

業務用レシート仕様(所在確認票)

成田市立図書館

「項目>タグ>表示変換」で指示
△は半角スペース
あふれた場合は途中で切る, ないときは詰める。

行

- 1 成田仕様のタイトル表示(下記) 2段分まで表示し残りは切る。切れてしまう場合でも251Dは必須にする。(2段目終りに表示)
タイトル>251A>TTL1,巻号>251D>VOL1△タイトル関連情報>251B>SUBTTL1△("丸かっこ"シリーズ名>281A>SRSTTL1,シリーズ巻号>281D>SRSVOL1)"丸かっこ"
雑誌のとき, 1行目に「タイトル」, 2行目に「年月日号△巻-号(通号)その他の巻号△発行区分」
NHKのとき, タイトル(日)→(欧)>200X>TTL1→200Y>TTLorg1
各巻書名>291A>MLTVOLTTL1,各巻巻号>291D>MLTVOLTTLVOL1("丸かっこ"シリーズ名2>282A>SRSTTL2,シリーズ巻号2>282D>SRSVOL2)"丸かっこ"
3 雑誌特集名>377A>CNTNOTE
4 著者>251F>AUT1
NHKのとき演奏者(日)→(欧)>314A>ALBUMPLAYER→314C>ALBUMPLAYERorg
5 出版年>270D>PUBDATE△出版社>270B>PUBLISH
NHKのとき発行年>210D>PUBDATE△発行者(日)→(欧)>210CPUBLISH→210L>PUBLISHorg
大きさ>275B>SIZE△MARC番号>080A>TRCMARCNO△(新刊案内号数>080S,121Lのとき「ベル」,121Mのとき「SB」,121Nのとき「新継続」)
7 ISBN(13桁)>010B→(10桁)>010A>ISBN△"NDC:"分類9版>677C>NDC9
レコード番号(NHK)>030A>AVLABELRECORD レコード番号(TRC)>012A>NHKRECORD
雑誌コード>990Z>ZCODE
貸出冊数△所蔵冊数(うち書庫数)△予約件数△発注冊数(相互協力依頼冊数)>「貸:00 蔵:00(00) 予:000 発:00(0)」

9

1行空き

- 10 所蔵館(略称形)△資料番号 上の空白行と合せて右詰めでバーコードを印字
11 特別状況区分(*)なければ排架区分△開閉区分(*)△別置記号/請求記号△状態表示(*)△最新処理日時:入出
12 出力:出力年月日時(館:端末番号)

* 特別状況区分が赤書庫のとき「赤」表示しない。排架区分の略称形(6バイト以内)を表示する。
* 特別状況区分「赤書庫」以外のとき, 特別状況区分の略称形(6バイト以内)を印字する。排架区分は印字しない。
* 開閉区分は, 開のとき「(開)」と表示, 閉のとき「(閉)」と表示する。→分かりにくければ開を変える可能性あり。
* 最新処理日時のあとに, 書庫入れ, 書庫出しを「入」「出」「(空白)」で表示。
* 状態表示は, 在庫のとき○で, 2バイトで表示。
* 在庫以外の状態表示は, 下記の項目で最初の1文字を印字させる。ただし, 貸出許可日未達は「未」と印字する。
(長期延滞, 貸出中, 除籍, 不明, 紛失, 割当中, 回送中, ローカル登録中, 検本中, 新着, 移送中, 特別状況, 禁帯出, 貸出許可日未達, 他データベース移管資料, 未登録資料, 本日返却, 在庫)

長期延滞→長
貸出中→貸
除籍→除
不明→不
紛失→紛
割当中→割
回送中→回
ローカル登録中→ロ
検本中→検
新着→新
移送中→移
禁帯出→禁
貸出許可未達→未
他データベース移管→他
未登録資料→未
本日返却→本
在庫→○
* 文字が重ならないように印字する。

ex.

タイトル*****	

+++++	
著者名/著	
2008.12 出版社	
20cm 08045678 (1570) 新継続	
978-4-00-000000-0 NDC:210.123	
貸:10 蔵:10(10)	
予:100 発:10(0)	
本館 1010101010 じどう(閉)	
Q/123.456/カナ/000 ○ YYYY/MM/DD hh:mm入	
出力:YYYY/MM/DD hh:mm(本館:GY15)	

表示できるバイト数:(40バイト)20文字

所蔵館-(6)3文字
資料番号-(10)数字10桁
特別状況区分-(6)3文字
排架区分-(6)3文字
開閉区分-(2)1文字「開」「閉」
別置請求-(16)「L/123.456/ナリ/000」
状態表示-(2)最初1文字, 在庫「○」, 貸出中「貸」...
最新処理日時*-(18)「YYYY/MM/DD△hh:mm出」*入,
出, 空白がある。

26バイト	26
40バイト	40