75	14	52	62	20	269
	7 芸術	6,004	1,862	268	75	145	267	102	900
	8 言語	1,284	437	43	15	40	28	21	172
	9 文学	48,612	10,332	1,288	798	1,209	1,435	1,088	5,692
	紙芝居	1,909	301	182	170	218	248	252	400
	絵本	77,755	7,772	1,324	1,161	1,376	2,011	1,396	2,246
児 童 計		164,333	28,628	4,013	2,417	3,854	4,740	3,227	12,630
図 書 計		654,650	33,505	7,150	4,386	7,257	9,494	4,912	43,607

図書以外		本 館	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
雑 誌		47,498	0	112	133	105	190	79	764
視 聴 覚 資 料	カセット	584	0	0	0	0	0	0	0
	CD	9,142	0	0	0	0	0	0	0
	DVD	1,106	0	0	0	0	0	0	0
	VHS	1,884	0	0	0	0	0	0	0
視 聴 覚 計		12,716	0	0	0	0	0	0	0
備 品	紙芝居枠	2	0	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	9	0	0	0	0	0	0	0
備 品 計		11	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	509	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	16	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計		525	0	0	0	0	0	0	0

総 計	715,400	33,505	7,262	4,519	7,362	9,684	4,991	44,371
-----	---------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	公津の杜	全 館
17	8	30	10	24	84	78	59	853	12,324
95	20	104	63	83	162	108	182	2,167	20,872
124	101	184	168	151	380	376	352	2,636	44,438
150	60	182	106	167	304	206	399	4,313	64,069
136	103	145	212	175	283	264	402	3,982	32,982
946	592	936	503	957	1,724	819	1,290	6,749	59,879
233	86	160	158	153	268	182	203	2,085	22,680
207	151	171	219	128	376	270	652	5,419	62,598
38	18	32	36	38	74	91	63	994	11,246
2,042	1,338	2,468	2,274	1,570	2,462	1,641	2,968	32,722	255,486
3,988	2,477	4,412	3,749	3,446	6,117	4,035	6,570	61,920	586,574
0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,070
0	0	0	0	0	0	0	0	1	506
0	0	0	0	0	0	0	0	3	4,052
0	0	0	0	0	0	0	0	2	6,283
0	0	0	0	0	0	0	0	37	2,543
0	0	0	0	0	0	0	0	12	2,158
0	0	0	0	0	0	0	0	20	2,075
0	0	0	0	0	0	0	0	23	1,368
0	0	0	0	0	0	0	0	23	1,558
0	0	0	0	0	0	0	0	0	989
0	0	0	0	0	0	0	0	121	26,602
0	0	0	0	0	1	0	0	0	1,450
0	0	0	0	0	0	0	0	0	656
0	0	0	0	0	10	0	0	0	9,124
0	0	0	0	0	1	0	0	0	6,187
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,158
0	0	0	0	0	0	0	0	0	699
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,292
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,107
0	0	0	0	0	0	0	0	0	114
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,003
0	0	0	0	0	12	0	0	0	24,790
14	14	2	6	10	9	6	9	156	2,302
22	11	7	4	26	26	3	13	136	1,697
75	137	86	44	117	144	25	77	686	9,166
51	56	50	24	52	82	19	78	512	6,788
203	429	181	193	268	318	196	375	1,398	19,999
125	158	114	64	173	140	70	116	491	7,328
69	56	57	23	64	79	27	89	254	4,243
147	217	174	89	203	188	110	122	641	11,514
14	36	24	21	25	24	10	24	244	2,462
1,195	2,075	1,333	1,115	1,262	1,736	857	1,865	6,562	88,454
181	210	249	263	247	119	9	168	319	5,445
1,733	1,495	1,647	1,182	1,770	2,128	861	2,017	8,206	116,080
3,829	4,894	3,924	3,028	4,217	4,993	2,193	4,953	19,605	275,478
7,817	7,371	8,336	6,777	7,663	11,122	6,228	11,523	81,646	913,444

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	公津の杜	全 館
94	130	187	94	279	445	98	114	0	50,322
0	0	0	0	0	0	0	0	0	584
0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,142
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,106
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,884
0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,716
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
0	0	0	0	0	0	0	0	0	509
0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
0	0	0	0	0	0	0	0	0	525

7,911	7,501	8,523	6,871	7,942	11,567	6,326	11,637	81,646	977,018
-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	--------	--------	---------

(2) 雑誌分類別所蔵点数

	本 館	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
0 総記	6,409	0	34	63	0	60	0	77
1 哲学	386	0	0	0	0	0	0	0
2 歴史	1,487	0	0	0	0	0	0	0
3 社会科学	9,891	0	0	0	0	8	0	59
4 自然科学	3,200	0	0	16	0	16	0	71
5 技術	9,433	0	78	52	105	89	63	275
6 産業	3,204	0	0	0	0	17	16	68
7 芸術	10,509	0	0	2	0	0	0	214
8 言語	235	0	0	0	0	0	0	0
9 文学	2,744	0	0	0	0	0	0	0
合 計	47,498	0	112	133	105	190	79	764

(3) 録音図書分類別所蔵点数

0 総記	2
1 哲学	7
2 歴史	5
3 社会科学	23
4 自然科学	15
5 技術	3
6 産業	6
7 芸術	9
8 言語	0
9 文学	455
合 計	525

(4) 多言語資料言語別所蔵点数

中国語	722
ハンゲル	532
その他の東洋諸語	22
英語	7,812
ドイツ語	115
フランス語	168
スペイン語	401
イタリア語	25
ロシア語	17
その他の言語	217
合 計	10,031

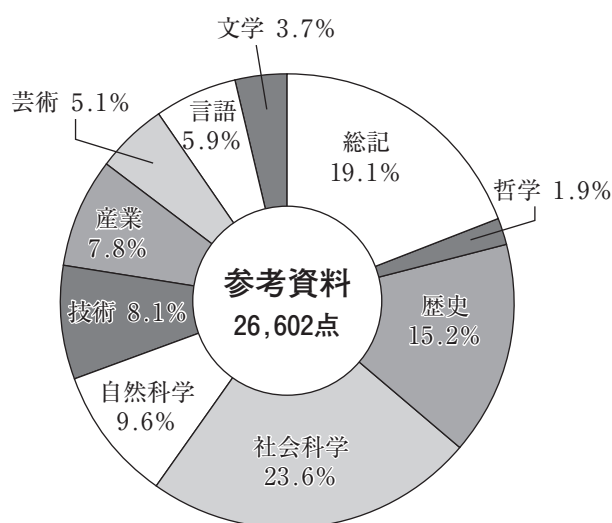
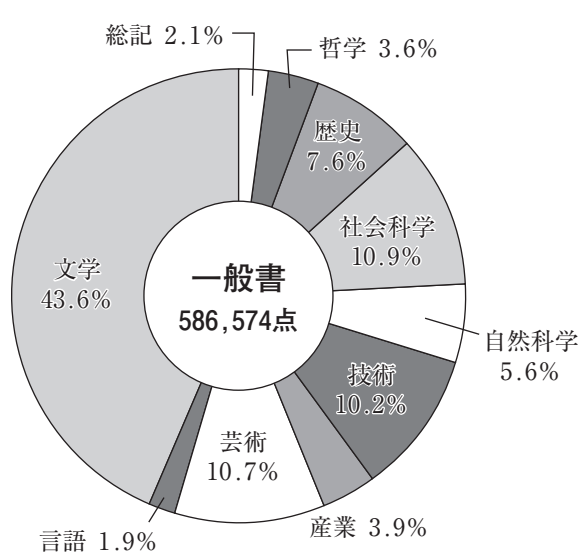
(5) その他

大活字本	1,910
点字図書	63
地形図	2,818
マイクロフィルム	4,172

(6) 所蔵資料点数の推移

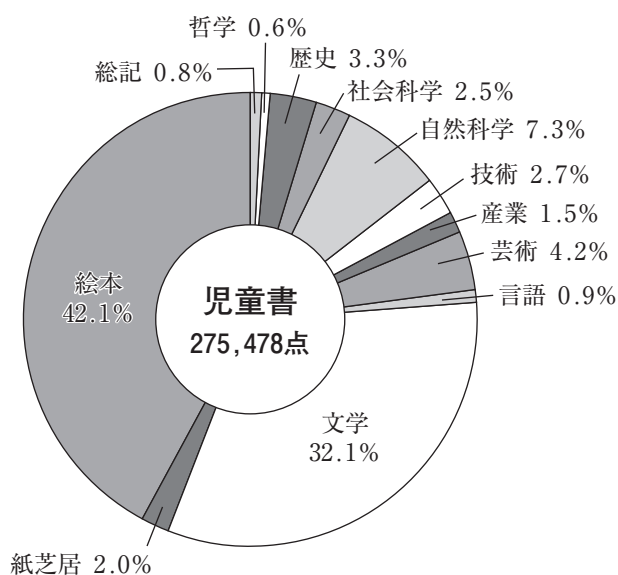
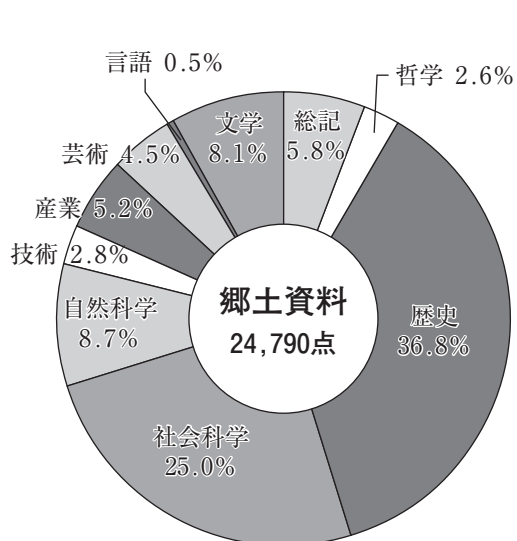
	本 館	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
平成24年度	715,400	33,505	7,262	4,519	7,362	9,684	4,991	44,371
平成23年度	713,070	33,305	7,292	4,520	7,444	9,457	5,020	44,587
平成22年度	692,654	31,954	7,374	4,786	7,276	9,034	5,114	44,514
平成21年度	706,206	35,625	7,267	4,667	7,170	8,897	5,051	45,239
平成20年度	702,055	35,413	7,158	4,566	7,264	9,086	5,106	44,456

(7) 図書分類別蔵書構成比



加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	公津の杜	全 館
0	15	34	27	0	61	0	0	0	6,780
0	0	0	0	0	0	0	0	0	386
0	0	0	0	0	0	16	0	0	1,503
12	0	12	0	0	0	0	0	0	9,982
0	8	0	0	52	0	17	16	0	3,396
66	47	78	51	148	183	49	82	0	10,799
16	32	17	16	14	16	16	16	0	3,448
0	28	46	0	65	185	0	0	0	11,049
0	0	0	0	0	0	0	0	0	235
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,744
94	130	187	94	279	445	98	114	0	50,322

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	公津の杜	全 館
7,911	7,501	8,523	6,871	7,942	11,567	6,326	11,637	81,646	977,018
7,893	7,473	8,381	6,956	7,683	11,401	5,822	11,210	—	891,514
7,935	7,593	8,357	7,073	7,376	11,290	5,324	10,722	—	868,376
7,892	7,631	8,376	7,095	7,652	10,746	4,209	9,964	—	883,687
7,701	7,517	8,213	6,967	7,874	11,548	2,893	9,127	—	876,944



11. 受入状況

(1) 購入等点数

		本 館	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般 書	0 総記	772	27	7	3	5	7	0	48
	1 哲学	1,283	5	23	10	23	23	3	60
	2 歴史	2,504	20	27	8	26	37	3	386
	3 社会科学	4,271	31	24	10	35	26	3	133
	4 自然科学	2,173	29	24	7	34	40	0	167
	5 技術	4,055	153	84	59	97	121	5	277
	6 産業	1,375	10	18	9	16	24	0	77
	7 芸術	3,331	19	10	5	14	21	2	215
	8 言語	607	2	4	3	6	3	1	38
	9 文学	8,973	199	140	104	144	211	49	1,351
一 般 計		29,344	495	361	218	400	513	66	2,752
参考資料	0 総記	183	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	10	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	230	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	218	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	94	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	114	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	64	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	35	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	21	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	16	0	0	0	0	0	0	0
参 考 計		985	0	0	0	0	0	0	0
郷土資料	0 総記	20	0	0	0	0	0	0	0
	1 哲学	10	0	0	0	0	0	0	0
	2 歴史	142	0	0	0	0	0	0	0
	3 社会科学	55	0	0	0	0	0	0	0
	4 自然科学	30	0	0	0	0	0	0	0
	5 技術	14	0	0	0	0	0	0	0
	6 産業	24	0	0	0	0	0	0	0
	7 芸術	21	0	0	0	0	0	0	0
	8 言語	0	0	0	0	0	0	0	0
	9 文学	13	0	0	0	0	0	0	0
郷 土 計		329	0	0	0	0	0	0	0
児童書	0 総記	75	28	0	1	0	0	0	6
	1 哲学	35	25	1	0	0	0	0	25
	2 歴史	140	67	1	0	1	1	0	54
	3 社会科学	155	75	0	0	0	1	0	32
	4 自然科学	276	132	2	0	0	8	0	48
	5 技術	158	73	0	0	0	6	0	42
	6 産業	67	45	1	0	1	1	0	19
	7 芸術	149	58	0	0	0	3	0	55
	8 言語	35	12	0	0	0	0	0	14
	9 文学	1,327	321	7	0	3	27	0	271
	紙芝居	34	0	0	0	0	0	0	1
	絵本	1,721	317	6	1	3	44	1	111
児 童 計		4,172	1,153	18	2	8	91	1	678
図 書 計		34,830	1,648	379	220	408	604	67	3,430
雑 誌		6,827	0	105	138	76	171	60	450
視聴覚資料	CD	61	0	0	0	0	0	0	0
	DVD	231	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	0	0	0	0	0	0	0	0

購入等総計	41,949	1,648	484	358	484	775	127	3,880
-------	--------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------

(2) 寄贈点数

	本 館	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田
一 般 書	252	1	0	0	0	0	0	14
参考資料	43	10	0	0	0	5	0	10
郷土資料	26	0	0	0	0	0	0	0
児 童 書	512	0	0	0	0	0	0	0
図 書 計	833	11	0	0	0	5	0	24
雑 誌	265	0	0	0	0	0	0	0
視聴覚資料	1	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	0	0	0	0	0	0	0	0

寄 贈 総 計	1,099	11	0	0	0	5	0	24
---------	-------	----	---	---	---	---	---	----

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	公津の杜	全 館
1	0	3	0	3	10	4	2	769	1,661
19	1	8	0	15	29	16	26	1,764	3,308
8	1	14	2	21	50	11	16	2,127	5,261
16	0	10	0	15	42	14	25	2,943	7,598
14	0	13	0	27	34	24	31	3,044	5,661
66	3	51	1	136	209	85	143	4,370	9,915
13	0	3	0	7	19	14	7	1,304	2,896
11	0	6	0	18	36	22	16	4,362	8,088
2	1	3	0	1	3	6	4	798	1,482
91	22	135	22	172	291	130	213	24,382	36,629
241	28	246	25	415	723	326	483	45,863	82,499
0	0	0	0	0	0	0	0	0	183
0	0	0	0	0	0	0	0	1	11
0	0	0	0	0	0	0	0	3	233
0	0	0	0	0	0	0	0	2	220
0	0	0	0	0	0	0	0	37	131
0	0	0	0	0	0	0	0	12	126
0	0	0	0	0	0	0	0	20	84
0	0	0	0	0	0	0	0	23	58
0	0	0	0	0	0	0	0	23	44
0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
0	0	0	0	0	0	0	0	121	1,106
0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	142
0	0	0	0	0	0	0	0	0	55
0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
0	0	0	0	0	0	0	0	0	329
0	0	0	0	4	2	2	0	156	274
0	0	1	0	4	1	0	1	136	229
0	0	1	0	6	8	1	2	682	964
0	0	0	0	6	9	0	0	509	787
0	0	3	0	27	26	20	14	1,392	1,948
1	0	0	0	17	17	6	5	479	804
0	0	2	0	8	4	4	3	248	403
0	0	0	0	20	14	10	0	635	944
0	0	0	0	1	1	0	0	243	306
2	0	11	0	75	84	58	75	6,503	8,764
0	0	1	0	0	0	0	0	319	355
2	1	23	0	126	128	73	134	5,510	8,201
5	1	42	0	294	294	174	234	16,812	23,979
246	29	288	25	709	1,017	500	717	62,796	107,913
70	82	160	88	156	291	71	83	0	8,828
0	0	0	0	0	0	0	0	0	61
0	0	0	0	0	0	0	0	0	231
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
316	111	448	113	865	1,308	571	800	62,796	117,033

加良部	中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	公津の杜	全 館
0	0	0	0	1	0	1	3	233	505
0	0	0	0	0	4	3	0	29	104
0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
0	0	0	0	0	0	0	0	0	512
0	0	0	0	1	4	4	3	262	1,147
0	0	0	0	0	0	0	0	0	265
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	1	4	4	3	262	1,413

12. 利用状況

(1) 利用者数 ※児童とは0歳から15歳までを指す。

	本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田	加良部
一般	246,761	384	1,076	665	1,107	3,023	242	7,472	734
児童	31,295	55	101	63	74	263	17	6,024	50
合計	278,056	439	1,177	728	1,181	3,286	259	13,496	784
開館日数	284	24	269	269	269	269	269	269	269
一日平均	979	18	4	3	4	12	1	50	3

(2) 貸出点数

図書		本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田	加良部
一般書	0 総記	10,671	8	14	9	20	108	4	227	4
	1 哲学	31,632	42	248	44	168	450	13	500	62
	2 歴史	73,547	55	206	84	171	571	39	1,775	93
	3 社会科学	63,903	68	136	72	131	574	30	864	73
	4 自然科学	39,418	45	232	42	163	486	46	847	65
	5 技術	106,786	327	875	555	620	1,887	62	2,685	403
	6 産業	29,954	27	132	52	113	330	13	786	74
	7 芸術	106,035	62	105	70	117	393	41	8,550	139
	8 言語	19,879	11	22	10	26	70	3	298	13
	9 文学	316,289	817	1,234	521	1,107	2,913	179	13,654	753
一般計		798,114	1,462	3,204	1,459	2,636	7,782	430	30,186	1,679
児童書	0 総記	2,059	2	8	7	2	4	0	16	0
	1 哲学	1,766	12	11	4	4	13	0	91	6
	2 歴史	5,989	23	34	6	7	63	2	455	9
	3 社会科学	2,676	13	6	1	5	27	0	108	3
	4 自然科学	11,350	57	64	33	33	98	5	392	12
	5 技術	4,552	24	33	9	6	83	3	177	17
	6 産業	1,283	5	5	7	7	18	1	77	4
	7 芸術	10,013	99	76	29	30	128	14	772	21
	8 言語	1,246	6	5	2	6	11	0	105	2
	9 文学	61,208	277	176	108	225	427	32	4,119	92
	紙芝居	6,569	8	95	128	31	93	37	364	23
	絵本	99,033	414	442	234	492	719	115	2,205	138
児童計		207,744	940	955	568	848	1,684	209	8,881	327
図書計		1,005,858	2,402	4,159	2,027	3,484	9,466	639	39,067	2,006

図書以外		本館	移動	公津	久住	橋賀台	玉造	豊住	成田	加良部
雑誌		65,633	27	208	259	256	964	54	1,590	128
視聴覚資料	カセット	134	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD	29,645	0	1	0	1	2	1	0	0
	DVD	9,716	0	3	0	0	0	0	0	0
	VHS	939	0	0	0	0	0	0	0	0
視聴覚計		40,434	0	4	0	1	2	1	0	0
備品	紙芝居枠	9	0	0	0	0	0	0	0	0
	大型絵本袋	22	0	0	0	0	0	0	0	0
備品計		31	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書	カセット	18	0	0	0	0	0	0	0	0
	CD-ROM	99	0	0	0	0	0	0	0	0
録音図書計		117	0	0	0	0	0	0	0	0

総計	1,112,073	2,429	4,371	2,286	3,741	10,432	694	40,657	2,134
一日平均	3,916	101	16	8	14	39	3	151	8

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
327	677	204	2,647	5,486	1,195	2,032	15	30	29	274,106
23	35	24	478	673	56	457	0	0	0	39,688
350	712	228	3,125	6,159	1,251	2,489	15	30	29	313,794
269	269	269	269	268	265	269				
1	3	1	12	23	5	9				

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
0	16	1	47	185	17	49	0	0	4	11,384
16	119	3	380	727	117	238	0	0	0	34,759
40	151	5	411	1,206	286	346	8	0	1	78,995
33	90	13	385	780	178	246	3	0	10	67,589
49	49	15	359	605	135	352	1	0	2	42,911
65	490	52	2,583	4,212	767	1,831	0	0	6	124,206
18	64	9	302	567	122	202	5	0	0	32,770
38	66	12	315	536	199	813	18	0	1	117,510
3	10	1	67	112	25	43	0	0	4	20,597
269	413	107	2,537	6,041	1,291	2,200	11	0	12	350,348
531	1,468	218	7,386	14,971	3,137	6,320	46	0	40	881,069
0	1	1	26	14	7	13	0	0	0	2,160
2	0	1	42	50	1	24	0	0	0	2,027
8	12	38	137	309	8	84	30	0	4	7,218
1	1	0	30	29	2	35	0	0	1	2,938
59	70	12	264	387	38	258	0	0	0	13,132
27	15	0	291	143	100	141	0	0	0	5,621
11	7	3	94	67	7	46	0	0	0	1,642
36	47	20	314	393	129	246	0	0	0	12,367
1	3	2	8	17	0	17	0	0	0	1,431
68	107	56	810	1,657	246	1,857	0	0	0	71,465
52	33	34	317	280	32	166	0	0	0	8,262
254	390	171	2,852	4,511	640	2,639	0	0	0	115,249
519	686	338	5,185	7,857	1,210	5,526	30	0	5	243,512
1,050	2,154	556	12,571	22,828	4,347	11,846	76	0	45	1,124,581

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
126	235	72	649	1,662	212	371	0	0	19	72,465
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134
0	0	0	0	17	0	0	0	10	27	29,704
0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	9,725
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	940
0	0	0	0	24	0	0	0	10	27	40,503
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	40
0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	105
0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	145

1,176	2,389	628	13,220	24,514	4,559	12,217	76	38	91	1,237,725
4	9	2	49	91	17	45				

(3) 録音図書分類別貸出点数

0 総記	0
1 哲学	1
2 歴史	2
3 社会科学	5
4 自然科学	2
5 技術	0
6 産業	0
7 芸術	4
8 言語	0
9 文学	131
合 計	145

(4) 多言語資料言語別貸出点数

中国語	189
ハングル	131
その他の東洋諸語	9
英語	2,998
ドイツ語	7
フランス語	11
スペイン語	81
イタリア語	0
ロシア語	0
その他の言語	29
合 計	3,455

(5) その他貸出点数

大活字本	1,316
点字図書	33

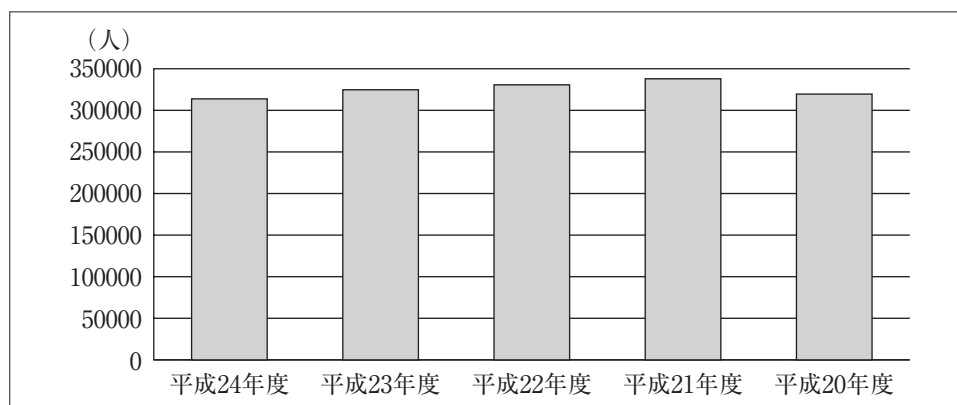
(7) 利用者数の推移 ※障がい者への郵送、宅配は平成21年度より集計を開始。

	本 館	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成24年度	278,056	439	1,177	728	1,181	3,286	259	13,496	784
平成23年度	286,864	447	1,117	522	920	2,992	425	15,393	603
平成22年度	291,508	469	1,026	370	698	2,747	327	17,010	655
平成21年度	298,667	733	1,030	317	607	2,596	402	17,737	715
平成20年度	283,321	693	973	233	452	1,924	373	16,519	599

(8) 貸出点数の推移

	本 館	移 動	公 津	久 住	橋賀台	玉 造	豊 住	成 田	加良部
平成24年度	1,112,073	2,429	4,371	2,286	3,741	10,432	694	40,657	2,134
平成23年度	1,139,856	2,449	3,474	1,538	2,588	9,111	1,081	46,544	1,513
平成22年度	1,141,761	2,382	2,984	1,097	2,139	8,221	783	51,087	1,731
平成21年度	1,166,899	6,217	2,906	789	1,724	7,578	1,013	52,796	2,168
平成20年度	1,122,271	6,221	3,018	782	1,325	5,698	1,108	52,388	1,801

利用者数の推移



(9) 地区別利用者数の推移

	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成24年度	37,587	137,799	55,701	4,041	1,516	3,520	1,739	15,626	5,607
平成23年度	37,864	142,444	56,212	4,058	1,721	3,417	2,025	17,151	6,387
平成22年度	39,534	142,604	55,625	4,616	1,909	3,319	1,947	18,069	6,235
平成21年度	39,223	147,566	54,703	4,590	1,858	3,024	2,296	19,046	6,070
平成20年度	37,459	140,831	48,264	4,563	1,546	3,219	1,977	19,768	5,909

(10) 地区別貸出点数の推移

	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成24年度	155,983	517,959	249,347	17,105	6,550	16,357	7,341	64,661	24,966
平成23年度	155,076	534,400	247,481	17,330	6,847	15,368	7,969	70,876	27,560
平成22年度	160,199	528,236	238,924	19,639	7,253	14,457	7,822	71,616	27,209
平成21年度	158,807	547,558	233,256	18,968	8,323	12,899	10,645	75,913	27,516
平成20年度	152,193	534,305	208,870	18,717	8,046	13,018	9,267	79,573	27,944

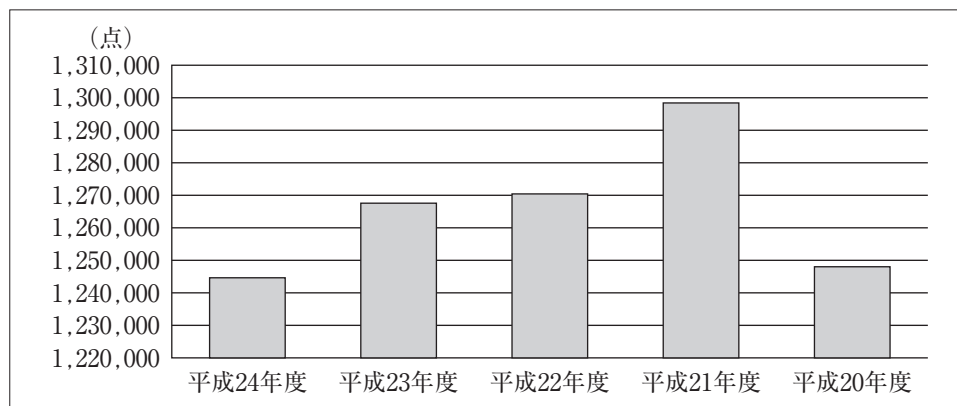
(6) 移動図書館ステーション別利用者数・貸出点数

		長 田	土 屋	宗吾台	公津の杜	合 計
利 用 者 数		39	74	88	238	439
貸出点数	一般書	291	211	322	638	1,462
	児童書	27	316	49	548	940
	雑誌	0	0	0	27	27
貸 出 計		318	527	371	1,213	2,429

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
350	712	228	3,125	6,159	1,251	2,489	15	30	29	313,794
326	1,065	336	3,240	6,412	1,153	2,845	10	58	9	324,737
367	1,013	314	3,252	6,437	1,079	3,322	2	81	2	330,679
251	1,021	276	2,965	6,731	545	3,262	3	57	4	337,919
206	1,177	278	2,754	6,741	727	2,591	1	—	—	319,562

中 郷	遠 山	八 生	美郷台	三里塚	下 総	大 栄	宅配便	郵送(障)	宅配(障)	合 計
1,176	2,389	628	13,220	24,514	4,559	12,217	76	38	91	1,237,725
1,184	2,910	1,015	12,765	24,236	4,047	13,121	46	74	24	1,267,576
1,030	3,086	1,172	11,985	22,737	3,913	14,217	3	97	3	1,270,428
631	3,097	869	11,128	23,719	2,053	14,697	7	106	8	1,298,405
640	4,212	822	10,010	23,722	1,899	12,100	4	—	—	1,248,021

貸出点数の推移



大栄地区	地区未集計	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総 計
7,013		270,149	10,877	11,596	6,420	14,752	43,645	313,794
7,399		278,678	11,847	12,544	6,367	15,301	46,059	324,737
7,862		281,720	12,480	13,762	7,153	15,564	48,959	330,679
7,914		286,290	12,788	14,260	7,666	16,915	51,629	337,919
6,673		270,209	12,190	14,220	7,483	15,460	49,353	319,562

大栄地区	地区未集計	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	総 計
33,609		1,093,878	34,843	37,709	20,539	50,756	143,847	1,237,725
35,062		1,117,969	37,399	40,980	20,387	50,841	149,607	1,267,576
36,486		1,111,841	39,688	44,329	22,733	51,837	158,587	1,270,428
37,683		1,131,568	41,634	46,692	24,318	54,193	166,837	1,298,405
33,056		1,084,989	40,503	46,923	24,161	51,445	163,032	1,248,021

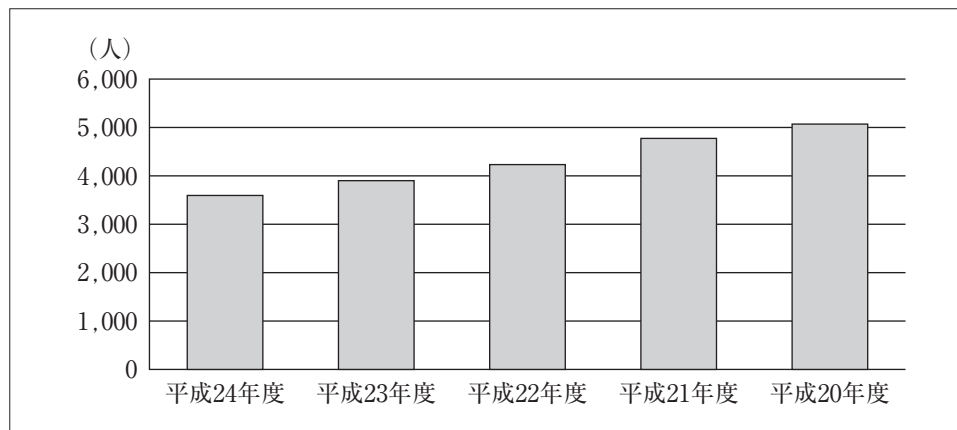
(1) 地区別新規登録者数の推移

	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成24年度	496	1,077	755	40	20	91	23	285	103
平成23年度	540	1,194	809	42	21	74	29	322	98
平成22年度	556	1,224	841	49	19	60	24	367	116
平成21年度	608	1,488	894	37	17	69	33	364	136
平成20年度	598	1,663	885	57	15	63	27	392	174

(2) 地区別登録者数の推移

	成田地区	NT地区	公津地区	八生地区	中郷地区	久住地区	豊住地区	遠山地区	下総地区
平成24年度	5,056	15,106	8,360	605	233	651	327	3,036	940
平成23年度	4,908	15,056	7,530	585	221	577	346	2,849	945
平成22年度	4,876	15,250	7,225	595	231	537	343	2,842	965
平成21年度	4,914	15,466	6,916	592	229	522	355	2,798	942
平成20年度	4,951	15,433	6,455	607	251	512	334	2,795	899

新規登録者数の推移



(3) 年齢別登録者数の推移

	0 - 6 歳	7 - 12 歳	13 - 15 歳	16 - 18 歳	19 - 29 歳	30 - 39 歳	40 - 49 歳	50 - 59 歳	60 - 69 歳
平成24年度	541	3,153	1,985	1,510	6,175	8,139	7,031	4,785	5,524
平成23年度	488	3,024	1,887	1,433	6,395	8,232	6,663	4,787	5,324
平成22年度	441	2,998	1,834	1,371	6,745	8,485	6,484	4,984	5,158
平成21年度	409	2,918	1,695	1,406	7,160	8,717	6,395	5,298	5,065
平成20年度	366	2,664	1,654	1,419	7,525	8,771	6,250	5,458	4,733

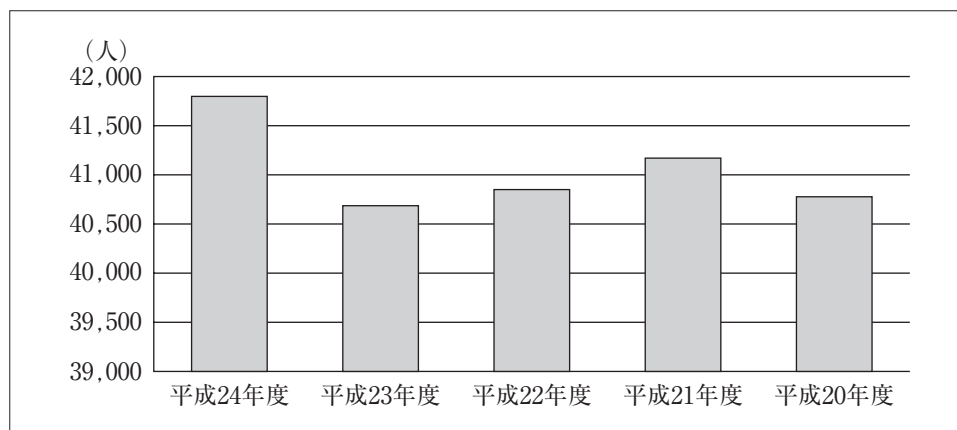
(4) 団体利用者数・貸出点数の推移

	利 用 者 数			貸 出 点 数		
	学 校	その他	合 計	学 校	その他	合 計
平成24年度	764	2,786	3,550	6,401	8,825	15,226
平成23年度	716	1,921	2,637	6,168	5,961	12,129
平成22年度	685	1,868	2,553	5,617	5,701	11,318
平成21年度	680	1,714	2,394	5,987	7,134	13,121
平成20年度	807	2,515	3,322	7,848	11,402	19,250

大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総 計
113	3,003	148	119	59	266	592	11	3,595
173	3,302	166	112	79	242	599	20	3,901
164	3,420	201	173	89	350	813	26	4,233
203	3,849	215	198	102	410	925	66	4,774
237	4,111	254	260	134	311	959	3	5,070

大栄地区	市内合計	富里市	栄 町	酒々井町	その他市外	市外合計	うち団体	総 計
1,248	35,562	1,733	1,732	931	1,840	6,236	146	41,798
1,253	34,270	1,750	1,804	918	1,944	6,416	173	40,686
1,198	34,062	1,864	1,951	958	2,015	6,788	149	40,850
1,189	33,923	1,992	2,095	1,055	2,105	7,247	143	41,170
1,090	33,327	2,050	2,138	1,072	2,190	7,450	137	40,777

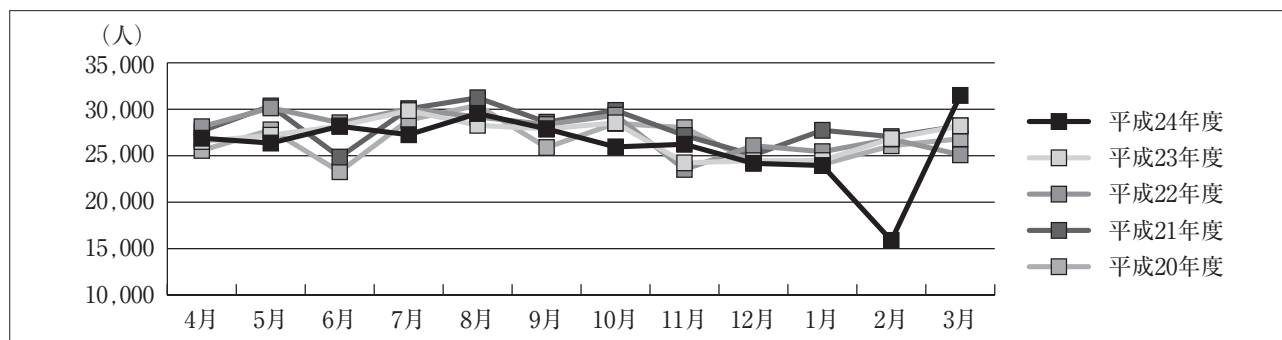
登録者数の推移



70-79歳	80歳～	その他	合 計
2,345	462	148	41,798
2,022	426	5	40,686
1,821	380	149	40,850
1,591	373	143	41,170
1,461	339	137	40,777

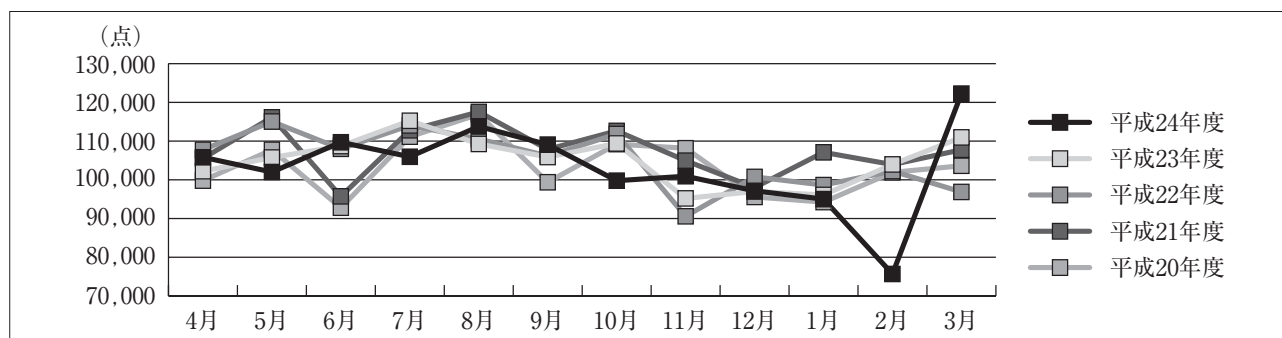
(15) 月別利用者数の推移

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
平成24年度	26,883	26,365	28,166	27,263	29,547	27,888	25,951	26,231	24,179	23,947	15,884	31,490	313,794
平成23年度	26,532	27,207	28,195	29,859	28,277	27,882	28,541	24,233	24,464	24,477	26,848	28,222	324,737
平成22年度	28,120	30,151	28,546	30,033	29,172	28,357	29,360	23,527	26,078	25,438	26,797	25,100	330,679
平成21年度	27,660	30,358	24,856	30,052	31,238	28,607	29,877	27,182	25,088	27,736	27,058	28,207	337,919
平成20年度	25,572	27,785	23,281	28,850	30,421	25,883	28,479	28,020	24,295	24,071	26,075	26,830	319,562



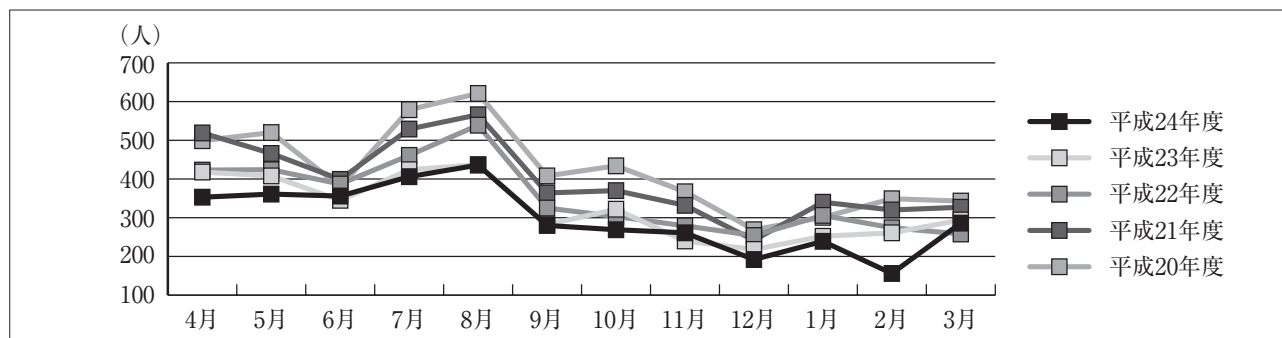
(16) 月別貸出点数の推移

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
平成24年度	106,491	102,613	110,442	106,630	114,604	109,830	100,333	101,507	97,661	95,484	75,784	116,346	1,237,725
平成23年度	102,835	106,428	109,446	116,103	109,998	106,554	110,131	95,671	97,489	96,582	104,610	111,729	1,267,576
平成22年度	108,459	115,896	108,719	114,878	111,309	106,841	112,619	90,961	101,332	99,179	102,865	97,370	1,270,428
平成21年度	106,203	117,006	96,209	113,591	118,425	108,576	113,439	105,603	98,518	107,794	104,570	108,471	1,298,405
平成20年度	100,351	108,459	93,218	111,914	117,800	99,918	109,954	108,875	96,051	94,695	102,525	104,261	1,248,021



(17) 月別新規登録者数の推移

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
平成24年度	353	361	356	406	436	280	269	261	192	239	156	286	3,595
平成23年度	418	408	345	424	437	282	322	240	218	252	261	294	3,901
平成22年度	423	424	387	461	539	325	303	279	254	306	274	258	4,233
平成21年度	519	466	399	529	566	364	370	332	242	340	320	327	4,774
平成20年度	499	520	380	579	621	408	434	367	269	301	349	343	5,070



13. リクエストサービス

(1) リクエスト処理件数

	所 蔵	購 入	借 用	合 計
一 般 書	58,535	7,840	1,466	67,841
児 童 書	3,197	181	52	3,430
雑 誌	4,025	0	23	4,048
視聴覚資料	1,214	14		1,228
	66,971	8,035	1,541	76,547

※2013年3月分（4,625件）は、購入と借用は所蔵に含まれている。また、児童書は一般書に含めて出している。

(2) リクエスト件数の推移

	貸出処理件数					取消件数	合 計
	一 般 書	児 童 書	雑 誌	視聴覚資料	合 計		
平成24年度	67,841	3,430	4,048	1,228	76,547	6,963	83,510
平成23年度	66,408	3,555	3,912	1,220	75,095	6,198	81,293
平成22年度	61,684	2,409	3,897	963	68,953	5,770	74,723
平成21年度	54,979	2,218	3,642	901	61,740	6,045	67,785
平成20年度	46,912	2,141	2,901	779	52,733	3,802	56,535

(3) リクエスト受付方法別件数の推移

	窓 口	館内OPAC (タッチ)	館内OPAC (Web)	インターネット	携帯OPAC	合 計
平成24年度	16,111	7,074	6,933	50,171	※3,221	83,510
平成23年度	20,673	6,781	7,612	42,201	4,026	81,293
平成22年度	22,824	7,968	8,614	31,970	3,347	74,723
平成21年度	22,867	6,917	8,542	26,128	3,331	67,785
平成20年度	22,769	6,639	6,582	17,973	2,572	56,535

※2013年3月分の携帯OPAC受付はインターネット受付に含まれる。

(4) リクエスト連絡手段別件数の推移

	メ ー ル		不 要	手 紙	F A X	電 話	携帯電話	CTI（自動音声電話）	
	送信件数	不着件数						送信件数	処理件数
平成24年度	35,914	108	20,448	2,644	120	20,943	※3,441	18,172	10,529
平成23年度	34,761	123	17,576	2,984	203	21,675	4,094	18,120	10,288
平成22年度	29,098	108	15,559	3,006	110	22,607	4,343	19,287	10,802
平成21年度	27,108	81	12,237	2,427	15	22,313	3,682	18,383	9,694
平成20年度	22,713	92	7,209	2,545	10	21,309	2,749	17,077	8,128

※2013年3月分の携帯電話連絡は電話連絡に含まれる。

(5) 相互協力による借受件数の推移

	県内図書館		県外図書館	国会図書館	録音図書		合 計
	県 立	他市町村			点字図書館	そ の 他	
平成24年度	1,088	621	0	14	106	5	1,834
平成23年度	1,226	626	1	17	120	16	2,006
平成22年度	1,330	808	1	20	92	28	2,279
平成21年度	515	823	1	17	49	31	1,436
平成20年度	523	726	3	25	18	50	1,345

(6) 相互協力による貸出件数の推移

	県内図書館	県外図書館	録音図書		合 計
			点字図書館	そ の 他	
平成24年度	5,759	9	1	15	5,784
平成23年度	4,033	6	2	38	4,079
平成22年度	4,044	1	1	30	4,076
平成21年度	3,913	2	4	36	3,955
平成20年度	3,793	2	3	50	3,848

14. 本の相談・レファレンス

(1) レファレンス処理件数の推移

	窓 口	電 話	メ ー ル	文 書	合 計	うち参考窓口
平成24年度	17,942	862	0	0	18,804	928
平成23年度	21,816	1,181	8	0	23,005	1,123
平成22年度	21,196	1,312	6	0	22,514	1,170
平成21年度	22,617	1,210	22	1	23,850	1,211
平成20年度	20,818	1,083	21	1	21,923	1,610

(2) 書庫出納件数の推移

	一 般	児 童	参 考	郷 土	合 計
平成24年度	51,685	14,066	249	501	66,501
平成23年度	54,270	16,104	473	687	71,534
平成22年度	55,065	13,522	567	476	69,630
平成21年度	60,873	12,203	675	619	74,370
平成20年度	56,183	10,018	626	636	67,463

(3) インターネットコーナー等申込数の推移

	インターネット	オンライン DB	文書等作成 用パソコン	映像資料 視 聴
平成24年度	11,396	44	194	600
平成23年度	12,563	39	164	676
平成22年度	13,412	38	179	690
平成21年度	13,618	62	244	649
平成20年度	11,799	30	165	640

(4) 電話問合せ件数の推移(レファレンスを除く)

	開館時間	貸出延長	合 計
平成24年度	928	1,871	2,799
平成23年度	1,983	2,411	4,394
平成22年度	2,053	2,078	4,131
平成21年度	1,486	2,270	3,756
平成20年度	1,635	2,061	3,696

(5) 複写・プリントアウト件数の推移

	複 写	マイクロ フィルム	オンライン DB	成田関係 新聞記事	他館への 複写依頼	他館からの 複 写 依 頼
平成24年度	28,750	118	261	1	25	139
平成23年度	34,536	31	212	3	33	164
平成22年度	31,983	36	249	39	22	72
平成21年度	32,071	29	418	－	66	159
平成20年度	37,880	116	76	－	17	2

15. インターネットサービス他

(1) ホームページアクセス数の推移

	資料検索	検索以外	合 計
平成24年度	5,218,527	1,013,278	6,231,805
平成23年度	5,024,623	917,761	5,942,384
平成22年度	5,285,608	1,046,615	6,332,223
平成21年度	4,513,801	1,221,400	5,735,201
平成20年度	4,562,770	1,813,447	6,376,217

(2) Myページパスワード新規発行数の推移

	発 行 数	うちOPACから
平成24年度	1,415	764
平成23年度	1,443	986
平成22年度	1,584	1,127
平成21年度	1,679	1,252
平成20年度	1,423	1,003

(3) 自動音声応答電話暗証番号発行数の推移

	発 行 数
平成24年度	53
平成23年度	45
平成22年度	39
平成21年度	18

(2013年2月14日時点)

※平成22年3月16日サービス開始

(4) インターネットサービス利用状況の推移

	今度読みたい本		おすすめリスト		新着案内メール	
	利用者数	登録冊数	利用者数	利用者数	登録件数	
平成24年度	1,190	15,377	2,375	121	252	(2013年2月14日時点) ※「今度読みたい本」平成21年5月12日、 「おすすめリスト」6月27日、「新着案内メール」9月15日、それぞれ開始
平成23年度	1,059	12,799	1,896	110	225	
平成22年度	932	9,934	1,376	97	196	
平成21年度	627	6,215	782	68	121	

16. 雑誌・新聞

(1) 雑誌（平成24年4月1日から平成25年3月31日までに収集したものを誌名の五十音順に配列した。）

誌 名	誌 名	誌 名
I/O	オール投資	キルトジャパン
愛犬の友	オール読物	きれいの魔法
AERA	おそい・はやい・ひくい・たかい	Ku:nel
アクアライフ	男の隠れ家	暮らしと健康
アクセス*	オレンジページ	暮らしの手帖
アサヒカメラ	音楽の友	Grazia
アジア経済	改革者	CLASSY
明日の友	会社四季報	クリエイティブ房総（寄贈）
Animage	科学	CREA
ALBATROSS・VIEW	化学	クロスロード（寄贈）
an・an	かがくのとも	クロワッサン
いきいき	岳人	軍事研究
一枚の繪	CAR GRAPHIC	群像
田舎暮らしの本	KAZI（舵）	ケイコとマナブ
ENGLISH JOURNAL	学校図書館	経済産業統計
25ANS	CUT	経済セミナー
with	家庭画報	警察公論
Will	家電批評	芸術新潮
VERY	カフェ&レストラン	螢雪時代
VOCE	からだの科学	毛糸だま
潮	環境と公害	Gainer
美しいキモノ	韓国語ジャーナル	月刊AIRLINE
運輸と経済	がんサポート	月刊エレクトーン
AIR STAGE	官報*	月刊空手道
栄養と料理	Keyboard magazine	月刊金融ジャーナル
エキスパートナース	機械と工具	月刊クーヨン
エコノミスト	季刊iichiko（寄贈）	月刊ぐるっと千葉
SFマガジン	季刊うかたま	月刊剣道日本
ESSE	季刊教育法	月刊碁ワールド
NEC技報（寄贈）	季刊日経会社情報	月刊自家用車
エネルギーレビュー（寄贈）	企業診断	月刊自治研
ELLE 日本版	気象庁観測月報（CD-ROM）*	月刊社会民主
ELLE DECO	Guitar magazine	月刊ジャパンフィットネス
園芸ガイド	キネマ旬報	月刊住民と自治
演劇界	CAPA	月刊食堂
OCEAN LIFE	Can Cam	月刊女性情報
OZ magazine	CUTiE	月刊ショパン
オートバイ	きょうの健康	月刊SKI JOURNAL
オートメカニク	きょうの料理	月刊専門料理
OHM	きょうの料理ビギナーズ	月刊総務

（*印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
月刊天文ガイド	コンフォルト	週刊ダイヤモンド
月刊バスケットボール	THE 21	週刊東洋経済
月刊ピアノ	SURFIN' LIFE	週刊ファミ通
月刊福祉	財界	週刊プロレス
月刊武道（寄贈）	CYCLE SPORTS	週刊文春
月刊文化財	財政金融統計月報	週刊ベースボール
月刊ホテル旅館	ZAITEN	週刊ポスト
月刊むし	雑貨カタログ	住宅建築
月刊MOE	茶道雑誌	柔道
月刊薬事	SAPIO	出版月報*
現代の図書館	サライ	出版ニュース
現代農業	サンキュ！	JUNON
現代詩手帖	サンデー毎日	趣味の園芸
建築知識	3分クッキング	趣味の園芸 やさいの時間
航空技術	散歩の達人	趣味の山野草
航空情報	CQ ham radio	ジュリスト
航空ファン	CDジャーナル plus DVD	旬刊商事法務
考古学ジャーナル	JJ	将棋世界
厚生指標	JR時刻表	商業界
公募ガイド	JTB時刻表	小説現代
国際金融	Jレスキュー	小説新潮
国土交通（寄贈）	鳴（寄贈）	小説推理
国立国会図書館月報（寄贈）	四季の味	小説すばる
こころの科学	軸（寄贈）	小説宝石
COTTON TIME	思想	乗馬ライフ
子どもと科学よみもの*	自治実務セミナー	食生活
子どもと読書	視聴覚教育	女性セブン
子どもと昔話	児童心理	新電気
こどもとしょかん	シナリオ	新建築
子供の科学	JICA's World（寄贈）	新建築 住宅特集
子どものしあわせ	社会教育	人事院月報
こどもの図書館*	jazz Life	新潮
こどものとも	じゃらん	新潮45
こどものとも 年少版	週刊朝日	新幼児と保育
こどものとも0. 1. 2.	週刊金曜日	スイミングマガジン
こどものとも 年中向き	週刊現代	数学セミナー
子どもの本棚	週刊ゴルフダイジェスト	数理科学
こどもブティック	週刊サッカーマガジン	skyward（寄贈）
この本読んで!	週刊女性	SCREEN
コピライト（寄贈）	週刊新刊全点案内	すてきな奥さん
COMO	週刊新潮	素敵なフラスタイル
古文書研究	週刊SPA!	すてきにハンドメイド

（*印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
STEREO	千葉県議会時報（寄贈）	日経TRENDY
すばる	千葉県報*	日経パソコン
Sports Graphic Number	地方財政	日経PC21
SUMAI no SEKKEI	地方史研究	日経ビジネス
smart	地方自治職員研修	日経ヘルス
墨	中央公論	日経マネー
住む	中国語ジャーナル	日経ものづくり
相撲	地理	日本古書通信*
生活と福祉	チルチンびと	日本民俗学
税務Q&A	創	日本児童文学
正論	翼の王国（寄贈）	日本歴史
世界	つり人	Newsweek日本版
前衛	テアトロ	Newsがわかる
全国版宿泊表	Disney FAN	Newton
装苑	ディテール	庭
壮快	鉄道ジャーナル	猫生活
総合教育技術	鉄道ピクトリアル	年金時代
Software Design	鉄道ファン	農耕と園芸
ソフトテニス	鉄道模型趣味	ノーマライゼーション
ダ・ヴィンチ	テニスマガジン	non・no
Tarzan	電気計算	HI-WIND
DIME	電気と工事	HiVi
ダイヤモンドZAi	点字厚生（寄贈）	俳句
ダイヤモンド・ハーバード・ビジネス・レビュー	天然生活	BIRDER
たくさんのふしぎ	電波受験界	発達
卓球レポート	東京ウォーカー	パッチワーク通信
TOUCHDOWN	統計ちば	発明
たのしい授業	東芝レビュー（寄贈）	バドミントンマガジン
旅	トーマスクック ヨーロッパ鉄道時刻表 日本語解説版	花時間
旅の手帖	特選街	母の友
食べものの文化	都市問題	VOLLEYBALL
たまごクラブ	図書館界	版画芸術
短歌	図書館雑誌（寄贈）	バンドジャーナル
淡交	図書館の学校（寄贈）	判例時報
ダンスファン	ドラマ	PHP
dancyu	トランジスタ技術	PHPスペシャル
ちいさい・おおきい・よわい・つよい	なごみ	PHPのびのび子育て
ちいさながくのとも	ナショナル ジオグラフィック 日本版	BT／美術手帖
小さな蕾	日経WOMAN	BE-PAL
智光 成田山だより（寄贈）	日経エレクトロニクス	悲劇喜劇
ちば－教育と文化	日経コンピュータ	Business i ENECO
ちば経済季報（寄贈）	日経サイエンス	BISES

（＊印は未入力）

誌 名	誌 名	誌 名
日立評論（寄贈）	MAMOR（寄贈）	私のカントリー
BIG tomorrow	Marine Diving	WHAT'S IN
ViVi	丸	和楽
ひまわり倶楽部（寄贈）	ミステリマガジン	ワンダーフォーゲル
ひよこクラブ	ミセス	
ひらがなタイムズ	ミセスのスタイルブック	
FEMALE	民具マンスリー（寄贈）	
FIGARO japon	みんなのうた	
婦人公論	みんなの図書館	
婦人之友	MEN'S CLUB	
婦人画報	MEN'S NON-NO	
プチナース	MORE	
プラス1リビング	モダンリビング	
BRUTUS	モデルアート	
Player	mono	
PRESIDENT	やさい畑	
プレジデントFamily	山と溪谷	
Pre-mo	UA LEADER'S REVIEW（寄贈）	
フローリスト	郵趣	
文学	優駿	
文藝界	夢の丸太小屋に暮らす	
文藝	ユリイカ	
文藝春秋	ラグビーマガジン	
ヘアモード	ラジコン技術	
HAIRMODE URESTA!	ラジコンマガジン	
Best Gear	ランナーズ	
ベースボールマガジン	LEE	
別冊ジュリスト	Rika Tan	
Baby-mo	陸上競技マガジン	
へら鮎	旅行読売	
pen	LE VOLANT	
法学教室	LEON	
法学セミナー	歴史読本	
邦楽の友	歴博（寄贈）	
法律時報	レコード芸術	
ボクシングマガジン	レタスクラブ	
POPEYE	レディブティック	
HOBBY JAPAN	ROKU（寄贈）	
本の雑誌	LOCATION JAPAN	
盆栽世界	LOCOL（寄贈）	
MY LINE 東京時刻表	ROCKIN' ON	
Mac Fan	わかさ	

（＊印は未入力）

誌 名 (海外)	誌 名 (海外)
AVIATION WEEK & SPACE TECHNOLOGY	争鳴
VOGUE	TIME
The Economist	DER SPIEGEL
ELLE	NATIONAL GEOGRAPHIC
OAG Flight Guide	Newsweek (太平洋版)
Cambio16	PARIS MATCH
skyward (寄贈)	marie claire maison
Sports Illustrated	明報周刊

(2) 新聞 (平成24年4月1日から平成25年3月31日までに収集したものを紙名の五十音順に配列した。)

紙 名	紙 名	紙 名 (海外)
赤旗 (寄贈)	図書新聞	GUARDIAN WEEKLY
Inernational Herald Tribune	日刊工業新聞	人民日報
朝日小学生新聞	日刊スポーツ	大公報
朝日中学生ウィークリー	日経ヴェリタス	東亜日報
朝日新聞	日経産業新聞	USA TODAY
株式新聞	日経流通新聞	LE MONDE
公明新聞 (寄贈)	日本経済新聞	
THE JAPAN TIMES	日本証券新聞	
産経新聞	日本農業新聞	
サンケイスポーツ	報知新聞	
新文化	毎日小学生新聞	
スポーツニッポン	毎日新聞	
千葉日報	読売新聞	
東京新聞		

17. 県内公立図書館サービス指標（平成24年度）

					横 芝 光 袖 ケ 浦		14.48 10.49	成 田		1177		
			浦 安		白 井		8.78	横 芝 光 袖 ケ 浦		699 518		
			横 芝 光		浦 安		7.14	浦 安		511	成 田	
			君 津		成 田		7.04	浦 安		511	840.3	
			袖 ケ 浦		匣 瑳		6.83	白 井		455	横 芝 光	
			印 西		印 西		5.90	匣 瑳		391	浦 安	
			我 孫 子		君 津		5.70	山 武		318	袖 ケ 浦	
			成 田		大 多 喜		5.18	佐 倉		240	白 井	
			佐 倉		山 武		4.98	印 西		234	匣 瑳	
			白 井		佐 倉		4.97	君 津		232	山 武	
			匣 瑳		八 街		4.23	富 里		227	君 津	
			野 田		市 原		3.81	四 街 道		223	佐 倉	
			習 志 野		野 田		3.57	野 田		193	印 西	
			市 川		富 里		3.53	八 街		189	野 田	
			流 山		酒 々 井		3.40	酒 々 井		189	富 里	
			富 里		四 街 道		3.24	市 川		187	四 街 道	
			市 原		我 孫 子		3.17	流 山		186	我 孫 子	

18. 視聴覚サービスセンターの概要

1. 重点目標

本市における視聴覚教育を推進し、学校教育及び社会教育の充実を図るため、「だれでも、いつでも、自由に利用できる視聴覚センター」として市民の生涯学習を支援し、広く市民文化の向上に寄与する。

2. 施設の概要

市内の学校や子ども会、社会教育団体、各種サークル等に映写機、プロジェクター、教材等を貸出す生涯学習機関として、成田市立図書館内に併設している。

視聴覚ホール	16ミリ・DVD等の映写会、講演会（定員171名）
視聴覚製作室	各種研修会、DVD編集・制作
視聴覚資料室	DVD、フィルム庫、機材

3. 教材等の発掘

視聴覚教材・機材のニーズを調査し、市販教材や寄贈教材だけでなく、各自治体や団体の製作した教材等を発掘するなど必要なものを計画的に整備し、貸出サービスを行っている。

① 幼児教育

保育園、幼稚園向けに16ミリフィルム、ビデオ教材及びDVD教材を整備し、活用を促進している。

② 学校教育

市内の学校ではDVDプレーヤー等が普及してきているので、DVD教材を重点的に整備し、機材については、学校にない最新の視聴覚機器を整備し、貸出できるようにするなど、学校教育の一助をしている。

③ 社会教育

16ミリフィルムやビデオ教材を中心に活用を促してきたが、近年のデジタル化に呼応してDVD教材も徐々に整え、広く市民の生涯学習に応えられるように努めている。

4. 視聴覚教育研修の充実

視聴覚教育を普及・発展させていく上で、機器の操作法や教材製作法等の実技研修は不可欠であり、そのための各種講習会を開催し、視聴覚利用者の促進を図っている。

5. 貸出用視聴覚教材・機材

教材名	数量（本）
16ミリフィルム	577
ビデオテープ	2,534
DVD	524
CTC録画	1,422

機 材 名	
16ミリ映写機	ワイヤレスアンプ
スライド映写機	カメラ・ビデオ三脚
ビデオカメラ	スクリーン
OHP	暗幕
ビデオプロジェクター	PAシステム
教材提示装置	ICレコーダー

<平成24年度活動状況>

1. 視聴覚備品等整備・貸出事業

(単位：回)

	項 目	平成24年度	平成23年度	平成22年度	平成21年度	平成20年度
教材	16ミリフィルム	98	110	137	133	188
	ビデオテープ	312	229	274	316	505
	DVD	410	343	157	138	72
	ビデオダビング（本）	94	109	351	473	1040
機材	16ミリ映写機	63	71	62	94	83
	スライド映写機	0	2	1	1	3
	OHP	3	8	5	2	8
	スクリーン	64	74	50	56	51
	暗幕	27	79	61	85	98
	ビデオカメラ	17	11	9	10	11
	ビデオデッキ	58	32	26	13	11
	プロジェクター	149	115	95	109	80
	ワイヤレスアンプ	102	85	90	105	82
	PAシステム	108	54	62	47	47

2. 映画上映事業

映 画 会 名	開 催 日	上映回数	観 客 数
日曜映画会	日曜日	28回	2,001人
親子映画会	土曜日・日曜日	26回	2,627人
夏休み親子映画会	夏休み期間	5回	375人
下総・大栄親子映画会	夏休み期間	2回	175人
合 計		61回	5,178人

3. 研修事業

講 習 会 名	対 象 者	実施回数	参加者数
16ミリ映写機操作技術講習会	一般	2回	25人
デジタルカメラ講習会	一般・教員	6回	72人
ビデオ操作講習会	一般・教員	2回	15人
子どもピンホールカメラ作り教室	小学生	1回	27人

4. 主な購入・借上げ備品

- ① 視聴覚教材購入
 - ・ビデオ教材（DVD53枚）、映画会用ソフト（DVD13枚）
- ② 視聴覚機材購入
 - ・モバイルプロジェクター、デジタルハイビジョンビデオカメラ
- ③ 視聴覚機材借上げ
 - ・視聴覚ホール用プロジェクター及びスクリーン

19. 条例・規則

○成田市立図書館設置条例

昭和59年 3 月26日

条例第13号

(目的)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条及び第16条の規定に基づき、成田市立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置、名称及び位置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第2条第1項に規定する図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

区分	名 称	位 置
本館	成田市立図書館	成田市赤坂1丁目1番地3
分館	成田市立図書館公津の杜分館	成田市公津の杜4丁目8番地

(図書館協議会)

第3条 法第14条の規定により、協議会を置く。

2 協議会は、委員10人以内をもって組織する。

3 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 利用者
- (5) 識見を有する者

4 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 委員は、再任されることができる。

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（平成元年 3 月29日条例第12号）

この条例は、平成元年 4 月1日から施行する。

附 則（平成12年 3 月31日条例第17号）

この条例は、平成12年 4 月1日から施行する。ただし、（中略）第4条中成田市立図書館設置条例第2条第2項の改正規定は、公布の日から施行する。

附 則（平成24年 3 月30日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成24年 4 月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際現に委員である者は、改正後の第3条第3項の規定により委員として任命されたものとみなす。

附 則（平成25年 3 月21日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成25年 7 月1日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

(成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例の一部改正)

2 成田市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例（平成24年条例第17号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

○成田市立図書館の管理及び運営に関する規則

昭和59年 9 月12日
教育委員会規則第10号

目次

- 第1章 総則（第1条）
- 第2章 図書館奉仕
 - 第1節 通則（第2条－第8条）
 - 第2節 個人貸出し（第9条－第13条）
 - 第3節 団体貸出し（第14条－第17条）
 - 第4節 配送貸出し（第18条－第21条）
 - 第5節 資料の複写（第22条）
 - 第6節 公民館図書室等（第23条）
 - 第7節 視聴覚資料（第24条）
 - 第8節 集会室の使用（第25条－第27条）
- 第3章 図書館資料の受贈及び受託（第28条－第30条）
- 第4章 図書館協議会（第31条・第32条）
- 第5章 雑則（第33条）
- 附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、成田市立図書館設置条例（昭和59年条例第13号）第4条の規定により、図書館の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定により、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 読書案内及び読書相談
- (4) レファレンス
- (5) 読書会、研究会、講習会、鑑賞会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (8) 他の図書館、学校、公民館、博物館、研究所等との連絡及び協力
- (9) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (10) 市内学校図書館等との連絡及び連携
- (11) 家庭文庫等との連絡及び協力並びにその団体活動の促進
- (12) 第23条に規定する公民館図書室等（以下「公民館図書室等」という。）の運営
- (13) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のため必要な事業（開館時間等）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後7時（成田市立図書館の参考資料室等にあつては、午後5時15分）までとする。ただし、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（1月1日を除く。以下「休日」という。）、1月5日及び12月28日にあつては、午前9時30分から午後5時までとする。

2 公民館図書室等の開室時間は、午前9時30分から午後5時までとする。

3 前各項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、図書館の開館時間及び公民館図書室等の開室時間を変更することができる。

(休館日等)

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日（休日を除く。）
- (2) 休日が月曜日に当たるときのその日後におけるその日に最も近い休日以外の日
- (3) 1月1日から1月4日まで及び12月29日から12月31日まで
- (4) 館内整理日 1月から11月までの月の末日及び12月27日（その日が前各号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日に当たるときは、これらの日並びに4月29日及び12月28日以外でその月においてその日に最も近い日）
- (5) 特別整理期間 毎年2週間以内で教育長の定める日
- (6) 図書館の管理運営上必要と認められる日で、あらかじめ休館日として掲示した日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、同項に規定する休館日（同項第5号及び第6号に規定する休館日を除く。）を臨時に開館することができる。

3 公民館図書室等の休室日は、別に定めるもののほか、次のとおりとする。ただし、成田市三里塚コミュニティセンター図書室の休室日については、第1項の規定を適用する。

- (1) 月曜日
- (2) 休日（日曜日を除く。）
- (3) 第1項第2号から第6号までに掲げる日
(利用者の心得)

第5条 利用者は、成田市立図書館長（以下「館長」という。）の指示に従うとともに図書館資料を大切に取り扱い、館内では静粛にしなければならない。

(入館の制限)

第6条 館長は、図書館の管理上適当でないと認められる者があるときは、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の制限)

第7条 館長は、この規則に違反し、又は館長の指示に従わなかった者に対し、図書館資料の利用を制限し、又は禁止することができる。

(損害の弁償)

第8条 教育長は、利用者が図書館資料、設備器具等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償させることができる。

第2節 個人貸出し

(貸出しの対象者及び手続)

第9条 図書資料（図書館資料のうち視聴覚資料を除いたものをいう。以下同じ。）の貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤し、若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

2 図書資料の貸出しを受けようとする者は、利用申込書（別記第1号様式）を館長に提出して利用登録をし、成田市立図書館利用カード（別記第2号様式。以下「利用カード」という。）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(利用カードの紛失等)

第10条 利用カード又は図書資料を紛失したとき、又は利用カード若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

2 利用者は、利用カード又は貸出しを受けた図書資料を他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(貸出しの冊数等)

第11条 図書資料の貸出冊数は10冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった者に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から2週間を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(貴重資料等)

第12条 貴重資料その他館長が特に指定した図書資料は、所定の場所でのみ利用することができる。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

(返納を怠った者に対する処置)

第13条 館長は、図書資料を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出しの対象)

第14条 図書館は、市内の地域団体、職域団体及び読書会等で館長が適当と認める団体に対し、図書資料の貸出しを行うことができる。

(貸出しの手続)

第15条 図書資料の貸出しを受けようとする団体は、団体利用申込書(別記第3号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(貸出しの冊数等)

第16条 図書資料の貸出冊数は1団体300冊以内とし、貸出期間は2月以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出冊数及び貸出期間を制限することができる。

2 館長は、期間内に申出のあった団体に対し、他の利用を妨げない限りにおいて返納日から1月を限度として、前項の貸出期間の延長を認めることができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第17条 第10条、第12条及び第13条の規定は、図書資料の団体貸出しについて準用する。

第4節 配送貸出し

(貸出しの対象者)

第18条 図書資料の配送貸出しを受けることができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により交付を受けた身体障害者手帳(次号において「障害者手帳」という。)に視覚障害1級から4級までである者として記載されている者
- (2) 障害者手帳に下肢の障害が1級から6級までである者として記載されている者
- (3) 成田市ねたきり高齢者福祉手当支給条例(昭和50年条例第27号)第2条第1号に規定する者
- (4) 前各号に掲げるもののほか、館長が特に必要と認める者

(貸出しの手続)

第19条 図書資料の配送貸出しを受けようとする者又はその代理人は、配送利用申込書(別記第4号様式)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

2 館長は、必要に応じ、登録者の障害者手帳を確認することができる。

(配送等の経費)

第20条 図書資料の配送貸出し又は返納に要する経費は、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第21条 第10条から第13条までの規定は、図書資料の配送貸出しについて準用する。この場合において、第11条第1項中「10冊」とあるのは「20冊」と、「2週間」とあるのは「1月」と、同条第2項中「2週間」とあるのは「1月」と読み替えるものとする。

第5節 資料の複写

(図書館資料の複写)

第22条 図書館資料の複写は、1複写部分につき1人当たり1部とする。ただし、技術上複写が困難なものその他館長が不適当と認めるものについては、複写することができない。

2 図書館資料の複写を行った者は、費用を負担しなければならない。

第6節 公民館図書室等

(公民館図書室等)

第23条 図書館は、次に掲げる場所において、図書資料の貸出しその他の図書館奉仕を行う。

名 称	実 施 場 所
成田市公津公民館図書室	成田市公津公民館内
成田市久住公民館図書室	成田市久住公民館内
成田市橋賀台公民館図書室	成田市橋賀台公民館内
成田市玉造公民館図書室	成田市玉造公民館内
成田市豊住公民館図書室	成田市豊住公民館内
成田市成田公民館図書室	成田市成田公民館内
成田市八生公民館図書室	成田市八生公民館内
成田市中郷公民館図書室	成田市中郷公民館内
成田市加良部公民館図書室	成田市加良部公民館内
成田市美郷台地区会館図書室	成田市美郷台地区会館内
成田市遠山公民館図書室	成田市遠山公民館内
成田市三里塚コミュニティセンター図書室	成田市三里塚コミュニティセンター内
成田市下総公民館図書室	成田市下総公民館内
成田市大栄公民館図書室	成田市大栄公民館内

2 第5条から第13条までの規定は、公民館図書室等について準用する。

第7節 視聴覚資料

(貸出しの点数等)

第24条 視聴覚資料の貸出点数及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、その貸出点数及び貸出期間を制限することができる。

区 分	貸出点数	貸出期間
個人貸出し	3点以内	2週間以内
団体貸出し	5点以内	1月以内
配送貸出し	6点以内	1月以内

2 館内で視聴覚資料を利用する者は、所定の場所で利用しなければならない。

3 第9条、第10条、第12条から第15条まで及び第18条から第20条までの規定は、視聴覚資料の貸出しについて準用する。

第8節 集会室の使用

(使用の申請及び許可)

第25条 集会室を使用しようとする者は、集会室使用許可申請書（別記第5号様式）を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、支障がないと認めるときは、集会室使用許可決定通知書（別記第6号様式）により当該申請をした者に通知しなければならない。

3 館長は、使用の許可に当たっては、条件を付することができる。

(使用の不許可)

第26条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、集会室の使用を許可してはならない。

- (1) 集会室の使用が第2条に規定する事業と目的を異にするとき。
- (2) 公の秩序を害し、又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、集会室の管理上支障があるとき。

(使用の制限)

第27条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、使用条件を変更し、又は使用を停止し、若しくは使用の許可を取り消すことができる。

- (1) 使用者がこの規則に違反したとき。

- (2) 使用目的が許可時と異なったとき。
- (3) 災害その他の事故により図書館の使用ができなくなったとき。
- (4) 図書館の運営上特に必要があるとき。

第3章 図書館資料の受贈及び受託

(図書館資料の受贈)

第28条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

- 2 寄贈された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。

(図書館資料の受託)

第29条 図書館は、図書館資料の委託を受けることができる。

- 2 委託された図書館資料は、他の図書館資料と同様の取扱いをする。
- 3 図書館は、委託された図書館資料のやむを得ない事由による汚損又は破損、若しくは紛失について、その責めを負わないものとする。

(寄贈及び委託の手続等)

第30条 図書館に図書館資料を寄贈し、又は委託しようとする者は、図書館資料寄贈（委託）申込書（別記第7号様式）を館長に提出し、承認を受けるものとする。

- 2 図書館は、前項の規定により委託の承認を受けた者（次項において「委託者」という。）に図書館資料受託書（別記第8号様式）を交付するものとする。
- 3 図書館資料の寄贈又は委託に要する経費は、第1項の規定により寄贈の承認を受けた者及び委託者の負担とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、予算の範囲内において図書館が全部又は一部を負担することができる。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会)

第31条 成田市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に委員長及び副委員長を置き、それぞれ委員の互選により選出する。

- 2 委員長は、協議会を代表し、会務を総理する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。
- 4 協議会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。
- 5 協議会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 6 協議会の議事は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(庶務)

第32条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

第5章 雑則

(販売行為等の禁止)

第33条 図書館又はその敷地内において、物品の販売その他これに類する行為又は広告その他これに類するものの掲示若しくは配布をしてはならない。ただし、館長の許可を受けたときは、この限りでない。

附 則

この規則は、昭和59年10月1日から施行する。

附 則（昭和60年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則（昭和61年3月12日教委規則第4号）

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則（昭和63年3月24日教委規則第2号）

この規則は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則（平成元年3月29日教委規則第6号）

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成2年7月25日教委規則第2号）

この規則は、平成2年8月1日から施行する。

附 則（平成2年12月13日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 3 年 3 月 25 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 3 年 10 月 17 日教委規則第 9 号）

この規則は、平成 3 年 10 月 22 日から施行する。

附 則（平成 6 年 3 月 29 日教委規則第 3 号）

この規則は、平成 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 8 年 3 月 29 日教委規則第 1 号）

この規則は、平成 8 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 10 年 3 月 24 日教委規則第 2 号）

この規則は、平成 10 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 13 年 3 月 30 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 17 年 6 月 30 日教委規則第 9 号）

この規則は、平成 17 年 7 月 1 日から施行する。

附 則（平成 18 年 3 月 24 日教委規則第 26 号）

この規則は、平成 18 年 3 月 27 日から施行する。

附 則（平成 19 年 7 月 27 日教委規則第 12 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 19 年 9 月 4 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の日の前日までに貸出しをした図書館資料については、なお従前の例による。

附 則（平成 20 年 6 月 26 日教委規則第 8 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 20 年 7 月 1 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際現に改正前の別記第 2 号様式により作成されている利用カードは、改正後の別記第 2 号様式により作成された成田市立図書館利用カードとみなす。

附 則（平成 21 年 4 月 28 日教委規則第 13 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 23 年 3 月 31 日教委規則第 10 号）

この規則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 3 月 29 日教委規則第 2 号）

この規則は、平成 25 年 7 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 6 月 27 日教委規則第 4 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 25 年 7 月 1 日から施行する。

（成田市教育委員会行政組織規則の一部改正）

- 2 成田市教育委員会行政組織規則（昭和 31 年教育委員会規則第 6 号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

○成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例

昭和48年 6 月28日

条例第27号

(目的)

第1条 この条例は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第30条の規定により、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理並びに視聴覚ライブラリー運営委員会に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(設置)

第2条 学校教育並びに社会教育における視聴覚教育の充実と振興及び市民文化の向上を図るため、成田市視聴覚ライブラリーを設置する。

(名称及び位置)

第3条 視聴覚ライブラリーの名称及び位置は、次に掲げるとおりとする。

名 称	位 置
成田市立視聴覚サービスセンター	成田市赤坂1丁目1番地の3

(事業)

第4条 成田市立視聴覚サービスセンター（以下「センター」という。）は、第2条の目的を達成するため次に掲げる事業を行う。

- (1) 機材、教材を供給し、その利用に関する解説資料等を作成し配布すること。
- (2) 機材、教材の利用に関する指導と研修を実施し、映写会、展示会等を開催すること。
- (3) 教材の制作と教材の利用に関し指導すること。
- (4) その他目的達成に必要な事項

(管理)

第5条 センターは、成田市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

第6条 センターに所長及び職員を置く。

- 2 前項の他教育委員会は、適当と認めた者を研究員として委嘱することができる。

(運営委員会)

第7条 センターの円滑な運営に資するため、教育委員会の諮問機関として成田市視聴覚ライブラリー運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(組織)

第8条 委員会は、委員10人で組織する。

- 2 委員は、次の各号に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

- (1) 成田市の区域内に設置された学校の代表者
- (2) 成田市の区域内に設置された社会教育施設の代表者
- (3) 成田市の区域内に事務所を有する視聴覚教育研究団体の代表者
- (4) 教育委員会の学校教育行政及び社会教育行政の担当者
- (5) 知識経験を有する者

(任期)

第9条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長等)

第10条 委員会に委員長を置く。

- 2 委員長は、委員の互選により定める。
- 3 委員長は、委員会を代表し、会務を総理する。
- 4 委員長に事故あるときは、委員長があらかじめ指定した委員がその職務を代理する。

(会議)

第11条 委員会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

- 2 委員会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 3 委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(規則への委任)

第12条 この条例の施行及び運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和49年 9 月26日条例第53号)

この条例は、昭和49年10月 1 日から施行する。

附 則 (昭和51年 9 月28日条例第36号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和54年12月24日条例第50号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和55年12月25日条例第34号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成 2 年 6 月30日条例第22号)

この条例は、平成 2 年 7 月 1 日から施行する。

○成田市視聴覚ライブラリー運営規則

昭和48年6月28日
教育委員会規則第7号

(目的)

第1条 この規則は、成田市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例（昭和48年条例第27号）第12条の規定により、視聴覚ライブラリー（以下「センター」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(任免、給与、服務)

第2条 センター職員の任免は、成田市教育委員会が行う。給与及び服務に関しては市条例の定めるところによる。

(利用)

第3条 センターは教育的活動のため機材教材の利用を申し出た者に対し、これらを貸し出すことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他政治活動のための利用
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他宗教的活動のための利用
- (3) 専ら営利を目的とする利用
- (4) その他、所長が不適当と認める利用

第4条 センターを利用しようとする者（以下「利用者」という。）は、利用規程に定める手続によらなければならない。

(弁償)

第5条 利用者が故意又は重大な過失によりその利用した機材・教材に損害を与えたときは、所長は当該利用者に損害の実費を弁償させることができる。

(事業計画の周知)

第6条 所長は、教育長の承認を得て4半期ごとに事業計画を立て、学校、社会教育施設その他関係の機関に周知させなければならない。

(運営委員会の庶務)

第7条 成田市視聴覚ライブラリー運営委員会の庶務は、視聴覚ライブラリー主管課において処理する。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年12月24日教委規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

成田市史（下総町史・大栄町史）出版物案内【書名・頒布価格・送料】

成田市史

－通史－

原始古代編	品切れ	
中世・近世編	6,000円	〒590
近現代編	6,000円	〒590
民俗編	5,000円	〒450

－近世編史料集－

1、領主	3,200円	〒450
2、土地・貢租	3,900円	〒450
3、産業・文化	3,900円	〒450
4（上）、村政Ⅰ	品切れ	
4（下）、村政Ⅱ	2,500円	〒450
5（上）、門前町Ⅰ	2,500円	〒450
5（下）、門前町Ⅱ	2,500円	〒340

－近代編史料集－

1、旧町村誌	品切れ	
2、教育Ⅰ	2,300円	〒450
2、教育Ⅱ	2,000円	〒450
3、宗教・社会・文化	3,200円	〒450
4、政治	3,800円	〒450
5、産業・経済	3,800円	〒450

－現代編史料集－

現代編史料集	4,800円	〒450
--------	--------	------

－年表・図説－

成田市史年表	5,000円	〒340
図説 成田の歴史	2,000円	〒340

－市史叢書－

成田市史叢書第1集	1,300円	〒340
成田市史叢書第2集	1,200円	〒340
成田市史叢書第3集	1,000円	〒340

－市制50周年記念－

新聞にみる成田の50年	2,000円	〒290
成田市関係新聞記事目録	5,000円	〒450

－合併記念－

成田の地名と歴史 －大字別地域の事典－	2,500円	〒450
------------------------	--------	------

下総町史

－通史編－

原始・古代編	5,000円	〒450
中世編	5,000円	〒340
近世編	5,000円	〒450
近現代編	5,000円	〒450

－史料集－

原始古代・中世編	6,000円	〒450
近世編Ⅰ、Ⅱ	品切れ	
近現代編	6,000円	〒450
村絵図集成	5,000円	〒450

大栄町史

－通史編－

上巻 原始古代・中世	3,500円	〒450
中巻 近世	3,500円	〒450
下巻 近現代	3,500円	〒450
中世補遺	2,000円	〒340
民俗編	5,500円	〒450
自然編	6,000円	〒450

－史料集－

史料編Ⅰ 原始古代・中世	7,000円	〒590
史料編Ⅱ 近世一	品切れ	
史料編Ⅲ 近世二	5,500円	〒450
史料編Ⅳ 近世三	3,500円	〒450
史料編Ⅴ 近現代一	5,500円	〒450
史料編Ⅵ 近現代二	3,500円	〒450
史料編Ⅶ 近現代三	5,000円	〒450
史料編 別巻 木啄庵の俳諧	3,000円	〒450

成田市史研究

成田市史研究1号、2号	品切れ	
成田市史研究3号	300円	〒210
成田市史研究4号	品切れ	
成田市史研究5号	500円	〒210
成田市史研究6号	500円	〒180
成田市史研究7号	550円	〒180
成田市史研究8号	600円	〒180
成田市史研究9号	550円	〒180
成田市史研究10号	450円	〒180
成田市史研究11号～13号	各600円	各〒180
成田市史研究14号	600円	〒210
成田市史研究15号～17号	各700円	各〒210
成田市史研究18号～21号	各750円	各〒210
成田市史研究22号、23号	各600円	各〒210
成田市史研究24号	450円	〒210
成田市史研究25号	400円	〒210
成田市史研究26号	500円	〒210
成田市史研究27号	470円	〒210
成田市史研究28号	450円	〒210
成田市史研究29号	500円	〒210
成田市史研究30号、31号	各450円	各〒210
成田市史研究32号、34号	各500円	各〒210
成田市史研究33号、35号	各450円	各〒210
成田市史研究36号	400円	〒210
成田市史研究37号	430円	〒210

頒布場所

成田市立図書館2階参考資料室

成田市役所1階行政資料室

下総公民館（下総町史のみ）

大栄公民館（大栄町史のみ）

平成25年12月 1 日発行

成田市の図書館 平成25(2013)年度版
発 行 成田市
編 集 成田市立図書館
〒286-0017 成田市赤坂1-1-3 ☎27-4646
発行日 2013.12.1
登録番号 成教図-13-052

この印刷物は、グリーン購入法（国等による環境物品等の関連の推進等に関する法律）
に基づく基本方針の判断の基準を満たす紙を使用しています。
表紙の色上質紙については、グリーン購入法適合品ではありません。

リサイクル適性 

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。